

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BELLAVITI MARCO
Indirizzo	VIA SORIANI 8 TORRE D'ISOLA PV
Telefono	3356124757
Fax	
E-mail	MBELLAV@UNIPV.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1986- ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | DIP BIOCHIMICA "A CASTELLANI" |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | TECNICO INFORMATICO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE GESTIONI RETI. RESPONSABILE S.I.R. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | GIUGNO 1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE UNITA' DIPARTIMENTO CON NUMERO ELEVATO DI SOGGETTI UTENTI.
RELAZIONE CON STRUTTURE AFFERENTI PER COORDINAMENTO E GESTIONE SOFTWARE CONDIVISI. RESPONSABILE DIPARTIMENTALE STRUTTURA PROGETTO S.I.R. CONDIVISIONE DATI RICERCA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA GESTIONE DIRETTA IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (COMUNE, PROVINCIA)

GIA' PRESIDENTE COMMISSIONE PROVINCIALE POLITICHE DEL LAVORO CON GESTIONE DI SITUAZIONE COMPLESSE CHE COINVOLGONO UNA PLURALITA' DI SOGGETTI.

ATTUALMENTE CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA ASM PAVIA SPA, LGH GROUP HOLDING CREMONA E PRESIDENTE LINEA PIU' SPA SEDE IN PAVIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RETI INFORMATICHE, DATABASE, DIGITAL IMAGING (COLLABORAZIONE CON GRUPPI DI RICERCA CON PUBBLICAZIONI SUI PRINCIPALI REVIEWS DEL SETTORE BIOCHIMICO)

ESPERIENZA CONSOLIDATA NELL'AMBITO DI SOCIETA' A CAPITALE PUBBLICO DI GESTIONE PUBBLICI SERVIZI. NELL'ULTIMO TRIENNIO IMPIEGO A TEMPO PIENO NEL MANAGEMENT MULTIUTILITIES E NEL SETTORE ENERGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

