



Comune di Pavia

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017

Relazioni di settore



Servizi di Promozione Sociale, sanità e cimiteri

Responsabile Dott.ssa Antonella CARENA

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017

L'attività gestionale del 2017 si conferma articolata e focalizzata su alcune direttrici essenziali:

1. La necessità di far fronte alle diverse emergenze correlate all'acuirsi dei bisogni sociali, con particolare riferimento anche agli obblighi di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa rispetto all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati;
2. Il positivo riscontro in merito all'avvicinamento degli operatori sociali al territorio attraverso la prosecuzione del Servizio Sociale di Prossimità e l'adozione di nuovi strumenti operativi per l'integrazione del reddito, anche con riferimento alle misure nazionali;
3. L'attenzione alle problematiche correlate all'emergenza abitativa e all'assegnazione degli alloggi ERP;
4. La valorizzazione del patrimonio mobiliare attraverso la locazione di spazi al Terzo Settore;
5. La gestione operativa della gara d'appalto dei Centri Diurni Disabili e per il servizio SPRAR;
6. La presa in carico, a partire da ottobre 2017, della gestione anche dei servizi cimiteriali.

In considerazione dei mutamenti avvertiti relativamente alla domanda intercettata dai servizi, le strategie di risposta identificate hanno confermato la necessità di un maggiore investimento sulla cooperazione tra i diversi portatori di interesse e con i soggetti del Terzo Settore.

Una particolare attenzione gestionale è stata necessariamente ancora prestata ai massicci arrivi sul territorio di minori stranieri non accompagnati.

Per tutto l'anno 2017, si è confermato, infatti, il fenomeno migratorio di giovani adolescenti maschi che si allontanano dal paese d'origine con l'aspettativa di migliori condizioni di vita nel nostro paese.

Come noto, ai sensi delle vigenti disposizioni, a tutti i minori stranieri presenti in Italia devono essere riconosciuti il diritto all'istruzione, il diritto all'assistenza sanitaria e a tutte le tutele applicate ai minori italiani in materia di lavoro, fra cui l'ammissione al lavoro dopo il compimento del sedicesimo anno di età e l'adempimento degli obblighi scolastici.

L'art. 23, comma 11, della Legge n. 135/2012, di conversione del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati. Il Fondo risponde inoltre all'impegno assunto dal Governo in sede di Conferenza Unificata, di individuare risorse stabili e pluriennali destinate al sostegno dell'accoglienza dei minori nelle comunità attraverso i Comuni.

L'attività prevede la tenuta dei rapporti con gli Uffici del Ministero, la rendicontazione dei dati relativi all'accoglienza di m.s.n.a. nell'annualità di riferimento, e la trasmissione delle schede individuali di tutti i minori inseriti nella comunità educative.

Sul versante amministrativo, è proseguita l'attività di rendicontazione di cui al "Fondo MSNA 2016" relativamente alle spese sostenute per i minori stranieri accolti" che ha comportato un'entrata pari a € 799.515,00, rispetto a quelle del 2016 pari a € 714.015,00 con una % di incremento pari all'11%.

Con riferimento alle problematiche correlate all'emergenza abitativa, di particolare rilievo si è riconfermato il "Piano per la casa, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale".

Il Piano, che ha valenza pluriennale, ha previsto, in particolare per il 2017, l'attivazione del progetto "Abitare Solidale", secondo la finalità di cercare di favorire l'incontro di bisogni delle persone che vivono in case sovra-dimensionate per le loro necessità di vita e possibilità gestionali (anziani e non solo), con le esigenze di quanti, a causa della crisi, sono a rischio di povertà intermittente, marginalità sociale, con problematiche abitative, nell'ottica di promuovere forme di coabitazioni fondate sui valori e sulla pratica della solidarietà e della mutualità.

Con riferimento al progetto, si sono concluse, tra le altre, le fasi relative all'approvazione delle convenzioni, anche con Auser comprensoriale, dalla formazione all'attività di promozione, alla predisposizione degli strumenti operativi.

Con Direttiva n° 10 del 19 gennaio 2017, avente ad oggetto "Protocollo d'Intesa tra il Comune di Pavia, l'Auser Volontariato Abitare Solidale e l'Auser Comprensoriale Onlus, funzionale al progetto "Abitare Solidale", la Giunta Comunale ha stabilito di procedere alla predisposizione ed alla successiva stipula di un protocollo d'intesa tra il Comune di Pavia, Auser volontariato Abitare Solidale e Auser Comprensoriale Onlus, demandando al Dirigente del Settore Servizi di Promozione Sociale l'esecuzione della presente Direttiva.

Il Protocollo d'Intesa si è connotato quale atto prodromico, non oneroso, finalizzato a coinvolgere i tre soggetti partners: Comune di Pavia, Auser volontariato Abitare Solidale e Auser Comprensoriale Onlus.

Il citato Protocollo d'intesa prevede, inoltre, la stipula di una specifica convenzione disciplinante gli accordi tra Comune di Pavia e Auser Pavia per la gestione operativa del progetto e definisce nel dettaglio i tempi delle azioni progettuali e gli obiettivi quantitativi e qualitativi che saranno oggetto del monitoraggio del progetto.

Con Determinazione Dirigenziale 149 Del 3 febbraio 2017, avente ad oggetto "Approvazione del protocollo d'intesa tra il Comune di Pavia, Auser Volontariato Abitare Solidale e Auser Comprensoriale Onlus, per la realizzazione del progetto "Abitare Solidale", veniva, pertanto, approvato, il testo del protocollo d'intesa, successivamente sottoscritto tra le parti, in data 7 marzo 2017.

Con successiva determinazione dirigenziale n° 662 del 3 maggio 2017, avente ad oggetto "Approvazione della convenzione tra il Comune di Pavia e Auser Comprensoriale Onlus, per la realizzazione del progetto "Abitare Solidale", è stato approvato il testo di convenzione tra l'Ente e Auser Pavia, sottoscritto in data 1° giugno 2017.

Di seguito, i dati relativi alle azioni previste dalla concezione di cui trattasi:

Azione 1 – Creazione rete progettuale

La rete progettuale è stata formalizzata attraverso due organismi:

- uno politico-direttivo, la Cabina di Regia,
- uno esecutivo-gestionale, la Cabina di Equipe,

Azione 2 - Formazione degli operatori

sono stati effettuati tre incontri complessivi

Azione 3 - Incontri

sono state effettuate n. 3 riunioni di Cabina di Equipe e 1 riunione di Cabina di Regia.

Azione 4 - Promozione progetto

Il lavoro di promozione progettuale ha visto la realizzazione di attività di:

Back office ed, in particolare:

Creazione del sito di progetto <https://abitaresolidaleauser-pavia.com/> (grafica e contenuti) e messa in rete;

- Creazione di quattro brevi video di presentazione dei partner che verranno utilizzati sul sito;
- Predisposizione degli strumenti di lavoro della Cabina di Equipe (schede rilevazione ospiti e ospitanti, patto abitativo e comodato d'uso precario di immobile), formazione degli operatori all'uso, a cura di Auser Comprensoriale di Pavia;
- Creazione della veste grafica di locandine e brochures

Promozione territoriale ed, in particolare:

incontri di promozione con Enti del Terzo Settore, Parrocchie e Cooperative.

Ad oggi sono già stati realizzati i seguenti incontri:

- Coop. Privata Assistenza: incontrata la Presidenza e lo staff e consegnato materiale in data 3 agosto, incontro positivo soprattutto per potenziali ospitati
- APS Brusaioli, incontrato la Presidenza in data 3 agosto e consegnato materiale
- Sportello fragilità ASST Pavia: incontrato e consegnato materiale il 31 agosto, incontro molto positivo
- APS Cazzamali (vista la Presidenza in un incontro ad hoc in data 11 settembre e consegnato materiale, progetto accolto in modo positivo, si è programmato per il 10 ottobre un intervento pubblico durante il ballo per presentare il progetto ai soci)
- SPI Pavia (vista la Segretaria SPI in un incontro ad hoc in data 15 settembre e consegnato materiale, progetto accolto in modo positivo, si è programmato per l'11 ottobre un incontro con tutti i Direttivi SPI)
- Parrocchia San Lanfranco, consegnato materiale il 25 settembre; incontro molto positivo, la Parrocchia crede molto nel progetto e vuole valorizzarlo;
- Parrocchia Sant'Alessandro di Sauli, incontrato il parroco in data 25 settembre e consegnato materiale,
- Coop. Soc. Aldia,

- APS Borgo Ticino.

Azione 5 - Predisposizione strumenti

Sono stati predisposti gli strumenti operativi di progetto, nello specifico: modello di Patto Abitativo, modello di Comodato d'uso precario di immobile, scheda di primo contatto per ospitanti, scheda di primo contatto per ospitati.

Le azioni, di seguito indicate, sono in fase di avvio/esecuzione (la Cabina di Equipe, sta lavorando sulla promozione territoriale al fine di sollecitare eventuali offerte di abitazioni su segnalazione della rete di associazioni e di Enti del privato sociale:

- Azione 6, Ricerca abitazioni
- Azione 7, Avvio procedure per coabitazioni
- Azione 8, Monitoraggio coabitazioni

Abitazioni reperite: 7

Procedimenti avviati: 2

Iniziative di promozione: 3

Sempre rispetto all'emergenza abitativa di nuclei familiari interessati da sfratti esecutivi, sono proseguiti i percorsi di inclusione abitativa, mediante la concessione, tramite contratti di locazione transitoria, di n° 7 unità abitative comunali extra Erp e sono state attivate le misure relative al sostegno per le morosità incolpevoli di cui alle disposizioni regionali in vigore.

MISURE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE (D.G.R. 5644/2016 E D.G.R. 5448/2016):

D.G.R. n. 5644 del 3 ottobre 2016:

CRITERI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI: il richiedente deve avere:

- a) un valore ISEE non superiore a € 26.000,00 o un reddito ISE non superiore a € 35.000,00;
- b) essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- c) essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi immobili con categorie catastali A1, A8 e A9) e risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- d) avere cittadinanza italiana o di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini appartenenti all'UE, possieda un regolare titolo di soggiorno ai sensi delle normative vigenti;
- e) rientrare nelle seguenti cause di perdita o di riduzione del reddito: Licenziamento, mobilità, cassa integrazione, mancato rinnovo contratti a termine, accordi aziendali/sindacali con riduzione orario di lavoro, cessazione attività professionale o d'impresa, malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare con annessa riduzione del reddito;
- f) non essere titolare, né lui né un componente del nucleo familiare, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;

g) criterio preferenziale la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente ultrasettantenne, ovvero minore con invalidità accertata per almeno il 74% ovvero in carico ai Servizi Sociali o alle competenti ASL per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO EROGABILE:

L'importo del contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole non può superare l'importo di €12.000,00.

DOMANDE PRESENTATE: al 31 dicembre 2017 risultano pervenute n. 47 istanze ai sensi della DGR 5644/2016, e precisamente:

- n. 5 istanze sono state rigettate per mancanza dei requisiti.
- n. 18 istanze per cui l'istruttoria non è andata a buon fine in quanto i proprietari hanno rifiutato il contributo previsto e per le quali è stata inviata P.E.C. con tutta la documentazione allegata alla Prefettura.
- n. 10 istanze per le quali l'istruttoria è in corso, si è proceduto alla verifica dei requisiti e contattato i proprietari al fine di verificare l'eventuale disponibilità ad accettare il contributo.
- n. 4 istanze per cui è già stato liquidato interamente il contributo.
- n. 10 istanze per le quali, avendo i proprietari accettato il contributo, si sta procedendo alle liquidazioni mensili.

Ai sensi della D.G.R. 5448 del 25 Luglio 2016:

DESTINATARI: nuclei familiari, assegnatari dei servizi abitativi pubblici a canone sociale, appartenenti alle aree della Protezione e dell'Accesso, di cui al Regolamento Regionale 10 febbraio 2004 n. 1.

CRITERI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:

- aver adempiuto all'obbligo dell'aggiornamento dell'ultima anagrafe utenza;
- essere inclusi, in base alla documentazione presentata nell'ultima anagrafe utenza, nell'Area di Protezione e nell'Area di Accesso, ai sensi dell'art. 31, comma 4 della legge regionale 27/2009;
- trovarsi, per un peggioramento della situazione economica del proprio nucleo familiare, nell'impossibilità effettiva a sostenere il costo della locazione sociale, dato dalla somma delle spese per il canone di locazione e delle spese per i servizi comuni;
- avere una permanenza minima nell'alloggio sociale, con riferimento alla data di stipula del contratto di locazione, non inferiore a 18 mesi dalla data di presentazione della domanda;
- aver già manifestato, alla data del 28 luglio 2016 di pubblicazione sul B.U.R.L. della deliberazione regionale, all'ente proprietario la volontà di concordare soluzioni funzionali a contenere e ridurre la morosità nel pagamento delle spese della locazione sociale;
- di avere un debito verso l'ente proprietario per canoni di locazione e/o per i servizi comuni connessi alla locazione, non superiore ad euro 4.000,00 (quattromila euro);

ENTITA' DEL CONTRIBUTO EROGABILE: Contributo massimo erogabile pari a € 1.200,00, (da destinare fino al 60% per ripianare parte del debito pregresso e per la restante quota (40%) come abbuono per la copertura dalle sole spese dei servizi comuni maturate entro il 31 dicembre 2016).

DOMANDE PRESENTATE: numero 17 di cui n. 11 domande ammissibili e finanziabili per un importo complessivo di € 8.873,80; n. 6 domande non ammissibili.

Qualche ulteriore breve considerazione: gli indicatori riscontrano, anche per l'anno in corso, un significativo numero di istanze di richieste di aiuto, pure rispetto a nuclei familiari precedentemente non soliti rivolgersi ai Servizi, confermando così un andamento che va consolidandosi negli ultimi anni.

Si evidenzia, inoltre, il significativo numero di alloggi ERP assegnati nel 2017, pari a 149.

Gestione operative di misure a contrasto della povertà

Il Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA), attivato con Decreto Interministeriale del 26 maggio 2016 - G.U. n. 166 del 18/7/2016, è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile o una donna in stato di gravidanza accertata.

Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e la comunità.

L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

I BENEFICIARI: REQUISITI

La richiesta del beneficio deve essere presentata da un componente del nucleo familiare al Settore Servizi di Promozione Sociale, mediante la compilazione di un modulo (predisposto dall'Inps), con il quale, oltre a richiedere il beneficio, si dichiara il possesso di alcuni requisiti necessari per l'accesso al programma. Nella valutazione della domanda, inoltre, si tiene conto delle informazioni già espresse nella Dichiarazione Sostitutiva Unica utilizzata ai fini ISEE. E' importante, quindi, che il richiedente sia già in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità al momento in cui presenta la domanda per il SIA.

Requisiti del richiedente:

- essere cittadino italiano o comunitario o suo familiare titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero essere cittadino straniero in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- essere residente in Italia da almeno 2 anni;

Requisiti familiari :

- presenza di almeno un componente minorenni o di un figlio disabile, ovvero di una donna in stato di gravidanza accertata (nel caso in cui sia l'unico requisito familiare posseduto, la domanda può essere presentata non prima di quattro mesi dalla data presunta del parto e deve essere corredata da documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica);

Non beneficiare di altri trattamenti economici rilevanti:

- il valore complessivo di altri trattamenti economici eventualmente percepiti, di natura previdenziale, indennitaria e assistenziale, deve essere inferiore a euro 600 mensili, elevati a 900 euro in caso di presenza nel nucleo familiare di persone non autosufficienti.

Non beneficiare di strumenti di sostegno al reddito dei disoccupati:

- non può accedere al SIA chi sia già beneficiario della NASPI, dell'ASDI o altri strumenti di sostegno al reddito dei disoccupati;

Assenza di beni durevoli di valore:

- nessun componente deve possedere autoveicoli immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti la domanda oppure autoveicoli di cilindrata superiore a 1.300 cc o motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc immatricolati nei tre anni antecedenti la domanda.

ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del contributo può variare da un minimo di Euro 80,00 mensili ad un massimo di euro 400,00 mensili sulla base del numero dei componenti del nucleo familiare.

Il contributo viene erogato attraverso una carta prepagata.

Una volta verificati tutti i requisiti e ottenuta la concessione del contributo da parte dell'INPS, il soggetto incaricato del servizio di gestione delle carte acquisti (POSTE ITALIANE) distribuisce ai titolari carte prepagate SIA ai titolari che sono caricate del relativo importo a decorrere dal bimestre successivo a quello di presentazione/accettazione della richiesta.

Con la Carta si possono effettuare acquisti in tutti i supermercati, negozi alimentari, farmacie e parafarmacie abilitati al circuito Mastercard. La Carta può essere anche utilizzata presso gli uffici postali per il pagamento di bollette per la fornitura elettrica e del gas e dà diritto a uno sconto del 5% sugli acquisti effettuati nei negozi e nelle farmacie convenzionate.

Rispetto alla misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva) si evidenziano i ricorrenti contatti intercorsi con INPS per la sistematizzazione della procedura, nell'ottica di offrire un servizio il più possibile funzionale all'utenza.

Dal 1 gennaio 2017 al 31 ottobre 2017 data di scadenza della misura SIA, le istanze presentate dai cittadini per l'ammissione alla misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva), sono state 330.

A seguito delle verifiche dei requisiti preliminari per l'accesso alla misura, è stato possibile provvedere all'inserimento dei dati, avvalendosi degli applicativi resi disponibili da INPS rispetto a 285 istanze.

Le suddette 285 istanze sono state , inoltre, monitorate e verificate da parte di INPS e a seguito dell'accoglimento delle stesse , si è provveduto ad inoltrare i nominativi degli ammessi al beneficio agli assistenti sociali.

Il Servizio Sociale, pertanto, ha contattato le persone in possesso dei requisiti previsti dalla misura e verificati da INPS , per la sottoscrizione dei progetti.

Al 31 ottobre 2017 i progetti attivati sono stati 64.

Si precisa che è stato possibile presentare le domande relative al SIA entro e non oltre il 31 ottobre 2017 e il sistema di acquisizione INPS delle domande SIA ha cessato la propria funzione in data 17 novembre 2017.

A completezza di informazione, si precisa che con decorrenza dal mese di dicembre 2017 è stata attivata la nuova misura relativa al sostegno al reddito denominata R.E.I. che sostituisce il S.I.A.

Il Reddito di inclusione (REI) : (Decreto Legislativo n. 147 del 15/09/2017- G.U. N. 240 DEL 13/10/2017) è una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica. Prevede l'erogazione dal 1° gennaio 2018 e sostituisce il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione).

Il REI prevede:

1. un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), per un massimo di 18 mesi, dai quali saranno sottratte le eventuali mensilità di Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) percepite
2. un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune.

A CHI SI RIVOLGE

Requisiti di residenza e soggiorno

Il richiedente deve essere congiuntamente:

- cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- residente in Italia, in via continuativa, da almeno due anni al momento della presentazione della domanda.

Requisiti familiari

Il nucleo familiare deve trovarsi in almeno una delle seguenti condizioni:

- presenza di un minorenni;
- presenza di una persona con disabilità e di almeno un suo genitore o un suo tutore;
- presenza di una donna in stato di gravidanza accertata (nel caso in cui sia l'unico requisito familiare posseduto, la domanda può essere presentata non prima di quattro mesi dalla data presunta del parto e deve essere corredata da documentazione medica rilasciata da una struttura pubblica).
- presenza di un componente che abbia compiuto 55 anni con specifici requisiti di disoccupazione.

Requisiti economici

Il nucleo familiare deve essere in possesso congiuntamente di:

- un valore ISEE in corso di validità non superiore a 6mila euro;
- un valore ISRE (l'indicatore reddituale dell'ISEE, ossia l'ISR diviso la scala di equivalenza, al netto delle maggiorazioni) non superiore a 3mila euro;
- un valore del patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore a 20mila euro;
- un valore del patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti) non superiore a 10mila euro (ridotto a 8 mila euro per la coppia e a 6 mila euro per la persona sola).

Altri requisiti

Per accedere al REI è inoltre necessario che ciascun componente del nucleo familiare:

- non percepisca già prestazioni di assicurazione sociale per l'impiego (NASpI) o altri ammortizzatori sociali di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;
- non possieda autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- non possieda navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005).

ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il beneficio economico varia in base al numero dei componenti il nucleo familiare (vedi tabella 1) e dipende dalle risorse economiche già possedute dal nucleo medesimo.

Tabella 1: valore mensile massimo del beneficio economico

Numero componenti Beneficio massimo mensile

1	187, 50 €
2	294, 38 €
3	382, 50 €
4	461,25 €
5	534,27 €
6 o più	539,82 €

In particolare, il valore del beneficio massimo mensile è ridotto dell'importo mensile degli eventuali trattamenti assistenziali percepiti dalla famiglia nel periodo di fruizione del REI, esclusi quelli non sottoposti alla prova dei mezzi, come ad esempio l'indennità di accompagnamento.

Inoltre, se i componenti del nucleo familiare percepiscono dei redditi, il beneficio mensile del REI è ulteriormente ridotto di un importo pari al valore dell'ISR adottato ai fini ISEE (non considerando i benefici assistenziali già sottratti). L'ISR tiene conto, tra l'altro, delle spese per l'affitto (che vengono sottratte dai redditi fino a un massimo di 7mila euro, incrementato di 500 euro per ogni figlio convivente successivo al secondo) e dei redditi da lavoro dipendente (che vengono sottratti per il 20%, fino ad un massimo di 3mila euro).

Il versamento del beneficio decorre dal mese successivo alla richiesta. Condizione necessaria per accedere al beneficio è aver sottoscritto il Progetto personalizzato, con il quale la famiglia è tenuta a svolgere determinate attività.

Se il nucleo familiare non rispetta gli impegni previsti nel progetto senza giustificato motivo o se, per effetto di dichiarazioni false rilasciate nell'attestazione ISEE, risulta aver percepito un importo superiore a quello che gli sarebbe spettato, l'importo versato sulla Carta può essere decurtato fino ad arrivare, nei casi più gravi, alla sospensione e alla decadenza del beneficio. Sono inoltre previste sanzioni fino a 5mila euro nel caso in cui il beneficio sia stato fruito in maniera del tutto illegittima per effetto di dichiarazioni false riscontrate nell'attestazione ISEE volte a nascondere una situazione di relativo benessere.

Il beneficio economico viene versato mensilmente su una carta di pagamento elettronica (Carta REI). La carta deve essere usata solo dal titolare e permette di:

- prelevare contante entro un limite mensile di 240 euro, al costo del servizio (indicativamente 1 euro di commissione per i prelievi negli ATM Postamat; 1,75 euro per i prelievi negli altri circuiti bancari) ;
- fare acquisti tramite POS in tutti i supermercati, negozi alimentari, farmacie e parafarmacie abilitati;
- pagare le bollette elettriche e del gas presso gli uffici postali;
- avere uno sconto del 5% sugli acquisti nei negozi e nelle farmacie convenzionate, con l'eccezione degli acquisti di farmaci e del pagamento di ticket.
- Se i beneficiari del SIA soddisfano anche i requisiti per accedere alla nuova misura, possono richiedere la trasformazione del SIA in REI. In ogni caso verrà garantita la fruizione del beneficio maggiore. Qualora si decida di passare dal SIA al REI, la durata

del REI sarà ridotta del numero di mesi per i quali si è percepito il SIA. Il beneficio, in tal caso, verrà erogato sulla stessa Carta di pagamento.

- Coloro che già beneficiano del SIA e non intendono passare al REI, alla scadenza del SIA possono comunque richiedere l'accesso al REI, se in possesso dei requisiti. In questo caso il REI avrà una durata massima di 6 mesi, al fine di assicurare una copertura complessiva del beneficio (SIA+REI) pari a 18 mesi.

Dal 1 dicembre 2017 al 31 dicembre 2017, le istanze presentate dai cittadini per l'ammissione alla misura SIA (Sostegno Inclusione Attiva), sono state 608.

A seguito delle verifiche dei requisiti preliminari per l'accesso alla misura, è stato possibile provvedere all'inserimento dei dati, avvalendosi degli applicativi resi disponibile da INPS rispetto a 433 istanze.

Una volta monitorate e verificate da parte di INPS e a seguito dell'accoglimento delle stesse, si provvederà ad inoltrare i nominativi degli ammessi al beneficio agli assistenti sociali.

Avvio percorsi di inserimento/reinserimento socio –lavorativo di disabili e soggetti svantaggiati

Di rilievo è stato l'avvio di percorsi di inserimento /reinserimento socio –lavorativo di disabili frequentanti il Servizio di Formazione dell'Autonomia (SFA) e di utenti afferenti al Consorzio Sociale Pavese.

Il Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) rientra tra le unità di offerta sociale territoriale rivolto a persone con disabilità lieve che per le loro caratteristiche non necessitano di alta protezione, ma di interventi di supporto e sviluppo di abilità utili a creare consapevolezza, autodeterminazione, autostima e maggiori autonomie spendibili per il proprio futuro ed è pertanto caratterizzato dall'offerta di percorsi socio educativi e socio formativi, individualizzati.

I destinatari del Servizio sono persone con disabilità di età compresa tra i 16 ed i 35 anni e persone di età superiore ai 35 anni con esiti da trauma o da patologie invalidanti, che dimessi dal sistema sanitario o socio sanitario, necessitano, per una loro maggiore inclusione sociale, di un percorso di acquisizione di ulteriori abilità sociali.

Il Servizio Formativo Autonomia, attribuisce un particolare valore alla possibilità di svolgere percorsi socializzanti e occupazionali esterni al servizio stesso in quanto consente al soggetto la costruzione di un proprio ruolo partecipativo (tempi, regole, comportamenti...) e un progressivo apprendimento di competenze operative specifiche e consente al soggetto l'avvio di un percorso di potenziamento delle autonomie sociali, attraverso il bilancio delle proprie competenze personali, nonché l'inclusione sociale per una maggiore realizzazione personale e crescita relazionale;

Il Servizio Formativo Autonomia articola, pertanto, per i propri utenti percorsi socializzanti presso enti pubblici e/o privati finalizzati all'inclusione e all'integrazione degli ospiti stessi.

In considerazione dell'impegno profuso dagli utenti del Servizio SFA e dagli utenti afferenti al Consorzio Sociale Pavese, inseriti in percorsi socializzanti, si è ritenuto di erogare sostegni di

tipo economico, quale contributo/ sussidio, al fine di valorizzare le competenze degli utenti stessi e di aumentarne l'autostima.

Ai sensi della Direttiva n. 563/2015 avente ad oggetto "Sperimentazione di nuovi percorsi socializzanti per persone disabili", con provvedimento dirigenziale n° 1453 del 31/08/2017 è stata pertanto completata l'istruttoria funzionale all'erogazione di contributi a favore di soggetti afferenti al Servizio SFA e al Consorzio Sociale Pavese al fine della valorizzazione delle competenze degli utenti per una loro piena integrazione sociale e assunto il relativo impegno di spesa pari ad Euro 8.700,00.

Al 31 dicembre 2017 risultano attivati 13 percorsi relativi agli utenti SFA e 6 percorsi attinenti a percorsi inclusivi per le fasce deboli.

Con riferimento alla gestione correlata all'integrazione della popolazione Sinti per interventi mirati, volti a supportare i Sinti anche nella ricerca dell'autonomia abitativa, è stata predisposta una specifica convenzione, con le Associazioni del Terzo Settore impegnate sul tema, finalizzata a garantire:

1) Supporto scolastico educativo:

- mediazione culturale (attività di mediazione presso i campi);
- assistenza educativa presso i campi (anche su casi specifici segnalati);
- sostegno scolastico;
- accompagnamento ai servizi del Comune (o di altri soggetti del territorio, vedi doposcuola cittadini).

2) Accompagnamento all'autonomia abitativa

- Monitoraggio della situazione, con particolare riferimento al campo di via Bramante;
- raccolta dati di nuclei interessati a collocamento in casa E.R.P.
- programmazione percorso sulla triennalità;
- accompagnamento alla presentazione della domanda di casa popolare;
- accompagnamento nella fase dell'eventuale assegnazione;
- accompagnamento nella fase di inserimento in abitazione.

Parallelamente, è proseguita l'attività tecnico – sociale, degli operatori (Assistente sociale, Educatori) che lavorano direttamente con i nuclei nei campi di Via Bramante e Piazzale Europa.

Con Deliberazione n° 277 del 22/12/2016, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano d'Azione Locale della città di Pavia nel quadro generale della strategia nazionale per l'inclusione dei rom, sinti e caminanti", la Giunta Comunale ha approvato il Piano Piano di Azione Locale della città di Pavia, in spirito di continuità e di coerenza con la Strategia Nazionale d'Inclusione dei Rom, dei Sinti e dei Caminanti (RSC), redatta dal Governo italiano in attuazione della Comunicazione della Commissione Europea n.173 del 05.04.2011 "Quadro dell'UE per le strategie nazionali di integrazione dei Rom fino al 2020" con la partecipazione dei rappresentanti delle comunità Sinte di Pavia, delle istituzioni locali (Comune di Pavia), delle scuole, di alcune associazioni di volontariato e di cooperative impegnate a sostenere interventi d'inclusione socio-educativa e nel

quadro del programma ROMACT del Consiglio d'Europa e della Commissione Europea, a cui il Comune di Pavia ha aderito nel 2014.

Il Piano d'Azione Locale ha previsto la realizzazione di alcune azioni prioritarie per il contesto pavese, tra le quali l'istituzione di un Tavolo Tecnico Permanente, finalizzato alla programmazione e all'indirizzo dei servizi e degli interventi in favore della popolazione Rom, Sinti e Caminanti.

Ogni intervento che riguarda la popolazione R.S.C. da intraprendersi da parte dell'Amministrazione Comunale, vedrà il coinvolgimento di detto Tavolo, al fine di avviare un processo di potenziamento delle azioni di integrazione, l'inclusione sociale della popolazione RSC, in ottemperanza alle politiche europee, nazionali e regionali.

Del Tavolo Tecnico fanno parte alcuni Settori dell'Ente e, precisamente, il Settore Servizi di Promozione Sociale, il Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile, Settore Lavori Pubblici, Pianificazione e gestione del Territorio e l'Istruzione).

Con Deliberazione n° 61 del 23 marzo 2017, infatti, avente ad oggetto: "Costituzione del Tavolo Tecnico Permanente e nomina dei componenti, nell'ambito del Piano d'Azione Locale del Comune di Pavia", la Giunta Comunale ha nominato i Componenti del Tavolo, tra rappresentanti di diversi Settori dell'Ente, del Terzo Settore e delle comunità Rom, Sinti e Caminanti.

Nel 2017, il Tavolo si è riunito n° 7 volte, nelle seguenti date:

05 aprile 2017

18 Maggio 2017

01 giugno 2017

28 giugno 2017

26 Luglio 2017

11 ottobre 2017

25 ottobre 2017

Gli argomenti trattati dal Tavolo tecnico hanno afferrito alle seguenti tematiche:

- Local task force training (dalla questione ROM a livello nazionale alle strategie locali e il PAL per rom, sinti e c. a Pavia).
- Confronto degli operatori sociali della task force con gli operatori di Aler sulle problematiche riscontrate, al fine di migliorare l'integrazione socio-abitativa degli assegnatari alloggi ERP di proprietà ALER.
- Ordinanza Sindacale e organizzazione della giornata del verde (realizzata il 2 luglio 2017).
- Local task force training sulla progettazione sociale (condotto dalla progettista europea, dott.ssa Chiara Paganuzzi);
- Condivisione degli esiti del workshop del 28 giugno 2017 e costituzione di gruppi di lavoro del Tavolo Tecnico (Progettazione, Educazione, Abitare, Lavoro).
- Riunione della task force (PAL) per condivisione obiettivi e metodo di lavoro del gruppo di Progettazione sociale

- Riunione del gruppo Progettazione sociale per lavorare sulla scrittura di una bozza di progetto per l'accesso a fondi (europei-nazionali-regionali).

Per quanto concerne la tematica relativa alla comunità sinti di Pavia, si segnalano, inoltre, le convenzioni con le quali si è dato avvio agli interventi sperimentali, a carattere socio-abitativo, presso le comunità sinti di Pavia, come di seguito indicato:

Sostegno scolastico e supporto educativo:

- sostegno scolastico;
- assistenza educativa presso i campi (anche su casi specifici segnalati);
- mediazione culturale (attività di mediazione presso i campi);
- accompagnamento ai servizi del Comune (o di altri soggetti del territorio, vedi doposcuola cittadini).

Accompagnamento all'autonomia abitativa:

- raccolta dati dei nuclei interessati al collocamento in alloggi E.R.P.;
- accompagnamento alla presentazione della domanda di casa popolare;
- accompagnamento nella fase dell'eventuale assegnazione;
- accompagnamento nella fase di inserimento in abitazione.

Il secondo rapporto convenzionale, che avrà decorrenza dal prossimo mese di novembre, prevede anche interventi formativi e lavorativi, comprendenti:

azioni di orientamento professionale:

- accompagnamento e supporto nelle frequenze di percorsi di formazione professionale;
- mediazione culturale presso i campi;
- azioni di orientamento lavorativo
- accompagnamento nella fase di ricerca di lavoro .
- Eventuali iniziative di alfabetizzazione per adulti

Con deliberazione n. 213 del 27 ottobre 2016, avente ad oggetto: “Prosecuzione del progetto SPRAR Pavia (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) mediante trasferimento della titolarità del progetto dalla Provincia al Comune di Pavia per il periodo 2017/2019, ai sensi del dm del 10 agosto 2016”, la Giunta Comunale ha deliberato di:

- esprimere parere favorevole all'assunzione della titolarità del progetto SPRAR (Sistema di Protezione di Richiedenti Asilo e Rifugiati) Pavia per il periodo 2017/2019 ai sensi del D.M. del 10 agosto 2016 specificando che tale atto non comporta alcun costo aggiuntivo per il Comune di Pavia e che il previsto co-finanziamento, consisterà nella valorizzazione di personale già in servizio.
- individuare, quali adempimenti conseguenti da portare a compimento entro e non oltre il 31 dicembre 2016, la sottoscrizione di un apposito accordo con la Provincia di Pavia al fine di salvaguardare l'esperienza maturata nel precedente triennio nonché la procedura di avviso pubblico per l'individuazione del soggetto attuatore per il periodo 2017-2019.

Con successiva Deliberazione n. 46 del 19/12/2016, avente ad oggetto: “Convenzione tra la Provincia di Pavia e il Comune di Pavia per la prosecuzione del progetto SPRAR Pavia (sistema

di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) come da D.M. del 10 agosto 2016”, il Consiglio Comunale ha deliberato di approvare il testo di convenzione tra il Comune di Pavia e la Provincia di Pavia, finalizzata alla prosecuzione del progetto SPRAR - PAVIA per il periodo 2017/2019, a far data dal 1° gennaio 2017, dando atto che il Comune di PAVIA andrà ad assumere la titolarità e la funzione di capofila del progetto.

Con il decreto ministeriale 20 dicembre 2016, sono state assegnate le risorse agli enti locali che hanno chiesto di proseguire l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti SPRAR per il prossimo triennio 2017 2019, tra cui il Comune di Pavia.

Il Soggetto Attuatore del suddetto progetto era stato individuato dall'Amministrazione Provinciale di Pavia nella Coop. Villa Ticinum, di comprovata esperienza nel settore oggetto del suddetto Decreto ministeriale, a seguito di procedura esperita dalla Provincia medesima.

Considerato che, a seguito del perfezionamento delle citate deliberazioni, si è reso necessario garantire la prosecuzione dei servizi ricompresi nel Progetto Sprar, il Settore si è avvalso della possibilità di prorogare il servizio alla coop. Villa Ticinum, per il periodo gennaio – maggio 2017, nelle more dell'individuazione del nuovo Soggetto Attuatore, attraverso il perfezionamento di procedura ad evidenza pubblica.

L'appalto, a rilevanza europea, è stato esperito nei tempi necessari all'avvio del servizio a decorrere dal 1° giugno 2017.

Provvedimenti dirigenziali

N°	Data	Oggetto
626	21/04/2017	Determinazione a contrattare inerente la gara d'appalto per l'individuazione del soggetto attuatore nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il periodo giugno 2017 – dicembre 2019. prosecuzione del programma Sprar Pavia 2014 – 2016. cig 704267359c. CIG 704267359c. impegno di spesa pari a € 6.615,60 complessivi per spese di pubblicazione.
750	17/05/2017	Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto attuatore nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per gli anni 2017 – 2019. prosecuzione del programma Sprar Pavia 2014 – 2016. cig 704267359c. Nomina Commissione di gara.
802	23/05/2017	Aggiudicazione definitiva della gara d'appalto per l'individuazione del soggetto attuatore nell'ambito del progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il periodo giugno 2017 – dicembre 2019, per l'importo di €. 1.815.790,78 - CIG 704267359c

Numero complessivo sedute di gara: 3, di cui

- 2 pubbliche
- 1 riservata per valutazione proposta progettuale ed attribuzione punteggi

L'appalto in esame è stato aggiudicato senza la presentazione di alcun rilievo/ricorso.

Sono stati approvati con determina n. 2234 del 14-12-2017 i provvedimenti per l'affidamento dell'incarico di Revisore Contabile per il Progetto SPRAR Pavia, come previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016.

Con riferimento al Progetto SPRAR è stata, inoltre, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n° 204 del 19 ottobre 2017, in fase di sottoscrizione, la convenzione tra Comune, ASM e Progetto Sprar Pavia finalizzata a disciplinare l'inserimento di volontari afferenti al Progetto SPRAR, a supporto degli operatori di ASM Pavia, in occasioni a carattere straordinario, quali la rimozione del tribulus terrestris, pianta infestante che produce frutti con spine che possono forare le gomme delle biciclette, ovvero ulteriori situazioni di emergenza (es. neve, etc.),

L'attività rientra nell'ambito del Protocollo d'Intesa tra Prefettura di Pavia - Ufficio Territoriale del Governo – e Comune di Pavia, oltre ad una pluralità di Enti pubblici e privati della provincia di Pavia, in cui le Parti concordano nella fondamentale importanza di definire, sin da subito, percorsi educativi di accoglienza ed integrazione a favore dei migranti ospitati nel territorio pavese, che permettano loro di conoscere il contesto sociale anche attraverso attività di volontariato a favore della collettività ospitante e che promuovano la formazione di una coscienza della partecipazione.

Le attività di cui trattasi possono essere svolte dai cittadini stranieri che hanno presentato istanza per il riconoscimento della protezione internazionale presso la competente Commissione Territoriale e siano in attesa dell'esito, oppure siano in attesa della definizione del ricorso in caso di impugnativa della decisione negativa della citata Commissione.

In tema di valorizzazione del patrimonio immobiliare Comunale, attraverso la concessione a soggetti del Terzo Settore dei piani terra delle nuove palazzine del Crosione, con Direttiva n. 71 del 23/02/2017, avente per oggetto: "Concessione dello spazio comunale sito in P.le Crosione n° 6/A, per attività educative e di socializzazione a favore di minori", la Giunta Comunale ha stabilito di procedere alla valorizzazione, mediante concessione, dello spazio comunale, sito in P.le Crosione n° 6/A nella Palazzina A, per lo svolgimento di attività educative e di socializzazione a favore di minori, tramite indizione di bando pubblico, demandando al Dirigente del Settore Servizi di Promozione Sociale l'esecuzione della Direttiva medesima.

Con Determinazione Dirigenziale n° 725 del 12/05/2017, è stato conseguentemente approvato il bando e gli atti di gara per la concessione d'uso dell'immobile comunale sito in Pavia – Piazzale Crosione n. 6/a, per attività educative e di socializzazione a favore di minori.

Il Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 18 maggio 2017 al 23 giugno 2017.

L'Immobile è stato aggiudicato alla Comunità di Sant'Egidio di Pavia. Le attività progettuali sono in fase di attivazione.

Rafforzamento attività Centro anziani e servizio di segretariato sociale decentrato

Con Determinazione dirigenziale n° 520 del 10/04/2017 è stato approvato l'avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla realizzazione di iniziative rivolte ad anziani ultrasessantacinquenni in situazione di fragilità e/o di solitudine, da svolgersi presso il nuovo spazio comunale di cui trattasi, sito in Piazzale Crosione.

In data 3 maggio 2017 si è tenuta la seduta del Tavolo Tecnico costituito dai Soggetti che hanno manifestato l'interesse, al fine di acquisire indicazioni generali sulle attività da svolgere nello spazio in risposta ai bisogni della popolazione anziana residente nel quartiere.

Con Direttiva n. 262 18/05/2017, la Giunta Comunale ha, conseguentemente, individuato, per l'assegnazione dello spazio in oggetto, la seguente finalità: "SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE RIVOLTE AD ANZIANI ULTRASESSANTACINQUENNI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ E/O DI SOLITUDINE".

Tra le finalità previste, rientrano:

- la valorizzazione, mediante concessione, dello spazio comunale, sito in P.le Crosione n° 14/A nella Palazzina A, per lo svolgimento di attività rivolte ad anziani ultrasessantacinquenni in situazione di fragilità e/o di solitudine
- l'indizione di bando pubblico, per la selezione del Soggetto concessionario.

Con Determinazione Dirigenziale n° 923 del 12/06/2017, è stato, pertanto, approvato il bando e gli atti di gara per la concessione d'uso dell'immobile comunale sito in Pavia – Piazzale Crosione n. 14/c, per iniziative rivolte ad anziani ultrasessantacinquenni in situazione di fragilità e/o di solitudine.

Il Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 13 giugno 2017 al 12 luglio 2017.

Non sono pervenute richieste di partecipazione alla procedura.

Si è ritenuto, pertanto, di stipulare una convenzione gestionale con soggetti qualificati del terzo settore, con competenze specifiche sul tema degli anziani.

Laboratorio Territoriale e di integrazione Multietnica

Lo spazio è destinato ad Associazioni del territorio, che svolgano attività a carattere sociale, tramite un utilizzo condiviso e/o a rotazione, indi non esclusivo degli spazi.

Tali Associazioni sono state individuate a seguito di apposito avviso esplorativo, in pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, con scadenza, per la presentazione delle istanze, al 28/10/2017.

I soggetti che hanno presentato domanda sono i seguenti:

- PER FAR MAGIA VIP PAVIA ONLUS.
- ARCIGAY PAVIA COMING OUT

- ASSOCIAZIONE ANTIGONE PAVIA
- S.S.A. ONLUS
- ASSOCIAZIONE BABELE
- ASSOCIAZIONE CHIESA CRISTIANA PRIMO AMORE
- CITTÀ SOLIDALE PAVIA ONLUS
- CONSULTA COMUNALE VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO DELLA CITTÀ DI PAVIA
- AMI ASSOCIAZIONE ACCOGLIENZA MULTICULTURA INTEGRAZIONE

Di particolare rilievo, si è rilevata la complessa attività funzionale all'affidamento del Servizio di Assistenza Socio Sanitaria ed Educativa presso i Centri Diurni per Persone Disabili (C.D.D.) Betulle, Naviglio e Torchietto (Importo a base di gara, €. 4.181.763,00, I.V.A. compresa).

Provvedimenti dirigenziali

N°	Date esecutività	Oggetto
500	5/04/2017	Determinazione a contrattare inerente la Gara d'appalto, ai sensi dell'Art. 143 del D.LGS 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Socio Sanitaria ed Educativa presso i Centri Diurni per Persone Disabili (C.D.D.) Betulle, Naviglio e Torchietto. Periodo 01 settembre 2017 - 31 agosto 2020. Impegno di spesa pari a €. 3.982.631,43, I.V.A. 5% esclusa. Impegno di spesa pari a € 6.015,60 complessivi per spese di pubblicazione.
810	24/05/2017	Gara d'appalto riservata, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria ed educativa presso i centri diurni per persone disabili (c.d.d.) Betulle, Naviglio e Torchietto per il periodo 1° settembre 2017 - 31 agosto 2020. cig 7039927b88. Nomina Commissione di gara.
1191	18/07/2017	Gara d'appalto riservata, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria ed educativa presso i centri diurni per persone disabili (c.d.d.) Betulle, Naviglio e Torchietto per il periodo 1° settembre 2017 - 31 agosto 2020. cig 7039927b88. Sostituzione componente di Commissione.
1262	28/07/2017	Aggiudicazione della gara d'appalto riservata, ai sensi dell'art. 143 del d.lgs 50/2016, per l'affidamento del servizio di assistenza socio sanitaria ed educativa presso i centri diurni per persone disabili (c.d.d.) Betulle, Naviglio e Torchietto per il periodo 1° settembre 2017 - 31 agosto 2020, alla Coop. Soc. Solidarietà E Servizi, per l'importo di €. 3.659.640,02 (iva esclusa). cig 7039927b88.

Imprese partecipanti: n° 7.

NUMERO COMPLESSIVO SEDUTE DI GARA: 12, di cui

- 4 pubbliche
- 6 riservate per valutazione proposte progettuali ed attribuzione punteggi
- 2 riservate per verifica giustificazioni prodotte a seguito di anomalia dell'offerta.

Si evidenzia che l'appalto di cui trattasi é stato aggiudicato senza che sia pervenuto alcun ricorso da parte dei Soggetti partecipanti.

La l.r. n. 15/2015 "Interventi a favore del lavoro di assistenza e cura svolto dagli assistenti familiari" Regione Lombardia, all'art. 5, prevede tra i suoi compiti quello dell'adozione del Piano delle azioni e le Linee guida per l'istituzione degli Sportelli e dei Registri territoriali nonché la promozione di percorsi formativi sull'intero territorio regionale.

Con deliberazione n° x / 5648 del 03/10/2016 Regione Lombardia ha approvato il piano delle azioni regionali e delle linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari in attuazione della l.r. n. 15/2015 .

Alla luce di quanto normato dalla l.r. n. 15/2015, in particolare all'art. 5 "Compiti della Regione", si identifica tra le altre, la seguente azione:

1. Istituzione degli Sportelli per l'assistenza familiare e dei Registri degli assistenti familiari.

Gli Sportelli per l'assistenza familiare sono istituiti in via prioritaria presso i Comuni Capofila degli Ambiti territoriali.

Per l'istituzione degli Sportelli, i Comuni possono avvalersi di specifiche convenzioni con gli organismi del Terzo Settore, le Organizzazioni Sindacali e i loro enti di patronato.

Per gli organismi del Terzo Settore, unitamente alla disponibilità a sottoscrivere apposita convenzione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività associative a favore di persone/famiglie bisognose di servizi assistenziali e/o di persone disponibili a svolgere attività lavorativa di assistenza familiare;
- iscrizione ai rispettivi registri provinciali/regionali;
- assenza in capo al Legale rappresentante di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- garanzia da parte degli enti della solvibilità autocertificando l'inesistenza di situazioni di insolvenza attestabili dalla Centrale Rischi di Banca d'Italia (Circolare n. 139 dell'11.2.1991, aggiornato al 29 aprile 2011 - 14° aggiornamento).

Il Consorzio Sociale Pavese ha individuato, tra le Associazioni presenti sul territorio, l'ACLI Pavia che possiede i requisiti necessari per svolgere l'attività prevista dalla normativa di Regione Lombardia, essendo da diversi anni, punto di riferimento del territorio quale SPORTELLO BADANTI "CARE TIME" che ha come obiettivi principali:

- 1) fornire a tutte le famiglie con carico di cura le informazioni e i riferimenti utili ad organizzare la cura degli anziani e dei minori, a scegliere la soluzione adeguata, ad accedere ai servizi e alle diverse opportunità del territorio
- 2) facilitare l'incontro domanda offerta di lavoro, fornendo alle figure di cura esterne alla famiglia gli strumenti per la ricerca di un impiego e la gestione del rapporto di lavoro, la

valorizzazione e l'aggiornamento delle proprie competenze, lo sviluppo di un progetto di formazione e di lavoro.

In data 20 marzo 2017 è stata pertanto sottoscritta una convenzione con l'Associazione in oggetto per la gestione dello Sportello Bandati e del Registro delle Assistenti familiari territoriale con valenza dal 01/04/2017 al 31/12/2017.

Nello specifico, lo Sportello ha svolto le seguenti attività :

A supporto della persona in condizione di fragilità, di non autosufficienza (totale o parziale permanente o temporanea) e della sua famiglia:

- informazione/orientamento verso la rete dei servizi sociali e sociosanitari territoriali e/o verso l'assistenza a domicilio con assistente familiare;
- ascolto e valutazione del bisogno di assistenza familiare;
- assistenza per la ricerca e l'individuazione di un assistente familiare, tra quelli iscritti al registro, con competenze ed esperienze adeguate ai bisogni di assistenza;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale dell'assistente familiare (es. informazioni in merito al contratto di lavoro domestico, rilascio preventivo spesa, preparazione pratiche di assunzione, elementi di prevenzione attiva attinenti la tutela della salute sia del lavoratore sia dell'assistito, gestione fiscale del rapporto lavorativo, ecc);
- aiuto nell'individuazione di un assistente familiare per sostituzione ad es. in caso di ferie, malattia, ecc;

A supporto delle persone disponibili a lavorare come assistenti familiari:

- informazione per l'iscrizione al Registro territoriale degli assistenti familiari;
- informazione in merito ai corsi regionali di formazione per assistente familiare;
- assistenza per l'individuazione della persona/famiglia che necessita del servizio di assistenza familiare;
- informazione sui soggetti competenti per l'assistenza nel disbrigo delle pratiche per l'assunzione o regolarizzazione contrattuale (es. informazioni in merito al contratto di lavoro domestico, rilascio preventivo spesa, preparazione pratiche di assunzione, elementi di prevenzione attiva attinenti la tutela della salute sia del lavoratore sia dell'assistito, gestione fiscale del rapporto lavorativo, ecc).

In relazione al Registro territoriale degli Assistenti familiari si specifica che tale Registro è uno strumento istituito dalla l.r. n. 15/2015 con la duplice finalità:

- qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore delle persone fragili che necessitano di assistenza a domicilio e/o non autosufficienti,
- favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nell'ambito dell'assistenza familiare evidenziando l'offerta territoriale qualificata di lavoratrici/lavoratori.

Il Registro degli Assistenti familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti -di cui all'art 7 della l.r. n. 15/2015 - intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza.

Il Registro è stato istituito in ottemperanza alle indicazioni previste dalla "linee guida per l'istituzione degli sportelli per l'assistenza familiare e dei registri territoriali degli assistenti familiari ai sensi dell'art. 5, comma e) della l.r. n. 15/2015, allegate alla presente convenzione.

La sede dell'attività è presso la Sezione Provinciale ACLI Pavia Viale Cesare Battisti 142 – secondo piano secondo i seguenti giorni di apertura : dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 14,00.

Contestualmente all'approvazione della convenzione, è stato pubblicata sulla pagina del Consorzio Sociale Pavese un'apposita pagina informativa relativa alle attività dello sportello e del Registro.

Successivamente all'istituzione dello Sportello, è stato effettuato un momento di confronto con l'Associazione in data 18 luglio 2017 , per l'analisi dei primi dati di contatto dell'utenza Distrettuale.

Sulla base dei requisiti previsti dal Registro delle Assistenti familiari, dei 1101 candidati iniziali solo 118 soddisfano i criteri per essere iscritti nel Registro Badanti.

Con deliberazione n° x /5940 del 05/12/2016 Regione Lombardia ha approvato il “Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo nazionale per le non autosufficienze anno 2016”.

Con tale deliberazione sono stati assegnati al Distretto di Pavia complessivi € 294.010,00, per l'attuazione degli interventi relativi alla misura a favore delle persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza.

Come per le annualità precedenti, i 9 Piani di zona della Provincia di Pavia, hanno lavorato in sinergia con l'ATS di Pavia durante le cabine di regia del 16 gennaio 2017 e del 10 febbraio 2017 per la definizione di criteri univoci di accesso agli interventi di cui alla Misura B2 – Buono sociale mensile finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare (autosoddisfacimento) e/o le prestazioni di assistente familiare impiegato con regolare contratto, e precisamente:

- dichiarazione ISEE fino a 15.000 euro;
- Invalidità al 100% con indennità di accompagnamento o con certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992. Nelle more della definizione del processo di accertamento l'istanza può essere comunque presentata.

In data 01/03/2017 è stato pubblicato il “BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER CARE GIVER FAMILIARE E ASSISTENTE FAMILIARE A FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2016 IN APPLICAZIONE DELLA D.G.R. N. 5940/2016 (MISURA B2)” con scadenza 30/03/2017.

Dalle valutazioni delle domande pervenute nelle annualità precedenti, Il Consorzio Sociale Pavese ha ritenuto di mantenere invariate le modalità di accesso agli altri interventi previsti dalla misura in oggetto (presentazione di domande a sportello), e precisamente:

- Buono sociale mensile per sostenere progetti di vita indipendente di persone con disabilità fisico-motoria grave o gravissima, con capacità di esprimere la propria volontà, di età

compresa tra i 18 e i 64 anni, che intendono realizzare il proprio progetto senza il supporto del caregiver familiare, ma con l'ausilio di un assistente personale, autonomamente scelto e con regolare contratto.

- Contributi sociali per periodi di sollievo della famiglia, trascorsi dalla persona fragile presso unità d'offerta residenziali sociosanitarie o sociali;
- Voucher sociali per l'acquisto degli interventi complementari e/o integrativi al sostegno della domiciliarità: pasti, lavanderia, stireria, trasporto. Il trasporto da sostenere è quello di persone che, in assenza di bisogno di assistenza sanitaria specifica durante il trasferimento, necessitano di accompagnamento protetto presso Strutture sanitarie e sociosanitarie oppure da e verso altri luoghi (es. da e per il domicilio e/o strutture di riabilitazione) su richiesta della persona;
- Voucher sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc). Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto;
- Potenziamento degli interventi tutelari domiciliari a persone già in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare, previa rivalutazione della persona ed indicazione nel Progetto individuale degli interventi aggiuntivi.

I destinatari dei contributi oggetto del bando sono le persone, di qualsiasi età, con gravi limitazioni delle capacità funzionali che compromettano significativamente l'autosufficienza ed autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale e rendano necessaria la presenza di un care giver familiare e/o di un'assistente familiare.

Secondo quanto previsto da Regione Lombardia hanno potuto presentare domanda per accedere al bando i cittadini:

- residenti in uno dei Comuni del Distretto Sociale Pavese (Carbonara Al Ticino, Cava Manara, Mezzana Rabattono, Pavia, San Genesio ed Uniti, San Martino Siccomario, Sommo, Torre d'Isola, Travacò Siccomario, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Zinasco).
- aventi un ISEE inferiore o pari a € 15.000,00;
- possessori di una certificazione di invalidità al 100% con indennità di accompagnamento o con certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992.

Nelle more della definizione del processo di accertamento l'istanza può essere comunque presentata.

Si precisa che alla definizione dell'accesso al contributo ha concorso anche la valutazione, effettuata da un'equipe tecnica, conseguente all'osservazione e all'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, oltre che al raggiungimento di punteggi minimi previsti, attraverso l'utilizzo di strumenti validati utili a rilevare il grado di dipendenza nelle attività della vita quotidiana e in quelle strumentali della vita quotidiana.

Secondo quanto definito dal Bando, i contributi verranno assegnati a seguito di predisposizione di graduatoria definita in base ai punteggi attribuiti in relazione alla situazione economica ed alla gravità, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

In base a quanto definito dalla DGR hanno avuto priorità di accesso alla misura:

1) Persone in carico alla Misura B1/B2 al 31 ottobre 2016:

a) laddove beneficiarie della Misura B1, non in quanto in dipendenza vitale alla luce dei parametri di cui alla DGR n. 4249/2015, ma rientranti in quanto già beneficiari ex DGR n. 740/2013 con progetti approvati alla data del 31 ottobre 2014, valutati non con disabilità gravissima secondo i criteri del Decreto statale;

b) persone beneficiarie della Misura B2 valutate gravissime in base ai criteri del Decreto statale, in attesa di riconoscimento della Misura B1;

c) persone beneficiarie della Misura B2

1. con progetti di vita indipendente –laddove non finanziati con le risorse Pro.VI, Misura Reddito di autonomia o Dopo di Noi;

2. altre tipologie, laddove non finanziate con le risorse relative al Reddito autonomia, Misure ex DGR n. 2942/2014.

2) Persone di nuovo accesso che non hanno beneficiato della Misura B2

a) Con nuovi progetti di vita indipendente

b) Grandi vecchi non autosufficienti

c) Con età \geq 50 anni che non beneficiano di altri interventi.

Alla scadenza del Bando, in totale sono pervenute 215 domande.

A seguito delle valutazioni effettuate dal personale tecnico, conclusesi a luglio 2017 e che hanno permesso la predisposizione della graduatoria relativa alla misura in oggetto, si evidenzia:

	Domande presentate	Beneficiari nel 2017	Esclusi	Importo
Beneficiari EX B1	n.1	n.0	n.1 ancora beneficiario di b1	€ 0
Beneficiari b2 in carico al 31 ottobre 2016	n.65	n. 56	n. 5 per passaggio a b1 n. 2 per decesso n.1 per valutazioni n. 1 per richiesta altro intervento	€ 116.700,00
Nuove domande	n. 108	n. 34	n. 37 esclusi per mancanza requisiti (isee, invalidità, valutazioni, fuori tempo) n. 37 non rientranti per esaurimento risorse	€ 92.510,00

SAD	n.33	n. 24	n.7 esclusi per mancanza requisiti (isee, invalidità, valutazioni, fuori tempo) n.1 per esaurimento risorse	€ 39.960,00
Assistente familiare	n. 8	n.2	n.6 per esaurimento risorse	€ 19.200,00
				€ 268.370,00

Nell'ottica della maggiore qualificazione dei livelli dei servizi, rientrano le procedure di accreditamento dell'unità di offerta sociale Centro Socio Educativo .

Il Settore Servizi di Promozione Sociale e Servizi Cimiteriali ha, infatti, approvato i criteri per l'accREDITAMENTO nel rispetto della DGR n. 20943/2005, nonché criteri aggiuntivi attraverso requisiti di qualità, efficacia, efficienza e flessibilità, con la finalità di accreditare unità di offerta sociale, a carattere semiresidenziale, site sul territorio comunale, appartenenti alla tipologia Centro Socio Educativo per persone disabili, con Deliberazione n. 35 del 29 gennaio 2018.

L'accREDITAMENTO è presupposto necessario affinché:

- il Comune contatti prioritariamente la struttura al fine di stipulare contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta erogate dal privato;
- la struttura, pubblica o privata, sia iscritta nell'istituendo Elenco degli accreditati, al quale verrà data opportuna pubblicità attraverso il sito istituzionale.

Sono stati individuati i seguenti criteri:

REQUISITI GENERALI “miglioramento dei requisiti minimi strutturali ed organizzativi previsti dalla DGR 20763 e DGR 20943.

<i>Critério</i>	<i>Requisiti di Regione Lombardia</i>	<i>Requisiti del Comune di Pavia</i>
<i>Rapporti con l'utenza</i>	Carta dei Servizi in cui siano illustrati i moduli previsti, gli interventi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta in relazione ai differenti moduli. Presenza di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e degli Enti invianti, nonché della qualità, finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi	possibilità di visite guidate nella struttura da parte di famiglie interessate

	<p>Presenza di documento che descriva tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Accessibilità (da riportare anche nella carta dei servizi): garanzia di possibilità di frequenza part time.</p>	
PROGETTI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI	<p>Stesura ed aggiornamento periodico, per ogni disabile, di progetto educativo e sociale conservato nel fascicolo personale.</p>	<p>fascicolo personale, contenente: diagnosi, relazioni mediche, relazione educativa del servizio/scuola di provenienza, certificato invalidità, consenso trattamento dati personale, codice fiscale e fotocopia documento identità personale, progetto educativo individualizzato, decreto di nomina del tutore/amministratore di sostegno, se presenti</p>
Debito informativo	<p>Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.</p>	<p>Rispetto al debito informativo verso Regione Lombardia e verso il Comune</p>
Gestione dei servizi generali	<p>Piano gestionale e delle risorse (interne o in <i>outsourcing</i>) destinate all'assolvimento delle funzioni di pulizia degli ambienti e preparazione/distribuzione dei pasti.</p>	<p>Mensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenza di un'apposita Commissione composta da: famiglie, operatori cse, operatori servizio refezione, Direttore ditta fornitrice pasti • presenza di una supervisione da parte di un medico dietologo, secondo le necessità degli utenti
Ricettività	<p>Numero massimo di posti disponibili nella struttura, fino a 30 posti</p>	
Funzionamento	<p>Annuale: almeno 47 settimane. Settimanale: dal lunedì al venerdì fatti salvi i giorni festivi. Giornaliera: 7 ore continuative.</p>	<p>Ulteriore apertura del Centro, rispetto a quella prevista dalla DGR</p>
Gestione dell'emergenza	<p>Documento che attesti le modalità attuate dalla struttura per le manovre rapide in caso di evacuazione dei locali.</p>	<p>predisposizione di un documento della valutazione dei rischi (DUVRI), all fine di assicurare il rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i , da consegnare al Comune.</p>

<p><i>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE E DELLE PERTINENZE</i></p>	<p>Piano delle manutenzioni e delle revisioni e registro con descrizione degli interventi e data dell'esecuzione</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

REQUISITI INERENTI IL PERSONALE

<i>Criterio</i>	<i>Requisiti di Regione Lombardia</i>	<i>Requisiti del Comune di Pavia</i>
<i>Personale</i>	<p><i>Coordinatore:</i> 1 laureato in scienze psicologiche, pedagogiche o sociali o un dipendente in servizio, con funzioni educative ed esperienza acquisita di almeno cinque anni. Il coordinatore puo` anche avere funzioni operative.</p> <p><i>Operatori:</i> 1 operatore socio educativo ogni 5 utenti frequentanti.</p> <p>PERSONALE Lo standard autorizzativo (presenza di 1 coordinatore e 1 operatore socio educativo ogni 5 frequentanti) è soddisfatto con personale in rapporto contrattuale con l'ente.</p> <p><i>PER STRUTTURE DI NUOVA ATTIVAZIONE E PER LE NUOVE ASSUNZIONI</i> Coordinatore: con attestato di partecipazione ad almeno 40 ore di formazione/aggiornamento specifica, secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia. Operatori socio educativi in possesso alternativamente di: a) diploma di laurea in scienze dell'educazione/diploma di educatore professionale; b) diploma professionale/istruzione di grado superiore e esperienza specifica con utenza disabile o 40 ore di formazione/aggiornamento secondo gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia; c) maestri d'arte, artigiani, ecc. con comprovata esperienza triennale nel campo e esperienza specifica con utenza disabile o 40 ore di formazione/aggiornamento</p>	<p>Organigramma e funzionigramma della struttura</p> <p>Oltre ai titoli di studio specifici, un'esperienza di almeno 2 anni nella medesima funzione</p>

secondo
gli indirizzi stabiliti dalla Regione Lombardia

FORMAZIONE

Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore (se previsto) e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore	Presenza di idonea documentazione atta a dimostrare lo svolgimento dei momenti formativi e di aggiornamento del personale ed il livello di partecipazione
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Percorsi di tirocini di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia delle persone

Ai sensi della Direttiva di Giunta n° 129 del 23/03/2017 avente oggetto "Riapertura dei bagni pubblici di Viale Matteotti", è proseguito l'impegno da parte dei fruitori dei suddetti percorsi individuati con Determinazione Dirigenziale n° 1079 del 29/06/2017 per il Periodo 17 /07/2017 – 17/02/2018, ai sensi della Dgr 25 luglio 2016 – n. X/5451, tra i soggetti in carico dal servizio sociale professionale, al fine di garantire la corretta esecuzione delle prestazioni per l'apertura dei bagni pubblici che comportano in sostanza l'apertura, la pulizia, la custodia e la chiusura giornaliera dei locali.

Da rilevare, inoltre, l'implementazione dei suddetti percorsi, al 31/12/2017 i percorsi attivati risultano i seguenti, presso le seguenti sedi per un totale di 21 percorsi

manutenzione cimiteri

n° 5 fruitori

bagni pubblici

n° 2 fruitori

apertura e chiusura parchi

n° 4 fruitori

custodi San Carlo

n° 2 fruitori

sostituzione custodi Villaggio San Francesco

n° 2 fruitori

Custodia Cimitero Monumentale

n° 6 fruitori

A seguito della selezione dei tirocinanti fruitori del percorso di tirocinio in esame, individuati dagli operatori del Servizio Sociale, si è provveduto alla sottoscrizione di apposita convenzione tra soggetto proponente, soggetto promotore e soggetto ospitante, garantendo idonea copertura assicurativa, comprensiva di Inail, relativa ai tirocini attivati ed all'erogazione mensile dell'indennità e adempiendo, inoltre, a quanto previsto dalla vigente normativa in merito all'attivazione di appositi corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs

.81/08 e s.m.i. e dell'Accordo Stato _ Regioni del 21/12/2011 comprensivi di n° 4 ore per corso di formazione generale e di n° 8 ore per corso di formazione specifica classe di rischio medio.

A ciò si aggiunge l'attività svolta a decorrere dal primo ottobre 2017 per i servizi cimiteriali.

In data 30 settembre 2017, in concomitanza del conferimento con il Decreto del Sindaco PG. n.°76036 /2017 dell'incarico di direzione del Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri si è riscontrata la scadenza dell' affidamento del servizio relativo a prestazioni inerenti a inumazioni, esumazioni, estumulazioni, riduzioni di salme, operazioni in tombe di famiglia, trasferimento di salme e resti mortali al forno di cremazione, apertura delle casse in zinco con fresa o taglierina, saldatura delle casse in zinco, interventi sul verde manuali e meccanici con decespugliatore, tagliasiepi, motosega, sveltatorio, motrice trainante, erpice, pompa meccanica per irrorazione diserbanti e antigermoglianti, apertura e chiusura dei cancelli, custodia, interruzione e ripristino degli impianti elettrici a bassa tensione delle luci votive, affidato direttamente nelle annualità 2016 e 2017, a supporto dell'attività svolta dai dipendenti in numero insufficiente per far fronte alle suddette prestazioni.

Si è reso necessario, pertanto, considerata l'urgenza finalizzata a garantire le operazioni di inumazione, tumulazione, presso i cimiteri cittadini prorogare l'affidamento a Cooperanda Soc. Coop. Sociale O.N.L.U.S. con sede legale in Via Traversi, 17 – 27039 SANNAZZARO DE' BURGONDI, a tutto febbraio 2018, nelle more di tempo utili per l'espletamento della necessaria procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio .

A tal proposito il Settore ha avviato l'attività propedeutica alla costruzione del capitolato, svolgendo i necessari approfondimenti e le opportune valutazioni rispetto alle esigenze del servizio.

Si evidenzia, inoltre, che nel mese di dicembre 2017, si è provveduto alla predisposizione della manifestazione d'interesse al fine di dare avvio alla procedura ad evidenza pubblica, tuttavia l'esiguità delle risorse disponibili sul pertinente capitolo di spesa e riferite al Bilancio 2018, ha costretto il settore a rimodulare il provvedimento in base alle risorse disponibili, che garantiranno le operazioni inerenti ad a inumazioni, esumazioni fino al mese di agosto 2018.

Di tale criticità si è provveduto ad informare puntualmente l'Amministrazione, già a dicembre 2017, nella fase di costruzione del Bilancio 2018.

Con Determinazione Dirigenziale n° 1654 dell'11/10/2017, in concomitanza con la giornata della Commemorazione dei Defunti si è provveduto, inoltre , a potenziare l'attività di manutenzione presso il Cimitero Maggiore e i tre cimiteri suburbani, affiancando gli operai impegnati presso gli stessi, mediante l'attivazione di n° 5 percorsi di tirocini di inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone per il periodo ottobre – dicembre 2017.

Si evidenziano, inoltre, in occasione della ricorrenza dedicata alla commemorazione dei defunti, le segnalazioni pervenute da parte degli Uffici cimiteriali relative alle esigenze riscontrate presso il Cimitero Maggiore e i Cimiteri suburbani, al fine di rendere fruibile l'accesso ai visitatori e contribuire al decoro dei cimiteri cittadini .

A tal proposito, si è provveduto all'acquisto di diserbante e ghiaietto, inoltre, si è reso necessario a seguito delle dovute verifiche pervenute da parte degli operatori in servizio presso i servizi cimiteriali provvedere alla forniture di lampadine e porta lampade, non sostituite da tempo.

Gli operatori cimiteriali hanno segnalato la criticità riscontrata rispetto all'indisponibilità dell'unica autovettura in dotazione, in quanto non in possesso di valida revisione, riscontrando evidente difficoltà negli spostamenti, per le doverose verifiche presso i cimiteri suburbani.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n° 2231 del 14/12/2017 sono stati attivati ulteriori n° 6 percorsi di tirocinio finalizzati all'attività di custodia presso il Cimitero Monumentale alla luce delle numerose segnalazioni pervenute da parte dei cittadini, volte a richiedere una maggior sicurezza durante le visite.

I fruitori di suddetti percorsi di tirocinio sono stati individuati tra i soggetti in situazione di fragilità sociale ed economica in carico al Servizio Sociale.

Fra la gamma degli interventi, messi in atto dal Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri, al fine di garantire il decoro e la fruibilità da parte dei visitatori del Cimitero Maggiore di Pavia e dei tre cimiteri suburbani, si è reso necessario assumere con Determinazione Dirigenziale n° 2312 del 18/12/2017 l'impegno di spesa per il posizionamento di apposita cartellonistica attinente alle prescrizioni contenute nell'art. 53 e 54 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 10/02/2011, con particolare riferimento a divieti di comportamenti irriverenti ed incompatibili con la destinazione del luogo.

Si è provveduto, altresì, con Determinazione Dirigenziale n° 2273 del 14/12/2017 a dotare il personale addetto ai servizi cimiteriali e i fruitori di percorsi di tirocini inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, impegnati nell'attività di manutenzione e di custodia, di adeguata dotazione individuale di abbigliamento, in base alle mansioni che sono tenuti a svolgere, anche nell'ottica di potenziare tutte le misure possibili finalizzate a garantire il decoro che il luogo richiede.

L'attività amministrativa è proseguita, con determinazione dirigenziale n° 2211 del 13/12/2017 con l'accertamento gli introiti derivanti dalla gestione diretta del servizio di illuminazione votiva relativa all'annualità 2016, non precedentemente effettuata, per l'importo di Euro 559.348,62 e con Determinazione N°Gen. 2437 del 29/12/2017 sono stati accertati derivanti da proventi servizi vari cimiteriali anno 2017 e bollette insolute relative alle annualità precedenti per l'importo complessivo di Euro 1.514,521,21.

PROBLEMATICHE STRUTTURALI

Rispetto alle criticità strutturali presso il Cimitero Monumentale, con particolare riferimento ai soffitti del livello interrato (in special modo emiciclo, famedio) deteriorati e danneggiati, con armatura scoperta e in alcuni casi cavi e collegamenti elettrici a vista, evidenziate dall'RSPP durante il sopralluogo, effettuato in data 16 novembre 2017, si è ritenuto doveroso, con nota PG. n° 93461 del 28/11/2017 rappresentare le suddette criticità all'Amministrazione, per le proprie valutazioni relative alla programmazione degli interventi e richiedere al Settore Lavori Pubblici

una verifica strutturale e di staticità e un piano di sicurezza e ripristino, richiedendo, altresì, nelle more della predisposizione degli interventi di sistemazione, che l'Amministrazione riterrà di attivare, l'opportunità di transennare la zona del sotterraneo o di adottare altro accorgimento ritenuto opportuno.

Rispetto agli interventi manutentivi, è stata segnalata la necessità di:

- Ripristino delle piastrelle parietali del crematorio.
- Riparazione dei lavandini gocciolanti (le perdite d'acqua aggravano i problemi di infiltrazioni, che poi si traducono in danneggiamenti ai soffitti).
- Verifica rispetto al fissaggio delle griglie dei canali di scolo (periodicamente alcune si sollevano e possono causare inciampo e caduta dei frequentanti il cimitero).

Per ciò che attiene gli adempimenti sicurezza sul lavoro, è stata rappresentata dall'RSPP la necessità di ripetere i rilievi fono- e vibrometrici, scaduti nell'aprile 2016 e già segnalati lo scorso anno. Relativamente al predetto adempimento con determinazione Dirigenziale n. 2228 de 14/1/2017 si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa per la realizzazione dell'intervento.

Il Dirigente Responsabile
F.to Dott.ssa Antonella Carena

**Assessore alle Politiche Sociali e Terzo
Settore**
F.to Alice Moggi

Assessore alla Polizia Locale
F.to Giuliano Ruffinazzi

**Assessore all'Istruzione e formazione
Pari opportunità e Politiche
Temporali Sanità**
F.to Laura Canale

Sicurezza Urbana e Protezione Civile

Responsabile Dott. Flaviano CROCCO

Con riferimento a quanto citato in oggetto ed in relazione agli obiettivi posti in capo al Settore da me diretto si rappresenta quanto segue:

1. L'accertamento delle entrate relative ai proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie relative all'applicazione del D.Lgs. 285/92 è stato effettuato su base semestrale. Dallo stesso risultano n. 68.358 sanzioni elevate ed un accertato complessivo di € 5.563.494,56 oltre a ruoli per € 1.200.000,00 per complessivi € 6.763.494,56
2. Come più volte segnalato, dall'andamento dei primi mesi dell'anno relativamente al numero di sanzioni elevate, si evince che l'impegno profuso nel corso degli anni passati, attraverso la realizzazione di intense campagne di sicurezza stradale ed anche all'impiego di apparecchiature fisse di controllo (varchi – velox ecc) hanno consentito una stabilizzazione del numero di trasgressori delle norme del C.d.S. che statisticamente varia tra i 65 ed i 70 mila annui.
3. Al fine di monitorare più incisivamente le maggiori criticità presenti sul territorio cittadino, attraverso la raccolta dei dati direttamente on site è stato posto maggior impegno nell'ambito del Progetto della cosiddetta "Polizia di Prossimità", oltre che implementare l'attività dei vigili di quartiere, con controlli specifici sulle violazioni più gravi con personale in abiti civili e veicoli civetta, oltre che una campagna di monitoraggio e controllo della guida in stato di ebbrezza. A ciò si devono aggiungere i servizi di assistenza alle assistenti sociali che sono astate attivate presso i quartieri
4. Nel corso dell'anno è partito in collaborazione con il Settore Istruzione un'attività capillare di educazione stradale in tutti gli istituti scolastici della città, attività che ha ottenuto un eccellente riscontro, sono stati coinvolte 86 classi di ogni ordine e grado per circa 1650 tra alunni e studenti.
5. E' stato ripreso e potenziato il controllo durante le cosiddette serate di "movida" pavese. Intensificati in tali occasioni i servizi in borghese e non, al fine di prevenire tutti gli elementi di pericolosità derivanti da fenomeni di microcriminalità che incidono fortemente sul senso di sicurezza dei cittadini, in tale progetto sono stati effettuati 84 servizi aggiuntivi che hanno visto coinvolti 388 operatori per complessive 1360 ore lavorative.
6. E' in corso di predisposizione l'ampliamento del numero dei varchi di controllo, da posizionarsi sulle principali arterie d'accesso al territorio urbano, interfacciato con il SCNTT di Napoli (banca dati ministeriale sui veicoli rubati – oggetto di attenzione per le Forze dell'Ordine). Il sistema sarà collegato direttamente con le varie Centrali Operative delle FF.OO: Polizia Stradale, Guardia di Finanza, Carabinieri, a tutto questo si devono anche aggiungere le nuove 6 postazioni di videosorveglianza che sono state finanziate nei quartieri periferici della città.
7. E' in corso una seria attività di formazione interna del personale della Polizia Locale attraverso l'effettuazione di seminari e giornate di studio in house, aperte anche a tutti i comandi della provincia e solo per il Comando di Pavia durante il 2017 sono stati formati ben 79 unità.

8. E' stata avviata l'attività di monitoraggio ed individuazione di tutte le discariche abusive presenti sul territorio comunale, individuando 36 luoghi dove periodicamente vengono abbandonati rifiuti.
9. Sempre nell'ambito della protezione Civile, si è svolto un percorso importante di reclutamento di Volontari e nel corso dell'anno corrente si è provveduto a dotare gli stessi dei D.P.I. previsti dalle normative vigenti.
10. Si è provveduto ad appaltare la messa in sicurezza dei locali adibiti a Comando della Polizia Locale, così come aveva stabilito il responsabile della sicurezza dei luoghi di lavoro nell'ultima relazione, provvedendo ad installare un sistema di chiusura e di controllo degli accessi.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
F.to Dott. Flaviano CROCCO

Visto L'ASSESSORE
F.to Dott. Giuliano RUFFINAZZI

Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili

Responsabile Dott.ssa Ivana DELLO IACONO

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL **2017**

Rendiconto di Gestione Anno 2017

Dirigente Responsabile: dr.ssa Ivana Dello Iacono

Responsabile Servizio Coordinamento Attività Culturali: dr.ssa Francesca Brignoli

Responsabile Servizio Musei Civici: dirigente

Responsabile Servizio Sistema Bibliotecario: dr. Marcello Adduci

Responsabile Servizio Interventi Educativi e Scolastici: dr.ssa Roberta Forlini

Responsabile Servizio Programmazione attività educative: dr.ssa Paola Livraghi

Responsabile UOA Sviluppo Politiche Giovanili: dr.ssa Cristina Tiengo

SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ CULTURALI

Programmazione e gestione di spazi comunali

Il Servizio gestisce alcune sale di carattere polivalente, principalmente destinate ad ospitare manifestazioni culturali e di promozione del territorio, tra cui mostre, convegni, conversazioni, conferenze e presentazioni di libri, concerti e piccoli spettacoli teatrali.

Sala di S. Maria Gualtieri: La programmazione è stata articolata in un calendario di esposizioni e, contemporaneamente, di iniziative di carattere vario (conferenze, dibattiti, concerti, piccoli spettacoli teatrali), organizzate direttamente dal Servizio ma anche da terzi (associazioni e altri soggetti), patrocinate dall'Amministrazione o a pagamento.

Tra le varie mostre promosse dal Servizio lungo l'anno: Mostra "ARCI", "Macchine da scrivere", "I volti dell'alienazione", "I giovani e il Pi Greco", "Il Bel San Michele", mostra fotografica "IAC", mostra del Sistema museale Cardano, "La Brigata Pavia e la Prima Guerra Mondiale", "Migranti. La sfida dell'incontro", "Pavia per Ayamè. Terza personale di Ennio Bertolotti", mostra a cura della coop Con-Tatto, mostra della coop Arianna Cooke; mostra di modellismo della associazione La Pira, mostra di calligrafia della associazione libanese.

Spazio per le Arti contemporanee del Broletto: viene riservato a mostre e attività culturali promosse direttamente dal Settore, rivolte in particolare alla creatività giovanile. Tra le esposizioni realizzate le personali degli artisti Selavy (Migliorini), Riboni, Barabino, Rona, Grafica italiana dalla A alla Z (a cura di Sartirana Arte), Gruppo fotografico pavese, Archivio

Chiolini (“Mi ricordo, sì, io mi ricordo”), “mente captus” di Marcella Milani. Da ottobre 2017 la sala ha ospitato la mostra “Robert Doisneau. Pescatore di immagini”, organizzata dalla Fondazione Teatro Fraschini con apertura fino al 28 gennaio 2018.

Spazio SID (Spazio Immagine Design, detto anche Sala “Rossana Bossaglia”). Lo spazio - collocato a pianterreno, nel quale erano ospitate piccole esposizioni e attività collegate alla formazione e alla didattica, - è stato riallestito nell’ambito del progetto “Pavia in rete”, con una fornitura di attrezzature specificamente studiate e realizzate per allestimenti fotografici. Si è voluto infatti (come testimoniato dal nome stesso) identificarne la vocazione al contemporaneo, con particolare riguardo alla fotografia. Per questo, a cominciare dal mese di luglio, sono state presentate esposizioni curate da Roberto Mutti, specialista del settore, che ha curato la selezione di fotografi che hanno presentato la propria opera fino al mese di dicembre. Questi i titoli: “Lorenzo Terraneo. Le meraviglie del mondo sommerso”; “Silvia Ricci. ”. Con “Era Pavia”, mostra fotografica dedicata a padre Costantino, Mino Milani, Guglielmo Chiolini, organizzata con la cura della Fondazione Frate Sole, si è chiuso il 2017.

Spazio Sapere Pavia: nell’ ambito del Progetto “Pavia in rete. Un sistema culturale per la città”, la sala è stata riqualificata e finalizzata ad ospitare iniziative di promozione delle attività culturali dei partner della rete e da associazioni cittadine (IUSS, CSV, Banca del Tempo).

Sala conferenze del Broletto: la sala conferenze ospita regolarmente iniziative (conversazioni, letture, piccoli concerti) proposte dal Servizio e da terzi; la Sala Conferenze ospita inoltre le Olimpiadi della Lettura. Nei locali adiacenti hanno la loro sede le due Fondazioni (Frate Sole e Giandomenico Romagnosi) che utilizzano la sala per proprie attività.

Cenacolo delle Muse: prosegue l’attività nel salone al terzo piano, che man mano si arricchisce delle opere d’arte donate dagli espositori (Migliorini, Riboni, Barabino, Rona, Angelini) e dei materiali documentari relativi ad artisti del territorio (non solo opere d’arte ma libri, video e CD); nel salone si sono tenuti incontri aperti alla cittadinanza e conferenze stampa.

Cortile del Broletto: come previsto nell’ambito del progetto “Pavia in rete”, i lavori per la nuova pavimentazione, iniziati nel primo semestre, sono giunti a compimento; non solo: sempre come previsto dal progetto, la corte e il passaggio di collegamento con Piazza Cavagneria sono stati dotati di una nuova illuminazione più scenografica. Entrambe le azioni (come l’arredo con panche, sedie e tavolini) hanno raggiunto lo scopo di rendere il cortile uno dei “salotti” più belli e ospitali della città.

Cortile del Castello visconteo: in ottemperanza agli obiettivi di promozione della città stabiliti dalla Giunta, si è dato ampio supporto alla realizzazione sia della tradizionale kermesse del Palio del Ticino sia di altre iniziative, in collaborazione di terzi e di altri settori comunale (per es. Scienza under 18), alle quali sono stati concessi gratuitamente spazi e supporti per allestimenti. Avviate nel primo semestre le procedure amministrative e organizzative, lungo i mesi di giugno e luglio si sono tenuti concerti e spettacoli dal vivo, organizzati dalla Fondazione Teatro Fraschini, in collaborazione con l’Ente: 23 giugno Giacobazzi, 29 giugno Le luci della centrale elettrica, 1° luglio Paola Turci, 15 luglio Pucci (il previsto concerto del 16 luglio di Giovanni Allevi è stato annullato per indisposizione dell’artista).

Fossato del Castello visconteo: individuato dalla Giunta come spazio da destinare alla musica dal vivo per il pubblico giovanile nel periodo estivo, vi si sono tenuti nel mese di giugno i Festival

proposti da Associazioni del territorio: Bubble Fest, Molecole Festival, BeerFest. A queste iniziative il Settore ha inoltre partecipato mettendo a disposizione supporti logistici e organizzativi.

Progettazione e organizzazione delle attività culturali

Le attività svolte hanno riguardato la progettazione e programmazione di manifestazioni ormai divenute a carattere ricorrente, secondo la formula già collaudata delle rassegne e iniziative tematiche e d'occasione istituzionale: "Il giorno della memoria", le celebrazioni per il 25 aprile, la rassegna "Raccontami", la rassegna "Conversazioni pavesi", "Paviadestate", "Festa del Ticino". Il palinsesto è stato arricchito da concerti organizzate dall'Istituto Vittadini con la rassegna "Jazz at school".

Intorno a questa manifestazione, si sono svolte iniziative collaterali per la promozione dell'esposizione autunnale, tra le quali il calendario di iniziative "PassatoFuturo", dedicati ai saperi e ai sapori di Pavia capitale longobarda, che ha arricchito la programmazione più tradizionale curata dal Settore.

Più precisamente, queste le iniziative:

Giornata della memoria: presso Santa Maria Gualtieri, spettacolo teatrale della compagnia Zeridel totale;

Carnevale: in occasione del carnevale il Settore ha collaborato con il Settore Istruzione per offrire animazione, musica e giochi per bambini;

Notti acustiche: è stata seguita, in compartecipazione con l'APS "FareMusica Pavia", organizzatore della manifestazione, la rassegna che vede esibizioni musicali di gruppi locali in piazze e luoghi diversi della città;

25 aprile: l'Amministrazione ha offerto alla città il tradizionale concerto in occasione del 72° anniversario della Liberazione: in Piazza della Vittoria si è esibito il gruppo Gran Bal Dub, tra le più importanti realtà di musica folk occitana mescolata al Dub elettronico;

Raccontami: viaggio tra suoni e parole: VIII edizione. La rassegna è stata allestita in piazza Leonardo da Vinci dal 21 al 22 maggio. La kermesse è stata dedicata a promuovere, incentivare e valorizzare il legame tra lo Sport e l'Arte attraverso canzoni, racconti, interviste a esponenti del mondo sportivo;

Conversazioni pavesi. Presso gli spazi del Settore e presso la Biblioteca Universitaria, la storica rassegna ha visto la partecipazione della fotografa Letizia Battaglia, l'esperto di cultura e sviluppo Antonio Vasquez Barquero, il poeta rumeno Mircea Cartarescu; il critico cinematografico Paolo Mereghetti; il consulente pedagogico Daniele Novara.

PassatoFuturo: dal 25 al 30 maggio la città ha ospitato, variamente dislocate, iniziative dedicate al tema portante di Pavia capitale longobarda. Il progetto si è svolto nell'ambito del più ampio calendario denominato Cult City, che si teneva contemporaneamente in tutti i capoluoghi lombardi. Queste le iniziative: concerto spettacolo dei Fiò dla Nebia (Sala Politeama), lezioni magistrali di Gherardo Colombo, Salvatore Veca, Carlo Alberto Redi, Simone Bocconi (Piazza

leonardo da Vinci); audio-installazione Adelchi/Carmelo Bene (Broletto), in collaborazione con la Civica Scuola “Paolo Grassi” di Milano; visite guidate ai luoghi longobardi; reading teatrali da Giovanni Testori e Dario Fo;

Vittadini Jazz Festival: prima edizione della rassegna realizzata dall’Istituto Vittadini in collaborazione con il Settore, quattro serate con l’esibizione di scuole di jazz in piazza Leonardo da Vinci dal 14 al 18 giugno, con l’obiettivo di creare un appuntamento ricorrente di buon livello musicale, che dia spazio e visibilità ai più giovani talenti.

Per quanto riguarda l’organizzazione delle attività rientranti nello spettacolo dal vivo, è necessario sottolineare che l’entrata in vigore della cosiddetta “Circolare Gabrielli” – che regola tutto quanto concerne la pianificazione della sicurezza in occasione di eventi pubblici - ha modificato in parte la programmazione delle iniziative, richiedendo un ulteriore sforzo progettuale, organizzativo (in necessaria collaborazione con Prefettura, Questura, Polizia Locale, Polizia di stato, Vigili del Fuoco, Piano sanitario, SUAP) - e di conseguenza finanziario - finalizzato a garantire l’offerta artistica lungo le tradizionali rassegne Pavia d’Estate e Festa del Ticino (la tre giorni di festa cittadina, che quest’anno, a causa del maltempo, ha visto annullare gli intrattenimenti della Notte bianca, prevista per sabato 9 settembre). Entrambe le manifestazioni hanno visto una particolare attenzione per i diversi generi musicali, così da incontrare un pubblico eterogeneo per passioni e età.

Queste le proposte:

Pavia d’Estate - musica in piazza del Carmine:

Skiantos feat. Omar Pedrini (27 luglio)

Gran Galà della Lirica (12 agosto)

“Gran ballo di ferragosto” Macho Band, piazzale Salvo D’Acquisto (15 agosto)

Andrea Chimenti interpreta David Bowie (19 agosto)

I Monaci del surf (26 agosto)

Nando & Maila in “*Sconcerto d’amore*”, concerto-spettacolo con acrobazie aeree, giocolerie musicali e prodezze sonore (27 agosto)

Mind the gap e The Social Band in collaborazione con A.V.I.S. Pavia (2 settembre)

Festa del Ticino:

Sergio Caputo quartet in concerto: piazza del Carmine (8 settembre)

Africa United in concerto: piazza del Carmine (9 settembre) – ANNULLATO CAUSA MALTEMPO

Luca Ferrari Dee Jay set: Loggiato Palazzo Broletto (9 settembre) – ANNULLATO CAUSA MALTEMPO

Gran finale pirotecnico: area Vul- Lungoticino Visconti e Sforza (10 settembre)

È stata inoltre organizzata la manifestazione per i festeggiamenti del 31 dicembre. La scelta ha privilegiato (anche alla luce delle esigenze per la sicurezza di cui sopra) proposte di qualità, adatte al pubblico più vario, ma con allestimenti leggeri e poco invasivi dello spazio cittadino. La

scelta è caduta sul miglior teatro di strada contemporaneo (dalla musica itinerante alla giocoleria alla manipolazione del fuoco), così articolata:

Spettacolo ETNA di Drago Bianco (Piazza Cavagneria); Spettacolo FAUSTO BARILE – Clown Rufino (cortile del Broletto); Spettacolo CIRCO EQUILIBRATO – Daniele Sardella (Piazza della Vittoria); Spettacolo LA STRADA (concerto itinerante) - CamilloCromo Band; DeeJay Set MAX CASACCI (Piazza della Vittoria).

La serata ha incontrato un lusinghiero successo di pubblico, composto da famiglie e giovani, il cui coinvolgimento ha confermato la necessità di individuare con anticipo la tipologia di spettatori (in questo caso: la prima parte della serata è stata più robusta la presenza di famiglie e adulti, mentre il DJ Set ha raccolto più ragazzi) sui quali equilibrare una specifica proposta di spettacolo.

Promozione delle iniziative culturali

Mentre per ogni iniziativa che il Settore organizza viene predisposta una locandina, poi distribuita nei rituali luoghi di aggregazione, si conferma l'efficacia dello strumento di comunicazione rappresentato da ViviPavia, la cui duttilità, velocità e maneggevolezza permette una pronta e capillare diffusione dell'informazione.

Il portale Internet www.vivipavia.it ha ospitato nel corso dell'anno 826 eventi pubblicati tramite lo strumento ViviPavia ComeDoveQuando, al quale sono iscritti 495 utenti in rappresentanza di enti, associazioni e operatori della città e del territorio.

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017 il sito ha avuto 178.036 visite (con una media di 1.171 visualizzazioni di pagina al giorno). Il servizio di Newsletter ViviPavia, già attivo su una piattaforma che consente il monitoraggio dei messaggi inviati e ricevuti e dunque un'analisi statistica dell'efficacia della comunicazione, è stato integrato con quello dei Musei Civici e con quello del Sistema Bibliotecario Comunale, ampliando in tal modo la mailing list che ora conta 7.800 iscritti. Il servizio prevede l'invio a tutti gli iscritti di una Newsletter settimanale ("La Newsletter del giovedì") e di Newsletter tematiche in occasione di eventi di particolare rilevanza. La pagina Facebook "Comune Pavia Assessorato Cultura" ha raggiunto 7.432 "Mi piace", la pagina Facebook "Sapere Pavia" 4.271 "Mi piace".

L'attività promozionale più robusta è stata infine quella attuata per la mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia", che ha portato alla copertura nazionale dell'iniziativa, e nella stampa più generica e in quella di settore. L'esposizione ha visto inoltre l'attivazione e la cura del sito dedicato www.mostralongobardi.it.

Collaborazioni con Enti, Associazioni, Reti e Circuiti

Durante tutto l'anno sono proseguite le collaborazioni con quelle Associazioni "storiche" che contribuiscono ad arricchire e completare la programmazione del Servizio Cultura, tra i quali "GhislieriMusica" -alla quale si è fornito ampio sostegno sia economico sia per la promozione in Europa del festival "Pavia Barocca"- il Centro Servizi Volontariato con Unicef per

BambinFestival; è proseguita la collaborazione con l'associazione "Palio del Ticino" e con il Comitato "Madonna di Piazza Grande". Si è inoltre consolidato il rapporto con il Comitato "Me sto in Burg" e con la Parrocchia del Carmine, specie per l'organizzazione delle rassegne estive. È proseguita inoltre la collaborazione con "LeggerPavia", con proposte incentrate sulla promozione della lettura, degli scrittori e dei poeti, arricchita da ulteriori iniziative dedicate alla cultura artistica espressa dalla città, come quella sul lavoro dello scultore Carlo Mo, intitolata "La memoria del futuro".

Il settore sostiene l'APS "Il tempo della storia" con un contributo annuale finalizzato alla conoscenza, da parte delle giovani generazioni, della storia del Novecento e, in particolare, dei regimi dittatoriali negatori della libertà. L'attività di sostegno alla conoscenza della storia, educazione alla pace e alla solidarietà ha visto il Settore collaborare anche con il Movimento Federalista Europeo "Mario Albertini"; sempre nell'ambito della promozione di una cultura di pace e legalità, è stata sostenuta l'organizzazione del Pavia Gay Pride.

La valorizzazione dei beni culturali ha portato al sostegno dell'iniziativa "Il Castello di Mirabello rivive", organizzato dal FAI.

Il Servizio ha offerto inoltre sostegno organizzativo ad altri soggetti dell'associazionismo pavese che hanno inoltrato proposte ritenute interessanti dall'Amministrazione e dunque patrocinate. Tra queste le iniziative organizzate presso l'area Arsenale, nell'ambito della manifestazione "Arsenale creativo".

È proseguito inoltre il rapporto di collaborazione con l'UNITRE, la cui segreteria è ospitata tutte le mattine in S. Maria Gualtieri, e con l'Associazione Amici dei Musei altrettanto ospitati in S. Maria Gualtieri il martedì e il giovedì pomeriggio.

Da alcuni anni inoltre il Settore Cultura aderisce (o è socio fondatore) a Circuiti, Associazioni e Comitati con cui collabora nella stesura di programmi di carattere culturale: Associazione Itinerari culturali Cesare Angelini, Comitato Pavia città di S. Agostino, GAI Giovani artisti Italiani, Circuito Città d'Arte della pianura padana, Trekking urbano Comune di Siena, Associazione Transromanica, Associazione europea delle vie francigene, a favore dei quali ha impegnato le relative quote annuali o ha stanziato appositi fondi per iniziative comuni.

Nell'ambito dei rapporti con lo I.U.S.S., regolati da un Accordo in base al quale lo IUSS è ospitato nel palazzo del Broletto, sono state organizzate alcune conferenze con eminenti personalità del mondo scientifico e umanistico nella "Sala del camino".

È proseguito, anche nell'ambito di quanto previsto dal Bilancio partecipato, l'accordo con l'Associazione "Il bel San Michele", che vuole valorizzare la Basilica, attraverso azioni di conoscenza (stampa di guide e depliant in varie lingue), e di promozione dell'architettura romanica a livello internazionale nell'ambito del cammino "Transromanica"(convegni di studi). Queste ultime azioni sono state seguite dal Settore fino al 31 agosto, ricomprese in quanto previsto dai documenti programmatici per il Turismo che, dal 1° ottobre fa riferimento ad altro settore.

Partecipazione a bandi di finanziamento

Progetto *Pavia in rete. Un sistema culturale per la città*. Il Comune è stato Ente capofila del progetto triennale, incominciato nel marzo 2014 e concluso nel luglio 2017, cofinanziato da Cariplo, i cui partner sono: Associazione Pavia città internazionale dei Saperi, Camera di Commercio, Centro Servizi Volontariato, Fondazione Giandomenico Romagnosi, Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini, Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS).

Finalità principale del progetto è stata quella di creare un sistema che fosse in grado, anche dopo la conclusione del progetto, di rivolgersi alla città organizzando al meglio le diverse offerte culturali del territorio, attraverso una rete integrata ed efficiente.

Protagonisti di *Pavia in rete* i due grandi poli culturali cittadino: il Castello visconteo e il Broletto che, dopo interventi di restauro e apertura di nuovi spazi, sono stati resi maggiormente fruibili per il pubblico e soprattutto per i turisti.

Nell'ambito del progetto "Pavia in rete" sono state espletate le procedure amministrative, tecniche e organizzative per la realizzazione di obiettivi strategici legati alla riqualificazione dei poli culturali del Broletto e del Castello Visconteo. In particolare, per il Castello, queste le azioni correlate: allestimento della Nuova Quadreria dell'Ottocento; allestimento della Nuova Sala della Battaglia di Pavia; riqualificazione espositiva della sala del collezionismo di stampe e numismatica; nuovo allestimento della Sala Conferenze e Sala Didattica. Per il Broletto, oltre alle già citate operazioni di ripavimentazione e nuova illuminazione, sono stati avviati i lavori per il nuovo allestimento della sala ora "SID" (Spazio Immagine Design), che viene così dotata di attrezzature e strumenti di comunicazione idonei all'allestimento di esposizioni di carattere spiccatamente contemporaneo .

Durante l'anno sono stati inoltre organizzati con la Fondazione Romagnosi incontri e giornate di approfondimento e confronto tra i diversi attori del progetto, finalizzati a estendere anche ad altri soggetti del territorio il lavoro e la progettazione di "rete", e ad individuare possibili forme virtuose di gestione dei beni culturali cittadini, fuori dell'ambito comunale. Esauriti gli impegni derivanti dalle azioni di riqualificazione di Castello (nuovo allestimento della Quadreria dell'Ottocento, il salone della biglietteria e dell'Aula didattica, gli spazi esterni del Rivellino) e Broletto (Spazio Sapere Pavia, SID e cortile del broletto, con nuovi arredi e illuminazione, nonché la nuova pavimentazione realizzata dal Settore Lavori Pubblici), il progetto si è chiuso con la fine di luglio; si è quindi proceduto per la raccolta dei dati per presentare alla Fondazione Cariplo la rendicontazione conclusiva.

Progetto *L'anno del turismo e le capitali d'arte – Cult City*. Lo specifico programma, denominato "Pavia capitale longobarda, città dei saperi e dei sapori", approvato nel 2016 su bando regionale con finanziamenti Regione Lombardia/Unioncamere, è tutt'ora in corso. Iniziato in collaborazione tra i Settori Cultura e Turismo e Commercio, *Cult City* – una volta riconfigurato il Settore Cultura – ha comunque continuato ad essere protagonista per l'attività culturale, dal momento che la linea di intervento 1, "Mostra Longobardi" (allestita presso i Musei Civici dal 1° settembre al 3 dicembre), ha occupato per tutto il 2017, in maniera preponderante, il lavoro amministrativo, organizzativo e scientifico di tutto il Settore, specie il

Servizio Musei Civici e il Coordinamento Attività Culturali, che ha curato la poderosa serie di azioni amministrative ad esso collegate, oltre alla cura dei rapporti con i partner della complessa operazione: Museo Archeologico Nazionale di Napoli e Museo Ermitage di San Pietroburgo.

Insieme alla mostra, il progetto nel suo complesso ha iniziato la sua fattiva realizzazione nel primo semestre del 2017 anche con la predisposizione e l'effettuazione di numerose iniziative articolate nelle 12 linee di intervento che hanno portato, in collaborazione con associazioni e altri enti del settore pubblico, non esclusivamente pavese, alla *mise en place* di un calendario composito (concerti, conferenze, visite guidate). Tra queste, il progetto ha visto tra l'altro realizzare una serie di interventi per la valorizzazione del castello e dei musei, anche con manifestazioni di approfondimento culturale e promozione turistica, come richiesto in sede regionale.

Nell'ambito del progetto *Cult City*, sostenuto da Regione Lombardia/UnionCamere, sono state espletate le procedure per l'organizzazione della mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia" (1° settembre – 3 dicembre 2017).

Rapporti con l'I.S.S.M. Vittadini, con la Fondazione Teatro Fraschini, con l'Associazione Ar.Vi.Ma., con l'Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi

Istituto Superiore di Studi Musicali F.Vittadini

In virtù della Convenzione volta a disciplinare i rapporti tra l'I.S.S.M. e il Comune di Pavia fino al mese di ottobre 2017, mediante la quale il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'attività dell'Istituto con il trasferimento di una somma di denaro finalizzata a contribuire a parte dei costi di gestione del conservatorio, si è provveduto ad impegnare lo stanziamento comunale previsto di € 800.000,00.

L'Istituto ha inoltre ricevuto un trasferimento straordinario nell'ambito del progetto *Cult City*, per l'organizzazione della rassegna jazz.

Le attività didattiche dell'I.S.S.M. sono del tutto autonome, così come la gestione amministrativa, in capo esclusivamente al C.d.A dell'Istituto, ma numerose sono le forme di collaborazioni per comuni attività culturali.

Nel mese di ottobre è stata approvata la Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Pavia e l'Istituto Vittadini per il periodo 1° novembre 2017 2017 – 31 ottobre 2019.

Fondazione Teatro G. Fraschini

Nell'ambito della Convenzione tra il Comune e la Fondazione Fraschini, valida fino al 31 dicembre 2018, il Servizio provvede alla liquidazione del contributo economico – sulla base del rendiconto delle spese, non di natura patrimoniale- a sostegno delle attività nella misura di €. 551.600,0 annuali. Nell'ambito della partnership, dal 2017 la Fondazione Fraschini cura e realizza anche le attività cinematografiche in precedenza progettate e seguite dal Settore (Sguardi puri e Cinema sotto le stelle). Nell'anno 2017 è stata implementata la collaborazione con la Fondazione, che ha organizzato – a fronte del trasferimento di risorse ulteriori – concerti pop nel cortile del Castello Visconteo.

Il Settore, per manifestazioni proprie o patrocinate, ha utilizzato la sala Politeama, di proprietà del Fraschini, come previsto dalla Convenzione.

Scuola d'arti visive Marabelli

Prosegue l'attività annuale programmata d'intesa con il Settore: i corsi di disegno e pittura (due corsi), acquerello, scultura, incisione, storia dell'arte, figura dal vero/ritratto, tecniche pittoriche, cui si sono aggiunti libro d'artista e il laboratorio artistico sperimentale presso Casa Marabelli. Sono state realizzate conferenze su temi legati alle arti visive, visite guidate a musei ed esposizioni d'arte in diverse città italiane, workshop d'artista, incontri con artisti.

In particolare, dopo il successo delle edizioni degli scorsi anni, è proseguito il progetto di "Residenza d'artista", concorso di carattere internazionale attraverso un bando pubblico, al quale hanno partecipato diversi artisti che hanno condotto poi i workshop presso la sede di Casa Marabelli. Per il 2017 l'artista vincitore della residenza è stato Ivo Bisignano.

Si è tenuta la tradizionale Mostra d'Arte degli Allievi dal 25 maggio presso la sede della scuola, in via Nazario Sauro.

Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi

A fronte della deliberazione del CdA e poi dell'Assemblea dei soci, l'Associazione ha portato a compimento le sue attività di progettazione e programmazione di manifestazioni culturali ed è stata quindi formalizzata la messa in liquidazione dell'organismo.

Sono state comunque concluse le attività in corso, legate al progetto *Pavia in rete* e alla realizzazione della mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia" (progettazione allestimento, multimedialità, immagine grafica) ed è proseguito il rapporto di collaborazione con l'addetto stampa, che si occupa in particolare della gestione delle pagine social della mostra e di "Sapere Pavia".

Le attività in precedenza appannaggio dell'Associazione (le Conversazioni, le mostre nelle Scuderie, ecc.) sono state curate direttamente dal Settore.

Servizio *MUSEI CIVICI*

L'attività svolta ha rispettato la programmazione e i tempi degli obiettivi.

In particolare ci si è concentrati sui nuovi ordinamenti e allestimenti, nell'ambito del progetto Pavia in Rete, finalizzato a consolidare il ruolo delle principali istituzioni culturali della città: il Castello Visconteo, sede dei Musei, obbligatoriamente in primo piano.

I nuovi allestimenti hanno consentito di valorizzare e rendere fruibile un maggior numero di opere pertinenti al ricchissimo patrimonio storico-artistico dei musei, fino ad ora conservate nei depositi per mancanza di altri spazi e ora disponibili dopo un complesso restauro del piano sottotetto.

Ci si è poi dedicati ad una serie di iniziative di promozione ed educazione al patrimonio, che hanno consentito di attrarre l'attenzione del pubblico con formule nuove. I progetti presentati per

ottenere finanziamenti su bandi regionali sono stati giudicati meritevoli e sono stati acquisiti contributi e sponsorizzazioni (Amici dei Musei, UBI) finalizzati ad interventi di restauro, a nuovi allestimenti e alla realizzazione della grande mostra sui Longobardi, che ha costituito l'evento principale della Cultura e Turismo a Pavia per il 2017.

L'attività museale più rilevante - per il notevole impegno di studi e la complessità della programmazione organizzativa - è consistita nella mostra Longobardi, che è stata aperta al pubblico dal 1° settembre al 3 dicembre 2017. L'evento internazionale ha visto la collaborazione tra i Musei pavesi, il Museo Archeologico Statale di Napoli e il Museo Statale Ermitage di San Pietroburgo.

Il personale dei Musei è stato impegnato nella curatela scientifica della mostra e del catalogo, nell'organizzazione dei servizi di custodia e biglietteria (affidati, questi ultimi, a soggetti esterni), nel coordinamento dei lavori di allestimento e disallestimento a Pavia e, in qualità di courier, a Napoli per la verifica dello stato conservativo delle opere prestate.

La situazione di emergenza conservativa che ha interessato le tavole della Pinacoteca Malaspina a gennaio 2017, a causa di un insolito periodo di forte vento e clima secco oltre che per il cattivo funzionamento dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (più volte segnalato), ha obbligato ad un costante monitoraggio da un lato dei valori ambientali e dall'altro dello stato di conservazione delle opere, interessate da sollevamenti di colore, deformazione del supporto e della cornice.

A quasi un anno di distanza, la situazione climatica della Pinacoteca è quasi tornata alla normalità; sempre oggetto di controllo costante, grazie agli interventi di restauro necessari a riparare i danni alle tavole.

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017 i visitatori delle sezioni del Museo sono stati complessivamente **36.938** (registrati con biglietto), oltre ai 1.293 utenti dell'aula didattica. La mostra Longobardi è stata visitata da **62.944** persone (registrate con biglietto) per un introito complessivo di euro **463.836,00**.

Le Scuderie hanno avuto 19.800 visitatori (registrati con biglietto).

Totale presenze nel Castello visconteo dal 1 gennaio al 31 dicembre: **120.975**

1) ORDINAMENTI e ALLESTIMENTI

Si è concluso nel mese di luglio l'impegnativo trasferimento nel piano sottotetto della Quadreria dell'Ottocento, dotata di nuovi pannelli espositivi e nuovi corpi illuminanti; rispetto al precedente ordinamento, il numero delle opere esposte è ampiamente incrementato (quasi raddoppiato) e si è proceduto a presentare i dipinti organizzati per temi iconografici, per una diversa fruizione da parte del pubblico.

L'ultima parte del sottotetto ancora da allestire sarà dedicata alle collezioni del '900 e dei primi anni 2000, per i quali è stata già fatta una prima selezione e dove verranno riutilizzate

alcune pareti del precedente allestimento delle collezioni ottocentesche, che sono già state smontate e portate al secondo piano.

Nello spazio reso libero dalla Quadreria, al primo piano, si è invece pensato di allestire una nuova sezione sul collezionismo del Malaspina e, in particolare, sulla eccezionale raccolta di grafica tra Rinascimento e Barocco; una parte di questo spazio è destinata ad ospitare la mostra permanente sulla Battaglia di Pavia, per la quale si è già provveduto allo studio dei pannelli didattici e didascalici e la cui apertura è prevista per il 24 febbraio 2018, giornata in cui ricorre l'anniversario della battaglia di Pavia del 1525.

Per un migliore collegamento tra le sezioni espositive del castello (compresi gli spazi nel fossato) è stata nuovamente allestita (e rivestita) la scala a fianco del rivellino ovest.

2) PATRIMONIO MUSEALE

2.1 Inventario e catalogo

Si è conclusa la revisione dei cataloghi delle collezioni di pittura del XIX e XX secolo, al fine del nuovo allestimento e sono proseguiti riordini inventariali del materiale di numismatica e grafica antica.

- Si è catalogato il materiale fotografico relativo ai “Gruppi” dell'Archivio fotografico Chiolini, esposto nella mostra “Mi ricordo, sì, io mi ricordo..” allestita presso lo Spazio per le arti contemporanee del Broletto dal 8/6 al 2/7 2017.
- Si è deciso di aderire al progetto europeo biennale “Pollicina” elaborato dall'Università Bicocca di Milano con l'intento di creare nuovi itinerari tematici trasversali con l'aiuto di alcuni ragazzi.

2.2 Conservazione e manutenzione programmata

Il principale lavoro di manutenzione conservativa e piccolo restauro ha riguardato le tavole della Pinacoteca Antica, con la rimozione delle velinature, il consolidamento delle zone con sollevamenti, il controllo delle cornici e dei sistemi di ancoraggio, a cura dello studio CRD-Conservazione Restauro Dipinti (MB)

In occasione del nuovo allestimento della Quadreria dell'Ottocento sono stati revisionati dipinti e cornici.

2.3 Restauri terminati e in corso

- Giovanni di Pietro da Pisa, *Sant'Agata*, a cura del laboratorio di restauro di Venaria Reale (TO)
- Pittore Lombardo, *Flagellazione di cristo*, a cura del Laboratorio di Paola Zanolini
- Statua lignea di San Sebastiano, XVIII sec, dalla chiesa di san Marino, a cura di REA, Pavia
- Giovanni Beri, *Bartolomeo Colleoni visita la tomba della figlia Medea*, a cura dello studio CRD- Conservazione Restauro Dipinti (MB)

- Bernardo Zenale e Ambrogio Bevilacqua, a cura di Roberta Grazioli di Bergamo, ancora in corso.
 - Restauro di 120 disegni provenienti dalla Civica scuola di Pittura (in corso) e altri tre nuclei di stampe antiche a cura di Chiara Perugini.
 - Pittore veneziano del XIV secolo, *Trittico portatile con l'Incoronazione della Vergine*, a cura del Laboratorio di Paola Zanolini
 - Maestro di Andriola de Barrachis, *Pietà*, a cura del Laboratorio di Paola Zanolini
- Questi ultimi due interventi sono stati resi possibili grazie alla sponsorizzazione degli Amici dei Musei Pavesi.

2.4 Incremento patrimoniale

A.OBERTO, Ritratto di Lingiardi, olio su tela

P. MASSACRA, Ballo in una locanda, tempera su carta su tela

Dono di rare apparecchiature fotografiche storiche appartenute al fotografo pavese Cesare Fra (1908-1984).

Cinque Album fotografici con scatti degli anni Trenta del tenente Francesco Boni ("Ospedale da campo 39 – Divisione Acqui) riguardanti la sua esperienza in Eritrea, più un nucleo di 119 stampe sciolte.

2.5 Prestiti per mostre

- Francesco Hayez (Venezia 1791 - Milano 1882), *Accusa segreta*, olio su tela, cm 153 × 120 (inv. P 600) in prestito alla mostra *Ist das Biedermeier? Amerling, Waldmüller und meher* (Vienna, Österreichische Galerie Belvedere, 21 ottobre 2016 - 12 febbraio 2017)

- Giuseppe Molteni (Affori, 1800 - Milano, 1867), *La Signora di Monza*, 1847, olio su tela, cm 149 × 117 (inv. P 834) in prestito alla mostra *La Monaca di Monza* (Monza, Villa Reale, 1 ottobre 2016 - 19 febbraio 2017)

- Federico Zandomenighi (Venezia 1841 - Parigi 1917), *Riflessione*, Olio su tela, cm 53 × 64 (inv. P 1628) in prestito alla mostra *Boldini maestro della Belle époque* (Pechino, World Art Museum, 19 luglio- 6 ottobre 2016; San Pietroburgo, Museo dell'Hermitage, 11 novembre - 11 marzo 2017)

- Antonio Allegri, detto il Correggio (Correggio, 1489 - 1534), *Sacra Famiglia*, olio su tavola, cm 28 × 21,5 (inv. P 27) in prestito alla mostra *Il tricolore della tutela* (Firenze, Gallerie degli Uffizi, 19 dicembre 2016 - 14 marzo 2017)

- Michele Bono, detto Giambono (Venezia, 1390 circa - 1462), *Velo della Veronica*, tempera su tavola, cm 43,2 × 32 (inv. P 29) in prestito alla mostra *La Pala del paradiso di Michele Giambono: un capolavoro ritrovato*, (Venezia, Gallerie dell'Accademia, 2 dicembre 2016 - 17 marzo 2017)

- Gaspare Landi (Piacenza, 1756 - 1830), *Ebe*, Olio su tela, cm 98,2 × 73,5 (inv. P 593)
- Gaspare Landi (Piacenza, 1756 - 1830), *Paride*, olio su tela, cm 97 × 73 (inv. P 610)
in prestito alla mostra *Da Hayez a Boldini. Anime e volti della pittura italiana dell'Ottocento* (Brescia, Palazzo Martinengo, 21 gennaio - 11 giugno 2017)

- Bottega Jean Clouet (Bruxelles?, 1480 – 1540/41), *Ritratto di Francesco I di Francia*, olio su tavola, cm 22 × 19 (inv. P 193) in prestito alla mostra *1505-1535 Alla corte del re di Francia* (Carpi, Musei di Palazzo Pio di Carpi, 8 aprile - 18 giugno 2017)

- Giovanni Bellini (Venezia, 1430 circa- 1516), *Madonna col Bambino*, tempera su tavola, cm 51,1 × 33,2 (inv. P 22) in prestito alla mostra *Fidelis. Responsabilità Italia. Paese, Arte Lavoro* (Palermo, Caserma “Dalla Chiesa - Calatafimi”, 23 maggio - 10 settembre 2017)

- Giuseppe Pellizza da Volpedo, *Carità Cristiana*, olio su tavola
In prestito alla mostra “Realtà e simboli nella pittura di Plinio Nomellini”, Seravezza, 15/7/2017 - 5/11/2017

- Federico Zandomenighi (Venezia 1841-Parigi 1917), *Matilde*, pastello su tela, collezione Morone
per la mostra “Eterno Femminino”, Rancate, Pinacoteca Cantonale G. Zust, 15/10/2017-02/1/2018

- Cesare Benevello della Chiesa (Torino 1788-1853), *Galileo in carcere*, olio su tavola, cm 59,5 x 48,7 (inv P.611),
per la mostra “Galileo e le arti. Il cielo stellato sopra di me”, Padova, Palazzo del Monte di pietà, 18 novembre 2017-18 marzo 2018

- Pasquale Massacra, *Il conte Ugolino*, olio su tela, 17,5 x 22,5 cm, inv. P 1027
Per la mostra Giuseppe Diotti “primo pittore lombardo”, Museo Diotti, Casalmaggiore, 28 ottobre 2017 - 28 gennaio 2018.

- Nicoletto da Modena, *Marte*, 1506-1525 circa, bulino, mm 148 × 105 (inv. St Mal 1630)
- Nicoletto da Modena, *Decorazioni e ornati con Giudizio di Paride e Orfeo*, bulino, mm 261 × 127 (inv. St Mal 1637).
Per la mostra “Mutina splendidissima” (Modena, Foro Boario, 25 novembre 2017 - 8 aprile 2018).
- Coppia di fibule a staffa (da Torriano), argento con nielli e granati, h mm 110 (inv. Or 21-22),
- Anello con castone (da Torriano), oro con incastonatura di granato, diametro mm 31 (inv. Or 23)
- Armilla (da Torriano), ferro rivestito d'argento, diametro mm 75-80 (inv. Or 24)

- Fibbia da parata (da Torre del Mangano?), argento dorato, niellato e con almandini e vetri, mm 145 x 66 (inv. Or 20)
- Frammento di rilievo con testa di agnello che si abbeverava al cantharos (da Corteolona, Cascina Castellaro), marmo bianco, cm 18 x 11 x 5,3 (inv. B 26)
- Frammento scultoreo lavorato a incavo per intarsio (da Pavia, area di San Tommaso), marmo, cm 37,5 x 23,5 x 3 (inv. B 23)
- Iscrizione funebre della regina Raginhruda (da Pavia, Santa Maria alle Pertiche), marmo grigio, cm 104,7 x 71,6 x 7,2 (inv. B 5)
- Frammento di epigrafe di badessa (da Pavia, Sant'Agata al Monte), marmo, cm 57,2 x 46,8 x 6,2 (inv. B 462)
- Bronzetto altomedievale con figura di militare (da Pavia, casa Ghislanzoni), bronzo e vetro, cm 16 x 7 x 4,5 (inv. MA 25)

Per la mostra "I Longobardi. Il Mediterraneo e l'Europa", Napoli, Museo Archeologico Nazionale, 21/12/2017 -26/3/2018

2.6 Attività di ricerca

I Musei hanno curato la nuova edizione della *Guida*, pubblicata da Skira, con aggiornamento delle nuove esposizioni e degli studi critici attributivi.

L'attività di ricerca si è concentrata sulla civiltà longobarda, in previsione della mostra di settembre.

In collaborazione con l'Associazione di promozione sociale Decumano Est è stata progettata e realizzata la mostra "Haveria carissimo vedervi in questo habito – dettagli di moda alla corte dei Visconti e degli Sforza" (19/3- 25/6/2017), un itinerario attraverso tre sezioni dei Musei Civici di Pavia: Bibliothec@ di corte, Pinacoteca Malaspina e Quadreria dell'Ottocento.

E' stato inoltre pubblicato il notiziario "Museo in rivista" n. 6, comprendente vari studi specialistici su opere delle diverse sezioni museali, schede catalografiche, notizie di restauri, nuove acquisizioni, nuovi allestimenti (Gipsoteca).

3. SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE

3.1 I servizi di documentazione specialistica (biblioteca - fototeca - consultazione raccolte) hanno registrato la presenza di 181 utenti in sede, che hanno consultato vari materiali di studio ; altri studiosi, anche stranieri hanno inviato richieste via e-mail, e a loro sono state inviate scansioni; è stato attivo il sistema di prestito interbibliotecario.

La Biblioteca specialistica ha avuto un incremento del patrimonio librario pari a 75 unità, ed ha una dotazione totale complessiva di 26.970 pubblicazioni: sono stati nuovamente catalogati in OPAC e SBN 96 titoli.

La Fototeca corrente e storica ha proseguito l'inventariazione e la scansione di lastre originali del fondo Chiolini relative alle visite a Pavia e Provincia di personaggi illustri. Al momento sono state redatte con SIRBeC n. 160 schede F inerenti alle visite del principe Umberto II di Savoia nel 1926, 1936 e 1938.

4. SERVIZI EDUCATIVI

I servizi educativi del museo sono intesi in forma estesa, sia per età – dalla scuola elementare all'età adulta-, sia per tipo e varietà di proposte, che mirano a soddisfare richieste culturali differenziate, nell'ottica dell'inclusione sociale, in particolare nei confronti di persone con deficit sensoriali.

Non potendo contare su risorse interne, il servizio didattico – individuato dalla legge regionale quale essenziale per i Musei- è stato affidato ad una società esterna, attraverso una figura specializzata, esperta in servizi educativi museali, che ogni anno prosegue attività consolidate e introduce nuove tematiche.

4.1 Attività con le scuole

Attività con le classi partecipanti ai progetti annuali:

- Indagine sulla Preistoria N° 13 classi III scuola primaria – periodo gennaio-giugno-
- Gipsoteca e scultura moderna N° 7 classi scuola primaria
- Archivio Chiolini: N° 7 classi scuola primaria
- Musei in Musica e Progetto Rolla in collaborazione con ISSM Vittadini: N° 11 classi scuola primaria

Le attività educative e laboratoriali hanno dato origine ad una Mostra degli elaborati delle scuole, che è rimasta allestita presso il Castello per tutto il mese di giugno

Il servizio didattico ha curato la progettazione di eventi speciali, con produzione dei materiali e organizzazione dei seguenti eventi per pubblico adulto, bambini, famiglie:

- M'Illumino di meno - 24 febbraio 2017
- Disegniamo l'Arte (iniziativa legata a Abbonamento Musei Lombardia) – 08 aprile 2017

4.2 Attività per i bambini

- Feste di compleanno in Museo, feste pomeridiane per bambini fino a 10 anni, ospitate nelle sale museali, con visite guidate in forma di gioco. Ne sono state effettuate 12.
- Nati con la cultura: insieme con il Policlinico San Matteo i Musei hanno avviato l'iniziativa del Passaporto culturale per tutti i nuovi nati pavesi, che consente l'ingresso gratuito ai giovanissimi cittadini e alla famiglia per i primi tre anni di vita.

4.3 Partecipazione ad eventi promossi dal Comune di Pavia

- Scienza under 18 - Percorsi tra arte e scienza al castello visconteo 20-22 aprile 2016 (Assessorato all'Istruzione)
- BambinFestival maggio 2016 (evento inaugurale)

4.4. Attività per il pubblico adulto

Visite guidate per il pubblico adulto al Castello e alle sezioni espositive sono state organizzate in occasione di varie iniziative, quali le mostre, i giorni di Pasqua e Lunedì dell'Angelo, la Notte europea dei Musei del 14 maggio, gli appuntamenti mensili di Uno:Uno, a tu per tu con l'opera, le visite panoramiche alla città, con salita alla torre sud-est.

4.5 Servizio Civile

I quattro volontari del Servizio civile nazionale ANCI e la volontaria della leva regionale, con preparazione storico-artistica e di comunicazione applicata ai beni culturali, hanno collaborato sia alla gestione delle sale espositive (custodia e orientamento) sia alle attività di inventariazione, promozione e valorizzazione dei Musei Civici, sia alle azioni di manutenzione conservativa (spolveratura cornici) e di didattica con le scuole. Hanno terminato il servizio nel mese di agosto e sono stati sostituiti da altri 4 volontari del servizio civile nazionale Anci, che hanno preso servizio nel mese di ottobre.

4.6 Stages e progetti di Alternanza Scuola-Lavoro

Non ci sono state richieste di stage, mentre sono aumentate in modo esponenziale le richieste per progetti di alternanza scuola-lavoro. Non tutte sono state accettate per evitare sovrapposizioni. Sono stati portati a termine progetti con allievi del Bordoni, del Cossa, del CSF, del Taramelli, del Foscolo di Pavia, del Liceo artistico Cellini di Valenza Po, per complessivi 32 allievi di scuola superiore.

4.7 Volontari

Un contributo molto significativo alla gestione delle sale espositive è dato dai volontari (n. 20 persone), che i Musei hanno formato e che ora integrano la sparuta presenza dei custodi. Un volontario (Enrico Vecchio) sta digitalizzando fototipi (lastre, pellicole piane, pellicole 35 mm, stampe); altri collaborano ai riordini di Biblioteca e Fototeca.

Nell'ambito della campagna "Aperti per voi" e sulla base di una Convenzione, due volontari del TCI tengono aperto il Museo del Risorgimento e la Gipsoteca nelle giornate di sabato e domenica.

5. ATTIVITÀ CULTURALE

5.1. Pubblicazioni del museo

- «*Museo in rivista. Notiziario dei Musei Civici di Pavia*», n. 6, 2017
- *Musei Civici di Pavia*, Skira ed., Milano 2017
- *Musei civici di Pavia. Pavia longobarda e capitale di regno*, Skira ed. 2017

5.2. Conferenze e convegni

- A partire dal mese di febbraio è stata nuovamente avviata l'iniziativa *UNO:UNO. A tu per tu con l'opera*, giunta al suo quarto anno, che prevede la presentazione di un capolavoro museale alla volta, in una sala pensata appositamente per favorire il rapporto diretto tra il visitatore e l'opera d'arte. L'iniziativa ha incontrato come in precedenza grande favore di pubblico ed è riuscita a "fidelizzare" i visitatori, anche grazie all'utilizzo della carta fedeltà e della MY MUSEUM CARD. L'iniziativa è sostenuta economicamente dall'Associazione Amici dei Musei e svolta in collaborazione con l'Istituto Vittadini, che accompagna le conferenze con intermezzi musicali ogni volta diversi.

5.3. Progetti speciali

- *Cult city. Capitali dell'arte e della cultura.* È stato finanziato da Regione Lombardia il complesso progetto dal titolo *Pavia capitale longobarda, città dei Saperi e dei Sapori*, volto alla valorizzazione dei siti (cripte, mostra, sezione museale) longobardi e alla promozione di percorsi culturali/turistici a quelli collegati. I Musei hanno partecipato al progetto con l'organizzazione della mostra sui Longobardi.
- *Biblioteca d'arte del Castello.* Nell'ambito del progetto sulle Biblioteche come luogo di cultura e socialità, presentato a Cariplo (Emblematici maggiori) a maggio, sono state seguite le operazioni preliminari per il nuovo piano per l'arredo e la riorganizzazione della Biblioteca d'Arte del Castello, affinché risulti non solo più funzionale ma anche più attrattiva e utilizzabile per fasce di utenza diversificate.
- *Pavia in rete.* La prosecuzione del grande progetto triennale di "Pavia in rete" finanziato da Fondazione Cariplo è consistita da un lato nell'avanzamento dei progetti e interventi collegati al trasferimento al II piano del castello delle collezioni dell'800 e '900, nella ricerca (e ottenimento) di ulteriori contributi economici al fine di acquisire arredi e attrezzature (per la fototeca, per le sale espositive, ecc.), effettuare traslochi, integrare gli allestimenti del I piano rimaste incomplete; dall'altro nella nuova progettazione degli spazi d'accoglienza del castello (atrio, biglietteria, sala conferenze, ecc.), che sono diventati più *friendly* per i vari pubblici. Sempre nell'ambito di "Pavia in rete" si è portato a compimento il programma "Il Museo amico delle mamme e dei bambini", con dotazione di un angolo per l'allattamento, il cambio e passeggini, zainetti, oltre che carrozzelle per invalidi, a disposizione del pubblico.
- *Mostre nelle Scuderie.* Nell'ambito di un accordo convenzionale di collaborazione culturale da febbraio a giugno le Scuderie del castello hanno ospitato la mostra "Antonio Ligabue" prodotta e realizzata da ViDi con il patrocinio e la partecipazione del Comune di Pavia/Musei civici. La mostra ha registrato la presenza di circa 20.000 visitatori e una buona rassegna stampa.
- *Indagine e studio sulla valorialità dei Musei pavesi.* Nell'ambito di un progetto condiviso con il Dipartimento di economia aziendale dell'Università, si è portata a termine la rilevazione della customer satisfaction dei visitatori di mostre e sezioni museali e si è

elaborato uno studio sul valore (economico, oltre che culturale) del servizio museale. I risultati sono stati presentati al pubblico il 12 luglio.

- In parallelo con la grande mostra dedicata ai Longobardi, è stata organizzata una mostra di arte contemporanea nella sezione archeologica del Museo, invitando alcuni artisti attivi sul territorio e chiedendo loro di ragionare su quali tracce rimangono oggi del popolo longobardo. La mostra, intitolata *Contempora Langobardorum*, è stata realizzata in collaborazione con il Touring Club e con il sostegno di Banca Mediolanum, che ha pagato interamente il catalogo.

5.4. Iniziative ospitate

Nel mese di maggio il Museo ha ospitato come di consueto l'iniziativa *Scienza under 18*, organizzata dal Settore istruzione del Comune di Pavia, che ha previsto l'esposizione dei lavori condotti durante l'anno scolastico dalle scuole di tutta la città.

6. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

6.1 Aperture promozionali

Visto il successo di pubblico delle scorse edizioni, anche quest'anno si è proposta l'apertura straordinaria fino alle 24, in occasione della *Nuits des Musées*, appuntamento primaverile ormai consueto promosso dalla Direction Nationale des Musées de France e dal Ministero dei Beni Culturali, il 20 maggio.

6.2 Comunicazione tramite web

Il sito Internet www.museicivici.pavia.it è stato arricchito realizzando contenuti e approfondimenti per ciascuna delle mostre e iniziative proposte, e sono state aggiornate le sezioni riservate alla comunicazione delle news e degli avvisi.

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017 il sito ha avuto 33.476 visite (con una media di 321 visualizzazioni di pagina al giorno).

Tutte le iniziative dei Musei Civici hanno inoltre trovato spazio sulle pagine del portale www.vivipavia.it, dedicato alla cultura e agli eventi in città.

E' stato acquisito il dominio www.mostralongobardi.it ed è stato realizzato il sito Internet dedicato alla mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia".

Il sito, nei tre mesi di apertura della mostra, ha avuto oltre 90.000 visite (con una media di 2.660 visualizzazioni di pagina al giorno).

Oltre ad ospitare tutte le informazioni sulla mostra, il sito è collegato a *ViviPavia* per la pagina degli eventi collaterali e presenta una sezione dedicata ai percorsi in Lombardia con le schede georeferenziate di 31 mete per conoscere la storia dei Longobardi nella regione.

Il sito dedicato all'Archivio Chiolini (www.museicivici.pavia.it/archiviochiolini) è stato implementato e aggiornato per permettere la ricerca tra le immagini pubblicate (per tema, parola chiave o numero d'inventario) e per facilitare il caricamento di nuove schede con il procedere della catalogazione.

Il servizio di Newsletter, già attivo su una piattaforma che consente il monitoraggio dei messaggi inviati e ricevuti e dunque un'analisi statistica dell'efficacia della comunicazione, è stato integrato con quello di ViviPavia e con quello del Sistema Bibliotecario Comunale, ampliando in tal modo la mailing list che ora conta 7.800 iscritti.

La pagina Facebook dei Musei Civici è stata mantenuta aggiornata segnalando le mostre e le iniziative promosse, e ha raggiunto 3.915 "Mi piace".

E' stata inoltre creata e aggiornata una pagina Facebook dedicata alla mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia" che ha raggiunto in poco tempo oltre 3.000 "Mi piace".

E' stata riorganizzata la pagina "Castello Visconteo - Musei Civici", già rivendicata e verificata negli anni precedenti, su Google My Business, in modo da migliorare il posizionamento e la visibilità sul web dei Musei Civici e fornire risultati di ricerca il più possibile completi e pertinenti agli utenti del motore di ricerca Google e del servizio Google Maps.

Il canale YouTube dei Musei Civici è stato aggiornato caricando i video prodotti in occasione delle iniziative e delle mostre realizzate.

E' stato aggiornato l'account Instagram dei Musei Civici, utilizzato in particolare per la promozione e la comunicazione dell'iniziativa "Uno:Uno. A tu per tu con l'opera".

7. ATTIVITÀ SCIENTIFICA e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

7.1 Pubblicazioni

Susanna Zatti, *Il Ritratto di Pacifico Buzio di Medardo Rosso: un'opera ignorata*; Paolo Barbotti, *Cicerone scopre la tomba di Archimede*

- Francesca Porreca, *Il nuovo allestimento della Gipsoteca e sezione di scultura moderna*

- Davide Tolomelli, *Manifattura ferrarese?, Frammento di scodella*

tutti in *Museo in Rivista* n. 6, Pavia, 2017

Zatti, Porreca, Tolomelli, *Nuova guida dei Musei Civici di Pavia* a cura di Skira, 2017

C. Argenterì e F. Porreca, *Contempora Langobardorum*, TCP 2017

D. Tolomelli, *Pavia longobarda in età moderna. La costruzione del mito*, in *Longobardi. Un popolo che cambia la storia*, a cura di G.P. Brogiolo, F. Marazzi, C. Giostra, Milano, Skira, 2017, pp. 479-483

D. Tolomelli, *Marco Bianchi, Giovanni Antonio Veneroni e il tema della facciata di chiesa ad andamento concavo-convesso tra Milano e Pavia all'inizio del Settecento*, in *Le arti nella Lombardia asburgica durante il Settecento. Novità e aperture, atti del convegno di studi* (Milano, 5-6 giugno 2014), a cura di E. Bianchi, A. Rovetta, A. Squizzato, Milano, Scalpendi editore, 2017, pp. 197-205

D. Tolomelli, *L'acquisizione di Palazzo Botta Adorno e la sua conversione in istituti universitari (1885-1895)*, in *Almum Studium Papiense. Storia dell'Università di Pavia*, a cura di D. Mantovani, vol. 3, tomo I, s.l., Cisalpino - Monduzzi Editoriale, 2017, pp. 1417-1420

7.2 Partecipazione a convegni e conferenze:

F. Porreca, *Musei Civici e Musei universitari: similitudini e differenze*, conferenza nell'ambito delle Giornate di studio sul museo e sul patrimonio per operatori culturali, 28 giugno 2017

D. Tolomelli, *Gli studi sulla Pavia longobarda in età moderna e i loro rapporti con l'immagine della città*, intervento all'incontro di studio Actum Ticini. L'Università di Pavia e gli studi sull'alto medioevo pavese, Pavia 17 novembre 2017

7.3 Partecipazione a gruppi di lavoro

Il direttore è capofila scientifico della rete regionale "I musei dell'800", è direttore del Sistema museale PaviaMusei, partecipa ai tavoli di Regione, Provincia e Camera di Commercio per i progetti relativi alla valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio.

Francesca Porreca fa parte, insieme ai colleghi del Museo Civico di Palazzo Madama di Torino e del Museo Diocesano di Genova, del gruppo di lavoro finalizzato allo studio e al restauro di un polittico di Giovanni da Pisa, destinato a sfociare in una mostra e una pubblicazione scientifica da presentare nelle tre sedi.

8. RELAZIONI CON IL TERRITORIO E CON LE ALTRE ISTITUZIONI CULTURALI

8.1 PaviaMusei. Sistema Museale di Pavia, del suo Ateneo e della sua Certosa

Arrivato al suo undicesimo anno di vita, il Sistema continua le sue attività, in particolare sul tema della percezione multisensoriale, nell'ambito del più generale tema arte/scienza/tecnica, che unifica trasversalmente i vari musei aderenti e le competenze dei loro responsabili. I Musei civici sono capofila.

9. ACCORDI E CONVENZIONI

9.1 I musei hanno aderito nel 2015 alla Convenzione con la Regione Lombardia per l'attivazione dell'Abbonamento Musei Lombardia Milano, la carta che permette ai titolari

di accedere liberamente e ogni volta che lo desiderano ai musei lombardi aderenti al circuito. I risultati sono in crescita, molto soddisfacenti.

9.2 la convenzione con i Musei dell'Università per la condivisione di una card e del biglietto cumulativo Musei civici + Musei universitari, approvata nel maggio 2015, non è stata ancora attivata per problemi gestionali dell'università

9.3 E' tuttora vigente la convenzione con il TCI , iniziativa "Aperti per voi" che garantisce la presenza di volontari nei week end, per l'apertura del Museo del Risorgimento nei week end.

9.4 Convenzione con FAI , valida fino al 2019

9.5 Convenzione con ARCI, valida fino al 2018

9.6 Convenzione con il Dipartimento di Storia dell'arte medievale (DISUM) dell'Università Amedeo Avogadro del Piemonte orientale fino al 2018 per studi sulle testimonianze altomedievali pavesi.

9.7 Convenzione con l'Università degli Studi di Bergamo per indagini e ricerche su Pavia longobarda

SERVIZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE

Nel secondo semestre 2017 il Servizio Sistema Bibliotecario ha visto un sensibile miglioramento dell'organizzazione strutturale che ha permesso di far fronte alle diverse criticità derivanti dalla diminuzione di organico avvenuta a partire già dall'anno 2015.

Il posto di Archivist a t.d. è ora ricoperto da una dipendente a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico svoltosi nel mese di maggio/giugno 2017. Il posto di una ulteriore unità a t.d. assegnato al servizio bibliotecario è stato trasformato in tempo indeterminato, a seguito di procedura di estensione graduatoria di precedente selezione pubblica concorsuale.

Nel mese di ottobre, in ritardo di alcuni mesi rispetto a quanto programmato, il Servizio Civile Nazionale ha reso finalmente disponibili 6 unità utilizzate come al solito per i servizi di distribuzione al banco, presidio sale, ritiri e ricollocazioni in deposito, archivio storico. Si è fatto fronte all'emergenza dovuta al mancato arrivo dei volontari del SCN, da luglio a ottobre, con l'ausilio di personale di cooperativa.

A dicembre 2017 è stata approvata da Fondazione Cariplo la rimodulazione del Progetto presentato ed approvato con finanziamento nell'ambito degli interventi emblematici per la provincia di Pavia nell'anno 2016, per un valore complessivo di circa 2.800.000 euro (fondi Cariplo 1.400.000 euro).

Il progetto **“PAVIA E LE SUE BIBLIOTECHE: PIAZZE DI CULTURA, LUOGHI DI COMUNITÀ. Verso un rinnovamento dei servizi e degli spazi del Sistema Bibliotecario cittadino e dell'Archivio Storico”** riguarda il completamento del nuovo Polo Culturale nell'ex Monastero di Santa Clara, della realizzazione del suo allestimento e dell'avviamento dei servizi bibliotecari che saranno in esso erogati destinati agli adulti e ai ragazzi; del rinnovamento dei servizi e degli allestimenti delle biblioteche di quartiere; del rinnovamento degli spazi urbani esterni del Centro Socio-culturale “La Scala”, dei servizi e degli interni della biblioteca in esso contenuta; del rinnovamento di parte dell'allestimento della Biblioteca d'Arte del Castello Visconteo.

Tra i vari interventi che l'Amministrazione ha deciso di intraprendere vi sono, in particolare, quelli mirati alla riqualificazione e al rilancio del sistema delle biblioteche pubbliche, ripensandone gli spazi e i servizi, sia a livello centrale sia periferico.

Il Polo Culturale S. Clara diverrà il centro propulsivo di un sistema culturale diffuso che avrà grande impatto sulla città e sul territorio.

Obiettivo del progetto è avviare un processo di “rigenerazione urbana” e rilanciare il ruolo delle biblioteche pubbliche come volano per lo sviluppo socio-culturale del territorio e come strumento di coesione e inclusione sociale.

A tal fine nel secondo semestre 2017, quale prime azioni del Progetto Emblematici si è proceduto:

- 1) ad effettuare una gara tramite Sintel, dopo ricerca di manifestazione di interesse, per l'individuazione di uno studio professionale di architettura ed ingegneria cui affidare incarico di progettare gli spazi funzionali e definire i capitolati per la fornitura di arredi, corpi illuminanti e strumentazioni tecnologiche;
- 2) proseguire nel percorso di formazione per le bibliotecarie dei quartieri;
- 3) ad effettuare un incontro con il settore LL.PP. per conoscere:
 - ♣ lo stato dell'arte dei collaudi, non ancora conclusi, del lotto del Monastero S. Clara che accoglierà la biblioteca Bonetta, l'Archivio e la Biblioteca ragazzi,
 - ♣ la data presunta della messa in disponibilità e consegna, da parte del settore LL.PP. al Settore Cultura, dell'immobile agibile e dotato degli armadi compatti installati nel deposito biblioteca ed archivio, al fine di poter programmare le diverse gare per gli acquisiti di forniture di arredi e il trasloco;

Si è inoltre incontrata a fine novembre la Commissione consiliare Cultura sul tema del Progetto Emblematici dove il settore LL.PP. ha confermato che entro la fine dell'anno 2017/inizio 2018 si darà avvio al contratto del secondo lotto del nuovo aggiudicatario per il completamento dei lavori del Monastero S. Clara e la fornitura degli armadi compatti per la Biblioteca Bonetta ed Archivio Storico.

BIBLIOTECA CIVICA CARLO BONETTA

Il programma delle attività culturali della Biblioteca Bonetta, in previsione del trasferimento nella nuova sede nel Polo culturale Santa Clara, si è basato essenzialmente sull'attività di catalogazione: recupero del pregresso e catalogazione libri antichi. Per facilitare il trasloco ed

evitare la perdita di materiale ci si è concentrati sulla catalogazione del materiale antico di maggior pregio anche attraverso l'apposizione dell'antitaccheggio.

E' stato inserito il chip RFID anche sui libri della sezione locale maggiormente soggetti a furto. Ed è iniziata l'applicazione dei chip ai nuovi acquisti.

In particolare l'applicazione dei chip ai libri a scaffale aperto è finalizzata al servizio di autoprestito che sarà in funzione presso la nuova sede.

Particolare importanza è stata data al servizio di *document delivery* attraverso il Sistema NILDE che consente lo scambio di documenti tra biblioteche e al servizio di reference. Le richieste di fornitura documenti attraverso il portale sono state 66.

E' stato eseguito un intenso lavoro di promozione dell'uso del portale MedialibraryOnline con dimostrazioni pratiche all'utenza.

Il servizio di prestito è stato coadiuvato da tre volontari del Servizio Civile Nazionale;

La biblioteca continua la collaborazione con l'ADOV (Associazione Donatori Voce) per il prestito degli audiolibri i cui titoli sono costantemente incrementati.

Molta attenzione si è posta nel rendere la biblioteca un luogo abituale d'incontro tra utenti, alcuni dei quali partecipano attivamente alle iniziative.

Per incentivare la lettura è stato introdotto il servizio "Accadde oggi" che consiste nell'allestimento di una vetrina di libri che trattano gli avvenimenti storici avvenuti negli anni passati in quella determinata settimana.

Vetrine tematiche vengono allestite per la Giornata della Memoria e della donna.

La biblioteca ha collaborato con i Musei Civici all'allestimento della mostra *Haveria carissimo vedervi in questo habito* – dettagli di moda alla corte dei Visconti e degli Sforza selezionando libri dal XV al XIX sec. della propria collezione e fornendone la descrizione.

Per la giornata della poesia si sono svolti tre eventi: l'incontro di lettura di poesie della poetessa polacca Wisława Szymborska *Ascolta come mi batte forte il cuore* con l'intervento del Prof. Luca Bernardini dell'università Statale di Milano; l'incontro *Ho in mente una poesia* in cui il gruppo dei lettori della biblioteca ha recitato poesie classiche e contemporanee in italiano, in francese, in dialetto pavese, in napoletano; *I poeti non amano il silenzio*: recital di poesie di Johann Wolfgang von Goethe in lingua tedesca ed italiana in collaborazione con l' "Associazione Teatrale Esquilibrio"

Si sta provvedendo alla digitalizzazione di alcuni pezzi unici del fondo antico della biblioteca da pubblicare periodicamente sul sito della biblioteca e continua l'attività di *reference* rivolta in particolare agli studenti impegnati in ricerche scolastiche o agli studenti universitari per la preparazione della tesi di laurea. La biblioteca, insieme all'Archivio ha accolto alcuni studenti del liceo Copernico per l'alternanza scuola lavoro. Sono stati effettuati alcuni incontri con le scuole secondarie con visite guidate della biblioteca e alcuni laboratori sul libro antico.

Per l'intero anno si è continuato l'inserimento dei microchip ai libri catalogati arrivando a quota 2000 esemplari.

Durante l'estate sono stati organizzati alcuni eventi di promozione della lettura: la presentazione del libro "La viola dei venti" dell'autrice pavese Floriana Vitale con Walter Minella e la psicologa Nicoletta Cassiani; "L'ode al cane e altre letture dedicate al migliore amico dell'uomo"; la presentazione del libro di Paolo Pulina "Per una guida letteraria di Pavia" con Luisa Erba; per

la Notte Bianca “*E pensare che c'erano Jannacci e Gaber*”, tributo ai due artisti italiani con lettura di testi ed esecuzione di brani musicale della Mercadante Folk Band; per Natale “*Emozioni di Natale*”, letture a cura del Gruppo Utenti Lettori Biblioteca e musiche di Veronica Giorgetti diplomata all'ISSM Vittadini.

In autunno la biblioteca ha organizzato il laboratorio sul libro antico “*Dal manoscritto all'ebook*” durante il quale, dopo una introduzione sul cambiamento dei supporti scrittori, dalla tavoletta di pietra alla tavoletta d'argilla, dal papiro al codice e, dopo la visione di un cartone animato sull'invenzione della stampa a caratteri mobili di Johann Gutenberg, sono stati mostrati ed illustrati in tutte le loro parti manoscritti, incunaboli, cinquecentine, seicentine ed ebook reader mostrandone le analogie e le differenze. Al laboratorio hanno partecipato le classi 4° della scuola primaria di primo grado di numerose scuole di Pavia.

La biblioteca ha selezionato dalla propria collezione di libri antichi codici di astronomia e astrologia da esporre alla mostra “*L'universo ad orologeria*” organizzata presso la bibli@teca di Corte dei Musei Civici organizzata dall'Associazione Decumano Est dal 7 ottobre al 23 dicembre 2017.

I prestiti di libri registrati in fluxus sono stati 19533. Gli iscritti al prestito attivi 3142.

Sono stati forniti ad altre biblioteche 711 libri e ne sono stati richiesti in prestito 917. I libri catalogati 6358.

ARCHIVIO STORICO CIVICO

Servizio di consultazione dell'Archivio storico

Viene svolta ordinaria e quotidiana assistenza alle attività di ricerca in sala studio e tramite le richieste pervenute tramite la posta elettronica. E' stato introdotto il registro elettronico *Architrack* per la gestione degli accessi alla sala studio, eliminando così sia il registro che la modulistica cartacea. E' stata creata una banca dati degli utenti, identificati tramite un documento di identità ed il codice fiscale. La movimentazione di ogni pezzo (busta, registro, volume, pergamena) è costantemente segnalata e questo permette ora un maggiore controllo sul patrimonio. Con l'introduzione di questo sistema informatizzato è possibile ora compiere attività statistiche sui fondi e programmare gli interventi.

I fondi più consultati sono risultati i fondi antichi dell'archivio comunale, il fondo di araldica e il materiale urbanistico.

Tesi sui materiali d'archivio: nove.

Schedatura pratiche edilizie Palazzo Mezzabarba: i volontari della leva civica hanno proseguito le attività di schedatura delle pratiche degli anni 1966-1977. E' stato istituito il servizio di consultazione delle pratiche storiche conservate al Municipio il martedì pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 17.00.

Laboratori con le scuole primarie e secondarie di I grado: da gennaio ad aprile si sono svolti circa trenta laboratori di storia. Il percorso più richiesto dalle scuole primarie è risultato quello

relativo alla storia di Pavia, mentre le scuole secondarie hanno scelto in prevalenza il laboratorio relativo alla ricerca storica in biblioteca e in archivio. Da settembre a dicembre si sono svolti i laboratori con le scuole primarie, in collaborazione con la Biblioteca Bonetta e i laboratori con le scuole secondarie di I grado.

Alternanza scuola-lavoro: si sono conclusi i progetti di alternanza scuola-lavoro con gli Istituti Liceo scientifico Copernico e Cairoli finalizzati alla realizzazione dei primi numeri di una serie di *Quaderni archivistici* da pubblicare sul sito istituzionale a partire da settembre 2017.

Sono stati realizzati: un progetto relativo alle carte dell'Archivio del Teatro Fraschini, una guida per immagini ai Fondi antichi della Biblioteca Bonetta e dei Fondi speciali dell'Archivio storico e un video promozionale della Biblioteca e dell'Archivio realizzato dagli alunni.

Inventariazione, digitalizzazione, pubblicazione degli inventari archivistici: sono proseguite le attività di inventariazione e digitalizzazione di ulteriori fondi archivistici. Pubblicati online: *Archivio comunale parte antica, Manoscritti-Sezione II, fondo Famiglia Valeriani, Fondo Licenze edilizie, Fondo Maria Cozzi, Fondo Prima Guerra Mondiale, Ufficio di notizie per le famiglie dei militari di terra e di mare*. Iniziata la revisione di ulteriori inventari cartacei e l'inventariazione dell'Archivio comunale-parte moderna.

Acquisizioni: Maria Cristina Provasi ha donato all'Archivio storico civico le carte di famiglia comprendenti documentazione dal XVIII secolo al XX secolo, ca. 14 metri lineari.

Newsletter sito istituzionale: creazione della rubrica *l'Archivio racconta*. A partire dai documenti sono raccontate le storie custodite tra le carte. Sono state scelte le tematiche, selezionati i documenti e pubblicati 5 articoli nella rubrica *L'Archivio storico racconta*.

Organizzazione della giornata di studi “...Possibile che accoppino proprio me?”: la documentazione dell'Archivio storico civico e delle istituzioni archivistiche del pavese inerenti la Grande Guerra.

BIBLIOTECA RAGAZZI

Nel luglio 2017 si è proceduto ad affidare ad una cooperativa onlus la prosecuzione del Progetto “CLIMB. Culture e Libri In Movimento tra Biblioteche” per la gestione e lo sviluppo delle attività 2017/2018 della biblioteca ragazzi e del centro interculturale La Mongolfiera di via Volta 31.

Tra le attività consuete di prestito al pubblico si segnalano le seguenti attività svolte a favore e a sostegno delle scuole pavesi.

Prestito e lettura drammatizzata

Al fine della promozione della lettura alla giovane utenza si sono svolti incontri con le scuole. Ogni incontro, a cadenza mensile, prevedeva la lettura drammatizzata di un testo (concordato con le insegnanti o scelto sulla base di un evento, festività o ricorrenza) con conseguente prestito

più o meno guidato in base alle competenze dell'utenza. In occasioni specifiche (festività e ricorrenze) al prestito si aggiungeva anche un'attività manuale.

Hanno usufruito di questo servizio n. 20 classi tra scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado.

Laboratorio del libro pop-up

Questo laboratorio associa la lettura alla componente espressivo creativa e ha l'obiettivo di far costruire ad ogni bambino un personale e originale libro pop-up a partire da una narrazione fantastica oppure seguendo le tracce del programma curricolare. I temi scelti sono stati concordati con le insegnanti che, sulla base del programma scolastico, hanno elaborato i testi da inserire nel libro.

Nello specifico i lavori effettuati sono stati i seguenti:

- Gli Egizi con le classi 4 A e 4 B della scuola primaria De Amicis e con la classe 4 della scuola primaria di Mirabello;
- Un cocktail di favole con le classi 2 A – B – C della scuola primaria De Amicis;
- L'invenzione della scrittura con la classe 4 B della scuola primaria Berchet.

Riattivato con le scuole richiedenti, il laboratorio del libro pop-up:

- Scuola primaria De Amicis di Pavia: Classi 3 A – B – C, Titolo: "Le leggende di Pavia"
- Scuola primaria Berchet di Pavia: Classe 4, Titolo: "Andiamo a Londra"

Mensilmente, 15 classi delle scuole primarie di Pavia, usufruiscono del servizio di prestito attraverso incontri in biblioteca che prevedono sempre la lettura drammatizzata di un testo, al fine della promozione del libro e della lettura.

Per l'iniziativa cittadina "Pavia in Poesia" è stato svolto il laboratorio "Una poesia per la poesia" che ha avuto un'affluenza di circa 10 persone.

Presentazioni di libri

- 20 maggio 2017: Mina e il Guardalacrime di Vanessa Navicelli
- 10 giugno 2017: Cuori di pezza di Alessandra Casarini

Laboratori per l'utenza

Con cadenza settimanale, svolti laboratori pomeridiani di promozione alla lettura con affluenza media di 20 partecipanti.

Organizzati n 3 laboratori in occasione della Festa del Ticino (8 e 9 settembre 2017) a cui hanno partecipato una media di 25 bambini ad incontro.

Dal mese di ottobre, organizzati, con cadenza settimanale, laboratori di promozione della lettura.

Nella seconda parte dell'anno si è dato rilievo anche alla parte scientifica organizzando due incontri con una animatrice esperta.

Dal mese di ottobre, il sabato mattina è dedicato ai corsi di inglese per bambini con insegnante Madrelingua con riferimento a due fasce d'età: 5-7 anni e 8 – 11 anni.

L'affluenza è di 15 bambini.

Nell'ambito del progetto "Leggingiro", in collaborazione con il Centro Interculturale La Mongolfiera, organizzati i seguenti eventi:

- Nel periodo estivo (giugno/luglio/settembre) letture nei parchi nelle zone periferiche della città
- Incontri con autori:
 - 3 ottobre: Roberto Piumini
 - 12 ottobre: Tiziana Gardoni e Abderrahim Ed Hadiri
 - 17 novembre: Ramona Parenzan
 - 1 dicembre: Gabriella Kuruvilla
- in collaborazione con altri partner del progetto: "*Leggere per crescere: come fare amare la lettura ai bambini e ragazzi*" dialogo di formazione libraria con libri selezionati dal coordinamento librerie per ragazzi.

Dati della Biblioteca ragazzi:

- n. utenti iscritti dal 01.01.2017 al 31.12.2017: 1720
- nuovi iscritti per lo stesso periodo di riferimento: 290
- n. operazioni in totale (sportello + interlibrary): 4.641

Come biblioteca sono anche stati effettuati laboratori per il Sistema Bibliotecario Pavese.

La Biblioteca Ragazzi svolge il ruolo di segreteria organizzativa del Servizio di prestito interbibliotecario per SBI del Pavese, organizzando presso la propria sede (martedì e giovedì) i plichi con i libri per i prestiti e le riconsegne presso le 29 biblioteche del sistema.

BIBLIOTECHE DI QUARTIERE

Nel primo semestre si è proceduto con un piano di formazione delle volontarie dell'Associazione UNITRE e delle volontarie dell'APS Fossarmato per avviare il progetto di catalogazione dei libri di 8 biblioteche di quartiere che prevede l'uso dell'OPAC gestito dall'Università degli Studi di Pavia. Molti libri, oltre il 50% dell'intero patrimonio delle biblioteche di quartiere, è già rintracciabile con il motore di ricerca EasyWeb.

Sono stati effettuati diversi incontri con i responsabili del sistema bibliotecario universitario nei quali si sono affrontate le diverse tematiche legate alla catalogazione online.

In attuazione del Progetto Emblematici è stato definito il cronoprogramma dei sopralluoghi presso ogni biblioteca di quartiere nei quali saranno individuate le criticità logistiche e funzionali, finalizzate alla realizzazione di interventi di rinnovamento dei servizi e degli allestimenti (cambio di arredi, corpi illuminanti, dotazione tecnologiche).

COMUNICAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il sito **Internet del Sistema Bibliotecario Comunale** biblioteche.comune.pv.it, online da novembre del 2016, è stato implementato con nuovi contenuti e servizi per gli utenti. In particolare sono state create e aggiornate ogni mese le rubriche "Recensioni", "Recensioni per ragazzi", e "L'Archivio storico racconta" ed è stata aggiornata la pagina delle "News" (con 38

notizie pubblicate dall'inizio dell'anno). Da gennaio a dicembre il sito ha avuto 13.842 visite con una media di 93 visualizzazioni di pagina al giorno. Le iniziative del Sistema Bibliotecario hanno inoltre trovato spazio sul portale www.vivipavia.it, dedicato alla cultura e agli eventi in città.

Dal mese di febbraio è stato attivato il **nuovo sistema di Newsletter** su una piattaforma che consente il monitoraggio dei messaggi inviati e ricevuti e dunque un'analisi statistica dell'efficacia della comunicazione. Il sistema è integrato con quello di ViviPavia e con quello dei Musei Civici, ampliando in tal modo la mailing list che ora conta 7.800 iscritti. La Newsletter del Sistema Bibliotecario viene inviata mensilmente, di norma ogni primo lunedì del mese, durante l'anno sono dunque state inviate 11 newsletter.

Le **pagine Facebook della Biblioteca Bonetta e della Biblioteca Ragazzi** sono state rinnovate e aggiornate segnalando le iniziative promosse e hanno raggiunto rispettivamente 2.683 e 1.528 "Mi piace".

Sono state rivendicate, verificate e aggiornate le pagine "Biblioteca Bonetta e Archivio storico civico" e "Biblioteca Ragazzi" su **Google My Business**, in modo da migliorare il posizionamento e la visibilità sul web dei servizi e fornire risultati di ricerca il più possibile completi e pertinenti agli utenti del motore di ricerca Google e del servizio Google Maps.

E' stato creato un **canale YouTube per la Biblioteca Bonetta** per la pubblicazione dei video che saranno prodotti per la valorizzazione del patrimonio e della lettura.

Le **pagine Facebook della Biblioteca Bonetta e della Biblioteca Ragazzi** sono state rinnovate e aggiornate segnalando le iniziative promosse e hanno raggiunto rispettivamente 2.671 e 1.462 "Mi piace".

Sono state rivendicate, verificate e aggiornate le pagine "Biblioteca Bonetta e Archivio storico civico" e "Biblioteca Ragazzi" su **Google My Business**, in modo da migliorare il posizionamento e la visibilità sul web dei servizi e fornire risultati di ricerca il più possibile completi e pertinenti agli utenti del motore di ricerca Google e del servizio Google Maps.

E' stato creato un **canale YouTube per la Biblioteca Bonetta** per la pubblicazione dei video che saranno prodotti per la valorizzazione del patrimonio e della lettura.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono

Visto:

L' Assessore delegato alla Cultura: F.to Dott. Giacomo Galazzo

SERVIZIO INTERVENTI EDUCATIVI E SCOLASTICI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE
UOA SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI

ORGANIZZAZIONE GENERALE

Consolidate le modifiche all'organizzazione del preesistente Settore Istruzione, i Servizi si sono trovati a dover fronteggiare una generale sofferenza negli organici dovuta sia a cessazioni non sostituite, sia all'aumento della complessità e delle incombenze, sia all'insorgere di patologie e di infortuni che determinano assenze prolungate o comunque presenze condizionate dalla difficoltà derivante dallo stato di salute. Ad aggravare il quadro si sono infatti aggiunte diverse e importanti incombenze oltre a quelle ordinarie già di per sé gravose: la misura nidi gratis che quest'anno richiede un presidio molto più impegnativo nel rapporto con le famiglie e nella rendicontazione delle attività; la gestione dell'assistenza alla disabilità nelle scuole superiori trasferita ai comuni sempre dalla regione che richiede procedure e adempimenti su cui non è peraltro stata fatta chiarezza; la questione vaccinazioni che ha di fatto fortemente impattato l'avvio di anno scolastico e che continuerà a comportare dispendio di energia e di persone. Al fine di tamponare le criticità in quadro così complesso, si è intervenuti in attesa dell'inserimento di nuove risorse, con lo spostamento di una risorsa dallo Sportello Unico istruzione all'ufficio Refezione scolastica, rivedendo l'assegnazione dei procedimenti e dei prodotti ad ogni singola unità organizzativa nell'ottica del mantenimento dello standard dei servizi offerti che ha comunque subito un aggravio dei carichi di lavoro. Nel dicembre 2017 è stato aggiudicato, dopo l'esperimento di una procedura di gara europea, l'appalto Global service dei servizi per l'istruzione dal 1 gennaio 2018 al 31 agosto 2019 (per un importo di € 3.532.573,50 al netto dell'IVA). L'appalto riguarda i servizi di bidelleria negli asili nido e nelle scuole d'infanzia comunali, il servizio di assistenza scolastica alla disabilità per le scuole di ogni ordine e grado, la gestione delle cucine degli asili nido, le sostituzioni nelle équipes educative dei servizi alla prima infanzia, la gestione dei centri estivi 3-6 anni e dei poli estivi di nido.

Servizio Interventi Educativi e Scolastici

Il Servizio ha preso in carico tutte le attività di carattere amministrativo – contabile del Settore.

UOI Scuola dell'obbligo ed extrascuola

L'ufficio Scuola dell'Obbligo funzionalmente fa riferimento al Servizio Interventi Educativi e Scolastici e comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinamento e gestione di tutte le attività correlate all'obbligo scolastico (es: trasporto scolastico, rapporti con dirigenze scolastiche per verifica adempimento obbligo e provvedimenti conseguenti finalizzati al contrasto alla dispersione e all'abbandono); coordinamento progetti rivolti alle scuole primarie e secondarie; programmazione e organizzazione manifestazioni ed eventi destinati alle scuole, collaborazione con il responsabile del servizio competente in materia

di assistenza scolastica ai disabili; collaborazione con la UOA sviluppo Politiche Giovanili nella gestione del Cinema Teatro Volta; formazione ed educazione adulti.

UOI Appalti, Gare e Gestione contabile: l'attuale responsabile collabora con le due Posizioni Organizzative fondamentalmente con i seguenti compiti: gestione di tutti i capitoli bilancio assegnati al servizio istruzione e di tutte le attività amministrative correlate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: predisposizione atti e documenti acquisizione di beni e servizi, di gare d'appalto, gestione contributi sia a istituzioni pubbliche che private, rapporti con le dirigenze scolastiche, monitoraggio contratti [solo a titolo esemplificativo; contratto Global Service e Contratto refezione scolastica] disposizioni liquidazione, gestione sistema Kronos, programmazione, organizzazione, gestione servizio civile, ecc..

UOI Ristorazione scolastica: l'UOI si occupa della gestione del servizio di refezione scolastica (circa 4000 utenti con tutte le implicazioni che comporta anche con riguardo al monitoraggio costante dei pagamenti e delle morosità, al rapporto con il gestore, al rapporto con le scuole, con i genitori, ecc.), nonché, già da diversi anni, ha preso in carico la gestione contabile delle rette nidi e scuole dell'infanzia e della relativa bollettazione. L'unità segue quindi l'istruttoria dei modelli ISEE, attuando un grosso lavoro di verifica, rendicontazione e studio al fine di valutare l'impatto degli stessi sul Bilancio dell'ente.

S.U.I. – Sportello Unico Istruzione: è inquadrato formalmente sotto la Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Attività Educative ma materialmente opera in modo equamente trasversale con entrambi i Servizi. Questo ufficio accentra tutte le attività di front office del settore, ed è unico riferimento per l'utenza esterna (genitori), raccogliendo con modulistica coordinata ed uniforme tutte le istanze relative ai servizi forniti (iscrizioni, documenti, informazioni). In particolare il S.U.I. tratta la raccolta degli ISEE e delle diete speciali riguardanti la gestione della refezione scolastica, operando in sinergia con l'adiacente ufficio Ristorazione scolastica. Sono state introdotte modalità più snelle ed efficaci (es. on line) di accesso ai servizi, implementando e diversificando i canali di comunicazione con l'utenza nonché utilizzando modulistica coordinata ed uniforme per tutte le istanze (iscrizioni, informazioni) relative ai servizi forniti. E' stato attuato lo snellimento delle procedure amministrative inerenti sia l'iscrizione al servizio che la richiesta di agevolazione tariffarie con l'acquisizione direttamente dal sito informatico di Inps dei modelli Isee, eliminando così l'appesantimento della consegna e dell'archiviazione del cartaceo. Tutta la modulistica rivolta all'utenza è stata pubblicata sul sito istituzionale ed è dallo stesso direttamente scaricabile; si è prevista la consegna tramite posta elettronica. L'effetto positivo di tale efficientamento nelle procedure si è apprezzato in maniera particolare nel momento in cui, causa il pensionamento non sostituito di qualche dipendente, l'ufficio - seppur con fatica - ha sempre garantito il regolare andamento delle attività.

1. Servizio Programmazione Attività educative:

Il servizio di assistenza alla disabilità in ambito scolastico, ha trovato attuazione sia attraverso l'attento monitoraggio del servizio di assistenza scolastica alla disabilità contenuto nell'Appalto Global Service per i Servizi dell'istruzione, sia grazie ad un proficuo lavoro di rete con i partner istituzionali sottoscrittori del "Patto di integrità e di collaborazione per il servizio di assistenza ai disabili e di mediazione linguistica nelle scuole del Comune di Pavia" già sottoscritto per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017 e, visti i risultati positivi, rinnovato nel novembre 2017. Il Comune di Pavia, le dirigenze scolastiche degli istituti comprensivi cittadini, la cooperativa sociale ALDIA, la Fondazione G. Costantino Onlus, l'associazione Babele e la cooperativa sociale Progetto Con-Tatto hanno riconfermato inoltre la propria adesione al patto anche per l'anno educativo 2017/2018.

Con la prospettiva assunta, si è potuto confermare la validità di un lavoro di rete che faccia emergere i bisogni formativi specifici e aiuti nella ricerca di strategie diverse ed integrate che diano strumenti alla scuola per intervenire dando un sostegno effettivo e mirato agli alunni.

Il contributo delle associazioni che si interessano di facilitazione linguistica e mediazione culturale, ha consentito di affrontare il problema delle certificazioni di disabilità che riguardano alunni con problemi di adattamento sociale per motivi linguistici e culturali. Dando un supporto continuativo alle scuole e ragionando per progetti, ci si è mossi nella prospettiva di offrire strumenti perché la scuola possa programmare attività a sostegno di alunni disabili, o con problemi di apprendimento o con bisogni educativi speciali in modo differenziato.

Nonostante l'investimento progettuale e di costruzione della rete, l'incremento considerevole di casi, (negli ultimi anni la richiesta di assistenza è cresciuta in modo esponenziale dagli 80 alunni seguiti nel 2013/2014 ai 160 seguiti nel 2016-17 ai 190 dei primi mesi dell'anno scolastico 2017/2018) e la crescita esponenziale delle richieste riguardanti patologie legate al comportamento e all'apprendimento, che precedentemente venivano prevalentemente gestite nell'ambito dell'attività didattica ordinaria con il supporto degli insegnanti di sostegno, continuano a generare una emergenza educativa e un altrettanto rilevante problema di sostenibilità del servizio di assistenza per il bilancio comunali.

Oltre pertanto alla sottoscrizione del "Patto di integrità e di collaborazione per il servizio di assistenza ai disabili e di mediazione linguistica nelle scuole del Comune di Pavia" si sono attivate le seguenti azioni:

- Ricognizione di tutta la documentazione medica relativa ai circa 190 alunni seguiti per accertare stato di gravità;
- Raccordo con le dirigenze e gli insegnanti referenti di tutti gli Istituti comprensivi cittadini per modulare i servizi cercando efficienza senza aggravii di spesa non sostenibili; gestione quotidiana dei casi anche al fine di accogliere i molti casi segnalati dopo il mese di settembre, a scuola avviata;

- Incontri con l'ATS, e con il GLIP, produzione di relazioni tecniche ed approfondimenti per esaminare possibili nuove soluzioni per la gestione del servizio;
- Contatti con altri Enti locali (Comune di Milano) e ricognizione di altre modalità di gestione per individuare soluzioni nuove al problema;
- Focus group con assistenti alla disabilità per esaminare il servizio attraverso la loro esperienza.

Il Settore si è anche occupato per la prima volta quest'anno della gestione del servizio di assistenza nelle scuole secondarie di secondo grado, attribuito dal gennaio 2016 alle Regioni e transitato da Regione Lombardia per la competenza organizzativa e gestionale ai Comuni con bando pubblicato nel luglio 2017. L'istruttoria della pratica amministrativa è stata complessa data la novità del sistema di raccolta dei dati e di assegnazione delle risorse messo a punto dalla regione.

La programmazione delle attività educative per il servizio asili nido e scuole d'infanzia comunali ha riguardato la tenuta del servizio prima infanzia in forte crisi di organico soprattutto sul servizio di scuola d'infanzia ed ha riguardato la necessaria riorganizzazione del sistema comunale 0-6. In breve le attività svolte:

- consolidato il sistema unificato di raccolta delle iscrizioni on line per le scuole d'infanzia pubbliche cittadine per l'anno 2017/2018, che ha consentito di assegnare tutti i posti disponibili garantendo l'accoglienza di tutti i bambini residenti e di alcuni non residenti. Gli iscritti al servizio di scuola d'infanzia comunale sono circa 540.
Anche le iscrizioni all'asilo nido si sono svolte con sistema on line che è ormai anche in questo servizio procedura consolidata. Gli iscritti hanno occupato tutti i posti disponibili a capienza capienze (393 posti) con una lista d'attesa più consistente rispetto allo scorso anno, pari a circa 190 domande d'ammissione.
- Per proseguire nella prospettiva di razionalizzare l'offerta di servizio pur mantenendo un presidio capillare sul territorio di servizi all'infanzia, seguendo le direttive dell'Amministrazione comunale, nel corso del 2017 si è avviato con il personale delle scuole d'infanzia un lavoro di riprogettazione del servizio realizzando un sistema per sezioni aperte. Sulla base di una analisi dei dati relativi alla disponibilità di posti nel sistema pubblico di scuole per l'infanzia e pertanto in base alle domande di iscrizione di famiglie residenti e non residenti, alle età dei bambini e tenuto conto delle disponibilità di organico del personale insegnante, sono state elaborate linee di riorganizzazione del servizio 0-6 approvate dalla Amministrazione che le ha recepite con un atto di indirizzo.
- In particolare, per l'anno scolastico avviato a settembre 2017, il 2017-2018, il mantenimento dello standard dei servizi offerto per la scuola dell'infanzia comunale è stato garantito attraverso una rimodulazione dell'assetto, fermo restando l'orario di funzionamento dalle 7,30 alle 17,30, nel modo seguente:
scuole Gazzaniga, Malcovati, Muzio, Santa Teresa: funzionamento su 2 sezioni;
scuole Castiglioni, Negri: funzionamento su 3 sezioni;
scuola Vaccari, funzionamento su 4 sezioni;
scuola Otto Marzo, funzionamento su 5 sezioni

- In queste scuole si è avviato un piano di innovazione non solo organizzativa, anche didattica adottando le seguenti soluzioni tecniche: nelle scuole S. Teresa, Gazzaniga, Ottomazzo, Vaccari un'organizzazione per sezioni aperte valorizzando l'esperienza già positivamente intrapresa nelle scuole Muzio e Malcovati nell'anno scolastico 2016/2017 e prevedendo per l'anno scolastico 2017- 2018 nelle scuole anzidette di accogliere nuovi iscritti di 3 anni nei termini previsti dalla legge per la regolare costituzione numerica delle sezioni.
- Per garantire le necessarie dotazioni di personale, è stato nuovamente confermato l'intendimento di finanziare le assunzioni sia di ruolo che a tempo determinato per la copertura del turn over in conseguenza sia di pensionamenti che di altre assenze lunghe, ricorrendo al piano straordinario delle assunzioni previsto dall'art. 17 del DL 113/2016. Si è stabilito inoltre di valutare, laddove necessario, il rinforzo ad organici in sofferenza (causa il numero elevato di frequentanti) con lo spostamento di qualche insegnante di ruolo da un plesso all'altro per sostenere l'equilibrio dell'intero sistema e di sopperire a tali spostamenti con sostituzioni educative temporanee e coordinate sotto il presidio del coordinamento pedagogico.
- Per quanto concerne la contenitività del sistema pubblico delle scuole d'infanzia cittadine, l'Amministrazione ha stabilito di riservare l'accesso alle scuole d'infanzia comunali ai soli richiedenti residenti, rinviando eventuali non residenti e anticipatari alle scuole d'infanzia statali per garantire ai cittadini una priorità d'accesso. I dati dimostrano che questa soluzione non ha comunque compromesso l'accoglienza di non residenti nelle scuole pubbliche cittadine. Le iscrizioni raccolte dimostrano l'ampia disponibilità di posto del sistema pubblico delle scuole d'infanzia cittadine per l'anno educativo 2017/2018, con l'assenza di lista d'attesa per gli alunni residenti e con l'accoglienza di 87 alunni non residenti a Pavia pur evitando l'affollamento delle sezioni. Si noti che la taglia delle sezioni comunali è contenuta, essendo la media degli iscritti al servizio comunale per sezione pari a 23 alunni.
- Nonostante la presenza di due coordinatrici su quattro, è stato assicurato il sostegno progettuale alle scuole ed agli asili nido comunali anche attraverso la programmazione di gruppi di lavoro su tematiche educative ed un percorso di formazione che ha raggiunto capillarmente le strutture e le persone, anche tenendo conto dell'anzianità professionale, delle esperienze individuali, dei gruppi di lavoro di appartenenza con le loro peculiarità.
- A settembre 2017 il coordinamento è stato integrato da una terza coordinatrice assunta a tempo indeterminato e si è provveduto a rimodulare le UOI di coordinamento dando coerenza territoriale ai servizi educativi comunali.
- Sono state affrontate tutte le emergenze con tempestività e senza particolare disagio per l'utenza, compreso il trasferimento della scuola d'infanzia Santa Teresa alla sede della scuola Muzio per consentire la bonifica delle pavimentazioni e successivamente il trasferimento per tutto l'anno scolastico terminato nel giugno 2017 delle due sezioni di 4 e 5 anni della scuola Santa Teresa presso la scuola primaria Montebolone. Abbiamo effettuato il trasloco della scuola, concordato l'uso degli spazi e allestito gli ambienti garantendo il funzionamento del servizio presso la scuola primaria ospitante. Nell'estate

2017 abbiamo ritrasferito la scuola presso la sede originaria e riaperto il servizio regolarmente nel mese di settembre.

- Si sono svolti positivamente tutti gli impegni previsti dai regolamenti dei servizi per il coinvolgimento dell'utenza nella gestione (incontri di consulta e degli organismi di gestione) riportandoli a cadenze regolari. In questa prospettiva ci si è mossi anche per migliorare i metodi di rilevazione della qualità percepita dall'utenza: la responsabile di servizio partecipa ad un tavolo ristretto promosso dall'ATS di Pavia con altri rappresentanti del territorio provinciale e l'Università di Pavia per la definizione di uno strumento unificato da sperimentare e adottare su tutto il territorio. Lo strumento è stato presentato nella Consulta degli asili nido e distribuito ai genitori nel giugno 2017.
- Mantenate le procedure di verifica degli accreditamenti dei servizi all'infanzia privati cittadini e sperimentata in più occasioni la collaborazione con ATS per i controlli ispettivi congiunti
- Si è svolto con ottima partecipazione il progetto di formazione congiunto con i soggetti gestori di asili nido privati cittadini in tema di Buone prassi. Durante gli incontri sono state condivise esperienze e buone prassi educative generando un circuito positivo di scambio, fiducia e collaborazione.
- In risposta alle politiche regionali per i redditi di autonomia, si è aderito anche per la seconda annualità alla misura Nidi Gratis.

UOA Sviluppo Politiche giovanili:

INFORMAGIOVANI: nel rispetto delle linee programmatiche a favore degli interventi per promuovere l'occupazione rivolti specialmente alle fasce più esposte a rischio di esclusione dalle opportunità formative, culturali e professionali, l'Amministrazione comunale ha conferito particolare attenzione alle problematiche connesse alle fasce giovanili della popolazione in tema di avviamento al lavoro, orientamento e formazione. In tal senso si è dimostrata attenta a sostenere le attività e i servizi dell'**Informagiovani del Comune di Pavia**, garantendo, anche attraverso lo stanziamento costante di risorse economiche, il funzionamento dello Sportello per l'erogazione di attività di formazione e orientamento, sperimentando soluzioni gestionali differenti e sviluppando nel tempo sinergie e collaborazioni con i diversi attori che sul territorio operano in questi ambiti, al fine di rimodulare il servizio per renderlo più adeguato e rispondente alle esigenze dei giovani. Dall'esperienza condotta negli ultimi due anni, avvalorata anche dalle relazioni di rendicontazione presentate dai soggetti che hanno operato presso l'Informagiovani nell'ultimo periodo (in particolare le associazioni Le Torri e Spazio Geco), oltre che dalle proposte raccolte nell'ambito del Bilancio Partecipativo, si evince la necessità di ripensare all'Informagiovani affinché sia concepito non più come "sportello erogatore di servizi ed informazioni" ma piuttosto come uno "Spazio Giovani", ovvero un "contenitore" di proposte di cui i giovani siano al tempo stesso promotori e destinatari. L'Amministrazione ha pertanto stabilito di avviare la riorganizzazione del servizio prevedendo da un lato la formalizzazione della rete di soggetti che sul territorio si occupano di formazione, orientamento, avviamento al lavoro, incubazione di impresa, ecc., dall'altro l'apertura di uno Spazio Giovani, da destinare ai giovani e alle associazioni giovanili per promuovere il protagonismo e la partecipazione attiva. A

partire dalla fine del mese di maggio sono stati realizzati degli incontri – anche con Enti che hanno avviato esperienze analoghe, tra cui il Comune di Milano - per individuare le modalità più appropriate per la riorganizzazione del Servizio. Grazie al confronto avviato è in fase di predisposizione l’avviso per la valutazione di proposte di coprogettazione e gestione della sala di Via Paratici. L’intento è quello di raccogliere progetti di valorizzazione del protagonismo giovanile, favorendo la partecipazione delle associazioni giovanili con una vocazione culturale-artistica e ricreativa, che assicurino l’animazione dello spazio attraverso l’organizzazione di eventi culturali per la cittadinanza, in particolar modo quella giovanile, che ne promuovano l’apertura quale luogo di accoglienza, coprogettazione e confronto per i giovani.

“IN PROGRESS”: nell’ottica di contenere i fenomeni connessi alla cosiddetta “mala movida”, a cui si associano problemi di abuso di sostanze alcoliche, di ordine pubblico, di scarsa vivibilità per i residenti e scarso decoro per la città, l’Amministrazione - considerata la disponibilità dello spazio di via Paratici, non più impiegato per il servizio Informagiovani - ha avviato in collaborazione con la cooperativa La Collina il progetto “In Progress”. Si tratta di un percorso sperimentale finalizzato all’animazione e riqualificazione di piazza Cavagneria, una delle piazze connotate, specialmente in alcune sere della settimana, per l’alta presenza di giovani e per il verificarsi di episodi di “mala movida”. Questo intervento risponde all’obiettivo dell’Amministrazione di ridurre le situazioni di degrado, attraverso il consolidamento dei presidi e dei controlli già predisposti e la realizzazione di interventi di sensibilizzazione, la sperimentazione di forme di decentralizzazione della “movida” verso aree più periferiche, la promozione di iniziative culturali e di svago proposte e realizzate “dal basso”, con l’intento di stimolare forme più “sane” di intrattenimento. Il progetto “In Progress”, riprendendo la sperimentazione realizzata nei mesi estivi nelle piazze della “movida” pavese, si articola in più azioni e propone un intervento più strutturato e capillare sul territorio prevedendo, con attività di ascolto e informazione, di realizzare attività finalizzate alla riduzione dei rischi anche con il coinvolgimento dei gestori dei locali cittadini. Più nello specifico il progetto prevede di:

1. organizzare la presenza di operatori di strada nelle piazze della “movida” e sull’autobus notturno Morpheus nelle serate di mercoledì, venerdì e sabato ed in occasione di particolari eventi;
2. allestire l’area “chill out” presso la Sala di via Paratici con l’acquisto del materiale di consumo e generi di conforto, di un etilometro professionale a disposizione nell’area “chill out” e di etilometri monouso;
3. realizzare un presidio con educatori e operatori dell’area “spazio chill out” aperta nelle ore notturne (dalle 22.00 alle 2.00) delle sere di mercoledì, venerdì e sabato, per assicurare relax e conforto al giovane in stato alterato (che potrà accedere a beni di prima necessità e riposare in attesa di tornare ad uno stato psico-fisico adeguato);
4. realizzare uno spazio di ascolto, con apertura due pomeriggi a settimana nella Sala di via Paratici, per offrire l’opportunità di svolgere colloqui riservati ed affrontare in modo più strutturato eventuali problemi emersi nel corso delle serate.

MORPHEUS: nell'ambito dei tavoli di confronto con le associazioni giovanili, nati dal censimento realizzato grazie alla collaborazione e al supporto scientifico della Fondazione Romagnosi e finalizzati a tener vivo un canale di dialogo diretto con il mondo giovanile per raccogliere proposte sulle attività/progetti/esigenze che riguardano questa fascia della popolazione cittadina, è stato lanciato il servizio di trasporto pubblico locale per le ore serali e notturne "**Morpheus**". L'autobus, i cui itinerario e orari sono stati definiti sulla base delle proposte e dei suggerimenti raccolti durante il III tavolo degli "Stati Generali dei Giovani" svoltosi il 26/1/2017 presso l'Aula Grande del Dipartimento di Scienze Politiche, percorre un tragitto circolare che lambisce tutto il centro storico cittadino, con tre partenze (ore 11.00, 00.30 e 1.30) nelle serate di mercoledì, venerdì e sabato. Il servizio, che attualmente è gratuito per tutti gli utenti, è stato monitorato (in termini di numero di passeggeri/corsa) dal suo avvio (1/3/2017) fino alla conclusione della sperimentazione, originariamente fissata al 30/6/2017. Alla luce dei rilevamenti effettuati (più di 4.000 utenti al 27/5/2017), l'Amministrazione ha deciso di prolungarlo per tutto il mese di luglio e di riproporlo a partire da settembre. Il "Morpheus" è stato inoltre presentato tra i progetti del Bilancio Partecipativo 2017 e, grazie ai voti raccolti, è stato oggetto di un ulteriore finanziamento che ha consentito di prolungare le corse su 5 giorni (dal mercoledì alla domenica compresi) dal 1/9/2017 fino al 31/12/2017. Nel periodo 1/3/2017-31/7/2017 (corse su tre serate) gli utenti complessivi sono stati 6001. Nel periodo 1/9/2017 – 31/12/2017 (corse su 5 serate) gli utenti sono stati 8.002. Il servizio è stato sospeso nel mese di agosto.

TAVOLO EVENTI: con l'intento di razionalizzare e facilitare le procedure relative all'organizzazione di eventi sul territorio cittadino da parte di soggetti esterni (associazioni, gruppi, ecc.), è stato elaborato un documento "**vademecum per l'organizzazione di eventi**" che raccoglie e descrive i vari adempimenti burocratici per la richiesta di tutte le autorizzazioni e la presentazione delle comunicazioni finalizzate all'organizzazione di un evento sul territorio comunale. In aggiunta a questo documento, a partire dal 25 maggio 2017 è stato istituito in via sperimentale un **gruppo di lavoro trasversale** composto dai dipendenti comunali degli Uffici/Settori maggiormente coinvolti nell'organizzazione di eventi (mobilità, autorizzazioni e licenze, DUC, Cultura, manifestazioni sportive, politiche giovanili, politiche sociali, pari opportunità, commercio, ambiente) che si riunisce ogni giovedì per vagliare insieme tutte le richieste relative ad eventi pervenute al Comune (uffici/Assessori/Sindaco) e con il compito di mettere a punto le modalità più efficaci per razionalizzare e semplificare l'iter amministrativo, sia dal punto di vista del cittadino/associazione sia dal punto di vista operativo interno. A partire dall'8 giugno è stata approvata l'adozione di un calendario condiviso - che viene compilato dai referenti di ciascun settore con gli eventi in programma – quale primo strumento per rendere più efficace il lavoro e la comunicazione tra uffici.

Su sollecitazione della Consigliera Elena Madama è stata esaminata e parzialmente emendata la bozza del "**Regolamento della Consulta dei Giovani del Comune di Pavia**". Le osservazioni e le modifiche apportate sono state trasmesse alla Consigliera in vista della proposta e discussione del documento al Consiglio Comunale.

UOP Edilizia Scolastica: gli aspetti tecnici inerenti l'edilizia scolastica in precedenza seguiti da personale del Settore Istruzione sono presidiati dalla seconda metà del 2016 dal Settore LLPP in quanto la dipendente assegnata alla UOP in questione usufruisce di un periodo di aspettativa non retribuita e nell'ambito del Settore competente per l'Istruzione non ci sono altre figure professionali tecniche. I Servizi Interventi educativi e scolastici e Programmazione attività educative continuano a garantire una funzioni di presidio e raccordo tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi.

PROGETTI

Diversi progetti sono stati conclusi ed altri sono in corso per l'anno scolastico 2017/2018.

Il 13 giugno 2017 è stato presentato, alla presenza dei docenti referenti di progetto di ciascun IC e di tutte le scuole di Pavia, il nuovo documento contenente le proposte per il prossimo anno scolastico (2017/18). Il documento raccoglie 34 progetti rivolti alle scuole di infanzia, primarie e secondarie di primo grado e illustra le proposte elaborate dai vari Assessorati del Comune e quelle offerte da altri soggetti (associazioni, enti di formazione, ecc.) che, per le tematiche affrontate e le modalità di realizzazione, sono stati valutati di particolare interesse ed importanza per i bambini e i ragazzi. Per ciascun progetto sono precisati i contenuti, i destinatari, le modalità e i tempi di realizzazione e l'eventuale contributo economico richiesto. Sono inoltre presenti i contatti dei referenti che gli insegnanti dovranno contattare per comunicare l'adesione della classe e concordare gli aspetti organizzativi.

Alcuni sono la prosecuzione naturale di attività già da diversi anni consolidate (Cittadinanza Attiva sempre molto gradito e partecipato) altri sono di recente attuazione.

Si ricordano tra i progetti realizzati :

- Sport a scuola: la realizzazione di dette attività, sino al passato anno scolastico, avveniva attraverso un progetto di educazione motoria e di orientamento allo sport, denominato "Gioca Sport" che ha coinvolto la generalità degli alunni delle scuole primarie statali e comunali di Pavia ed un progetto di educazione psicomotoria denominato "Primi Passi" nelle scuole d'infanzia cittadine, realizzato rispettivamente da CUS Pavia e dall'UISP (Ente di Promozione Sportiva del Territorio); tuttavia sempre in numero maggiore gli Istituti Comprensivi della città, sollecitati dalle richieste delle famiglie degli utenti frequentanti le varie scuole cittadine , hanno chiesto di sperimentare modalità differenti di attività motoria in orario curricolare. Anche per l'anno scolastico 2017/2018, dato il riscontro positivo della sperimentazione effettuata l'anno precedente il Settore competente in materia di istruzione ha contribuito alla realizzazione dei progetti di attività di educazione motoria in orario curricolare nelle scuole cittadine presentati dai Dirigenti scolastici e svolti da associazioni/società sportive che si interfaceranno direttamente con l'istituto comprensivo quanto a modalità e condizioni per lo svolgimento delle attività stesse, mettendo a disposizione un contributo economico al fine di compartecipare alla spesa totale sostenuta dalle famiglie.
- Scuole Exsport; prosegue la collaborazione con il CONI e la sinergia con il servizio Sport per l'utilizzo coordinato delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive in

orario extrascolastico da condividere anche con altre discipline fruibili da utenti diversi della scuola stessa (teatro, musica, danza, ...). A tal proposito nel mese di dicembre è stato approvato dalla Giunta Comunale un Protocollo d'intesa - elaborato in collaborazione con l'Ufficio Sport - tra il Comune di Pavia e le Dirigenze degli istituti comprensivi cittadini per la concessione in uso delle palestre scolastiche ad Associazioni Sportive o Società Sportive limitatamente all'orario extrascolastico, al fine di conseguire uniformità di indirizzi e di comportamenti nella attività di gestione delle palestre scolastiche, nonché garantire il rispetto delle finalità pubbliche ed evitare situazioni dubbie e prevenire contrasti.

- Azioni di sostegno/supporto agli Istituti Comprensivi di Pavia per la realizzazione/organizzazione di attività socio-ricreative promosse attraverso i GREST - estate 2017: il Settore _ Servizio Interventi Educativi e scolastici - sulla scorta della sperimentazione avviata il precedente anno scolastico anche per l'estate 2017 ha supportato gli Istituti comprensivi nell'organizzazione di attività extrascolastiche nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2017, per favorire l'apertura delle scuole agli studenti e alle loro famiglie nonché per garantire la frequenza alle attività oltre i tempi classici della didattica ad alunni in condizioni economiche svantaggiate. Nel merito - con atto di indirizzo n. 116 del 20/03/2017 - l'Amministrazione Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta di organizzare con modalità diverse il CRED 6-11 anni per l'anno 2017 invitando i quattro istituti Comprensivi Scolastici del territorio Comunale, a presentare azioni progettuali per il conseguimento di tale finalità anche avvalendosi della partecipazione/collaborazione di soggetti privati e riconoscendo alle progettualità approvate un contributo economico da parte del Comune.

Le proposte progettuali che, in quanto approvate, si sono viste riconoscere un contributo economico a sostegno delle spese di gestione e a compartecipazione delle quote di adesione degli utenti con Isee pari o inferiore a € 16.000,00 sono state :

IC CORSO CAVOUR

- Scuola primaria Maestri –Best Children Camp
- Scuola primaria Carducci – City Camp
- Scuola primaria Canna - Best Children Camp

IC ACERBI

- Scuola primaria Ada Negri- City Camp
- Scuola infanzia Scala e Oratorio Parrocchia Scala

Tutti i progetti pervenuti hanno offerto una grande varietà di proposte ricreative e formative e sono risultati accoglibili in quanto in termini di contenuti e necessità logistiche si configurati come proposte che possono essere attuate sinergicamente arricchendo così la pluralità dell'offerta a favore degli utenti sul territorio cittadino.

“Sicuri nella RETE”: è stata avviata la terza edizione del progetto dedicato all'uso consapevole di internet e dei social media rivolto alle scuole secondarie di primo grado. Il progetto quest'anno ha raccolto l'adesione di 16 classi provenienti dai quattro IC cittadini. Gli studenti sono stati coinvolti nella visione del film "Cyberbully", proiettato in due giornate presso il Cinema-Teatro Cesare Volta, ed al successivo dibattito guidato dal critico cinematografico e dalla psicologa del Centro Educazione ai Media (CEM). Successivamente si è svolto in ciascuna

classe un incontro, guidato dalla psicologa di CEM, di riflessione sui contenuti/valori veicolati attraverso il film. Al termine di questi incontri si sono svolti quelli a cura dell'avvocato esperto in materia di responsabilità civile e penale per fatti connessi ad un uso non corretto di internet e dei social network. Per le insegnanti (19 docenti) è stato previsto un incontro introduttivo a cura di CEM ed un percorso di teatro sociale condotto dalla associazione Calypso, finalizzato alla ri-motivazione per rapportarsi e far fronte alle nuove sfide che scaturiscono dalla presenza dei social network nella vita quotidiana. Si sono svolti il 18 maggio presso la scuola Angelini e il 22 maggio presso la scuola Casorati gli incontri rivolti ai genitori a cui hanno partecipato le esperte di CEM, l'avvocato e la prof.ssa Zanetti dell'Università di Pavia. Gli incontri sono stati promossi per orientare e a dare maggiore consapevolezza della dinamiche comunicative attive nella realtà virtuale, con particolare attenzione al ruolo educativo dell'adulto. Il 28/9/2017 si è tenuta la riunione con le insegnanti e i formatori per fare il punto sull'andamento del progetto e raccogliere le adesioni ai percorsi laboratoriali in cui saranno impegnate le classi nei primi mesi del nuovo anno scolastico (a.s. 2017/18), nonché nuovi spunti e stimoli per la progettazione della quarta edizione. Nel mese di dicembre si sono svolte le attività laboratoriali in tutte le 16 classi che si sono distribuite nel seguente modo: 5 classi hanno optato per il laboratorio di "digital story telling" proposto da CEM (si precisa che nelle tre classi della Boezio, a causa di problemi con la linea internet, è stato proposto un nuovo laboratorio intitolato "Bring your own device: il cellulare in classe" organizzato in un intervento di 4 ore di formazione per gli insegnanti e in due incontri in classe con i ragazzi. Il laboratorio ha riscosso grande successo e si pensa di introdurlo tra le proposte laboratoriali della prossima edizione del progetto, in sostituzione del progetto di "digital story telling"); 4 classi hanno seguito il laboratorio di teatro sociale condotto da Michela Oleotti e le restanti 7 hanno partecipato al laboratorio di "video flash-mob" di Roberto Figazzolo.

TEATRO VOLTA:

- nel mese di gennaio 2017 si è conclusa la rassegna "**S_Volta teatrale**" realizzata dall'Associazione C.L.A.P.Spettacolodalvivo che ha proposto un cartellone di spettacoli di prosa, danza e circo contemporaneo, alcuni dei quali destinati alle scuole e il giorno successivo replicati per tutta la cittadinanza;
- sono stati conclusi entro il mese di giugno 2017 i **due laboratori teatrali** attivati dall'Amministrazione: il corso di teatro-terapia a cura del Teatro delle Chimere e il corso di teatro-sociale realizzato dall'associazione Antigone. Il primo laboratorio intitolato "La Via del Teatro" prevede tre corsi in orario extra scolastico (venerdì pomeriggio), rivolti a ragazzi del biennio delle scuole secondaria di II grado, ragazzi con disturbi del comportamento e dello spettro autistico inviati dagli psicoterapeuti, ragazzi delle scuole secondaria di I grado. I ragazzi con diverse problematiche (autismo, disturbi di origine neurologica ed altro), dopo un percorso di teatro-terapia, saranno inseriti nel gruppo dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado e prenderanno parte allo spettacolo conclusivo. Le lezioni si sono concluse con la presentazione degli spettacoli finali andati in scena il 9 e 10 giugno (teatro-terapia) e il 29 aprile (teatro-sociale);
- in vista della programmazione della **stagione teatrale 2017/18**, è stato pubblicato un avviso esplorativo per raccogliere manifestazioni di interesse al fine di affidare il servizio

alla compagnia che, singolarmente o in rete con altri operatori del settore, presenterà il progetto più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. Hanno risposto all'Avviso tre operatori ed il servizio è stato affidato a C.L.A.P.Spettacolodalvivo, che ha presentato una proposta ricca ed articolata, pienamente rispondente alle richieste dell'Amministrazione. La nuova stagione teatrale 2017/18 è stata inaugurata il 28/10/2017 con lo spettacolo "Classica for Dummies" che ha riscosso grande successo. Il cartellone comprende: 8 spettacoli serali (i primi 4 realizzati entro il 31/12/2017, gli altri 4 in programma tra gennaio e aprile 2018) di prosa, circo contemporaneo, danza e musica. Alla proposta serale si aggiungono 4 spettacoli per le scuole (2 per le scuole di infanzia e per le prime classi delle primarie; 2 per le classi IV e V delle primarie e per le secondarie di primo grado); una rassegna teatrale per il periodo delle vacanze natalizie con tre proposte rivolte ai bambini e alle famiglie; due corsi di teatro in orario extra-scolastico pomeridiano da rivolgere ai ragazzi di età 14-19 anni, dedicati rispettivamente alle discipline del teatro-terapia e del teatro-sociale, con l'eventuale inclusione di soggetti con problematiche di disagio fisico e/o psichico anche segnalati dai rispettivi terapeuti (neuropsichiatri, psicologi, servizi sociali, ecc.). I corsi sono in fase di realizzazione con gli operatori che già in passato hanno condotto questi laboratori: Teatro delle Chimere per il corso di teatro-terapia, Antigone per il corso di teatro-sociale. La proposta di C.L.A.P.Spettacolodalvivo comprende anche un progetto di teatro di comunità che prenderà avvio nel 2018 finalizzato a ricercare e promuovere il patrimonio culturale immateriale e la storia aggregativa del quartiere Scala, allo scopo di mantenerne la vitalità, favorirne la trasmissione alle generazioni future e creare una consapevolezza comunitaria utile alla creazione di nuove forme di aggregazione culturale e innovazione sociale.

- è stato realizzato lo spettacolo della compagnia francese **"La Contrabande"** nell'ambito del festival "St.Art Pavia Fest 2017", presso il piazzale antistante il teatro Volta, gratuitamente offerto a tutto il pubblico di spettatori e residenti del quartiere Scala;
- si è conclusa nel mese di marzo 2017 la rassegna **"Cartoni... che Avventura!"** che ha portato alla proiezione di 5 cartoni animati – realizzati il 28 febbraio, con festa di Carnevale, e nelle quattro domeniche di marzo. Le proiezioni, che hanno sempre registrato il "tutto esaurito", sono state introdotte da una presentazione curata da un critico cinematografico;
- in vista della programmazione della **stagione cinematografica 2017/18**, è stato pubblicato un avviso esplorativo per raccogliere proposte da più operatori al fine di affidare il servizio al soggetto che, singolarmente o in rete, presentasse il progetto più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. Hanno risposto all'Avviso due operatori ed il servizio è stato affidato alla cooperativa Dreamers che ha proposto un programma così articolato: 2 rassegne di cartoni animati per bambini e famiglie, in calendario nelle giornate di domenica (la prima rassegna è iniziata il 10 dicembre 2017 e si concluderà domenica 11 marzo 2018). Al termine di ogni proiezione è previsto un laboratorio creativo a cui possono partecipare tutti i bambini. In aggiunta alla rassegna per bambini verranno proposte 2 rassegne cinematografiche per ragazzi e adulti, la prima intitolata "Il mio film", prevede 4 film e si caratterizza per la presenza in sala di un ospite, un

protagonista del mondo del cinema, che dialoga col pubblico sul “proprio film” (interverranno, tra gli altri, il regista Silvio Soldini, l’interprete Ilaria Brusadelli, ecc.). Nel secondo ciclo di incontri, intitolato “Il mio film del cuore”, l’ospite è un docente universitario: il film è “suo” in quanto è il titolo che si porta nel cuore (il primo film “del cuore” è proposto dal Magnifico Rettore Fabio Rugge, a seguire il prof. Harari, il prof. Mulas ed il prof. Fiaschini). Attraverso la realizzazione di queste rassegne si intende avviare una collaborazione con la sezione Cinema dell’Università di Pavia, al fine di avviare un dialogo sinergico tra Comune e Ateneo in un’ottica di promozione del Cinema-Teatro Volta quale spazio di cultura e centro di aggregazione per i giovani;

- nell’ottica di stimolare la partecipazione attiva e diretta dei giovani ai processi decisionali e di progettazione degli interventi a loro destinati, è stato pubblicato un concorso rivolto a tutti gli istituti secondari presenti sul territorio cittadino per la realizzazione del nuovo logo del teatro “Cesare Volta”, affinché, attraverso un progetto di ideazione grafica, i ragazzi abbiano un’ulteriore occasione per avvicinarsi a questo spazio, conoscere le attività che propone e le potenzialità che offre. Il concorso si è concluso con la premiazione dell’idea valutata migliore tra tutte quelle pervenute ed è avvenuta giovedì 8 giugno in occasione dell’inaugurazione del festival di street art denominato “St.Art Pavia Fest 2017”. Alla studentessa che ha ideato il logo è stato consegnato un i-pad. Il logo è stato pubblicato sul sito del Comune e sarà utilizzato in tutto il materiale di comunicazione delle iniziative ospitate presso il Teatro Volta;
- il teatro è stato concesso, in base al calendario di richieste visibile direttamente dal sito del Comune, alle scuole/associazioni/soggetti privati per la realizzazione delle rispettive iniziative (es. saggi di fine anno, spettacoli conclusivi di corsi e laboratori, ecc.).

PEDIBUS: nell’a.s. 2016/17 è proseguito il Pedibus nelle scuole primarie Canna e Gabelli, con l’introduzione del nuovo percorso via fiume alla scuola Canna. I bambini che hanno partecipato al progetto sono stati 25 al Canna (con 9 accompagnatori-volontari) e 20 alla Gabelli (con 6 accompagnatori-volontari). In occasione della giornata “M’illumino di Meno” (24/2/2017) è stata regalata una pergamena con una poesia dedicata al tema del non-spreco.

Per l’a.s. 2017/18 il Comune ha riproposto il progetto che è stato inserito nel progetto “Pavia sulla buona strada”, cofinanziato da ATS nell’ambito dell’Avviso per la presentazione di progetti di conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari promosso. Il progetto mira a incrementare l’esperienza dei Pedibus, affinché possa essere “esportata” anche in altre scuole e divenire una buona prassi anche rispetto alle esigenze di conciliazione dei tempi lavorativi con le esigenze familiari. Al momento, considerata la disponibilità di accompagnatori, è stato avviato il Pedibus della scuola Gabelli.

M’ILLUMINO DI MENO: il 24 febbraio i bambini e i volontari del PEDIBUS delle scuole Canna e Gabelli hanno manifestato l’adesione alla giornata “M’illumino di meno” ricevendo una pergamena con una poesia dedicata al tema del riciclo e del non-spreco.

CARNEVALE: alla luce della proposta presentata dall’associazione Liberi Saperi, il Comune ha concesso il patrocinio e ha riconosciuto un contributo alla manifestazione denominata

“CarnevALL”, una parata di carri e maschere organizzata, come negli anni passati, da una rete di associazioni, gruppi e singoli cittadini. La parata si è svolta sabato 25 febbraio 2017 attraversando il centro cittadino fino a raggiungere il Castello Visconteo per la merenda. Alla manifestazione si è aggiunto un calendario di incontri e laboratori che nei giorni precedenti hanno proposto attività aperte alla cittadinanza per la realizzazione di maschere, carri e travestimenti. Per il giorno 28 febbraio è stato proposto il cartone animato “Il Piccolo Principe” presso il teatro Cesare Volta, accompagnato da una merenda offerta a tutti i bambini. Il cartone ha inaugurato la nuova rassegna “Cartoni... che Avventura!”

ENERGIADI a PAVIA dal 22 al 28 maggio 2017: il Settore ha collaborato al sostegno e alla realizzazione dell’evento ENERGIADI che si è svolto presso la scuola Carducci dell’Istituto Comprensivo di Corso Cavour. Le Energiadi sono una gara che premia la produzione di corrente elettrica attraverso i Bike Energy Systems posizionati nella scuola con l’aiuto e la partecipazione di studenti, insegnanti, famiglie, associazioni e cittadini per educare e sensibilizzare gli studenti e tutti i cittadini sulle tematiche ambientali, diffondendo una nuova cultura dell’energia, fondata sui principi dello sviluppo sostenibile: rinnovabilità, riduzione dei consumi superflui ed efficienza.

ST.ART PAVIA FEST: dall’8 all’11 giugno si è svolto “St.Art Pavia Fest 2017”, il festival di arte urbana contemporanea promosso dall’associazione On-Off, le cui attività quest’anno si sono concentrate presso il quartiere Scala, dove ha sede il Teatro Cesare Volta, centro di aggregazione per le giornate del Festival. Le iniziative proposte (mostre, spettacoli, workshop, ecc.) nascono dall’esigenza di riqualificare le aree urbane con particolare attenzione alle periferie in cui la crisi economica e sociale appare più acuta ed al contempo sono finalizzate a promuovere la più ampia partecipazione e fruizione culturale da parte di tutta la popolazione, in particolare, di quella giovanile. Il festival nel suo complesso si è sviluppato attraverso la realizzazione di interventi artistici di vario genere realizzati grazie al coinvolgimento diretto di giovani e studenti, volti ad attivare strategie di rete tra le associazioni e i diversi attori del territorio.

“ALL'ARSENALE SI VA PER COMINCIARE”: l’U.O.A. Politiche Giovanili ha collaborato, insieme ad altri settori del Comune, alla realizzazione delle attività progettate da una rete di associazioni afferenti al gruppo “Arsenale creativo”, di cui è capofila il Comitato Pavia Asti Senegal, in programma dall’8 al 24 giugno presso l’area dell’ex Arsenale concessa dal Demanio al Comitato. Il programma prevede esibizioni musicali, mostre, concerti, laboratori creativi per bambini e ragazzi, convegni ed altre attività, tra cui la festa del Collegio Universitario Griziotti. L’iniziativa per le finalità che persegue e per i valori che esprime è stata valutata coerente con i programmi dell’Amministrazione in particolare in riferimento alle politiche volte a: 1. favorire l'emergere di possibili nuovi scenari di trasformazione dell'area ex-Arsenale; 2. sostenere lo sviluppo di iniziative dal basso di promozione della città e di occasioni di aggregazione giovanile, con l'intento di stimolare forme più “sane” di intrattenimento”; 3. promuovere la decentralizzazione della “movida” dalle piazze del centro storico verso aree più periferiche.

“SILENT PARTY”: il 28/6/2017 e il 27/9/2017 sono state patrocinate due serate dedicate al “Silent Party”, iniziativa proposta e organizzata dal gruppo Happy2gether, di musiche “limitate” all’orecchio delle persone che la vogliono ascoltare attraverso la trasmissione con cuffie wireless, evitando in questo modo volumi che possono creare disturbo ai residenti o semplicemente a chi

non vuol essere coinvolto. L'iniziativa rientra nelle politiche dell'Assessorato Politiche Giovanili volte a promuovere occasioni di divertimento in grado di rivitalizzare in città il protagonismo giovanile e gli spazi urbani destinati ai giovani e a favorire l'"utilizzo" dello spazio pubblico in modo più godibile per tutti, con l'intento di offrire a chi cerca legittimamente occasioni di svago, specie nelle ore serali e notturne, formule che valorizzino gli spettacoli musicali, gli eventi culturali e nuove forme di espressione artistica, sostenendo forme più "sane" di intrattenimento che connotino la città con caratteri di vitalità, vivibilità, creatività e cultura.

SALA DI VIA PARATICI: a seguito della messa a disposizione della Sala di Via Paratici alle associazioni e gruppi informali giovanili, il settore ha proseguito nella supervisione sull'utilizzo dello spazio, monitorando le richieste pervenute, perfezionando le modalità di gestione e pubblicizzando ulteriormente la disponibilità della sala. Lo Spazio è stato utilizzato non solo per laboratori ormai consolidati nel tempo, ma anche per iniziative di nuova proposizione quali workshops, incontri e dibattiti organizzati dalle associazioni del territorio. I dati relativi all'utilizzo della sala confermano un costante incremento delle richieste e delle iniziative lì ospitate.

MARCIA DEI DIRITTI DEI BAMBINI: il 20/11/2017, in occasione della Giornata Internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, si è svolta la terza Marcia dei Diritti dei Bambini e dei Ragazzi della Città di Pavia, iniziativa promossa dal Centro Servizi Volontariato di Pavia e provincia, Unicef Comitato provinciale di Pavia e Arciragazzi Giocolarte a cui il Comune di Pavia riconosce il patrocinio e partecipa attivamente nella co-organizzazione della manifestazione. La marcia prevede la partecipazione di numerose scuole cittadine con un percorso che da corso Cavour-scuola Carducci raggiunge piazza del Municipio dove Sindaco e Prefetto accolgono e salutano i partecipanti.

"FACCIAMOCI SPAZIO": nell'ambito del programma di interventi finalizzati alla diffusione di buone pratiche di conciliazione in relazione alle nuove esigenze delle famiglie, che richiedono nuovi e più efficaci equilibri tra la sfera privata/famigliare e quella professionale, è stato attivato presso la scuola secondaria di primo grado Angelini di Pavia, il laboratorio teatrale in orario extrascolastico "Facciamoci spazio". L'iniziativa risponde allo scopo di ampliare l'orario di apertura delle scuole garantendo un tempo ed uno spazio educativo/ricreativo maggiore ai ragazzi della fascia scolastica 11-14 anni, per andare a rispondere al bisogno di molte famiglie di avere un pranzo e un pomeriggio organizzati in cui i figli possano fare un'esperienza positiva, in un contesto di cura, senza vivere in solitudine il tempo del pranzo e delle prime ore del pomeriggio. La proposta presentata dall'associazione Calypso risponde anche alle seguenti finalità: 1. rafforzare la partecipazione attiva dei ragazzi alla vita della comunità, in termini di proposta di contenuti e di organizzazione di eventi all'interno della scuola e/o di manifestazioni cittadine; 2. sperimentare come il potenziale di ciascuno diventi risorsa per il gruppo dei pari e quindi, nel rispetto delle differenze, imparare a vivere relazioni sane con i compagni e creare un clima di collaborazione e di rispetto; 3. promuovere un approccio concreto al percorso di realizzazione degli eventi finali, in cui il gruppo possa sostenere la motivazione interna ricercando strategie creative per la soluzione di conflitti e per la trasformazione di vincoli in risorse, come accade nel lavoro teatrale;

PATROCINI A INIZIATIVE: nell’ottica di sostenere, coerentemente al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, la realizzazione di interventi volti ad attivare meccanismi di inclusione e di crescita della creatività giovanile, proposti da attori del Terzo Settore/Enti/Istituzioni, sono state supportate diverse iniziative, tra le quali in particolare si segnalano:

1. progetto “Coding4Kids” proposto e realizzato da Facility Live e rivolto alle classi quarte di tutte le scuole primarie statali della città di Pavia;
2. 21-25/3/2017 – “Pavia a Memoria”, iniziative promosse da Libera e dall’associazione Leggere.Pavia a favore della lettura e della legalità;
3. 2/4/2017 – Mostra degli elaborati realizzati dagli alunni della Scuola Dosso Verde “Emozioni istantanee: orizzonti per tutti” in occasione della giornata dell’Autismo;
4. 28/4/2017 - “Caccia al Tesoro” promossa dagli studenti dei collegi universitari pavesi;
5. 10 e 11/5/2017 - UMF “University Music Festival” organizzato dal Coordinamento per il diritto allo studio presso piazza Leonardo da Vinci;
6. 31/5/2017 - “Giochi senza frontiere della sicurezza” promossi dall’Ufficio Scolastico Territoriale;
7. 28/10/2017 - conferenza “Erasmus+: ponte per il futuro dell’Europa” promossa dall’associazione “Studenti Erasmus” di Pavia;
8. 7/12/2017 - “Bando Volontariato 2018”: adesione alla rete di soggetti che sostengono il progetto “SCALiAmo: partecipazione attiva e crescita culturale al quartiere Scala di Pavia” presentato dall’associazione Babele onlus di Pavia.

REFEZIONE SCOLASTICA

Come previsto dal contratto stipulato con il gestore del servizio, sono stati avviati a cura del medesimo nel mese di novembre 2016 i lavori di riqualificazione del Centro Cottura nonché numerosi interventi di manutenzione ordinaria presso i locali refettorio e cucina dei vari plessi scolastici. I lavori di manutenzione esterna dei fabbricati del Centro Cottura (migliorie previste da Capitolato d’oneri) sono stati avviati nel mese di novembre 2017 e saranno concluso a febbraio 2018.

Il Servizio Interventi educativi e scolastici – Ufficio Ristorazione scolastica –ha presidiato e coordinato i rapporti tra i vari soggetti interessati dall’esecuzione dei lavori.

Particolare attenzione è posta verso l’incentivazione di progetti di recupero ed utilizzo dei pasti non distribuiti e/o in eccesso presso il Centro cottura e i refettori dei plessi scolastici da destinarsi ad Istituzioni no-profit secondo quanto previsto dalla Legge n. 155/2003.

Quotidiana e continua è stata l’attenzione posta al controllo e alla verifica del rispetto delle norme contrattuali che regolano i rapporti con l’attuale gestore del servizio, sia in riferimento alla gestione del centro di cottura comunale, sia in riferimento al servizio fornito alle diverse strutture scolastiche. Il servizio di Controllo Qualità opera quotidianamente in questa direzione

in sinergia con il Responsabile del servizio (si è instaurata la prassi di un incontro settimanale con il gestore del servizio - direttore Centro cottura - e Tecnologo responsabile del controllo).

Notevole successo ha avuto l'iniziativa "Genitori a pranzo a scuola ", nata lo scorso anno scolastico, per favorire una maggiore partecipazione e conoscenza del servizio refezione da parte degli utenti : l'Assessorato all'Istruzione - in collaborazione con la ditta Pellegrini - offre ai genitori la possibilità di partecipare al pasto nei refettori insieme con i bambini. Le richieste e la relativa partecipazione è stata numerosa e ha dato riscontri positivi da parte dei genitori che hanno preso direttamente consapevolezza della qualità di un servizio che fornisce circa 4000 pasti al giorno. L'iniziativa è prevista, una volta al mese, nei plessi di scuola primaria e/o di scuola d'infanzia (compatibilmente con le capienze del refettorio).

Tutta la modulistica rivolta all'utenza (iscrizione, richiesta diete , modello Isee) è stata pubblicata sul sito istituzionale ed è dallo stesso direttamente scaricabile; si è prevista la consegna tramite posta elettronica.

Costanti sono state le azioni di coinvolgimento dell'utenza per il pagamento puntuale delle rette e tariffe nonché per l'aggiornamento del modello Isee, con informazioni periodiche via mail e con campagne di sensibilizzazione e motivazione, in modo da contenere il fenomeno delle morosità e dei ritardati pagamenti. Resta fermo l'impegno – dovuto per legge – di procedere con la messa a ruolo al termine di ogni anno scolastico del debito dell'utente per i servizi ottenuti e non pagati.

FORMAZIONE PROFESSIONALE APOLF.

Con la Deliberazione n. 15 del 19 maggio 2016 il Consiglio Comunale ha approvato la proroga della durata della convenzione tra Comune di Pavia e Provincia di Pavia per la gestione di Apolf fino al 31.08.2022 (anni 5) accogliendo le esigenze di consentire la programmazione dei servizi e delle attività formative di cui all'oggetto sociale di Apolf nonchè lo sviluppo e il consolidamento delle stesse in un arco temporale più ampio rispetto ai tre anni contemplati dalla convenzione di proroga precedente.

Sulla base degli indirizzi espressi nel Dup in relazione alla attività di Apolf, l'obiettivo strategico consta nella prosecuzione della gestione pubblica attraverso una revisione dello Statuto e del Regolamento, nell'individuazione di strategie per consolidare la struttura dell'Azienda e prolungare la durata della Convenzione al fine di verificare spazi nuovi e diversi di sviluppo dell'offerta formativa nonchè nella possibilità di coinvolgere altri attori interessati a promuovere la formazione l'orientamento professionale come leva di crescita del territorio.

Proprio al fine di sostenere attività innovative e di sviluppo di APOLF come sono espressamente indicato nel DUP 2016- 2019, l'Amministrazione ha continuato a sostenere il funzionamento e la successiva messa a regime del progetto del ristorante didattico di APOLF ed apposita convenzione è stata firmata nel mese di aprile 2016, con l'apertura al personale dipendente degli

Enti aderenti al progetto che può partecipare in qualità di fruitore del ristorante didattico di Apolf nei giorni ed orari che sono stati definiti, valutando poi l'operato degli studenti.

Il Dirigente
F.to Ivana Dello Iacono

VISTO:

Assessore delegato all'Istruzione: F.to dr.ssa Laura Canale

Assessore delegato alle Politiche Giovanili: F.to dr.ssa Ilaria Cristiani

Servizi Finanziari e Contratti

Responsabile Dott.ssa Daniela DIANI



Comune di Pavia

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI

Servizio Programmazione finanziaria e coordinamento servizi bilancio

L'attività del Servizio è legata soprattutto all'elaborazione di documenti di programmazione, rendicontazione e controllo e alla gestione degli aspetti programmatici e di verifica legati al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Durante il 2017 è continuata l'attività legata all'applicazione della contabilità economica e finanziaria, prevista per gli Enti locali dal D. Lgs. n. 118/2011, concernente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tale decreto infatti, per consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti pubblici, ha previsto l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato ed ha introdotto importanti innovazioni, quali nuovi principi contabili e nuovi schemi di bilancio articolati in missioni e programmi.

La normativa sopracitata prevede che gli enti locali affianchino alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La contabilità economico patrimoniale permette di rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, alimenta il processo di programmazione, consente la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente, del processo di provvista e di impiego delle risorse e consente ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

L'adozione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, di cui all'Allegato 3 al DPCM 28 dicembre 2011, ha reso impegnativa nei primi mesi del 2017 l'attività relativa alla predisposizione del rendiconto 2016.

Si è affinato il lavoro di analisi e raccordo dei conti finanziari economici e patrimoniali, portando a termine un complesso lavoro che ha comportato l'analisi dei relativi conti, l'inserimento nel software e il raccordo tra conti finanziari, conti economici e conti patrimoniali. Si è proceduto inoltre all'analisi specifica e puntuale di tutte le scritture di impegno, accertamento e liquidazione, al fine della corretta determinazione delle scritture economico-patrimoniali in

partita doppia, che sono state create in parallelo alle scritture finanziarie, e non più, come avveniva in passato, attraverso un prospetto di raccordo contabile.

Per il quarto anno, è stato predisposto il Bilancio Consolidato, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio contabile applicato n. 4 allegato al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede la redazione di un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali, le sue società controllate e partecipate.

Nell'anno 2013 era stata verificata l'area di consolidamento ed erano state predisposte ed approvate con atto della Giunta comunale n. 235, del 3 dicembre 2013, le linee guida per la predisposizione del bilancio consolidato.

Il Bilancio Consolidato 2016 ha avuto origine dal rendiconto del Comune di Pavia (capogruppo), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2017, e dal bilancio consolidato di esercizio redatto dal Gruppo A.S.M. Pavia S.p.A., approvato dall'Assemblea dei Soci il 28 giugno 2017.

Si è proceduto pertanto con le operazioni di consolidamento, che hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economico e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di un'entità unitaria. Tali elaborazioni hanno comportato un complesso lavoro di analisi e confronto di dati contabili al fine di eliminare le operazioni e i saldi reciproci, che costituiscono semplicemente trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che altrimenti determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati. Il bilancio consolidato ha pertanto incluso solo le operazioni che i componenti del consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo.

Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione, oltre alla predisposizione del bilancio secondo i principi e gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011, si è provveduto ad elaborare il DUP (Documento Unico di Programmazione). Il Dup è il documento di programmazione previsto dalla normativa che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento è stato aggiornato e rivisto per meglio aderire alle indicazioni di massima contenute nel principio contabile applicato della programmazione, sia per la parte strategica, che per la parte più strettamente operativa, al fine di coordinare quanto indicato dai diversi dirigenti in funzione delle specifiche competenze.

Per rendere ancor più significativo il principio della trasparenza sull'utilizzo delle risorse finanziarie, sia il rendiconto che il bilancio sono stati pubblicati sul sito internet del Comune anche in una forma sintetica e semplificata. In particolare nel corso del 2017 è stata pubblicata una versione del Rendiconto 2016 in forma sintetica, completamente rivista nell'ottica della semplificazione, della trasparenza e della massima accessibilità presente nelle linee di mandato del Sindaco Depaoli.

Tra le attività del Settore di respiro annuale esiste poi il monitoraggio del rispetto della

normativa di cui al D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010. Tale decreto, più volte integrato e modificato con provvedimenti normativi successivi, tra cui il D.L. 66/2014, ha infatti introdotto norme che stabiliscono diverse limitazioni di spesa per particolari fattispecie, che devono essere monitorate nel loro andamento e rendicontate ai fini della dimostrazione del rispetto delle normative in parola. Per effetto del D.L. 50/2017 il monitoraggio del rispetto delle limitazioni di spesa per l'anno 2017 ha riguardato i soli limiti di spesa legati a missioni e manutenzione ed esercizio di autovetture.

Il decreto legge citato infatti stabiliva che per l'anno 2017 i Comuni che avessero approvato il rendiconto 2016 entro il 30 aprile 2017 e che avessero rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, non fossero tenuti a rispettare i limiti di spesa in materia di le spese per studi ed incarichi di consulenza, le spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza, le spese per sponsorizzazioni e le spese per attività di formazione.

Inoltre a partire dal 2017, ai sensi dell'art. 22 comma 5 quater del citato D.L. 50/2017 convertito nella L. 96/2017, i Comuni non sono più sottoposti alle limitazioni di spese per la realizzazione di mostre di cui all'art. 6 commi 8 e 11 del DL 78/2010.

E' proseguita inoltre l'attività già iniziata nello scorso esercizio a seguito del D. Lgs. 33/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Servizio Programmazione si è attivato affinché venissero pubblicati gli atti di programmazione dell'Ente, anche in forma sintetica, i reports finanziari trimestrali relativi ai costi dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, l'indicatore della tempestività dei pagamenti ed i codici IBAN necessari per eseguire pagamenti in favore dell'Ente.

In relazione ai controlli interni, ai fini di un miglioramento della misurazione dell'efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi, si è proseguito nel processo di elaborazione di reports periodici, quali reports finanziari relativi allo stato di realizzazione delle previsioni dei singoli centri di costo, sugli equilibri finanziari, sui servizi a domanda individuale, reports sui residui attivi e passivi.

Nel corso del 2017 il servizio è stato inoltre impegnato negli adempimenti richiesti per la trasmissione dei dati alla banca data BDAP.

Infatti, il 12 maggio 2016 è stato emanato il Decreto del MEF che in applicazione all'art. 13 della L. 13 dicembre 2009 e dell'art. 4 comma 6 e 7 del D. Lgs. 118/2011 definisce le modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche gestita dalla Ragioneria dello Stato. Per gli Enti Locali il decreto prevede la trasmissione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione entro 30 giorni dall'approvazione, compresi i relativi allegati, il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio e i dati di previsione e di rendiconto secondo la struttura del piano dei conti integrato.

L'adempimento è risultato particolarmente impegnativo in quanto, essendo il primo anno in cui si procedeva agli invii telematici, si sono evidenziati alcuni problemi tecnici ed informatici.

Al fine di dare attuazione al federalismo fiscale, previsto dalla L. 42/2009, è stato approvato il Decreto Legislativo n.216 del 26/11/2010, pubblicato sulla G.U. n.294 del 17/12/2010, relativo alla determinazione dei Fabbisogni Standard di Comuni, Città metropolitane e Province.

A questo proposito, già nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013 e 2016 erano stati raccolti i dati relativi alle sei funzioni fondamentali individuate per i Comuni. Con comunicazione del 1 dicembre 2017, SOSE ha informato gli enti locali del nuovo obbligo di aggiornamento dei dati relativi ai fabbisogni standard ed ha predisposto un questionario unico finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei predetti dati, composto da più moduli.

Nel corso del mese di dicembre il Servizio ha suddiviso e inviato ai diversi settori dell'Ente i moduli del citato questionario e relative istruzioni finalizzati all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni.

Tale compito è stato impegnativo in quanto ha richiesto il coordinamento con il personale di diversi settori dell'Ente e la raccolta ed elaborazione di una grande quantità di informazioni relative a dati contabili, dati riferiti al personale impiegato, dati strutturali relativi alle caratteristiche dell'Ente e dati relativi a specifici servizi.

Il servizio ha inoltre dovuto elaborare le numerose e complesse informazioni di carattere economico-finanziarie richieste dalla parte di questionario inerente i dati contabili.

Particolarmente interessante ed impegnativa nel corso del 2017 è stata poi l'attività di analisi dello star rating attribuito al Comune di Pavia dalla società SOSE ad esito della elaborazione dei dati afferenti spesa storica, costi standard, livello di servizi offerto e livello di servizi standard. Si è infatti proceduto ad analizzare lo star rating a confronto con altri enti e nel dettaglio dei singoli servizi considerati.

Lo scopo di questi confronti è quello di conoscere il comportamento e i risultati di altri Comuni simili per dimensioni, popolazioni e posizione geografica, impegnati in processi analoghi anche per meglio valutare le performance del nostro Ente.

Poiché l'analisi del posizionamento di Pavia in funzione delle variabili della spesa storica e del livello di servizi offerti, a paragone di altre realtà della nostra regione è di interesse sia per gli amministratori che per i dirigenti ed i funzionari è anche stata effettuata una presentazione dell'analisi svolta, dedicando uno specifico momento di approfondimento sul tema, utile per tutto l'Ente.

Nel corso dell'esercizio 2017 inoltre, a seguito della modifica dei principi contabili allegati al D. Lgs. 118/2011 si è provveduto a modificare ed aggiornare il piano dei conti integrato sia finanziario che economico-patrimoniale. In particolare si è dovuto procedere, in base all'allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011 a rideterminare la composizione del Patrimonio Netto comunale, al fine di provvedere alla costituzione di riserve indisponibili, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali e delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite. Tale rideterminazione è stata deliberata con atto della Giunta n. 262 del 23 novembre 2017 ad oggetto "Modifica della composizione del Patrimonio netto del Comune di Pavia a seguito delle variazioni introdotte dal D.M. 18 maggio 2017 all'allegato 4/3 del D. Lgs. 118/2011", e sarà recepita dal Consiglio Comunale con l'approvazione del rendiconto.

Il servizio si è inoltre occupato di dare supporto al Collegio dei Revisori nello svolgimento delle proprie attività di verifica e nella stesura dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti.

Si è altresì occupato della predisposizione delle certificazioni ministeriali richieste in relazione al bilancio di previsione, al conto consuntivo e per l'ottenimento dei finanziamenti necessari a copertura degli oneri per l'estinzione anticipata dei mutui.

Nel 2015 è iniziato il percorso di studio e predisposizione delle basi operative per consentire già dal Bilancio 2016/2018 la sperimentazione del Bilancio Partecipativo.

La trasparenza sui documenti di Bilancio e la partecipazione attiva della cittadinanza nelle decisioni sono tra i cardini per il miglioramento del rapporto tra la pubblica amministrazione e la città. In quest'ottica il Servizio è stato impegnato in studi e corsi sulla democrazia partecipativa e ha collaborato con la Fondazione Romagnosi per la predisposizione di un progetto definitivo.

Il 2017 è stato caratterizzato fin dai primi mesi dell'anno da una serie di riunioni e tavoli di lavoro per l'attuazione del progetto Pavia Partecipa. Il percorso del Bilancio Partecipativo è iniziato nei primi mesi del 2017 con lo studio e la predisposizione delle linee guida e della definizione delle varie fasi del progetto. Sono stati stanziati per il progetto euro 200.000,00 di spesa di investimento e 100.000,00 di spesa corrente. Nel mese di febbraio si sono svolti 5 incontri nei quartieri con i cittadini per spiegare il progetto.

Durante tutto il mese di marzo sono state raccolte le proposte progettuali (in totale 152). Nel mese di aprile si sono svolti 3 incontri di co-progettazione ai quali hanno partecipato dirigenti, tecnici e oltre 200 cittadini. Da queste serate sono scaturite 30 proposte progettuali che sono state affidate ai dirigenti competenti per l'analisi di fattibilità tecnica e amministrativa, attività che ha avuto luogo durante i mesi di aprile e maggio.

Dopo attenta analisi di fattibilità sono emersi 30 progetti; tali idee, sono state presentate pubblicamente e pubblicizzate attraverso canali istituzionali (sito del Comune, manifesti) e attraverso pubblicità specifica.

La votazione si è svolta attraverso una piattaforma dedicata, con votazione assistita dal 16 al 29 giugno.

Alla votazione hanno potuto accedere tutti i cittadini residenti a Pavia che avessero compiuto i 16 anni di età e gli studenti universitari. Gli esiti delle votazioni hanno portato al finanziamento di 1 progetto di investimento e 6 progetti di spesa corrente.

Nel corso del 2017 il personale del Servizio Programmazione ha inoltre collaborato con il Settore Lavori Pubblici al fine di mantenere aggiornate le scritture contabili riferite ai beni immobili, allo scopo di disporre di una banca dati completa ed aggiornata degli immobili di proprietà, soprattutto alla luce della nuova normativa in materia di armonizzazione contabile dei bilanci pubblici.

Vincoli di finanza pubblica

La legge di stabilità 2016 (legge 108 del 28.12.2015), in vigore dal 1 gennaio 2016, al comma 709 aveva disposto che, ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, gli enti di cui al comma 1, dell'articolo 9, della legge 243/2012, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 707 a 734, dell'art. 1, della

stessa legge di stabilità, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli artt. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Con la riforma della legge 24 dicembre 2012, n. 243 attuata attraverso la Legge 164/2016 sono stati nuovamente disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni.

Il provvedimento ha modificato in particolare gli articoli da 9 a 12 della legge n. 243 (nonché una specifica disposizione dell'articolo 18), che disciplinano l'equilibrio dei bilanci delle Regioni e degli Enti locali e il concorso dei medesimi enti alla sostenibilità del debito pubblico.

In particolare l'articolo 1 della legge ha modificato l'articolo 9 della L. n. 243, sostituendo i quattro saldi di riferimento ai fini dell'equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali ivi previsti – consistenti in un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali e in un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, - con un unico saldo non negativo (sia in fase di previsione che di rendiconto), in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. In sostanza, con la nuova formulazione del comma risultano soppressi gli obblighi di pareggio in termini di cassa e in termini di saldo corrente. Tale sostituzione era già stata anticipata in via transitoria per il 2016, dalla legge di stabilità 2016. Nel computo del saldo di bilancio viene inoltre incluso il fondo pluriennale vincolato.

Il Comune di Pavia ha sempre rispettato l'obiettivo del patto di stabilità: anche per l'esercizio 2017 il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è stato obiettivo prioritario dell'amministrazione.

Le risultanze finali da cui si desume il rispetto dei vincoli di finanza pubblica da parte del nostro Ente, per l'anno 2017, sono riportate nel prospetto allegato.

Servizio Ragioneria e gestione Bilancio

Nel corso del 2017 il servizio ragioneria ha garantito la regolare gestione delle entrate e delle spese attraverso l'emissione di mandati di pagamento (n. 28.245 alla data del 31/12/2017) e reversali d'incasso (n. 17.531 alla data del 31/12/2017) e provveduto alla registrazione di impegni di spesa e di accertamenti di entrata connessi all'attività gestionale dei diversi settori e servizi.

Inoltre il servizio ha riservato, come sempre, grande attenzione alla funzione di raccordo verso gli altri settori per l'ausilio nella soluzione di problemi di natura contabile e fiscale attinenti in particolare la gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni; inoltre ha fornito quotidiana collaborazione in relazione alla applicazione delle normative in ordine alla tracciabilità dei flussi, alle limitazioni introdotte dal D.L.78/2010, successivamente modificate dal D.L. 66/2014.

Per verificare e quindi garantire il rispetto di dette limitazioni il Servizio ragioneria e gestione bilancio ha predisposto, come negli anni precedenti, un sistema di monitoraggio attraverso la gestione di files condivisi ed aggiornati in tempo reale con l'annotazione degli impegni di spesa corrente soggetti a limitazioni di spesa.

Con l'entrata in vigore del DL. 66/2014 si era provveduto alla riorganizzazione delle procedure di registrazione delle fatture passive, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti della tenuta del registro unico delle fatture e della comunicazione mensile, mediante la piattaforma

elettronica, dei dati relativi ai debiti dell'Amministrazione non estinti entro i termini di legge. Inoltre l'entrata in vigore della fatturazione elettronica il 31 marzo 2015 aveva determinato la necessità di rivedere il percorso del flusso informatico allo scopo di consentire agli Uffici liquidatori, nel rispetto della normativa, di avere sufficiente tempo a disposizione per l'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture.

Pertanto anche nel corso del 2017 si sono ottimizzate le procedure per assolvere agli obblighi di legge in relazione al rispetto dei tempi medi di pagamento. Si sta provvedendo a trasmettere a dirigenti e referenti di tutti gli uffici e a mettere in condivisione sulla rete intranet, a cadenza settimanale, un file contenente l'elenco delle fatture in scadenza nella settimana successiva e di tutte fatture scadute e non pagate. Vengono inoltre inviate mail specifiche ai singoli uffici per tutte le fatture in scadenza di importo superiore ai 30.000 Euro.

Tale monitoraggio volto ad ottimizzare i processi e ridurre i tempi di pagamento ad oggi ha dato risultati soddisfacenti.

Altro sforzo del Servizio è quello di ottemperare agli obblighi di comunicazione dei pagamenti delle fatture alla piattaforma per la certificazione dei crediti le cui modalità sono in continua evoluzione e presentano molteplici criticità tecnico/informatiche conseguenti in particolare alla introduzione della fatturazione elettronica.

Di particolare impegno per il servizio è anche l'attività di monitoraggio dei pagamenti sia di parte corrente che di conto capitale alla luce delle nuove metodologie di calcolo introdotte dalle circolari n. 3 del 14/1/2015 e n. 22 del 22/7/2015 del Ministero dell'Economia e Finanze e dal d. lgs 97 del 25/05/2016 per la successiva pubblicazione trimestrale e annuale sul sito internet del Comune, nella sezione Trasparenza.

E' inoltre stata implementata la pubblicazione dei dati trimestrali e annuali, sempre in ossequio al d.lgs. 33/2013, così come modificato dal d. lgs 97 del 25/05/2016 e in particolare:

1. L'indicatore di tempestività dei pagamenti
2. L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (art. 33)
3. I dati sui pagamenti (art. 4-bis)

In particolare, i dati di cui ai precedenti punti 1 e 2 a partire da luglio 2017 sono stati resi disponibili anche all'interno della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del MEF. Ciò ha comportato un lavoro di quadratura e riconciliazione di tutti i dati estratti nel corso del 2017 dalla contabilità dell'ente, al fine di rendere omogenee le informazioni e le modalità di calcolo e consentire la diffusione di valori congruenti all'interno di ogni fonte informativa. Il valore rilevato per l'indicatore della tempestività dei pagamenti dalle scritture contabili dell'Ente al 31 dicembre è pressoché identico a quello presente nel sito del Ministero.

Il servizio si occupa altresì dell'applicazione della normativa sullo Split Payment e del Reverse Charge- introdotti già dalla Legge di stabilità 2015 - cioè nuove modalità di pagamento delle fatture e conseguentemente nuove modalità di registrazione delle fatture che hanno modificato e appesantito notevolmente gli adempimenti legati al pagamento delle fatture stesse, alla tenuta dei registri IVA nonché introdotto nuovi tipi di versamenti all'Erario. Tali cambiamenti hanno richiesto l'adeguamento del sistema contabile e l'introduzione di nuove procedure per la corretta rilevazione degli importi da versare all'Erario, in particolare lo split payment che comporta la

duplicazione di mandati e reversali nonché la registrazione ai fini IVA di un grande numero di fatture prima non registrate.

Il servizio ragioneria opera inoltre come interfaccia contabile rispetto alla gestione del piano triennale delle OO.PP. e di tutte le spese di investimento. Inoltre collabora con l'ufficio tecnico nella realizzazione del monitoraggio delle opere pubbliche in corso di esecuzione introdotto dal D.Lgs. 229/2011, come previsto dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 14 dell'8 aprile 2014 con riferimento ai pagamenti effettuati in relazione alle OO.PP. oggetto di monitoraggio.

Il servizio ha garantito un adeguato e costante monitoraggio sulla gestione dell'indebitamento, ed ha predisposto gli atti necessari al fine di procedere all'estinzione anticipata di alcuni mutui della Cassa DD.PP. per un importo di € 2.984.150,13 con un risparmio sulla partita corrente di €201.357,36 per l'anno 2017.

Il Servizio è poi da sempre impegnato a gestire l'attività ordinaria secondo criteri di efficacia, rispettando i tempi di evasione delle richieste previsti dal Regolamento di Contabilità Comunale ed a snellire ed informatizzare le procedure.

Nel corso del 2017, inoltre, il servizio ha completato la revisione straordinaria dei depositi cauzionali iniziata nel 2016, al fine di verificare l'esistenza in vita o meno degli stessi e procedere all'adeguamento delle scritture contabili ad essi riferite in base all'art. 68 del regolamento di contabilità in vigore.

L'Ufficio Stipendi ha fornito costante supporto al Servizio Personale in ordine alla costituzione e gestione del fondo per la produttività sia per i dipendenti che per i dirigenti ai sensi dei vigenti contratti nazionali collettivi di lavoro. Ha inoltre gestito gli aspetti economici del personale, curando tutti gli adempimenti stipendiali e contributi e predisponendo le denunce previdenziali e fiscali previste dalla normativa (certificazione unica, mod. 770, denuncia Inail, denunce mensili Inps). Si è altresì occupato della gestione economica dei contratti atipici.

L'ufficio Fiscale ha fornito costante supporto a tutti i servizi dell'Ente sulle problematiche di competenza, sempre di maggiore complessità.

Lo stesso servizio inoltre sta supportando il Servizio Innovazione Tecnologica nelle operazioni necessarie per l'attuazione del piano di attivazione dei servizi di pagamento (PagoPa) nel rispetto delle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle P.A e dei gestori di pubblici servizi" stabiliti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Si è altresì attivato per studiare ed approfondire la normativa di riferimento in relazione al passaggio alla modalità di gestione dei pagamenti prevista dal Ministero dell'Economia tramite Siope Plus.

Siope Plus, istituito dall'art. 1 comma 533 della L. 232/2016 al fine di favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle Amministrazioni Pubbliche, si propone di acquisire informazioni preziose per la finanza pubblica e di migliorare l'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici. Infatti si ritiene che la completa dematerializzazione degli incassi e dei pagamenti migliorerà la qualità dei servizi di tesoreria, favorirà l'eliminazione di eccessive personalizzazioni nel rapporto ente – tesoriere e renderà meno onerosa per le banche l'erogazione di tali servizi, e, ci si auspica, più contendibile il relativo mercato.

Il Comune di Pavia inizierà ad utilizzare Siope Plus a partire dal 1 aprile 2018.

Il servizio, nel corso del 2017, è altresì stato impegnato nella preparazione di tutti gli atti necessari al fine di espletare la nuova gara relativa alla convenzione del servizio di tesoreria scaduta il 31/12/2016 e per la quale erano già state esperite due gare andate deserte nel corso del 2016.

In particolare tale attività nel corso del 2017 è risultata estremamente impegnativa in quanto a febbraio è stata indetta una procedura negoziata e a giugno una procedura aperta, entrambe andate deserte. Successivamente a ottobre è stata esperita un'ulteriore gara pubblica a seguito della quale, nel mese di dicembre, il servizio di tesoreria è stato affidato a UBI BANCA spa con decorrenza 1/1/2018.

Tale circostanza ha ovviamente comportato un ulteriore sforzo organizzativo al fine di consentire al nuovo tesoriere di essere operativo sin dal 2 gennaio 2018, dal momento che sono state attivate tutte le procedure per il passaggio di consegna dal vecchio al nuovo tesoriere, e sono state apportate le opportune modifiche al programma di contabilità al fine di rendere compatibili i tracciati degli ordinativi informatici, in tempi strettissimi.

Servizio Economato, Appalti Contratti e Assicurazioni

Il Servizio Economato – quale servizio di supporto a tutti i settori dell'Ente – ha nel 2017 proseguito l'attività volta a garantire l'erogazione di servizi e forniture di beni in soddisfacenti termini qualitativi e quantitativi con il costante obiettivo di un miglioramento del rapporto costi/benefici.

Per quanto riguarda le gare per forniture di beni e prestazioni di servizi, il Servizio Economato ha perseguito sin dall'inizio dell'esercizio nelle iniziative correlate all'utilizzo delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi.

Nel 2017 l'Economato ha espletato diverse procedure di gara per l'affidamento dei servizi e forniture di specifica competenza del servizio :

“Servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli dell'autoparco comunale” - “Servizio di prelievo, lavorazione e recapito della corrispondenza del Comune di Pavia destinata al territorio della Regione Lombardia e servizio di corriere espresso su tutto il territorio nazionale” - “Servizio di prelievo e invio della corrispondenza diretta al territorio nazionale ed estero” - “Servizio di riparazione e manutenzione dei veicoli dell'autoparco comunale” - “Fornitura, manutenzione e riparazione pneumatici” - “Fornitura detergenti detersivi per igiene e pulizia, prodotti monouso per le necessità dei servizi di prima infanzia e di altri servizi di competenza”.

Per l'acquisizione di materiale di consumo originale ed equivalente occorrente agli uffici e servizi comunali si è aderito alla convenzione Arca Lombardia per il periodo aprile - dicembre 2017.

Inoltre, essendo in scadenza alla data del 31 ottobre 2017 l'appalto del servizio di pulizia giornaliera nei locali di stabili diversi di competenza comunale, l'Economato si è attivato per gestire le procedure nel rispetto delle normative previste per il servizio in oggetto.

Il D.P.C.M del 24 dicembre 2015, attuativo del decreto legge n. 66/2014, ha individuato le categorie merceologiche per le quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del

decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure; in particolare l' art. 1 individua, tra le categorie di beni e servizi, rispettivamente il Facility management immobili e il servizio di pulizia stabilendo le relative soglie di obbligatorietà di rilevanza comunitaria per i contratti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati dalle amministrazioni diverse dalle autorità governative centrali.

Non essendo risultate convenzioni attive su Consip né su altri soggetti aggregatori (Città Metropolitana di Milano, in qualità di soggetto aggregatore di cui al comma 2 dell'art. 9 del D-L. 66/2014, aveva in corso la gara relativa al servizio di pulizia degli Immobili relativi ad uffici non ancora conclusa), è stato necessario, per dare continuità al servizio e garantirne il corretto svolgimento, avviare specifica gara d'appalto mediante procedura comunitaria aperta sopra soglia ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016 da aggiudicare ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 D.Lgs. 50/2016 sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel 2017 il servizio Economato ha provveduto a redigere nuovo Regolamento di Economato in sostituzione del precedente approvato nel 2005, al fine di adeguarne le disposizioni all'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali contenuto nel decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D.Lgs. 10/04/2014 n. 126, alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'ente, al nuovo quadro normativo che presiede l'acquisizione di beni e servizi e la gestione delle spese di non rilevante ammontare. Il Regolamento di Economato è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 9 novembre 2017.

Relativamente all'inventario dei beni mobili, si è completata nel 2017 la verifica dello stato dei beni in uso all'Ufficio Traffico, ai servizi Sociali di Corso Garibaldi e Palazzo Saglio, al Broletto e allo IAT.

In concomitanza dei sopralluoghi che vengono eseguiti, i consegnatari e i sub-consegnatari individuati sono sensibilizzati rispetto all'impegno di segnalare tempestivamente all'ufficio inventario, attraverso l'apposita modulistica, tutti gli eventi della vita dei beni dei quali sono responsabili.

Prosegue, la gestione di un piccolo fondo spese necessario a soddisfare le richieste di minute spese particolari quali acquisto di marche da bollo, spedizioni urgenti di posta o pacchi per corriere, pagamento di contributi unificati.

Il Servizio economato gestisce inoltre, in ottemperanza al Decreto Legge 24 aprile 2014 n.66 art. 25 dal 31 marzo 2015 la fatturazione elettronica del Settore provvedendo alla protocollazione e allo smistamento del flusso con conseguente invio ai relativi servizi.

Per le fatture di competenza dell'Economato, costituite per la maggior parte da utenze relative alle forniture di luce, acqua e gas naturale di tutti gli stabili di competenza comunale, si prosegue con la verifica della regolarità e la successiva accettazione del documento contabile, perfezionandolo e completandolo nel programma di contabilità, con conseguente snellimento delle procedure e miglioramento dei tempi di liquidazione nel rispetto dei termini di legge.

In riferimento alla gestione delle utenze già dal 2016 il servizio Economato provvede a trasmettere regolarmente ai servizi competenti un report relativo alle fatturazioni pervenute,

suddiviso per centro di costo, nominativo del fornitore, numero di utenza, descrizione della stessa e relativo indirizzo, periodo di riferimento e importo fatturato. La finalità di questa rendicontazione periodica è l'ottimizzazione dei costi delle utenze di competenza dell'Amministrazione attraverso la verifica dei punti di prelievo non utilizzati e il monitoraggio della spesa sostenuta.

Oltre alla gestione delle gare, della fatturazione di tutto il settore come sopra indicato, l'attività quotidiana del Servizio economato consiste anche nell'espletamento di procedure atte ad evadere le piccole, ma continue necessità degli uffici quali ad esempio la fornitura di generi farmaceutici per le scuole di ogni ordine e grado, per i centri estivi e per i servizi sociali, la fornitura di quotidiani, riviste e abbonamenti e altri piccoli acquisti rientranti nelle cosiddette "minute spese".

L'ufficio acquisti collabora con il Servizio elettorale per la gestione dell'allestimento, trasporto e logistica dei seggi elettorali in caso di indizione di consultazioni elettorali.

Il Servizio Economato fino al mese di settembre 2017 ha gestito parte delle entrate extra tributarie dell'Ente in relazione ai locali di proprietà comunale dati in uso diverso da abitazione - extra ERP - per un totale di circa 250 beni immobili, provvedendo, oltre all'emissione della bollettazione alle scadenze contrattuali previste - annuali, trimestrali e mensili -, all'accertamento della conseguente entrata e alla verifica dei versamenti, tramite puntuale controllo dei pagamenti alla loro scadenza. Tale controllo ha permesso, attraverso piani di rientro ove accettati e mediante iscrizione a ruolo negli altri casi, di recuperare diversi crediti legati al mancato pagamento sia dei canoni sia delle spese di gestione.

Tale servizio, in seguito alla ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 1° ottobre 2017 approvato con deliberazione di Giunta n. 169 del 31 agosto 2017, è stato affidato ad un altro centro di responsabilità ed al servizio Economato è stato accorpato il servizio contratti appalti ed assicurazioni in previsione della costituzione di un unico ufficio gare.

L'attività ordinaria e preponderante dell'ufficio contratti e appalti consiste nel supportare i diversi Settori dell'Ente nell'attività contrattuale in ordine alla stipula dei contratti del Comune di Pavia provvedendo anche agli adempimenti preliminari e successivi alla stipula così come previsti dalle disposizioni normative vigenti, e perciò tenuta del repertorio, registrazione, applicazione e contabilizzazione delle spese e dei diritti di segreteria. L'attività predetta si articola specificatamente nella predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale o scritture private autenticate dallo stesso, stipulati e registrati in modalità elettronica.

Cura, altresì, la redazione e la sottoscrizione di scritture private conformemente alle esigenze di altri Uffici comunali quali i contratti di locazione, le concessioni in uso, i disciplinari di incarico e le convenzioni; provvede alla trasmissione all'Anagrafe Tributaria dei contratti stipulati dai vari settori dell'Ente mediante scrittura privata non autenticata, ai sensi del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate in data 10/03/2005 in ottemperanza alla L. 413/91, nonché alla raccolta dei dati relativi alla tracciabilità dei pagamenti per i contratti di competenza.

L'Ufficio Assicurazioni provvede alla gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente, sia ordinarie sia straordinarie/occasionalmente. Le polizze dell'Ente, il servizio di Brokeraggio ed il servizio di Gestione dei sinistri RCT in franchigia sono stati aggiudicati rispettivamente nel corso del 2016 e del 2017.

Le polizze ordinarie attive sono le seguenti: Tutela Legale e Peritale – Incendio – Furto - Kasko - Infortuni - RC Terzi/Operai - RC Patrimoniale - RC Auto. La gestione diretta riguarda l'intera filiera del sinistro: dall'istruzione/gestione della pratica, all'accertamento dei fatti e delle responsabilità, alla definizione dell'importo da liquidare fino alla liquidazione dell'importo al danneggiato

È altresì allo studio, in collaborazione con il Settore Personale e Servizi al Cittadino - Servizio Innovazione Tecnologica e Servizi Informativi, l'opportunità di attivare una nuova polizza relativa al c.d. "Ciber Risk".

Servizio tributi

Anche per il 2017 ha trovato applicazione l'Imposta Unica Comunale (IUC), introdotta con la Legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013 n. 147), che al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale non di lusso) e dalla TASI (che invece può applicarsi a tutti gli immobili) e, dall'altra, dalla TARI, che mantiene sostanzialmente la medesima disciplina della TARES, salvo la non applicazione della maggiorazione statale a copertura dei servizi indivisibili, fissata per il 2013 in € 0,30 mq.

Nel primi mesi del 2017, per poter pervenire alla approvazione delle delibere tariffarie, sono state elaborate proposte tariffarie e di aliquota alternative, con particolare riferimento alla TARI, che sono poi state presentate nel corso degli incontri con i rappresentanti delle categorie interessate (associazioni di categoria, sindacali etc.).

Dal momento che l'IMU e la TASI hanno la stessa base imponibile, l'Amministrazione ha confermato anche per il 2017 la scelta fatta già per il 2014, per evitare duplicazioni dell'imposizione sullo stesso immobile, di applicare la TASI ai contribuenti che, per previsione normativa, non pagano l'IMU: abitazioni principali ad esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (e fattispecie assimilate ex lege all'abitazione principale), immobili merce, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Per quanto riguarda la TASI, nel 2014 si era optato per concedere una detrazione fissa di € 200,00 alle abitazioni principali (e assimilate) la cui rendita catastale, comprensiva delle relative pertinenze, non superasse i 450,00 euro. Nel 2015 sono state elaborate differenti ipotesi in tema di detrazioni per questi stessi immobili, per arrivare ad approvare una scala di detrazioni dapprima crescenti al crescere della rendita catastale, e successivamente decrescenti, ma con estensione del beneficio fino a rendite pari a 700,00 euro. Nel 2017 è stato confermato il predetto sistema di detrazioni.

Il Servizio ha curato la redazione di materiale informativo relativo alla IUC, attraverso il costante aggiornamento della sezione dedicata sul sito dell'Ente e la distribuzione di volantini presso gli uffici. Nei periodi in prossimità della scadenza degli adempimenti tributari sono state assegnate in via esclusiva risorse all'assistenza telefonica e a mezzo email. Particolarmente impegnativa è risultata la parziale sovrapposizione delle scadenze per il pagamento delle diverse componenti della IUC; infatti gli avvisi di pagamento e i modelli F24 per il pagamento della TARI sono stati recapitati ai contribuenti nel mese di maggio, in prossimità del pagamento della prima rata TASI, a giugno, mentre a dicembre hanno coinciso la scadenza della seconda rata IMU e TASI.

Con riferimento all'IMU e alla TASI è stata confermata l'attivazione del servizio per il calcolo web dell'importo dovuto, che consente il calcolo dell'imposta da parte dei contribuenti e la stampa del modello F24 per il versamento. Presso gli uffici del servizio, in prossimità delle scadenze tributarie, è stato fornito lo stesso tipo di servizio gratuito per gli utenti

Durante tutto l'anno sono state ricevute complessivamente 2.430 utenti per l'IMU e 7.030 per la TARI. Considerando che gli uffici sono aperti al pubblico 4 giorni alla settimana si stima che siano stati complessivamente ricevuti una media di 57 utenti al giorno.

Nel periodo di maggior affluenza del pubblico (maggio giugno), per effettuare i conteggi, sono stati assistiti mediamente 51 utenti al giorno per l'IMU e la TASI; a ciascuno di questi sono stati effettuati mediamente 3 conteggi.

Nell'arco dell'intero anno, la media TARI giornaliera è stata di 42 utenti; oltre al pubblico ricevuto allo sportello, l'ufficio ha garantito l'evasione nei tempi regolamentari delle pratiche pervenute in corso d'anno sia per quelle presentate al protocollo o presso gli sportelli tributari sia per le richieste pervenute via mail.

Per quanto riguarda il recupero dell'imposta ICI ed IMU per gli anni precedenti, nel 2017 sono stati mandati a riscossione coattiva € 655.991,76.

Nel corso del 2017 sono stati emessi avvisi di accertamento per omessa dichiarazione per la TARI/TARES anni 2016 e precedenti per un importo complessivo di € 387.910,10 (di cui € 268.082,45 relativo al tributo) per un totale di contribuenti pari a 733.

Sono stati disposti gli avvisi di liquidazione riferiti alla TARSU 2012 e precedenti e sono stati emessi avvisi di accertamento IMU anni precedenti.

Per quanto concerne la regolamentazione dei tributi, per l'anno 2017 è stato confermato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche approvato nel 2014, con innalzamento della soglia di esenzione a € 16.000,00 e rimodulazione delle aliquote per scaglioni di reddito (fatta salva comunque quella della prima fascia). Il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, quantificato presuntivamente per il 2017 in € 9.700.000,00, determinato sulla base dei redditi IRPEF messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, è stato accertato in € 9.829.885,37.

L'accertamento e la riscossione di imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree sono affidati in concessione ad ICA s.r.l. a partire dal 1 luglio 2017 e sino al 31 dicembre 2018.

Il gettito dei tributi gestiti in concessione è risultato lievemente superiore rispetto al precedente esercizio.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

F.to Daniela Diani

Visto:

L'assessore al Bilancio, Quartieri e partecipazione

F.to Fabio Castagna

**AREA AFFARI ISTITUZIONALI,
COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE
E CONTROLLO**

**Responsabile:
Segretario Generale Dott. Carmelo Fontana**

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2017

Rendiconto di Gestione Anno 2017

Settore Affari Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli

CR 01,02,06

Servizio SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI

Il Servizio di Segreteria Generale ingloba le competenze di assistenza all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale oltre che la gestione del Protocollo, dell'archivio generale, delle notifiche per gli atti di altri enti nonché l'apertura del Palazzo Municipale tramite il servizio di portineria.

Il Servizio ha svolto le proprie funzioni istituzionali fornendo il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli Organi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, garantendo, nel contempo, un'azione di coordinamento generale di tutte le attività dell'Ente attraverso la risoluzione delle varie problematiche di ordine amministrativo e gestionale dei vari Uffici/Servizi del Settore di appartenenza nonché di tutti gli altri Uffici e Servizi comunali.

Da segnalare, quindi, in particolare la delicata attività di raccordo svolta dall'ufficio tra i diversi settori dell'Ente e gli Organi Istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessorati) ai fini di un corretto iter delle pratiche, fornendo le necessarie informazioni procedurali ed evitando, per quanto possibile, che gli interventi fossero non coordinati tra loro o si sovrapponevano.

Tra le funzioni proprie della Segreteria Generale si possono in seguito riassumere le più rilevanti:

- Predisposizione ordine del giorno delle sedute della Giunta comunale con stesura e tenuta dei relativi verbali.

Attività 2017

N° Sedute di Giunta Comunale	75
N° Deliberazioni	336
N° Direttive	473

Da novembre 2017 è stata attivata la digitalizzazione completa delle deliberazioni di giunta predisponendo il relativo flusso informatico, tutti gli atti della giunta assumono la forma di

deliberazione, prevedendo quindi l'espressione dei pareri tecnici (anche condivisi tra più settori) e contabile e la pubblicazione come previsto dal Tuel

Complessivamente la spesa sostenuta nell'anno 2017 per il funzionamento della giunta è stato complessivamente pari a Euro 396.616,62 così suddivise:

- Euro 348.008,82 per il pagamento delle indennità di funzione
 - Euro 4.776,25 per il pagamento delle spese per viaggi istituzionali
 - Euro 43.831,55 per il pagamento dei rimborsi ai datori di lavoro
- Predisposizione ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiglieri con stesura e tenuta dei relativi verbali-

Attività 2017

N° Sedute di Consiglio Comunale	32
N° Istant Question	184
N° Interpellanze	46
N° deliberazioni	55
N° Ordini del Giorno/Mozioni- discusse in consiglio	41

N° Conferenze dei Capigruppo	17
N° sedute Commissioni	
1. Prima - Economico-Finanziaria, Asm e società partecipate, Affari Generali ed istituzionali, Personale, Decentramento e Partecipazione, Patrimonio	26
2. Seconda - Territorio e Lavori Pubblici, Mobilità, Ambiente Urbano e Agricolo, Sviluppo sostenibile	12
3. Terza - Servizi sociali e Rapporti con il Terzo Settore, Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, Politiche della Casa, Pari Opportunità Politiche dei Tempi, Sanità	10
4. Quarta - Cultura, Turismo, Expo 2015, Legalità, Rapporti istituzionali culturali, Rapporti Università, Gemellaggi, Marketing territoriale e promozione della città	6
5. Quinta - Istruzione, Formazione, Lavoro, Attività produttive, Commercio	12
6. Sesta - Sport, Politiche Giovanili, Cooperazione internazionale e rapporti con l'Unione Europea	3
7. Valutazione delle candidature ai fini della nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni e società	3
8. Garanzia	16

Complessivamente la spesa sostenuta nell'anno 2017 per il funzionamento del consiglio comunale è stato complessivamente pari a Euro 153.250,00 così suddivise:

- Euro 101.209,78 per il pagamento dei gettoni di presenza e dell'indennità del Presidente del consiglio
 - Euro 1.580,29 per il pagamento delle spese per viaggi istituzionali
 - Euro 12.715,62 per il pagamento dei rimborsi ai datori di lavoro
 - Euro 7.623,00 per il servizio di trascrizione delle sedute
 - Euro 7.514,06 per il pagamento delle ore straordinarie al personale che presta assistenza alle sedute di consiglio e commissioni consiliari
 - Euro 10.548 per il pagamento delle spese tecniche per la manutenzione dell'impianto di sala e del sito internet del consiglio comunale
- Tenuta della Raccolta Generale delle Determinazioni Dirigenziali, del Registro delle Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle Direttive di Giunta
 - Istruttoria delle proposte di deliberazione e atti amministrativi di competenza dell'Ufficio;
 - Consultazione e ricerca vigente legislazione e coordinamento di disposizioni legislative con precedenti testi, per la soluzione di questioni complesse, con conseguenti relazioni e note, a seguito di istruzioni del Segretario Generale;
 - Gestione dell'Albo Pretorio on line

Attività 2017

N° Complessivo di pubblicazioni	3715
---------------------------------	------

- Applicazione del Decreto 78/2010 in merito alle indennità di funzione/ gettoni di presenza / missioni degli amministratori
- Rilascio copie autentiche di atti, documenti, firme ecc.;
- Gestione delle presenze, assenze, ore straordinarie ecc. del personale in carico al Servizio.
- Gestione generale dell'attività del Messi, Portinai (particolarmente onerosa è stata la gestione dell'apertura di palazzo Mezzabarba, per far fronte a tutte le esigenze sono state autorizzate ore straordinarie per un importo complessivo pari a Euro 5077,00)
- Certificazioni giustificative ai consiglieri comunali
- Pubblicazioni previste del Decreto 33/2013 e della Legge 190/12 relative al servizio
- Gestione del Servizio di notifica anche per conto di altri enti

Attività 2017

N° atti notificati **2927**

Nel corso del 2017 si è verificato un numero di notifiche superiore a quello degli anni precedenti contestualmente al pensionamento di un addetto. La gestione dell'ufficio è stata particolarmente complicata e sono state autorizzate ore straordinarie per Euro 2380,00

- Gestione del gestione del protocollo in entrata e in uscita
- Gestione dell'Archivio generale

Nel corso del 2017 si è confermata una evidente sofferenza in tema di ricerche degli atti d'archivio. In particolare vengono svolte ricerche di atti per le pratiche edilizie (particolarmente onerose se ante 1988 in quanto i registri di protocollo erano solamente su formato cartaceo), ricerche a sostegno di altri enti.

Attività 2017

N° Atti registrati al Protocollo Generale	103193
N° Atti in Entrata	71239
N° Atti in Uscita	29737
N° Atti interni	2217
N° Atti via pec	70118 di cui 46523 in entrata

Nel corso del 2017 per far fronte all'apertura dello sportello ed alle ricerche d'archivio sono state autorizzate per importo complessivo pari a Euro 2475,00

- Il Servizio Segreteria Generale continua ad essere impegnato nel procedere alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi afferenti l'attività degli organi istituzionali ed alla revisione delle sezioni del sito Amministrazione Trasparente in collaborazione con il servizio Controlli e Partecipate, il servizio Relazioni Esterne Cerimoniale/Cooperazione ed il servizio Informatico Comunale

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

F.to Dott. Giuliano Ruffinazzi

Il Segretario Generale Dirigente del Settore Affari Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli
F.to Dott. Carmelo Fontana

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Stefania Codena

CR 91,92

Servizio CONTROLLI E PARTECIPATE (CR 91,92)

Il Servizio ha supportato il Segretario Generale nelle funzioni di coordinamento dei **rapporti con gli organismi partecipati con particolare riferimento all'applicazione del regolamento** per i rapporti ed i controlli sulle società e gli organismi partecipati. Nel corso del 2017 è proseguito il percorso di attuazione degli indirizzi definiti dal consiglio comunale relativamente alle partecipazioni detenute dal Comune di Pavia. Il servizio è stato impegnato nell'analisi degli avvisi di convocazione delle Assemblee dei soci e dei Consigli di Amministrazione dei diversi organismi per permettere ai soggetti deputati di fornire eventuali indicazioni ai rappresentanti dell'Ente prima delle rispettive riunioni; sono stati esaminati inoltre i relativi verbali valutando eventuali decisioni difformi dalle indicazioni fornite, e sottoponendo le conseguenti questioni ai competenti organi dell'Ente.

Il servizio ha inoltre supportato la struttura prevista dall'articolo 22 del regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate e degli altri enti (5 riunioni nel corso del 2017), predisponendo inoltre i report trimestrali (trasmessi in data 05/05/2017, 13/09/2017 e 09/11/2017 al Sindaco, all'Assessore competente) e la relazione annuale (trasmessa in data 24/03/2017 anche al Presidente del Consiglio comunale) previsti dal regolamento e relativi al monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate.

Particolare attenzione è stata dedicata ad **Asm Pavia Spa**.

Asm Pavia Spa, in attuazione dell'articolo 14 del Regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate, ha provveduto all'aggiornamento della **Relazione Previsionale Aziendale** (adottata per la prima volta nel 2016), e sulla base della quale il Consiglio comunale, con delibera 15/2017 ha aggiornato gli indirizzi strategici alla propria società affidataria di servizi *in-house*. Da segnalare che per la prima volta, in applicazione dell'articolo 15 del regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate, la Giunta comunale, con delibera n. 154 del 03/08/2017, ha provveduto a definire specifici obiettivi gestionali di Asm Pavia s.p.a..

Il servizio ha monitorato l'andamento della società tramite l'analisi puntuale della documentazione trasmessa dalla società, prestando particolare attenzione alla liquidazione di Asm Lavori srl; alla procedura di dismissione di **Technostone S.r.l.**; alla procedura di mobilità interaziendale.

A seguito dell'entrata in vigore il 23/09/2016 del Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 175/2016, così come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017) il Servizio è stato impegnato nella predisposizione della revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune di Pavia ai sensi dell'articolo 24, approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 42 del 28/09/2017. Tale revisione comprende la ricognizione delle società a partecipazione diretta ed indiretta, le decisioni assunte per ciascuna partecipazione e costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione approvato con delibera del Consiglio comunale n. 35 del 19/10/2015 e successive modificazioni.

La revisione straordinaria delle partecipazioni ha confermato le decisioni assunte precedentemente in relazione alle partecipazioni in Parco tecnico scientifico di Pavia società consortile a r.l., Navigli Lombardi s.c.a r.l., Asm lavori s.r.l. in liquidazione, A2e servizi s.r.l.; ed inoltre il Consiglio comunale ha deliberato di dismettere le partecipazioni in Technostone s.r.l., Broni Stradella spa e Broni-Stradella pubblica s.r.l.

Nell'attuazione delle decisioni assunte in sede di revisione straordinaria, il servizio controlli e partecipate ha prestato particolare attenzione alle vicende che hanno portato:

- alla cessione del ramo d'azienda di Navigli Lombardi s.c.a.r.l. ad ExploraS.c.p.a (formalizzato il 19/12/2017) ed allo scioglimento anticipato della società e la sua messa in liquidazione a decorrere dal 01/01/2018;
- a sollecitare Partner sviluppo imprese spa - Pasvim a procedere alla liquidazione della propria partecipazione del Comune, ormai cessata ai sensi di legge;
- a fornire il supporto necessario per la procedura di liquidazione della partecipazione in **Milano Serravalle- Milano Tangenziali Spa** a seguito dell'esercizio del diritto di recesso ai sensi dell'articolo 1, comma 569 della legge n. 147/2013. La Giunta comunale, con delibera n. 67 del 29/03/2017, ha ritenuto che la proposta del Cda della società in ordine al valore di liquidazione delle quote del socio recedente non soddisfacesse l'interesse del socio pubblico Comune di Pavia a non subire indebite decurtazioni rispetto ad un valore superiore riconosciuto dall'*Advisor* Finanziario come congruo, riservandosi di assumere, eventualmente con gli altri enti recedenti interessati, opportune iniziative finalizzate a garantire l'interesse dell'amministrazione, anche ai sensi dell'articolo 2437 ter del codice civile.
- a monitorare la procedura di dismissione della partecipazione indiretta in **Technostone S.r.l.**;
- a monitorare l'operazione straordinaria di fusione per incorporazione in **Broni Stradella Pubblica srl** delle società **Broni Stradella spa** e ACAOP S.P. finalizzato all'integrazione in unica società dei differenti servizi prodotti e offerti oggi alla clientela da parte di tre enti distinti consentendo così una razionalizzazione di tali società. Asm Pavia spa, con note del 17/10/2017, ha comunicato la propria volontà di esercitare il diritto di recesso da Broni Stradella S.p.a. e da Broni Stradella Pubblica S.r.l. chiedendo il rimborso della propria partecipazione sociale. Si registra che il 05/12/2017 è avvenuta la fusione per incorporazione in Broni Stradella Pubblica srl delle società Broni Stradella spa e ACAOP S.P.A con decorrenza 01/01/2018.

Nomine

A seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'ente (con decorrenza dal 1° ottobre 2017) approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 169 del 31/08/2017, assicura le procedure per le nomine, al servizio controlli e partecipate sono state attribuite le funzioni relative alle designazioni e alle revoche dei "rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società"; nel corso del 2017 il servizio ha presidiato le procedure relative alla nomina dei rappresentanti del Comune di Pavia nella Fondazione di scuola governo locale Giandomenico Romagnosi e nell'azienda speciale Apolf.

Adempimenti MEF - Trasparenza

Nel corso del 2017, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro, il servizio ha provveduto al reperimento delle informazioni necessarie per assolvere gli adempimenti relativi alla rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società per l'anno 2016. Tale attività è stata strumentale anche all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'articolo 22 del decreto legislativo 33/2013. Il servizio ha inoltre provveduto alla comunicazione degli esiti della ricognizione straordinaria delle partecipazioni del Comune di Pavia ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs n. 175/2016 al Dipartimento del tesoro, attraverso l'apposito applicativo Partecipazioni, e alla competente sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti.

PTPC: monitoraggio e aggiornamento 2018

Nel corso del 2017 il servizio ha supportato il segretario generale nel suo ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione con particolare riferimento a:

- monitoraggio infra-annuale ed annuale sull'applicazione del Piano comunale per la prevenzione della corruzione tramite l'utilizzo del **software Gzoom** e la somministrazione ai dirigenti di apposito questionario per la successiva redazione della relativa relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2018-2020 approvato dalla Giunta con delibera n. 45 del 25 gennaio 2018, coadiuvato dal servizio segreteria generale e affari istituzionali.

Controlli Interni

Nel corso del 2017 il servizio controlli e ha supportato il Segretario generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti effettuato, ai sensi del regolamento sul sistema dei controlli interni, con cadenza semestrale, e per il quale sono stati formalizzati due appositi report in data 31 maggio e 30 novembre.

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

F.to Dott. Giuliano Ruffinazzi

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari
Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli
F.to Dott. Carmelo Fontana

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Fabio Perotti

CR 04 CR05 e CR 89

SERVIZIO RELAZIONI ESTERNE-CERIMONIALE e COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO e U.O.I. “Comunicazione e Mediaweb”

Il Servizio ha garantito l'andamento regolare delle attività di competenza: l'assistenza necessaria al Sindaco, quale supporto alla segreteria particolare, relativamente all'esercizio della sua funzione politico amministrativa, per le relazioni con gli organi di informazione, per l'attività inerente il cerimoniale e le relazioni esterne e per le nomine sindacali negli Enti e Società partecipate; al Consigliere delegato in materia di gemellaggi e cooperazione internazionale per le materie di sua competenza, alla Giunta e al Presidente del Consiglio comunale relativamente a qualsiasi tipo di esigenza di tipo politico/istituzionale e di rappresentanza e il coordinamento con le segreterie degli assessori .

Relativamente alle nomine sindacali dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società, il Servizio ha provveduto ad attivare e concludere le procedure per la nomina dei rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione del Collegio Borromeo, nel Consiglio d'Amministrazione di ASM Pavia spa, nel Comitato di Gestione ATC Caccia Pavese 3. Ha provveduto inoltre a concludere la procedura per la nomina del Presidente della Fondazione Fraschini ai sensi del nuovo statuto, e ad attivare la procedura per la nomina dei Rappresentanti nei Consigli di Amministrazione della Fondazione Romagnosi e Agenzia per il Lavoro APOLF.

In linea con il Documento Unico di Programmazione è stata organizzata, anche quest'anno, la ricorrenza del “Giorno del Ricordo”, solennità civile nazionale che si celebra il 10 febbraio, istituita con legge del 30 marzo 2004 n.92 e inserita dal 2016 nella programmazione annuale delle manifestazioni Istituzionali. Sono state inoltre organizzate le iniziative, programmate nell'ambito del Centenario dell'inizio del Primo Conflitto Mondiale.

Le manifestazioni Istituzionali programmate e realizzate nell'anno sono pertanto le seguenti:

27 gennaio: ricorrenza della Giornata della Memoria, presso l'aula magna del Collegio Ghislieri con la partecipazione del liceo musicale Cairoli, del liceo artistico Volta e della Consulta provinciale degli studenti;

il 10 febbraio ricorrenza del “Giorno del Ricordo”, in memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra. La manifestazione si è tenuta presso la sala consiliare di Palazzo Mezzabarba, alla presenza di tutte le autorità del territorio e delle associazioni combattentistiche e d'arma ;

8 marzo “ festa della donna”: iniziativa organizzata di concerto con Assoarma presso la sala Consigliare mirata a premiare le “donne in divisa”;

17 marzo: 27° anniversario del crollo della Torre Civica, la commemorazione si è svolta in Piazza Duomo alla presenza delle autorità cittadine che ha visto l'intervento istituzionale del Sindaco e a seguire quello del Vescovo che ha invitato i presenti ad un momento di preghiera e di raccoglimento in ricordo del tragico evento e delle persone che in quella occasione hanno perso la vita ;

25 aprile ricorrenza del 72° anniversario della Festa di Liberazione con il seguente programma : al mattino si è svolta la consueta manifestazione istituzionale con le massime autorità cittadine; nel primo pomeriggio, presso le APS cittadine si sono svolte le iniziative commemorative dei Caduti a cui le stesse sono intitolate e la sera un concerto organizzato con il Settore cultura in piazza della Vittoria .

5/30 maggio si sono svolti diversi incontri preparatori in prefettura alla presenza di tutti gli attori coinvolti nell'organizzazione della manifestazione celebrativa del 71° Anniversario della Festa della Repubblica. La manifestazione anche quest'anno è stata organizzata dal Comune di concerto con la Prefettura e con la collaborazione della associazioni Combattentistiche e d'Arma.

maggio/luglio: Iniziativa benefica 5° edizione “San Lanfranco in Musica” in collaborazione con l'associazione San Lanfranco finalizzata al restauro dell'immobile storico.

23 maggio: Cerimonia celebrativa 25° anniversario strage di Capaci in ricordo del Giudice Falcone con il seguente programma: deposizione corona alla presenza delle autorità presso il monumento a lui dedicato a seguire un convegno, sulla sua figura, che si è tenuto nella sala Ciro Barbieri della Provincia.

29 maggio: “ 4 cortili in musica”: iniziativa organizzata con la Fondazione “i Solisti di Pavia” che si è svolta presso il cortile dell' entrata principale di Palazzo Mezzabarba.

9 giugno: convegno sulla “Brigata Pavia”, costituita nel 1860, e sulla “presa di Gorizia”.

9/13 giugno: mostra fotografica promossa da Assoarma presso la sala Santa Maria Gualtieri allestita con riproduzione di quadri e pannelli della Prima Guerra Mondiale.

11 giugno: Festa della Famiglia promossa dalla Curia Vescovile coorganizzata con il Comune.

12/13 giugno visita del Presidente della Repubblica presso i Musei Civici nel Castello Visconteo.

19 giugno: visita del Presidente del Senato della Repubblica Pietro Grasso a Palazzo Mezzabarba.

19 luglio: celebrazione istituzionale, che si è tenuta al Palazzo del Broletto, in ricordo del giudice Paolo Borsellino preceduta da una deposizione di corona al monumento dedicato alla presenza delle autorità e degli studenti.

3 settembre: manifestazione celebrativa del 35° della morte del Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa, con il seguente programma : corteo con partenza dalla caserma dei carabinieri di Pavia in piazza San Pietro in Ciel d'Oro, arrivo in piazza Italia dove è stata deposta una corona al Monumento all'Italia a seguire gli interventi ufficiali delle autorità.

22/23 settembre : 65° edizione della Manifestazione Autunno Pavese.

22 ottobre: cerimonia di commemorazione di tutti i Bersaglieri Caduti in guerra, organizzata in collaborazione con l'associazione Bersaglieri di Pavia e celebrativa del 181° anniversario dalla fondazione del Corpo Bersaglieri.

4 novembre: celebrazione del 99° anniversario della Festa dell'Unità Nazionale, Giornata delle Forze Armate e commemorazione dei Caduti di Tutte le Guerre, con il seguente programma: ore 9 deposizione corone al Monumento al Milite Ignoto, alla presenza delle massime autorità cittadine a seguire momento di preghiera in ricordo dei defunti officiata dal Vescovo di Pavia; dalle ore 10.30 consueta annuale manifestazione istituzionale.

9 dicembre : manifestazione di consegna delle civiche benemeritenze di San Siro presso l'Aula Magna del Collegio Ghislieri .

Relativamente all'attività legata alle relazioni esterne sono state patrocinate e sostenute iniziative, sia dal punto di vista organizzativo che economico, promosse da associazioni ed Enti territoriali . **L'attività relativa alle relazioni esterne, comunicazione istituzionale cerimoniale, e manifestazioni istituzionali organizzate anche in collaborazione con associazioni che hanno contribuito gratuitamente, ha comportato a carico dell'Ente per l'anno 2017 una spesa di circa € 20.933,58 .**

Le iniziative, sostenute economicamente , perché attività che rientravano nelle funzioni istituzionali proprie dell'Ente, anche se organizzate da un soggetto terzo hanno comportato una spesa di € 17.233,00

Per quanto concerne relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione allo sviluppo restano costanti i contatti con le città storicamente e ufficialmente gemellate con Pavia, in particolare con Hildesheim, Betlemme, Besançon, e Zante e per quanto riguarda la cooperazione allo sviluppo con la città di Ayame e la regione di Zinguinchor in Senegal

Con le città gemellate sono state promosse e organizzate le seguenti iniziative :

- città di Besançon: dal 19 al 22 maggio nella città francese si è tenuta la “9° edizione del Raid Handi-Forts”. L'iniziativa ha come obiettivo il coinvolgimento di persone disabili e persone normodotate di diversa provenienza (atleti, amministratori locali, rappresentanti di organizzazioni e associazioni sportive)
- città di Zante l'annuale iniziativa “Premio Ugo Foscolo 2017 promossa dall' Associazione “Amici della Cultura Ellenica - IL PARTENONE”, nell'ambito del gemellaggio Pavia – Zante, con la collaborazione del Comune di Pavia;
- città di Besançon: dal 3 al 5 giugno nella città francese si è tenuta la manifestazione sportiva “Tournoi international des petits champions 2017”, giunta alla 20° edizione . Torneo di calcio a squadre per ragazzi, con la partecipazione delle città gemellate con le associazioni sportive e le loro squadre di calcio.
- città di Zante , dal 22 luglio al 6 agosto, è stata promossa e organizzata, dall'Associazione Back to College in collaborazione con il Comune, l'iniziativa Back to Zakynthos rassegna d'arte contemporanea. Gli artisti pavesi hanno appositamente realizzato opere dedicate alla Grecia e ai poeti di Zante: Foscolo, Solomos e Calvos, opere che hanno contribuito a celebrare quella fraternità che Italia e Grecia hanno più volte dimostrato a partire dall'età classica.

- dal 27 ottobre al 2 novembre si è tenuto l'annuale scambio culturale tra l'Istituto Bordoni di Pavia e la Friedrich List Schule di Hildesheim nell'ambito del gemellaggio sia fra le due città sia fra i due Istituti scolastici.

Sono state programmate e organizzate anche altre manifestazioni quali "l'autunno pavese" con stand per le città gemellate, la partecipazione di un Gruppo musicale pavese a Besançon alla manifestazione "Jeunes Talents amateurs" e la partecipazione al mercato natalizio internazionale nella Città di Betlemme il 16/17 dicembre la cui realizzazione per motivi tecnici è stata rimandata al 2018:

Sono stati organizzati 8 incontri ufficiali a Palazzo Mezzabarba con delegazioni studentesche di città straniere gemellate con Pavia e non, di cui alcuni nell'ambito di scambi culturali con Istituti scolastici di Pavia.

In linea con il programma dell'Ente è stato approvato il regolamento per la costituzione, gestione e lo sviluppo di relazioni internazionali con città e enti territoriali.

Per quanto riguarda invece le iniziative inerenti la cooperazione internazionale, il Servizio ha supportato l'Università di Pavia nell'organizzazione del Seminario sul tema "lavorare nella cooperazione", che si è tenuto nell'Aula Magna dell'Università di Pavia il 13 giugno, alla presenza del Vice Ministro alla Cooperazione Internazionale Mario Giro. L'incontro era mirato a coinvolgere i giovani italiani per illustrare loro le opportunità di lavoro offerte dalla cooperazione Internazionale. Il Vice Ministro ha presentato pertanto il nuovo sistema della Cooperazione Internazionale italiana così come disegnato dalla L. 125/2014, con l'esposizione di dati ed informazioni rilevanti sul tema in discussione, ha parlato delle esperienze già in atto e delle concrete possibilità di trovare lavoro nell'ambito della Cooperazione Internazionale

Relativamente ai progetti di cooperazione internazionale, il Servizio Relazioni Esterne, Cerimoniale e Cooperazione ha svolto la sua attività secondo l'Agenda di Sviluppo per il quindicennio 2015 - 2030, approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel settembre 2015, che ha disegnato un nuovo ambito di riferimento internazionale per le sfide globali per lo sviluppo sostenibile riconoscendo il ruolo centrale e strategico della dimensione locale. Si è proceduto, pertanto, a valorizzare progressivamente la cooperazione internazionale a livello territoriale, sostenendo i processi già in corso di aggregazione tra i diversi attori locali. In tale contesto è stato inviato, nel mese di gennaio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, il report finale sui progetti finanziati dal Comune nell'anno 2017 per la relazione complessiva nazionale a consuntivo dell'anno, a chiusura del richiamato accordo internazionale.

Per l'anno 2017 tra i progetti pervenuti all'attenzione dell'Amministrazione e a seguito di istruttoria da parte del Servizio, sono stati finanziati dal Comune di Pavia quelli annuali, già previsti in fase di predisposizione del PEG: con l'Agenzia n.1 Pavia per Ayamè in tema di sanità a sostegno dell'Ospedale e della Pouponniere della città di Ayamè, con il Comitato Pavia Asti Senegal in tema di sanità a sostegno della popolazione della Regione di Zinguinchor e con l'Associazione "Italia Uganda" in tema di diritto allo studio ;

Sono stati finanziati inoltre due nuovi progetti promossi uno dalla ONG Vento di Terra denominato "tutti a scuola" mirato a garantire il diritto allo studio e ad offrire contestualmente controlli sanitari periodici ai minori rifugiati nei campi profughi nell'area di Mafraq in Giordania, l'altro promosso dall'Associazione "Amici della FILDIS", denominato "costruzione dello Youth Politechnic polifunzionale di Loiyangalani" in Kenia, mirato alla formazione

professionale finalizzata a preparare i giovani e in particolare le donne facilitando loro l'accesso al mondo del lavoro.

I progetti di cooperazione allo sviluppo sostenuti nel 2017 hanno comportato al l'Ente una spesa di € 18.436,00

Nel mese di luglio 2017 il Comune di Pavia, in qualità di Ente capofila, ha partecipato, con il progetto "Sistema di gestione e controllo della crescita urbana per lo sviluppo del patrimonio ed il miglioramento della vita nella città di Betlemme", all'Avviso, pubblicato dall'Agenzia italiana per la cooperazione allo Sviluppo AICS, per la concessione di contributi a iniziative presentate dagli Enti territoriali – dotazione finanziaria 2017 e avente per oggetto: presentazione di proposte progettuali che prevedano collaborazioni internazionali e/o cooperazione ed assistenza ai Paesi terzi in materia di cooperazione allo sviluppo di finanziamento per Enti Locali".

Il progetto presentato, in partnership con l'Università degli Studi di Pavia che ne ha curato la scrittura per la parte tecnico-scientifica, la Provincia di Pavia, l'ANCI regionale, il Comune di Betlemme e altri Enti e associazioni del territorio pavese e palestinese, prevede una serie di interventi mirati a rafforzare il sistema di gestione e pianificazione del territorio del Comune di Betlemme, ha una durata triennale e un costo complessivo di € 526.600,00. In data 11 ottobre 2017 è pervenuta la comunicazione da parte del direttore di AICS dell'ammissione al finanziamento e si è provveduto ad attivare le procedure per la firma della convenzione con AICS che segna l'avvio delle attività e a prendere contatti con i partner per la predisposizione degli accordi di partnership in conformità con quanto dettato dall'atto convenzionale.

Comunicazione Istituzionale: l'ufficio stampa a cui fa riferimento non solo il Sindaco, ma anche tutti gli assessori ha stilato circa 218 comunicati stampa e organizzato 187 conferenze stampa. L'Addetto Stampa ha curato la comunicazione istituzionale dell'Ente, in sinergia con Unità Organizzativa Interna Comunicazione e Mediaweb al fine di garantire la maggior trasparenza possibile all'azione amministrativa, facendo costantemente da tramite tra sindaco, assessori, dirigenti e mezzi di informazione locali e nazionali. Si occupa inoltre della gestione del social network (facebook e twitter)

Anche nel corso del primo semestre del 2017 sono stati mantenuti e garantiti costanti contatti con le istituzioni locali e statali in riferimento ad alcune particolari situazioni che si registrano in città con preoccupazione quali le problematiche occupazionali, i temi delle aree dismesse, le problematiche connesse al fenomeno dell'immigrazione, i fenomeni ai danni al decoro della città e di danneggiamento e vandalismo.

Il Servizio ha garantito il coordinamento amministrativo/gestionale delle attività di comunicazione istituzionale in capo alla struttura organizzativa dedicata (l'UOA Comunicazione) e dell'UOA Pari Opportunità, politiche dei tempi, orari ed eventi fino alla data del 30 settembre 2017,.

Dal 1 ottobre 2017 la UOA Comunicazione è stata modificata in **UOI- Organizzativa Interna Comunicazione e Mediaweb**, incardinata nel **Servizio Relazioni esterne, cerimoniale e cooperazione**, che ha garantito le seguenti attività:

Sono stati "registrati", a seguito dell'utilizzo del programma "Mail Chimp" per la gestione delle newsletter sia istituzionali che degli eventi pubblicati sul portale ViviPavia, un numero di iscritti pari a 7.839, che sommati ai 2.178 iscritti alla newsletter dei Musei Civici, gestiti dal Settore

Cultura, raggiungono il numero di 10.017. Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017 sono state inviate 72 tra newsletter settimanali e comunicazioni istituzionali.

E' continuata l'attività di smistamento dei messaggi dei cittadini (211) inviati quotidianamente tramite il link "Scrivici" presente sulla home page del sito Internet comunale verso gli uffici di competenza e per conoscenza all'U.R.P.

E' stato curato, tramite l'addetto stampa comunale, l'inserimento quotidiano degli articoli selezionati dalle principali testate locali (1928 articoli) nella Rassegna Stampa presente ad uso interno nell'Area Riservata.

Sono stati prodotti 200 video (riprese, montaggio, pubblicazione su Youtube).

Per quanto riguarda ViviPavia ComeDoveQuando il costante monitoraggio della pubblicazione degli eventi inseriti dagli Enti/Associazioni registrati sia sul portale ViviPavia che sul sito Internet comunale si è registrato, nel corso dell'anno, un incremento di iscritti seppur non rilevante in fatto di numeri : 7 nuovi Enti/Associazioni, ed un inserimento di 1.011 eventi, importati ed inseriti o modificati.

La UOI ha curato il quotidiano aggiornamento dei profili Facebook e Twitter del Comune di Pavia con l'inserimento di comunicati stampa, video interviste e il lancio delle notizie più significative pubblicate sul sito Internet istituzionale.

Al 31 dicembre 2017 sono stati registrati 268 follower in più su TWITTER per un totale di 5.564 follower, con un aumento del 5,1% rispetto all'anno precedente, e sono stati pubblicati 145 Twitt; su FACEBOOK sono stati registrati 1.038 nuovi contatti, per un totale di 6.317 contatti, con un incremento di 19,7% rispetto all'anno precedente.

Sono stati realizzati n.4 audiovideo di 4,30 minuti ciascuno, trasmessi dalla testata TGR Lombardia nell'ambito delle Trasmissioni per l'Accesso, spazio concesso dalle Redazioni Regionali Rai agli Enti Locali per la promozione del territorio.

E' continuata inoltre l'assistenza e la formazione alle redazioni settoriali interne ed esterne, in funzione di quanto scaturito dall'attività di progettazione ai fini della riorganizzazione e restyling del Sito Internet comunale, avviata nel primo semestre di quest'anno in sinergia con il Servizio Informatico Comunale e l'Assessorato all'Innovazione Tecnologica e portata avanti fino al mese di Dicembre 2017.

Con il supporto e la progettazione concordata con la ditta Ariadne, si sono svolte diverse attività di progettazione scaturite da una profonda analisi e ricerca, coinvolgente tutti i settori-servizi dell'ente e l'utenza, tramite un sondaggio on line realizzato nel mese di maggio, nel quale si chiedeva agli utenti del web di indicare criticità, problematiche e consigli relativi alla navigazione e ricerca dei contenuti nel sito Internet comunale, e ad una serie di interviste ad utenti delle diverse fasce di età, professione, stili di vita.

Terminata la fase di progettazione la Redazione centrale, in sintonia con la ditta Ariadne e i Sistema Informatico Comunale ha iniziato, alla fine del mese di dicembre, a programmare le attività operative di costruzione del nuovo sito su ambiente di test, sulla base delle indicazioni

scaturite da tutta la fase di progettazione e del materiale prodotto dalle varie redazioni settoriali, con particolare attenzione alle riscritture dei contenuti seguendo le linee guida prodotte.

l'Ufficio ha curato la comunicazione interna, tramite la gestione delle mailing list, la pubblicazione di informazioni dai vari Settori-Servizi nella home page dell' Area Riservata e l'invio ai dipendenti delle newsletter interne.

IL SINDACO

F.to Massimo Depaoli

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari Istituzionali,
Coordinamento, Programmazione e Controlli

F.to Dott. Carmelo Fontana

Il Responsabile del Servizio

F.to Mariella Sias

MOBILITA' E TUTELA AMBIENTALE

**Responsabile:
Dott. Claudio Indovini**

SERVIZIO MOBILITA' E TRASPORTI
SERVIZIO AMBIENTE
UOA AGENDA 21 - POLITICHE ENERGETICHE

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017

IL DIRIGENTE DI SETTORE
F.to Arch. Claudio Antonio Indovini

Visto:

L'ASSESSORE ALLA POLIZIA LOCALE
PARTECIPATE – AFFARI GENERALI E
SERVIZI CIVICI – SPORT – MOBILITA'
F.to Giuliano Ruffinazzi

L'ASSESSORE ALL'ECOLOGIA - ENERGIA
AGENDA 21, SVILUPPO SOSTENIBILE
INNOVAZIONE – POLITICHE GIOVANILI
COORDINAMENTO PER L'ATTUAZIONE
DEL PROGRAMMA
F.to Ilaria Cristiani

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI
VERDE URBANO E ARREDO URBANO
PATRIMONIO
F.to Giovanni Magni

SERVIZIO MOBILITA'

Responsabile del Servizio: Arch. Luciano Bravi

RENDICONTO DI GESTIONE 2017

RELAZIONE

Il Servizio Mobilità è suddiviso in tre unità operative interne così denominate: “Gestione Tecniche Viabilistiche e Sicurezza Stradale”, “Gestione Operativa Segnaletica per la Sicurezza Stradale” e “Gestione amm.va back/front office per autorizzazione viabilistica di transito, sosta ed occupazione suolo pubblico”.

Nell'anno 2017 il Servizio si è occupato principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione necessaria alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e organizzazione di incontri con altri gli Settori comunali e con gli stakeholder più rappresentativi;
- Rimodulazione del servizio di trasporto pubblico locale
- Predisposizione della documentazione necessaria alla partecipazione del Comune di Pavia al Bando del Ministero dell'Ambiente denominato “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro” con un progetto organico di interventi che coinvolge anche altri Comuni del circondario pavese e prevede, fra l'altro, la realizzazione della pista ciclabile Pavia – San Martino Siccomario
- Predisposizione del Piano Nazionale Sicurezza Stradale e implementazione del catasto della segnaletica stradale;
- Predisposizione della documentazione necessaria alla presentazione a Regione Lombardia della richiesta di cofinanziamento regionale del progetto di realizzazione della ciclovia Vento, nel tratto Pavia – Travacò Siccomario.

Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile:

Per orientare e gestire il sistema della mobilità urbana nei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (di circa 10 anni) in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani e programmi settoriali, a fine anno 2015, a seguito di procedura di evidenza pubblica è stato affidato l'incarico professionale di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Nel seguito, come previsto nei documenti preparatori del Piano e nella sua prima versione stesa dai Professionisti incaricati, è stata avviata e condotta la procedura di VAS e sono stati organizzati incontri e tavoli di lavoro per favorire il coinvolgimento dei soggetti interessati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 1/12/2016 è stata approvata la proposta preliminare del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e sono stati forniti gli indirizzi in merito alla scelta degli scenari e degli obiettivi proposti.

Nel corso dell'anno 2017 sono state effettuate le seguenti azioni: (i) nel mese di febbraio è stato modificato il Piano in base indirizzi Giunta Comunale; (ii) nel mese di aprile è stato depositata la documentazione relativa al Piano e il Rapporto Ambientale e si è tenuta la conferenza VAS; (iii) nel mese di giugno sono stati effettuati incontri pubblici nei quartieri della città, sono stati

organizzati momenti di confronto con alcuni principali soggetti interessati (Università e Istituti sanitari), sono state predisposte le controdeduzioni alle osservazioni presentate nell'ambito della procedura di VAS (n. 16 in totale), è stato predisposto un primo schema della deliberazione consiliare di adozione del Piano.

Nello stesso anno, durante la Settimana della Mobilità Sostenibile organizzata dal Comune di Pavia è stato organizzato un incontro dedicato alle strategie comunali in tema di mobilità, utile a favorire una più approfondita condivisione degli obiettivi del PUMS anche tramite momenti non legati al processo di Valutazione Ambientale Strategica.

In data 15 novembre 2017, in una seduta dell'Osservatorio della Mobilità è stato illustrato nuovamente il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e si è esplicitato l'intendimento dell'Amministrazione Comunale di addivenire ad una sua prossima approvazione.

Riorganizzazione Trasporto Pubblico Locale.

Nel corso dell'anno 2017 si è dato corso alle seguenti attività:

Sono stati effettuati, nel mese di gennaio, dieci sopralluoghi per il controllo delle frequenze delle linee di trasporto pubblico locale e due sopralluoghi per il controllo del funzionamento dei dispositivi luminosi/vocali a bordo degli autobus.

Si sono tenute 8 riunioni con i rappresentanti sindacali degli autisti, i rappresentanti dell'Azienda di Trasporto "LINE", il personale del servizio e l'Assessore alla Mobilità il Comitato tecnico per la verifica del servizio e suo monitoraggio.

In data 13 giugno è stato organizzato un incontro per il monitoraggio regionale dei servizi di TPL di livello provinciale, al quale hanno partecipato, oltre al Comune e alla Provincia di Pavia, le aziende di trasporto pubblico locale impegnate nei servizi urbani e interurbani, le organizzazioni sindacali e i comitati dei consumatori.

In data 9 maggio si è tenuto un incontro - presenti gli Assessori alla Mobilità, ai Servizi Sociali ed alle Pari Opportunità, un Consigliere Comunale e il personale del Servizio Mobilità - tra i rappresentanti delle associazioni dei disabili, i rappresentanti sindacali degli autisti, i rappresentanti dell'Azienda di trasporto "LINE" in merito all'accessibilità al servizio di trasporto pubblico locale da parte delle persone diversamente abili. Nel seguito, precisamente in data 15 maggio 2017, è stato effettuato un sopralluogo al fine di verificare la possibilità di rendere maggiormente accessibili alcune fermate del trasporto pubblico locale.

Dal 1 marzo al 31 luglio 2017 è stato esercito dalla Società concessionaria del trasporto pubblico locale il servizio notturno "Morpheus" con copertura di tre giorni settimanali. Successivamente, grazie al Bilancio Partecipativo, il servizio è stato riavviato dal 1° settembre al 31 dicembre 2017 con copertura di quattro giorni settimanali, precisamente i giorni di mercoledì, venerdì, sabato e domenica.

In occasione della Settimana Europea della Mobilità è stato esercito gratuitamente un servizio di trasporto pubblico articolato in due linee circolari contrapposte (Elettra e Pegaso), finalizzato a collegare il centro storico ai parcheggi pubblici posti nel suo immediato intorno. A fronte di questa positiva sperimentazione, il servizio è stato riproposto, sempre gratuitamente, dal 1 novembre al 31 dicembre 2017.

Nel corso dell'anno 2017, in attuazione della nuova normativa regionale in materia, è stato perfezionato il trasferimento delle competenze in materia di trasporto pubblico locale all'Agenzia di Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia;

In particolare sono stati assunti i seguenti atti: (i) deliberazione di Giunta Comunale n.147 del 20/07/2017, di approvazione dell'Atto di Significazione tra l'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia e il Comune di Pavia, con il quale si è dato corso al trasferimento delle competenze del servizio di trasporto pubblico locale all'Agenzia stessa; (ii) determinazione dirigenziale n. 128/41 del 24/07/2017 di cessione del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale dell'area urbana di Pavia all'Agenzia di Bacino a far data dal 1/08/2017.

Con il personale dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del Bacino della Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia in data 25/10/2017 si è provveduto al sopralluogo al fin di mettere in sicurezza del tratto di percorso in viale Gorizia della linea urbana 3, a seguito di richiesta da parte dei sindacati dei conducenti TPL; il verbale è stato recepito con le relative modifiche alla segnaletica viabilistica cittadina.

Nelle giornate del 20/11, 20/12 e 21/12 sono stati effettuati controlli sui nuovi servizi di TPL, e nello specifico monitoraggi dell'affluenza alle corse delle navette Elettra e Pegaso.

Nel corso dell'anno si sono svolte inoltre le seguenti attività di miglioramento del servizio :

- Linea C – in seguito alla dismissione del distacco IPSIA presso il quartiere Scala, soppressione della fermata della linea scolastica e corrispondente spostamento del capolinea in via Ludovico il Moro,
- Linea 2 – spostamento percorso per inagibilità ponte sul naviglio.
- Deviazione di linee per lavori sistemazione marciapiedi Strada Nuova (Linee 1,3,6).
- Spostamento della fermata "Demetrio" in direzione di piazza Castello, spostamento della fermata della Linea 3 di piazza Emanuele Filiberto in direzione di viale Gorizia, spostamento della fermata della Linea 6 in piazza Emanuele Filiberto in direzione di via Campari, spostamento della fermata delle Linee 1,7,23 in piazza Emanuele Filiberto in direzione di via Tasso.

Bando per il programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa/scuola e casa/lavoro

Nel mese di gennaio 2017, su impulso dell'Amministrazione Comunale è stato predisposto un progetto funzionale alla partecipazione al bando da parte del Comune di Pavia. Il progetto è stato approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 9.01.2017 e inviato al Ministero, che lo ha ammesso a finanziamento con provvedimento dirigenziale trasmesso nel mese di novembre.

Contestualmente alla notifica del provvedimento, il Ministero ha chiesto al Comune di Pavia di confermare il proprio impegno all'attuazione del progetto. Ha chiesto inoltre di acquisire omologhe conferme da parte degli altri Soggetti del circondario pavese aderenti all'iniziativa. Il progetto coinvolge, infatti, anche i Comuni di Borgarello, Cava Manara, Cura Carpignano, Linarolo, San Genesio ed Uniti, San martino Siccomario, Torre d'Isola, Travacò Siccomario; coinvolge inoltre l'Università degli Studi di Pavia, l'Automobile Club Pavia e ASM Pavia.

Ciascuno dei Comuni indicati è impegnato in autonomi interventi, prevalentemente ubicati nei rispettivi territori. L'Università degli Studi di Pavia realizzerà un deposito biciclette protetto per i dipendenti universitari nella sede universitaria Cascina Cravino, in Via Bassi 21. L'Automobile Club Pavia terrà corsi di formazione ed educazione sulla sicurezza stradale, con il modulo "2Ruote sicure – Consigli per l'uso responsabile della bicicletta sulle strade (guida ecologica)". ASM Pavia realizzerà il potenziamento della velostazione esistente, cioè del deposito biciclette posto nel fabbricato delle Ferrovie di Stato vicino la Stazione ferroviaria, con ingresso con bici mediante badge, che consentirà l'accesso alla struttura 24 ore su 24. Realizzerà inoltre un nuovo

sistema infomobilità, che prevede l'approntamento di un applicativo che fornisca informazioni all'utenza del Pedibus.

Per quanto attiene, infine, al Comune di Pavia, l'Amministrazione Comunale si è impegnata alla realizzazione della pista ciclabile Pavia – San Martino Siccomario lungo via Bramante.

Ad evasione della richiesta ministeriale, in data 16/12/2017 si è provveduto ad inviare al Ministero il Piano Operativo di Dettaglio (POD) unitamente agli atti di conferma degli impegni precedentemente assunti dal Comune di Pavia e dagli altri Soggetti aderenti all'iniziativa.

Piano Nazionale Sicurezza Stradale e realizzazione catasto della segnaletica

Per quanto riguarda l'attuazione del 4° e 5° piano nazionale di sicurezza stradale (PNSS) e il completamento del 3° piano nazionale di sicurezza stradale, promosso con deliberazione di Giunta Regionale n.IX/2879 del 29 dicembre 2011, si sono espletate le seguenti azioni:

- In data 21/09/2017, con determinazione dirigenziale n.1593 si è provveduto, previo espletamento delle procedure di legge, all'affidamento dell'incarico professionale per la predisposizione del progetto degli interventi funzionali al piano nazionale di sicurezza stradale;
- In data 06/11/2017 i Professionisti incaricati hanno trasmesso al Comune il progetto definitivo-esecutivo dei menzionati interventi;
- In data 14/12/2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 309 è stato approvato il progetto;
- In data 29/12/2017 è stato pubblicato l'avviso propedeutico all'indizione della procedura negoziata volta all'affidamento dei lavori e dei servizi contemplati nel progetto;
- In data 19/01/2018 P.G. 7125 è pervenuta a mezzo P.E.C. apposita nota di Regione Lombardia con la quale veniva assegnato, quale data di scadenza per la conclusione dei lavori, il termine, non ulteriormente differibile, del 30/06/2018.

Piano Nazionale della Sicurezza Stradale – Ciclovía Vento

In data 8/06/2017 è stata trasmessa a Regione Lombardia la proposta di intervento per la realizzazione della ciclovía Vento nel tratto Pavia – Travacò Siccomario, e contestualmente richiesto un cofinanziamento pari al 50% dei costi previsti per la sua realizzazione.

Il tratto in parola della ciclovía, come da modifica proposta dal Comune di Pavia, si snoda lungo la Strada del Siccomario, ai piedi dell'argine, da via Cà Bella in Comune di Pavia fino al superamento del Gravellone in Comune di Travacò.

Studi preliminari per contratto gestione aree di sosta

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171/2015 l'Amministrazione ha approvato il nuovo "Piano Operativo di Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute ai della Legge 190/2014". Nel suddetto documento vengono posti come obiettivi rilevanti per la società ASM Pavia la gestione degli stalli di sosta e parcheggio, nonché un nuovo potenziale innovativo sistema di carico-scarico merci, all'interno di un più generale principio di razionalizzazione della mobilità (smart mobility).

L'avvio e la realizzazione del complesso progetto di riorganizzazione e razionalizzazione della società ASM, nonché l'avvio del processo di approvazione del PUMS, richiedono tempi medio-lunghi. In conseguenza di questo articolato processo e dei suoi tempi naturali di perfezionamento, con determinazione dirigenziale n. 190/41 del 30/10/2017 si è dato corso al

differimento dei termini di scadenza dell'attuale contratto di gestione dei parcheggi, intercorrente tra il Comune di Pavia e ASM Pavia S.p.A., sino al 28/02/2018 o comunque sino all'individuazione del nuovo soggetto gestore. Nell'arco temporale del differimento, l'attuale contratto presenta un corrispettivo economico di entrata per il Comune di Pavia pari ad Euro 404.447,90 (importo fuori campo IVA), di cui:

- Euro 305.024,60 da versare direttamente al Comune;
- Euro 99.423,30 da corrispondere mediante la realizzazione di interventi migliorativi della viabilità e dei parcheggi su richiesta comunale.

SERVIZIO AMBIENTE

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Gigliola Santagostino

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017.

RELAZIONE

L'attività del Servizio è da sempre orientata ad un'efficiente attuazione del principio di sostenibilità, attraverso un intenso controllo dei fattori di inquinamento, il potenziamento e il consolidamento dei tradizionali settori di intervento (aria, acqua, suolo, risparmio energetico) e l'introduzione di altri ambiti di intervento, sia per ottemperare a disposizioni legislative nazionali e regionali in rapida e costante evoluzione, sia per affrontare nuove problematiche e offrire positive risposte alle crescenti richieste provenienti dal mondo esterno.

In particolare il Servizio Ambiente è suddiviso in tre unità operative interne, così denominate: "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi", "Igiene Urbana e Controlli Ambientali". Esso svolge un'attività orientata sui seguenti principali obiettivi:

- Valorizzare e tutelare tutti gli spazi verdi di pregio naturalistico quali Parco Sora, Parco della Vernavola, Bosco Grande, Bosco Negri
- Tutelare l'ambiente e migliorare la qualità della vita.
- Valorizzare e tutelare il verde urbano del territorio comunale anche attraverso una costante attività di vigilanza e controllo sul territorio
- Vigilare affinché le matrici ambientali rispettino i limiti di legge e contestualmente mirare ad innalzare gli standard di qualità di vita per il cittadino

Principali tematiche affrontate nel periodo gennaio – dicembre 2017

Attività istituzionale ordinaria.

Per quanto concerne l'attività istituzionale, la stessa si è esplicata soprattutto nell'effettuazione di sopralluoghi, verifiche sul territorio, nel compimento di atti istruttori per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni e nell'adozione di provvedimenti amministrativi repressivi, sanzionatori e ripristinatori.

In dettaglio nel corso dell'anno sono state rilasciate:

- n. 113 deroghe ai valori limite di immissione acustica
- n. 16 autorizzazioni raccolta legna alveo fiume Ticino
- n. 6 ordinanze sindacali destinata alla cittadinanza
- n. 14 provvedimenti amministrativi per inquinamento acustico o atmosferico
- n. 35 partecipazione a Conferenze di Servizi interne o con altri Enti
- n. 25 pareri espressi relativamente a pratiche di varia natura ambientale

Unità Operativa Interna "Igiene Urbana e Controlli Ambientali" .

Le principali attività espletate sono state le seguenti:

A) Attuazione Legge 10/91 in materia di controlli di impianti termici

Durante il periodo di riferimento il personale dell'Ufficio è stato impegnato nel dare adempimento alle numerose e sempre in evoluzione disposizioni emanate da Regione Lombardia.

In collaborazione con la Regione, si è pervenuti ad uniformare a livello regionale il costo dei bollini da applicare sui vari rapporti di controllo, differenziati sulla base della potenzialità dell'impianto termico, fornendo costantemente anche la necessaria corretta informazione ai vari manutentori operanti sul territorio.

Successivamente il Comune di Pavia ha formalmente aderito al Portafoglio Digitale Regionale e pertanto si è passati al rilascio informatico dei bollini (i manutentori tramite il loro portafoglio regionale, devono acquistare on line i bollini necessari alle loro verifiche), con conseguente successivo versamento degli importi dovuti ai vari enti competenti direttamente dalla Regione.

Tale procedura spesso ha creato problemi ai manutentori che si sono dovuti rivolgere al personale del servizio per poter superare le varie difficoltà incontrate sia a livello di inserimento dati, sia di utilizzo del portafoglio regionale.

Nell'ambito della gestione generale della Legge 10, un'importante operazione che ha continuato ad impegnare intensamente il personale addetto è stata quella relativa alla fase di etichettatura di tutti gli impianti termici ubicati sul territorio comunale. La Regione Lombardia ha fornito agli Enti le etichette che identificano ogni singolo impianto, indipendentemente dalla sua potenzialità, che verranno apposte di volta in volta dai manutentori, durante le operazioni di manutenzione. Le operazioni di etichettatura si concluderanno entro il periodo di circa due anni.

A seguito di collocamento a riposo della dipendente che si occupava dell'organizzazione dello svolgimento delle verifiche sugli impianti termici, si è reso necessario prevedere una integrazione all'impegno assunto in precedenza con la Ditta LISP, che pertanto oltre ad occuparsi della gestione del catasto degli impianti termici, ha svolto anche mansioni più prettamente organizzative .

Come disposto dai vari provvedimenti emanati sia a livello statale sia a livello regionale, nel corso del periodo di riferimento sono state effettuate n.1172 verifiche sugli impianti termici unifamiliari di potenzialità inferiore a 35 kW e n.115 verifiche sulle centrali termiche di potenzialità superiore a 35 kW.

Nello stesso periodo state rilevate dai manutentori circa n. 374 anomalie, come risulta dai relativi rapporti tecnici denominati modelli "G" e "F".

Conseguentemente sono stati successivamente predisposti dagli uffici i necessari atti volti ad eliminare le varie situazioni di pericolo riscontrate; e tutto ciò ha comportato l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- n. 102 comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti inferiori ai 35 KW
- n. 16 comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti superiori ai 35 KW
- n. 20 avvisi per rilevata mancata manutenzione per impianti inferiore ai 35 KW
- n. 18 avvisi rivolti ai manutentori per mancato inserimento della dovuta documentazione
- n. 7 comunicazioni inviate all'utenza per reiterato diniego al sopralluogo

I dati risultanti dalle verifiche effettuate sono stati inseriti, come di prassi, su supporto informatico, sulla base della catalogazione indicata dalla Regione Lombardia.

B) Attuazione del Piano d'azione per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico.

Sul fronte della tutela della qualità dell'aria, nei primi mesi del 2017 il Servizio è stato chiamato a predisporre tutti gli atti necessari per dare attuazione a quanto disposto dalla Legge Regionale n. 24/2006 e dalle successive delibere attuative relative al Piano di Azione per il contenimento e la prevenzione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico, mediante l'adozione di provvedimenti di limitazione alla circolazione veicolare nel periodo considerato più "a rischio" per il perdurare del superamento dei valori limite delle polveri sottili (PM10).

Le particolari condizioni climatiche del primo trimestre 2017, caratterizzate da alta pressione e scarsa ventilazione, hanno determinato il perdurare in atmosfera di preoccupanti concentrazioni delle polveri sottili (PM10) per un lungo periodo tanto da dover richiedere l'adozione di una serie di provvedimenti di emergenza, di limitazione della circolazione degli autoveicoli su tutto il territorio comunale in determinate giornate e fasce orarie per cercare di ridurre le concentrazioni delle predette sostanze a tutela della salute pubblica .

Tra le misure adottate per il contenimento delle emissioni inquinanti, nel periodo 15/10/2016 - 15/04/2017, con apposita ordinanza sindacale, è stata limitata la circolazione di alcune categorie di veicoli ritenute particolarmente inquinanti.

Il Comune di Pavia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 14/10/2016 ha aderito ad un Protocollo ANCI Lombardia, con il quale sono stati definiti ulteriori impegni a tutela della qualità dell'aria, adottando ulteriori provvedimenti limitativi in caso del perdurare di particolari condizioni meteorologiche.

Dopo il superamento dei valori limite di PM10 per sette giorni consecutivi, in applicazione di detto protocollo, è stata emessa un'ordinanza sindacale a integrazione della precedente, più restrittiva e coinvolgente ulteriori categorie di veicoli.

Il Comune di Pavia ha aderito al "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano", mediante sottoscrizione avvenuta in data 09/06/2017.

Dopo la parentesi estiva, nel periodo autunnale si è ripresentato il problema della qualità dell'aria rendendo necessaria l'applicazione delle nuove misure previste dall'accordo sopraccitato.

1. E' stato imposto con ordinanza sindacale il divieto di circolazione sul Territorio Comunale dal 1 ottobre 2017 al 31 marzo 2018, dal lunedì al venerdì non festivi, dalle ore 7,30 alle ore 19,30 per i seguenti autoveicoli : Euro 0 a benzina e Euro 0, Euro 1 ed Euro 2 diesel.
2. Sono state adottate, sempre con ordinanza sindacale, misure straordinarie di I o di II livello, in caso di superamento del limite giornaliero di PM10 di 50 microgrammi/m³ per 4 o 10 giorni consecutivi, sulla base della verifica effettuata da ARPA Lombardia nelle giornate di lunedì e giovedì (giornate di controllo) sui giorni antecedenti; tali misure vengono attivate il giorno successivo a quello di controllo (ovvero martedì e venerdì).

Particolare impegno ha richiesto lo sviluppo del progetto inserito nel Bilancio Partecipato dal titolo "Che aria respiriamo", avente l'obiettivo di costruire una rete di sensori per il rilevamento del PM10, da distribuire a cittadini volontari al fine di poter disporre di un monitoraggio diffuso a livello di tutta la città da affiancare a quello "ufficiale" realizzato da ARPA Lombardia, anche al fine un utile confronto.

C) Aggiornamento Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale

Il Comune di Pavia è gestore di assi stradali principali secondo la definizione datane dal D.Lgs, n.194/2005.

Lo stesso Decreto Legislativo, all'art. 3.3 stabilisce che, entro il 30 giugno 2017 e, successivamente, entro il 31 marzo 2022 e ogni cinque anni a partire da tale data, il Comune trasmetta alla Regione competente le mappe acustiche strategiche degli agglomerati, nonché i dati di cui all'allegato 6, riferiti al precedente anno solare.

Il Comune di Pavia, dovendo ottemperare, per le ragioni sopra esposte, ad obblighi di legge in ordine alla mappatura acustica degli assi stradali principali che ha in gestione, ha dovuto avvalersi di figure specialistiche esterne. A tale scopo si è provveduto a stipulare una convenzione con la Fondazione Lombardia per l'Ambiente (FLA), già incaricata in precedenza della redazione dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale.

L'affidatario, FLA – Fondazione Lombardia Ambiente - con la collaborazione dell'Università degli studi di Milano-Bicocca (Dipartimento di scienze dell'Ambiente e della Terra), ha prodotto la mappatura nei termini contrattuali.

In data 27.12.2017 tale mappatura è stata inviata alla Regione ed al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La Regione Lombardia ha esaminato la mappatura secondo le indicazioni fornite dal MATTM., dando una valutazione positiva al lavoro presentato.

D) P.R.A.L. (Piano Regionale Amianto Lombardia)

Conclusa la fase di censimento e raccolta dei dati necessari all'individuazione di coperture contenenti amianto negli immobili ubicati sul territorio comunale, l'attività si è svolta essenzialmente nella verifica dell'attuazione di quanto è emerso dal predetto monitoraggio.

Complessivamente nel periodo di riferimento del 2017 è stato necessario inviare circa una ventina di solleciti a cittadini inadempienti. Alcuni casi particolari hanno richiesto il coinvolgimento dell'ATS di Pavia, arrivando anche alla predisposizione di diffide in presenza di amianto molto ammalorato e pericoloso per la salute pubblica.

A seguito di richiesta di accesso civico agli atti da parte dell'associazione Sportello Nazionale Amianto, è stato necessario fare una puntuale ricognizione circa lo stato di tutte le partiche relative alla presenza di amianto, coinvolgendo anche altri Settori (Lavori Pubblici, Istruzione, Personale) e altri Enti (ATS), meglio definendo i ruoli di ciascuno

E) Telefonia Mobile

Tenuto conto che oramai il sistema di copertura del servizio di telefonia nella nostra città risulta pressochè completo, anche perché i soggetti gestori ne sono obbligati dai rispettivi contratti di concessione governativa, l'attività del Servizio è consistita essenzialmente nell'espressione di pareri relativi a richieste di modifiche impiantistiche presentate dai soggetti gestori. Modifiche consistenti per lo più a richieste di potenziamento delle stazioni radio-base necessario per poter offrire all'utenza servizi aggiuntivi e all'implementazione di nuove tecnologie (es. sostituzione di antenne/parabole del sistema radiante).

A tale scopo il Servizio, in collaborazione con il SUAP, ha espresso diversi pareri di competenza sempre sulla base del rispetto di quanto contenuto nel Piano di Sviluppo delle Società di telefonia

F) Tutela Animali

Nel periodo di riferimento l'ufficio ha continuato il suo ruolo istituzionale di contatto tra l'Ente, la cittadinanza e le varie Associazioni Animaliste, fornendo puntualmente concrete risposte e utili indicazioni per la risoluzione delle varie problematiche, senza tralasciare la trattazione di eventi e manifestazioni proposte dall'esterno (enti e/o associazioni), affrontando le problematiche più sentite e critiche legate alla convivenza uomo-animali in ambito urbano: dal fenomeno dell'abbandono, al maltrattamento, all'adozione.

Conseguentemente le risposte sono state volte e orientate al miglioramento di tale rapporto che spesso è motivo di conflittualità.

Ancora una volta si è rivelato utile l'apporto, anche in chiave propositiva e organizzativa, del Consigliere Comunale Delegato dal Sindaco in materia di tutela degli animali.

Si indicano le principali manifestazioni/eventi: ° Festa del gatto- 18 febbraio 2017

Come noto a febbraio si festeggia " il giorno del gatto" riconosciuto a livello nazionale, e nella ricorrenza il felino viene festeggiato ricordandone lo spirito e le leggende che alimentano anche l'alone misterioso del proprio essere.

L'evento si è svolto nel pomeriggio di sabato 18 febbraio 2017 presso la sala riunioni del Broletto e ha visto la partecipazione di tante persone interessate e soprattutto quella delle numerose gattare che accudiscono con vero amore le circa 60 colonie feline presenti sul territorio comunale.

A rendere particolarmente interessante la manifestazione sono stati gli interventi di medici veterinari ed esperti del mondo felino, allietato poi da una nutrita proiezione fotografica interamente dedicata ai " dolci felini "

Iniziativa patrocinata dal Comune di Pavia " 4 passi in compagnia del tuo 4 zampe per 4,990 Km per Pavia ", proposta dall'Associazione di volontariato " Ti affido a Fido " : nel periodo di riferimento si sono svolti due dei tre appuntamenti programmati (9 aprile e 17 Giugno)

Nelle prime due giornate si è potuto vedere camminare per la città, lungo un percorso predefinito e presidiato da personale volontario dell'Associazione, circa 50 simpatici amici di varie razze, con partenza dal fossato del Castello e da lì lungo le vie del centro a scoprire le bellezze nascoste di Pavia; in una di queste giornate il giro in città è stato percorso "in notturna ".

Iniziativa patrocinata dal Comune di Pavia " I cani Guida per non vedenti" organizzata dal LIONS Club International in data 25 marzo 2017. Scopo della iniziativa è quello di sensibilizzare la cittadinanza sulla disabilità e l'importanza dell'aiuto che i cani guida possono offrire alle persone non vedenti.

Il Comune di Pavia ha concesso il patrocinio all'iniziativa promossa dalla Coop Lombardia, in collaborazione con la Lega del Cane, all'interno del proprio supermarket, per la raccolta di cibo da destinare a cani e gatti abbandonati.

Campagna contro l'abbandono degli animali nel periodo estivo - Scopo di tale iniziativa è stato quello di rendere consapevoli che la scelta di tenere o regalare animali deve essere attentamente valutata per evitare tardivi ripensamenti, Questo non è solo una questione di civiltà ma anche un avvertimento per non incorrere in procedimenti penali.

Nel mese di settembre si è svolto l'ultimo dei tre incontri programmati nell'ambito della manifestazione, patrocinata dal Comune di Pavia " 4 passi in compagnia del tuo 4 zampe per 4,990 Km per Pavia ", proposta dall'Associazione di volontariato " Ti affido a Fido".

La giornata conclusiva di settembre è stata interamente dedicata all'importante tema dell'adozione, a favore di quei cani o gatti " cosiddetti invisibili ", cioè con lunga permanenza in canili- rifugio ed anziani che difficilmente vengono adottati.

Si continua ad aggiornare ed integrare il censimento delle colonie feline presenti sul territorio comunale.

L'Ufficio ha destinato fondi economici per l'acquisto di cibo da distribuire alle responsabili delle singole colonie, che si prestano volontariamente al sostentamento e alla cura degli animali.

Particolarmente sentito dalla cittadinanza è il problema delle aree di libero sgambamento, sul quale registriamo numerose istanze di allestimento di nuovi spazi a ciò dedicati.

Ad oggi risultano attive n° 8 aree, così distribuite:

2 presso il canile di Strada Paiola

1 al parco Leopardi

1 in Via Fasolo

1 in Via Michis

1 in Via Simonetta

1 in Via Riviera

1 in zona Ticinello.

E' in fase di ultimazione l'area di sgambamento in Via Grumello e rimangono poi da valutare le istanze per l'allestimento di altre due aree, di cui una in strada Leona, e la seconda in Zona Pelizza, richiesta da oltre 300 cittadini.

Particolare impegno ha richiesto lo sviluppo del progetto inserito nel Bilancio Partecipato dal titolo "Vogliamo una città più pulita". Si è attuata una campagna di sensibilizzazione per la raccolta delle deiezioni canine, in collaborazione con ASM Pavia e il Settore Mobilità. A tale scopo sono stati posizionati ulteriori "Luisiti" per la raccolta delle deiezioni, e parallelamente si è provveduto ad effettuare una capillare campagna informativa, con l'apposizione di cartelli e manifesti, predisposti dall'Ufficio Tutela Animali.

G) Contratto di Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari

Dall'anno 2016 l'Amministrazione Comunale ha esteso a tutto l'ambito cittadino la modalità del conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata, attivando il sistema di raccolta "Porta a porta".

A tale scopo l'Ufficio ha integrato la precedente Ordinanza Sindacale riportante tempi e modalità di raccolta sia per le utenze domestiche sia per quelle non domestiche in tutta l'area comunale.

L'attività principale del servizio si è esplicata nel controllo sul territorio circa il corretto svolgimento delle varie operazioni da parte di ASM nel rispetto di quanto previsto nelle diverse tematiche contenute nel Contratto di Servizio (oltre all'Igiene Urbana il contratto contempla anche altri servizi definiti "complementari", ad es. Piano Neve, Dezanarizzazione...), attraverso una programmata campagna di sopralluoghi e verifiche distribuiti su tutto il territorio comunale, con particolare attenzione nelle fasce di periferia, che risultano interessate da costantemente da due indecorosi fenomeni:

- Il proliferare delle discariche dovute all'abbandono incontrollato di rifiuti di ogni genere e provenienza
- L'uso incivile dei contenitori dei rifiuti

Al riguardo è il caso di rilevare che nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico (che è la maggioranza dei casi), l'onere dell'intervento di rimozione è a carico del Comune che tramite ASM provvede alle necessarie operazioni di rimozione e smaltimento, prestando particolare attenzione alla presenza di eternit, il cui smaltimento deve essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla competente Asl di Pavia.

Al fine di limitare il più possibile la presenza di discariche, personale del servizio effettua un monitoraggio costante di quelle aree che, essendo particolarmente decentrate, vanno più facilmente soggette agli episodi dell'abbandono di rifiuti.

Se ne deduce che l'attività del Servizio è stata costante e volta in più direzioni, e si è così concretizzata:

- decine di sopralluoghi
- numerose richieste d'intervento ad ASM su segnalazioni pervenute dagli uffici interni al Comune (Settore Cultura, Settore Istruzione, Uffici di Quartiere) e da Enti esterni (principalmente dal Corpo Forestale di Stato e dal Parco del Ticino)

Nel periodo di riferimento è continuata l'attività di revisione e modifica del vigente Contratto di Servizio, con l'organizzazione di tavoli di lavoro intersettoriali, coinvolgenti anche ASM

Entro il mese di marzo, a cura del personale amministrativo del Settore e tecnico del Servizio, dopo una serie di cinque incontri con personale di ASM Pavia, è stato consegnato un documento di analisi della proposta di revisione del contratto della gestione dei rifiuti proposta da ASM.

Si è convenuto, alla luce della normativa vigente e delle buone pratiche in essere, un'articolazione del contratto secondo il seguente schema-indice:

- analisi del servizio in essere (storico della produzione rifiuti e storico dell'andamento della popolazione)
- definizione oggetto dell'appalto (ambito territoriale, carattere dei servizi, durata, obiettivi, tariffa –analisi TARI –PEF)
- Rapporti economici tra le parti (corrispettivo dell'appalto, variazione eventuale dei corrispettivi secondo parametri, penalizzazioni per mancato adempimento con specifico riferimento alle voci oggetto di prestazione, introiti conseguiti con i servizi)
- Obblighi della ditta (Osservanza leggi e regolamenti, tempistica, personale in servizio strutture e infrastrutture, mezzi ed attrezzature, forniture, Subappalto)
- Controlli (Comunicazioni periodiche, Controllo –controllo analogo, custode, carta servizi, Penalità, Esecuzione d'ufficio ,)Revoca
- Inserimento di Direttore dell'Esecuzione
- Clausola di “ salvaguardia” che permetta una aggiornamento periodico della parte tecnico-operativa secondo semplice deliberazione di GC
- Privacy
- Foro competente

L'attività svolta è risultata propedeutica alle successive elaborazioni tutt'ora in corso a cura di tutti i soggetti di ASM Pavia e comunali coinvolti. A tale scopo è stato istituito nel Settore un apposito Tavolo Tecnico di Lavoro per meglio affrontare tale attività.

E' stato sviluppato nel periodo di riferimento, il progetto, in collaborazione con ASM Pavia relativo ad una campagna informativa sulla raccolta differenziata, con l'obiettivo di sensibilizzare maggiormente la cittadinanza incentivandola a differenziare sempre meglio e di più, per una maggiore salvaguardia dell'ambiente.

H) Attività relativa alla bonifica di siti inquinati.

L'impegno richiesto per la gestione di tale problematica è stato intenso, soprattutto per garantire il controllo contemporaneamente su siti di aree diverse e a differenti fasi di attuazione.

Per buona parte di detti siti sono già stati presentati da tempo progetti di riutilizzo delle aree medesime, in conformità con gli strumenti urbanistici vigenti.

Le aree industriali/artigianali dismesse sono state oggetto di un'intensa attività amministrativa nel corso dell'anno 2017 ed in particolare:

ex area FIVRE-MARELLI,

ex area NECA,
ex area Snia (Viale Montegrappa),
ex Officine Meccaniche Landini (Via Giulietti),
ex area Chatillon,
ex area F.I.S.A. (viale Sicilia).
Scalo ferroviario.
Ex Area Gasometro – Via Cesare Correnti;
Ex insediamento Sgea – Via Riviera 59
Via Bramante 50- distributore campo nomadi (ENI p.v. 2280
Via Bramante - distributore S.S. 35 (ex ENI p.v. 49080- ora Vincenzi Petroli S.p.A.)
Via Torretta – ex distributore (Kuwait Petroleum Italia)
Area compresa tra la tangenziale Ovest di Pavia, la linea FS Milano – Pavia – Voghera e il
Canale Gravellone Milano Serravalle
Area di Via Carcano.

Nel corso del 2017 si è conclusa , inoltre, la fase di indagine ambientale preliminare dell'area ex Arsenale Militare, sita in Via Riviera, di proprietà del Demanio dello Stato. Da tale indagine sono stati rilevati superamenti delle Concentrazioni Soglia di Contaminazione (CSC), dando così avvio al procedimento di caratterizzazione e di bonifica dell'area ai sensi del Decreto legislativo 152/06.

In fase di monitoraggio post-operam è la bonifica conclusa in Via Marconi,- Condominio BCD Sono stati effettuati numerosi incontri con i tecnici e Conferenze di Servizi, con il coinvolgimento delle proprietà e gli altri Enti competenti (Arpa, Provincia, Regione), che hanno interessato le aree sopraindicate.

Relativamente all'area "Ex Neca" sono stati effettuati ulteriori monitoraggi dei terreni, dai quali sono emersi superamenti delle CSC di riferimento, prevedendo il proseguo del procedimento di caratterizzazione e di bonifica dell'area ai sensi del Decreto legislativo 152/06.

Inoltre sono ancora in corso le operazioni di monitoraggio delle acque di falda, come da progetto di bonifica approvato.

Sull'area occupata dall'ex FIVRE- MARELLI, proseguono le programmate campagne di monitoraggio delle acque, per il quale è stato presentato l'analisi di rischio, mentre risultano oramai bonificati e collaudati i terreni dell'area medesima.

Relativamente all'area ex Chatillon, la stessa è stata dissequestrata e rimane in funzione il trattamento delle acque di falda in attesa della nuova caratterizzazione dell'area.

Per quanto riguarda l'area ex Landini prosegue il progetto originario di riqualificazione ambientale comportante la rimozione di tutto il materiale "nerastro" costituente rifiuto.

Sono inoltre in corso le operazioni di monitoraggio e di bonifica di alcuni siti occupati da distributori carburanti e risultati contaminati dalla fuori uscita accidentale di idrocarburi, per i quali sono stati presentati i relativi Piani di Caratterizzazione dai soggetti interessati

Unità Operativa Interna "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi Naturali"

Parte A: Educazione Ambientale e allo Sviluppo Sostenibile

Progetti didattici per le scuole

Dal gennaio 2017 sono continuati, per le scuole iscritte, i progetti di Educazione Ambientale e allo Sviluppo Sostenibile, selezionati dal CREA tra quelli più richiesti delle proposte storiche, visto il consistente taglio dei fondi disponibili degli ultimi 3 anni, che ha costretto ad operare

delle decurtazioni delle offerte. Ben 6 progetti sono stati accantonati ed i rimanenti hanno comunque avuto una disponibilità limitata di iscrizioni rispetto all'effettivo interesse degli utenti:

“L'MPRONTA ENERGETICA E I CAMBIAMENTI CLIMATICI” , affronta gli aspetti legati all' uso che stiamo facendo delle risorse energetiche, quali saranno le fonti energetiche del futuro, il legame tra consumi energetici, cambiamenti climatici e stili di vita come uno dei nodi chiave per la costruzione di un futuro sostenibile. Dopo un incontro in classe, si svolgono attività, esperimenti, laboratori e giochi per coinvolgere i ragazzi in maniera diretta presso i laboratori del C.R.E.A., dove è anche disponibile l'esposizione permanente “L'angolo energetico” e il tetto fotovoltaico.

“BUONO PER NOI BUONO PER LA TERRA”, in collaborazione con Associazione Nazionale degli Insegnanti di Scienze Naturali, ha l'obiettivo di insegnare che la nostra salute e la salute della Terra sono strettamente legate e lo si può scoprire insieme partendo da ciò che mangiamo, per poi sviluppare conoscenze, abilità comportamenti, valori, indispensabili per vivere in armonia con il nostro pianeta. Vengono utilizzati modalità di lavoro e strumenti differenziati in base all'età degli studenti per affrontare in modo interdisciplinare temi riguardanti lo sviluppo sostenibile e i nuovi modelli di consumo partendo dal vissuto quotidiano

“L'ARIA CHE VIVE”, volto ad indagare la qualità della salute dell'aria che respiriamo tramite lo studio di quegli organismi che proprio da essa dipendono per la loro esistenza, i licheni. Lo strumento da utilizzare è il biomonitoraggio delle aree verdi urbane e naturali, allo scopo di promuovere la conoscenza del territorio e di stimolare comportamenti critici e consapevoli. Il progetto è articolato in 3 moduli, ciascuno dei quali prevede una lezione teorico-pratica in aula e/o una uscita sul territorio: i licheni come bioindicatori della qualità dell'aria e altri utilizzi; la biodiversità a tavola e le diverse tipologia di aree verdi.

“ESPLORATORI IN GIARDINO”, volto ad acquisire conoscenze botaniche di base e specifiche con un approccio stimolante e divertente. Le attività sono svolte negli spazi esterni e nei laboratori del C.R.E.A. Nelle diverse proposte avvengono: la presentazione delle principali caratteristiche delle piante con l'osservazione macroscopica (occhio nudo, lente di ingrandimento, stereomicroscopio) e microscopica (microscopio ottico, vetrini, reagenti) di radice, fusto, foglie, fiori, frutti e semi raccolti durante la visita didattica; oppure l'osservazione e il riconoscimento delle principali piante officinali, aromatiche e alimentari presenti nel giardino e nell'orto del C.R.E.A., con particolare attenzione alle specie spontanee e la descrizione delle proprietà ed esempi di utilizzo.

“LA CASCINA D'ANIMAZIONE”, realizzata negli spazi esterni della sede del C.R.E.A. è stata organizzata in tre progetti integrativi: gli Animali della Cascina, l'Orto Didattico ed il Giardino delle Farfalle, con l'intento di realizzare un vero campo pedagogico a favore dell'avvicinamento e della conoscenza degli animali e delle piante da parte dei bambini, un luogo didattico privilegiato dove avvengono incontri reali e i bambini sono messi in situazioni concrete ed esperienziali.

Dopo una breve lezione introduttiva, avviene l'incontro con gli animali per imparare come vivono, cosa mangiano, come si comportano, oppure i bambini sono guidati nell'orto, tra ortaggi e i frutti, imparando come si crea un orto in cassetta e come mantenerlo; o, ancora, i bambini vengono accompagnati alla scoperta di un giardino dedicato interamente alle farfalle, per comprenderne il ciclo biologico, le esigenze ecologiche e il loro delicato rapporto con l'uomo.

“PARCO DELLA VERNAVOLA e PARCO DELLA SORA”, offre la possibilità di conoscere la BIODIVERSITÀ URBANA osservando flora e fauna autoctone e alloctone della città di Pavia, mentre si parla anche di reti ecologiche, frammentazione del territorio, importanza del verde urbano e valorizzazione della biodiversità. Fondamentale l'esperienza diretta in natura

con visita, accompagnata da giochi e attività di osservazione agli ambienti caratteristici del Parco della Vernavola o del Parco della Sora, sotto la guida di un esperto naturalista che permette di scoprire quali sono gli ecosistemi che caratterizzano il corso del fiume Ticino e della roggia Vernavola.

“LUNGO I CORSI D’ACQUA”, alla scoperta di meandri, lanche, vecchi rami fluviali, terrazzi e sorgive, mulini e marcite, per imparare a “leggere” il paesaggio fluviale e a conoscerne le sue dinamiche temporali. Ogni proposta del progetto prevede un intervento in aula, con la presentazione della morfologia fluviale soprattutto planiziale e la fornitura di un sussidio cartografico specifico. A questo segue una uscita sul campo di diverse ore per le osservazioni. Si affrontano specifici aspetti geomorfologici e antropici legati alle proposte: la roggia Vernavola nel Parco, l’area golenale fra Vernavola e Ticino, il fiume Ticino e l’antropizzazione, il terrazzo e il meandro, lungo il fiume dalla città, il Parco della Sora, il paesaggio fluviale extraurbano.

E’ stato accettato un numero limitato di classi per esiguità dei fondi disponibili per tutti i progetti, che hanno visto comunque la partecipazione di ben 173 classi di ogni ordine e grado (circa 19,98 % di Scuola Secondaria di 2° grado, circa 24 % di Scuola Secondaria di 1° grado, circa il 56 % di Scuola Primaria e lo 0,02% di scuola d’infanzia), accontentando circa 4.000 alunni ed i loro insegnanti/educatori.

I progetti sono regolarmente proseguiti sino a giugno 2017, a conclusione dell’anno scolastico. Per la descrizione dei progetti si rimanda alla brochure esplicativa.

Nell’ottobre sono ripresi i progetti rivolti alle scuole con l’aggiunta del progetto che è stato maggiormente richiesto dagli insegnanti utenti tra quelli esclusi :“LA SALUTE DELL’ACQUA”, che affronta lo stato di salute dei nostri corsi d’acqua, studiando cosa succede al loro interno, quali microrganismi li abitano e che ruoli ecologici svolgono nella biodepurazione, per arrivare a come valutarne e controllarne lo stato di salute.

Le diverse proposte, calibrate per grado e livello scolastico, prevedono uno o due incontri di circa 2 ore in aula o sul campo. Viene privilegiato l’approccio sperimentale, con partecipazione attiva degli allievi alla parte sperimentale e con riferimenti diretti alle realtà ambientali del territorio pavese.

Quindi ad ottobre sono complessivamente state accettate n. 178 classi di ogni ordine e grado scolastico, con percentuali di iscrizione di 23,03 % di Scuola Secondaria di 2° grado, di 34,83 % di Scuola Secondaria di 1° grado, di 39,33 % di Scuola Primaria e di 2,81% di scuola d’infanzia, per un totale di circa 4.100 alunni ed i loro insegnanti.

Per l’intero anno 2017 circa 8.100 alunni hanno usufruito delle attività di educazione ambientale del CREA comunale.

Altri programmi ed iniziative per la cittadinanza e per l’ambiente:

CEMAV - CENTRO MONITORAGGIO AMBIENTALE ROGGIA VERNAVOLA

Con il 2017 siamo arrivati al 10° anno di monitoraggio della qualità della roggia Vernavola e la convenzione fra Comune di Pavia e Università di Pavia è stata rinnovata per un quinquennio. Quindi il CeMAV prosegue la sua preziosa attività in collaborazione con il Centro di Ricerca sulle Acque (CRA), cui il Dipartimento di Scienze della Terra e dell’Ambiente ha passato il testimone, e che amplia le competenze a disposizione del CeMAV.

Per celebrare il decennale del CeMAV e in occasione della Giornata mondiale per l’Acqua 2017 sul tema delle acque, il 22 marzo si è organizzato “ Criticità dei piccoli corsi ’acqua urbani: il caso della roggia Vernavola a Pavia”, un workshop tecnico-divulgativo sul tema specifico della Vernavola inserito nel più ampio problema della gestione delle acque in ambito urbano e della

loro interazione con i vicini corsi d'acqua. La partecipazione al workshop è stata riconosciuta come crediti professionali di alcuni ordini interessati, ed ha registrato 120 partecipanti tra professionisti, studenti universitari e cittadini interessati.

Sono state effettuate 2 campagne di monitoraggio nel febbraio e nel maggio i cui risultati hanno solo nella prima confermato la tendenza al miglioramento di qualità dell'acqua della Roggia Vernavola. Le campagne di monitoraggio del giugno e di ottobre hanno dimostrato che lungo l'intera asta persistono criticità sia occasionali, più difficili da individuare e da gestire, sia croniche: il caso più significativo è la forte concentrazione dei colibatteri *Escherichia coli*, indicatori di inquinamento fognario, costantemente rilevata nella stazione di viale Cremona.

Le Newsletter del CeMAV, con i risultati delle 4 campagne di monitoraggio effettuate e lo stato ambientale dell'intero 2017, sono state predisposte ed inviate all'indirizzario dei soggetti interessati, oltre che pubblicate sul sito comunale a disposizione di tutti i navigatori.

M'ILLUMINO DI MENO 24 FEBBRAIO 2017 GIORNATA NAZIONALE DEL RISPARMIO ENERGETICO E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE.

Il Comune di Pavia ha aderito il 24 febbraio 2017 alla celebrazione della tredicesima edizione della giornata lanciata dalla trasmissione Caterpillar di RAI-radio2 per ribadire il proprio impegno nella razionalizzazione dei consumi. L'iniziativa si avvale da anni dell'Alto Patrocinio della Presidenza della Repubblica, dell'adesione del Senato e della Camera dei Deputati, del Patrocinio del Parlamento Europeo, nonché dell'adesione di centinaia di Comuni. L'edizione di quest'anno è stata dedicata al tema della condivisione, invitando a sensibilizzare la popolazione a condìVivere con gli altri la propria quotidianità. Il Comune di Pavia, nell'aderire alla campagna M'illumino di Meno, ha attuato diverse azioni significative concordandole con i diversi servizi comunali coinvolti dal C.R.E.A.:

-Spegnimento del Ponte Vecchio sul Ticino dalle ore 18 alle 19.30, per unirsi all'azione collettiva del "silenzio energetico" che coinvolge le città aderenti alla campagna.

-Carpooling: allargamento dell'accesso al portale di gestione del carpooling a tutta la cittadinanza per creare più possibilità agli utenti iscritti di concordare la condivisione dell'auto per gli spostamenti sistematici.

-Bikesharing: noleggio gratuito delle biciclette del Comune, in disponibilità del deposito bici della stazione, per l'intera giornata.

-Corsa e camminata in collaborazione con Raschiani Triathlon Pavese e McDonalds'Pavia. Due i gruppi previsti, i camminatori ed i podisti per il percorso denominato "Giro delle mura" di km. 6, perfettamente segnalato e circolare, con ristoro finale offerto.

- "Mostri e sirene tra luce e ombra. Visita guidata al buio e gratuita alla sezione romanica dei Musei civici" alle ore 17.30, con torce elettriche.

-A tutte le Direzioni delle scuole di ogni ordine e grado della città è stata inviata una lettera di sensibilizzazione della giornata invitando gli studenti a divenire promotori di buone pratiche di risparmio energetico, sensibilizzando i compagni, la famiglia e l'intera Comunità civile.

-Ai bambini e ai volontari del PediBus delle scuole Canna e Gabelli è stata regalata una poesia sul tema della sostenibilità, accompagnata dal decalogo di "M'illumino di meno".

-Le scuole d'infanzia comunali sono state invitate ad aderire all'iniziativa con la realizzazione di un grande cartellone che rappresenti i valori della campagna.

-Gli esercenti di Pavia, attraverso il Distretto Urbano del Commercio, sono stati invitati ad unirsi alla stessa azione di riduzione delle luci delle vetrine dei negozi, e a servire aperitivi o cene a lume di candela nei bar e ristoranti.

-Promozione di una biblioteca vivente per condividere la memoria e creare radici: l'archivio etnografico del progetto FACCIA A FACCIA COL TUO PREGIUDIZIO è un prodotto

multimediale in costante sviluppo, al quale tutti i cittadini pavesi possono partecipare condividendo foto, documenti, ricordi, esperienze di vita, per contribuire a tratteggiare la ricca e variegata identità della nostra provincia.

- Divulgazione del nuovo Regolamento Energetico Ambientale, strumento rivolto ai cittadini che incentiva economicamente azioni di efficientamento energetico delle proprie abitazioni, ma anche forme di collaborazione tra cittadini privati e Comune sui temi del miglioramento della qualità di vita in città, della sostenibilità ambientale e dell'adattamento alle mutate condizioni climatiche.

-Ogni dipendente del Comune di Pavia ha ricevuto la notizia dell'adesione alla campagna di M'illumino di Meno, con l'invito ad unirsi al momento collettivo di "silenzio energetico", perpetrando nel tempo le proprie azioni virtuose nei confronti dell'ambiente.

-Per onorare concretamente le raccomandazioni della Giornata del Risparmio Energetico, si è stabilito per scelta ponderata di diffondere la campagna con un Comunicato a mezzo telematico, attraverso i media locali e utilizzando i social Fb e Twitter, il proprio sito per informare tutta la cittadinanza dell'adesione di Pavia alla campagna M'illumino di Meno, invitandola a spegnere le luci e i dispositivi elettrici non indispensabili nell'orario stabilito.

-L'Amministrazione comunale, inoltre, ha inviato a tutti gli iscritti al servizio Newsletter e SMS del Comune di Pavia un avviso relativo all'iniziativa esortandone l'adesione.

Il 16 giugno 2017, presso la sala conferenze, con il patrocinio del Comune di Pavia e la collaborazione del C.R.E.A, l'associazione pavese IOLAS, per lo studio e la conservazione delle farfalle, ha svolto una conferenza serale dedicata agli affascinanti colori delle farfalle "Colori per difesa: strategie difensive dei lepidotteri", cui hanno partecipato gratuitamente circa 60 adulti interessati, sia cittadini che provenienti da fuori Pavia. Le ali delle farfalle sono organi assai complicati che assolvono a parecchi compiti diversi. In certi casi sono anche un vessillo variopinto che incuriosisce ed appassiona, ma a cosa servono tutte le combinazioni cromatiche osservabili sulle ali di questi insetti? I naturalisti, che continuano ad occuparsene dal oltre 150 anni, hanno trovato molte risposte, ma anche artisti e filosofi hanno qualcosa da dire in proposito. La serata sarà condotta da Carlo Matessi, biomatematico, studioso dell'evoluzione e naturalista.

Anche quest'anno il CREA ha collaborato e ospitato il CORSO DI PREPARAZIONE MICOLOGICA DI BASE finalizzato al rilascio del "permesso di raccolta funghi epigei nel territorio del Parco del Ticino Lombardo", tenuto dagli esperti del Gruppo Micologico Pavese con l'autorizzazione del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Il corso si è articolato in 4 incontri specifici, con l'obbligo di frequenza di almeno due dei primi tre, nelle serate del 30 Marzo 2016, 5 e 7 aprile e la mattinata di sabato 22 aprile presso la sala conferenze del C.R.E.A. con una frequenza di 32 iscritti

Sempre in collaborazione con il Gruppo Micologico Pavese il CREA ha proposto alla città una serata micologica giovedì 4 Maggio 2017 presso la sala conferenze dal titolo "I funghi in cucina secondo Pellegrino Artusi", con relatore il dott. Roberto Galli, Micologo, autore di numerose pubblicazioni e di monografie sui funghi. Hanno partecipato 72 persone.

IL CREA ha ospitato il 7 settembre circa 50 operatori provenienti da tutta Europa partecipanti alla XXVI conferenza internazionale della federazione. EFCF European Federation of City Farms, che dal 1990 riunisce varie associazioni nazionali impegnate nella diffusione e informazione delle pratiche di agricoltura e allevamento, per migliorare la relazione tra persone e l'ambiente, nell'ottica di una coesistenza pacifica. Il gruppo, coordinato dall'Associazione

Amici dei Boschi, ha visitato la comunale Cascina d'Animazione del CREA ed ha partecipato ad una comunicazione sui temi della conferenza europea.

L'8 e 9 ottobre, presso il porticato ed i locali dell'Orto Botanico dell'Università di Pavia, il CREA ha organizzato la "29^ Mostra dei funghi...e non solo!", in collaborazione con il Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente dell'Università, il Gruppo Micologico Pavese, la Biblioteca della Scienza e della Tecnica, l'Associazione Amici dell'Orto Botanico di Pavia, la Rete degli Orti di Lombardia, Miconet.

Protagonista è stata la Mostra dei Funghi del territorio - con oltre 300 specie fungine raccolte dagli esperti del Gruppo Micologico Pavese nel Parco del Ticino e sull'Appennino pavese sino ai confini con quello ligure - che ha visto la partecipazione delle scolaresche prenotatesi per le visite guidate dagli esperti del gruppo.

La domenica 8 ha offerto una ricca opportunità di eventi:

Nel chiostro Esposizione dei prodotti di MICONET s.r.l., spin off accademico dell'Università di Pavia.

Alle ore 10:00 e ore 15:00 visite guidate al giardino botanico.

In aula A:

Dalle ore 9 alle ore 13 La stampa a mano a cura di Alessandra Angelini. All'interno di un piccolo laboratorio per *La stampa a mano*, allestito per l'occasione, Alessandra Angelini, artista e docente di Grafica e Tecniche dell'Incisione all'Accademia di Belle Arti di Brera, ha mostrato al pubblico come si progetta e si realizza una stampa a mano, a partire dall'intervento artistico sulla matrice, proseguendo con l'inchiostrazione a colori e concludendo con la stampa di un foglio.

Ogni partecipante ha potuto poi realizzare alcune stampe creando matrici personalizzate anche con l'uso di materiali vegetali che verranno forniti dall'artista.

Alle ore 16:00 "I funghi velenosi a confronto con quelli commestibili", comunicazione con immagini di Teresio Restelli.

Alle ore 17 Conversazione: Il volto umano del vino a cura di Diego Ravenna. Produttori di vini dell'Oltrepò Pavese che amano il proprio lavoro, l'uva e la campagna sono stati intervistati dal fotografo Diego Ravenna.

Alle ore 18 Conversazione: Nowlanding: Drone Mirko Granata e colleghi. Tecnici moderni hanno spiegato cosa è un *drone* e come è possibile impiegarlo in agricoltura mettendo in evidenza sia i limiti che i possibili campi di applicazione.

Nella Biblioteca dell'Orto Botanico ore 9:00-12:30 e 14:30-18:00 Mostra della "Collezione di licheni" a cura di Gabriele Gheza Mostre fotografiche "L'uva il cielo e le altre cose" di Diego Ravenna e "Funghi dei giardini di Binasco" di Giancarlo Ripa Infine alle ore 20:00 una risottata, ad offerta, con assaggio di vini rossi.

Inoltre il C.R.E.A. ha coordinato i rapporti con le associazioni convenzionate nelle 3 oasi del Bosco Grande, Bosco Negri e ex Serra comunale.

Oasi lipu bosco negri in convenzione con lipu sezione locale

Nel corso del 2017 sono stati realizzati 21 EVENTI NATURA, qui di seguito descritti:

- L'ALTRA META' DEL BOSCO, visita guidata notturna con l'ausilio dell'idrofono per ascoltare le rane di Lataste e le rane dalmatine che cantano sott'acqua nello stagno e della tecnica del palyback per ascoltare gli allocchi;

- BIRDWATCHING SU DUE RUOTE, biciclettata per le vie del centro storico di Pavia per osservare la fauna urbana;
- FESTA DEL PAPA' IN OASI, caccia al tesoro naturalistica lungo i sentieri del bosco per coppie papà-bambini;
- CON IL NASO IN SU A GUARDAR CICOGNE, evento divulgativo sulla cicogna bianca con conferenza per adulti, laboratorio per bambini e uscita su campo;
- UN UOVO UN TESORO, caccia alle uova naturalistica lungo i sentieri del bosco;
- PASQUETTA AL BOSCO, una proposta per il classico pic-nic della "gita fuori porta" di Pasquetta;
- FESTA DELLE OASI LIPU, evento nazionale durante il quale è stato allestito il laboratorio per bambini "le isole dei sensi", sono state organizzate due visite guidate sensoriali, il gioco a squadre per bambini "giochiamo tra gli alberi", il pranzo a Km0 a cura dell'Agriturismo "La Valbona" e un aperitivo finale;
- SOS ANIMALI SELVATICI, incontro divulgativo sul recupero della fauna selvatica e sulla tutela degli animali,
- PICCOLI ENTOMOLIGI CRESCONO, laboratorio pratico di riconoscimento di artropodi;
- A CENA CON LE LUCCIOLE, visita guidata notturna sulle lucciole e cena a Km0 a cura dell'Agriturismo "La Valbona".
- MAGIA DI LUCCIOLE, visita guidata notturna sulle lucciole;
- UNA CASA PER IL RICCIO, laboratorio di falegnameria per la costruzione di una cassetta nido per il letargo invernale dei ricci;
- EUROBIRDWATCH 2017, censimento degli uccelli svernanti in Oasi
- SAPORI E COLORI DI AUTUNNO, breve esposizione micologica e visita guidata per i sentieri del bosco a cura del Gruppo Micologico Pavese, a seguire aperitivo
- DIPINGENDO CON L'AUTUNNO, laboratorio creativo con i colori naturali;
- INVERNO CON LE ALI, laboratorio dedicato al mondo alato per costruire una mangiatoia con materiale di riciclo decorata con materiale naturale raccolto lungo i sentieri del bosco.

E' stato organizzato il CORSO DI ACQUARELLO NATURALISTICO strutturato in 6 incontri di due ore ciascuno nei mesi di ottobre e novembre. Nel mese di giugno sono state svolte due visite guidate sulle caratteristiche naturalistiche dell'Oasi una per il Touring Club e una per il Club Canottieri Ticino.

All'interno del programma di Bambinfestival abbiamo realizzato due eventi: il laboratorio "CASSETTE NIDO FAI DA TE" E LA BICICLETTATA "BIRDWATCHING ON THE ROAD".

All'interno del programma di Festival dei diritti, nel mese di novembre, con tema "La bellezza" abbiamo realizzato due eventi: "NATURA, BELLEZZA, REALX" un incontro di yoga nel bosco e "FERMATI E OSSERVA LA BELLEZZA DELLA NATURA" un pomeriggio dedicato alla sostituzione delle cassette nido deteriorate del bosco.

Inoltre sono state organizzate, 46 ECO-ANIMAZIONI PER FESTE DI COMPLEANNO con le seguenti attività per bambini:

- CACCIA AL TESORO lungo i sentieri del bosco per bambini dai 6 ai 10 anni;
- LO GNOMO BORBOTTO E IL RICCIO AMMALATO, percorso-fiaba durante il quale i bambini (3 – 5 anni) sono coinvolti nell'aiutare lo gnomo a trovare nel bosco gli ingredienti naturali per preparare la medicina che servirà a guarire il riccio ammalato;
- IN VIAGGIO CON LE RONDINI, gioco lungo i sentieri del bosco sulla migrazione per bambini dai 7 ai 10 anni;
- DETECTIVE ALLOCK HOLMES, gioco lungo i sentieri del bosco in cui i bambini (7-10 anni) devono risolvere un mistero attraverso l'interpretazione delle tracce.
- FATA SMEMORINA E I SENSI PERDUTI, percorso-fiaba sui 5 sensi per bambini (3-5 anni) con prove sensoriali lungo i sentieri del bosco.
- GIOCO QUIZ NATURA, gioco a squadre con prove di abilità sulla natura per bambini dai 7 ai 10 anni.

Prima di ogni animazione i bambini vengono coinvolti in un'attività di accoglienza dove a scelta è possibile realizzare un grande biglietto di auguri per il festeggiato, oppure delle maschere di animali o ancora delle marionette da dita a forma di animali. Sono stati 65 i giorni di apertura al pubblico con ingresso libero (sabato, domenica e festivi dalle 10.00 alle 18.00).

Totale partecipanti alle iniziative dell'Oasi: 2.978

Durante i mesi di apertura i visitatori liberi dell'Oasi sono stati 779

Totale Visitatori dell'Oasi: 3.757

Educazione ambientale:

Da gennaio a dicembre 2017 sono stati realizzati 14 programmi di educazione ambientale qui di seguito descritti:

- NONNO ALBERO E LE STAGIONI (3 visite guidate e laboratori rispettivamente sull'inverno, la primavera e l'estate);
- VITA SOTT'ACQUA (percorso sui macroinvertebrati presenti negli stagni e nel canale Gravellone);
- MICROCOSMO (percorso sugli insetti);
- LE FIABE DEL BOSCO (racconto di una fiaba animata in classe sugli animali del bosco e uscita di mezza giornata in Oasi)
- ESPLORA E CREA (visita guidata e laboratorio con la creta e materiali naturali);
- ECOSISTEMA BOSCO (percorso sulle caratteristiche biotiche e abiotiche del bosco);
- FORME E COLORI DELLA NATURA (visita guidata e laboratorio con i colori naturali);
- LA BELLA ZOOLOGIA (percorso sugli adattamenti degli animali);
- LA NATURA CON I 5 SENSI (percorso sensoriale lungo i sentieri del bosco).
- NONNO ALBERO E LE STAGIONI (3 visite guidate e laboratori rispettivamente sull'inverno, la primavera e l'estate);

- PICCOLI ESPLORATORI (visita guidata per scoprire l'ecosistema bosco);
- LA POZIONE MAGICA (percorso-fiaba animato lungo i sentieri del bosco).
- ORIENTEERING (attività di orientamento nei sentieri del bosco)
- UN NATALE PER GLI UCCELLI (allestimento di un albero dell'oasi con cibo per uccelli)

Le classi/gruppi che li hanno svolti sono state 35:

scuola primaria: di Travacò Siccomario, di San Martino Siccomario, di Cava Manara, di Marcignago, "Milanesi" di San Martino Siccomario, "Due giugno" di Genova, "Gabelli" di Pavia, "Pascoli" di Pavia, "Cabral" di Pavia;

scuola dell'infanzia: di Travacò Siccomario, "Sacro Cuore e Maria Ausiliatrice" di Carbonara al Ticino, di Torre d'Isola, "G.Rodari" di San Martino Siccomario;

scuola secondaria di primo grado: "Casorati" di Pavia, di Castiglione Olona, di San Martino Siccomario;

Centro estivo del Comune di Villanterio;

Gruppo di disabili del Centro Diurno "Opera Don Guanella" di Voghera

Utenti scuole:

192 Scuola dell'infanzia; 284 Scuola primaria; 277 Scuola secondaria di primo grado; 50 Centro estivo

8 Centro Diurno Disabili per un Totale: 811

Sono continuate le attività del gruppo di aggregazione giovanile "GO GREEN" composto da 8 ragazzi tra i 16 e i 18 anni. Il gruppo di aggregazione giovanile si incontra in Oasi tre volte al mese per svolgere diverse attività. Tra le attività svolte menzioniamo: manutenzione dei sentieri e partecipazione agli eventi natura.

E' continuata la collaborazione con il Centro Diurno Disabili "Il Giardino" di Belgioioso che prevede il coinvolgimento di 8 utenti accompagnati da due educatori in alcune attività dell'Oasi (es piccoli lavori di manutenzione).

Lavori di pubblica utilità: è stata avviata una collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Pavia e UEPE di Pavia per lo svolgimento presso l'Oasi delle pene sostitutive. Sono state 4 le persone che hanno presto servizio in Oasi.

Alternanza scuola lavoro: abbiamo ospitato 2 studentesse del Liceo Cairoli e 1 studente dell'ITIS Cardano.

Stage professionale Progetto Erasmus plus: abbiamo ospitato 3 studenti spagnoli dell'istituto professionale per l'agricoltura Federación de Escuelas Familiares de Andalucía Penibética (EFA "El Soto") in collaborazione con l'associazione "Europe for All". I ragazzi hanno svolto attività di manutenzione del verde.

Partecipazione al Progetto "SportAbità. Lo sport come occasione per crescere insieme": questo progetto, ideato e realizzato dalla Cooperativa ALDIA e finanziato da Cariplo, è rivolto a ragazzi con disabilità tra i 6 e i 19 anni. Il progetto prevede di coinvolgere i ragazzi in attività sportive extra scolastiche dopo un percorso di orientamento svolto da specialisti. Per questo progetto le azioni che ci riguardano si svolgono presso l'Oasi Lipu Bosco Negri e sono attività di outdoor

education (svolte dallo staff Lipu) e di yoga in natura (attività affidata ad un maestro yoga che collabora già con Lipu). Sono coinvolti 4 ragazzi dai 9 ai 17 anni.

Partecipazione alla fiera “Fa la cosa giusta” a Milano: stand Lipu durante la fiera per promuovere le Oasi Lipu Lombarde.

Lipu Camp “Natural Leaders”: corso di formazione residenziale di tre giorni per giovani volontari della Lipu provenienti da diverse zone d’Italia a cui hanno partecipato tra volontari e staff 50 persone.

Totale fruitori dell’Oasi: 4.618

Altre attività realizzate dalla Lipu a Pavia:

Partecipazione al Progetto “Guardando ad Ovest: il Rione San Mauro”: il progetto, che ha per capofila il Centro Servizi Formazione, si prefigge l'obiettivo di facilitare e costruire cambiamenti attraverso azioni a favore di adolescenti, giovani e persone in situazioni di marginalità grave e rischio di esclusione sociale. Il progetto si svolge in un'area ben definita della periferia ovest di Pavia e il nostro coinvolgimento, insieme ad altre associazioni, rientra nell'azione che prevede l'organizzazione di eventi, laboratori e situazioni con una connotazione ludica o animativa al fine di creare momenti di partecipazione, relazione e condivisione tra gli abitanti del quartiere. Abbiamo realizzato dei laboratori creativi all’interno dell’Oratorio San Mauro per realizzare un carretto allegorico per la sfilata cittadina CarnevAll, abbiamo quindi partecipato alla parata, infine abbiamo realizzato un laboratorio sulle mangiatoie in occasione della festa dell’Oratorio San Mauro, coinvolgendo circa 50 bambini/ragazzi.

Il progetto Gorm ha avuto una seconda fase che ci ha visti coinvolti da marzo a dicembre 2017. Anche in questa fase abbiamo realizzato diverse attività laboratoriali e di animazione come: laboratorio di realizzazione di un murales presso il centro Comes, Nuvole a Soqqadro e Rione scala, partecipazione a Giocanda con il Gioco dell’Oca Lombardella, festa finale presso centro Comes, Nuovole a soqqadro, Rione scala, partecipazione alla festa di halloween dello SFA e partecipazione alla festa dell’Oratorio di San Lanfranco. In questa seconda fase abbiamo coinvolto circa 200 persone tra bambini, ragazzi e adulti.

Totale generale persone coinvolte nelle diverse attività proposte dalla Lipu: 4.868

Attività di coordinamento e rapporti istituzionali:

Aggiornamenti amministrativi e gestionali con il Comune di Pavia e con altri enti locali (Comune di San Martino Siccomario e Parco Regionale del Ticino), tenuti dalla responsabile Oasi e dal Settore Nazionale Oasi e Riserve.

Attività di manutenzione:

Manutenzione sentieri, sfalcio erba e rovi, rimozione arbusti e alberi caduti e pericolanti lungo i sentieri Allocco, Scoiattolo, Beccaccia, Merlo, Fagiano, Gravellone, Frassini. Sottolineiamo che la rimozione di rami pericolanti e grossi alberi caduti è stata effettuata dalla Lipu nonostante sia considerata manutenzione straordinaria. Pulizia e sostituzione delle cassette nido con messa in posa di nuove. Pulizia degli stagni. Riparazione del tetto del gazebo e del centro visite e pulizia delle grondaie. Sistemazione dell’intonaco della facciata del centro visite, impregnazione assi di legno per capanno osservazione.

Attività promozionali:

Realizzazione pieghevole Eventi Natura, comunicati stampa, articoli su “La Provincia Pavese”, “Il Giorno”, “Pavia7” e “Passa Parola News”. Segnalazioni degli eventi sui siti internet “ViviPavia.it”, “Paviaalcentro.it”, “247.libero.it”, “MiaPavia”, “parcoticino.eguide.it”,

“pavia.virgilio.it”, “milano.repubblica.it”, “pvnexs.it”, “L’agenda delle mamme”, ilgiorno.it”, “mammeconnesse.com”, “Eventi-netweek.it”, “Pavia.netweek.it”, “laprovinciapavese.gelocal.it” e “allevents.in. Intervista a Radio Ticino Pavia. Divulgazione delle iniziative tramite mailing-list e Facebook.

Attività di conservazione:

Monitoraggio garzaia di aironi cenerini, censimento picchi nidificanti e del picchio muratore. Mappaggio qualitativo degli uccelli nidificanti. Monitoraggio delle ovature di rana di Lataste e rana Dalmatina. Monitoraggio colonia di pipistrelli sita sul centro visite. Monitoraggio dei segni di presenza dei mammiferi carnivori. Studio per una tesi di laurea triennale sulla nidificazione della cinciallegra e della cinciarella in cassetta nido, censimento uccelli svernanti.

Animali selvatici recuperati:

Nel corso dei primi sei mesi dell’anno sono stati portati in Oasi 35 animali feriti e nello specifico:

1 airone cenerino, 1 cigno reale, 2 civette, 1 falco pellegrino, 1 gazza ladra, 4 gheppi, 1 gufo comune, 2 merlo, 1 pettirosso, 1 pipistrello nano, 1 riccio comune, 12 rondone, 6 storni, 1 tortora dal collare.

Inoltre abbiamo risposto a circa 285 richieste, ricevute telefonicamente o per e-mail, relative al ritrovamento di animali selvatici feriti o comunque problematiche legate alla fauna selvatica.

CASCINA BOSCO GRANDE IN CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE AMICI DEI BOSCHI

Il conteggio delle presenze riguarda le attività gestite dall’Associazione Amici dei Boschi in collaborazione con il Comune di Pavia presso il Bosco Grande nel periodo compreso fra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2017.

ATTIVITÀ DIDATTICHE RIVOLTE ALLE SCUOLE

Presenze suddivise in base alle diverse proposte:

- Laboratorio Natura
128 bambini della scuola d’infanzia, 25 bambini della scuola primaria per un totale di 153
- Le stagioni
200 bambini della scuola primaria, 76 bambini della scuola d’infanzia per un totale di 276
- Il bosco delle fiabe 135 bambini della scuola primaria
- Mastro fornaio 38 bambini della scuola primaria
- A caccia del tesoro del bosco 70 bambini della scuola primaria
- Burattini e pupazzi raccontano 110 bambini della scuola d’infanzia 25 bambini della scuola primaria per un totale di 135
- A bug’s life 80 bambini della scuola primaria
- Dipingere fra querce e pioppi 60 bambini della scuola primaria
- Gli alberi e noi 30 ragazzi della scuola secondaria
- Il giovane naturalista 80 ragazzi della scuola secondaria
- Nel bosco sulle tracce dell’uomo 280 bambini e adulti della scuola d’infanzia
- Laboratorio Natalizio 30 bambini della scuola primaria

Complessivamente le visite rivolte a gruppi scolastici hanno coinvolto 1.367 visitatori.

ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE
RIVOLTE ALLE FAMIGLIE E AI CITTADINI DI TUTTE LE ETA'
Presenze relative alle attività organizzate per il tempo libero:

- Domenica 29 gennaio – I giorni della merla: 30 visitatori
- Martedì 12 febbraio – Festa di carnevale: 35 visitatori
- Domenica 12 marzo – Orto mobile: 35 visitatori
- Domenica 19 marzo – Festa dell'Associazione per Arianna Cooke: 150 visitatori
- Domenica 25 marzo – Gnocchi e Allocchi: 12 visitatori
- Sabato 8 e domenica 9 aprile – Caccia alle uova: 70 visitatori
- Domenica 30 aprile – Una giornata da Trapper: 30 visitatori
- Domenica 7 maggio – Festa dell'Associazione Amici dei Boschi: 50 visitatori
- Sabato 13 e domenica 14 maggio – Pernottamento in tenda per famiglie: 25 visitatori
- Sabato 20 e domenica 21 maggio – Pernottamento in tenda per bambini: 30 visitatori
- Sabato 23 e domenica 24 settembre – Pernottamento in tenda: 30 visitatori
- Domenica 8 ottobre – Festa d'autunno: 350 visitatori
- Domenica 15 ottobre – Impronte: 20 visitatori
- Sabato 28, domenica 29 e martedì 31 ottobre – A cena con la zucca: 110 visitatori
- Domenica 5 novembre – Prepariamo la pasta fresca: 15 visitatori
- Domenica 26 novembre – Calendario dell'Avvento: 20 visitatori
- Domenica 3 dicembre – Ghirlande natalizie: 25 visitatori
- Domenica 17 dicembre – Candele con cera d'api: 20 visitatori

Complessivamente sono state proposte 18 iniziative con laboratori e momenti di apprendimento informale per un totale di 1.057 visitatori.

Presenze relative alle feste e ad altri progetti più articolati:

- 3.250 sono le presenze registrate durante le feste di compleanno
- 130 sono le presenze legate agli eventi del Bambinfestival
- 262 sono le presenze per le Mattine di Bosco
- 870 sono i bambini e gli adulti coinvolti dalle attività proposte dal Sentiero dei Piccoli
- 75 sono le presenze al festival DI PALO IN FRASCA
- 50 persone hanno partecipato alla presentazione del progetto ERASMUS + attraverso il quale l'Associazione Amici dei Boschi ha portato 8 ragazzi per una settimana in una City Farm del Belgio

Per un totale di 4.637 visitatori.

Presenze relative ad altre attività occasionali:

- Il gruppo fotografico di città giardino ha organizzato una giornata di corso fotografico al Bosco Grande per un totale di 50 presenze
- La sezione del CAI di Pavia è venuta in visita al Bosco Grande con 50 persone
- La compagnia del sorriso ha svolto un weekend di formazione per i suoi operatori al Bosco Grande con 70 presenze
- I gruppi scout hanno svolto le attività associative al Bosco Grande con un totale di 210 presenze

- I gruppi privati che hanno visitato il Bosco Grande richiedendo attività guidate e laboratori hanno coinvolto 300 persone.

Per un totale di 680 visitatori.

POMERIGGI DI BOSCO PER BAMBINI, RAGAZZI, ADULTI E FAMIGLIE

A partire dal 10 marzo fino al 10 novembre ogni venerdì pomeriggio con orario 14.30 – 18.30 la Cascina Bosco Grande è rimasta a disposizione delle famiglie e dei cittadini a titolo gratuito rendendo disponibili gli spazi naturali e quelli attrezzati, con l'accompagnamento e la supervisione degli operatori dell'associazione.

Il Bosco Grande offre ha offerto una vasta gamma di possibilità di svago e apprendimento:

- passeggiate nel bosco alla scoperta delle piante e degli animali che lo abitano;
- un divertente percorso a ostacoli tra gli alberi per cimentarsi in semplici prove di abilità;
- gli animali della fattoria, asini e caprette docili e affettuosi;
- un grande orto e un frutteto dove imparare come si coltivano ortaggi, frutta e fiori e sperimentarsi in preparazioni di aiuole, semine, raccolta, trasformazione e consumo dei prodotti;
- una sabbiaia dove i bambini amano scavare;
- un forno a legna per cuocere il pane e la pizza;
- una piscina di fieno;
- ampi spazi dove correre e giocare.

Le attività proposte non hanno avuto orari prestabiliti o modalità rigide di accesso, ma sono state rese disponibili al pubblico in modo libero e informale, in modo che ogni visitatore potesse accedere senza prenotazione e con tempi preferenze individuali.

Nel corso di tutto il periodo sono state registrate circa 900 presenze suddivise in 25 date di apertura. Vista la risposta positiva raccolta durante 8 mesi di apertura, l'Associazione Amici dei Boschi ha deciso di ripetere l'iniziativa nel corso della primavera 2018, con le stesse modalità e la stessa accessibilità.

BOSCO ESTIVO PER BAMBINI DAI 5 AI 13 ANNI

Da lunedì 12 giugno a venerdì 21 luglio si è tenuto il Bosco Estivo che ha accolto i bambini dai 5 ai 13 anni durante le vacanze scolastiche con orario 8.30 – 16.30. Per la prima volta si è deciso di prolungare l'esperienza per 6 settimane consecutive, registrando una buona risposta da parte delle famiglie e un interesse continuo per l'iniziativa.

E' stato sospeso invece nel 2017 l'appuntamento di fine estate che solitamente proponiamo nelle due settimane che precedono l'inizio della scuola, per poterci dedicare alla Conferenza della EFCF.

Nel corso di tutto il periodo sono state registrate 1.375 presenze che comprendono anche i ragazzi della scuola secondaria che frequentano la cascina in queste giornate in qualità di volontari.

CONFERENZA FECF

L'Associazione Amici dei Boschi, in collaborazione con ECFC European Federation of City Farms (www.cityfarms.org), ha organizzato dal 6 al 10 settembre 2017 la XXVI conferenza internazionale della federazione. EFCF European Federation of City Farms dal 1990 riunisce varie associazioni nazionali impegnate nella diffusione e informazione delle pratiche di agricoltura e allevamento, per migliorare la relazione tra persone e l'ambiente, nell'ottica di una coesistenza pacifica.

La conferenza ospitata a Pavia ha affrontato il tema del lavoro in natura, utile strumento di integrazione.

Circa 50 operatori del settore provenienti da tutta Europa, hanno conosciuto centri di interesse della Lombardia e del Piemonte che lavorano sul rapporto con la natura, l'agricoltura e gli animali d'allevamento. In particolare sono state proposte le seguenti attività:

visita di 5 enti tra Lombardia e Piemonte in prima fila sul tema del rapporto tra educazione, natura e ambiente rurale;

presentazione dello stato di fatto in Italia: nelle giornate dell'evento seminari, workshop e conferenze di approfondimento hanno permesso di far conoscere la realtà delle iniziative e dei progetti in corso, mettendo in luce l'evoluzione culturale in atto sul tema delle City Farm e dell'integrazione attraverso i green jobs;

conoscenza da parte degli ospiti della città di Pavia e delle sue ricchezze artistiche e ambientali.

La XXVI Conferenza Internazionale della Federazione Europea delle City Farm "Nature for You(th)" ha ottenuto il patrocinio della Regione Lombardia, della Provincia di Pavia, del Comune di Pavia e del Parco del Ticino. Una delle giornate, sabato 9 settembre, è stata interamente dedicata alla visita del Bosco Grande e alla presentazione delle attività proposte dagli Amici dei Boschi. In questa occasione sono state registrate circa 75 presenze che includono gli iscritti alla Conferenza, i volontari dell'Associazione e gli operatori coinvolti.

CRESCERE IN NATURA A TUTTE LE ETA'

Il progetto nasce dal desiderio di creare occasioni di incontro tra bambini e anziani, offrendo un luogo all'aria aperta in cui ci sia integrazione, in cui le età si mescolino e si possa fare esperienza di una comunità multigenerazionale, partendo dalla convinzione che gli anziani e i bambini insieme possono divertirsi, imparare ed essere preziosi gli uni per gli altri. Grazie all'edizione 2017 di "Pavia Partecipa" il progetto è stato avviato nell'autunno e sono state realizzati 3 eventi fra ottobre e novembre:

lunedì 2 ottobre festa dei nonni;

venerdì 27 ottobre castagnata in cascina;

venerdì 17 novembre passeggiata nel bosco e un pranzo vegano all'aria aperta.

Nel corso di tutto il periodo sono state registrate 150 presenze e gli appuntamenti proseguiranno nel nuovo anno, sempre con l'obiettivo di promuovere un nuovo modo di fare educazione privilegiando il rapporto diretto con la natura e le relazioni tra le generazioni.

Complessivamente le attività proposte per il tempo libero al Bosco Grande nel 2017 hanno coinvolto 8.875 visitatori.

Il numero complessivo delle presenze nel corso del 2017 è stato di 10.241 visitatori.

COMMENTO DEI DATI DI PRESENZA

Il numero complessivo delle presenze al Bosco Grande nel 2017 è stato di 10.241 visitatori.

Un risultato molto incoraggiante se paragonato a quello degli anni precedenti; infatti nel 2016 erano stati contati 8.584 visitatori e nel 2015 7.826 presenze.

Il trend è quindi estremamente positivo, con una crescita vicina al 20% negli ultimi 12 mesi e superiore al 30% negli ultimi 24 mesi.

Il notevole incremento è dato dall'attivazione di progetti e percorsi duraturi nel corso dell'anno che ci hanno permesso di creare una frequentazione più assidua anche nelle stagioni meno attraenti dal punto di vista climatico. Inoltre le iniziative legate al contributo del Bilancio Partecipativo del Comune di Pavia hanno aperto il Bosco Grande con modalità di visita gratuite e meno strutturate, rispondendo all'esigenza dei cittadini di un luogo naturalisticamente stimolante e ricco dove trascorrere tempo libero di qualità.

Anche nel 2017 si conferma una forte maggioranza di visitatori durante le attività programmate nel corso del weekend (73%), in notevole crescita rispetto allo scorso anno che se sommate al

14% dei visitatori durante il periodo estivo ci permettono di raggiungere l'87% delle presenze durante il tempo libero, mentre solo 13% è legato alle visite didattiche delle scuole.

Inoltre l'Associazione Amici dei Boschi ONLUS nel corso del 2017 ha arricchito con nuove collaborazioni e con proposte trasversali per adulti e bambini le offerte legate al tempo libero. Queste scelte sono state ben accolte dai cittadini pavese che hanno mostrato interesse e una buona partecipazione.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE IN CASCINA

Nel corso del 2017 l'Associazione Amici dei Boschi ONLUS si è occupata gratuitamente, grazie al lavoro dei propri volontari, di diversi interventi di manutenzione in cascina e nella tenuta Bosco Grande alcuni dei quali sarebbero un compito specifico del custode incaricato dal Comune di Pavia, che per tutto l'anno si è dimostrato inadempiente rispetto a quanto concordato con gli uffici comunali e con la nostra associazione.

In particolare i lavori svolti con regolarità sono stati i seguenti:

- contenimento dei rovi che crescono nei pressi dei sentieri per mantenere libero il passaggio ai visitatori;
- sfalcio dell'erba nei prati e negli spazi dedicati al gioco;
- cura dell'orto e del piccolo frutteto adiacenti alla cascina, in particolare sono stati allestiti una nuova recinzione, cassoni per facilitare il lavoro dei bambini nell'orto e nuove strutture per il compostaggio;
- manutenzione quotidiana e pulizia dei recinti adibiti al ricovero degli animali;
- foraggiamento quotidiano degli asini e delle capre;
- pulizia delle aree adiacenti alla cascina.

EX SERRA COMUNALE IN CONVENZIONE CON COOP LA PIRACANTA

Presso la Serra Comunale di Via Vercesi, 2, si sono svolte nel periodo gennaio/dicembre 2017 le seguenti attività gestite dalla Cooperativa sociale "La Piracanta":

Bambinfestival - In collaborazione con CSV Pavia. Animazione, giochi, laboratori per bambini: 20/05/2017: Visita e attività di gruppo in collaborazione con la Cooperativa Oltre Confine: pomeriggio di attività ludiche per bambini e promozione di prodotti a KmZero con alcuni esercenti locali. Partecipanti: circa 100.

Per il periodo in oggetto non sono pervenute richieste da parte delle scuole di Pavia.

Nell'ambito del progetto "Adotta un Parco", sono stati avviati contatti con il gruppo Mamme connesse al fine di attivare proposte di (ri)valorizzazione del Parco di Via Darsena. Per quanto riguarda la promozione del Parco delle Ex Serre Comunali sono stati rilanciati contatti con il gruppo *Mamme Connesse*, al fine di promuovere questo spazio a famiglie e gruppi informali, con la Cooperativa *Oltre Confine*, con l'obiettivo di proporre l'utilizzo del Parco come spazio di ristoro e/o di attività ricreative per gruppi e scolaresche che gravitano in Pavia attraverso percorsi di promozione turistica e culturale. E' stato inoltre effettuato un sopralluogo con le Responsabili del Settore Istruzione di Pavia per valutare la possibilità di inserire lo spazio del Parco nell'ambito dei progetti didattici e del POF delle scuole dell'infanzia del centro storico.

Laboratorio per l'inserimento lavorativo - In collaborazione con Piano di Zona, CPS ed altre strutture pubbliche e di volontariato, la struttura è stata utilizzata come laboratorio di verifica delle residue capacità lavorative di persone in situazione di disagio sociale. Nella fattispecie: Tirocinio socializzante: n° 3 utenti (SFA del Comune di Pavia, APOLF, Fondazione Clerici); Tirocinio Formativo: n. 1 Utente nell'ambito dello SPRAR (Sistema di Protezione per

Richiedenti Asilo e Rifugiati);

Progetto Alternanza Scuola Lavoro, in collaborazione con Camera di Commercio di Pavia e Istituto Bordonani di Pavia: n. 1 stagista.

Nel mese di luglio è stata stipulata una convenzione con UEPE – Ufficio di Esecuzione Penale Esterna per permettere alla Cooperativa di accogliere adulti in situazione di pena alternativa e/o percorsi di messa alla prova. Nel 2017 sono stati attivati 3 percorsi uno dei quali ha permesso l'apertura pomeridiana del Parco.

La manutenzione dell'area verde è stata effettuata con regolarità. Il taglio dell'erba è stato effettuato di norma tre volte al mese, la pulizia dell'area è stata effettuata settimanalmente, seguendo le necessità stagionali. La potatura delle siepi e degli arbusti è stata effettuata 2 volte.

Nel mese di ottobre sono stati avviati e completati i lavori di rifacimento della copertura in vetro della serra, andati distrutti con il nubifragio del 2014.

Parte B: OASI E PARCHI NATURALI - interventi manutentivi in aree naturali

MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PODERE BOSCO GRANDE

Anche per tutto il 2017 non è stato risolto il problema di inefficienza del custode del podere Bosco Grande che dovrebbe abbandonare la mansione e l'abitazione a favore di altre soluzioni. Di fatto non è stato eseguito lo sfratto esecutivo già notificato al soggetto da oltre un anno.

In tutti questi mesi di inadempienza, l'Associazione Amici dei Boschi, che gestisce le attività al podere Bosco Grande, si è fatta parzialmente carico di sopperire alle carenze del custode con alcuni volontari e con la collaborazione di soggetti rifugiati politici del progetto SPRAR che il CREA ha suggerito di attivare.

A fine maggio è stato effettuato un intervento per la disinfestazione fitosanitaria contro larve di processionaria, commissionato a ditta esterna specializzata.

MANUTENZIONE PARCO DELLA VERNAVOLA PARCO DELLA SORA

Nel corso dell'anno 2017 gli interventi di manutenzione ordinaria al Parco della Vernavola sono stati effettuati direttamente dall'unico Esecutore Forestale presente, ma solo parzialmente, escludendo l'uso del trattore agricolo e richiedendo l'intervento di taglio dell'erba delle vaste zone del parco e lungo i sentieri principali alla ditta appaltata per il verde pubblico.

Le attività espletate sono state comunque le seguenti:

Parco Della Vernavola e Cascina D'animazione:

Interventi di pulizia bisettimanale delle aree destinate alla pubblica fruizione: campi gioco, aree pic nic, sentieri, con svuotamento dei cestini e dei trespoli per la raccolta dei rifiuti e conferimento ai contenitori di raccolta; potatura manuale siepe lauro ceraso lungo la pista ciclabile di via Torretta; pulizia periodica siepe di ligustro nel percorso tra parcheggio e lo stagno; potatura di alzata invernale degli alberi dei sentieri; pulizia periodica della pista ciclabile; cura dei sentieri con riporto di quantità di terreno per colmare solchi e depressioni, comprese le aree destinate ai giochi dei bambini; piccoli interventi di manutenzione su panchine e tavoli del parco; pulizia delle aree interessate durante ed in seguito ad interventi di manutenzione straordinaria eseguiti da altri soggetti incaricati (es. ENEL, ditta appaltata per il VERDE); sopralluoghi periodici lungo il corso della roggia per valutazione emergenze e conseguenti segnalazioni o interventi (es. numerosi danni di vandali, eccesso di rifiuti...); periodica collaborazione allo sgombrò di alcuni orti colpiti dalla caduta di alberi secchi del parco; continua

ed eccezionale rimozione di rifiuti ingombranti e di sfalci derivanti dai conduttori degli orti urbani, per i quali sono stati posizionati da ASM n. 4 contenitori per gli sfalci erbosi e ramagli. Si è effettuato a giugno un intervento di disinfestazione per fronteggiare la massiccia presenza di insetti nocivi (soprattutto *Infantria e Processionaria*) lungo le zone più frequentate del Parco Vernavola, affidando l'intervento a ditta esterna specializzata e si è fatto un richiamo a inizio autunno per distruggere le uova lasciate nel terreno.

Effettuati in sede:

Manutenzione dell'area verde della sede di via Case Basse Torretta; accudimento quotidiano del piccolo allevamento animali della Cascina d'Animazione del CREA; periodici lavori di giardinaggio e orticoltura per il Giardino delle farfalle e l'Orto Didattico; piccole manutenzioni ordinarie di tutte le strutture della sede e di macchine agricole ed altre attrezzature in opera. Saltuariamente sono state effettuate commissioni presso la sede centrale, per mancanza di messo.

Interventi di Vigilanza

Si sono ripetuti nel corso dei primi mesi dell'anno al Parco Vernavola numerosi episodi vandalici o di incuria in orari coincidenti con il tempo libero dei soggetti a danno delle strutture presenti; si sono verificati diversi furti di animali della Cascina d'Animazione del CREA e di prodotti degli orti della Vernavola. Continua l'abbandono dei rifiuti da parte di molti fruitori del parco specie nei fine settimana. Così come prosegue, nonostante le continue raccomandazioni, l'abbandono di sfalci dell'orto e rifiuti vari ed ingombranti nelle parti comuni dei sentieri degli orti stessi.

In tal senso si sente la mancanza del controllo di rilevazione dei diversi problemi causati dai frequentatori e dagli orticoltori che avevano iniziato massicciamente lo scorso anno le GEV convenzionate con il Comune di Pavia.

Parco della Sora

Dall'aprile 2016 è attiva una convenzione senza oneri tra il Comune di Pavia e la Società Agricola Hermione S. S. di Pavia per una collaborazione al Parco della Sora, ai fini di un miglioramento della fruizione e della salvaguardia ambientale per le aree di libero accesso costituite da sentieri e zone pubbliche, compatibilmente con il rispetto della proprietà privata e in un'ottica di corretta collaborazione.

Per l'intero anno 2017 la suddetta collaborazione ha ben funzionato, evitando al Comune diversi interventi diretti in occasione di esigenze di controlli e sistemazioni di parte di sentieri comuni. Anche in questa area sono accaduti però atti vandalici e la sede della società Hermione è stata vittima di furti e danni da parte di ladri che hanno tra l'altro rubato anche le biciclette comunali concesse all'agriturismo per le visite gratuite lungo il parco, rimborsate in seguito dall'assicurazione contratta dalla stessa Società Hermione che ha potuto così riacquistarle.

NOTE SU CONCESSIONI/CONVENZIONI IN ATTO

E' stata rinnovata a maggio la convenzione con l'Università di Pavia (Centro di Ricerca sulle Acque) ed il CREA comunale per la prosecuzione delle attività del CeMAV per altri 5 anni.

E' stata prorogata la convenzione tra comune di Pavia, Policlinico San Matteo e la Società Agricola Tavazzani per l'utilizzo da parte del comune di Pavia dei terreni boschivi del podere Colombara di proprietà del Policlinico San Matteo per il periodo dall'11/11/2017 al 10/11/2018. Per mancanza di fondi non è stato possibile ancora operare le potature necessarie agli alberi presenti al frutteto didattico "Il Giardino delle delizie", concesso in uso privato presso lo stagno del Parco della Vernavola, ma a servizio della collettività per poterlo rendere accessibile ai fruitori. Deve anche essere rinnovata la concessione con il conduttore, che non potrà avvenire sino ad esecuzione delle manutenzioni straordinarie dell'area in questione.

A partire dal mese di gennaio si sono messe in atto ben 2 convenzioni trimestrali con la Cooperativa Sociale S. Michele di Pavia per una borsa lavoro di un rifugiato migrante richiedente protezione internazionale del progetto SPRAR per collaborare alla pulizia del Parco Vernavola e della Cascina d'Animazione. L'assistenza si è rivelata proficua e a costo nullo per il Comune di Pavia. Altri 3 soggetti si sono succeduti sempre con convenzioni di durata trimestrale con la Cooperativa Sociale Centro Servizi Formazione e quindi 5 rifugiati nel corso del 2017 hanno collaborato ai lavori quotidiani, secondo le loro possibilità, con un orario di 20 ore settimanali.

Progetti naturalistici:

“Riqualificazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia”.

Nell'anno 2010 la Fondazione Cariplo ha pubblicato il bando avente per oggetto “promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale e tutelare la qualità delle acque”, finalizzato al miglioramento delle condizioni ecologiche, chimiche, biologiche e idromorfologiche dei corpi idrici superficiali. Il Comune di Pavia ha partecipato a tale bando con il progetto denominato “riqualificazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia”. A tale progetto hanno aderito anche l'Università degli Studi di Pavia e AIPO, pertanto è stato sottoscritto un apposito “Accordo di Paternariato”, con Capofila il Comune di Pavia e gli altri due enti con ruolo di partner, ognuno con propri compiti ben definiti. La Fondazione Cariplo nella persona del Presidente Dott. G. Guizzetti ha comunicato con nota, in atti PG 27976/2010, l'accoglimento del progetto di che trattasi riconoscendone un contributo di € 570.000,00.

Nel periodo di riferimento si è provveduto ad avviare le procedure per l'esproprio dei terreni identificati al Catasto Terreni di Pavia sez. B fg 6 mappale 1216, di proprietà della Fondazione Policlinico San Matteo.

Si è rinnovato l'impegno di acquisizione da parte del Comune di Pavia e di vendita dai parte dei soggetti privati delle aree interessate al progetto di che trattasi.

E' stato inoltre redatto il Progetto Esecutivo definitivo con le modalità e integrazioni emerse nella Conferenza di Servizi appositamente tenutasi e dall'acquisizione dei pareri paesaggistici.

Il progetto tiene conto delle risultanze geologiche e delle analisi chimiche ambientali emerse dallo studio geologico condotto su incarico del Comune di Pavia dal tecnico ambientale Dott. Felice Sacchi. Da tali indagini si sono evidenziate criticità ambientali nell'alveo della Roggia Canobbio e della Lanca del Topo, tali da non consentire movimentazione di terreni, come indicato dalla apposita relazione geologica.

Il progetto definitivo esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è stata portata a termine la gara con l'aggiudicazione definitiva dei lavori e conseguente stipula del Contratto con la Ditta aggiudicataria e con l'affidamento dell'incarico di Direzione Lavori.

I lavori hanno avuto inizio nell'autunno 2016, stagione ritenuta più idonea per gli interventi sul verde che andranno effettuati. I medesimi sono terminati nel dicembre 2016.

Nel periodo di riferimento l'Ufficio ha dovuto provvedere alle liquidazioni dei professionisti e delle Ditte incaricati per la realizzazione del progetto indicato, al monitoraggio on line dell'Osservatorio Lavori Pubblici della Regione Lombardia e dell'Anac e alla rendicontazione da presentare alla Fondazione Cariplo per l'erogazione del contributo.

“Consolidamento del Corridoio Ecologico di raccordo tra la zona del Barco Visconteo e la valle dei fiumi Ticino e Po a Pavia”

Il territorio comunale di Pavia è incastonato fra due importanti corridoi ecologici indicati dalla RER: a nord, il nodo che unisce due garzaie riconosciute come SIC (zona del Barco Visconteo), a sud la valle del Ticino (riconosciuta come ZPS) e del Po, estesi polmoni verdi e corridoi naturali di rilevanza regionale. La roggia Vernavola, quale corso d'acqua minore in ambito urbano, rappresenta un naturale ed ancora potenziale strumento ecologico strategico in un'ottica di area vasta e di bacino che si sviluppa secondo la direttrice N/S; gli interventi in progetto hanno la finalità di migliorare la connessione fisica e funzionale complessiva lungo il corso d'acqua, la cui efficienza è tuttora limitata sia da alcune discontinuità sia da criticità legate a vari impatti antropici: ridotta naturalità delle sponde per la presenza di un'estesa attività agricola, e di centri abitati edificati che si spingono fino sulle sponde fluviali, oltre allo stato di degrado ambientale di alcune zone.

Scopo primario è il consolidamento e la riqualificazione del corridoio della Vernavola come previsto dallo Studio di Fattibilità, in conformità con quanto suggerito dalla Rete Ecologica Regionale (RER) e dalle linee d'indirizzo del PGT del Comune di Pavia. Il parco della Vernavola, ora limitato al corso pavese superiore, potrebbe a pieno merito essere esteso per l'intero percorso sino alla confluenza in Ticino. Particolare attenzione verrà rivolta all'area golenale oltre ad alcuni tratti urbani e periurbani, mediante interventi lineari di rinaturalizzazione delle sponde e riqualificazione degli ambienti acquatici presenti. Il raggiungimento degli obiettivi di connessione e riqualificazione ecologica avrà ricadute positive anche sull'attenuazione degli impatti di diverse attività di carattere ecologico, biologico e idromorfologico ed agevererà una fruizione turistica eco-sostenibile, anche in un'ottica di percorsi d'interesse anche in vista degli eventi collegati a Expo 2015.

Il Progetto viene realizzato in paternariato con il Parco Del Ticino quale capofila dell'associazione con Comune Di Pavia e Università Degli Studi Di Pavia.

E' stato realizzato il progetto a livello esecutivo con l'indicazione delle aree di intervento e delle relative modalità, approvato a livello tecnico con delibera di Giunta Comunale. Successivamente il Comune di Pavia per il finanziamento della quota parte di competenza del progetto di che trattasi, ha presentato agli uffici della Provincia di Pavia richiesta di accesso al Fondo Regionale "Aree Verdi" per l'utilizzo dei titoli abilitativi versati dallo stesso Comune di Pavia negli anni dal 2011 al 2013 per un importo pari a Euro 250.000,000, ridotte successivamente Euro 72.965,00.

Conseguentemente il Comune di Pavia ha dovuto rivedere e approvare un nuovo Progetto Esecutivo sulla base del nuovo quadro economico.

I lavori relativamente al primo lotto (riqualificazione stagno all'interno Parco Vernavola) sono iniziati nel corso del 2015 e sono stati ultimati nel mese di aprile 2016. Allo stagno di via Torretta è stato escavato il fondale nell'area antistante la sponda di fruizione sin dove è stato possibile arrivare con le ruspe: una palificata delimita il confine tra la porzione non scavata a ovest e quella più profonda e impedisce lo "scivolamento" del fondale, per evitare che nel tempo il dislivello venga colmato.

Sui due lati sono state create due fasce di vegetazione riparia semi-acquatica, protette da una rete anti-nutrie, per potenziare la biodiversità delle sponde. I lavori, commissionati dall'Università di Pavia, sono stati eseguiti dalla ditta Flora conservation, specializzata nella produzione da seme di piante erbacee anche di particolare interesse ecologico.

Sono stati altresì abbattuti per motivi di sicurezza i due grandi pioppi spondali e sostituiti con alberi a crescita più lenta e con minore criticità sul lungo tempo.

Complessivamente è stata riqualificata l'intera area, migliorandone anche gli aspetti estetici e la fruibilità. Sono stati eseguiti anche gli altri interventi previsti: la stabilizzazione del fontanile di via Acerbi; il rimodellamento spondale e la riqualificazione ecologica del lago di cava a ridosso

della Tangenziale Nord; il rimodellamento e la creazione di aree umide intra-alveo nel tratto a ridosso del Comune di San Genesio. A questi si aggiunge un impianto boschivo lungo la roggia Canobbio, collegata alla Vernavola nell'area golenale, a sud dell'impianto di depurazione fognaria.

Essendo ultimati i lavori, il Parco del Ticino, in qualità di capofila del progetto, ha provveduto a presentare la documentazione di rendicontazione necessaria al fine di poter essere ammessi al contributo regionale del "Fondo Aree Verdi" e la stessa Regione Lombardia ha accettato il progetto ed erogato il contributo relativo.

Il Progetto prevede anche l'acquisizione di aree private per poter dare continuità e collegamento tra le diverse zone interessate in modo da creare una vera e propria rete ecologica. L'Ufficio si è occupato di seguire le procedure amministrative per l'acquisizione di detti terreni, che ha avuto completamento nel dicembre 2017, con la sottoscrizione dell'atto notarile di compravendita.

A conclusione del progetto si è provveduto alla rendicontazione da inviare al Parco del Ticino in qualità di capofila e referente con la Fondazione Cariplo.

3) Attività relative al "Verde Urbano"

A partire dall'anno 2016 le attività relative alla gestione del verde urbano trasferite dal Settore Lavori Pubblici hanno comportato un impegno gravoso per il Servizio sia dal punto di vista amministrativo che tecnico; le principali attività espletate in questo ambito possono essere ricomprese nelle voci seguenti:

A) Manutenzione ordinaria del verde

L'attività relativa al "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde del Comune suddiviso in cinque lotti ovvero Lotto I Pavia Storica, Lotto II Pavia Nord Est, Lotto III Pavia Nord, Lotto IV Pavia Ovest e Lotto V Pavia Ovest" è proseguita con i soggetti individuati nel marzo 2016:

per il Lotto I Pavia Storica ed il Lotto II Pavia Nord Est il Consorzio Stabile Alpi Scarl, per il Lotto III Pavia Nord ed il Lotto IV Pavia Ovest il Consorzio Il Cammino Società Cooperativa Sociale e per il Lotto V Pavia Ovest l'Impresa AVR S.p.A. e con la sovrintendenza di due agronomi, direttori esecutivi del servizio.

Considerato che i lavori di manutenzione per il verde, ancorché stabiliti dal Capitolato Speciale di appalto devono seguire il naturale evolversi delle stagionalità, nei mesi invernali hanno privilegiato i lavori sulle alberature ed hanno previsto in tutti i lotti interventi di rimonda del secco, di pulizia e raccolta delle foglie e di potature, per poi passare con l'inizio della Primavera ad attività riguardanti le fioriture ed il verde orizzontale.

Il taglio dell'erba ha riguardato il verde di pregio, quello generico di quartiere, scolastico dei cigli stradali delle aree boscate e dei cavi.

Nel caso di interferenze di fronde su cartelli stradali o lampioni si è intervenuti con urgenza al fine di scongiurare situazioni di pericolo.

Nel mese di aprile si è provveduto alla verifica e riapertura degli impianti di irrigazione ed alla eventuale sostituzione di parti deteriorate.

In tutta la città la manutenzione del patrimonio arboreo ha privilegiato la messa in sicurezza e spesso gli interventi hanno riguardato la risoluzione di pericolosità puntuali.

In particolare trattandosi del secondo anno di nuova gestione del verde urbano è stato possibile, visto lo stato di miglioramento generale, iniziare a concentrarsi su situazioni puntuali alcune delle quali sono di seguito sintetizzate:

- Riordino e manutenzione straordinaria del cortile interno di Palazzo Saglio dove le canne di Bambù e la vegetazione invasiva costituita da Robinie e Sambuco avevano invaso il cortile e rendevano difficile il normale transito dei pedoni e dei mezzi costituendo un pericolo anche per la sicurezza delle zone circostanti. La vegetazione aveva colonizzato la recinzione metallica ed era attorcigliata in essa al punto che si è dovuto intervenire procedendo con forbici e tagliasiepe al fine di liberare la recinzione: il peso della vegetazione che vi si era appoggiata sopra minacciava di farla cadere sulla via sottostante
- Riqualficazione delle aiuole di rappresentanza dell Palazzo Comunale Mezzabarba per le quali si è proceduto integrando le rose presenti, ricostituendo la siepe di Berberis e collocando un telo nuovo su cui si è provveduto alla sistemazione di uno strato di lapillo vulcanico che consentirà di ostacolare la nascita di infestanti
- Riqualficazione della Piazza Emanuele Filiberto riducendo lo sviluppo degli arbusti e mettendo in sicurezza la vegetazione arbustiva presente e del Viale Lungo Ticino Sforza con risistemazione di un' aiuola, ove insiste lo stemma comunale, mediante la collocazione di zolle di prato seminato
- Riqualficazione del Viale 11 febbraio dove sono stati potati i Prunus pissardii e si è proceduto con l'abbattimento di quelli che erano morti. Sono state quindi rimosse le ceppaie e si è proceduto alla messa a dimora di 24 nuovi alberi
- Messa in sicurezza del cortile esterno del Castello Visconteo ove attraverso lavori di manutenzione straordinaria si è potuto intervenire sulle alberature del giardino del castello, eliminando o riducendo alcune criticità
- Messa in sicurezza dei filari di Aceri campestri posti in fregio ai controviali di Viale Libertà e si potuto mettere al contempo in sicurezza le alberature presenti nelle aiuole ricomprese tra il viale principale ed i controviali laterali
- Potatura dei due filari di Prunus pissardii posti in fregio a Viale Gorizia che da tempo necessitavano di potature di messa in sicurezza al fine di contenerne lo sviluppo verso il centro della strada e verso le abitazioni poste ai lati del viale stesso
- Potatura per la messa in sicurezza in Via Franchi Maggi di tre alberi di Robinia di altezza di circa 20 m le cui fronde avevano raggiunto le grondaie delle vicine abitazioni con problemi di sicurezza e di possibile danni al tetto delle abitazioni stesse e potatura di contenimento/messa in sicurezza di un acero e di tre esemplari di Ailanto in Piazzale Europa
- In corrispondenza di Viale Argonne è stato effettuato un intervento di contenimento delle fronde dei Bagolari presenti con interventi di rialzo del palco della chioma ed eliminazione dell'infestazione di Edera
- Sono stati eseguiti interventi mirati di taglio in Via Moruzzi, Via Brambilla, Via Ponte di Pietra e Via Adda
- E' stato necessario intervenire alla messa in sicurezza di alcuni alberi presenti nel cortile esterno della Scuola Elementare Canna mediante abbattimenti di alberi con classi di stabilità pericolosa, intervenendo sia su Robinie che su Ailanti cresciuti spontanei nei pressi della recinzione del cortile. Altre strutture scolastiche sono state oggetto di importanti interventi sulle alberature quali il Nido Rodari, scuole Barbieri, 8 marzo, Nido Collodi, Nido La Culla
- Per risolvere alcune problematiche di interferenza degli alberi con il traffico veicolare sulla strada che porta dalla città verso la discarica di Montebellino, si è intervenuti per contenere lo sviluppo delle fronde degli alberi (Robinie) non censiti ma posti in fregio alla strada stessa, le cui fronde sono state segnalate dai cittadini come la causa di molti

danni alle carrozzerie delle macchine in transito. Si è proceduto allo sfoltimento dei rami basali secchi ed al loro raccorciamento al fine di garantire condizioni di sicurezza al transito veicolare particolarmente intenso nella zona

- Sono stati eseguiti interventi di potatura delle alberature poste in Via Bariola, Via Bianchi, Via Razzini, Via Don Minzoni, via Ludovico il Moro; via Marconi, via Folperti, via Nino Bixio, via Nenni, V.le Venezia, via Ponzio, al Crosione, via Scala, via Suardi dove sono stati realizzati interventi di potatura di alberi adulti che sono consistiti nella messa in sicurezza dell'albero al fine di garantirne longevità e ridurre le interferenze con le abitazioni o con la segnaletica stradale nonché l'illuminazione pubblica
- Altri interventi importanti sono stati la riqualificazione del Castello di Mirabello ed il Disboscamento del parco giochi via Pensa-Maciachini,
- Messa in sicurezza del Parcheggio di Via Indipendenza dove si sono eliminate le alberature infestanti che riducevano gli spazi di sosta.
- E' stato eseguito un intervento importante di sistemazione di Via Trieste invasa da vegetazione infestante arborea che costituiva un ricettacolo per rifiuti e costituiva un serio problema per la sicurezza
- Messa in sicurezza di alcune alberature al Bosco Grande, luogo frequentato con visite guidate in particolare da bambini, che erano a rischio schianto e/o parzialmente cadute.
- E' stata effettuata una potatura degli alberi più prospicienti i fabbricati utilizzati per le attività didattiche (Associazione Amici del Bosco).
- Messa in sicurezza del Parco di Strada Leona e di Via Ponte Vecchio ove si è operato anche un abbattimento risolvendo una antica conflittualità con un Condominio che lamentava danni al tetto ad opera dell'albero abbattuto.
- Sono state effettuate potature di rialzo della chioma del filare alberato posto in fregio al Parco Vul verso il lato che costeggia Via XXV Aprile.
- Si è intervenuti in San Pietro in Ciel d'Oro ed in Parcheggio Cattaneo per liberare i punti luce oscurati dalla vegetazione arborea che li aveva inglobati nella chioma.
- Messa in sicurezza del Cavo Cavetto (o Landolfi) ove insistevano 4 pioppi pericolosi a rischio di schianto.
- Messa in sicurezza la zona incolta limitrofa a Via Case Basse San Vittore dove vi era uno stato generalizzato di incuria e di abbandono e si è altresì proceduto alla messa in sicurezza di Strada Gardona, Via Aselli, Parco giochi di Via Strada e sono state abbattute alcune alberature minori che si trovavano a distanza non regolamentare dalle proprietà limitrofe.
- Messa in sicurezza dei sottopassi di Viale Repubblica, Viale Brambilla, Via Certosa e Strada Statale 35, Via Cassinino e Via Riviera dove insisteva vegetazione arborea/arbustiva (Robinie, Ailanti e Rovi) che invadeva la sede stradale con problemi di riduzione della visibilità.
- Si è proceduto alla sistemazione generalizzata di alcuni tratti delle piste ciclabili e dei percorsi ciclopedonali presenti all'interno del Parco della Sora e si è proceduto ad un intervento puntuale su di alcune alberature che erano a rischio schianto poste ai margini di Via Tibaldi, Via Abbiategrosso ed al Parco di Isola Verde sono state effettuate alcune potature di rami che ostacolavano il transito ai pedoni.

Si evidenzia che nell'arco dell'intero anno le potature sui cinque lotti sono state 1486, rispondendo ad una delle esigenze più pressanti riscontrate a livello cittadino.

Gli uffici hanno dovuto affrontare duecento trentotto segnalazioni di cittadini con effettive problematiche per interventi urgenti. La gestione della comunicazione derivante dai tanti canali (telefonate, mail, lettere ed incontri) ha comportato come lo scorso anno un grosso impegno .

B) Manutenzione straordinaria del verde

Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria è stata effettuata a cura dell'agronomo del Comune la verifica ed il controllo dei lavori svolti dalla ditta Casali che si era occupata della piantumazione di 166 nuovi alberi presso i giardini di alcune scuole e in varie zone della città ovvero via dei Mille, via Lardirago, via Pensa, via Angelini, via Flli Cervi, via Emilia, alzaia Stadio ed Alzaia Parcheggio.

Sono state inoltre verificate e controllati i lavori manutentivi della Ditta Verde Blu che nel 2013 aveva condotto lavori di riqualificazione e riintegro del patrimonio arboreo.

Con delibera di G.C n. 327 del 21.12.2017 è stato approvato il progetto esecutivo per i “ Lavori di rinnovo, ripiantumazione e reimpianti arbustivi –di €.160.000,00” (cod.POP121) che prevede la rimozione di ceppi di alberi precedentemente abbattuti e la loro parziale sostituzione.

Il progetto prevede lavori di rinnovo del patrimonio arboreo ed arbustivo comunale .

Nel corso degli anni è stato necessario abbattere numerosi alberi ai fini della sicurezza e della pubblica incolumità poiché classificati in classe D e C/D di cedimento. Spesso dopo tali abbattimenti, non si è potuto provvedere alla contestuale rimozione dei ceppi e neppure alla sostituzione delle essenze abbattute; si vuole pertanto sanare almeno in parte tale situazione, nell'ottica di ripristinare il patrimonio verde.

Si è valutata la situazione generale della città e scelto di operare in alcuni viali e piazze della città meritevoli di intervento (via Folperti, viale Cremona, piazzale Tevere ecc.), oltre a qualificare aree verdi sprovviste di alberi o con poche essenze arboree ed arbustive (via Francana , via Isonzo-Ravizza , via De Pascalis).

In altre situazioni si è invece deciso di non sostituire essenze abbattute, dove già presenti molti alberi in sovraffollamento (piazzale Matteotti, piazzale Golgi ecc.) oppure posti a distanza non regolamentare dagli edifici ed ancora piantumati a distanza ravvicinata e quindi in conflitto tra loro (via Taramelli ecc.).

Nella scelta delle essenze sostituite si è generalmente deciso di mantenere la stessa tipologia di quella precedente, soprattutto perché spesso si è trattato di interventi all'interno viali alberati.

Sono attualmente in corso le procedure di gara per l'affidamento dei lavori.

Sono state istruite circa quindici pratiche riferite a sinistri con richiesta di danni

C) Gestione parchi gioco cittadini

Con Determinazione Dirigenziale n.87 del 29 maggio è stata istituita la commissione di gara per il progetto “Lavori di riqualificazione di parchi gioco scolastici” cod. int. POP092 per una spesa complessiva di €.100.000,00 approvato con delibera di G.C. n.248/2016. L'aggiudicazione avverrà entro l'inizio del mese di luglio.

A seguito di segnalazioni puntuali, durante i primi sei mesi dell'anno, si è potuto intervenire con piccole manutenzioni sui parchi gioco grazie alla disponibilità e collaborazione del Settore Lavori Pubblici

In data 18 luglio 2017 con determinazione dirigenziale n.125/41 , sono stati aggiudicati i “ Lavori di riqualificazione di parchi gioco scolastici POP 092“ alla ditta “Non Solo Arredo” di Casalserugo (PD) per una spesa complessiva di €.85.278,00 (IVA compresa) ed in data 19 luglio 2017 è avvenuto l'inizio dei lavori che si sono protratti sino al 9 novembre 2017 .

Tali lavori hanno riguardato i seguenti giardini scolastici:

- Scuola d'infanzia "Muzio"- via Pollaioli
- Scuola d'infanzia " Malcovati" – via Mirabello
- Asilo nido "Ciro Barbieri" – via Tavazzani
- Scuola d'infanzia "Castiglioni – via Verdi
- Asilo nido " Martinelli"- via Lovati
- Scuola primaria " Mirabello " - via Mirabello
- Asilo nido "Collodi"- via Pollaioli
- Asilo nido " La Culla" – via Mirabello
- Scuola d'infanzia "Gazzaniga"- via Lanfranco
- Asilo nido "Rodari"- via Ludovico il Moro
- Scuola d'infanzia "Girotondo" - via Angelini
- Scuola d'infanzia "Negri" - via dei Mille.

Con determinazione dirigenziale n.193/41 del 8 novembre 2017 è stato affidato l'incarico di ispezione visiva delle strutture di tutti i parchi gioco cittadini e scolastici ai sensi della norma UNI EN 1176 , che si è concluso in data 23 novembre 2017 con la consegna delle relative schede.

D) Pubblicizzazione rotatorie e isole spartitraffico

Nel mese di gennaio 2017 è stato pubblicato l'avviso di interesse atto a raccogliere le candidature di soggetti pubblici, privati od associazioni per la gestione, la realizzazione e manutenzione di rotatorie e isole spartitraffico attraverso l'istituto della sponsorizzazione.

L'iniziativa non ha riscosso l'attenzione sperata in quanto, seppure in molti hanno contattato gli uffici per ricevere informazioni, un solo soggetto ha presentato la propria candidatura che la Commissione di gara istituita con Determinazione Dirigenziale n. 56/41 del 05/04/2017 ed è stato ritenuto idoneo all'attività di gestione di una rotatoria della Città.

E) Eventi

Il Consorzio Il Cammino Società Cooperativa Sociale, aggiudicatario del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde del Comune di Pavia per il Lotto III Pavia Nord e per il lotto IV Pavia Ovest, nell'offerta tecnica ha contemplato, nel programma di iniziative mirate alla promozione e valorizzazione del patrimonio del Verde comunale, eventi annuali consistenti in feste da svolgersi all'interno dei parchi ed in giornate di studio. In questo semestre si sono quindi tenuti due eventi caratterizzati da momenti di educazione ambientale con animazione, giochi e laboratori, dal titolo "Il parco in festa" rivolti alle famiglie ed in particolare ai bambini nell'area verde, parco giochi di via Cagnoni il 29 aprile e nell'area verde – parco giochi di via Acerbi il 4 giugno. Tali iniziative anche quest'anno hanno riscosso successo dimostrato dalla notevole affluenza.

RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017.

RELAZIONE

Agenda 21

Sperimentazione del nuovo regolamento energetico ambientale (REA); azioni di avvio al passaggio dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) al Piano d'Azione per l'Energia sostenibile e il Clima (PAESC) e armonizzazione col Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).

Regolamento Energetico Ambientale (REA)

L'attività proseguita per tutto il 2017 ha comportato, oltre al normale lavoro d'ufficio, un impegno in termini di tempo e risorse per la raccolta e valutazione delle criticità e opportunità derivate dall'applicazione concreta del nuovo regolamento. Tale attività ha coinvolto il personale di Agenda 21 (ormai ridotto al solo responsabile) fino alla conclusione della fase sperimentale di avvio del regolamento (dicembre 2017). Durante il 2017 la UOA è stata costantemente impegnata nell'attività di informazione e consulenza al pubblico, ai professionisti e agli uffici responsabili dei procedimenti edilizi sulle problematiche legate all'esaurimento delle istanze avviate col vecchio Regolamento Energetico e nella transizione al nuovo, con tutte le relative problematiche e casistiche di conversione connesse.

Le informazioni raccolte e i suggerimenti pervenuti dagli operatori di settore hanno indotto a predisporre un rapporto di monitoraggio dello strumento, sottoposta ai decisori politici nel mese di settembre, con prospetto di futuri sviluppi e integrazione/armonizzazione dello stesso col nuovo Regolamento Edilizio Unico Sostenibile, il nuovo Regolamento del Verde Urbano e la vigente normativa sui regolamenti locali.

Nei primi mesi del 2017 Agenda 21 è stata inoltre impegnata in collaborazione con gli uffici amministrativi del Settore, nella formulazione dei bandi di selezione della nuova figura di Energy Manager a supporto delle decisioni di politica energetica dell'Ente e di figure di supporto tecnico per le fasi attuative e conclusive degli interventi previsti dal REA, nonché alla quantificazione dei Bonus attribuiti dal regolamento quali forme incentivanti e le loro modalità attuative. Tali documenti, pur avendo raggiunto uno stadio finale non sono stati ancora resi pubblici per la defezione del personale della UOA avvenuta negli ultimi mesi dell'anno che ha causato una dilatazione della tempistica di perfezionamento dei documenti.

Valutazione Ambientale Strategica del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

Nei primi mesi del 2017 la UOA, nominata dall'Amministrazione "Autorità Competente" per la Valutazione Ambientale Strategica del PUMS, in concertazione con i consulenti esterni e il Servizio Mobilità che svolge il ruolo di "Autorità Procedente", ha concluso la procedura di VAS con la conferenza finale del 28/04/2017 alla quale è seguito il periodo di raccolta delle relative

osservazioni, sulle quali Agenda 21 e gli uffici dell’Autorità procedente hanno formulato le opportune controdeduzioni nella prima metà del mese corrente. Attualmente la UOA è in attesa di condividere il documento finale prodotto dall’Autorità Procedente per terminare l’iter procedurale.

PAES, PAESC e SIMPLA

Nel corso del 2017, in continuazione con l’attività dell’anno precedente, la UOA ha condotto a termine o supportato gli altri uffici dell’Ente in alcune azioni in applicazione del PAES della città di Pavia, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 61/13 del 20 dicembre 2013, tra cui due strumenti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti: il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), la cui stesura è affidata al Servizio Mobilità e il nuovo Regolamento Energetico Ambientale (REA), pensato e redatto all’interno di Agenda 21.

Nel 2017, in prosecuzione delle attività condotte nel 2016, la UOA è stata impegnata nella rendicontazione sull’attuazione del PAES, per il quale il Comune di Pavia aveva chiesto e ottenuto nel 2015 una proroga fino al 20 settembre 2016.

L’attività di monitoraggio per la formazione del Report, che avrebbe dovuto avere cadenza biennale per gli anni 2016, 2018, 2020, è iniziata con la rendicontazione dei dati a partire dal gennaio 2014 ma si è presentata da subito laboriosa e difficoltosa, data la scarsità del personale dell’Ente individuato per assolvere all’esigenza specifica e alle risorse economiche esigue in capo alla UOA. Di fatto la mancata nomina del “Tavolo Tecnico” e del “Tavolo Esecutivo” previsti dal PAES quali organismi attuativi, hanno inficiato in larga misura sulla possibilità di rendicontare qualitativamente e quantitativamente i risultati intermedi raggiunti dalle azioni del Piano. L’Ente ha quindi individuato un soggetto esterno in grado di supportare gli uffici interessati dall’attività di rendicontazione delle azioni del PAES. Tale collaborazione, finanziata con assestamento di bilancio a partire dal luglio 2016, prosegue tutt’ora e ha consentito di recuperare una parte consistente dei dati necessari al completamento del Report. Tuttavia il documento non può ancora essere consegnato all’Ufficio del Patto dei Sindaci per due ragioni fondamentali:

1. la qualità dei dati raccolti non consente di raggiungere lo standard qualitativo sufficiente all’accoglimento da parte dell’Ufficio del Patto;
2. i dati parziali raccolti riportano un trend negativo dell’incidenza delle azioni previste dal piano rispetto alle previsioni di contenimento energetico e di emissioni di gas climalteranti e non consentono.

Tale attività è stata ulteriormente ostacolata dalla defezione dell’unico collaboratore tecnico in forza ad Agenda 21, a partire da gennaio 2017 e poi dall’aspettativa per motivi personali dell’unico componente rimasto nei mesi di novembre e dicembre 2017; ciò ha compromesso il necessario coordinamento delle attività ordinarie dell’ufficio, le cui conseguenze si sono ripercosse sulle possibilità di incontro e collaborazione con il soggetto esterno incaricato di collaborare nell’attività di monitoraggio. Inoltre la scadenza e il mancato rinnovo della figura dell’Energy Manager entro il 30 aprile, ha comportato un aggravio di lavoro per l’unico componente rimasto in forza alla UOA, specialmente per l’attività di supporto e consulenza sull’applicazione del REA agli uffici responsabili dei procedimenti edilizi. Ciò da una parte ha prodotto una dilatazione dei tempi di risposta, dall’altra ha comportato giocoforza la scelta di penalizzare l’attività di monitoraggio del PAES, considerando anche il fatto che l’Amministrazione ha manifestato, nel corso dell’anno, la volontà di modificare il proprio

strumento di pianificazione energetica firmando il Patto dei Sindaci per l'Energia e il Clima (PAESC). Tale scelta comporterà la modifica radicale di diverse azioni tra quelle previste dal piano nel 2013 che non hanno avuto corso, si sono concluse o non sono state efficacemente perseguite, al fine di ottemperare ai nuovi indirizzi del PAESC che, a fronte dello spostamento temporale del traguardo finale al 2030, prevede il contenimento delle emissioni climalteranti nella misura del 40% rispetto all'anno di riferimento (percentuale doppia rispetto al PAES). Il transito del PAES in PAESC dovrà quindi comprendere nuove adeguate azioni specifiche per incrementare il controllo dei gas climalteranti e la resilienza ai mutamenti climatici.

Poiché la gestione e il monitoraggio del PAES/PAESC hanno carattere permanente, a partire dalla firma del Patto dei Sindaci, fino allo scadere della sua efficacia (2020 o 2030 con la firma del nuovo Patto) ed essendo tale attività rimasta incompiuta, occorrerà senz'altro proseguire anche in futuro la collaborazione con soggetti esterni, supportata da un'azione di organizzazione interna profondamente rivista e più efficace per meglio predisporre gli uffici dell'Ente alla gestione del piano.

In tal senso, in seguito alla partecipazione della città di Pavia al Progetto Europeo "Boosting Urban Mobility Plans" (BUMP), dal 2015 al 2016, e alla formazione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) secondo i disposti della progettazione europea, l'Amministrazione è stata invitata nei primi mesi dell'anno a presentare la propria candidatura per il nuovo progetto europeo "Sustainable Integrated Multi-sector PLanning" (SIMPLA) ed è stata selezionata, assieme a 18 altri enti, per perseguire le azioni necessarie ad armonizzare lo strumento pianificatorio generale in tema energetico (PAES/PAESC) con quello relativo alla mobilità sostenibile. La partecipazione di Pavia a SIMPLA ha comportato una prima fase, conclusasi nel giugno 2017, di formazione del personale individuato (nel caso di Pavia il responsabile di Agenda 21 e il Mobility Manager dell'Ente) presso l'Area della Ricerca Europea di Trieste/Padriciano. A partire da luglio seguirà la redazione delle linee guida italiane da parte degli organizzatori del progetto dell'Area della Ricerca e una seconda fase, prevista a partire dal 2018, di coaching alle amministrazioni selezionate per perseguire l'obiettivo dell'armonizzazione dei due strumenti, entro dicembre 2018.

Coordinamento Nazionale delle Agende 21 Locali

La UOA ha proseguito per il 2017 l'attività di collaborazione con l'assessorato all'Ecologia – Energia – Agenda21 – Sviluppo Sostenibile – Innovazione – Politiche giovanili – Coordinamento per l'attuazione del Programma, per la partecipazione alle attività del Coordinamento Nazionale delle Agende 21 Locali, di cui la città di Pavia è sia membro del Direttivo del Coordinamento, sia vicepresidente per il Nord Italia. Ciò consente all'Amministrazione di accedere direttamente ai canali informativi propri del Coordinamento, pur comportando oneri aggiuntivi di presenza a seminari e convegni su delegazione della presidenza del Coordinamento stesso. Tra queste attività, condotte da UOA Agenda 21, vi è la rappresentanza del Coordinamento al Tavolo Policy dell'"Osservatorio GEO per la Green Economy" presso l'Università Bocconi di Milano. Le attività dell'Osservatorio sono proseguite per di tutto il 2017, mentre la frequentazione al Coordinamento, che per tradizione viene ospitato a turno dai membri del consiglio direttivo, sono state limitate alla sola presenza dell'assessore di riferimento.

Attuazione PAES – Politiche energetiche

Anche per il 2017 la UOA Agenda 21 e Politiche Energetiche è stata impegnata nell'attività di

backoffice di segnalazione ai servizi interessati relativamente ai bandi di finanziamento europei, statali e regionali pubblicati. In particolare, nel primo semestre 2017 il personale è stato impegnato nella formulazione di proposte di partecipazione al bando di Regione Lombardia “Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica” finanziati da fondi strutturali e rotativi europei per la riqualificazione del patrimonio ambientale locale e il Bando di Fondazione Cariplo “Comunità resilienti” con il quale l’amministrazione intende attuare politiche sociali a supporto di opere di riqualificazione di tre piazze periferiche già oggetto del bando di finanziamento statale “Periferie Urbane”. L’attività di Agenda 21 comporta l’organizzazione di riunioni interne o estese ai soggetti esterni e la conduzione di contatti tra l’amministrazione, Enti Partner e soggetti privati portatori d’interesse, con i quali si pone come elemento di ricezione e coordinamento delle proposte e delle attività necessarie a concretizzare la partecipazione ai bandi.

Inoltre è proseguita per il 2017 l’attività di supporto alla conduzione del Laboratorio Permanente per l’Ambiente, per il quale Agenda 21 presiede il tavolo “Fruizione del verde urbano” e il tavolo “Risparmio e gestione delle risorse naturali”. Nei primi mesi del 2017 al Laboratorio sono stati illustrati e discussi i principi di azione del REA approvato e sono state affrontate le tematiche relative al passaggio del PAES a PAESC. L’attività del tavolo è proseguita concentrandosi sul nuovo strumento normativo (Regolamento del Verde urbano) la cui redazione è in carico al Servizio Ambiente, raccogliendo indicazioni, spunti, suggerimenti e osservazioni di carattere tecnico che consentiranno di giungere a formulare il testo definitivo del regolamento armonizzato con quanto già previsto dal REA vigente.

Personale e Servizi al Cittadino

Responsabile Dott. Gianfranco LONGHETTI



COMUNE DI PAVIA

Settore Personale e Servizi al Cittadino

SEDI DECENTRATE

Le sedi decentrate garantiscono servizi alla cittadinanza ormai consolidati nel tempo e rappresentano un importante raccordo con le periferie. Nonostante il venire meno dei Consigli circoscrizionali sono state sostanzialmente mantenute e realizzate alcune iniziative storicamente organizzate dai quartieri, a conferma di una sorta di identità delle singole realtà nelle quali i cittadini residenti si riconoscono.

Gli uffici decentrati, collocati in quattro zone della città, svolgono un ruolo di collegamento fra l'amministrazione pubblica e i cittadini che vivono in aree territorialmente distanti dal centro attraverso l'erogazione di molteplici servizi volti ai residenti e non.

All'attività prettamente anagrafica di rilascio di documenti e certificazioni, incrementata con l'erogazione dei certificati di stato civile e con le procedure di cambio di indirizzo, se ne affiancano altre, quali: la vendita dei buoni pasto, la gestione di prestiti bibliotecari, la concessione in uso temporaneo di spazi e locali comunali, la gestione degli orti urbani, l'attività di relazione con il pubblico. A tal proposito, le sedi decentrate offrono direttamente ai cittadini informazioni mettendoli al corrente delle attività e dei servizi comunali, li informano sulle modalità di erogazione dei servizi stessi e sulla documentazione occorrente per accedere alle singole prestazioni. Distribuiscono la modulistica anche per conto di altri uffici, aiutano chi è in difficoltà nella compilazione di richieste, accolgono segnalazioni, proposte e proteste informando delle disfunzioni gli uffici competenti, si configurano come luoghi naturali di ascolto, di analisi dei bisogni e di risposta alle esigenze dei cittadini.

Sino alla fine del 2016 la gestione degli orti urbani coinvolgeva solo in parte l'Ufficio, limitatamente a quanto concerne l'accettazione delle domande, la compilazione della graduatoria e l'assegnazione degli appezzamenti; dal 2017 è stata conferita al personale del Decentramento la totalità dell'iter concessorio comprendendo la riscossione delle tariffe e la stesura dei contratti.

Tra gli intendimenti che questa Amministrazione si è prefissa, così come espresso nelle linee programmatiche, vi è la promozione del territorio attraverso una serie di azioni volte a riorganizzare e valorizzare la città e le sue zone periferiche, seguendo un percorso che miri a costruirne la qualità e la vivibilità della città anche attraverso il mantenimento ed il potenziamento di più funzioni urbane.

Nel 2017 le sale gestite dalle sedi decentrate sono state luogo di discussione e di incontri formativi volti alla cittadinanza in merito al progetto del bilancio partecipativo, che ha visto il coinvolgimento nell'iniziativa del personale del decentramento sia per quanto riguarda la parte

preliminare di informazione sul progetto e di distribuzione ai cittadini della modulistica, sia per quanto concerne il voto assistito on line dei progetti selezionati.

Il personale del Decentramento è stato inoltre coinvolto nell'iniziativa regionale **#TempodiQuartieri**, nell'ambito del *Piano dei tempi e degli orari*, incentrata sull'avvicinamento dei servizi ai cittadini, sia in senso virtuale (implementazione e accessibilità servizi online), sia in senso fisico (valorizzazione sedi decentrate mediante posizionamento di nuove postazioni informatiche, con sperimentazione di assistenza, per l'accesso ai servizi online).

L'istituzione e l'organizzazione di poli territoriali con la presenza dei vigili di quartiere e degli assistenti sociali all'interno delle sedi decentrate del Comune ha permesso inoltre di provvedere in maniera più diretta e specifica alla sempre più sentita necessità di rispondere a quei bisogni sociali e di sicurezza che negli ultimi anni sono aumentati in modo considerevole, a fronte del diffondersi di episodi di devianza e di disagio sociale.

L'azione sinergica delle attività svolte dal personale delle sedi decentrate, dai vigili di quartiere e dagli assistenti sociali, le segnalazioni effettuate dai cittadini, dai commercianti e dalle associazioni permettono di canalizzare e meglio rispondere ai bisogni dell'utenza in generale ed in particolare a quella in stato di difficoltà.

A tal proposito il Decentramento, in collaborazione con i vigili di quartiere, ha provveduto all'erogazione ed alla consegna a domicilio delle carte di identità alle persone con difficoltà di deambulazione o ricoverate presso gli ospedali e le case di cura.

U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporal

Nel corso del 2017 l'U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporal ha proseguito l'implementazione di interventi secondo un'articolazione per macro-aree, mantenendo una dimensione di azione trasversale in riferimento ai contenuti e alla metodologia. Tale metodologia, sviluppata e consolidata negli anni, ha consentito l'approfondimento di azioni già avviate e l'avvio, al loro interno, di progettazioni relative a nuovi focus, in un'ottica sia di continuità, che di innovazione.

Le funzioni dell'U.O.A. si concretizzano nella realizzazione di interventi progettuali, finanziati prevalentemente attraverso l'integrazione delle risorse interne con contributi esterni, a valere su fondi regionali, nazionali ed europei. Ciò ha comportato anche per l'annualità 2017 un'intensa attività di progettazione, nei vari interventi di cui si compone, nonché un'azione di supporto tecnico per interventi proposti da Soggetti esterni nell'ambito delle tematiche di competenza (interventi di partenariato, concessione patrocini, concessione contributi, supporto organizzativo).

Il lavoro sviluppato ha confermato l'impostazione adottata nelle scorse annualità, la quale prevede:

- come metodo la promozione del lavoro in partenariato volto a valorizzare le risorse attive sul territorio e lo sviluppo di sinergie con attori istituzionali e non, con ciò dando concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione all'art. 118;
- come intento generale la concreta realizzazione di azioni misurabili e sostenibili anche in seguito al termine della fase più prettamente progettuale/sperimentale.

Di seguito si illustrano le attività svolte nel corso del 2017.

INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE TEMPORALI E A FAVORE DELLA CONCILIAZIONE

- **Coordinamento degli interventi sperimentati nelle progettazioni realizzate con il contributo regionale ex l.r. 28/2004 art. 6 e focalizzati sul tema dell'accessibilità dei servizi, in attuazione della politica 2 – Una città facile e accessibile del Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia**, tra cui la Giornata del Cittadino, paviAPP (applicazione informativa sui servizi pubblici e di pubblica utilità) e ICARO (servizio avviato in collaborazione con la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per riunire presso il Punto Nascite tutte le procedure collegate alla nascita).
- **Progetto #TempodiQuartieri** (avvio ufficiale: 5/9/2017, durata 12 mesi – *in corso*), realizzato con il contributo di Regione Lombardia ex l.r. 28/2004 art. 6, articolato in 3 attività:
 1. implementazione dei servizi comunali online e attivazione dello “Sportello Civico” polifunzionale;
 2. interventi finalizzati a promuovere e supportare l'accesso ai servizi online per target particolarmente colpiti dal digital divide, con una sperimentazione svolta in sinergia con ASST;
 3. attività di comunicazione e informazione volte da un lato ad incrementare la ‘cultura’ del digitale, dall'altro a incentivare la fruizione dei servizi resi a livello decentrato.Nell'ambito del progetto è stato inoltre avviato, in coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione, il processo di aggiornamento del *Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia*, la cui versione attualmente in vigore è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 16/4/2007.

[Finanziamento: € 30.000,00 – Cofinanziamento comunale in risorse economiche: € 9.000,00]
- **Promozione della Rete dei Locali Amici dei Bambini** n° 13 locali attrezzati per ospitare famiglie con bambini, in collaborazione con CSV di Pavia e provincia e DUC, finalizzata a
 - informare le famiglie con bambini, circa l'esistenza di una rete di locali commerciali interessati ad accoglierli
 - valorizzare l'attrattività di Pavia rendendo la città sempre più accogliente per i bambini e le famiglie
 - valorizzare gli esercizi commerciali capaci di collaborare con un sistema culturale cittadino orientato ai bambini, sostenendo la conciliazione dei tempi di vita e di cura delle famiglie20.05.2017, coordinamento della *Giornata dei Locali Amici dei Bambini* nell'ambito di BambInFestival 2017, con iniziative rivolte alle famiglie e distribuzione delle tovagliette da colorare di promozione della città nei locali nei locali aderenti.
settembre-ottobre 2017, interventi promozionale nell'ambito del progetto Cult City: distribuzione delle tovagliette “longobarde” da colorare nei locali aderenti e collegate visite guidate tematiche alla mostra e in città rivolte alle famiglie.
- **Promozione dell'iniziativa Pa*via*lattea - Spazio bebé per cambio e allattamento** n° 12 spazi di cambio e/o allattamento a disposizione delle famiglie con figli da 0 a 3 anni presso esercizi commerciali, altri luoghi e sedi comunali, in collaborazione con l'Associazione Athena-Pavia la città delle mamme e il Comitato provinciale di Pavia per l'UNICEF, intesa a

sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di cura e favorire un'organizzazione sostenibile degli spazi e dei tempi urbani.

PROGETTAZIONE

- (termine di presentazione: 20.04.2017) Collaborazione con il Settore Istruzione all'elaborazione del **progetto Pavia sulla buona strada** incentrato sull'attivazione di percorsi pedibus e bicibus per le scuole primarie e secondarie di 1° grado cittadino, per la richiesta di contributo nell'ambito del Piano Territoriale di Conciliazione Famiglia-Lavoro della Rete della provincia di Pavia 2016-2018.

INTERVENTI INTERNI

- maggio-giugno 2017, predisposizione del **Piano Triennale di Azioni Positive 2017-2019**, per favorire le condizioni di parità, pari opportunità e uguaglianza sostanziale tra uomini e donne e a valorizzare le caratteristiche di genere all'interno dell'organizzazione dell'ente [*cf. descrizione attività CUG*].

INTERVENTI NELL'AMBITO DEL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

- **Attività dello Sportello Antidiscriminazioni del Comune di Pavia** – rete composta ad oggi da 19 associazioni attive – finalizzate al monitoraggio del fenomeno discriminatorio, alla presa in carico dei casi e alla programmazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della cultura della non discriminazione.
Attività di gestione ordinaria
 - **incontri** periodici del **Tavolo tecnico** (n° 4), per la progettazione delle attività e la discussione dei casi.Attività di promozione e sensibilizzazione:
 - **Far Bene per Star Bene IV** edizione (anno scolastico 2016/2017) progetto sul contrasto alle discriminazioni rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo grado e aperto per la prima annualità anche agli istituti superiori, realizzato con il coordinamento scientifico del Dipartimento di Psicologia dell'Università di Pavia → n° 5 scuole – n° 11 classi – n° 9 laboratori – n° 212 alunni.
 - **Far Bene per Star Bene V** edizione (anno scolastico 2017/2018) progetto sul contrasto alle discriminazioni rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado → n° 3 scuole – n° 5 classi – n° 5 laboratori – n° 118 alunni. Sperimentazione di un percorso di alternanza scuola-lavoro rivolto a una classe dell'Istituto Superiore A. Cairoli (n. 20 alunne/i) articolato in: fase 1- N. 8 incontri di formazione e approfondimento, fase 2- Attività nel contesto associativo.
 - **Mostra fotografica “La Bellezza delle Diversità”** (9-30 novembre 2017) con svolgimento presso Palazzo Mezzabarba nell'ambito del Festival dei Diritti 2017.
- **FACCIA A FACCIA COL TUO PREGIUDIZIO Una biblioteca vivente per condividere la memoria e creare radici** (avvio ufficiale: dicembre 2015 – termine ufficiale: giugno 2017) progetto realizzato con il contributo di UNAR Ufficio Nazionale

Antidiscriminazioni Razziali, in partenariato con 9 Comuni della provincia e l'intervento di associazioni del terzo settore, finalizzato a favorire il dialogo interculturale, valorizzare le differenze costitutrici dell'identità locale, decostruire i pregiudizi e gli stereotipi, ridurre la componente under reporting dei fatti discriminatori mediante la creazione di un archivio etnografico multimediale e una libreria vivente. Nel periodo gennaio-giugno 2017 sono stati realizzati:

- premiazione concorso scuole (n° 3 scuola- n° 4 classi - n° 68 alunni);
- laboratori nelle scuole (n° 5 scuole - n° 5 classi - n° 112 alunni);
- n° 6 eventi pubblici di Biblioteca Vivente;
- costante aggiornamento e promozione del sito www.paviarchivio.it;
- 16.06.2017, evento informativo di chiusura delle attività progettuali

[Finanziamento: € 60.000,00 - Cofinanziamento comunale in risorse economiche: € 10.000,00]

- **PRE.Ce.DO- Piano Regionale di Prevenzione contro le discriminazioni** (avvio ufficiale: 9/11/2016 termine: 31/3/2018 - *in corso*) progetto realizzato in rete, con Regione Lombardia capofila, a valere su fondi FAMI. Attività svolte:

- n° 4 incontri di formazione trasversale interna dello Sportello Antidiscriminazione in vista dell'attivazione sperimentale di n° 2 sedi di sportelli fisici;
- attivazione di n° 2 sportelli territoriali antidiscriminazioni con apertura complessiva di 12 ore settimanali per la raccolta di segnalazioni di episodi di discriminazioni, la diffusione di informazioni sui temi della prevenzione e contrasto delle discriminazioni, l'orientamento rispetto a servizi e strumenti a tutela del diritto a non essere discriminati;
- predisposizione dei materiali di comunicazione e diffusione (n. 50 manifesti, n. 150 locandine, n. 2.500 brochure)

[Finanziamento: € 10.177,79]

- **Tavolo Interreligioso, prosecuzione degli incontri periodici con le comunità religiose cittadine di confronto sul tema 2016/2017 "Le comunità religiose e le nuove povertà".**

- 06.06.2017, premiazione del concorso "Le comunità religiose e le nuove povertà" rivolto alle scuole primarie cittadine; 31.05-09.06.2017, esposizione degli elaborati
- 09.06.2017, presentazione di "La donna nella società e nella comunità religiosa", primo volume del Tavolo Interreligioso, con la partecipazione del Vescovo di Pavia
- e esposizione a conclusione del concorso "La pace e il dialogo tra le religioni" rivolto alle scuole primarie cittadine (n° 10 scuole, n° 13 classi, n° 276 alunni); ripresa dei lavori del Tavolo che coinvolge le comunità religiose cittadine, le quali nella seconda annualità si confronteranno sul tema delle povertà.

PATROCINI

- (30.1.2017) Patrocinio all'iniziativa **La memoria sono anch'io** organizzata da Universigay e Arcigay Pavia "Coming out" in occasione della Giornata della Memoria
- (01.03.2017) Patrocinio all'evento **24 ore Senza di Noi** promosso dall'Associazione Ci Siamo Anche Noi Onlus" VIII edizione
- (08.04.2017) Patrocinio dello spettacolo **Corpo - Reloaded** promosso dall'Associazione Anffas Pavia Onlus;

- (30.11.2017) Patrocinio alla manifestazione internazionale *Cities for Life – Città per la vita, Città contro la Pena di Morte 2017* promossa dalla Comunità Sant'Egidio di Pavia

INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

Coordinamento della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia composta dai n° 34 Enti e Soggetti firmatari il *Protocollo di Intesa per la promozione di strategie condivise finalizzare alla promozione e al contrasto del fenomeno della violenza di genere* sottoscritto il 25 novembre 2015 e integrato il 25.01.2017, il 31.03.2017 e il 26.06.2017 con l'adesione di due nuovi centri antiviolenza.

Nel periodo in oggetto il Tavolo Tecnico della Rete ha svolto n° 3 incontri.

PROGETTI REALIZZATI/IN CORSO

- **S.T.O.P. Strumenti Territoriali Operativi a Pavia per la Rete Interistituzionale Antiviolenza/fase 2** (avvio ufficiale: 12.12.2016 – conclusione ufficiale: 30.06.2017), progetto realizzato dalla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, con Comune di Pavia in qualità di capofila, nell'ambito dell'accordo di collaborazione sottoscritto con la Regione Lombardia ex l.r. 11/2012. Gli interventi sono stati articolati in 3 aree:

1. servizi specialistici di contrasto alla violenza di genere erogati dal Centro Antiviolenza LiberaMente
2. attività integrata di assistenza e accoglienza nel contesto sanitario
3. azioni della rete Territoriale Interistituzionale a supporto, integrazione e monitoraggio delle attività progettuali.

[Finanziamento: € 61.591,33]

- **P.R.E.S.A. (PeRcorsi di Empowerment e di Sostegno Antiviolenza)** (avvio ufficiale: 09/03/2017, termine 9/3/2019 – *in corso*), progetto realizzato in partenariato con il centro antiviolenza Cooperativa LiberaMente Onlus e in collaborazione con la Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità-Presidenza del Consiglio dei Ministri. Gli interventi sono stati articolati in 5 azioni:

1. Potenziamento dei servizi di assistenza e sostegno a donne vittime di violenza di genere che si rivolgono al Centro Antiviolenza LiberaMente di Pavia;
2. Strutturazione/implementazione di servizi specifici finalizzati all'orientamento e al re-inserimentolavorativo di donne vittime di violenza di genere utenti del Centro Antiviolenza LiberaMente)
3. Potenziamento dei servizi di sostegno educativo e psicologico rivolti a minori vittime di violenza assistita
4. Prosecuzione ed implementazione dell'attività integrata di assistenza del Centro Antiviolenza LiberaMente presso i presidi ospedalieri del Policlinico San Matteo di Pavia e dell'Ospedale Civile di Voghera
5. Azione di coordinamento del Centro e di confronto con gli Enti della Rete Interistituzionale Antiviolenza a sostegno della realizzazione del progetto

[Finanziamento: € 180.000,00 – Cofinanziamento comunale in risorse economiche € 20.000,00]

- **COME COMUNICHI? Educare al rispetto tra uomini e donne** 2° edizione 2016/2017: **IO NON CI STO! Ribalta lo stereotipo sulla violenza di genere**, progetto di alternanza scuola-lavoro per una classe dell'Istituto Cairoli (n° 18 alunni) incentrato sulla produzione di una performance teatrale sul tema degli stereotipi di genere e della violenza contro le donne.
 - 20.04.2017, performance finale in due edizioni presso il Teatro Volta
 - 09.05.2017, presentazione nell'ambito della rassegna Scuole in Scena promossa dalla Fondazione Teatro Frascini
- **RACCONTAMI** (avvio: luglio 2016 – conclusione: giugno 2017), progetto realizzato in rete, con Cooperativa LiberaMente capofila, realizzato con il contributo di Regione Lombardia nell'ambito “Progettare la Parità In Lombardia 2016”, finalizzato a informare operatori/operatrici delle strutture ospedaliere coinvolte nelle procedure di presa in carico di donne vittime di violenza, sensibilizzare e informare le donne vittime di violenza che si rivolgono alle strutture ospedaliere.
- **COMUNICHIAMO?** (avvio ufficiale: 1.10.2017, termine 30/09/2018 – in corso), 3° edizione del programma pluriennale *COME COMUNICHI? Educare al rispetto tra uomini e donne*, realizzato con il contributo di regionale, iniziativa “progettare la Parità in Lombardia 2017”, articolato in interventi rivolti alle scuole secondarie di 2° grado, a studenti universitari, a minori e giovani e alla cittadinanza. In conformità al crono-programma, sono stati svolti gli interventi previsti in occasione della Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne, 25.11.2017 (att. 3.1) e 3 percorsi rivolti agli istituti superiori (att. 1.1/1.2).
[\[Finanziamento: € 15.000,00 – Cofinanziamento comunale in risorse economiche € 7.000,00\]](#)

INIZIATIVE/EVENTI

- (08.03.2017) Posizionamento della **panchina rossa** nell'aiuola antistante Palazzo Mezzabarba, il giorno 8 marzo 2017 in occasione della *Giornata Internazionale della Donna* e nell'ambito del *Festival del Dialogo tra Uomini e Donne* 2° edizione, quale elemento simbolico di sensibilizzazione della cittadinanza al contrasto della violenza di genere.
- (21.03.2017) Realizzazione in partenariato con la Fondazione Teatro Frascini della **performance di TeatroDanza “Voce negata”** sul tema della violenza di genere rivolta a studenti e studentesse degli istituti superiori cittadini, nell'ambito del *Festival del Dialogo tra Uomini e Donne* 2° edizione.
- (05.04.2017) Patrocinio all'iniziativa **Testimonianza: Siria e Medio Oriente** organizzata da Fondazione AVSI;
- (23.11.2017) Corteo con gli studenti e le studentesse degli istituti superiori cittadini organizzato in collaborazione con il centro antiviolenza LiberaMente, promosso dalla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, in occasione della *Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne*

PROGETTAZIONE

- **D.I.A.N.A. (Donne Insieme Attive Nell’Aiuto)** (presentazione: 29.9.2017) progetto finalizzato all’attivazione di due nuovi centri antiviolenza nella provincia di Pavia, presentato ai sensi della d.g.r. 5878/2016 “Determinazioni in ordine all’attivazione di nuove reti territoriali interistituzionali antiviolenza e di nuovi centri antiviolenza all’interno di reti già attive, finalizzate allo sviluppo dei servizi e delle azioni per la prevenzione, il sostegno e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne - VII provvedimento

attuativo del «Piano quadriennale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne 2015/2018» e d.g.r. 6767/2017 → In corso di valutazione

[Risorse regionali stanziare per la Rete Interistituzionale Territoriale di Pavia: € 93.240,38]

- **MAREA – Misure e Attività per una Rete Efficace Antiviolenza** (presentazione: 2.10.2017) progetto presentato ai sensi della d.g.r. 6714/2017 “Determinazioni in ordine al consolidamento e miglioramento dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne - VII provvedimento attuativo del “Piano quadriennale regionale per le politiche di parità e di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne 2015/2018” → In corso di valutazione

[Risorse regionali stanziare per la Rete Interistituzionale Territoriale di Pavia: € 229.094,71 – Cofinanziamento della Rete € 22.909,47]

- Collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e il Settore Servizi di Promozione Sociale alla definizione di tre progetti di adeguamento strutturale di unità abitative destinate all'accoglienza e protezione di donne vittime di violenza, ai sensi della DGR n.6079 del 29/12/2016. (presentazione: 29.09.2017)
- Avvio progettazione di un intervento ai sensi della d.g.r. 6947/2017 “Determinazioni in ordine all'attivazione di progetti finalizzati all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza in attuazione del D.P.C.M. 25 novembre 2016 ‘Ripartizione delle risorse del fondo per le politiche relative ai diritti e alle pari opportunità previste dal paragrafo 4 del *Piano d'azione straordinario contro la violenza sessuale e di genere*, di cui all'articolo 5 del decreto Legge 14 agosto 2013, n. 93”

[Risorse regionali stanziare per la Rete Interistituzionale Territoriale di Pavia: € 107.455,57]

PATROCINIE E CONTRIBUTI

- (08.03.2017) Patrocinio e contributo all'iniziativa di ***cinforum*** rivolto a studenti degli istituti superiori cittadini finalizzato a promuovere una riflessione sul ruolo della donna e sulle pari opportunità di genere, organizzato dalla Cooperativa LiberaMente-Percorsi di Donne contro la Violenza Onlus in occasione della *Giornata Internazionale della Donna*, e inserimento nell'ambito del programma del ***Festival del Dialogo tra Uomini e Donne***, 2° edizione;
- (11-12.03.2017) Patrocinio e contributo alle iniziative organizzate dall'Associazione C.H.I.A.R.A. Onlus in occasione della *Giornata Internazionale della Donna*, e inserimento nell'ambito del programma del ***Festival del Dialogo tra Uomini e Donne***, 2° edizione;
- (25-27.11.2017) Patrocinio e collaborazione organizzativa all'iniziativa ***Scarpa rossa in piazza Vittoria*** promossa da CGIL Pavia, CISL Pavia-Lodi e UIL, su donazione dei tecnici della direzione artistica del Teatro alla Scala di Milano, in occasione della *Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne*
- (25-29.11.2017) Patrocinio e collaborazione organizzativa all'iniziativa ***Illuminazione di rosso di palazzo Mezzabarba*** promossa da I.P.S.I.A. L. Cremona, in occasione della *Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne*

INTERVENTI A FAVORE DELLA CULTURA DI GENERE E DI SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE FEMMINILE

- **Concorso letterario CARATTERI DI DONNA**, realizzato in collaborazione con l'Ufficio del Consigliere di Parità Provinciale e il Comitato Unico di Garanzia dell'Università di Pavia e con il contributo della Palestra della Scrittura:
 - **13° edizione (05.03.2017)** Svolgimento dell'evento finale di premiazione nell'ambito del *Festival del Dialogo tra Uomini e Donne 2° edizione*, presso la Sala Conferenze di Palazzo Broletto, in occasione della *Giornata Internazionale della Donna 2017*; nel corso dell'evento è stato presentato il volume che raccoglie i racconti premiati e i racconti segnalati dalla giuria in quanto meritevoli.
[Finanziamenti esterni: € 2.000,00]
 - **14° edizione (pubblicazione bando: 20.6.2017 – termine consegna racconti: 10.11.2017 prorogato al 30.11.2017)** Avvio della nuova edizione del concorso aperto alla partecipazione di donne e uomini che scrivono per passione e non per professione; tema: il dubbio.
- **8 marzo 2017 Giornata Internazionale della Donna** Realizzazione della 2° edizione del *Festival del Dialogo tra Uomini e Donne (5-21.03.2017)*
- (20.05.2017) Sottoscrizione del *Protocollo di Intesa per il Sostegno dell'Imprenditoria Femminile tra Comune di Pavia e Camera di Commercio di Pavia* in collaborazione con l'Assessorato al Commercio e Attività produttive.

PATROCINI

- (28 e 30.04.2017) Patrocinio e contributo alla I° edizione Yac Festival della Prevenzione e della Salute intitolato *Pavia Yac Run e Yac Pink Day: Sport, Arte e prevenzione protagonisti a Pavia* promossa da YAC Italia (Young Women Against Breast Cancer)

ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) ex L. 183/2010, art. 21

Supporto organizzativo e per le funzioni di segreteria finalizzato a garantire il regolare svolgimento delle attività del CUG; in particolare: collaborazione alla pianificazione degli incontri, alla stesura dei verbali, alla presentazione di proposte, all'invito di ospiti. Nel periodo in oggetto il CUG si è riunito 2 volte per visionare e approvare il Piano di formazione 2017 dell'Ente e confrontarsi e approvare il *Piano Triennale di Azioni Positive 2017-2019*, poi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 20/7/2017.

Costantemente aggiornamento delle due aree del **sito comunale** “Pari Opportunità – Politiche dei Tempi e degli Orari” e “Tempi della Città”, delle pagine facebook dell’Assessorato ***Pari Opportunità Comune Pavia e Come Comunicarsi?***. Tali strumenti sono stati utilizzati per informare sulle attività in corso, le novità normative e le possibilità di finanziamento regionali e nazionali (bandi, avvisi, contributi) per iniziative afferenti agli ambiti di cui si occupa l’Ufficio, al fine di diffonderne l’informazione presso i soggetti pubblici e privati del territorio che possano esserne interessati.

Attività a supporto dell’ufficio stampa: redazione **comunicati stampa**, organizzazione **conferenze stampa**. Elaborazione grafica di materiale informativo per la divulgazione in merito alle attività in corso (**locandine, volantini, flyer**).

CR 15

ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - COMMISSIONI CIRCONDARIALI – STATISTICA -CENSIMENTI E TOPONOMASTICA

Le attività fino ad ora svolte sono così riassumibili:

- tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero), ed atti collegati, cura di ogni altro atto previsto dall'Ordinamento Anagrafico e rilascio di certificazioni e atti su richiesta di terzi;
- adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva i cui procedimenti non sono stati modificati dalla nuova normativa ad eccezione degli esonerati;
- cura degli atti di Stato Civile ove sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis"; tenuta dei relativi registri e servizi connessi di carattere certificativo;
- cura e aggiornamento delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi; rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale;
- predisposizione del programma statistico comunale, coordinato con il programma statistico nazionale;
- svolgimento di attività di consulenza tecnico/operativa per gli Uffici comunali in materia di autentiche e di autocertificazioni; cura delle pubblicazioni statistiche del Comune;
- gestione dei servizi cimiteriali e delle iniziative connesse al miglioramento qualitativo degli stessi e dei luoghi (fino al 30/9/2017, data in cui i Servizi Cimiteriali sono passati in carico al Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri).

U.O.I. ANAGRAFE

Carta d'identità: anche nel 2017 si è avuto un notevole incremento di utenti che hanno richiesto il rilascio della carta d'identità a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 (soprattutto i minori). Periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017: n. 9.981.

Con la normativa introdotta dal Decreto Legge n. 5 del 2012 convertito in legge n. 35 del 2012, le modalità tecniche relative a **iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (in tempo reale)** ed il conseguente riporto nei modelli statistici di calcolo della popolazione hanno comportato un forte incremento dell'attività lavorativa.

Prosegue anche il servizio di **attivazione della carta regionale dei servizi** con la richiesta del codice pin e il consenso al trattamento dei dati che ora è stato esteso a tutti i dipendenti del servizio demografico.

Per quanto concerne l'invio **INA-SAIA** viene effettuato con continuità, anche se abbiamo spesso dei problemi di connessione con il server con conseguente blocco degli invii. Un problema importante da risolvere è quello della correzione degli errori di ritorno delle informazioni determinato da una non perfetta funzionalità delle procedure informatiche, in fase di soluzione con l'attivazione del nuovo programma e che nel 2018, con l'attivazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), assumerà particolare rilievo.

Si conferma il costante aumento della richiesta di verifiche anagrafiche a vario titolo da parte di soggetti pubblici e privati (avvocati, studi notarili ecc.); è attiva una convenzione con il Collegio Notarile di Pavia per consentire l'accesso diretto ai dati anagrafici e di stato civile.

Anche le richieste di **certificati storici** risultano in aumento soprattutto da parte degli Istituti di Credito e dei singoli cittadini per motivi di successione ereditaria.

Altra attività effettuata dall'ufficio anagrafe è quella dell'invio delle stampe e degli elenchi con variazioni anagrafiche ad A.T.S. e TRIBUTI (mensilmente), gli elenchi degli stranieri a QUESTURA E FINANZA (mensilmente), la trasmissione degli stati di famiglia alla data del decesso all'UFFICIO DEL REGISTRO (trimestralmente), delle comunicazione deceduti residenti ad INPS, INPDAP E RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO (giornalmente) e l'aggiornamento delle schede anagrafiche individuali relativamente allo status di pensionato dei soggetti residenti su comunicazione degli enti pensionistici.

CONVIVENZE: si sta dando piena attuazione alla legge 76/2016 recante "*Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze*", entrata in vigore il 5 giugno 2016, che ha comportato un ulteriore carico di lavoro in capo all'Ufficio Anagrafe al quale competono tutti gli adempimenti in materia di costituzione delle convivenze anagrafiche (istruttoria, verifica dei requisiti, accertamenti e definizione della pratica).

A.I.R.E.: E' opportuno ricordare la verifica puntuale svolta per ogni singolo soggetto che si reca all'Estero, dell'effettiva prova della cessazione della residenza in ITALIA a mezzo informazione effettuata dalla Polizia Locale, secondo i dettami dell'art. 83, c. 16 del D.L. N. 112/2008.

Vengono analizzate le posizioni di coloro che sono presenti nell'Anagrafe dei Cittadini Italiani Residenti all'Estero, segnalando eventuali anomalie all'Ufficio Tributi e all'Agenzia delle Entrate nel caso di residenze fittizie. In ultima analisi, è stata riscontrata la necessità di procedere a controlli per quei cittadini riconosciuti italiani "jure sanguinis" che espatriano senza lasciare un recapito estero e per i quali viene di conseguenza aperta la procedura di irreperibilità ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Anagrafico.

Decreto Bersani: si conferma l'incremento, la diversificazione delle casistiche inerenti l'applicazione del Decreto Legge n. 223/06 convertito in Legge n. 248 del 04/08/06 art.7 (competenza del Comune ad autenticare la firma del venditore sugli atti e le dichiarazioni in

merito alla vendita dei beni mobili registrati). Entrando nel dettaglio, si può riscontrare l'aumento delle richieste dei cittadini per quanto concerne:

- le autentiche di firme di legali rappresentanti/amministratori unici di persone giuridiche e di presidenti di ONLUS in qualità di parti venditrici;
- l'accettazione d'eredità;
- la vendita bilaterale (per tutti i mezzi immatricolati anteriormente al 1992 caso in cui viene autenticata sia la firma del venditore che quella dell'acquirente);
- la co-intestazione di più persone fisiche dei beni mobili registrati;
- le autentiche di firme riguardo a procuratori speciali;
- le dichiarazioni di vendita di proprietari non intestatari (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2688 c.c.).

Cittadini comunitari: proseguono le richieste dei cittadini dell'U.E. (Unione Europea) volte ad ottenere l'attestazione di regolarità di soggiorno sia temporanea (così come disposto dagli artt. 7, 9, e 13 del Decreto Legislativo n° 30/2007) che permanente (art. 16 del D. Lgs. n° 30/2007), per varie motivazioni: rinnovo tessera sanitaria, accensione mutui e prestiti ecc..

Si è continuata l'opera di informazione e assistenza in merito agli effetti procedurali delle normative in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 e successive modificazioni) fornendo un utile supporto informativo agli altri uffici comunali e a molti uffici pubblici della città.

Continua l'attuazione delle procedure relative alla verifica delle residenze dei cittadini stranieri e sono state attuate le conseguenti cancellazioni per irreperibilità, ora in corso di definizione.

In aumento sensibile le richieste di abilitazione dei cittadini al portale che consente il rilascio della certificazione on line.

U.O.I. ELETTORALE

Le attività dell'Ufficio sono state le seguenti:

Rilascio di certificazioni di iscrizione alle liste elettorali;

Aggiornamento delle liste elettorali;

Revisione dinamica : prima tornata 10/1, operazione svolta: cancellazioni;

Revisione dinamica: seconda tornata 30/1, operazione svolta: iscrizioni e variazione di sezione ;

Revisioni semestrali : 1 ° revisione semestrale da febbraio a fine giugno – iscrizioni e cancellazioni per irreperibilità;

Revisione dell'albo scrutatori volontari: gennaio;

Revisione dell'albo dei Presidenti di seggio: da ottobre a dicembre iscrizioni;

Predisposizione degli avvisi alla cittadinanza : 1 ° febbraio, 11 aprile, 21 giugno: predisposizione e stampa dei manifesti 200 circa;

Predisposizione, stampa e spedizione delle notifiche al termine di ogni revisione dinamica riguardanti le iscrizioni e le cancellazioni degli elettori;

Sistemazione fascicoli elettorali immigrati;

Nel mese di gennaio, su richiesta del Ministero dell'Interno, sono stati compilati i moduli riguardanti la "Rilevazione della variazioni apportate alle liste elettorali con la revisione dinamica di gennaio" e "Rilevazione delle sezioni elettorali e degli iscritti";

Stesura dei verbali e stampa degli elenchi riguardanti le revisioni dinamiche e semestrali;

Aggiornamento delle liste sezionali e generali;

Si è provveduto alla raccolta firme per diversi referendum proposti e l'autentica delle stesse.

U.O.I. Commissione Elettorale Circondariale/Stato Civile

Sono state attuate tutte le procedure utili al completamento dei procedimenti fondamentali dell'Ufficio: nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni/divorzi e cittadinanze

Sono stati stesi n. 4.856 atti di stato civile e sui registri depositati nell'archivio di Stato civile sono state apposte a vario titolo circa 6.500 (seimilacinquecento) annotazioni e sono stati rilasciati circa 14.000 (quattordicimila) atti classificabili come estratti, certificati, copie integrali, a seguito di richieste da privati cittadini e da enti diversi pubblici e privati.

E' il caso di sottolineare che tutti questi atti rappresentano lo sbocco finale (provvedimenti) di procedimenti amministrativi il più delle volte complessi ed articolati in diverse fasi.

L'attività così sinteticamente descritta è il frutto di 8 principali procedimenti amministrativi che si articolano dettagliatamente in circa 200 veri e propri sotto-procedimenti.

Questi otto procedimenti amministrativi sono così individuabili: nascite (ivi comprese adozioni, riconoscimenti, disriconoscimenti, decreti di cambio cognome/nome), pubblicazioni di matrimonio, matrimoni e unioni civili, decessi, cittadinanze, separazioni/divorzi, rapporti con privati/pubbliche amministrazioni, rapporti con l'estero.

E' rimasto costante il numero di richieste di certificazione provenienti dall'estero (soprattutto dai paesi dell'America Latina) via P.E.C. e ordinaria, finalizzate ad individuare un avo nato in Italia per avviare le pratiche intese al riconoscimento dello status di cittadino italiano "jure sanguinis".

E' del pari sempre costante e molto elevato il flusso di istanze, presentate direttamente all'Ufficiale di Stato Civile, tendenti al riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" a stranieri di ceppo italiano (soprattutto brasiliani residenti nel nostro Comune). Tali richieste e tali istanze hanno comportato un carico di lavoro notevole ed un significativo dispendio di ore di lavoro. La scarsità delle risorse umane a supporto di questa come di altre attività ha causato un allungamento dei tempi medi di gestione delle pratiche che spesso non sono stati rispettati.

Particolare incremento del carico di lavoro è scaturito dall'entrata in vigore del D.L. 132/2014 convertito dalla Legge 162/2014 che nel corso del 2017 ha comportato la gestione completa di:

- n. 72 pratiche di separazione/divorzio ai sensi dell'art. 6 della legge 162/2014 (trascrizione di convenzioni di negoziazione assistita degli avvocati);
- n. 128 pratiche di separazione/divorzio ai sensi dell'art. 12 della legge 162/2014 (presentate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile).

Parimenti l'entrata in vigore della legge 76/2016, disciplinante l'istituto dell'unione civile, ha determinato un ulteriore carico di lavoro che però si è attestato nel corso del 2017 su numeri piuttosto contenuti (n. 10 unioni civili).

Una nota a parte è dovuta per l'attività svolta dalla Commissione e dalle due Sottocommissioni Elettorali Circondariali che hanno il compito di verificare e controllare le operazioni elettorali dei 62 Comuni facenti parte del Circondario di Pavia, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che per l'attività straordinaria legata alle elezioni comunali nel territorio di competenza delle Commissioni Elettorali stesse che comporta un'ulteriore attività legata all'accettazione delle liste e dei candidati alla competizione elettorale locale.

U.O.I. POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI

Il Centro di Costo e di Ricavo "Servizio necroscopico e cimiteriale" ha erogato servizi mirati ai defunti si è occupato della gestione dei Cimiteri negli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla concessione di aree cimiteriali. Più precisamente l'attività ha riguardato prenotazioni di funerali, di loculi ed ossari, pulizia e sorveglianza dei cimiteri stessi, gestione dei trasporti funebri e delle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione ed inumazione, ecc. Sono stati compiuti, d'intesa con l'Ufficio Tecnico interventi di manutenzione di fabbricati ed impianti tecnici al fine di migliorare non solo la funzionalità del servizio, ma anche il decoro degli ambienti e dell'edificato cimiteriale; interventi di sistemazione e pulizia dei viali e percorsi interni ai cimiteri per rendere più agevole e sicuro il percorso dei cittadini e più gradevole l'aspetto esteriore dei cimiteri.

Sono state compiute nuove piantumazioni che hanno trasformato l'aspetto di alcuni campi di inumazione del cimitero monumentale ricavando, grazie a ciò nuove aree destinate alla concessione di lotti per la costruzione di tombe di famiglia. Non devono peraltro essere trascurate numerose altre aree cimiteriali che sono state oggetto di completamento del verde preesistente ed in alcune di queste sono state avviate e portate a termine le procedure per la concessione di aree utili alla realizzazione di tombe di famiglia.

Sono state apportate ulteriori modifiche alle modalità di esazione del corrispettivo dei servizi e delle concessioni limitando la sofferenza nei pagamenti a valori assolutamente trascurabili.

E' stata garantita la manutenzione del verde in seguito all'arricchimento del patrimonio arboreo e botanico esclusivamente con personale dipendente, riorganizzando i servizi in modo da sfruttare più razionalmente le ore residue rispetto a quelle impegnate per i funerali.

La linea di cremazione ha purtroppo subito diverse battute d'arresto a causa di ripetuti guasti e lungaggini nei tempi di riparazione, ma nel corso del 2018 si procederà all'aggiudicazione della gara (project financing) legata all'esternalizzazione completa del servizio.

Tale affidamento in concessione consentirà di incrementare il livello quantitativo e qualitativo del servizio in quanto l'intervento prevede la totale sostituzione dei forni attualmente in dotazione e proposte migliorative che saranno rese note ad avvenuta aggiudicazione della gara.

Nello specifico si riportano i dati delle cremazioni comparate negli ultimi tre anni:

SERVIZIO ATTIVITA' RILEVANTI	E	UNITA' DI MISURA	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
N. cremazioni		N. domande presentate	3.488	3.227	1.472
		N. domande soddisfatte	3.488	3.227	1.472

Si è provveduto alla spedizione dei bollettini MAV relativi al pagamento del canone di illuminazione votiva per l'anno 2016 (spedizione avvenuta a novembre 2017 quando l'Ufficio era già in carico ad altro Settore) e si è effettuata la verifica ed il conteggio degli utenti morosi (circa il 10% sul totale dei censiti) al fine di predisporre l'invio dei solleciti di pagamento degli anni precedenti.

E' perfettamente funzionante il cimitero degli animali che conta già diverse inumazioni di animali d'affezione e nuove richieste di concessione aree.

Dall'1/10/2017, a seguito di una ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, l'U.O.I. Polizia Mortuaria è stata ricollocata all'interno del Settore [Servizi di promozione sociale, Sanità e Cimiteri](#).

Servizio Innovazione tecnologica e Servizi Informativi

Il compito istituzionale del servizio, oltre a garantire il funzionamento di tutto l'apparato informativo, tecnologico e di rete, è quello di presidiare l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana e del C.A.D (Codice per l'Amministrazione Digitale).

In particolare, per quanto riguarda le azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020", nel corso dell'esercizio finanziario appena concluso si sono presidiate le seguenti direttrici:

- Sistema Pubblico di Connettività e predisposizione wifi tutti edifici pubblici approfondito nella Missione 14 Programma 04 Reti e servizi di pubblica utilità;
- Realizzazione del Digital Security per la PA per aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali per consentire nuovi livelli di servizi per i cittadini e le imprese;
- Razionalizzazione del patrimonio ICT attraverso il consolidamento dei data center e il cloud computing;
- Creazione di un Servizio Pubblico d'Identità Digitale (SPID) per dotare ogni cittadino italiano di un'identità digitale certificata che permetta l'utilizzo in sicurezza dei servizi pubblici sulla rete, al quale il Comune di Pavia ha aderito fornendo questa modalità di accesso a più di 100 Servizi on line e ottenendo un finanziamento regionale per completare il percorso con tutti i servizi on line disponibili;
- Realizzazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che intende superare la frammentazione delle banche dati anagrafiche attraverso una banca dati centralizzata che subentrerà alle Anagrafi comunali e all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);
- Stimolo alla pubblicazione di Open Data attraverso:
 - l'adozione di linee guida nazionali
 - la definizione di un'agenda nazionale in cui sono definiti obiettivi e tempistiche entro cui le diverse amministrazioni sono obbligate a rilasciare i dati
 - la promozione di requisiti "open data" per tutti i nuovi software e per la manutenzione evolutiva degli esistenti

L'impegno è stato quello di dare attuazione, localmente, a queste linee strategiche di carattere nazionale, attraverso specifiche azioni dettagliate in seguito.

A tutto ciò, va ad aggiungersi l'attività ordinaria volta a garantire l'assistenza e la manutenzione delle singole postazioni di lavoro, dei server, del software di base, dell'hardware in genere e dei servizi di rete. Questa attività, svolta fino al 30 Giugno 2017 da 6 addetti (ex- Epolis) comandati

presso l'Ente da ASM, è stata affidata direttamente in house ad ASM Pavia Spa per un periodo di 5 anni.

Area Informatica

Le attività che, in quest'area tematica, qualificano l'intervento possono essere così schematizzate:

- le attività di avvio del Riversamento dei propri dati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e superamento degli attuali sistemi di divulgazione e consultazione dei dati anagrafici hanno subito un vistoso rallentamento a livello centrale ma l'infrastruttura interna è pronta ad allinearsi con i nuovi standard e ad oggi sono state già installate, predisposte e testate le postazioni per il rilascio della carta d'Identità elettronica;
- Pubblicazione di Open Data attraverso un approccio volto a superare il concetto di mero adempimento normativo legato alla trasparenza della Pubblica Amministrazione, ma considerando il dato un valore da divulgare e rendere pubblico. Sotto questo aspetto l'azione del Comune di Pavia è stata premiata con un finanziamento regionale che consentirà (entro metà 2018) la pubblicazione in modalità automatica di almeno 25 strati informativi in formato aperto;
- la spinta all'integrazione fra le banche dati esistenti ha portato alla completa rivisitazione del SIT e delle banche dati del Patrimonio comunale;
- l'aggiornamento applicativo del software dei tributi è stato portato a termine e ha evidenziato notevoli criticità di integrazione con l'anagrafe della popolazione che sono in fase di risoluzione;
- Il sistema di conservazione digitale in essere sta garantendo la "messa al sicuro" dei dati creati e gestiti digitalmente garantendone la conservazione e la fruibilità nel tempo;
- Ulteriore impulso alla digitalizzazione dei processi, che ha visto l'avvio di un processo di messa on-line di tutti i servizi erogati dal Comune per consentire al cittadino di avviare le proprie istanze in maniera digitale;
- la razionalizzazione del patrimonio ICT sta proseguendo attraverso il sempre maggior ricorso al cloud computing con la migrazione in cloud di alcune infrastrutture hardware comunali;

A queste attività di carattere progettuale, si è aggiunta la gestione dell'infrastruttura del sistema informativo comunale che è un sistema molto articolato composto da più di 550 postazioni di lavoro direttamente gestite, 1000 utenti, altrettante mailbox e più di una decina di Terabyte di dati che comportano interventi mirati e specialistici per il loro mantenimento e per la loro sicurezza. Gli utenti di informatica individuale sono supportati quotidianamente per l'uso degli strumenti software di base, delle stampanti, di altre periferiche, di internet e della posta elettronica (help desk).

Area Telecomunicazioni ed infrastrutture di rete

Le attività che, in quest'area tematica, qualificano l'intervento sono ispirate dalla ricerca e attuazione della possibile e migliore soluzione di connettività sul mercato, per ottenere sia un risparmio economico che un incremento della qualità dei servizi erogati.

In particolare per quanto riguarda i servizi di telefonia e connettività mobile, si è proseguita la già avviata strategia di razionalizzazione che ha visto:

- L'attivazione di una nuova contrattualistica, con profilo prepagato, per le utenze a basso o medio consumo;

In merito alla Telefonia Fissa e alla connettività IP, si sta sperimentando la possibilità di ultimare la migrazione dalla telefonia fissa classica a quella IP (inclusi i servizi VOIP, centralini telefonici virtuali), iniziando dalle realtà meno critiche per valutarne sia gli impatti che i costi. Il test effettuato sugli uffici del Distretto urbano dei Commercio sta dando risultati confortanti e ciò ha permesso di estendere la sperimentazione anche ad un plesso scolastico.

La razionalizzazione delle utenze ha visto l'adesione alla nuova convenzione SPC2 che ha visto a sostanziale parità di costi un aumento delle prestazioni delle linee di connettività verso Intenet.

Per quanto non è stato possibile affidare tramite convenzione, si è proceduto a gara.

Innovazione Tecnologica e Servizi Informativi

Le attività che, in quest'area tematica, hanno qualificato l'intervento, sono ispirate all'obiettivo strategico "Fibra ottica", volto alla capillare diffusione della banda ultra larga che, nel contesto locale, ha delle caratteristiche territoriali specifiche.

Risulta, infatti, strategico e prioritario valorizzare gli asset pubblici quali i cavidotti, la fibra ottica già posata e i pali dell'illuminazione pubblica, con il fine ultimo di mettere a disposizione della città una rete di connettività a banda ultra larga, minimizzandone l'impatto di scavi ed installazioni e favorendo l'utilizzo di tecnologie di posa di infrastrutture meno invasive, quali ad esempio mini-trincea o micro-tunnelling.

Con questa finalità, è in corso di definizione, in sinergia con ASM Pavia Spa, proprietaria della rete cittadina in fibra ottica, un piano di sviluppo della stessa che porti alla connessione del maggior numero possibile di edifici pubblici e di luoghi che risultino essere strategici per lo sviluppo della città.

In parallelo si sono definiti specifici accordi con Infratel Italia e Openfiber per portare il collegamento in fibra ottica nel maggior numero possibile di unità abitative.

La rete che si sta così ampliando, potrà essere utile per offrire servizi e tecnologia abilitanti a:

- creazione di un'infrastruttura tecnologica cittadina, che sia di supporto ai servizi smart attivati ed attivabili che sta prendendo vita a partire da Giugno 2017 per il metering GAS;
- miglioramento delle prestazioni ed una complessiva riduzione dei costi di gestione della rete di connettività fra le sedi comunali, le scuole e uffici pubblici in genere;
- potenziamento della connettività verso Internet, quale fattore abilitante per la fruizione di servizi in cloud;
- aumento dell'attrattività delle aree cittadine che meglio si possono prestare a nuovi insediamenti produttivi ad elevato contenuto tecnologico ed innovativo;
- una più capillare diffusione del Wi-Fi libero attraverso l'incremento dei punti di accesso alla rete Wi-Fi messa a disposizione dei cittadini (Aggiunta di ulteriori 14 punti wi fi nel corso dell'anno 2017) ed un miglioramento delle procedure di autenticazione, rendendole conformi a quelle delle altre reti Wi-Fi free che si sono federate sul territorio nazionale.

A tal proposito è stata aggiunta la possibilità di autenticarsi anche con i dati della carta di credito e attraverso l'app di Regione Lombardia.

In linea con l'obiettivo strategico Pavia Smart City, confluiscono tutte quelle azioni volte all'utilizzo delle nuove tecnologie finalizzate ed un miglioramento della qualità di vita dei cittadini.

In particolare, risulta evidente anche il riferimento alle seguenti azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020:

- Sistema dei Pagamenti elettronici "Pago PA" per dare la possibilità ai cittadini e alle imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità, con la stessa user-experience praticata attraverso i siti di e-commerce;
- Creazione di una Scuola Digitale con l'obiettivo di fornire connettività e dispositivi tecnologici a tutte le scuole e in tutte le aule, puntando, altresì, sul rendere sempre più digitalizzato il rapporto famiglie – scuola;
- Crescita delle competenze digitali, che nei prossimi anni saranno sempre più richieste, e che rappresenta la vera sfida per la modernizzazione del paese e la sua capacità di competere;
- Azioni di Smart City & communities, con lo scopo di costruire un nuovo genere di bene comune, una grande infrastruttura tecnologica ed immateriale che faccia dialogare persone ed oggetti, integrando informazioni e generando intelligenza, producendo inclusione e migliorando la vita del cittadino ed il business per le imprese, anche attraverso azioni di promozione della social innovation.

Le attività che hanno qualificato a livello locale queste linee di azione in questo esercizio finanziario, possono essere così schematizzate:

- Realizzazione di un nuovo strumento per la certificazione on-line che consente:
 - la certificazione nativamente in digitale,
 - la possibilità per gli Enti convenzionati di ottenere non solo l'accesso ai dati dell'anagrafe ma anche i certificati firmati digitalmente,
 - la possibilità di verifica dell'autenticità del certificato stesso attraverso un QRcode apposto in calce al documento;
- Progressiva estensione dei Pagamenti elettronici avvalendosi della piattaforma nazionale "Pago PA", alla quale il Comune ha aderito nell'anno 2015 e che ha visto in questo esercizio il conseguimento di un finanziamento regionale per aderire alla piattaforma di pagamento My Pay;
- Miglioramento, in tema di Scuola Digitale, del sistema di iscrizioni on line unico, sia per le scuole d'infanzia comunali che statali nonché per gli Asili nido, stimolando la digitalizzazione degli edifici scolastici di propria competenza. È stato, altresì, dematerializzato tutto il processo inerente il monitoraggio dei pasti, con la possibilità di compilare della modulistica on-line e di effettuare statistiche in tempo reale;

- Crescita delle competenze digitali, proponendo e stimolando specifici percorsi formativi per diversi target di popolazione, nello specifico riproponendo la formazione per gli anziani e per alcune particolari categorie a rischio esclusione;
- Miglioramento della Trasparenza dell'Ente, rendendo maggiormente fruibile e ridisegnando sia la sezione inerente l'Amministrazione trasparente che riprogettando tutto il sito Comunale. Questo esercizio è stato dedicato alla progettazione e alla realizzazione di un ambiente di test che entrerà in produzione nel corso del 2018.

SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE CCR 017

Il *Servizio Personale e Organizzazione* è articolato nella *UOI Assunzione e Gestione del rapporto di lavoro* e nella *UOI Assenze / Presenze e Formazione* e si occupa della gestione giuridica del personale - dalle assunzioni alle cessazioni - delle relazioni sindacali, ivi comprese la contrattazione decentrata integrativa e la gestione del salario accessorio, dell'applicazione degli istituti contrattuali in materia di assenza, congedi, permessi e della formazione del personale e dei procedimenti disciplinari. All'interno del servizio è altresì incardinata la *UOA Previdenza e sicurezza sul lavoro*.

La programmazione e la gestione del personale sono state attuate secondo gli obiettivi e i termini previsti, come di seguito illustrato.

PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il fabbisogno di personale è stato programmato nel 2017 in diversi momenti con le deliberazioni nn. 13, 14, 27, 71, 90, 91, 109, 138, 155, 174, 192, 200 e 270, tenuto conto delle innovazioni ancora una volta apportate alla normativa di riferimento alla fine dello scorso esercizio e nel corrente anno, nonché delle esigenze occupazionali che sono sempre più in divenire a causa del decremento dell'organico dell'ente al quale si è assistito negli ultimi anni, stante:

- il limite delle facoltà assunzionali;
- il blocco imposto nel 2015 e 2016 per il riassorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta e l'impossibilità di ricorrere al personale di detti enti per alcuni profili ricercati;
- il riavvio delle assunzioni secondo le procedure ordinarie (per la Lombardia ottobre 2016), che ha determinato un incremento delle istanze di mobilità dei dipendenti verso altri enti dopo il blocco anzidetto;
- la complessità e farraginosità delle procedure di assunzione che richiedono tempi tecnici non comprimibili e non sempre compatibili con le urgenze occupazionali che si riscontrano. Al riguardo si evidenzia che l'attuazione delle assunzioni è aggravata dall'esperimento prodromico delle mobilità obbligatorie e volontarie ex artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001, con considerevole dilazione dei tempi, stante la difficoltà di far coincidere le varie esigenze delle amministrazioni coinvolte nella cessione dei contratti, in un momento storico di sofferenza di organico generalizzata.

In ordine alle principali novità normative, con il DL 113/2016 convertito con L. 160/2016 si è prevista la possibilità per gli enti locali di approvare un **piano straordinario delle assunzioni del**

personale docente delle scuole d'infanzia e degli asili nido, nei limiti della spesa sostenuta per assicurare i relativi servizi nell'anno educativo 2015 - 2016 e in deroga alle facoltà assunzionali. Il piano straordinario è stato approvato con la deliberazione n. 14 e integrato con le deliberazioni n. 90 e n. 192, in base ai pensionamenti avutisi e previsti nel 2017 al fine di mantenere gli standard di servizio finora garantiti.

Nella tabella che segue è riportato il dettaglio di detto piano e le assunzioni ad oggi attuate. Per quelle non ancora ultimate, sono in corso le procedure di reclutamento.

Delibera n. 14 del 26/1/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Stato di attuazione
C	Insegnante scuole infanzia	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Mobilità / scorrimento graduatoria	ATTUATO 1/6/2017 (scorrimento graduatoria)
C	Educatore Asili Nido	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Mobilità / scorrimento graduatoria	ATTUATO 1/2/2017 –
C	Educatore Asili Nido	2	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Mobilità / scorrimento graduatoria	ATTUATO 1/3/2017 1/5/2017
C	Insegnante scuola d'infanzia*	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Mobilità / scorrimento graduatoria	ATTUATO 1/5/2017

Delibera n. 90 del 11 maggio 2017 – Piano straordinario personale insegnante, integrazione delibera n. 14/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Insegnante scuole infanzia	4	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedure di reclutamento	1/9/2017 ATTUATO
C	Insegnante scuole infanzia	4	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedure di reclutamento	1/10/2017 ATTUATO
C	Educatore Asili Nido	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedure di reclutamento	1/9/2017 ATTUATO

Delibera n. 192 del 5/10/2017 - Piano straordinario personale insegnante, integrazione delibere nn. 14/2017 e 90

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Insegnante scuole infanzia	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedura reclutamento	Concorso da avviare
C	Educatore Asili Nido	1	Personale, Affari Legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedure di reclutamento	ATTUATO 8/1/2018 (in sostituzione di mobilità in uscita)

Con riferimento ai **restanti profili professionali**, si sono contemperate le varie esigenze organizzative e individuate quelle improcrastinabili, da poter attuare nei limiti delle facoltà assunzionali.

In corso d'anno è stata rivista la disciplina sulle percentuali di dette facoltà del personale di ruolo non dirigente, fissate per il 2017 dal DL 50 del 24/4/2017 al 75% della spesa dei cessati dell'anno precedente per quegli enti il cui rapporto dipendenti / popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti / popolazione per classe demografica definito dal DM 10/4/2017. Verificata la sussistenza dei requisiti anzidetti, la programmazione, inizialmente adottata nel limite previgenti pari al 25% della spesa dei cessati, è stata integrata tenuto conto delle nuove e più ampie facoltà assunzionali.

Il fabbisogno di personale per i vari settori dell'ente è stata così delineata:

Delibera n. 13 del 26/1/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Stato di attuazione
C	Agente di Polizia locale	2	Sicurezza Urbana e Protezione civile	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO con riferimento a 1 unità 1/5/2017
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	Mobilità, Sport e tutela del territorio – Servizio ambiente	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO 1/5/2017
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	Servizi al cittadino e all'impresa - DUC	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO 1/5/2017
D	Istruttore direttivo amministrativo/ contabile	2	Servizi finanziari e patrimoniali	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO 1/3/2017 ATTUATO 1/5/2017

Delibera n. 27 del 9 febbraio 2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Stato di attuazione
D1	Assistente Sociale in sostituzione uscita in mobilità	1	Servizi di Promozione sociale	Scorrimento graduatoria	ATTUATO 1/3/2017

Delibera n. 71 del 6 aprile 2017 – Tempo determinato in sostituzione di aspettativa

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Stato di attuazione
C	Istruttore Amministrativo	1	Servizio Mobilità	Scorrimento graduatoria convenzioni selezione pubblica	ATTUATO / 22/5/2017 /

Delibera n. 91 del 11 maggio 2017 – Integrazione fabbisogno delibera n. 13/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
D1	Direttore dei Musei Civici	1	Cultura e turismo – Musei civici	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	Entro 2017 Assunzioni modificata in Conservatore civici musei con delibera di Giunta comunale n. 138 del 6/7/2017
D1	Istruttore direttivo servizi educativi	1	Personale, Affari legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	15/9/2017 ATTUATO
D1	Istruttore tecnico/ amministrativo	1	Pianificazione e gestione del Territorio – Servizio Urbanistica	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	<i>Sostituito con Istr Dir Amm con delibera n. 109 del 1/6/2017</i>
C	Istruttore tecnico	1	Lavori pubblici	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	Procedura in corso di espletamento
C	Istruttore informatico	1	Servizi al cittadino e all'impresa –	Ordinarie procedure assunzionali previste	Procedura in corso di

			Servizio Informatico e innovazione tecnologico	dal vigente ordinamento	espletamento
C	Istruttore amministrativo	1	Personale, Affari legali, Appalti e econtratti, Istruzione e Politiche giovanili – Avvocatura civica	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	1/8/2017 ATTUATO
C	Istruttore amministrativo	1	Personale, Affari legali, Appalti e econtratti, Istruzione e Politiche giovanili – Servizio Refezione scolastica	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	1/7/2017 ATTUATO
B3	Collaboratore amministrativo	1	Cultura e Turismo	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	1/9/2017 ATTUATO
C	Istruttore tecnico/amministrativo in sostituzione di personale (istruttore tecnico cat. C) collocato in aspettativa senza retribuzione con un'assunzione a tempo determinato per la durata massima di un anno	1	Pianificazione e Gestione del Territorio	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO 1/9/2017 – 31/5/2018

Delibera n. 109 del 1 giugno 2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Stato di attuazione
D1	Istruttore direttivo amministrativo (sostituisce assunzione di 1 istruttore tecnico cat. C prevista da delibera 91/2017)	1	Pianificazione e Gestione del Territorio – Servizio Urbanistica	Ordinarie procedure assunzionali previste dal vigente ordinamento	ATTUATO 1/10/2017
D1	Assistente sociale per sostituzione uscite in mobilità	1	Servizi sociali ed abitativi	Estensione graduatoria in corso di validità	ATTUATO 1/12/2017
B3	Collaboratore amministrativo	1	Cultura e Turismo	Proroga contratto a tempo determinato fino a 31.8.2017	ATTUATO 6 Giugno 2017

Delibera n. 138 del 6 luglio 2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
D3	Conservatore artistico civici Musei	1	Cultura e Turismo	Mobilità esterna / scorrimento graduatoria in corso di validità	ATTUATO 1/11/2017

Delibera n. 155 del 3/8/2017**Assunzione a tempo determinato:**

Cat.	Profilo	Nr	Settore	Modalità	Decorrenza
C	Educatore socio assistenziale	1	Servizi di promozione sociale	Utilizzo graduatoria concorso pubblico a tempo indeterminato	ATTUATO 2/11/2017 - 31/10/2018
Cat.	Profilo	Nr	Settore	Modalità	Decorrenza
B1	Esecutore addetti ai servizi generali	4	Servizi di promozione sociale – villaggio San Francesco	Proroga contratto a termine	ATTUATO dal 1/10/2017 al 30/11/2017 dal 1/12/2017 al 28/2/2018
D1	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pianificazione e Gestione del Territorio	Proroga contratto a termine	ATTUATO dal 19/9/2017 al 18/9/2018

Delibera n. 174 del 14/9/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
	Dirigente	1	Mobilità e Tutela Ambientale	Comando	16/10/2017 – 16/10/2019 ATTUATO
C	Insegnante Scuola Infanzia – tempo determinato	2	Personale, Affari legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Reclutamento secondo le procedure vigenti	ATTUATO n. 1 assunzione 8/1/2018 al 30/6/2018

Delibera n. 200 del 19/10/2017

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Cultura, Istruzione e Politiche giovanili	Scorrimento graduatorie	1/11/2017 ATTUATO
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Servizi Finanziari e Contratti	Scorrimento graduatorie	<i>Assunzione stralciata e sostituita con istruttore amministrativo (delibera n. 270/2017)</i>
D1	Istruttore Direttivo contabile/amministrativo	2	Servizi Finanziari e Contratti	Scorrimento graduatorie	1/11/2017 ATTUATO (1 unità) <i>1 assunzione assegnata al Settore Pianificazione con la delibera n. 270/2017*</i>
D	Avvocato	1	Avvocatura civica	Ordinarie procedure reclutamento	di Procedura in corso di espletamento
C	Istruttore Tecnico	1	Pianificazione e Gestione del Territorio	Ordinarie procedure reclutamento	di Procedura in corso di espletamento
D1	Commissario	2	Sicurezza Urbana e Protezione civile	Ordinarie procedure reclutamento	di Procedura in corso di espletamento
C	Agente	3	Sicurezza Urbana e Protezione civile	Ordinarie procedure reclutamento	di Procedura in corso di espletamento

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Istruttore Amministrativo	1	Personale e Servizi al Cittadino – Servizio Personale e Organizzazione	Scorrimento graduatorie	<i>Assunzione stralciata con delibera 270 e sostituita con tempo indeterminato</i>
C	Istruttore Amministrativo	1	Pianificazione e Gestione del Territorio / Mobilità tutela ambientale	Scorrimento graduatorie	<i>Assunzione stralciata con delibera 270 e sostituita con tempo indeterminato</i>

C	Istruttore Amministrativo	1	Cultura, Istruzione e Politiche giovanili	Scorrimento graduatorie	<i>Assunzione stralciata con delibera 270 e sostituita con tempo indeterminato</i>
C	Istruttore Amministrativo	1	Servizi Finanziari e Contratti	Proroga comando	ATTUATO 17/10/2017 al 16/10/2018

In aggiunta alle assunzioni sopra riportate sono state attuate, ai sensi della deliberazione n. 243/2016, n. 7 sostituzioni di personale trasferito ad altri enti mediante mobilità volontaria.

Nell'ambito dell'impiego delle risorse umane e dell'ottimizzazione delle stesse sono state gestite anche le seguenti procedure:

- mobilità interne = N. 1
- trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa = N. 6
- rilascio dei certificati di servizio = N. 9
- stipulazione dei contratti individuali di lavoro = N. 70

RELAZIONI SINDACALI E GESTIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

All'inizio dell'anno si sono costituiti in via provvisoria i fondi per consentire il pagamento delle voci accessorie fisse e delle indennità legate all'organizzazione dell'ente, tenuto conto della disciplina vigente al momento (art. 1 comma 236 della L. 208/2015, che pone quale limite massimo il fondo 2015 ridotto in proporzione al decremento del personale avutosi nell'anno di riferimento rispetto a quello del 2015). A tale fine si sono adottate le determinazioni nn. 153/2017, 384/2017 e 539/2017 per il personale dipendente, nonché la determina n. 152/2017 per i dirigenti.

Nel frattempo:

- è stato diffuso l'orientamento delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 7/2017 secondo cui gli incentivi per funzioni tecniche previste dal nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016) concorrono a determinare il tetto del fondo, contrariamente a quanto stabilito per gli incentivi ex art. 93 del D. Lgs. 163/2006;
- sono stati adottati i decreti di attuazione della Riforma Madia (in vigore dal 22/6/2017), con cui sono state inoltre modificate le modalità di costituzione del fondo, prevedendo quale limite massimo quello del 2016 e abrogando la previsione della riduzione in proporzione alla diminuzione del personale.

Sulla base del nuovo quadro ordinamentale si è proceduto a costituire in via definitiva i fondi (determine nn. 2204/2017 e 1927/2017) e stipulare gli accordi decentrati relativi all'annualità economica, in attesa della adozione dei contratti nazionali del comparto.

PIANO DELLA FORMAZIONE

Nel mese di giugno è stato approvato il **PIANO PER LA FORMAZIONE** predisposto tenendo conto del finanziamento disponibile e in base alle esigenze formative rilevate nell'Ente.

Sulla base delle necessità manifestatesi, all'inizio dell'anno sono stati impegni € 33.751,40 su un budget di circa 76.000 euro come di seguito evidenziato:

- € 5.852,00 per un pacchetto di 30 giornate di formazione con abbonamento alla società esterna Formel per la partecipazione a corsi specialistici su varie tematiche;
- € 350,00 per l'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- € 964,00 per l'abbonamento al servizio della Delfino & Partners SpA “*Il personale risponde*”, che consente di proporre 10 quesiti su problematiche in materia di personale;
- € 4872,40 per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Tributi, del Settore Servizi finanziari e patrimoniali, del Servizio Personale e Organizzazione, del Servizio Avvocatura;
- € 3.304,00 per la formazione diretta al personale delle scuole, realizzata in house con l'intervento di docenti esperti;
- € 6.502,00 per un percorso formativo nella forma del workshop per il personale dell'ufficio partecipate;
- € 10.725,00 per corsi in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, preposti, aspp, rls aggiornamento, antincendio e primo soccorso);
- € 1.182,00 per la formazione dell'ASPP del Settore Servizi al cittadino e all'impresa;

La restante quota in sede di programmazione è stata destinata come segue:

- € 1.200,00 per l'abbonamento - della durata di 12 mesi - a corsi di formazione *on demand* tramite piattaforma on line su tematiche specifiche (prevenzione della corruzione, codice di comportamento, trasparenza, nuovo codice degli appalti, la gestione delle gare, il nuovo ordinamento contabile, gli strumenti di programmazione (DUP e PEG);
- € 7.000,00 per l'organizzazione di corsi per il personale di vigilanza;
- € 9.000,00 per gli aggiornamenti professionali del personale docente ed educativo delle scuole d'infanzia e degli asili nido;
- € 3.000,00 per corsi specifici di aggiornamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai dirigenti – datori di lavoro;
- € 5.000,00 per attività di formazione degli assistenti sociali con particolare riferimento agli aspetti metodologici della relazione d'aiuto;
- € 800,00 per l'aggiornamento alle modifiche normative in materia di tributi;
- € 2.000,00 destinati alla formazione del personale del SUAP sulle novità introdotte dal D. lgs. 127/2016 (nuova conferenza di servizi, SCIA, concentrazione dei regimi amministrativi);
- € 2.000,00 per corsi in materia di tutela ambientale;
- il residuo per attività formative varie.

La formazione ha visto coinvolti:

- il personale dei servizi sociali,
- n.50 dipendenti di categoria C in tema di prevenzione corruzione, codice di comportamento, trasparenza, nuovo codice degli appalti, la gestione delle gare, il nuovo ordinamento contabile, gli strumenti di programmazione (DUP e PEG);
- il personale delle scuole d'infanzia e degli asili nido con corsi specifici, che si protrarranno anche nel corso dell'anno 2018;
- n. 57 dipendenti dell'ente in materie varie;

- n.293 dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- n. 3 dipendenti nei corsi per ASPP.

Alla data del 31 dicembre 2017 per la formazione è stata impegnata una spesa complessiva pari a euro 61.213,87.

Oltre alla fase relativa all'organizzazione della partecipazione dei dipendenti ai vari corsi di formazione, sono stati curati tutti gli adempimenti successivi relativi alla liquidazione delle fatture e alla trasparenza.

GESTIONE PRESENZE ASSENZE

In merito alla gestione delle presenze e assenze e alla concessione di permessi vari, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- n. 25 congedi per assistenza portatore di handicap in situazione di gravità (art. 42 c.5 D.lgs. 151/01);
- n. 10 per congedo cure invalidi ai sensi art. 7 d.lgs. 119/2011;
- n. 52 per congedi parentali;
- n. 2 congedi di maternità;
- n. 5 aspettativa non retribuita.

Con ordine di servizio n. 117/2017 è stato inoltre approvato il nuovo Vademecum contenente esplicitazioni con indicazioni operative in materia di assenza e di rilevazione delle presenze / assenze, tenuto conto delle sostanziali variazioni introdotte, in ultimo, dai decreti attuativi del cosiddetto Jobs Act (Legge 183/2014) e dei riscontri avutisi dalla concreta applicazione del precedente vademecum.

ATTIVITA' VARIE

Il Servizio ha inoltre garantito la liquidazione dei rimborsi chilometrici e delle spese di missione sostenute dai dipendenti per la partecipazione ai corsi di formazione e per attività ispettive esterne e di controllo, ai sensi della normativa introdotta dall'art. 6, comma 12, del DL 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, della pronuncia della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, n. 8 del 7/2/2011 e delle disposizioni applicative adottate al riguardo con determinazione dirigenziale n. 453/Racc. Gen. dell'11/4/2011.

Grande impegno è stato espresso inoltre per la conclusione della procedura di riconoscimento delle progressioni economiche orizzontali (**PEO**) secondo le previsioni del CCDI 2015: è stata infatti approvata la graduatoria definitiva –dopo aver esaminato 470 posizioni – che ha portato al formale riconoscimento della progressione a 66 dipendenti cui si sono aggiunti nel mese di maggio ulteriori 2 unità grazie all'utilizzo, concordato con le OOSS, dei residui registratisi dopo il definitivo conteggio del dovuto agli aventi diritto.

Sono state inoltre effettuate secondo le scadenze di legge tutte le seguenti **statistiche in materia di personale**: conto annuale e relazione al conto annuale, indagine congiunturale trimestrale legata al conto annuale, statistica degli invalidi, statistica del personale con qualifica di agente di pubblica sicurezza, rilevazione del tasso di assenteismo del personale e anagrafe delle prestazioni riferita a tutti gli incarichi di consulenza attribuiti dai vari settori dell'ente e alle autorizzazione di incarichi extraistituzionali rilasciate al personale interno.

Con riguardo ai dati più significativi si evidenzia il contesto organizzativo al 31/12/ 2017

	TEMPO INDETERMINATO		CATEGORIE PROTETTE TEMPO INDETERMINATO		TEMPO DETERMINATO		SEGRETARIO GENERALE	TOTALE GENERALE
	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	
Totale	173	339	15	15	5	5*	1	554

(di cui 1 donna in comando da altro Ente)

DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	TOTALE
Uomini	4	47	86	48	3	188
Donne	3	77	234	39	1	354
Totale	9	124	320	87	4	542

DIPENDENTI DI RUOLO A TEMPO DETERMINATO	DIRIGENTI	CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	TOTALE
Uomini	2	0	1	4	0	7
Donne	0	1	4*	0	0	5
Totale	2	1	5	4	0	12

(di cui 1 donna in comando da altro Ente)

Si contano inoltre 124 dipendenti che fruiscono dei permessi di cui alla legge 104/92, 8 dei quali ne fruiscono in forma doppia (ovvero 6 giorni o 36 ore al mese).

I tassi di assenteismo restano comunque compresi in una percentuale che può considerarsi fisiologica (circa 8%) tenuto conto dell'età media dei dipendenti e della fruizione di alcuni istituti (legge 104, congedi parentali, permessi studio, ecc) .

Dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 si sono verificate 51 cessazioni (37 pensionamenti, 3 dimissioni, 9 uscite in mobilità, 1 decesso, 1 licenziamento) e sono state attuate 40 assunzioni, comprese le assunzioni flessibili.

PREVIDENZA E SICUREZZA SUL LAVORO (UOA)

L'attività della UOA riguarda da un lato l'attuazione delle disposizioni del D.lgs 81/08 e quindi consiste in tutte le azioni tese alla tutela e al miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e dall'altro lato riguarda il trattamento pensionistico e previdenziale del personale comunale.

SICUREZZA SUL LAVORO. Per quanto attiene alla sicurezza sul lavoro si è fornito supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite raccolta e catalogazione di documentazione inerente il personale e le attività dei singoli settori, soprattutto per quanto riguarda l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi per ogni dirigente di settore (qualificato come datore di lavoro), per la predisposizione dei piani delle competenze e responsabilità e per la realizzazione del sistema di gestione della sicurezza.

In tale ambito, oltre alla formazione di base in materia di tutela della salute e sicurezza, sono stati organizzati appositi corsi (sia corsi completi che di aggiornamento) per i Preposti alla Sicurezza, per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), per gli ASPP e per gli addetti primo soccorso ed antincendio e gestione delle emergenze.

Si è provveduto, inoltre, a standardizzare le procedure finalizzate a fornire informazione/formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anche a soggetti esterni che vengono in contatto con la struttura comunale, quali stagisti, tirocinanti, personale delle cooperative, ecc.

In collaborazione con il RSPP sono stati svolti sopralluoghi negli ambienti di lavoro di alcuni settori e sono stati predisposti dei report che sono stati inviati ai Dirigenti aventi la qualifica di Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 evidenziando la situazione, anche in riferimento al passato, e indicando le misure di miglioramento da adottare e la tempistica da rispettare.

Per quanto attiene l'aspetto sanitario in attuazione del programma di sorveglianza sanitaria vigente sono state effettuate le visite mediche preventive, periodiche e su domanda inviando a visita 200 dipendenti.

La UOA ha svolto l'attività amministrativa necessaria a garantire il collegamento tra le varie figure della sicurezza presenti: in particolare tra il RSPP (coadiuvato dalle nuove figure degli ASPP), il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori e i Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08.

E' stata effettuata anche la procedura per l'individuazione del nuovo medico competente.

PREVIDENZA. La UOA si occupa del trattamento pensionistico e previdenziale del personale comunale. A tale proposito sono state lavorate 43 pratiche di collocamento a riposo per dimissioni volontarie, raggiungimento dei limiti di età, trasferimento per mobilità ad altri enti, oltre alla predisposizione della modulistica per i collocamenti per inabilità.

Particolare attenzione si è posta nella riliquidazione della documentazione previdenziale del personale già cessato dal servizio negli anni precedenti inserendo il salario accessorio percepito e/o i benefici contrattuali e/o i miglioramenti stipendiali dovuti alle progressioni orizzontali attribuiti al personale successivamente al collocamento a riposo: in totale sono state effettuate 33 riliquidazioni.

L'Ufficio ha poi provveduto a seguire l'evoluzione del fondo pensione negoziale di categoria Perseo/Sirio, rivolto a tutti i dipendenti comunali. L'attività si è esplicata nello studio della normativa al fine di permettere di fornire spiegazioni e supporto ai dipendenti nella scelta di

adesione o meno al fondo e successivamente nella raccolta, catalogazione, gestione delle domande pervenute.

Di particolare rilevanza la gestione delle quote integrative di pensione che si riferiscono alle pensioni che il Comune eroga direttamente a propri ex dipendenti (generalmente i vigili urbani assunti prima del 1/3/1965 e cessati per limiti di servizio dopo 30 anni di servizio con diritto, a carico del Comune, alla pensione calcolata su 40 anni). Per la gestione di tali pensioni è stato necessario interagire con il Casellario Centrale dei Trattamenti Pensionistici al fine di stabilire le percentuali di incremento per perequazione automatica e le modalità della ripartizione della tassazione tenuto conto dei trattamenti pensionistici complessivi percepiti dal soggetto.

Altre attività della UOA

Infine, la UOA si occupa della gestione dei permessi, distacchi, aspettative sindacali. Tale attività consiste nell'autorizzazione (e successiva attività di controllo e rendicontazione) alla fruizione di tali permessi sulla base delle richieste delle OO.SS. e della RSU e dei contingenti fissati sia dall'Amministrazione (monte ore di Amministrazione) sia a livello nazionale (monte ore per permessi riunioni Organismi Direttivi, numero distacchi, ecc.).

La gestione dei permessi sindacali comporta una interazione sia con le OO.SS che con la Funzione Pubblica che tramite il programma GEDAP gestisce in tempo reale la fruizione dei permessi per mandato sindacale e per mandato politico

Ufficio Procedimenti disciplinari

L'ufficio ha continuato a gestire i procedimenti disciplinari di competenza propria dell'U.P.D. anche di particolare complessità. Nel corso dell'anno 2017 sono stati avviati n.15 procedimenti disciplinari, di cui n. 3 avviati nei confronti di dirigenti dell'Ente. Alla data del 31.12.2017 n.5 procedimenti risultano conclusi, gli altri sono ancora pendenti. Oltre alla procedura disciplinare, c'è da rilevare che l'ufficio provvede anche alla trasmissione di particolari dati all'Ispettorato della Funzione Pubblica e alla registrazione dei provvedimenti disciplinari sullo stato matricolare. Inoltre cura una banca dati dalla quale risultano i procedimenti avviati, archiviati e conclusi

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2017

Servizio Avvocatura Civica

A fronte di un ulteriore incremento del contenzioso, l'Avvocatura civica ha provveduto alla rappresentanza e difesa diretta in giudizio dell'Ente in diverse cause, sia davanti al Giudice Ordinario che Amministrativo e anche davanti alle Giurisdizioni superiori, riportando, relativamente ai contenziosi già conclusi, nella maggior parte dei casi esiti favorevoli al Comune.

Nel 2017 sono stati affidati all'Avvocato interno 35 incarichi legali per la difesa/assistenza dell'Ente davanti a diverse autorità giudiziarie e in fase stragiudiziale (13 ricorsi al TAR Lombardia, 8 davanti al Tribunale ordinario di Pavia, 3 davanti al Tribunale ordinario di Pavia in sede di appello, 1 davanti al Giudice del Lavoro, 5 davanti al Giudice di Pace di Pavia, 1 appello al Consiglio di Stato, 3 accordi transattivi, 1 mediazione).

Nella gestione di tale contenzioso, si è scelto di privilegiare un'ottica deflativa, cercando di arrivare ad una definizione anticipata, ove possibile, tentando la conciliazione in tutte quelle controversie il cui esito sarebbe stato con probabilità negativo, e ciò nella prospettiva di conseguire sia un risparmio per l'Ente in termini economici, sia una maggiore rispondenza dell'attività amministrativa ai canoni di efficacia, efficienza e trasparenza.

Sono stati definiti nel corso del 2017 in tutto 18 giudizi, per i quali la difesa era stata affidata al legale interno, di cui 16 definiti favorevolmente per l'ente (5 avanti al TAR Milano, 5 davanti al Tribunale di Pavia, 2 avanti il Giudice di Pace, 1 avanti la Corte di Cassazione e 3 concluse con transazione).

E' stata garantita anche la difesa diretta con riferimento al contenzioso in materia di risarcimento danni a terzi fuori dalla copertura assicurativa RCT (ossia sotto franchigia). In tale ambito il Servizio ha attivato una fattiva collaborazione con la società Centro Processi Assicurativi Srl, anche al fine della gestione del contenzioso in sede di negoziazione assistita.

E' stata garantita la difesa dell'Ente anche negli altri incarichi affidati negli anni precedenti all'Avvocato interno e ancora pendenti.

Il Servizio ha poi garantito la collaborazione con gli studi legali esterni incaricati della difesa dell'Ente in giudizio. Dal 1 ottobre 2017, a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente approvato con deliberazione di giunta comunale n. 169 del 31/8/2017, il Servizio ha garantito la difesa in giudizio, anche provvedendo alla formalizzazione degli atti finalizzati all'incarico degli avvocati esterni. In tale ambito si inseriscono tutti gli adempimenti di carattere amministrativo/contabile relativi agli incarichi medesimi (raccolta dei pareri dirigenziali in merito all'opportunità della costituzione in giudizio dell'ente, invio della lettera di preincarico al professionista, verifica del preventivo, redazione della proposta di Delibera di Giunta, liquidazioni dei compensi).

Con riferimento al contenzioso notificato al Comune di Pavia, l'Avvocatura civica ha aperto ed istruito 181 fascicoli.

Il Servizio ha fornito consulenza legale (87 consulenze) nelle più svariate materie, garantendo assistenza e collaborazione ai vari servizi comunali per questioni legali dalle quali sarebbero potuto scaturire contenzioso ovvero in relazione a procedimenti amministrativi che richiedono la risoluzione di problematiche giuridiche di notevole complessità.

E' stata garantita anche l'attività di sistematizzazione e archiviazione informatica del contenzioso pendente, provvedendo ad un continuo aggiornamento degli archivi cartacei ed informatici. In collaborazione con il servizio Informativo Comunale si è provveduto a reperire i necessari strumenti per l'attivazione delle procedure informatiche per l'applicazione del processo amministrativo telematico, in vigore a pieno regime dal 1 gennaio 2017 ed è continuato l'aggiornamento delle modalità di deposito telematico degli atti processuali civili.

E' stato garantito l'aggiornamento professionale mediante la partecipazione a corsi di formazione specialistici, consentendo l'assolvimento dell'obbligo formativo previsto dall'art. 15 del Codice deontologico forense e dal Regolamento per la formazione continua n. 6/2014 del Consiglio Nazionale Forense per il triennio 2014/2016.

Nell'arco del 2017 a seguito dell'approvazione della deliberazione di giunta comunale n. 140 del 6/7/2017 "Linee guida per lo svolgimento della pratica forense presso l'Avvocatura civica del Comune di Pavia" sono stati posti in essere gli adempimenti funzionali alla selezione di un praticante avvocato che ha iniziato il tirocinio in data 13 novembre 2017.

Il Dirigente del Settore
Personale e Servizi al Cittadino
F.to Dott. Gianfranco Longhetti

ASSESSORI:

Visto:

Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Personale, Rapporti con l'Università-
Vicesindaco
F.to Angela Barbara Gregorini

Assessore Ambiente ed Ecologia – Agenda 21 – Sviluppo Sostenibile – Energia – Innovazione –
Politiche Giovanili – Coordinamento per l'attuazione del programma
F.to Ilaria Cristiani

Assessore Istruzione e Formazione – Pari Opportunità e Politiche Temporalità – Sanità
F.to Laura Canale

Assessore al Bilancio – Quartieri e Partecipazione
F.to Fabio Castagna

Assessore Polizia Locale – Partecipate – Affari Generali – Servizi Civici – Sport – Mobilità
F.to Giuliano Ruffinazzi

Lavori Pubblici e Patrimonio

Responsabile Arch. Mauro Mericco

Rendiconto della gestione per l'anno 2017

Relazione Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

Assessore ai Lavori pubblici - Verde e arredo urbano - Patrimonio
(Visto) *F.to* **Giovanni Magni**

Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio
f.to **Arch. Mauro Mericco**

1. Introduzione

1.1. Premessa

Il Settore Lavori Pubblici, già organizzato come da D.G.C. n. 90/2015 fino al 30/09/2017, e Settore Lavori Pubblici e Patrimonio dal 01/10/2017 a seguito di riorganizzazione approvata con D.G.C. n. 169 del 31/08/2017:

- *assicura, sulla base degli indirizzi degli organi di governo, la pianificazione e la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente nonché gli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare comunale e dell'arredo urbano;*
- *svolge le attività di gestione generale del patrimonio immobiliare comunale e amministra il patrimonio non di specifica competenza di altri settori;*
- *presidia le funzioni in materia di gestione calore e pubblica illuminazione e si occupa, per gli aspetti tecnico gestionali non di competenza di altri soggetti preposti, del servizio idrico integrato nonché del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale "Città e Impianto di Pavia"*

ed è organizzato in tre servizi (fino al **30/09/2017**):

- Servizio Coordinamento attività amministrative;
- Servizio Progettazione;
- Servizio Manutenzione.

e tre Unità Operative di Progetto (U.O.P):

- Strutturazione del processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio
- Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica – Legge 133 del 6 agosto 2008
- Informatizzazione processi di governo delle opere pubbliche

ed in quattro servizi (dal **01/10/2017**):

- Servizio Coordinamento Attività Amministrativa e gestione patrimonio;
- Servizio Progettazione e Programmi complessi;
- Servizio Manutenzione fabbricati e arredo urbano;
- Servizio Gestione infrastrutture e reti.

e una Unità Operativa Autonoma (U.O.A):

- Autorità competente in materia sismica

2. Servizio Coordinamento Attività Amministrativa e gestione patrimonio

2.1. Premessa

Si osserva preliminarmente che il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, definito con la deliberazione di Giunta n. 169 del 31/08/2017, ha disposto l'istituzione del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

Tale nuovo assetto organizzativo ha comportato l'istituzione anche, all'interno del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, del Servizio Coordinamento Attività Amministrative e Gestione Patrimonio a partire dal 01/10/2017 e con decreti dirigenziale n. 1/2017 e n 2/2017 anche di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e dei Responsabili U.O.I..

Il Servizio oltre quindi a comprendere le vecchie competenze ha aggiunto anche la competenza relativa alla gestione del patrimonio e nello specifico del patrimonio immobiliare dell'Ente extra ERP.

2.2. Programmazione e rendicontazione opere pubbliche

2.2.1. Programma Triennale delle Opere Pubbliche

Relativamente al procedimento concernente il programma triennale delle opere pubbliche, l'UOI Programmazione e controllo attività amministrative ha predisposto tutti gli atti amministrativi volti all'approvazione ed ai tre aggiornamenti richiesti del Programma Triennale dei lavori pubblici 2017-2019.

2.2.2. Monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche

Ai sensi del D.lgs. 229/2011, l'UOI Programmazione e controllo attività amministrative ha curato l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (MEF) delle informazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle opere pubbliche in corso corredati dei relativi dati finanziari per 180 opere (176 del Settore Lavori Pubblici e 4 del Settore e Mobilità, Sport e Tutela del Territorio).

Nel corso dell'anno 2017 sono state curate le comunicazioni all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici (99) previste, in capo ai responsabili del procedimento, dalla normativa, e precisamente:

- n. 18 schede di aggiudicazione
- n. 18 schede fase iniziale
- n. 7 schede sospensioni
- n. 9 schede varianti
- n. 11 schede subappalti
- n. 18 schede conclusioni
- n. 18 schede collaudo

2.2.3. Adempimenti normativa “trasparenza”

In relazione agli adempimenti stabilite dal Decreto 33/2013 sulla Trasparenza nella PA e dalla Legge 190/2012, nel periodo in oggetto si è provveduto a coordinare la pubblicazione sul sito dell'Ente e creazione dei file in formato aperto richiesto da ANAC ai sensi dell'art. 1 legge n. 190/2012 di tutti gli affidamenti di servizi, di forniture e lavori per le quali è stato richiesto regolare CIG da parte del settore Lavori Pubblici per un totale di oltre 711 affidamenti (317 lavori, 210 servizi per ingegneria, 54 forniture e 130 servizi) relativi agli anni 2012-2017.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 è stata gestita la pubblicazione per n. 101 procedimenti di affidamento implementando il modulo già in uso per le pubblicazioni L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 con avvio delle attività propedeutiche alla creazione di un'apposita area strutturata del sito per le pubblicazioni previste dalla nuova normativa.

Nel periodo in esame, utilizzando l'applicativo in uso presso l'“U.O.A. - Comunicazione e Media Web” è stata curata inoltre dall'UOI Programmazione la pubblicazione di n. 37 articoli sul sito Internet del Comune di Pavia relativi all'adozione ed approvazione del Programma Triennale nonché la messa in visione degli elaborati tecnici dei progetti approvati del settore.

2.3. Altre attività di gestione

Nel corso del 2017 è stata curata l'elaborazione dei dati relativi agli affidamenti dei professionisti da parte del Settore Lavori Pubblici per il Conto Annuale 2016 richiesti dal Settore Personale e quella per la redazione del Piano delle performance richiesti dal Settore Area Affari Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli.

Quale referente del Settore Lavori per il progetto di collaborazione intersettoriale previsto dall'applicativo in uso presso l'ufficio URP l'UOI Programmazione ha indirizzato, nel 2017, 278 richieste/segnalazioni agli uffici del settore LL.PP. competenti relative a richieste di interventi di illuminazione pubblica e manutenzione stradale.

Sono state inoltre svolte le seguenti attività ordinarie:

- disposizioni liquidazioni di acconto o saldo a professionisti e per pubblicazioni di gara;
- richieste CUP (DIPE), CIG e smart CIG (ANAC);
- visure Equitalia;
- liquidazioni quadrimestrale MAV per taxa appalti per Autorità;
- predisposizione determinazioni di autorizzazione subappalto;
- rilasci CEL (certificato esecuzione lavori) trasmessi all'Autorità di Vigilanza e alle Imprese richiedenti ai fine della certificazione SOA;
- richiesta certificati al tribunale relativi allo stato fallimentare ed all'Agenzia delle Entrate
- richieste ad ANAC (Autorità Anticorruzione) relative ad accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici per stipula contratto;
- richieste DURC;
- comunicazioni di aggiudicazione provvisoria/definitiva/e lettere d'invito a procedure negoziate con raccomandate - tramite fax, PEC o posta ordinaria;
- predisposizione atti di nomina Responsabili del Procedimento.

2.4. Supporto amministrativo, giuridico e finanziario

2.4.1. Gare d'appalto e affidamenti

Il Servizio nel corso dell'anno 2017 ha dovuto ancora gestire la fase di passaggio tra l'abrogazione del vecchio Codice degli appalti Pubblici (Dlgs 163/2006) e il nuovo Codice (Dlgs. 50/2016) entrato in vigore il 19 Aprile 2016. In tale fase transitoria infatti sono state emanati nell'anno 2017 diverse linee guida ANAC e Decreti ministeriali attuativi del Codice che hanno complicato l'applicazione della nuova normativa che inoltre ha visto una fase ulteriore di revisione sistematica, attraverso l'emanazione di un Decreto correttivo dell'intero Codice.

In particolare sono state espletate le seguenti attività relative a procedimenti di appalto di Lavori Pubblici:

- n. 3 gare tramite procedure aperta con aggiudicazione attraverso il criterio del massimo ribasso con esclusione automatica delle offerte anomale;
- n. 23 gare tramite procedure negoziate o affidamenti diretti.

Il Servizio ha poi contestualmente svolto tutte le attività connesse alle proprie competenze, in merito al supporto giuridico e amministrativo al Settore, procedendo al costante aggiornamento degli elaborati in relazione alla continua novellazione legislativa, alla gestione e alla sicurezza delle banche dati interne, all'acquisizione di Codici e documenti richiesti da normative specifiche (CIG, CUP, DURC) nonché alla trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici.

2.4.2. Coordinamento attività amministrative interne

All'interno del Settore Lavori Pubblici, poi confermata anche nel nuovo Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, è stata individuata l'UOI Coordinamento attività amministrative interne alle dipendenze del Servizio Coordinamento Attività amministrativa (e gestione Patrimonio) , per la gestione della segreteria del Dirigente di Settore e dell'Assessorato ai Lavori Pubblici. Tale ufficio si è occupato nel periodo gennaio – dicembre 2017 di:

- gestione della segreteria del Dirigente di Settore e supporto alla Segreteria dell'Assessorato ai Lavori Pubblici;
- monitoraggio e coordinamento dell'attività amministrativa tra i diversi Servizi in cui è articolato il Settore;
- soprintendenza al funzionamento del Protocollo - localizzazione remota del Protocollo Generale, alla gestione della fatturazione elettronica in capo al Settore, alle attività settoriali

relative ai corsi di aggiornamento, di formazione interni ed esterni, convegni secondo Piano esecutivo di gestione;

- aggiornamento dei dispositivi di protezione individuale del personale assegnato al Settore;
- gestione del personale del Settore nell'ambito della rilevazione delle presenze / assenze tramite programma Kronos e di tutti gli adempimenti collegati (ore straordinarie, indennità rischio, buoni pasto, infortuni);
- supporto alla redazione delle circolari interne e aggiornamento del Registro comunicazioni interne ed esterne e degli atti di conferimento degli incarichi interni di Responsabile di Unità Organizzativa Interna e di Responsabile di Posizione organizzativa;
- rapporti con i cittadini in merito alle problematiche attinenti il Settore;
- verifica impiego di risorse finanziarie di Bilancio - attraverso la consultazione tramite software Libra del Piano Esecutivo di Gestione assegnato al Settore;
- supporto nella predisposizione di variazioni di bilancio sulla scorta delle disposizioni del Servizio Finanziario in tema di razionalizzazione della spesa.

Quali ulteriori attività in relazione alle collaborazioni intersettoriali:

- rapporti e servizi con Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Ufficio Consiglio Comunale in merito a instant question, interpellanze ed interrogazioni assegnate all'Assessorato ai Lavori Pubblici e Patrimonio;
- rapporti con l'Economato e ufficio informatico per acquisti diretti di attrezzature e strumenti per il Settore oltre ad aggiornamento hardware e arredi.

Attività di elaborazione dati:

- Nel corso del 2017 è stata curata l'elaborazione dei dati relativi al Settore Lavori Pubblici per il Questionario SOSE richiesti dal Servizio Programmazione;
- richieste diverse di accesso agli atti;
- supporto alla predisposizione della relazione al rendiconto della gestione anno 2016;
- raccolta documenti e relazione dei responsabili dei servizi, responsabili di unità organizzativa autonoma ai fini della predisposizione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi anno 2017;
- monitoraggio fatture 2017;
- gestione del procedimento finalizzato all'erogazione dei contributi di cui alla Legge Regionale n. 12 del 11/03/2015, Parte II Titolo IV Capo III, "Norme per la realizzazione di edifici di culto e di attrezzature destinate a servizi religiosi" da assegnare a favore delle Parrocchie e delle Confessioni di culto che lo richiedono.

Supporto amministrativo nell'ambito della Procedura Gara d'Ambito Pavia 2 per affidamento servizio di distribuzione gas - finalizzato al caricamento massivo dei dati dei comuni appartenenti all'ambito sul portale dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico.

2.5. Gestione del patrimonio

Il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, definito con la deliberazione di Giunta n. 169 del 31/08/2017, è stato stabilito il nuovo assetto organizzativo dell'ente e, nella sua attuazione, il "Servizio Patrimonio" è confluito nel Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 1° ottobre 2017, modificandone la struttura e l'assetto organizzativo.

Il servizio "Gestione Patrimonio", ha comunque continuato a svolgere attività tecnica di presidio del patrimonio immobiliare dell'ente, di aggiornamento dell'inventario delle proprietà di terreni e fabbricati, anche a seguito della implementazione e trasferimento dei dati sul sistema INCASA in uso al settore, ad occuparsi della valorizzazione dei beni dell'Ente anche mediante acquisizioni e piano alienazioni, a gestire le concessioni passive in capo all'ente, a gestire le concessioni e locazioni attive

(escluso ERP), oltre alla gestione delle bollettazioni extra E.R.P. e al pagamento delle spese di gestione ordinaria condominiali, per le proprietà dell'ente in stabili privati, con rivalsa della quota parte, mediante bollettazione di conguaglio spese, sui locatari/concessionari di detti immobili.

L'acquisizione delle competenze relative alla gestione della bollettazione extra E.R.P., ha comportato: la registrazione dei pagamenti (da ottobre/dicembre n. 87 registrazioni di pagamento); l'emissione dei ruoli coattivi prima in carico al Servizio Economato e, con cadenza trimestrale/mensile l'emissione delle bollette relative ai canoni di affitto per i quali è necessario procedere all'accertamento delle entrate riferite alle bollette emesse mensilmente per le unità immobiliari locate ad uso extra abitativo e terreni, oltre all'invio dei bollettini agli utenti intestatari di concessioni/locazioni (da settembre a dicembre 2017 inviati n. 94 bollettini).

Il Servizio Gestione Patrimonio riceve con continuità richieste di acquisizione, locazione, cessione in comodato, cessione in diritto di superficie, etc di beni di proprietà del Comune da parte di soggetti privati. Ferma restando l'obbligatorietà, imposta dalla norma, di alienare/locare i beni di proprietà comunale a seguito di procedura di evidenza pubblica, il Servizio Patrimonio valuta, per ciascuna istanza, la fattibilità tecnica di quanto richiesto effettuando sopralluoghi, valutando le caratteristiche peculiari dell'istanza pervenuta, richiedendo eventuali pareri agli uffici competenti, al fine di proporre alla Giunta Comunale la possibilità di mettere a reddito un bene di proprietà comunale a seguito di bando di gara anche sulla base delle recenti indicazioni del legislatore in materia di valorizzazione dei beni pubblici ovvero, qualora l'istanza pervenuta non possa essere accolta, il Servizio predisporre apposita relazione che motiva il rigetto della richiesta stessa.

Il Servizio aggiorna regolarmente il data base di inventario dei beni immobili di proprietà dell'Ente sulla base delle informazioni che vengono comunicate da altri Settori per modifiche effettuate sui beni di proprietà, ovvero per modifiche del titolo di proprietà o catastali. L'aggiornamento del data base avviene anche attraverso il costante aggiornamento delle schede catastali e la raccolta di tutti gli atti, titoli, attestazioni relativi al patrimonio comunale che il Servizio riesce a reperire.

Il Servizio provvede alla gestione delle concessioni passive intestate all'Ente.

Al fine di predisporre gli atti di concessione e locazione degli immobili di proprietà il Servizio in collaborazione con i tecnici presenti negli altri Servizi del Settore predisporre apposita perizia di stima del bene immobile, previo sopralluogo all'immobile per verificarne le condizioni di manutenzione ed eventuali modifiche interne.

Il Servizio effettua inoltre Servizio in collaborazione con i tecnici presenti negli altri Servizi del Settore, al termine di ogni locazione/concessione, apposito sopralluogo per la riconsegna dell'immobile nel corso del quale redige verbale di riconsegna in contraddittorio.

Nell'ambito delle concessioni attive, il Servizio effettua con regolarità la verifica dei rendiconti gestionali dei condomini nei quali sono presenti unità immobiliari di proprietà dell'Ente e per le quali risulta pertanto necessario effettuare il pagamento delle spese condominiali.

Il Servizio fornisce a tutti i Settori e Servizi Comunali e ai cittadini che ne facciano richiesta informazioni in merito alle proprietà comunali per le più svariate motivazioni: applicazioni di sanzioni, presenza di danneggiamenti, necessità di interventi manutentivi, contenziosi relativi a incidenti avvenuti su aree di proprietà comunale, verifica della proprietà di strade/piazze, etc.

Il Servizio provvede a fornire nulla osta ad interventi sul patrimonio comunale ad opera degli assegnatari, non prima di aver verificato la fattibilità dell'intervento ed aver richiesto le opportune certificazioni ed eventuali modifiche catastali.

Allo stesso modo il Servizio fornisce nulla osta ad interventi sul Patrimonio Comunale effettuati da soggetti individuati da altri Settori/Servizi.

Nella predisposizione dei bandi di gara per l'alienazione del patrimonio immobiliare il Servizio redige, per ciascun immobile, si occupa degli aspetti amministrativi per la redazione del bando per le alienazioni. Inoltre, i funzionari del Servizio, forniscono la documentazione, le informazioni e tutto il materiale necessario, nonché assistenza nel corso dei sopralluoghi a coloro i quali siano interessati a partecipare al bando per le alienazioni.

Dal 2016 il Servizio valuta tutti i progetti di edilizia privata (Piani attuativi) che prevedano la possibilità di interventi sul patrimonio pubblico (ad esempio a scomputo di oneri di urbanizzazione), ovvero quelli che prevedano cessione di aree o immobili al Patrimonio del Comune di Pavia. Per tali progetti il servizio patrimonio partecipa alle Conferenze di servizio indette dall'Urbanistica e fornisce il proprio parere di tipo patrimoniale.

Il Servizio provvede annualmente alla trasmissione dei dati relativi alle proprietà dell'Ente, nonché alle concessioni, incluse quelle mercatali e le occupazioni di suolo pubblico, al portale del Ministero del Tesoro.

In tema di catasto, nel 2017, il Servizio ha effettuato 1.069 accessi al portale Sister, (in base al numero di utilizzi dell'anno precedente per il periodo settembre/dicembre).

La gestione dei beni patrimoniali dell'Ente vede inoltre il Servizio sempre impegnato nel processo di regolarizzazione di immobili acquisiti in passato ovvero nell'acquisizione di immobili non conseguiti a patrimonio negli anni passati, pur in presenza di atti propedeutici alla cessione.

Il Servizio Gestione Patrimonio è costantemente impegnato nelle procedure di rinnovo dei contratti di locazione e concessione, predisponendo tutti gli atti necessari, inerenti e conseguenti.

3. Servizio Progettazione e Programmi complessi

3.1. Atti tecnici per programmazione e rendicontazione opere pubbliche

3.1.1. Supporto alla redazione del Programma Triennale Opere pubbliche

Il Servizio Progettazione e Programmi complessi ha collaborato nella redazione degli studi di fattibilità finalizzati alla redazione del Piano delle Opere Pubbliche 2017-2019

3.1.2. Supporto al monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche

Supporto al Servizio di coordinamento amministrativo per gli adempimenti di cui al D.Lgs 229/2011 per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (MEF) delle specifiche informazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, in corso di progettazione o realizzazione. Tali dati relativi ad ogni intervento in fase di realizzazione o in fase di programmazione, sono stati inseriti, dai tecnici responsabili, nell'applicativo software STR e, per gli interventi già monitorati al Ministero prima del 31/12/2015, anche nell'applicativo MOP del MEF.

3.2. Progettazione e direzione lavori

Restauro del monastero di S. Clara – ex caserma Calchi – Nuova sede della Biblioteca multimediale Bonetta – I e II lotto. Piano Nazionale delle Città.

I lavori sono stati conclusi ed è stato redatto il Verbale di fine lavori con le seguenti ulteriori attività:

- n.o. dai VV.F. relativo al piano complessivo antincendio; primo sopralluogo dei VV.F.; la Scia sarà conclusa definitivamente quando entrerà in funzione la biblioteca stessa;
- invio al Collaudatore del MIT di tutta la documentazione relativa all'appalto;

- esecuzione sopralluoghi di controllo e richiesta preventivi relativi alla manutenzione complessiva degli impianti per procedura di affidamento da avviare a seguito della conclusione del Collaudo;
- prima visita di collaudo nel mese di dicembre 2017.

Piano per le Città: intervento di valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex caserma Calchi, per la creazione di un polo culturale, commerciale e terziario

Il progetto definitivo è stato redatto nel corso del 2015 (con la collaborazione di professionisti esterni per la definizione delle parti specialistiche della progettazione) e approvato con delibera di giunta n° 202 del 05/11/2015. E' stata indetta la gara di appalto. E' stato inviato il nulla osta relativo da parte della Soprintendenza. Sono stati eseguiti incontri e sopralluoghi con la ditta appaltatrice al fine della definizione di aspetti procedurali e progettuali.

Area fiera-spettacoli viaggianti

A seguito di riunioni con Settori Urbanistica, Patrimonio, Ecologia e con Legambiente oltre a professionisti esterni sono state redatte soluzioni varie con elaborati di progetto e computi vari relativi alla formazione dell'area spettacoli viaggianti con servizi, percorsi e sistemazione dell'area a verde prospiciente. L'intervento è stato integrato con il progetto per la partecipazione al bando regionale "Infrastrutture verdi".

Castello Visconteo

Eseguiti sopralluoghi vari relativi a condizioni statiche e altre problematiche relative alla manutenzione.

È stata redatto una relazione generale storico-progettuale relativa al castello e specificatamente alla corte interna e ai giardini. È stato inoltre redatto un progetto di massima di restauro e consolidamento dei muri ottocenteschi prospicienti il fossato verso nord a est e ovest.

Lavori di pavimentazione cortile Broletto

Sono stati eseguiti e conclusi i lavori relativi con sopralluoghi e campionature da parte della Soprintendenza. I lavori si sono protratti a causa dell'ingiallimento della pietra (problema risolto) e l'impresa è dovuta intervenire per rimediare a un danno occulto a causa della lavorazione del cls architettonico (intervento a carico dell'impresa) che ha riempito la canale di scolo – con rimozione di lastre in pietra e pulizia della stessa –. Sono state redatte due perizie di variante.

Lavori in urgenza di consolidamento e restauro del parapetto e di parte dei bastioni sul lungo Ticino.

È stato redatto un progetto in urgenza di consolidamento e restauro parziale del parapetto in laterizio e ferro lungo il camminamento pedonale e di parte dei sottostanti bastioni, con ottenimento del nulla osta da parte della Soprintendenza.

I lavori sono stati affidati e parzialmente realizzati, con previsione di chiusura degli stessi nel mese di gennaio 2018.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole materne

Per questo intervento, successivamente alla fase di progettazione esecutiva e all'ottenimento del finanziamento, nonché dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni (VVF e Autorizzazione Paesistica) necessarie si è conclusa la fase di realizzazione delle opere propedeutiche all'ottenimento dei CPI per gli asili nido e scuola materna Negri e asilo nido Ciro Barbieri e scuola materna 8 marzo. Per questo intervento, si è ottenuto il CPI per gli asili nido e scuola materna Negri, è in fase di risalcio per asilo nido Ciro Barbieri e scuola materna 8 marzo.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole materne ed elementari, scuola "Santa Teresa"

Elaborazione del progetto esecutivo per la sostituzione della pavimentazione vinilica presente nella Scuola d'infanzia Santa Teresa. I lavori sono iniziati il 01/06/2016 e sono stati sospesi al termine delle operazioni di bonifica della pavimentazione contenente amianto in data 07/07/2016 per consentire le verifiche tecniche relativamente alle fessurazioni passanti riscontrate a pavimento del locale mensa. Tali indagini hanno evidenziato una spaccatura nella costruzione che necessitava pertanto di interventi di rinforzo strutturale che sono stati prontamente progettati e iniziati il 21 marzo 2017.

Le lavorazioni inerenti la sostituzione della pavimentazione sono riprese in data 15/05/2017 a rinforzo strutturale avviato e sono terminate in data 31/07/2017 nel pieno rispetto delle nuove tempistiche contrattuali, consentendo pertanto, il regolare inizio dell'attività didattica.

E' stato redatto il certificato di regolare esecuzione delle opere in data 25/10/2017; tutte le attestazioni inerenti alle lavorazioni eseguite sono state trasmesse dall'impresa alla stazione appaltante e sono state inserite nelle pratiche degli immobili a completezza documentale.

Consolidamento strutturale scuola d'infanzia Santa Teresa

Lo scopo dell'intervento è stato quello di risolvere dissesti strutturali della scuola d'infanzia Santa Teresa emersi durante le lavorazioni inerenti la rimozione della pavimentazione contenente tracce di amianto. L'intervento è stato progettato nel corso del 2016 da uno strutturista esterno all'ente e il personale interno a svolto il compito di coadiuvare il progettista nelle fasi di rilievo, ricerca di documentazione esistente sull'edificio, armonizzazione degli elaborati progettuali a quella che rappresenta lo standard dei progetti comunali in quanto a forma e modalità di presentazione ed ha assunto la figura di responsabile unico del procedimento.

Il progetto è stato approvato con delibera di giunta nel mese di dicembre 2016 e sono state esperite immediatamente le procedure di gara per la determinazione del contraente. I lavori sono iniziati in data 21 marzo 2017 e sono terminati il 24/07/2017 in ritardo di 14 giorni rispetto ai termini contrattuali.

Il ritardo accumulato, ascrivibile all'impresa e per il quel sono state applicate le dovute penali, non ha comportato però ritardi nell'apertura della scuola.

Appalto di lavori relativi ad opere di completamento esterne presso la Scuola Santa Teresa

Durante le lavorazioni di sbanco del terreno per la realizzazione dei lavori di consolidamento, si sono rilevate delle fessurazioni alle fondazioni della scala di accesso alla cucina. Tali lesioni, non visibili al momento della progettazione dell'intervento perché al di sotto del livello del terreno, hanno connaturato un quadro di possibile dissesto della struttura non avviabile se non con la demolizione e successiva ricostruzione del manufatto stesso; parallelamente gli scavi effettuati per la realizzazione delle micropalificazioni hanno evidenziato un diffuso ammaloramento della rete interrata di smaltimento acque meteoriche e la conseguente necessità di rimozione e sostituzione della stessa.

L'appalto ha per oggetto i lavori complementari necessari a dare piena attuazione all'intervento principale, consentendo un corretto e completo utilizzo dell'edificio scolastico.

Sono stati pertanto progettati I lavori relativi, al rifacimento dei camminamenti esterni, la realizzazione di una nuova scala di accesso alle cucine e la sostituzione della rete di deflusso delle acque meteoriche.

I lavori sono iniziati 21/08/2017 e sono stati sospesi in data 04/09/2017; durante tale periodo è stata realizzata la scala di accesso alla cucina, mentre le altre lavorazioni, inerenti la realizzazione del camminamento esterno è stata differita in attesa che il terreno di riempimento dello scavo si assestasse. Le lavorazioni dovrebbero riprendere nel mese di marzo 2018.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole elementari

Per questo intervento, successivamente alla fase di progettazione esecutiva e all'ottenimento del finanziamento, nonché dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni (VVF e Autorizzazione Paesistica) necessarie.

Il lavori, per le scuole elementari Canna e Berchet, sono stati conclusi. Attualmente si sta predisponendo la documentazione per l'inoltro dei progetti ai VVF.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole elementari, impianto idrico antincendio scuole "Vallone" e "Montebolone"

Elaborazione del progetto esecutivo per adeguare gli impianti idrici antincendio esistenti presso le scuole Vallone e Montebolone alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi. I lavori sono iniziati in data 30/08/2016, durante lo svolgimento degli stessi oltre ad aver riscontrato condizioni meteorologiche sfavorevoli che ne hanno determinato la sospensione e la successiva ripresa, anche problematiche relative alla fornitura delle componentistiche hanno determinato uno slittamento del termine di fine lavori inizialmente previsto per la fine di novembre 2016. I lavori sono stati ultimati in data 06/02/2017 e in data 13/04/2017 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.

Le attestazioni inerenti alle lavorazioni eseguite sono state trasmesse dall'impresa alla stazione appaltante e sono state inserite nelle pratiche degli immobili a completezza documentale.

Ristrutturazione scuola secondaria di primo grado "Casorati" di Via Volta, rifacimento copertura

Progetto finalizzato a garantire una migliore conservazione dell'edificio ospitante la scuola media Casorati di via volta, mediante intervento straordinario sulla copertura. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato redatto nel corso del 2016 e approvato nel mese di ottobre 2016. I lavori sono iniziati in data 10/07/2017 e sono proseguiti per tutto il 2017 con fase di completamento nel primo semestre 2018.

Interventi per conseguimento agibilità strutture di competenza dei servizi sociali

I lavori sono iniziati in data 30/5/2016 e si sono sviluppati correttamente per tutta l'estate. In data 15/7/2016 i lavori sono stati interrotti a causa dell'individuazione di una colonia di roditori nel sottotetto della struttura. Si è iniziato un programma di disinfestazione e i lavori saranno ripresi non appena saranno ripristinate le condizioni igieniche minime che consentano lo svolgimento delle attività in sicurezza. E' stata redatta una perizia di variante che consenta il ripristino dei controsoffitti ammalorati a causa della presenza della suddetta colonia di roditori. I lavori si sono conclusi.

Interventi di adeguamento strutturale di immobili / unità abitative da destinare a interventi a favore di donne vittime di violenza e per l'inclusione sociale di soggetti fragili (ATS Pavia) – Linea "A"

Il lavori sono stati conclusi con redazione del certificato di regolare esecuzione.

Rifacimento della copertura dell'immobile di Corso Garibaldi 69

Elaborazione del progetto esecutivo per intervenire sulla copertura dell'edificio ex Sordomuti di corso Garibaldi, 69, in quanto la stessa ha manifestato nel tempo rilevanti criticità per il mancato isolamento e tenuta all'acqua meteorico superficiale. La gara di appalto è stata esperita nel corso del 2016 e i lavori, per ritardi documentali dell'impresa appaltatrice, sono iniziati il 30/03/2017. L'ultimazione dei lavori è prevista per il primo semestre 2018.

Recupero alloggi ERP inutilizzati mediante risanamento conservativo

Il progetto esecutivo predisposto aveva lo scopo di ottemperare al bando ministeriale, relativo al recupero degli alloggi ERP non assegnabili, a cui il comune di Pavia ha partecipato ed è risultato aggiudicatario. E' stato pertanto predisposto, nel corso del 2016, il progetto esecutivo che si è posto l'obiettivo di intervenire su 28 appartamenti di edilizia residenziale pubblica che versano in condizioni di manutenzione precari e pertanto richiedono interventi ingenti per la loro re-immissione nel circuito delle case assegnabili. La gara di appalto è stata esperita nel corso del 2016 e i lavori, per ritardi documentali dell'impresa appaltatrice, sono iniziati il 30/03/2017 e sono previsti in ultimazione nel primo semestre 2018.

Risanamento conservativo complesso sportivo di Via Treves finalizzato alla riqualificazione delle strutture accessorie alla pista di atletica

Il progetto definitivo predisposto aveva lo scopo di partecipare ad un bando ministeriale relativo all'edilizia sportiva e al relativo ottenimento dell'agibilità sportiva. L'intervento ha preso in esame il complesso sportivo di via Treves, dove nel 2014 era stato portato a termine con successo il rifacimento della pista di atletica, che aveva ottenuto l'omologazione da parte della federazione italiana atletica leggera. Successivamente a tale intervento si era resa necessaria la riqualificazione globale di tutto il complesso sportivo ospitante la pista di atletica al fine di ottenere la relativa agibilità sportiva. Il progetto predisposto nel corso del 2016, è stato approvato con delibera di giunta nel mese di marzo e successivamente spedito al ministero per la partecipazione al bando. Il progetto è stato dichiarato idoneo ma non finanziato. Nell'anno 2017 la riapertura delle graduatorie ha permesso il finanziamento dell'intervento. È stato pertanto predisposto il progetto esecutivo approvato con delibera di giunta n°191 del 02/10/2017 e appaltato nel mese di ottobre 2017. I lavori sono iniziati, sotto riserva di legge, in data 31/10/2017, pena perdita del finanziamento e ad oggi sono in corso di esecuzione.

Primi interventi di sistemazione del piano interrato di Palazzo Saglio

Primi lavori di sistemazione del sotterraneo di palazzo Saglio per la realizzazione di un piccolo archivio temporaneo dell'ufficio tecnico: i lavori sono stati conclusi nel 2017 con rendicontazione finale prevista nella prima parte del 2018.

Palazzo Mezzabarba

Manutenzione straordinaria di parte del tetto dei corpi limitrofi a Palazzo Mezzabarba (Area Settore Istruzione): i lavori sono stati conclusi.

Palazzo Vittadini

Intervento di pulizia / bonifica e posa nel sottotetto di rete antintrusione colatili su una porzione della copertura dell'Istituto Musicale Vittadini: i lavori sono stati conclusi.

Organo Lingiardi

Sopralluoghi e riunioni congiunte con Soprintendenza architettonica, archeologica e musicale, Settori vari, restauratore, ecc. al fine di trovare un luogo alternativo con finale redazione di verbale con proposte e valutazioni da parte del Comune. È stato inviato il progetto con collocazione nell'oratorio dei SS. Quirico e Giulitta per l'ottenimento del nulla osta.

Si rimane in attesa di decisioni da parte della Soprintendenza; nel corso del 2017 il Settore ha garantito il supporto conoscitivo ai soggetti interni ed esterni per facilitare l'accordo tra gli Enti coinvolti.

Recupero dell'area Ex deposito ASM di Via Acerbi

È stato affidato un incarico di redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica per gli interventi di risanamento dell'area. Il lavoro, concluso nel mese di dicembre 2017 è stato inviato agli Enti competenti in materia di bonifica per l'avvio della fase di accordo sugli interventi da attuare.

Percorso ciclopedonale attrezzato Moruzzi road dalla stazione al Ticino

Una delle proposte vincitrici del Bilancio Partecipato del Comune di Pavia anno 2016 riguarda la creazione di un percorso ciclopedonale di collegamento fra la Stazione Ferroviaria ed il Ticino, mediante l'utilizzo di un tratto di raccordo dismesso in prosecuzione della via Moruzzi. In relazione a tale esigenza è stato predisposto ed approvato un progetto esecutivo, condiviso con i cittadini ed i comitati di sostegno dell'iniziativa, riguardante la creazione di un tratto di tale percorso. Gli inerenti lavori verranno realizzati nel corso dell'anno 2018.

Bando Cariplo "Emblematici Maggiori"

Ricerca, redazione e invio documentazione tecnica a professionisti incaricati del piano complessivo e della partecipazione al bando. Partecipazione a riunioni e sopralluoghi relativi a discussione

tematiche progettuali e supporto alla progettazione di arredi mobili, impianti aggiuntivi, sistemazioni varie del centro culturale/biblioteca Bonetta al S. Clara e del centro di quartiere Scala.

Bando Regionale “Cult City”

Riunioni, sopralluoghi, valutazioni tecniche, ricerca documentazione e materiale storico-progettuale, redazione relazioni relative al finanziamento ottenuto, con attenzione specifica al risanamento / restauro della Cripta di S. Eusebio.

Sono stati ipotizzati studi progettuali di riqualificazione e richiesti e prodotti vari preventivi relativi a: opere murarie di pulizia-riqualificazione-restauro della cripta, della copertura e dell'area circostante (p.za Leonardo); verniciatura completa della copertura con varie ipotesi di intervento; rifacimento completo dell'illuminazione e dell'impianto elettrico.

In attesa della prosecuzione della fase progettuale, dell'ottenimento conseguente dei vari nulla osta da parte di Soprintendenza e Commissione Paesaggio e della successiva esecuzione dei lavori.

3.3. Attività tecnica specialistica

3.3.1. Partecipazione e gestione Bandi

Sono state svolte analisi relative alle diverse possibilità di partecipare a bandi di finanziamento, provvedendo alla stesura di computi di massima, quadri economici e/o progetti preliminari.

Di particolare rilevanza è stata la gestione del Bando Periferie per l'ampiezza e valore degli interventi previsti nonché la tempistica ridotta. Nel mese di dicembre 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra Comune e Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione degli interventi: Deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 4/12/2017.

Sono state presentate durante il corso del 2017 le seguenti domande di partecipazione a bandi con relativi progetti:

- 1) Fondo Ambiente Italiano. Luoghi del Cuore. Selezione degli interventi 2017 – Approvazione in linea tecnica progetto servizi Castello di Mirabello e adesione al bando (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 19/6/2017);
- 2) INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 6079 DEL 29/12/2016 – TIPOLOGIA B: ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI UNITA' ABITATIVE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA E PROTEZIONE DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA – LOTTO 1 - Approvazione in linea tecnica documenti progettuali ed autorizzazione a presentare la domanda di contributo ad ATS di Pavia - Importo € 133.000,00 (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 9/8/2017);
- 3) INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 6079 DEL 29/12/2016 – TIPOLOGIA B: ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI UNITA' ABITATIVE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA E PROTEZIONE DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA – LOTTO 2 - Approvazione in linea tecnica documenti progettuali ed autorizzazione a presentare la domanda di contributo ad ATS di Pavia - Importo € 67.000,00 (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 9/8/2017);
- 4) INTERVENTI IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 6079 DEL 29/12/2016 – TIPOLOGIA B: ADEGUAMENTO STRUTTURALE DI UNITA' ABITATIVE DESTINATE ALL'ACCOGLIENZA E PROTEZIONE DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA – LOTTO 3 - Approvazione in linea tecnica documenti progettuali ed autorizzazione a presentare la domanda di contributo ad ATS di Pavia - Importo € 79.000,00 (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 9/8/2017);
- 5) Bando «Infrastrutture verdi a rilevanza ecologica e di incremento della naturalità». Approvazione in linea tecnica degli elaborati per la partecipazione e adesione al bando (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 30/10/2017);

- 6) Bando Fondazione Cariplo «Beni culturali a rischio» - Approvazione in linea tecnica del progetto relativo al Castello di Mirabello e adesione al bando (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30/10/2017);
- 7) Adesione alla «Manifestazione di interesse per interventi volti al recupero e alla riqualificazione del patrimonio di servizi abitativi pubblici per ridurre sensibilmente il fabbisogno e il disagio abitativo in attuazione del piano nazionale previsto dall'art.4 della legge n.80/2014» (DDS n. 14122 del 14/11/2017) - (v. Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 20/11/2017);

3.3.2. Campagna per la determinazione di presenza di amianto negli edifici scolastici

Nel corso del 2013 si è svolta una campagna atta conoscere lo stato di composizione delle pavimentazioni in materiale vinilico dei diversi plessi scolastici. Al fine di preservare la sicurezza degli utenti l'amministrazione comunale ha provveduto, come disposto dalla normativa vigente, alla nomina del curatore dell'amianto, incaricato di vigilare e garantire sulla sicurezza dell'utenza. Seguendo le indicazioni del suddetto curatore dell'amianto sono state esperite diverse prove per il monitoraggio ambientale degli istituti risultati positivi alla presenza di amianto ed è stata predisposta una campagna di controlli sulle strutture al fine di garantire che non si inneschino problematiche relativamente a fibre aerodisperse.

Il monitoraggio è proseguito nel corso del 2017.

3.3.3. Gestione delle procedure per l'acquisizione e gestione delle agibilità delle strutture.

Nel corso dell'anno 2017 sono proseguite, seppur in modo non continuativo stante l'andamento dei singoli carichi di lavoro, le attività volte all'ottenimento delle agibilità e dei CPI di strutture comunali.

Le attività di verifica, progettazione e presentazione delle pratiche presso gli Enti (in particolare il Comando provinciale dei Vigili del Fuoco) sono state concentrate in particolare sugli edifici scolastici e sono confluite negli interventi previsti nella programmazione triennale.

3.3.4. Supporto tecnico intersettoriale

I tecnici del Servizio hanno costantemente collaborato con il Servizio Manutenzioni per la progettazione, ottenimento pareri Soprintendenza, nonché svolto attività di consulenza e di risposta alle richieste avanzate da altri Settori dell'Ente.

3.3.5. Commissioni Comunali di Vigilanza per i Locali di pubblico spettacolo

I tecnici del Servizio Progettazione hanno inoltre partecipato alle Commissioni Comunali di Vigilanza per i Locali di pubblico spettacolo quali tecnici abilitati al fine di garantire la sicurezza delle strutture allestite e per supporto e/o redazione dei progetti di pubblico spettacolo necessari per l'espletamento degli spettacoli promossi dall'Ente.

3.4. Attività di gestione

3.4.1. Contratto "calore"

A seguito della riorganizzazione del Settore la gestione del contratto "calore" è stata assegnata all'U.O.I. Reti, parte del Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l'esercizio 2017.

3.4.2. Governo del ciclo idrico integrato delle acque

A seguito della riorganizzazione del Settore la gestione del governo del ciclo idrico integrato delle acque è stata assegnata all'U.O.I. Reti, parte del Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l'esercizio 2017.

3.4.3. Altre attività

Il Servizio Progettazione ha svolto attività di monitoraggio e programmazione relative all'andamento dei flussi di cassa.

Si segnala inoltre che ogni intervento si completa di incombenze amministrative (es. delibere, determinazioni di approvazione, disposizioni di liquidazione, schede osservatorio ecc.) che sono state assegnate come competenza al personale tecnico.

4. Servizio Manutenzione fabbricati e Arredo urbano

4.1. Atti tecnici per programmazione e rendicontazione opere pubbliche

Anche il Servizio Manutenzione fabbricati e Arredo urbano svolge attività di supporto tecnico alla redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del Piano annuale nonché di aggiornamento dei dati necessari al Servizio Coordinamento Attività Amministrativa e Gestione Patrimonio in merito all'azione di monitoraggio dell'attuazione delle opere e dei servizi appaltati e aggiornamento dei dati necessari al governo dei flussi di cassa necessari al rispetto del patto di stabilità.

4.2. Progettazione e direzione lavori

4.2.1. U.O.I. Fabbricati

L'attività principale è quella relativa alla progettazione e direzione lavori in materia di interventi ordinari di manutenzione di edilizia pubblica: residenziale, scolastica, monumentale e funzionale alle strutture comunali.

L'unità organizzativa, riferita ai fabbricati di proprietà comune in particolare le scuole, è funzionale all'attuazione della manutenzione / monitoraggio / presidio dei fabbricati di proprietà e scolastici del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento degli edifici interessati, attuando un monitoraggio costante delle condizioni degli edifici, segnalando le criticità e proponendo gli interventi, mediante la redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, interpretando le esigenze e raccogliendo le istanze dell'utenza.

La Manutenzione Ordinaria dei fabbricati in genere (edilizia pubblica: residenziale, scolastica, monumentale e funzionale alle strutture comunali) ha riguardato la progettazione esecutiva, l'assistenza alle procedure di gara d'appalto, la Direzione Lavori, la contabilità ed il collaudo dei seguenti contratti principali: Opere da Muratore, Opere da Elettricista, Opere da Idraulico, Servizio di manutenzione Impianti Elettromeccanici.

A questi contratti principali si sono aggiunti durante l'anno alcuni affidamenti in estensione degli stessi necessari per garantire la continuità del servizio nell'anno.

Le criticità di questa impostazione sono note (manutenzione quasi esclusivamente a guasto, proliferazione degli affidamenti, difficoltà di programmazione etc.) e per questo il Servizio ha messo in campo azioni migliorative per adeguare le procedure alle indicazioni provenienti dalla nuova normativa in materia di contratti pubblici e alle determinazioni ANAC (monitoraggio informatico delle segnalazioni di guasto, accorpamento degli affidamenti, introduzione degli appalti pluriennali, progettazione del fascicolo del fabbricato digitale etc.).

In particolare è stato portato a regime il sistema “Hermes” di gestione delle richieste di intervento, ordine lavori, contabilità e rendicontazione attraverso il quale è possibile una analitica attività di monitoraggio e verifica nonché strumento utile, in particolare quando saranno consolidati e storicizzabili i dati funzionali al miglioramento dell’attività di programmazione.

Manutenzione straordinaria: dal 01/01/2017 al 31/12/2017 l’UOI Fabbricati è stata impegnata nella progettazione e realizzazione dei seguenti lavori, in parte in corso di completamento anche nell’esercizio 2018:

- CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA LEONARDO DA VINCI – (COD. INT. INV030);
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DORMITORIO SAN CARLO -[cod. int. INV009];
- RIPRISTINO COPERTURA VIA LUIGI PORTA (GINNASTICA PAVESE) [cod. int. INV014]
- MANUTENZIONE PALAZZO MEZZABARBA – RESTAURO E MESSA IN SICUREZZA COMIGNOLI E RIFACIMENTO SERVIZIO IGIENICO CORTILE DI RAPPRESENTANZA – (COD. INT. INV015-2)
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - RIFACIMENTO SCARICHI BAGNI EX CHIESA SANTA MARIA GUALTIERI - [cod. int. INV021]
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - RIFACIMENTO COPERTURA JUDO CLUB E TEATRO VOLTA– (COD. INT. INV022)
- INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LO STADIO FORTUNATI - OPERE DA ELETTRICISTA [INV045_2]
- INTERVENTI STRAORDINARI PRESSO LO STADIO FORTUNATI - OPERE DA IDRAULICO [INV045_3]
- PALARAVIZZA - INTERVENTO DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA ZONA INGRESSO E RIPRISTINO STRUTTURALE SCALE DI SICUREZZA [POP162]

4.2.2. U.O.I. Strade

In seguito alla riorganizzazione del Settore l’U.O.I. Strade è stata integrata nell’U.O.I. Infrastrutture, parte del Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l’esercizio 2017.

4.3. Attività tecnica specialistica

4.3.1. Partecipazione a Bandi

Si rimanda al corrispondente paragrafo del “Servizio Progettazione e Programmi Complessi” essendo attività svolta in coordinamento tra i diversi Servizi del Settore.

4.3.2. Gestione delle procedure per l’acquisizione e gestione delle agibilità delle strutture.

Si rimanda al corrispondente paragrafo del “Servizio Progettazione e Programmi Complessi” essendo attività svolta in coordinamento tra i diversi Servizi del Settore.

4.4. Attività di gestione

4.4.1. Coordinamento degli interventi

Il Servizio Manutenzione fabbricati e Arredo urbano ha quotidianamente interagito con altri Settori e Servizi dell’Ente con collaborazioni importanti con il Servizio Mobilità, con la Polizia Locale, con il Settore Servizi Sociali e l’Ufficio Problemi abitativi sia per interventi urgenti, che per attività di dettaglio, ma sempre nell’ottica del soddisfacimento dell’utenza, con i Servizi Cimiteriali, con il Servizio Sport, con il Settore Cultura.

In relazione alle principali attività svolte dal Servizio come rendicontate nei precedenti paragrafi si significa che:

- le stesse hanno riguardato (e riguardano) prevalentemente aspetti sostanziali della manutenzione (interventi di lavoro) nel senso più generale delle accezioni;
- tutta l'attività si è svolta sia con responsabilità di procedimento diretta, ovvero in collaborazione con altri R.U.P. del Settore od in collaborazione diretta con il Dirigente di Settore;
- in alcuni casi vi è stata l'occasione di svolgimento di attività collettive, in ambito di gruppi di lavoro e con altri Settori (Istruzione, Servizi Finanziari ecc.) che hanno richiesto la predisposizione di relazioni, progetti etc.;
- nell'anno in questione è proseguito il monitoraggio e avviato il processo strutturato di informatizzazione della gestione delle richieste di M.O. attraverso la collaborazione con ACR Progetti che ha portato all'implementazione della piattaforma informatica HERMES. Nel corso dell'anno 2017 attraverso la piattaforma informatica Hermes sono state gestite circa 2400 richieste/segnalazioni di intervento sul patrimonio edilizio, stradale e pubblica illuminazione;
- il supporto alla parte amministrativa del Settore per la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi di competenza del Servizio è stato continuo e costante.

4.4.2. Contratti di servizio Pubblica Illuminazione

In seguito alla riorganizzazione del Settore la gestione dell'illuminazione pubblica comunale è stata assegnata all'U.O.I. Reti, parte del Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l'esercizio 2017.

5. Servizio gestione infrastrutture e reti

Il Servizio Gestione Infrastrutture e Reti è stato istituito in seguito al nuovo assetto organizzativo dell'Ente definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 31.08.2017.

Il nuovo Servizio è diventato operativo nel mese di ottobre con la riorganizzazione del personale e il passaggio di parte dei tecnici in forza al Servizio Manutenzione; dell'attività gestionale "contratto calore" dal Servizio Progettazione e dell'attività di acquisizioni urbanizzazioni a patrimonio.

5.1. Atti tecnici per programmazione e rendicontazione opere pubbliche

Il Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, a partire dalla sua istituzione, svolge attività di supporto tecnico alla redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del Piano annuale nonché di aggiornamento dei dati necessari al Servizio Coordinamento Attività Amministrativa in merito all'azione di monitoraggio dell'attuazione delle opere e dei servizi appaltati e aggiornamento dei dati necessari al governo dei flussi di cassa necessari al rispetto del patto di stabilità.

5.2. Progettazione e direzione lavori

5.2.1. U.O.I. Infrastrutture

L'attività principale, gestita prima della riorganizzazione dall'ufficio strade e poi dall'ufficio infrastrutture, è quella relativa alla progettazione e direzione lavori relativi a interventi ordinari di manutenzione di viabilità: strade, piste ciclabili, aree pedonali, parcheggi, ponti.

L'unità organizzativa, riferita a tutte le strade comunali pubbliche, è funzionale all'attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, il presidio delle strade (siano esse asfaltate o in acciottolato) del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento delle stesse ed attuando un monitoraggio costante delle condizioni manutentive segnalando le

criticità e le necessità, proponendo gli interventi da inserire nel Piano delle Opere Pubbliche in modo tale da consentire risultati migliori ed una viabilità il più regolare possibile nella interpretazione delle esigenze e raccogliendo tutte le istanze dell'utenza.

La Manutenzione Ordinaria delle strade in genere (320 chilometri tra strade cittadine asfaltate e vie del centro in acciottolato) ha riguardato sei lotti complessivi (due per pavimentazioni in conglomerato bituminoso rispettivamente per € 99.900,00= ed € 48.000,00= - due per la manutenzione degli acciottolati/lapideo rispettivamente per € 99.900,00= ed € 46.360,00= - uno per manutenzione asfalti/acciottolato/lapideo per € 306.721,50= – uno per intervento di presidio provvisorio sui ponti Bailey per € 15.000,00=) comprendenti: sia la progettazione esecutiva, le gare d'appalto, la Direzione Lavori, la contabilità ed il collaudo dei lavori una volta ultimati.

Oltre a tale attività, certamente di importanza strategica per l'Amministrazione, risulta costante l'impegno per l'attività di presidio e di manutenzione programmate di strade ed infrastrutture affidate attraverso il monitoraggio di condizioni di sicurezza ed efficienza con la segnalazione di tutte le criticità.

Per l'anno preso in considerazione gli obiettivi di miglioramento sia qualitativi che quantitativi sono stati ampiamente raggiunti (relativamente alle risorse disponibili, naturalmente ancora ben al di sotto del fabbisogno) sia per quanto riguarda gli interventi seguiti dall'ufficio strade in capo al Servizio manutenzione che per quanto riguarda l'ufficio infrastrutture del nuovo Servizio.

Manutenzione Straordinaria: nel corso dell'anno 2017, come per gli anni precedenti, l'ufficio strade prima della riorganizzazione e l'ufficio infrastrutture dopo sono stati impegnati in attività di programmazione, progettazione, coordinamento e controllo di lavori stradali per n. 6 lotti di lavori riguardanti strade, marciapiedi e piazze cittadine:

- Realizzazione di nuova rotatoria tra strada Paiola e via Don Gnocchi - POP089
Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2016 con deliberazione di G.C. n. 231 del 24/11/2016 per complessivi € 150.000,00=, mentre i lavori sono stati appaltati e realizzati nel 2017.
- Interventi vari di riqualificazione su piazze cittadine – POP116
Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2016 con deliberazione di G.C. n. 257 del 15/12/2016 per complessivi € 200.000,00=, mentre i lavori sono stati appaltati e realizzati nel 2017.
- Riqualificazione varie vie cittadine e marciapiedi, abbattimento BB.AA. quartieri cittadini con pavimentazione lapidea e in ciottoli – POP062
Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2016 con deliberazione di G.C. n. 185 del 29/09/2016 per complessivi € 200.000,00=, mentre i lavori sono stati appaltati e realizzati nel 2017.
- Riqualificazione strade e marciapiedi cittadini – POP064
Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2016 con deliberazione di G.C. n. 126 del 23/06/2016 per complessivi € 200.000,00=, i lavori sono stati appaltati e realizzati nel 2017.
- Riqualificazione varie vie cittadine e marciapiedi, abbattimento BB.AA. quartieri cittadini con pavimentazione in conglomerato bituminoso – POP061
Il progetto esecutivo è stato approvato nel 2016 con deliberazione di G.C. n. 147 del 21/07/2016 per complessivi € 200.000,00=, i lavori sono stati appaltati e iniziati nel 2017, è prevista la conclusione nel 2018.
- Riqualificazione varie vie cittadine e marciapiedi, abbattimento BB.AA. quartieri cittadini con pavimentazione in conglomerato bituminoso – POP017
Il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 320 del 21/12/2017 per complessivi € 200.000,00=, la gara è stata indetta e si prevede di aggiudicare e realizzare i lavori nel 2018.

5.2.2. U.O.I. Reti

Risulta di nuova concezione, rispetto al passato, è stato istituito in seguito al nuovo riassetto organizzativo dell'Ente con operatività dal mese di ottobre; l'attività principale è quella di presidio e manutenzione programmata delle reti in diretta gestione e di controllo dei soggetti, a vario titolo, affidatari delle reti di livello comunale.

L'unità organizzativa esercita le funzioni dell'ufficio unico per gli interventi nel sottosuolo, di cui all'art.39 della Legge Regionale n. 7/2012.

Per le reti in diretta gestione l'attività:

- a) programma, progetta ed esegue opere necessarie al mantenimento delle reti esistenti nonché alla realizzazione di nuove;
- b) intrattiene rapporti costanti con i cittadini/utenti, riceve le segnalazioni di malfunzionamento e provvede all'intervento diretto;
- c) gestisce in prima persona attività operative svolte con personale interno e/o mediante il personale delle ditte titolari del contratto di manutenzione;

Per le reti in concessione od altra forma di affidamento l'attività:

- a) supporta il funzionario addetto al Coordinamento (P.O.) nella stesura degli atti di concessione o di altra procedura di affidamento;
- b) svolge le funzioni di controllo sui gestori per: sistema idrico integrato, distribuzione del gas naturale, contratto gestione calore e illuminazione pubblica;

Inoltre l'unità organizzativa provvede al costante aggiornamento del sistema informatico di monitoraggio sulla reportistica delle richieste pervenute e dell'esecuzione delle opere relative, con particolare attenzione ai tempi di esecuzione; collabora con altre unità nella gestione di attività di manutenzione straordinaria o di qualifica edilizia superiore; contribuisce a definire lo schema del piano delle opere pubbliche e del piano biennale dei servizi; coordina le banche dati del Sistema Informativo Territoriale di competenza del Settore; costituisce il referente per l'URP e per la redazione delle parti di competenza sul sito del Comune.

L'attività si occupa di rendere una sintetica relazione al funzionario addetto al Coordinamento (P.O.) con scadenza trimestrale.

5.3. Attività tecnica specialistica

5.3.1. Partecipazione a Bandi

Sono state svolte analisi relative alle diverse possibilità di partecipare a bandi di finanziamento, provvedendo alla stesura di computi di massima, quadri economici e/o progetti preliminari.

Di particolare rilevanza è stata la predisposizione degli elaborati tecnici atti all'ottenimento del finanziamento relativo al programma di interventi per lo sviluppo e la messa in sicurezza di itinerari e percorsi ciclabili e pedonali promosso dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e Regione Lombardia – D.M. 481/2016 – Ciclovia VENTO. Il progetto esecutivo e gli atti consequenziali necessari per l'avvio dei lavori di realizzazione di una pista ciclopedonale da via Ca' Bella a località Chiavica verranno predisposti nel 2018.

È proseguita l'attività di collaborazione tra i diversi Servizi del Settore conseguente alla partecipazione al Bando Periferie.

5.3.2. Supporto tecnico intersettoriale

I tecnici del Servizio hanno costantemente collaborato con i diversi Servizi dell'Ente, nonché svolto attività di consulenza e di risposta alle richieste avanzate da altri Settori.

5.3.3. Processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio

Anche nell'anno 2017 sono proseguite le attività coordinamento, con i vari Servizi del Comune di Pavia, per l'attuazione dei sub procedimenti di pianificazione urbanistica in attuazione delle schede

normative del pre-vigente PRG, riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, il completamento delle stesse, nonché, i controlli sulle manutenzioni delle opere eseguite a carico dei vari soggetti attuatori, per la successiva acquisizione a patrimonio comunale.

L'attività si svolge con una prima fase di istruttoria e verifica sulle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri o comunque connesse a convenzioni urbanistiche, preliminarmente all'approvazione delle stesse da parte degli Organi deliberativi dell'Ente, attraverso il confronto diretto con i progettisti delle opere, con la formulazione di pareri scritti e con la partecipazione alle conferenze dei servizi convocate dal R.U.P. del Servizio Urbanistica. I pareri riguardano la verifica sulla correttezza tecnica delle opere progettate e il controllo, a campione, sulla congruità di lavorazioni, prezzi e misure inserite nei computi metrici estimativi delle opere di urbanizzazione a scomputo oneri.

L'attività prosegue con una seconda fase attuativa di verifica, a campione, sull'esecuzione delle opere proponendo se necessario modifiche migliorative in accordo col soggetto attuatore e con gli organi di collaudo al fine di ottenere le relative certificazioni, l'accatastamento e quanto necessario per la presa in consegna.

Sinteticamente vengono elencati:

- SCHEDE NORMATIVE: PA PS 03 Chiozzo
- SCHEDE NORMATIVE: PDR Via Guffanti
- SCHEDE NORMATIVE: AD3 Dogana
- SCHEDE NORMATIVE: PA Via Acquanegra PP_01
- SCHEDE NORMATIVE: PDC 02 Chiozzo
- SCHEDE NORMATIVE: PA Via Ponte di Pietra
- SCHEDE NORMATIVE: PL Area ex Fiat Via Vigentina
- SCHEDE NORMATIVE: PS 02 Borgo Ticino Via Gravellone
- SCHEDE NORMATIVE: PDC 01 Ex Monopoli
- SCHEDE NORMATIVE: Borgo Ticino 1V
- SCHEDE NORMATIVE: 4S Via del Chiozzo
- SCHEDE NORMATIVE: Landini 10
- SCHEDE NORMATIVE: PA Via Grandi
- SCHEDE NORMATIVE: PA Sto Spirito e Galli
- SCHEDE NORMATIVE: Vallone Pavia Est sub B1
- SCHEDE NORMATIVE: Ex Centrale del Latte, Via Gaffurio
- SCHEDE NORMATIVE: Pavia ovest comparto "E" sub ambito 1
- SCHEDE NORMATIVE: PDC 01 Ex Monopoli

5.3.4. Attività diverse

Su richiesta del Servizio Urbanistica sono stati formulati pareri sui piani urbanistici.

5.4. Attività di gestione

5.4.1. Coordinamento degli interventi

Il Servizio Gestione Infrastrutture e Reti ha quotidianamente interagito con altri Settori e Servizi dell'Ente con collaborazioni importanti con il Servizio Mobilità, con la Polizia Locale, con il Servizio Ambiente, sia per interventi urgenti, che per attività di dettaglio, ma sempre nell'ottica del soddisfacimento dell'utenza.

In relazione alle principali attività svolte dal Servizio come rendicontate nei precedenti paragrafi si significa che:

- le stesse hanno riguardato (e riguardano) prevalentemente aspetti sostanziali della manutenzione (interventi di lavoro) nel senso più generale delle accezioni;

- tutta l'attività si è svolta sia con responsabilità di procedimento diretta, ovvero in collaborazione con altri R.U.P. del Settore od in collaborazione diretta con il Dirigente di Settore;
- in alcuni casi vi è stata l'occasione di svolgimento di attività collettive, in ambito di gruppi di lavoro e con altri Settori (Mobilità e Tutela Ambientale, Finanziario ecc.) che hanno richiesto la predisposizione di elaborati tecnico-descrittivi etc.;
- nell'anno in questione è proseguito il monitoraggio e avviato il processo strutturato di informatizzazione della gestione delle richieste di M.O. attraverso la collaborazione con ACR Progetti che ha portato all'implementazione della piattaforma informatica HERMES;
- il supporto alla parte amministrativa del Settore per la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi di competenza del Servizio è stato continuo e costante.

5.4.2. Contratto “calore”

La gestione del contratto calore, a partire dal mese di ottobre, è passata dal Servizio Progettazione al Servizio Gestione Infrastrutture e Reti.

Si premette che in considerazione della conduzione degli impianti non rispondente al capitolato, nel 2016 era stato interrotto il servizio svolto dalla ditta Antas ed era stato affidato alla ditta classificata terza nella gara d'appalto. In data 30/6/16, conclusi i sopralluoghi sugli impianti, era stato ufficialmente affidato il servizio alla Società Cooperativa CPL Concordia.

La suddetta società in conformità al Capitolato Speciale d'Appalto ha proseguito anche per l'anno 2017 i servizi di conduzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione, manutenzione, sostituzione caldaie murali, manutenzione e sostituzione climatizzatori, verifica semestrale e manutenzione straordinaria dei presidi antincendio delle strutture comunali.

Sono proseguite le attività di monitoraggio giornaliero delle segnalazioni di guasto o malfunzionamento proveniente dagli edifici di proprietà e gestione comunale, inseriti nell'elenco del Contratto Calore, e degli interventi messi in atto dalla Società Appaltatrice ed erogatrice del servizio. Come previsto dal C.S.A ai sensi dell'art. 2.2 Servizio B – sono stati realizzati una serie di interventi di ammodernamento e riqualificazione degli impianti al fine di contenere i consumi ed in particolare minimizzare gli sprechi energetici. Poiché in fase di offerta sono stati proposti ed accettati gli interventi di ammodernamento di cui allegato C del C.S.A. denominato “Servizio B – Interventi minimi obbligatori di riqualificazione energetica “. All'interno della proposta sono comprese le riqualificazione delle centrali termiche degli edifici comunali di seguito elencati: palazzo Mezzabarba, palazzo Saglio, CCD Navigli/Torchietto, PalaTreves, comando Polizia Locale, “Caserma Bazzega” ed in particolare nelle scuole Castiglioni, Pascoli, Angelini, Boezio e Aquilone. Nell'anno 2017 si è provveduto con Determina Dirigenziale n.232 alla rideterminazione dell'importo contrattuale in relazione all'inserimento nel contratto di gestione energia di due nuovi impianti , palazzine ERP di piazzale Crosione e Stadio Fortunati.

Per quanto attiene lo “Stadio Fortunati” si è provveduto a quantificare e progettare in manutenzione straordinaria la riqualificazione delle due centrali termiche esistenti a servizio degli spogliatoi “tribune” , spogliatoi “Mascherpa” ed il rifacimento della linea di alimentazione sanitaria e riscaldamento agli spogliatoi “Mascherpa”, affidando con Determinazione Dirigenziale n. 284/07 del 19/12/2017 l'esecuzione dei lavori a Cpl Concordia ai sensi del C.S.A. art. 2.1.2 e 3.2.1.3, quali prestazioni integrative su richiesta del committente “Comune di Pavia”.

5.4.3. Governo del ciclo idrico integrato delle acque

La funzione assegnata di gestione dell'attività di governo del ciclo idrico integrato delle acque con verifica dei fabbisogni ed allestimento dei documenti a supporto dei rapporti con A.T.O. e Pavia Acque è in corso di più puntuale organizzazione in relazione alla revisione delle procedure di presentazione ed autorizzazione dei progetti relativi al sistema idrico integrato.

5.4.4. Contratti di servizio Pubblica Illuminazione

Anche per l'anno 2017 proseguono i contratti di manutenzione ordinaria con Enel Sole e con Enel Energia spa per la fornitura di energia elettrica in regime di salvaguardia, oltre al contratto Consip Servizio Luce 2 con Enel Sole.

La mancata integrazione delle risorse umane, ed il congedo pensionistico, ha reso necessaria la suddivisione delle attività di gestione della pubblica illuminazione fra il personale dell'UOI Strade per quanto riguarda gli adempimenti tecnici (sopralluoghi, gestione segnalazione guasti etc.) e dell'UOI Fabbricati per quanto attiene l'ambito amministrativo (impegni di spesa, liquidazione fatture etc.), di fatto con la riorganizzazione dei Servizi a partire dal mese di ottobre la gestione è stata unificata nel Servizio Gestione Infrastrutture e Reti.

Permangono il carico di lavoro e le difficoltà già presenti in particolare per quanto riguarda le attività di controllo dei cantieri in atto e, seppur con le difficoltà evidenziate, il Servizio si è occupato della gestione dei contratti riguardanti la pubblica illuminazione e più precisamente :

- la verifica delle utenze con il monitoraggio dei consumi e la liquidazione delle relative fatturazioni, che per l'anno 2017 sono state corrisposte alla ditta Enel Energia spa – per il Regime Salvaguardia , titolare del relativo contratto, della durata biennale (fino a tutto il 2019);
- la manutenzione ordinaria di impianti e centri luminosi (comprensivi di lampade e pali) con la relativa gestione delle richieste di interventi, segnalazione di criticità malfunzionamenti, interruzioni di servizio, controlli ed interventi su richiesta dell'utenza, il tutto con conseguente liquidazione di fatture alla ditta Enel Sole titolare del relativo contratto di manutenzione anche per l'anno di cui trattasi.

Nel corso dell'anno 2017, pur constatando una buona manutenzione del parco di pubblica illuminazione comunale in considerazione della risposta di intervento anche in regime di emergenza delle segnalazioni ricevute, sono state valutate alternative all'attuale gestione del servizio della pubblica illuminazione e pertanto nel mese di dicembre 2017, con delibera di Giunta Comunale n. 317 del 21/12/2017, l'Amministrazione si è espressa a favore dell'adesione alla Convenzione "Consip – Servizio Luce 3". Il contratto è stato esteso per 9 anni a far data dal 1 gennaio 2018 e con determinazione Dirigenziale n. 30/07 del 27/12/2017 si è proceduto all'adesione alla convenzione Consip – Servizio luce 3" – lotto 1, con affidamento del servizio all'impresa Citelum S.A. (in RTI).

Durante l'anno si è dato corso alla progettazione e realizzazione dei seguenti impianti di pubblica illuminazione:

1. Nuovo impianto a Led presso il parco Leopardi, per un importo complessivo di € 30.000,00;
2. Rifacimento completo dell'impianto esistente con nuovo impianto a Led presso il Centro Commerciale Minerva, nell'area di pertinenza comunale, per un importo complessivo di € 50.000,00.

Si è proceduto alla volturazione di n. 9 contatori per la fornitura di energia elettrica e la presa in carico di altrettanti impianti realizzati dai soggetti attuatori a scomputo degli oneri di urbanizzazione e nel contempo si è provveduto ad integrare gli impegni di spesa al fine di far fronte alla maggiore fornitura di energia elettrica.

5.4.5. Altre attività

Il Servizio Gestione Infrastrutture e Reti ha svolto attività di monitoraggio e programmazione relative all'andamento dei flussi di cassa.

Si segnala inoltre che ogni intervento si completa di incombenze amministrative (es. delibere, determinazioni di approvazione, disposizioni di liquidazione, schede osservatorio ecc.) che sono state assegnate come competenza al personale tecnico.

6. Unità Operative

6.1. U.O.P. Strutturazione del processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio

A seguito della riorganizzazione del Settore l'U.O.P. Strutturazione del processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio è stata soppressa e le attività assegnate all'U.O.I. Infrastrutture, parte del Servizio Gestione Infrastrutture e Reti, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l'esercizio 2017.

6.2. U.O.P. Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica – Legge 133 del 6 agosto 2008

A seguito della riorganizzazione del Settore l'U.O.P. Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica – Legge 133 del 6 agosto 2008 è stata soppressa e le attività assegnate all'U.O.I. Erp e arredo urbano, parte del Servizio Manutenzione fabbricati e Arredo urbano, al cui capitolo si rimanda per la trattazione degli argomenti riferiti a tutto l'esercizio 2017.

6.3. U.O.P. Informatizzazione processi di governo delle opere pubbliche

A seguito della riorganizzazione del Settore l'U.O.P. Informatizzazione processi di governo delle opere pubbliche è stata soppressa e le attività distribuite per competenza ai diversi servizi.

6.4. U.O.A. Autorità competente in materia sismica

La U.O.A. Autorità competente in materia sismica è stata istituita a seguito di riorganizzazione approvata con D.G.C. n. 169 del 31/08/2017 e avviata a seguito della D.G.C. n. 195 del 12/10/2017 “Ridefinizione delle Unità Organizzative Autonome dell'Ente a seguito della modifica della struttura organizzativa approvata con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 31/8/2017 con decorrenza 1/10/2017”.

L'U.O.A. svolge le funzioni trasferite dalla Regione ai Comuni in materia sismica (autorizzazione sismica / certificazione / controlli) coordinando procedure e attività amministrative in continuità con le procedure di competenza dello Sportello unico per l'edilizia (SUE) e dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP).

I mesi dell'anno 2017 successivi all'istituzione sono stati dedicati alle attività di coordinamento e raccordo con i Servizi comunali interessati al fine di rendere operativa la funzione svolta.

Pianificazione e gestione del Territorio

Responsabile Dott. Pier Benedetto Mezzapelle

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017 – CR 20

RELAZIONE – SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Sulla base delle linee e dei programmi individuati dall'Amministrazione, il personale del servizio Edilizia Privata nell'anno 2017 è stato impegnato nell'attività istituzionale propria, sull'organizzazione strutturale avvenuta nell'anno 2015 e modificata dal mese di ottobre 2017 in cui sono state istituite e/o rinominate tre UOI tecniche ed una UOI amministrativa

- UOI Interventi edilizi sul territorio
- UOI Accertamento attività edilizia e procedure sanzionatorie
- UOI Paesaggio
- UOI Gestione amministrativa Sportello Unico per l'Edilizia

L'organizzazione del lavoro basata sulla nuova definizione della struttura ha consentito che l'attività ordinaria del personale soddisfacesse migliori standard di qualità sulla base della preparazione e della professionalità del personale tecnico, il quale ha condotto istruttorie di procedimenti complessi quali permessi di costruire per interventi di nuova costruzione con relative opere di urbanizzazione, permessi di costruire in sanatoria, autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche, procedimenti sanzionatori/inibitori/ ripristinatori, ed una attività amministrativa in genere di fondamentale supporto nelle attività istituzionali del Servizio Edilizia Privata- Sportello Unico per l'Edilizia. Considerata la carenza di personale, il servizio si trova in condizioni di forte criticità nel rispondere nei tempi alle esigenze dei cittadini.

Oltre allo svolgimento delle incombenze ordinarie, gli uffici hanno dovuto far fronte come di consueto, alle innovazioni procedurali particolarmente rilevanti introdotte dalle dinamiche norme legislative statali, regionali in materia, nonché al carico residuo riguardante pratiche presentate negli anni precedenti e non evase.

Per ogni singola istanza (Denunce di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di Attività edilizia libera, Autorizzazioni Paesaggistiche, Permessi di Costruire), entro i ristretti tempi imposti dalla legge, si sono effettuate verifiche ed istruttorie che, per le istanze paesaggistiche e edilizie hanno comportato, a conclusione dell'articolato iter procedurale di legge e sulla scorta di molteplici atti istruttori, nonché previa quantificazione per la corresponsione dei contributi di costruzione e delle monetizzazioni dovute al Comune, il rilascio dei relativi provvedimenti conclusivi ovvero della verifica di conformità.

Sulla base delle linee di sviluppo definite precedentemente dall'Amministrazione, si è proceduto con il perfezionamento del progetto di informatizzazione dei processi di gestione delle procedure edilizie mediante il ricorso ad un programma gestionale che consente di presentare le pratiche edilizie in via telematica sia per rispondere alle esigenze dell'Ente che alle esigenze dei cittadini e degli operatori del settore.

Il progetto in atto produce un processo di dematerializzazione delle pratiche finalizzato a snellire e a rendere più trasparenti le procedure in perfetta sintonia con il Codice Digitale della Pubblica Amministrazione promuovendo una generale operazione di ammodernamento e innovazione dei servizi offerti ai cittadini e ai professionisti del settore. Elementi di novità riscontrabili sono rappresentati da:

- controllo tempistica;
- analisi statistiche dei dati inseriti per evidenziare criticità e altri punti di interesse delle procedure;
- status effettivo delle pratiche;
- quadri riassuntivi della situazione delle procedure in corso.

- la consultazione autorizzata da parte del soggetto titolare della pratica e la comunicazione fra soggetti e Amministrazione anche tramite Pec.

Tale sistema di gestione delle pratiche consente di eseguire per via telematica tutte le operazioni che concorrono alla definizione del procedimento edilizio, migliorando l'efficienza del processo e delle fasi istruttorie, mediante un utilizzo intelligente ed efficiente delle nuove tecnologie all'interno della pubblica amministrazione. Lo sportello telematico pertanto costituisce strumento cardine per il miglioramento dell'efficienza dei servizi ai cittadini e ai professionisti, che aiuti la semplificazione amministrativa e che al contempo consegua una riduzione della spesa pubblica, la tracciabilità delle attività e la certezza dei tempi.

Nei primi giorni di giugno è stata installato l'aggiornamento di Solo1 alla versione ultima (10.x) e allo stesso tempo il sistema è stato configurato in modo che interagisca con il Sistema di protocollo.

Parallelamente alle attività prettamente edilizie l'attività relativa alla gestione del paesaggio è principalmente improntata sulla gestione tecnica procedurale delle pratiche di autorizzazione e di compatibilità paesaggistica

ESERCIZIO FUNZIONI PAESAGGISTICHE (ai sensi del d. lgs 42/2004 e dell'art. 80 l.r. 12/2005)

Dal 2015, in seguito al costante susseguirsi e sovrapporsi di modifiche normative in materia paesaggistica, in relazione ai procedimenti sub-delegati dalla Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 12/2005 e ai criteri per il loro esercizio (vedasi recente Deliberazione n. IX/2727 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici in attuazione della L.R. 11 marzo 2005, n. 12- contestuale revoca della D.G.R. 2121/2006), si è costituita una Unità Operativa Interna dedicata alla gestione dei provvedimenti paesaggistici la quale si è dedicata ad un costante confronto sia con la Commissione Paesaggio che con la Soprintendenza ed il Parco del Ticino (che rilasciano pareri vincolanti nell'ambito del procedimento di rilascio del provvedimento paesaggistico). Nel mese di aprile 2017 è entrato in vigore il DPR 31/2017, la nuova disciplina regolamentare è un meccanismo complesso che prevede l'esonero dell'obbligo di autorizzazione di molti tipi d'interventi di minimo impatto sul paesaggio ed assoggetta a procedimento ulteriormente semplificato molti altri interventi di lieve entità. Lo studio e l'attuazione dei nuovi procedimenti presuppone un approfondimento ed un confronto costante con i gestori dello Sportello Telematico e con l'utenza al fine di regolamentare e standardizzare i procedimenti innovati.

L'attività relativa alla gestione del paesaggio è principalmente improntata sulla gestione tecnica procedurale delle pratiche paesaggistiche e compatibilità paesaggistica, alle attività di assistenza e supporto alla Commissione Paesaggio

DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RELATIVI ALLE PRATICHE PAESAGGISTICHE RILACIATE AL 31/12/2017

Tipologia istanza	n. provvedimenti
Autorizzazioni paesaggistiche/compatibilità	405

A supporto delle attribuzioni in capo al servizio la UOI gestione amministrativa Sportello Unico per l'Edilizia svolge le attività principalmente improntate sulle incombenze amministrative con il

coordinamento e organizzazione delle attività dello sportello al pubblico. Tutte le pratiche in entrata ed in uscita vengono protocollate ed inserite nel sistema gestionale dello sportello telematico. La UOI Gestione amministrativa del Servizio Edilizia Privata si occupa inoltre della segreteria della Commissione paesaggio

VIGILANZA EDILIZIA

Dato atto che precedentemente, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro è stata costituita una UOI la cui attività è dedicata alla prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio, agli accertamenti connessi all'esecuzione di opere edilizie nei cantieri, anche con riferimento ai procedimenti di rilascio delle agibilità degli edifici, alla verifica d'idoneità degli alloggi per le domande di ricongiungimento dei nuclei familiari dei cittadini extra-comunitari alla gestione del piano del colore, ai sopralluoghi e attestazioni di verifica dello stato dei luoghi, alla vigilanza sul decoro urbano, nonché a tutti gli accertamenti e atti presupposti alla presentazione e gestione dei titoli edilizi "in sanatoria".

L'attività di controllo territoriale costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari.

In collaborazione con gli altri Enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, Asl, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi reciprocamente coinvolti e coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste nuove procedure ricordiamo la Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.A.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi.

La vigilanza edilizia integra infine la sua attività con quella propria dello Sportello Unico dell'Edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni

La vigilanza edilizia integra infine la sua attività con quella propria dello Sportello Unico dell'Edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni.

DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA AL 31/12/2017

SEGNALAZIONE ED ESPOSTI n. 35

SOPRALLUOGHI n. 32

ABUSI ACCERTATI n.14

ORDINANZE n. 19

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

Durante gli orari di ricevimento del pubblico sono state verificate, contestualmente alla presentazione delle istanze di cui sopra, le condizioni per l'avvio del procedimento, la verifica preventiva della completezza della documentazione prodotta, il calcolo dei diritti di segreteria e la programmazione dell'eventuale sopralluogo per la verifica dello stato di fatto o di altri elementi determinanti per l'espressione del giudizio sulla proposta progettuale.

Le continue innovazioni normative fanno sì che il flusso di pubblico si mantenga costante e il personale attribuito riceve mediamente negli orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 circa 22 utenti al giorno tra tecnici professionisti e privati cittadini. Per l'esame dei progetti più articolati e complessi i tecnici di zona fissano opportuni appuntamenti al di fuori degli orari di ricevimento

DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DI RICEVIMENTO E CONTATTI CON L'UTENZA AL 31/12/2017

RICEVIMENTO UTENTI n. 5.544
CONTATTI INFORMATIVI n. 25.814

RICHIESTE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Esaminate le richieste pervenute al Servizio Sportello Unico per l'Edilizia al 31/05/2017 sono state evase **n. 353** pratiche di accesso ai documenti amministrativi.

Si auspica che la riorganizzazione degli archivi civici possa permettere una più efficiente strutturazione delle competenze che al momento presenta una forte criticità.

ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA (ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 489/95)

Dopo la ridefinizione ed il riordino delle procedure effettuato nell'anno 2015 in collaborazione con il Settore Servizi Sociali per l'ottenimento dell'idoneità alloggiativa da parte dei soggetti stranieri, nel periodo considerato le attestazioni rilasciate risultano in **n. 322**

DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITE A PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE AL 31/12/2017

Permessi di costruire ordinari/in sanatoria n. 65

D.I.A./S.C.I.A./Comunicazione Attività Edilizia Libera anche tardive n. 1219

RICHIESTE/ATTESTAZIONI DI AGIBILITA'

Su tutte le richieste/attestazioni di agibilità presentate ai sensi del DPR 380/2001(N. 149) si è provveduto alla verifica della correttezza documentale

Pratiche agibilità autocertificate **n. 258**

L'attività del Servizio Edilizia Privata che svolge funzioni anche di Sportello unico per l'Edilizia, si è svolta costantemente in stretta collaborazione con lo Sportello per le Attività Produttive in ragione del fatto che vengono gestiti dal Servizio Edilizia Privata tutti i sub - procedimenti edilizi e paesaggistici inerenti alle istanze di attività economiche.

Previsioni ed accertamenti di entrate CR 20 al 31/12/2017 :

Risorsa entrata	Descrizione	Previsione 2017	Accertato al 31/12/2017
20I185	Permessi di costruire	1.500.000,00	2.041.551,20
20I184	Oneri urb da escussione fidejussioni	222.078,00	292.012,43

Relativamente alla risorsa 20I185 si segnala che l'incremento è dovuto sia ad un'entrata straordinaria relativa all'intervento edilizio di demolizione fabbricati ex officina Bergonzi e realizzazione di nuovo edificio di SLP pari a mq 3693,32, destinato a media struttura di vendita in via Vigentina, sia ad una lieve ripresa dell'attività edilizia per interventi di ristrutturazione e nuova costruzione.

Relativamente alla risorsa 20I184 oltre all'incasso della fidejussione prestata dalla compagnia assicurativa Helvetia Compagnia Svizzera di Assicurazioni, per la somma di Euro 222.078,00, per la mancata realizzazione delle opere di urbanizzazione I e II relative alla Scheda normativa "C - Cà della Terra", sono state escusse altre due fidejussioni per mancato pagamento di contributi di costruzione da parte delle società Vesper S.r.l. per la somma di € 20.974,03 e Gioia Costruzioni S.r.l. per l'importo di € 48.960,40.

Il Responsabile del Servizio**Edilizia Privata**

F.to Dott.ssa Elisa Brendolise

Il Dirigente del Settore**Pianificazione e Gestione del Territorio**

F.to Ing. Pier Benedetto Mezzapelle

Visto:

**L'assessore alla Pianificazione urbanistica e progetti di
rigenerazione urbana del paesaggio, edilizia
privata - agricoltura**

F.to Arch. Angelo Roberto Gualandi

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017 – CR 49

RELAZIONE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE

L'attività del Servizio è stata improntata nella conclusione dell'iter di approvazione della variante normativa del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e alla istruttoria di piani urbanistici pervenuti. Il Servizio, oltre alla gestione delle attività ordinarie, è stato impegnato in tavoli tecnici finalizzati all'attuazione degli interventi strategici del PGT (piani attuativi, programmi integrati di intervento sulle aree dismesse) che vedono il coinvolgimento dei privati e di partner istituzionali.

Il Servizio Pianificazione, inoltre, nell'ambito della necessaria e costante collaborazione con gli altri Settori del Comune, in particolare con il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, il Settore Tutela Ambientale e Mobilità, lo Sportello Unico per le Attività Produttive, continua a svolgere le ordinarie attività, rilasciando pareri sulla conformità urbanistica, certificati di destinazione urbanistica e fornendo supporto alla progettazione.

VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE E AL PIANO DEI SERVIZI DEL PGT

Il 2017 ha visto il Servizio Pianificazione impegnato nella conclusione della procedura di approvazione della variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. Lombardia n° 12 del 11 marzo 2005, procedura che aveva avuto avvio nel 2015 e che con Delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 27 ottobre 2016 aveva individuato l'adozione degli atti di variante.

Successivamente alla pubblicazione degli atti per il periodo dal 21 dicembre 2016 al 19 gennaio 2017, durante il quale il Servizio ha assistito i professionisti ed i privati cittadini nel reperimento di tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle osservazioni, l'attività principale è stata improntata nel ricevimento, catalogazione e prima valutazione delle osservazioni.

A partire dal 18 febbraio 2017 sono state svolte tutte le necessarie analisi e verifiche del contenuto delle richieste di modifica: ne sono pervenute 64.

Sono stati effettuati inoltre tavoli tecnici con i rappresentanti degli Ordini professionali per una condivisione sulle osservazioni pervenute.

E' stata quindi predisposta la documentazione per la valutazione da parte della Commissione Consigliare II, alla quale hanno partecipato gli uffici coadiuvando i consiglieri.

Contestualmente sono state apportate tutte le modifiche agli atti conseguenti le decisioni assunte dal Consiglio Comunale sulle osservazioni.

Successivamente all'approvazione della variante, avvenuta con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16 maggio 2017, sono state redatte le versioni definitive degli atti per la necessaria pubblicazione e per l'invio alle competenti strutture regionali.

La variante è divenuta esecutiva in data 20 settembre 2017 a seguito della pubblicazione sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 38 dell'avviso di approvazione della variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. Lombardia n° 12/2005.

PROMOZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'AREA DISMESSA EX-ARSENALE

Nel corso dell'anno sono proseguite le attività finalizzate alla riqualificazione del compendio ex Arsenale, iniziate con un'indagine esplorativa promossa dall'Agenzia del Demanio e dal Comune di Pavia conclusasi il 30 novembre 2015; tale indagine ha confermato l'interesse di alcuni operatori privati su una parte del complesso.

Il 2017 ha visto inoltre la prosecuzione dei lavori del Tavolo Tecnico Operativo TTO (in ottobre si è svolta la nona riunione del TTO) finalizzato alla definizione delle attività propedeutiche alla predisposizione dell'accordo di programma, ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 133/2014 e alla condivisione dello stato di avanzamento dei lavori.

Le attività del Tavolo Tecnico Operativo hanno principalmente riguardato:

- incontri sia presso la sede della Direzione Regionale Lombardia dell’Agenzia del Demanio che presso il Comune di Pavia, al fine di individuare le attività di competenza di ciascun ente interessato e svolgere ogni utile approfondimento per la definizione dello scenario della trasformazione;
- sopralluoghi;
- supporto all’Agenzia del Demanio nelle attività propedeutiche alla valorizzazione del compendio:
 - verifica di interesse culturale ex art. 15 del D.Lgs. 42/2004 avviata in data 29.06.2015;
 - accatastamento;
 - indagine ambientale preliminare;
 - verifica amianto.

I contenuti dell’Accordo di Programma sono tuttora in via di definizione.

In data 16 febbraio 2017 sono state illustrate le linee guida per il recupero dell’area ai componenti della Commissione Consigliare II.

Le procedure ex art. 15 del D.Lgs. 42/2004 avviata in data 29.06.2015 si sono invece concluse il 30 marzo 2017 con l’emanazione da parte del Segretario Regionale del Mibact del decreto di tutela che dichiara il compendio di interesse storico artistico ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del "Codice dei beni culturali" e sottoposto a tutte le disposizioni in esso contenute.

Sono proseguite inoltre le attività propedeutiche alla verifica di fattibilità di insediamento di nuove funzioni, acquisendo le esigenze di massima espresse dalle amministrazioni pubbliche, interessate al riuso di porzioni dell’ex Arsenale, nonché quelle di alcuni operatori privati.

In particolare il Ministero dell'Interno ha formalizzato l’interesse per la ricollocazione del Comando provinciale dei Vigili del Fuoco nella porzione storica fronte strada con ingresso da via Riviera n. 42

Sono proseguite inoltre le verifiche per la realizzazione del polo archivistico, che ha già ricevuto il finanziamento di € 10.000.000,00 dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per il recupero dei tre corpi di fabbrica con coperture a shed del comparto ovest e delle aree oggetto di interesse del MiBACT. Le verifiche hanno portato a stimare una capacità di km 230 di archivi, comprensivi delle esigenze della Regione Lombardia.

Nell’ambito delle attività di recupero e valorizzazione, si segnalano inoltre le attività collaterali, promosse dal Demanio di concerto con il Comune di Pavia, in particolare l’8 giugno 2017 si è svolto l’evento di presentazione del progetto “Cammini e Percorsi” e l’apertura del sito dal 10 al 24 giugno 2017 per manifestazioni a carattere culturale e sociale su progetto presentato dal Comitato Pavia Asti Senegal Onlus in collaborazione con l’Associazione Arsenale Creativo e con il Patrocinio del Comune di Pavia mediante concessione ad uso temporaneo.

In conseguenza della chiusura del sito per le operazioni di caratterizzazione, è emerso il problema della conservazione e del presidio, anche in relazione ai recenti episodi di vandalismo che hanno interessato il capannone destinato a magazzino materiali (parziale asportazione del materiale ligneo degli scaffali) e per i quali la soprintendenza ha disposto un intervento di somma urgenza, al fine di tutelare il fabbricato.

Il compendio è inoltre interessato dalla recente approvazione delle Disposizioni regionali concernenti l’attuazione del Piano di Gestione del Rischio di Alluvione (PGRA) - DGR 19 giugno 2017 - n. X/6738.

Pertanto la pianificazione attuativa del Compendio dovrà essere supportata da uno studio di compatibilità idraulica che, partendo dalla valutazione delle condizioni di pericolosità e rischio già svolta e recepita nel PGT, ne approfondisca gli esiti utilizzando come dati tecnici di input tutte le informazioni del PGRA.

Il Servizio ha svolto attività di supporto alla redazione del capitolato tecnico per lo studio di fattibilità analizzando e fornendo osservazioni all’Agenzia del Demanio che in data 27 dicembre 2017 ha pubblicato l’avviso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e

gestione elenchi di operatori economici", per l'individuazione degli operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione di uno studio di sostenibilità tecnico-economica e giuridico-amministrativa per la valorizzazione del bene immobile di proprietà dello Stato, sito in Comune di Pavia (PV), denominato "ex Arsenale di Pavia". L'avviso prevede il termine per la ricezione delle offerte il 29 gennaio 2018.

PIANI ATTUATIVI E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI

Nel corso del 2017 sono state avviati e completati iter istruttori per la valutazione di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati presentati nel 2016 e 2017.

In particolare:

è stato denegato il Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Via Indipendenza 52/54;

è stato denegato il Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Corso Cairoli;

è stato concluso l'iter di approvazione del Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Via Guffanti. In data 9 novembre 2017 con Delibera di Giunta Comunale n. 232 il Piano di recupero è stato approvato.

è stato rilasciato il parere sul progetto preliminare relativo ad un piano attuativo in via Ponte di Pietra, ai sensi dell'art. 26 delle NTA del Piano delle Regole;

è stata avviata l'istruttoria del piano attuativo PS_03 "Chiozzo" dell'all. C del P Piano delle Regole;

è stata avviata l'istruttoria del piano attuativo PS 02 "Borgo Ticino Via Gravellone" dell'all. C del Piano delle Regole;

è stata avviata l'istruttoria del piano attuativo PP_01 "Via Acquanegra" dell'all. C del Piano delle Regole.

è stata avviata l'istruttoria del permesso di costruire convenzionato PDC_02 "Via Chiozzo". La valutazione del progetto è avvenuta in sede di Conferenza di Servizi - forma semplificata modalità asincrona ai sensi degli artt. 14, comma 2, e 14-bis, della L. 241/90 ed ha ottenuto determinazione conclusiva positiva.

è stata avviata l'istruttoria del piano di recupero PR_04 "Ex Caserma di Via Tasso" a seguito della presentazione dell'istanza di attuazione da parte di Casa Depositi e Prestiti – Investimenti Sgr.

RILASCIO PARERI E PARTECIPAZIONI A CONFERENZE DI SERVIZI

Il Servizio si è espresso con pareri sulla conformità urbanistica inerenti gli insediamenti produttivi, la realizzazione di opere pubbliche nonché ad altre pratiche pervenute da privati per la pronuncia sulla loro fattibilità e ha garantito la partecipazione alle Conferenze di Servizio. Il rilascio di pareri urbanistici preventivi relativi alle modalità attuative previste nel PGT ha comportato un impegno congiunto dei tecnici del servizio in affiancamento allo Sportello Unico Per l'Edilizia.

In totale sono stati rilasciati n. 25 pareri. Nel corso del 2017 il Servizio Pianificazione ha partecipato a n. 3 conferenze di servizio gestite dal SUAP.

CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Ulteriore attività che ha impegnato il personale del servizio è stata riferita al rilascio di **n° 108** Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti da cittadini e da operatori del settore immobiliare.

I tecnici del servizio hanno avviato in relazione alle attività ordinarie una serie di approfondimenti catastali indispensabili per gli iter istruttori delle richieste pervenute. Sono state anche verificate le comunicazioni ricevute dall'Agenzia del Territorio relative al controllo dei **n. 36** frazionamenti presentati da tecnici e operatori del servizio immobiliare.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Il Sistema Informativo Territoriale è caratterizzato dagli strumenti e dalle procedure che permettono, in relazione all'ambiente esterno ed agli obiettivi da conseguire, l'acquisizione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici collegati e che li rendono disponibili nel momento in cui sono richiesti a chi ne ha necessità per svolgere una qualsiasi attività istituzionale. I diversi dati (fisici, antropici, economici, ambientali, ecc.), riguardanti una determinata zona, possono quindi essere riferiti logicamente ad un unico archivio e possono avere una comune base cartografica, in modo da consentire di associare univocamente il dato all'elemento territoriale a cui si riferisce.

L'attività prioritaria dell'ufficio SIT è stata pertanto la manutenzione, l'implementazione e l'aggiornamento del Data Base Territoriale (DBT), attività che viene svolta quotidianamente.

In particolare nel corso dell'anno 2017 sono stati inseriti n° 43 edifici residenziali di nuova edificazione ed i relativi spazi pertinenziali, n° 75 edifici minori (box, portici, ecc.) e n° 2 edifici industriali. E' stata inoltre modificata la viabilità inserendo n° 2 nuove rotatorie. In collaborazione con l'ufficio Toponomastica è stata implementata la numerazione civica inserendo n°135 numeri civici e n° 5 nuovi toponimi. Sono stati inoltre riallineati i confini privati su strada pubblica in diversi punti della città.

Gli aggiornamenti del DBT e del Catasto sono stati pubblicati sulla pagina web del sito istituzionale con cadenza semestrale.

E' stata inoltre implementata la banca dati dell'illuminazione pubblica inserendo i nuovi impianti presso il Parco Leopardi.

L'ufficio SIT ha provveduto ad aggiornare le proprie licenze ESRI passando alla versione 10.4.1 ed installandole anche presso il Servizio Mobilità e il Settore Lavori Pubblici, garantendo in questo modo la possibilità a questi uffici di collegarsi alle banche dati realizzate dal SIT.

Tale attività ha previsto la migrazione dei dati su un nuovo Data Base e la rivisitazione dei siti transitando le attuali API Flex ad API Javascript e APP BUILDER, come nuovo motore dei siti WEB, rendendoli così compatibili e consultabili dalle Mobile Internet Device di ultima generazione (tablet, smartphone, ecc.) e migliorando ulteriormente le prestazioni di navigazione nel web aumentando la velocità di caricamento dei dati resi disponibili. Tali siti al momento sono pubblicati nell'Area Riservata.

DETERMINAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

L'approvazione della DCC n° 57 del 02/12/2013 ha permesso di poter procedere con la cessione in piena proprietà alloggi concessi solo in diritto di superficie e poter eliminare e/o ridurre i relativi vincoli sulle stesse proprietà rispetto alle convenzioni urbanistiche originarie agli Enti locali che hanno attuato dei piani urbanistici di edilizia economica e popolare, c.d. Piani di Zona e Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP).

La suddetta deliberazione di Consiglio Comunale ha permesso di adeguare i termini stabiliti dalle legge nazionale (135/2012) relativamente all'arco temporale entro cui i vincoli sugli alloggi di edilizia economico popolare hanno validità, da un minimo di 20 anni ad un massimo di 30 anni, determinato esclusivamente di 20 anni.

Il Servizio ha svolto attività in relazione alle Determinazioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione, della predisposizione degli atti necessari alla riduzione e la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, su istanza dei proprietari degli alloggi.

Si è proceduto ad approvare le Determinazioni Dirigenziali per la modifica delle convenzioni attributive del diritto di proprietà ai fini della riduzione dei vincoli alla circolazione degli alloggi.

Il Servizio ha determinato il corrispettivo da versare al Comune per la rimozione dei vincoli di prezzo (articolo 31 comma 49 bis legge 448/98), calcolato in misura percentuale del corrispettivo da versare ai sensi dell'articolo 31 comma 48 legge 448/98 e modulato in relazione alla residua durata dei vincoli.

Il Servizio ha predisposto n. 3 determinazioni dirigenziale di approvazione per trasformazione da diritto di superficie in proprietà e predisposto gli atti necessari per la stipula dell'atto di trasformazione e predisposto i conteggi per n. 2 richieste di cessione in proprietà di alloggi realizzati su aree concesse in diritto di superficie.

PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO

Il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, ha trasmesso con PEC dell'8 giugno 2017 PG. n° 45557/17, il prospetto della quota consortile relativo all'anno 2016 così suddivisa:

- Contribuzione ordinaria: 130.636,80 euro
- Contribuzione finalizzata: 14.515,20 euro

Nel Bilancio relativo all'anno 2017, la somma stanziata per il pagamento delle quote al Consorzio Parco del Ticino (Capitolo 49C401 "*Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali*"), è di Euro 136.700,00, pari a quanto stanziato per l'anno 2016, risultando insufficiente ai fini della liquidazione, poiché la quota dell'annualità in corso è stata determinata dal Parco, in rapporto agli abitanti residenti al 31 dicembre 2015 (n. 72.576) e, di conseguenza, avendo avuto un incremento rispetto al 31 dicembre 2014 (n. 72.205), la somma disponibile, nell'esercizio finanziario del corrente anno, non risulta sufficiente per provvedere alla liquidazione delle quote di spettanza dell'Ente.

Con nota in data 13 giugno 2017 – PG n° 46594/17, è stata richiesta una variazione dello stato di attuazione del Bilancio – Esercizio Finanziario 2017 inserendo al Capitolo 49C401 "*Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali*" la somma di Euro 8.452,00 da stornare dal capitolo 49C315 "*Prestazioni professionali e specialistiche*".

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 24 luglio 2017, avente per oggetto: "*Assestamento generale di bilancio anno 2017 ex art. 175 comma 8 d.lgs 267/2000 e s.m.i.*" sono stati stanziati €. 8.452,00 sufficienti per saldare la quota consortile relativa all'anno 2017.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1475/2017 del 05/09/2017 si è impegnata la somma €. 145.152,00 con i fondi di cui al capitolo 49C401 art. 0000 "*Trasferimenti correnti a Amministrazioni locali*" per il pagamento delle quote consortili da versare al Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Con successivo atto N. Gen. 2662/2017 del 12/09/2017 si è disposto di liquidare la somma di €. 145.152,00 al Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, via Isonzo 1 – Frazione Ponte Vecchio di Magenta (MI) - CF 86004850151 – P.IVA 08914300150 sul Conto di Tesoreria Unica n° 0031815 presso la Banca d'Italia.

OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE

Per conseguire un'efficace revisione delle procedure e dei provvedimenti urbanistici si è provveduto, compatibilmente con le risorse umane disponibili del Servizio in relazione all'entità delle competenze, con l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico generale.

Tutto ciò in relazione al fatto che il legislatore con la Legge 9 agosto 2013, n. 98 pubblicata sul supplemento ordinario n. 63 della Gazzetta ufficiale n.194 il 20 agosto 2013 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia*", ha riconosciuto necessaria l'approvazione di misure straordinarie finalizzate alla semplificazione in materia edilizia e al rilancio dell'economia con particolare riferimento alla proroga dei termini di validità dei titoli edilizi di due anni e delle convenzioni urbanistiche di tre anni.

Nel corso del 2017 sono pervenute n. 8 richieste di svincolo di fidejussioni per le quale espletate le verifiche di competenza n. 7 sono state svincolate. Per un intervento urbanistico é stata avviata la procedura per l'escussione della fideiussione a garanzia dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione non completate dagli operatori. L' Helvetia Compagnia Svizzera di Assicurazione,

in seguito a procedura di escussione attivata dall'ufficio, ha versato la somma di € 222.471,08 in data 23 novembre 2017, quale valore delle opere di urbanizzazione non realizzate dal soggetto attuatore nell'ambito della convenzione a rogito notaio Trotta Notaio Trotta n. 123057/42076, in data 14 febbraio 2008.

Si è conclusa la procedura per l'introito della somma di € 800.000,00 a titolo di completo adempimento di quanto previsto all'articolo 12 comma 4 della Convenzione a rogito Notaio Antonio Trotta in data 13 maggio 2008 n. 123817/42606.

E' stato definito, a seguito di alcuni incontri con gli uffici e i lottizzanti, il progetto della rotatoria da che è stato sottoposto al parere della Commissione Paesaggio per il rilascio dell'Autorizzazione Paesaggistica.

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ARTIGIANALE 1978 - RIMOZIONE VINCOLI

Le norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole del P.G.T. prevedono all'articolo 27 la surroga delle disposizioni contenute nelle deliberazione di approvazione del Piano del Insedimenti Produttivi Artigianale e del Nuovo Piano degli Insedimenti Produttivi Artigianale e Industriale in Pavia Località Bivio Vela con conseguente cessazione di efficacia dei piani stessi e delle relative Norme Tecniche di Attuazione. E' previsto inoltre che in caso di contrasto tra quanto disciplinato all'articolo 27 delle norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole del P.G.T e quanto previsto nelle convenzioni stipulate, prevalgono quest'ultime che fanno riferimento ai parametri edilizi delle Norme Tecniche di Attuazione approvate nel 2008 per quanto riguarda il PIP Artigianale/Industriale ovvero quelli delle Norme Tecniche di Attuazione approvate nel 1978 per quanto riguarda il PIP Artigianale.

E' consentito inoltre che previo nuovo convenzionamento:

- il frazionamento dei lotti originariamente individuati nel P.I.P.;
- il cambio di destinazione d'uso con relativo conguaglio degli oneri di urbanizzazione nonché verifica degli standard come indicato nell'articolo 18 del Piano dei Servizi.

Si è pertanto proseguito con le attività tecnico-amministrative finalizzate alla valutazione della cessione in proprietà delle aree già assegnate in diritto di superficie incluse nel Piano degli Insedimenti Artigianali, prevedendo l'aggiornamento dei limiti posti al trasferimento delle stesse a soggetti terzi, come specificato all'art. 27, l'insediamento delle destinazione d'uso ammesse dal PGT.

Per stabilire il valore delle aree delle aree al momento della eliminazione vincoli è stato necessario richiedere al Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali - Servizio Patrimonio e al Settore Lavori Pubblici le seguenti stime:

- €1.639.730,38 quale il valore complessivo, attualizzato, del costo di esproprio delle aree;
- € 2.483.155,65 quale valore complessivo attualizzato, delle opere di urbanizzazione. Realizzate nel comparto.

Con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 27/04/2017 sono state approvate le modalità per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà con eliminazione dei vincoli convenzionali, l'eliminazione dei vincoli convenzionali dalle aree cedute in proprietà le bozze di convenzione per la sostituzione delle convenzioni originarie.

ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI

In relazione alle attività derivanti dalla Legge 9 gennaio 1989 n. 13 nei primi mesi dell'anno 2017 sono state realizzate le seguenti attività:

- con Determinazione Dirigenziale n. 349 del 16 marzo 2017 si è proceduto all'approvazione dell'elenco degli aventi diritto sul fabbisogno 2017 in materia di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati per le domande pervenute entro la data del 1° marzo 2017.

- a far data dal 02/03/2017, data di apertura del “Bando per la concessione di contributo per il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche – FABBISOGNO 2018”, si è provveduto a raccogliere, protocollare e caricare nell’Applicativo regionale BARCH le nuove domande di contributo pervenute.
- sono pervenute n. 10 domande di contributo, delle quali n. 2 relative al FABBISOGNO 2017 e n. 8 relative al FABBISOGNO 2018.
- con nota, pervenuta a mezzo posta elettronica certificata - PG n. 92725/2017 del 24/11/2017, Regione Lombardia ha comunicato la liquidazione, a favore del Comune di Pavia, della somma di Euro 21.398,35 (Decreto n. 14345 del 17/11/2017) relativa ai contributi concessi, ai sensi della L. 13/89, a n.4 soggetti privati rientranti nel Fabbisogno 2013 - II elenco. Con la suddetta comunicazione è stato inoltre chiesto all’Amministrazione Comunale di rendicontare le somme erogate tramite apposito applicativo informatico BARCH. Su richiesta del Servizio Pianificazione, sono in corso accertamenti da parte del personale di Polizia Locale circa l’effettivo compimento delle opere presso le abitazioni dei beneficiari.
- Con Determinazione Dirigenziale n. sett. 60 - 25/2017 (Proposta n° 2864/2017), avente per oggetto: Legge 9 gennaio 1989 n. 13 – Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati. Fabbisogno regionale 2013 (II elenco), si è provveduto all’accertamento dell’entrata dei contributi regionali pari a €. 21.398,35 ed al conseguente impegno di spesa a favore degli aventi diritto.
- Si provvederà alla liquidazione dei quattro beneficiari non appena sarà terminata la fase di controllo e rendicontazione delle relative domande di contributo.

CONTROLLI SUGLI OCCUPANTI LE RESIDENZE UNIVERSITARIE “GREEN CAMPUS” DI VIA GIULOTTO 22/24 - ZONA UNIVERSITARIA DEL CRAVINO

In data 11 aprile 2013 il Comune di Pavia, la Società Green Campus e le parti private (proprietari degli alloggi), hanno sottoscritto una *“Convenzione per l’esercizio del servizio abitativo a favore di studenti di corsi universitari e post universitari iscritti o in visita all’Università di Pavia e allo I.U.S.S.; dipendenti o assimilati dell’Università di Pavia, dello I.U.S.S. o di enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica; docenti, ricercatori, specializzandi studiosi, anche in visita, presso l’Università di Pavia, dello I.U.S.S. o enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica, nella struttura alloggiativa in Comune di Pavia – via Giulotto – Zona Universitaria del Cravino”*.

La Società Green Campus (soggetto gestore), ai sensi dell’art. 3 comma 2 lettera c) della convenzione, si impegna a trasmettere al Comune di Pavia, un tabulato riepilogativo e i relativi contratti, con la specifica indicazione dei requisiti soggettivi di cui all’art. 2 comma 1 della convenzione.

Il tabulato viene trasmesso, al Comune di Pavia, con cadenza semestrale e gli uffici comunali provvedono alle attività di verifica e controllo, al fine di garantire il rispetto della destinazione a residenze universitarie delle unità immobiliari (art. 3 comma 2 della convenzione).

La Società Green Campus, in data 27 Gennaio 2017 – PG n° 8111/17, ha trasmesso la documentazione relativa alla situazione aggiornata dell’occupazione delle residenze, con specifica indicazione dei requisiti soggettivi di cui all’art. 2 comma 1 in capo ai proprietari/utilizzatori e ai locatari.

Il complesso residenziale “Green Campus” sito in Via Giulotto n. 22 - 28 in località Cravino risulta avere n. 534 posti letto disponibili, al 31/12/2016 ne risultano occupati n. 498 (pari al 93, 3%).

La convenzione, all’art. 2 comma 2, prevede che il numero minimo di posti a disposizione degli studenti e assimilati sia pari al 70% dei posti letto disponibili e al 30% per le altre categorie convenzionate.

La Convenzione sottoscritta in data 11 aprile 2013 tra il Comune di Pavia e il soggetto promotore, nn° 59418/24437, all'art. 3 stabilisce gli impegni del Soggetto gestore:

1. Destinare almeno il 70% delle unità immobiliari all'utilizzo esclusivo da parte di studenti universitari (art. 3 comma 2 della convenzione) in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Studenti di corsi universitari e post universitari iscritti o in visita all'Università di Pavia e allo I.U.S.S.; dipendenti o assimilati dell'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o di enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica;
 - b) Docenti, ricercatori, specializzandi studiosi, anche in visita, presso l'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o Enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica;
 - c) Altre categorie convenzionate (contratti di collaborazione con strutture ospedaliere);
 - d) A stipulare i contratti di locazione con studenti, docenti, dipendenti e figure assimilabili, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n° 431 del 9/12/1998, prevedendo un canone di locazione non superiore ai valori indicati nell'accordo per la città di Pavia di volta in volta in vigore, (art. 3 commi 3 e 4 della convenzione);
2. L'assegnazione degli alloggi è effettuata con sottoscrizione di regolare contratto;
3. La durata del contratto non deve essere superiore alla somma del relativo corso di studi aumentato di 3 anni;
4. Mantenere in perfetto stato di conservazione le opere assumendo a proprio carico la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere realizzate sotto il controllo dell'U.T. del Comune di Pavia (art. 5 commi 1 e 2 della convenzione).

Il Servizio Pianificazione, ha effettuato i controlli amministrativi previsti su tutti i contratti presentati in formato digitale. Con nota in data 23 febbraio 2017 – PG n° 15772/17 è stato chiesto al Corpo di Polizia Locale di effettuare n. 50 controlli sugli studenti occupanti gli alloggi di Via Giulotto 22-24-28, sede della residenza Green Campus.

Alla data del 31/12/2017 la Polizia Locale ha comunicato di avere effettuato n° 36 controlli dei n. 50 richiesti.

Preso atto delle comunicazioni del Corpo di Polizia Locale, è stata predisposta la relazione istruttoria sullo stato di attuazione per l'anno 2016, evidenziando che non sono state rilevate criticità rispetto agli obblighi di cui alla convenzione nn° 59418/24437 in data 11 luglio 2013 a rogito notaio Roberto Borri.

La Società Green Campus, ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera c) della convenzione, ha trasmesso con nota del 14/07/2017, N. Prot. 59646/2017 del 27/07/2017, al Comune di Pavia, un tabulato riepilogativo e i relativi contratti al 30/06/2017, con la specifica indicazione dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 comma 1 della convenzione, rispetto ai quali si provvederà nelle prossime settimane alle attività di verifica e controllo, al fine di garantire il rispetto della destinazione a residenze universitarie delle unità immobiliari (art. 3 comma 2 della convenzione).

Con nota del 23 ottobre 2017 – PG n° 83041/17 è stato chiesto al Corpo di Polizia Locale di effettuare n. 50 controlli sugli occupanti gli alloggi di Via Giulotto 22-24-28, sede delle residenze universitarie Green Campus.

RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX DOGANA

A seguito della ricezione dell'istanza di parere preliminare PG n° 89448 del 22/11/2016, relativo al complesso immobiliare ex Dogana, via Giovanni Antonio Veneroni, n. 18 sono state avviate le attività istruttorie finalizzate alla valutazione della proposta e alla presentazione alla Giunta degli esiti derivanti dagli approfondimenti tecnici.

Con nota n° 11361 del 8 febbraio 2017 l'Amministrazione Comunale ha manifestato il suo preventivo interesse alla proposta, seppure di livello generale, confermando la possibilità di intervenire alla proposta di Accordo di Programma in variante sull'area dismessa della ex Dogana e

anticipando la necessità di affrontare in maniera sistematica i temi relativi alla cessione delle aree al patrimonio pubblico, il tema della viabilità e dei parcheggi, le modalità di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale pubblica, la tipologia delle destinazioni d'uso commerciali e altri eventuali temi che potranno scaturire dalle verifiche tecniche e dalla procedura negoziale.

Il 1° giugno 2017 è pervenuta proposta di Programma integrato di intervento in variante relativa PG n° 43724/17, nella formulazione di una proposta "iniziale".

Con nota PG n°58520/2017 del 21/07/2017 è stata comunicata la carenza documentale della proposta, tale da non poter avviare un'istruttoria puntuale. Ad oggi non è pervenuta la proposta definitiva di PII completa degli elaborati specificati nella comunicazione per l'avvio del procedimento del Programma Integrato di Intervento. Sono tuttavia intercorsi successivi incontri al fine della definizione dei contenuti.

Il 16 ottobre si è tenuto in Santa Maria Gualtieri il convegno «Rigenerazione urbana e riuso sostenibile» che è stato inoltre l'occasione per esporre i progetti sull'area ex Dogana dei corsi universitari dell'Università degli Studi di Pavia.

RIGENERAZIONE URBANA DEL COMPARTO "DISTRETTO DELLA SCIENZA, DELLA RICERCA E DEL SAPERE".

Con delibera n° 282 del 7 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha approvato gli Indirizzi per la rigenerazione urbanistica del comparto "Distretto della Scienza, della Ricerca e del Sapere".

Tali linee di indirizzo, che seguono le azioni intraprese dal Comune di Pavia in tema di governo del territorio, in particolare si innestano nell'approfondimento progettuale degli interventi proposti per il Programma Regionale della Mobilità e dei Trasporti e del progetto presentato per il bando "riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie" che comprende interventi viabilistici sul "Distretto della scienza, della ricerca e del sapere" ed inserito nel Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie con assegnazione del conseguente finanziamento a valere sulle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

Gli indirizzi per la rigenerazione del "Distretto della scienza, della ricerca e del sapere" rappresentano soluzioni per la definizione di un nuovo assetto urbanistico, per una migliore accessibilità al polo sanitario-universitario e per il potenziamento del sistema della mobilità ciclabile e dei parcheggi.

PREVISIONI ED ACCERTAMENTI DI ENTRATE CR 49 A TUTTO IL 31/12/2017

Risorsa entrata	Descrizione	Previsione 2017	Accertato al 31/12/2017	+/-
49C385	Diritti di segreteria	1.000,00	2.621,00	In aumento

Il Responsabile del Servizio

Pianificazione

F.to Ing. Alberto Lanati

Il Dirigente del Settore

Pianificazione e Gestione del

Territorio

F.to Ing. Pier Benedetto Mezzapelle

Visto:

**L'assessore alla Pianificazione urbanistica e progetti di rigenerazione urbana del paesaggio,
edilizia privata - agricoltura**

F.to Arch. Angelo Roberto Gualandi

**Commercio, Attività produttive, Turismo e
Sport**

Responsabile Arch. Angelo Francesco MORO

RELAZIONE SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2017

SUAP: SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Il SUAP ha continuato il lavoro di revisione delle modalità di gestione delle pratiche di competenza in virtù del rinnovato contesto normativo :

- il D.Lgs. n.59/10 attua nel nostro ordinamento la “direttiva servizi”, adottata nell’Unione europea “Bolkestein”
- il D.P.R. n.160/10 in breve “Regolamento SUAP”;
- il D.Lgs.126 del 30/06/2016 che introdotto importanti modifiche e integrazioni alla L.241/90 in materia di Segnalazione Certificata d’inizio attività (SCIA), e di conferenza di servizi;
- il DLgs. 222/2016 e i relativi atti conseguenti, che prevedono la concentrazione dei regimi amministrativi (SCIA unica, SCIA condizionata all’acquisizione di Autorizzazioni, Autorizzazione unica) con l’obbligo, in capo al SUAP, di gestire i procedimenti in Conferenza di Servizi.

Nel nuovo contesto normativo lo SUAP:

- è riconfermato quale soggetto pubblico che si relaziona con le altre amministrazioni pubbliche e altri servizi del Comune relativamente a specifiche competenze però, **SECONDO MODALITA’ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE**, in ambito locale, regionale e nazionale, al fine di garantire un’efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione o verifica;
- acquisisce domande, segnalazioni, comunicazioni, nonché elaborati tecnici che le imprese direttamente inoltrano o che sono trasmesse allo SUAP dalle Agenzie per le Imprese, dalle Camere di Commercio o dalle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, **SECONDO MODALITA’ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE**;

Il Servizio continua ad essere accreditato sul portale www.impresainungiorno.gov.it come richiesto dalla normativa (l’accreditamento è soggetto a verifiche periodiche da parte del MISE) e riceve in via telematica le SCIA/domande/comunicazioni relative all’avvio/modifica/cessazione delle attività economiche (industriale, artigianali, commerciali, turistico/ricettive, agricole, servizi...).

Le pratiche sono state gestite attraverso l’applicativo telematico utilizzato grazie alla convenzione tra Comune di Pavia, Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Pavia ed InfoCamere.

La CCIAA e InfoCamere si limitano a svolgere esclusivamente l’attività tecnica di gestione dei servizi, restando estranee ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP e ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa per le quali è competente il Comune di Pavia.

Gli utenti interessati ad avviare/modificare/cessare un’attività economica sono indirizzati al SUAP telematico per procedimenti di competenza non solo del Comune di Pavia, ma anche di altri Enti.

Cresce il numero di Enti esterni che intervengono nelle procedure utilizzando la “scrivania Enti terzi” per la visualizzazione e l’interscambio con i SUAP, alla luce della diffusione del sistema tra i SUAP della Provincia di Pavia e del sempre maggior numero di procedure coinvolte.

Nel corso del 2017, solo a titolo di esempio, sono state implementate a sistema:

- a seguito degli indirizzi assunti da Regione Lombardia, i procedimenti sanitari- veterinari previsti da Regolamenti Comunitari, con competenza di merito in capo ad ATS Pavia e prima estranei alla gestione SUAP telematico;

- è stato rivisto il procedimento relativo all'avvio/modifica/cessazione degli autoriparatori coinvolgendo nel procedimento SUAP, in SCIA unica, anche gli aspetti di competenza camerale, in ottemperanza al D.Lgs.222/16;
- in ottemperanza alla Circolare Ministero Interno n.557 del 06/07/2017, anche i procedimenti di Polizia Amministrativa previsti dall'a Tabella A del D.Lgs.222/16 prima estranei alla gestione SUAP telematico.

In relazione alle modifiche introdotte nella L.241/90 dal D.Lgs.126 del 30/06/2016, il SUAP ha gestito nel corso del 2017 diversi procedimenti in "SCIA UNICA" (art.19-bis, comma 2) e "SCIA condizionata" (art.19-bis, comma 3), nonché procedimenti unici previsti all'art.7 del D.P.R. 160/10 come recentemente modificato.

Pertanto sono state avviate Conferenze di Servizi (con il coinvolgimento di uffici interni al Comune ed Enti esterni, sia semplificate asincrone, sia simultanee (artt. 14 e seguenti della L.241/90 come recentemente modificata).

In questi procedimenti sono ricomprese, oltre alle pratiche di avvio/modifica attività rispetto alle quali sono assegnate al SUAP anche competenze di merito, a titolo esemplificativo e considerando quelle più ricorrenti:

- quelle edilizie/paesaggistiche rivolte ad immobili/impianti destinati ad attività economica (con competenza di merito in capo al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio);
- le autorizzazioni per la posa delle insegne (con competenze in carico a specifica U.O.I. in materia di pubblicità);
- la posa di dehor e arredo urbano, nonché le pratiche relative ad attività soggette al T.U.L.P.S (con competenza di merito in capo all'U.O.A. autorizzazioni e licenze di polizia amministrativa e per il pubblico spettacolo);
- le Autorizzazioni Uniche Ambientali ed altre pratiche relative all'ambiente (con competenza di merito in capo alla Provincia di Pavia);
- le pratiche di prevenzione incendi (con competenze di merito in capo al Comando Provinciale dei VV.F.);
- procedimenti sanitari (con competenze di merito in capo ad ATS Pavia).

Il SUAP deve verificare la correttezza formale della pratica stessa e tramite l'applicativo, sempre in via telematica, coinvolgere gli Enti terzi (o altri uffici comunali competenti) per le verifiche ex- post delle SCIA o per l'istruttoria in caso di richiesta di autorizzazione.

Qualsiasi necessità di integrazione o regolarizzazione della pratica deve essere trasmessa all'interessato dal SUAP (raccogliendo le necessità dagli Uffici comunali/Enti terzi per le materie in relazione alle quali non ha competenza di merito).

Qualora le verifiche di merito e le autorizzazioni siano relative a materie assegnate al SUAP dagli atti organizzativi del Comune, il Servizio segue la relativa verifica/istruttoria di competenza.

Ricevuti gli esiti dei controlli, anche a contenuto negativo provvede alla trasmissione all'interessato, ovvero all'emissione di eventuali atti anche a carattere inibitorio per le materie di cui ha competenza di merito.

Il personale del SUAP continua ad occuparsi del "caricamento" sull'applicativo gestionale del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio (interscambio di dati).

Dal gennaio 2017 sono pienamente operative le procedure relative al pagamento elettronico dei diritti/oneri in capo all'interessato di competenza del SUAP ma anche degli altri uffici comunali ed Enti esterni coinvolti, nonché per l'acquisto del "bollo virtuale".

Il SUAP implementa il "fascicolo d'impresa" previsto dall'art.43 del DPR 445/2000 e dall'art.6 della LR 11/2014, ed ottempera a quanto previsto dal D.Lgs.126/2016 che ha introdotto l'art.18-bis alla L.241/90 (coincidenza della data di protocollazione dell'istanza, segnalazione o comunicazione con quella di effettiva, nonché il rilascio automatico della ricevuta di presentazione).

Dal 6/02/2017, in accordo con il Settore da cui dipende il Protocollo Generale, sono state messe in atto le modifiche procedurali affinché le pratiche pervenute al SUAP attraverso la scrivania

telematica, che già protocolla secondo la disciplina del protocollo informatico nel rispetto di quanto disposto dall'art.53 del DPR 445/2000, siano escluse da una ulteriore protocollazione. Questa modifica organizzativa ha consentito di diminuire le operazioni in carico agli operatori del Protocollo Generale.

Il lavoro in costante implementazione coinvolge necessariamente e pesantemente il modo di operare di altri Servizi/Uffici comunali interessati e gli Enti esterni (ASL, ARPA, VV.F. ecc.) con i quali è in corso una continua attività di coordinamento.

In modo particolare, l'avvio della gestione telematica ha previsto un nuovo e stretto rapporto di condivisione dati e informazioni con la CCIAA (Registro Imprese), in quanto tramite l'applicativo "impresainungiorno" la ditta, generalmente con il supporto di un intermediario dotato di procura speciale, oltre a compilare la SCIA per avvio/modifica attività economica, ovvero nei casi ancora previsti la richiesta di autorizzazione, rivolte allo SUAP comunale accreditato, inoltra la Comunicazione Unica per la nascita/modifica impresa (pratica di competenza del Registro Imprese).

In data 14/03/2017 è stato siglato un protocollo di intesa con Confindustria Pavia per potenziare il dialogo tra imprese associate a Confindustria e il Comune nell'ambito dei procedimenti amministrativi relativi all'attività d'impresa, i cui contenuti attuativi sono posti in capo al SUAP.

L'ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DELLA PRATICHE SUAP UN OBIETTIVO E UN INDICATORE INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA

Le pratiche che lo SUAP ha gestito, così come individuate la D.P.R. 160/10 sono relative a tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto:

- l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 59/10.

Rientrano, pertanto, a titolo esemplificativo le attività industriali, artigianali produttive, artigianali di servizio (acconciatori, estetisti, gommisti, elettrauto, carrozzieri...), commerciali, pubblici esercizi, turistico-ricettive, agricole, banche ecc...

Il numero delle pratiche gestite in modalità esclusivamente telematica nel corso dell'anno 2017 è pari a n.2285 (in sensibile incremento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente – pari a 1646).

Di queste pratiche n. 843 sono relative a "procedimento ordinario" quindi soggette ad autorizzazione, mentre n. 1442 sono relative a "procedimento automatizzato" quindi SCIA/comunicazioni: di queste circa il 40% riguardano la SCIA unica oggi prevista all'art.19-bis, comma 2, della L.241/90 modificata, ovvero SCIA condizionata (comma 3 dello stesso articolo).

Nel corso 2017 sono state gestite n.30 Conferenze di Servizi con un netto risparmio dei tempi in favore del richiedente.

Le pratiche di intervento sull'immobile (con competenza di merito in capo al Settore Pianificazione Gestione del Territorio) sono numericamente inferiori rispetto a quelle di avvio/modifica attività economica (con competenza di merito in capo al Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa – SUAP) anche se le stesse possono avere impatto gestionale più complesso, anche con ricorso a Conferenza di Servizi.

L'avvento dell'autocertificazione tramite SCIA trasmessa dall'interessato in via telematica ha richiesto e continua a richiedere la necessità di colloquio preventivo del soggetto interessato con gli addetti al Servizio.

La difficoltà nasce soprattutto dal fatto che ad una semplificazione a livello autorizzativo non è corrisposta una semplificazione normativa e regolamentare della materia che l'imprenditore deve autocertificare.

Il "procedimento ordinario" individuato all'art.7 del D.P.R. 160/10 coinvolge soprattutto la fase relativa alla realizzazione/modifica dell'impianto per quegli interventi non soggetti ad autocertificazione, con riferimento all'aspetto edilizio, ambientale, paesaggistico.

La competenza di merito in campo edilizio e paesaggistico è in capo al Settore Pianificazione e gestione del Territorio, quello ambientale è in capo alla Provincia di Pavia o al Servizio Ambiente del Comune (citando gli iter interni al procedimento unico più rappresentativi), ovvero ai Vigili del Fuoco, mentre il SUAP ha funzioni di interlocutore unico dell'impresa e coordinatore del processo.

Tale procedimento prevede un ricorso generalizzato alla Conferenza di Servizi.

Si segnala che l'art.7, comma 7, del D.Lgs. 160/10 indica che "il rispetto dei termini per la conclusione del procedimento costituisce elemento di valutazione del responsabile SUAP e degli altri soggetti pubblici partecipanti alla conferenza di servizi".

L'obiettivo legato a tale attività ordinaria di gestione e l'indicatore "tempi rispettati" dovrà pertanto essere necessariamente individuato.

Si segnala che con L.R. 1 ottobre 2015 n.27 è stata revisionata la materia relativa al turismo e competenze, prima in capo alla Provincia, sono state attribuite ai Comuni. Con particolare riferimento all'avvio, modifica, cessazione e gestione della attività turistiche il SUAP si ritrova attribuite nuove competenze di merito.

Si è implementata l'informazione relativa ai nuovi adempimenti normativi in capo alle attività turistico-ricettive non alberghiere, effettuando nel contempo una ricognizione delle attività esistenti sul territorio, nonché la richiesta alla Polizia Locale di avvio degli accertamenti relativi a presunte attività svolte in modo abusivo o non conforme.

E' proseguita l'attività istituzionale sulle Agenzie di Viaggio e Turismo, a seguito del passaggio di competenza da Provincia a Comune.

Si intende evidenziare che dovrà essere affrontata anche a livello di numero di addetti al servizio e di formazione degli stessi la complessità e la diversità delle diverse procedure ormai in capo allo SUAP.

PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – ZONA BIVIO VELA

Il Servizio, inoltre, ha gestito le pratiche relative alla vendita/locazione di immobili già realizzati nel PIP Artigianale del 1978. Gli insediamenti produttivi esistenti sono oggetto di richieste di autorizzazione all'alienazione o alla locazione, come previsto dalla convenzioni in essere. Diversi capannoni produttivi artigianali sono attualmente di proprietà degli eredi dell'originaria figura artigiana e, quant'anche autorizzati, non riescono ad alienare o a locare ad imprese artigiane.

Quanto sopra nasce dal fatto che le attività strettamente artigianali sono ormai limitate numericamente a causa, oltre che della nota crisi economica, anche dell'evoluzione generale dell'imprenditorialità verso altre tipologie di attività.

Il PGT approvato nel luglio 2013 prevede una modificata destinazione urbanistica dell'area interessata dal P.I.P.

Grazie ad un lavoro intersettoriale (Urbanistica, Patrimonio, SUAP, Lavori Pubblici) è stata affrontata in modo sistematico la problematica al fine di sottoporre all'organo competente (Consiglio Comunale) gli atti necessari e propedeutici all'applicazione del suddetto art.27 delle NTA. Il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione di C.C. n.20 del 27/04/2017 i criteri e gli schemi di convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà con eliminazione dei vincoli convenzionali originari.

Tutte le ditte assegnatarie sono state informate e sono pervenute le prime istanze.

Nell'area interessata dal P.I.P. Industriale/Artigianale 1999 - primo stralcio - risultano tre lotti non assegnati:

- n.1 lotto già a destinazione produttiva pari a mq 9.250 (ex lotti 57-58) in seguito alla rinuncia della ditta originariamente assegnataria;
- n.1 lotto originariamente a destinazione servizi pari a mq 4.196;
- n.1lotto originariamente a destinazione area per impianto distribuzione carburanti pari a mq 3.958.

I dati di dettaglio sono stati forniti al Servizio Patrimonio per quanto di competenza.

Alcune ditte divenute proprietarie di lotti in seguito all'assegnazione P.I.P. non hanno realizzato l'intervento. La richiesta di interesse al subentro nell'assegnazione trasmessa alle altre ditte facenti parte di graduatoria permanente ha avuto esito negativo.

Le problematiche derivanti potranno essere affrontate solo grazie ad un lavoro intersettoriale, analogamente a quanto avvenuto in relazione al P.I.P. 1978.

COMUNI ASSOCIATI

Nel corso dell'anno 2017 il SUAP ha fornito, in seguito a richieste specifiche da parte dei singoli Comuni associati, la propria consulenza come previsto dalla convenzione stipulata.

Ha supportato, inoltre, i Comuni stessi in riferimento alla gestione in via telematica delle pratiche.

Le pratiche gestite in via telematica dai Comuni nell'anno 2017 sono complessivamente n.524 (anno precedente n.45).

I Comuni associati sono i seguenti:

Carbonara al Ticino, Cava Manara; Certosa di Pavia; Linarolo; Maghero; Marcignago; Miradolo Terme; Pieve Albignola; Rognano; Roncaro; San Martino Siccomario; Sannazzaro Dè Burgondi; Siziano; Torre d'Isola; Travacò Siccomario; Trivoglio; Vidugulfo; Zeccone; Zerbolò; Zinasco;

Tutti i Comuni Associati hanno aderito alla convenzione CCIAA/InfoCamere per l'utilizzo della piattaforma telematica "impresainungiorno" e il SUAP Pavia, capofila, ha accompagnato tale percorso, concludendolo.

Con deliberazione di C.C. n.54 del 18/12/2017 è stata approvata la nuova convenzione periodo 01/01/2018 – 31/12/2022.

U. O. I. SVILUPPO ECONOMICO

L'attività è rivolta soprattutto alla verifica ex post delle attività commerciali, nonché acconciatori ed estetisti, che vengono avviate/modificate/cessate tramite SCIA telematica presentata al SUAP.

Occorre inoltre segnalare che in riferimento alle attività in essere sul territorio comunale vi è un'attività di gestione che riguarda il controllo ed alla vidimazione dei cartelli indicanti gli orari di apertura, le vendite straordinarie, le liquidazioni.

Dopo il 30 giugno 2017 (termine ultimo per gli Enti Locali, comprese le Regioni) per dare applicazione (con eventuali modifiche in relazione alle materie concorrenti) a quanto previsto dal D.Lgs. 222/2016, è stato ripreso il lavoro relativo all'approvazione dei seguenti regolamenti.

Nuovo Regolamento attività acconciatore – La necessità di adottare un nuovo regolamento comunale è prevista dal Regolamento Regionale 28/11/2011, n.6.

Nuovo regolamento attività di estetista e affini (centri massaggi, centri benessere, onitotecnica, tatuaggi...).

Tale lavoro si era fermato negli anni precedenti a seguito decisione concordata con Enti terzi coinvolti e Associazioni di Categoria in quanto alcuni interventi normativi e, ancora da ultimo il

D.Lgs 222/16, hanno posto molte questioni di possibile contrasto con i Regolamenti Regionali recentemente approvati, ed era in corso un'attività di revisione/chiarimento che ha investito prima di tutti Regione Lombardia.

Sono state riconfermate le autorizzazioni allo svolgimento di alcune manifestazioni su area pubblica a cadenza mensile e settimanale quali ad esempio il mercatino dell'antiquariato e dei prodotti alimentari tipici che si svolge ogni 1° domenica del mese in Viale XI Febbraio ed in Via Griziotti, il mercatino di prodotti biologici "Pavia Natura" che si svolge ogni 1° domenica del mese in Piazza Duomo, il mercatino degli hobbysti che si svolge ogni mercoledì e sabato in Via XX Settembre, ecc. Sono stati inoltre confermati, seppur sempre in forma sperimentale, i diversi mercatini rionali per soddisfare le esigenze della popolazione residente in alcune zone periferiche della città carenti di servizi: sono state confermate le iniziative in Via Capri, in P.le Tevere, in Via Vivai a Pavia Ovest. Si è data applicazione del nuovo regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.56 del 17/12/2015.

Si è provveduto con due deliberazioni di Giunta Comunale a regolamentare il rilascio delle autorizzazioni per le feste svolte su area pubblica, procedendo a una puntuale classificazione delle stesse, suddividendole in "feste consolidate e storiche", "feste di quartiere" e "feste a tema", al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale di ridurre il numero e di aumentarne la qualità.

Nel corso del 2017 sono state effettuate le procedure di selezione rispetto ai quattro bandi pubblicati per l'assegnazione dei posteggi utilizzati per le attività di commercio su area pubblica e per l'attività di rivendita di quotidiani e periodici (direttiva Bolkestein).

Sono state conseguentemente rilasciate le relative concessioni, di cui alcune in collaborazione con il Servizio Mobilità.

E' stata aggiornata trimestralmente la banca dati delle attività di commercio in sede fissa e dei pubblici esercizi anche in considerazione della prevista informatizzazione delle procedure e delle rilevazioni previste dallo street check nell'ambito del Duc e dall'Osservatorio della Regione Lombardia.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con le associazioni di categoria che regolarmente vengono sentite ed incontrate sulle problematiche inerenti le varie attività produttive.

Si è confermato lo sviluppo dei mercati dei prodotti agricoli a Km. 0 di Piazza del Carmine e di Via Solferino organizzati dalla Coldiretti; è inoltre proseguita a largo raggio la collaborazione con le Associazioni di Categoria per la realizzazione di diverse fiere e mercati.

SUAP CANALE UNICO - AUTORIZZAZIONI E LICENZE DI POLIZIA AMMINISTRATIVA E PER IL PUBBLICO SPETTACOLO

In seguito al nuovo assetto organizzativo dell'Ente (deliberazione di G.C. n.169 del 31/08/2017, deliberazione di G.C. n.195 del 12/10/2017) la U.O.A. "Autorizzazione Pubblico Spettacolo e Pubblicità" fa parte di altro Settore "Personale e Servizi al Cittadino".

Anche in riferimento alle suddette attività il SUAP è individuato dalla normativa vigente (tra cui il D.P.R. 160/10 e il D.Lgs. 222/2016) quale "canale unico" attraverso il quale l'impresa presenta istanze/SCIA/comunicazioni e dal quale riceve richieste da parte degli Uffici comunali competenti e dagli Enti esterni, nonché gli atti autorizzativi o le richieste di conformazione.

Quanto sopra avviene già per alcune tipologie di attività (Agenzie d'Affari, Autonoleggio con o senza conducente, dehor e arredo urbano, rimessaggio veicoli, ascensori ...).

E' stata avviata l'attività di coordinamento tra i due Settori per verificare la possibilità di arrivare in tempi brevi alla gestione telematica, attraverso il "canale unico" SUAP "impresainungiorno", anche delle le procedure previste ed in conformità alle voci dal n.77 al n.82 della tabella A del D.Lgs 222/16 "Attività di Spettacolo e intrattenimento".

ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

➤ **AttrAct – Accordi per l'attrattività / Bando Regione Lombardia**

In conseguenza della partecipazione al Bando AttrAct – di cui alla D.G.R. n.5889/2016 - pubblicato da Regione Lombardia, nonché delle relative risultanze (D.d.u.o. n.8944/2017 del 20/07/2017) che hanno visto l'iniziativa progettuale presentata dal Comune di Pavia tra quelle ammesse, sono state avviate le attività connesse e conseguenti alla partecipazione al Bando volte: a) all'ottenimento del finanziamento riconosciuto; b) all'inserimento sul portale dedicato dei beni immobili oggetto dell'istanza (Castello Mirabello, Area PiP in zona Bivio Vela, complesso imm.re via L. Porta).

Inoltre è proseguita anche l'attività a valenza intersettoriale connessa con la partecipazione al Bando e finalizzata alla predisposizione del Programma di Attuazione, da presentare a Regione Lombardia per la relativa sottoscrizione, da parte di ciascun settore interessato appartenente al Comune di Pavia

➤ **Bando comunale Attrattività**

In continuità con l'anno 2016 sono stati erogati contributi a fondo perduto a soggetti imprenditoriali che si sono insediati sul territorio comunale oppure, se già esistenti, che hanno realizzato progetti d'investimento in ambito urbano. I soggetti destinatari dei contributi sono stati: esercizi commerciali, attività produttive e startup innovative (fatte salve le limitazioni previste dal bando). L'attività ha previsto le ss. fasi applicative: promozione/divulgazione, raccolta e istruttoria delle domande, erogazione contributi, monitoraggio. Trattandosi di un bando con modalità "a sportello" che non ha ancora esaurito le risorse inizialmente messe a disposizione, l'attività proseguirà nel 2018.

➤ **Bando comunale "Pavia Più Bella"**

Nel corso del 2017 è stata approvata Direttiva di giunta volta a prevedere specifico Bando rivolto alle imprese. Conseguentemente è stato predisposto e pubblicato a cura del Settore uno specifico Bando denominato "Pavia più bella" volto a *"migliorare l'aspetto dei punti vendita al fine di renderli più sicuri e attraenti attraverso interventi di riqualificazione e abbellimento per favorire il decoro urbano della città nonché destinati agli adeguamenti igienico sanitari per le attività di somministrazione"*. A tal fine sono state stanziare risorse pari a €60mila.

➤ **Bando comunale a sostegno dell'occupazione**

A fronte del prolungamento della crisi occupazionale e della crescita dei livelli di disoccupazione in ambito locale, il Comune di Pavia ha predisposto e pubblicato il "Bando a sostegno dell'occupazione" per favorire la ripresa economica attraverso un'azione di sostegno diretto all'occupazione, prevedendo la concessione di contributi a fondo perduto alle imprese di tutti i settori che effettuano assunzioni - a tempo indeterminato o determinato - di personale già in fase di tirocinio (cd. Tirocini extracurricolari) nella medesima impresa. A fronte del riscontro positivo del Bando, nel corso del 2017 è stato previsto un ulteriore stanziamento di €50mila, pertanto il bando rimarrà aperto sino ad esaurimento delle risorse stanziare.

➤ **Bando comunale professionisti esterni**

In ragione del contenuto utilizzato dell'elenco nel 2017 è stato previsto di non aggiornare l'elenco per l'anno 2018 relativo all' *"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti e persone giuridiche esperti in gestione operativa e progettazione di iniziative da presentarsi a valere su bandi pubblici di diverse origini"* (trattasi di elenco di professionisti e persone giuridiche, da cui attingere con immediatezza, esperti in gestione operativa di progetti/iniziative/programmi e/o altre attività ed essi connesse, che il Comune di Pavia intenda presentare a valere su bandi pubblici - di genesi comunitaria, nazionale, regionale e/o pubblicati da Fondazioni bancarie e altri enti pubblici e/o

privati – di particolare complessità tali da postulare l’affidamento a professionisti esterni all’Ente, e miranti al reperimento di risorse finanziarie, in favore dei diversi ambiti di intervento del Comune, che si configurino come aggiuntive rispetto a quelle già previste nel Civico bilancio).

Altre attività

➤ **Premio UniVenture**

In continuità con l’edizione del Premio UniVenture 2016, in collaborazione con l’Università di Pavia, è stato previsto nel corso del 2017 l’iniziativa denominata Premio UniVenture 2017. L’iniziativa ha inteso stimolare l’imprenditorialità e l’innovazione mediante l’incontro tra competenze differenti e complementari, nonché tra ambiente universitario (studenti dottorandi, ricercatori, professori) e imprenditori dell’economia locale (startup & PMI). In particolare nel corso del 2017 è: a) stato erogato l’acconto relativamente al Premio UniVenture 2016 al soggetto vincitore; b) sono stati individuati i soggetti vincitori dell’edizione 2017 da parte della giuria del premio, che prevedono riconoscimenti, di natura finanziaria o materiale, assegnati sulla base della “Business Plan competition”,

➤ **Associazione Activators Pavia**

E’ stata concessa contribuzione finanziaria alle attività di promozione proposte dall’Associazione Activators Pavia mediante la concessione di un sostegno volto alla promozione e sviluppo dell’imprenditorialità giovanile nel territorio comunale. Le azioni supportate sono indirizzate a favorire la nascita di nuove imprese mediante: a) la diffusione della cultura imprenditoriale giovanile; b) creazione di una community locale; c) l’organizzazione di conferenze, seminari, startup breakfast, congressi; d) l’organizzazione di eventi o la produzione di filmati, la pubblicazione di articoli sia in formato cartaceo che online -.

➤ **Registro Nazionale Aiuti di Stato**

E’ stata avviata l’attività a carico del Comune di Pavia connessa con l’istituzione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato di cui D.M. 31/052017 n. 115. Ad essa seguirà apposita attività formativa del personale interno per l’utilizzo e aggiornamento del portale dedicato (www.rna.gov.it).

DUC: DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Le attività realizzate dal Distretto Urbano del Commercio sono riconducibili a iniziative di promozione dell’area DUC, del territorio nel suo complesso, ma anche del commercio cittadino, oltre i perimetri stessi del DUC.

Si tratta di azioni/ iniziative direttamente promosse dal Comune di Pavia – Settore Servizi al Cittadino e poi Settore Commercio, Attività produttive - frutto della collaborazione inter assessorile e/o realizzate in collaborazione con enti e istituzioni del territorio e collocabili attorno a tre filoni: l’uno quello della *Pavia longobarda*, nell’ambito del progetto Cult City del Comune di Pavia e quindi di un evento di carattere eccezionale, il secondo connesso alla promozione dell’area in

relazione a specifici momenti particolarmente caratterizzanti il *calendario del commercio*, l'ultimo afferenti a *tematiche più trasversali* che interessano tutto il commercio in tutta la città.

Prima di dare conto delle attività realizzate dall'Ufficio in relazione ai diversi filoni, va segnalato il contributo dato all'Associazione Distretto Urbano del Commercio – di cui il Comune è uno degli enti fondatori –rispetto alla quale è parte attiva nella gestione amministrativa, operativa (si ricorda qui che l'Ufficio si trova nella stessa sede dell'Associazione, in Piazza della Vittoria) ed anche propositiva/progettuale, ciò in particolare quest'anno attraverso la presentazione del progetto '*Promozione e valorizzazione dell'area Duc nell'anno di Pavia Capitale Longobarda*' a valere sui fondi della Camera di Commercio e cofinanziato con azioni a sostegno – come si può vedere più avanti – di interventi di promozione della Pavia longobarda.

• PAVIA LONGOBARDA

PAVIA CAPITALE LONGOBARDA, CITTÀ DEI SAPERI E DEI SAPORI, progetto Cult City

Il progetto, attraverso il fil rouge di Pavia capitale longobarda, ha visto nel corso del 2017 l'alternanza di eventi temporanei, destinati a promuovere e valorizzare a tutto tondo la Città di Pavia nell'anno del Turismo lombardo, con interventi più strutturali e duraturi su alcuni luoghi della città, nonché sul sistema infrastrutturale di comunicazione di servizio e turistica che ha coinvolto trasversalmente più assessorati dell'ente.

Per il Duc il progetto, nel periodo maggio dicembre e con un accento più marcato in occasione di eventi particolarmente attrattivi e più specificatamente la Mostra *Longobardi un popolo che cambia la storia*, è stata l'occasione per declinare il tema di *pavia capitale longobarda*, coinvolgendo i negozi di vicinato, le strutture dell'ospitalità e della ristorazione, i pubblici esercizi attraverso interventi in grado di promuoverne protagonismo, saper fare, visibilità, mettendo a valore il patrimonio artistico e culturale della Città nel suo complesso.

Ciò attraverso risorse del progetto Cult City, ma anche risorse aggiuntive, afferenti al Bilancio di settore e a finanziamenti specifici derivanti dal progetto presentato dall'Associazione Distretto Urbano del Commercio e di cui si è fatto cenno in premessa (di seguito *Progetto Associazione DUC*).

Più precisamente:

- *Testimonial longobardi*: 26 negozi di vicinato che sono stati selezionati e formati (percorso formativo "A spasso nella Pavia longobarda", a cura di Pavia Sviluppo che ha visto l'acquisizione di informazioni su Pavia Capitale longobarda direttamente sul campo attraverso la visita alla sezione longobarda dei Musei Civici e la sperimentazione dei percorsi nei luoghi della città longobarda) per diventare punti di informazione temporanea rivolti ai turisti/cittadini su Pavia longobarda (a fronte di un contributo una tantum), ovvero sulle iniziative che hanno interessato la città di Pavia per tutto l'anno.

La visibilità dei *testimonial longobardi* è stata rafforzata anche dal *Progetto Associazione DUC* con il quale è stato previsto un ulteriore meccanismo di incentivazione del commercio e di valorizzazione del ruolo dei Testimonial quali punti informativi e promozionali della pavia longobarda attraverso la declinazione tematica delle magliette I love Pavia – già prodotte e divulgate nelle progettualità degli anni passati - raffigurante il profilo delle torri di Piazza Leonardo da Vinci (il cui marchio è di proprietà del Duc) in *I love Pavia. Pavia Capitale longobarda* (con la produzione di 1.500 magliette). L'idea è stata quella di veicolare, durante il periodo della mostra, il tema di Pavia capitale longobarda, attraverso un meccanismo che

collegasse acquisti e maglietta: a fronte di un acquisto, infatti, i clienti dei Testimonial longobardi maturavano il diritto a ritirare una maglietta omaggio *I love Pavia. Pavia Capitale longobarda*.

- *Il piatto longobardo*: 8 ristoranti di qualità (Guida La cultura dell'ospitalità di qualità di Pavia e Provincia 2014 - Ospitalità Italiana, redatta da Camera di Commercio e Paviaviluppo) sono divenuti partner del progetto che, durante la Mostra, ha inteso valorizzare arte, eccellenze enogastronomiche e saperi che il territorio offre a turisti e cittadini pavesi. Sono stati a tal fine prodotti 1.000 piatti a 'ricordo della Città' (riproducenti un motivo decorativo dei Plutei conservati ed esposti al pubblico nella Sala VI dei Musei Civici di Pavia, dedicata a Pavia capitale del Regno longobardo) quali omaggio destinati ai visitatori della mostra che, in possesso di un biglietto di accesso, hanno deciso di pranzare o cenare in uno dei ristoranti aderenti. L'idea, anch'essa facente parte del Progetto Associazione DUC, è stata quella di stimolare una degustazione 'lenta' della Città di Pavia, catturando i visitatori della mostra e invitandoli a perdersi tra le vie del centro storico, caratterizzato da emergenze artistiche ed architettoniche di valore, ma anche negozi e ristoranti di qualità ed offrire loro un oggetto, il piatto longobardo, che suggelli il ricordo della visita di Pavia. L'iniziativa è stata anche raccontata in un video promozionale ad hoc, ospitato sul sito della Mostra.
- *Tra passato e futuro* (26-30 maggio): una quattro giorni di 'anteprima longobarda' durante la quale sono stati coinvolti gli artigiani floreali della città, rievocatori longobardi, attori e guide turistiche che hanno contribuito alla valorizzazione delle Cripte e della Città. Attraverso: *l'allestimento floreale della Cripta di Sant'Eusebio* a cura del Sindacato Provinciale fioristi aderente a Federfiori, Cripta aperta straordinariamente il 27 (ore 11/18) e il 28 (ore 10/23) e visitata da 1088 persone; *laboratori floreali rivolti ai bambini*; *rievocatori longobardi* con dimostrazioni di combattimenti, laboratori di battitura del conio, racconti di leggende longobarde tra le vie e i locali della città; *aperitivi longobardi*, ideati a tema dai bar del centro storico; *Ermengarda racconta preview*, visite teatralizzate della durata di un'ora dove una guida turistica abilitata di Pavia ed un'attrice teatrale professionista hanno messo in scena fatti noti e meno noti della storia longobarda, nell'antica faramannia e alla Cripta di Sant'Eusebio, coinvolgendo complessivamente 160 persone. Edizioni più estese di *Ermengarda racconta*, durante la Mostra, che ha valorizzato l'antica sede di Porta San Giovanni, la Chiesa di San Michele e la Cripta di Sant'Eusebio, cui si è aggiunta la visita teatralizzata *Il piede di re Liutprando* che ha valorizzato la Cripta di San Giovanni in Domnarum e la Chiesa di San Pietro in Ciel d'oro, per complessivi 318 partecipanti.
- *A colazione con Alboino*, evento durante il quale il laboratorio della pasticceria Vigoni, dalle 02.00 alle 05.00 del 7 aprile, è stato aperto al pubblico per vivere le fasi salienti di preparazione della Colomba di Alboino®, dolce nato dall'intreccio tra storia e leggenda e di cui Vigoni ne brevetta il nome e recupera l'antico significato di pace, prodotto artigianalmente solo nel periodo antecedente la Pasqua. L'esperienza dei pasticceri e la compagnia di narratori appassionati hanno guidato i visitatori in un mondo sconosciuto e raccontato le gesta dei Longobardi a Pavia, Capitale del regno, a partire dalla leggenda della colomba, simbolo di pace, che si narra abbia placato l'ira del re longobardo Alboino, all'ingresso in Città nel 572.
- *Una definizione di scontistica mirata rivolta al settore dell'ospitalità – durante l'ultimo mese di mostra* -, attraverso un invito aperto a tutte le strutture della città che prevedeva la sperimentazione di un meccanismo di scontistica reciproco: ovvero la possibilità di acquistare un ingresso a prezzo ridotto alla Mostra per i clienti delle strutture ricettive aderenti che avessero applicato una scontistica sul pernottamento.

Complessivamente hanno aderito 6 strutture ricettive e si sono recate alla Mostra, con un ingresso ridotto, 41 persone.

• EVENTI DEL CALENDARIO DEL COMMERCIO

#PAVIANOTTEBAROCCA, in occasione dell'avvio dei saldi, 1 luglio 2017 (a partire dalle 21.30 e fino alle ore 24.00)

L'avvio dei saldi, considerato uno dei momenti salienti del calendario degli esercizi commerciali, è stata occasione per segnalare la giornata con iniziative mirate a promuovere l'area del centro storico quale centro commerciale naturale, con l'obiettivo di connotare in modo riconoscibile la serata attraverso un'offerta culturale qualificata in grado di stimolare il tessuto commerciale cittadino in modo originale e al contempo rafforzare l'immagine di Pavia sia presso i cittadini che presso i visitatori. In questo quadro il tema del *barocco*, attraverso declinazioni diversificate, ha fatto da filo conduttore a iniziative in grado di coniugare la visibilità e il protagonismo degli esercizi commerciali con una fruibilità accattivante e insolita della città. Con la collaborazione dell'Associazione Ghislierimusica, eccellenza della città in tema di musica barocca e soggetto co organizzatore, si sono susseguiti: - *concerti e musica*, attraverso la compartecipazione di più artisti (concerto di apertura dell'Accademia Barocca Europea di Ambronay, eccezionalmente presente a Pavia ed uno di chiusura a cura di Utfasol Ensemble, nonché gruppi itineranti di vario organico – Utfasol Ensemble, Duo Repicco, Zero Vocal Ensemble - che hanno offerto la propria musica in alcuni scorci delle vie cittadine); - spettacoli di *coreografie* di trampolieri; - *trucco barocco e spettacolo di luci* sul Palazzo del Broletto. Inoltre ad arricchire ulteriormente il programma:- è stato allestito un 'Salotto Opera Longobarda di Händel' in Santa Maria Gualtieri, creando un collegamento con le iniziative di Pavia longobarda; - sono stati coinvolti i negozi invitandoli ad allestire le vetrine con addobbi e decorazioni declinando il concetto del barocco come arte della meraviglia e della stravaganza e a collegarsi a una radio europea di musica barocca via web; - è stato organizzato un concorso fotografico della notte Barocca; e sono stati consegnati e gadget a tema.

FAI LA MOSSA GIUSTA (dicembre 2017)

Nell'alveo delle azioni di contrasto al gioco d'azzardo, il periodo natalizio ha rappresentato l'occasione per continuare a mantenere viva l'attenzione sull'importanza del gioco sano, in contrapposizione appunto al gioco d'azzardo, declinandolo in chiave natalizia, connesso agli acquisti e orientato quindi in senso più ampio alla valorizzazione dell'area del Duc, quale centro commerciale naturale.

Durante i fine settimana di dicembre, infatti, sono stati allestiti 'spazi gioco' presso il Palazzo del Broletto, ovvero in pieno centro storico, incentrati sul gioco degli scacchi, quale strumento attraverso il quale veicolare il tema del gioco sano, in virtù delle regole del gioco stesso che prevedono una interazione e una relazione tra le persone, lo sviluppo di abilità mentali e di riflessione, l'importanza del tempo dedicato al gioco, nei fine settimana di dicembre, rivolti a:

- bambini/ragazzi e adulti. Con uno spazio-gioco (Sala Sapere Pavia) allestito con scacchiere, utilizzabile in maniera libera per giocare a scacchi e/o guidata alla presenza di istruttori nonché di personale con esperienza in ambito associazionistico, di promozione e coesione sociale;

- bambini dai 4 ai 10 anni (massimo 18). Con uno spazio – gioco (Sala di Via Paratici) dove esperti in ambito educativo e di animazione ludica, nonché personale con esperienza in ambito associazionistico, di promozione e coesione sociale, hanno proposto il gioco degli scacchi a misura

bimbi (scacchiera gigante) oltre a giochi di logica, giochi tradizionali, di legno e di costruzione. Lo spazio è stato concepito come luogo di custodia per i più piccoli, anche al fine di consentire ai genitori di potersi dedicare agli acquisti.

La sperimentazione ha avuto un buon riscontro di pubblico con 272 fruitori dello spazio di gioco libero – sala Sapere Pavia- e 245 tra bambini e genitori dello spazio gioco – sala di via Paratici.

MERCATO DI NATALE AL CENTRO COMMERCIALE MINERVA (1-3 dicembre)

Raccogliendo l'esigenza già manifestata lo scorso anno di promuovere l'area del centro commerciale Minerva durante il periodo natalizio, che ben si presta ad iniziative di promozione dei luoghi del commercio e della fruizione della città, è stato realizzato, in collaborazione con un operatore del settore, un Mercato di Natale che, diversificando la proposta rispetto all'anno precedente, ha visto l'allestimento di banchi alimentari nell'area.

AUTUNNO PAVESE DOC (22/25 settembre 2017)

Si annovera in quest'ambito anche la partecipazione all'iniziativa *Autunno Pavese doc*, realizzata dalla Camera di Commercio di Pavia e da Pavia Sviluppo, durante la quale è stato gestito uno stand istituzionale della Città di promozione e informazione sulle attività in corso, con particolare riferimento alle iniziative correlate alla Pavia Capitale longobarda di Cult City.

• TEMATICHE TRASVERSALI

PROGETTO QUARTIERI NO SLOT (LR 8/2013)

In continuità con le azioni di contrasto al gioco d'azzardo degli scorsi anni, il Comune di Pavia ha presentato progettualità mirate nell'ambito dei finanziamenti di Regione Lombardia (LR 8/2013) che sono state cofinanziate: *Quartieri No slot* – progetto di continuità, afferente al Settore commercio e *Pavia Gioca Sano: ricerca e formazione in rete* – nuovo progetto, afferente al Settore servizi sociali. Con riferimento a Quartieri no slot, si è dato avvio alle azioni progettuali / interventi previsti:

- informazione e sensibilizzazione. Con il sostegno alla campagna di comunicazione mirata inserita all'interno dei diari scolastici (istituti aderenti: Istituto Comprensivo di Via Scopoli); con la realizzazione di un convegno *Pavia in gioco* (18 dicembre) di riflessione e dibattito sul gioco d'azzardo, durante il quale sono stati presentati dati nazionali e locali afferenti alla mappatura della città, nonché le azioni progettuali previste;
- mappatura territoriale e azioni di controllo. Con la realizzazione da parte della Polizia locale delle attività di verifica e controllo;
- azioni no slot. Con il sostegno alla produzione di un gioco da tavola *Ticinum* (tipo monopoli) personalizzato sulla città di Pavia e realizzato dall'Associazione Ticinum attraverso il coinvolgimento territoriale; con la proiezione di un film *Il gioco è fatto?* (10 novembre) rivolto alle scuole secondarie di primo grado, seguito da incontro con l'autore e dibattito alla presenza di personale esperto (Istituti aderenti: Istituto Comprensivo di Via Scopoli).

MOVIDA CONSAPEVOLE

Rientrano in questo filone due interventi avviati durante l'ultimo scorcio dell'anno:

- *In progress*. Realizzato con il Settore Politiche giovanili, il progetto è volto a sperimentare l'allestimento di uno spazio *chill out/di ascolto* e di interventi di unità di strada nei confronti dei frequentatori della movida e a coinvolgere 'dal basso' i titolari di bar al fine di delineare proposte orientate a stimolare una movida più consapevole.
- *Avviso esplorativo per l'assunzione di steward*. L'avviso, rivolto ai pubblici esercizi, si poneva l'obiettivo di verificare l'interesse di attività che avessero o fossero disponibili ad assumere figure professionali da destinare al ruolo di stewards o figure equipollenti, interni e/o esterni ai locali deputati alla somministrazione, dediti alla vigilanza affinché i contenitori di vetro non uscissero dal locale, fossero rispettati i divieti di vendita di alcol ai minori e fossero attenti al controllo per evitare fenomeni di abbandono di rifiuti, di asportazione di bottiglie e contenitori in vetro e di turbativa del riposo e alla tranquillità dei residenti. L'avviso, istruito a seguito di Odg del Consiglio Comunale - Ordine del Giorno n. 36 del 25 luglio 2017 avente ad oggetto "Provvedimenti urgenti in materia di sicurezza urbana e tutela del decoro e della quiete pubblica" non ha riscontrato interesse.

PROGETTO TENGA IL RESTO

In continuità con quanto avviato lo scorso anno, nato nell'ambito del tema della 'sostenibilità' e nel solco della sperimentazione del processo del Bilancio partecipativo, si è dato attuazione al progetto Tenga il Resto che prevede l'introduzione del *Family bag*, ovvero della possibilità per i clienti di portare a casa il cibo non totalmente consumato, in 25 ristoranti della città.

Il partenariato di progetto, inizialmente composto da Comune di Pavia, Asm Pavia, Associazione Alimentando e Associazione Distretto Urbano del Commercio, si è arricchito della partecipazione di Cial (Consorzio Imballaggi Alluminio) che ha consentito di 'agganciare' la campagna nazionale *Tenga il resto* e di aggiungere alla dotazione da consegnare ai ristoranti (borsa, fornitura a cura di ASM, e materiale di comunicazione) anche le vaschette in alluminio per riporre il cibo, anch'esse brandizzate.

Tutti i ristoranti coinvolti hanno ricevuto quindi il *kit tenga il resto* (700 buste; 3000 vaschette, vetrofanie, cavalieri da posizionare sui tavoli, brochure), è stata avviata la campagna di comunicazione (social) e istituzionale e la fase di monitoraggio della sperimentazione.

U.O.I. COORDINAMENTO MANIFESTAZIONI SPORTIVE

L'attività svolta dalla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive ha interessato più aspetti, riassumibili nei punti sotto indicati.

ATTIVITA' SPORTIVA ED ORGANIZZAZIONE EVENTI

La collaborazione con le società sportive e le varie associazioni che operano sul territorio comunale hanno portato all'organizzazione in città di numerose attività promozionali e di competizioni a

livello regionale, nazionale ed internazionale, per un totale di n. 69 eventi organizzati, di cui i più significativi sono:

- 6-7-8 gennaio – Coppa Lombardia di basket;
- 26 marzo – Trofeo di ciclismo “Città di Pavia” in Mtb, competizioni ciclistiche che coinvolgono atleti della categoria Giovanissimi, dai 5 ai 12 anni;
- 7 maggio – “Wings for Life” – la più grande corsa di beneficenza del mondo;
- 28 maggio – “Corripavia scuole”;
- 6 giugno – “Giornata nazionale dello sport”;
- 17 giugno – 2° trofeo di pugilato “G. Campari”;
- 1 ottobre – Corripavia Half Marathon;
- 28-29 ottobre – Campionato Italiano Duathlon;

Gli eventi organizzati, oltre ad una valenza puramente sportiva, hanno avuto anche lo scopo di promuovere il benessere della persona e l’interazione dello sport con le realtà culturali e imprenditoriali del territorio. Lo sport è sempre più visto come lo strumento ideale per veicolare messaggi di carattere sociale e farsi promotore di iniziative benefiche.

Le principali manifestazioni facenti capo a questa sfera di attività sono:

- 29 aprile - Yac Run – a sostegno dell’Associazione YAC Onlus che opera a favore della promozione del tumore alla mammella;
- 30 luglio - staffetta “Per non dimenticare” – Pavia/Bologna, a ricordo della strage di Bologna;
- 13 settembre - torneo di basket “Memorial Di Bella” – a favore di Telethon;
- 16 dicembre - saggio di ginnastica artistica – a favore dell’Unicef;
- Organizzazione del progetto “Donna Marziale”, corso di difesa personale gratuito.

ATTIVITA’ PARA-SPORTIVA

L’attività rivolta agli atleti “diversamente abili” occupa uno spazio importante all’interno dei programmi del Settore.

Infatti, con delibera di Giunta n. 84/2015, si è approvato il Protocollo d’Intesa triennale fra il Comune di Pavia e il CIP Comitato Regionale Lombardo, per la promozione e lo sviluppo dello sport in tutte le sue espressioni, favorendo la massima diffusione della pratica sportiva per disabili in ogni fascia di età e di popolazione affinché ciascun disabile abbia l’opportunità di trovare una giusta dimensione nel vivere civile proprio attraverso lo sport quale strumento di recupero, di crescita cultura e fisica nonché di educazione dell’individuo.

Sono stati numerosi gli appuntamenti che hanno visto questi atleti protagonisti. Di seguito i più significativi:

- 12 febbraio – raduno paralimpico di triathlon
- 19-21 maggio - una rappresentativa di atleti diversamente abili e normodotati ha preso parte, sotto l’egida del Comune di Pavia, alla manifestazione sportiva mista denominata Raid Handi’Forts in programma a Besancon (Francia);
- 20 maggio – 9° ed. torneo “G. Ravizza”, a cura della società Special Team Annabella;
- 20-23 luglio – torneo di valenza nazionale di tenni in carrozzina, a cura della società Tennis Club Pavia
- 27 agosto – Manifestazione nazionale di Handbike.

A seguito della pubblicazione della circolare del Ministero dell'Interno del 28/07/2017 “modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche”, che pone a carico degli organizzatori modalità operative che comportano un aumento dei costi organizzativi, durante il 2017 il numero di eventi sportivi organizzati nel territorio comunale ha avuto una flessione negativa. Si è passati infatti dalle 124 manifestazioni organizzate nel 2016 alle 69 del 2017.

SPORT EXHIBITION – PARA SPORT EXHIBITION

L'Assessorato allo Sport del Comune e la Delegazione CONI di Pavia hanno organizzato, il 23 e 24 settembre 2017, la 19° edizione della manifestazione promozionale “Sport Exhibition”. L'evento si prefigge lo scopo di promuovere lo sport, mettendo in contatto la domanda con l'offerta sportiva proposta sul territorio dalle Federazioni e dalle società sportive.

Anche il programma dell'evento ha subito una forte contrattura a seguito dell'introduzione della circolare ministeriale; il CONI ha infatti preferito sospendere tutta la parte di organizzazione interessante il parcheggio del PalaRavizza (area interattiva di gioco). All'interno del palazzetto sono state proposte le attività praticate da atleti diversamente abili, sotto l'egida del Comitato Italiano Paralimpico, denominate “Para-Sport Exhibition”.

A sostegno delle attività sopra indicate sono stati elargiti alle società sportive contributi per un importo complessivo pari a € 85.000,00.

Fa inoltre capo alla U.O.I. il contributo concesso per la gestione del Campo di Atletica Leggera Ex CONI, co-gestito da Atletica Cento Torri, pari a € 50.000,00

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Fanno capo alla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive 13 impianti sportivi, di cui due (PalaRavizza e PalaChiappero) a gestione diretta.

Nel 2017 si è provveduto:

PalaRavizza – PalaChiappero

Per gli impianti a gestione diretta si è provveduto ad effettuare diversi incontri con i colleghi dei LLPP per la gestione dei problemi di carattere manutentivo.

Si è inoltre provveduto a richiedere al CONI, quale ente certificatore, il parere di conformità degli stessi alla norma vigente. Le relazioni prodotte sono state inoltrate agli uffici competenti.

Le domande presentate dalle società per l'utilizzo degli impianti al fine di organizzare l'attività sportiva continuativa sono state 58. Le ore distribuite, a base settimanale, ad uso delle società sono state 105. Le richieste per organizzazione eventi negli impianti sono state 25.

Nel corso del 2017 si è inoltre provveduto, con delibera CG n. 284/2017, a concedere alla Provincia di Pavia l'utilizzo degli impianti per lo svolgimento delle ore di educazione motoria, per l'a.s. 2017/2018, degli studenti del Liceo Scientifico “TARAMELLI” e dell'Istituto “COSSA”.

Piscina coperta di Via Folperti

In data 15/12/2016, la Giunta comunale ha assunto la delibera n. 262 avente per oggetto “Proposta di project financing ex art. 153 D.Lgs. 163/2006 e art. 278 D.P.R. 207/2010 ora finanza di progetto ex artt. 166 e segg. del D.Lgs. 50/2016 IMPIANTO NATATORIO DI VIA FOLPERTI E ZONE

ADIACENTI”, al fine di attivare le procedure previste all’art. 183 comma 15, in combinato disposto all’art. 166 del D.Lgs. 50/2016, per la manutenzione straordinaria e gestione dell’impianto. Nel corso del 2017 sono state esperite le procedure di gara, da cui è risultata affidataria la società PiscinaMelegnano SSD r.l.

Stadio P. Fortunati

A seguito del fallimento della società AC Pavia Srl (gestore dello Stadio Fortunati) e del successivo provvedimento di decadenza della concessione emesso il 01/09/2016, lo Stadio Fortunati è stato affidato alla società FC Pavia 1911 SSD a r.l., con una convezione temporanea fino al 30/06/2018, rinnovabile fino al 30/06/2019.

Impianti sportivi Rione Scala

Nel corso del 2016 si è provveduto alla pubblicazione di un avviso di interesse indirizzato alle società sportive per i due lotti componenti l’impianto (impianto sportivo di Via Zanella 48 (Ex C5) e campo di calcio “Scala”) andato deserto.

Al termine del mese di ottobre 2017 la società Lokrians ASD ha presentato una manifestazione di interesse per l’impianto sportivo nella sua interezza. L’Amministrazione ha invitato la società a dare seguito, con idonea documentazione, alla proposta.

Campo CONI

L’impianto è oggetto di un accordo di co-gestione fra il Comune e la società Atletica Cento Torri Pavia, in scadenza il prossimo 30/06/2018.

Nel corso del 2016 l’impianto è stato inserito nel POP, per lavori di manutenzione straordinaria, ed è stato oggetto di un bando regionale per reperimento fondi a fini manutentivi. I lavori sono iniziati il 31/10/2017 e avranno termine entro la primavera del 2018.

Palestre Scolastiche

La U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive gestisce le palestre scolastiche in orario extra scolastico per attività promosse dalle società sportive.

Le domande presentate dalle società sportive sono state 24. Sono state assegnate n. 180 ore sulle 225 disponibili.

Grazie alla stipula di un Protocollo d’Intesa triennale con la Provincia di Pavia (delibera di Giunta comunale n. 269/2015), accordo che consente di rispondere alle necessità di ricondurre ad un unico soggetto, il Comune, la pianificazione e la conseguente assegnazione degli impianti sportivi alle società sportive interessate, la UOI gestisce anche le palestre scolastiche degli istituti superiori in orario extra-scolastico.

Le entrate complessive del 2017 facenti capo alla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive ammontano a € 193.294,72 di cui:

- € 70.167,98 per utilizzo PalaRavizza e PalaChiappero;
- € 3.109,00 per utilizzo campo CONI;
- € 22.356,51 per utilizzo palestre scolastiche comunali;
- € 4.551,20 per utilizzo palestre scolastiche istituti superiori;
- € 90.987,23 per canoni di concessione impianti sportivi.

La U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive collabora inoltre con gli altri Settori del Comune per la realizzazione, per quanto di competenza, delle iniziative approvate dalla Giunta Comunale.

U.O.I. TURISMO

UFFICIO CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

La relazione sulle attività del servizio comprende il periodo gennaio-dicembre 2017, con riferimento al fatto che a partire dal 1° ottobre l'ufficio è stato aggregato al Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport (e non più al Settore Cultura e Turismo).

Due le funzioni principali del servizio: la direzione del Centro di informazione e accoglienza turistica di Pavia e del territorio (ora Tourist Infopoint Pavia Broletto), gestito in collaborazione con la Camera di Commercio di Pavia (convenzione in corso fino al 2018), i cui compiti sono quelli stabiliti dalla Legge regionale n. 27 del 01/10/2015 - "Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo", con particolare attenzione ai turisti già giunti a Pavia; la progettazione e organizzazione delle attività e manifestazioni di promozione turistica della città, anche nell'ambito della partecipazione a reti nazionali e internazionali, volte a valorizzare e far conoscere Pavia a quanti ancora non vi sono arrivati.

CENTRO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DI PAVIA E DEL TERRITORIO

Il Tourist Infopoint Pavia Broletto (ex IAT), gestito in collaborazione tra Comune e Camera di Commercio, è attivo sette giorni su sette (dal lunedì al venerdì: 9-13 e 14-17; nel fine settimana e durante i festivi tra marzo e ottobre: 10-13 e 14-18 e tra novembre e febbraio: 9-13), rimane aperto 362 giorni all'anno (il 25 e il 26 dicembre e il 1° gennaio sono gli unici giorni di chiusura previsti).

I contatti gestiti dall'ufficio sono stati ad oggi (dal 1° gennaio al 31 dicembre) complessivamente 15.000. La media dei contatti (visitatori + telefonate + email) è stata di circa 40 utenti al giorno comprensivi dei week-end.

L'afflusso turistico è arrivato principalmente dalle città e province limitrofe di Milano, Lodi, Cremona, Brescia, Bergamo e Mantova. I turisti italiani che sono giunti da fuori Lombardia sono residenti per lo più in Piemonte ed Emilia Romagna, seguiti da Veneto, Liguria, Lazio e Toscana. I turisti stranieri sono venuti in prevalenza da: Germania e Francia, seguite da Spagna, Belgio, Svizzera, Est e Nord Europa e resto del mondo.

Grazie a convenzioni tra il Comune e l'Università, è continuata l'attività di formazione di diversi studenti universitari, provenienti prevalentemente dai corsi di laurea in Lingue, Comunicazione e Lettere, che hanno effettuato periodi di stage compresi tra 150 e 300 ore. A costoro si sono aggiunti due studenti di scuole superiori provenienti dagli indirizzi turistici degli istituti Bordoni e Cossa di Pavia. Le principali attività del tirocinio hanno riguardato: 1) attività di front office e di supporto all'ufficio; 2) assistenza all'organizzazione e alla realizzazione di eventi significativi per la città e la provincia; 3) predisposizione di materiale promozionale per i turisti italiani e stranieri (es. traduzione di testi in lingua inglese, francese e spagnola).

Tra le principali attività dell'Infopoint si ricordano: l'accoglienza dei visitatori (italiani e stranieri), l'orientamento dei loro soggiorni in città e in provincia, le informazioni utili per la visita delle principali attrazioni turistiche dell'intera area; la distribuzione di materiale promozionale di Pavia e del territorio provinciale sia in formato cartaceo per gli utenti dell'ufficio e per le richieste via posta ordinaria, sia in formato pdf per le richieste via email; la realizzazione e la stampa di progetti editoriali basati su contenuti turistici per soddisfare le esigenze della diversa utenza; la fornitura di

servizi finalizzati a un'accoglienza "calda" come il bike-sharing (gratuito) e il deposito bagagli che è stato individuato nell'Infopoint del piazzale della stazione.

PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ

Durante l'anno, il Servizio Turismo ha elaborato una serie di progetti di promozione turistica e ha svolto azioni di organizzazione, coordinamento e gestione delle iniziative culturali mirate alla valorizzazione e alla conoscenza del territorio cittadino.

Nell'ambito della partecipazione e collaborazione alle attività di promozione turistica di associazioni, reti, circuiti, sistemi turistici nazionali e internazionali cui il Servizio Turismo aderisce, si ricordano le iniziative principali:

- partecipazione alle riunioni (mensili) e alle attività di promo-commercializzazione per le azioni comuni promosse dal "Circuito Città d'arte della pianura padana". Nello specifico, l'elaborazione di progetti turistici e di marketing mirati finalizzati all'incremento della visibilità e della valorizzazione turistica delle diverse città aderenti al circuito;

- partecipazione agli incontri (annuali) e alle attività di promo-valorizzazione per le azioni comuni promosse dall'Associazione europea delle vie francigene". In questo ambito, nel mese di maggio, si è tenuta a Pavia, l'Assemblea generale dell'associazione europea delle vie francigene (Broletto, 5-6 maggio);

- partecipazione alla progettazione e alla redazione di nuovi testi su Pavia (lingua inglese), in particolare sulla basilica di San Michele Maggiore, gioiello del Romanico pavese in città, che andranno inseriti sul portale dell'associazione internazionale "Transromanica - The Romanesque Route of Cultural Heritage".

Nell'ambito delle attività svolte in campo promozionale, in particolare quelle rivolte alla valorizzazione delle emergenze storico-artistiche più importanti e rappresentative della città, si possono segnalare:

- elaborazione di un calendario annuale di visite guidate per il centro storico, con particolare riguardo agli itinerari di fede lungo la via Francigena;

- ricevimento delle scolaresche pavesi (studenti di classi elementari e medie) e presentazione delle attività del Servizio Turismo e del Centro informativo di Pavia, in collaborazione con il Settore Istruzione del Comune, nell'ambito del progetto "Cittadinanza attiva" (Broletto, marzo-aprile);

- revisione/aggiornamento dei testi e del materiale fotografico su Pavia;

- partecipazione a fiere di settore in Italia e all'estero, realizzate con/senza personale del Comune, in collaborazione con Regione Lombardia e Circuito Città d'arte della pianura padana, tra cui BIT - Borsa internazionale del turismo (Milano, 2-4 aprile);

- continuazione del progetto "Pellegrino friendly", in collaborazione con Fondazione Promo P.A. e gli operatori turistici della città e la creazione della "Community dell'accoglienza al pellegrino";

- redazione del testo "Pavia e la Via Francigena" (lingua italiana, inglese e francese), pubblicato quale inserto della "Rivista europea delle Vie Francigene" (Fidenza, 29 giugno);

- adesione alla XIV Giornata nazionale del trekking urbano (edizione 2017: "A passo di trekking tra misteri e leggende"), in collaborazione con il Comune di Siena, e realizzazione della visita guidata in città dal titolo "Il popolo dalle lunghe: i Longobardi a Pavia tra storia e leggenda" (centro storico, 31 ottobre);

- servizio di apertura e custodia delle sale presso il Broletto in occasione dell'evento "Social trekking lungo la Francigena", organizzato dalla cooperativa "Walden Viaggi a piedi", in collaborazione con l'Associazione europea delle Vie Francigene (Broletto, 24-26 novembre);

- organizzazione della manifestazione "Pavia. Crossroads of Europe. Un mondo di viaggiatori straordinari" (VI edizione), in collaborazione con la cooperativa Progetti, e realizzazione di una serie di incontri, relazioni, dibattiti sul tema dei viandanti alla scoperta di nuovi sentieri di fede e cultura (Broletto, 13 dicembre);

- realizzazione dell'iniziativa "Quattro doni per Natale", in collaborazione con la cooperativa Archè, suddivisa in quattro interventi ludico-culturali nel mese di dicembre in occasione delle festività natalizie (Broletto, 10-16-17 dicembre);

- gestione e coordinamento del centro "Pavia - Crossroads of Europe. Cultural and Religious Routes", in collaborazione con associazioni culturali e turistiche della città che si occupano di itinerari di fede e cultura.

Nel corso del mese di agosto e settembre, il Servizio Turismo ha svolto il servizio di prenotazione delle visite guidate relative alla mostra "Longobardi. Un popolo che cambia la storia" allestita presso il Castello visconteo e seguito attraverso i propri canali promozionali la diffusione di notizie e informazioni a riguardo.

Durante l'anno, l'ufficio si è occupato dell'affidamento e della gestione del contributo per la realizzazione di iniziative culturali nell'ambito del Bilancio partecipativo destinato all'Associazione "Il Bel San Michele" Onlus.

PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO

Nell'ambito del complessivo lavoro del Settore, il Servizio Turismo ha collaborato all'ideazione del progetto "Pavia capitale longobarda, città dei Saperi e dei Sapori", presentato a Regione Lombardia a valere sul bando "Cult City. Capitali dell'arte e cultura", volto a promuovere il turismo in città, con particolare riguardo a percorsi culturali, nuova segnaletica turistica, creazione di materiali informativi scaricabili su app, ecc.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Arch. Angelo Francesco Moro

Visto:

L'Assessore a:

Commercio ed Attività Produttive, Personale, Rapporti con l'Università

F.to Dott. Angela Gregorini

L'Assessore a:

Polizia Locale, Partecipate, Affari generali e Servizi civici, Sport, Mobilità

F.to Dott. Giuliano Ruffinazzi

L'Assessore a:

Cultura, Turismo, Legalità

F.to Giacomo Galazzo

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2017

RELAZIONI DI SETTORE

INDICE

Settore	Pag.
Servizi di Promozione Sociale, sanità e cimiteri	1
Sicurezza Urbana e Protezione Civile	33
Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili	37
Servizi finanziari e contratti	85
Area affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controllo	101
Mobilità e tutela del territorio	117
Personale e Servizi al Cittadino	161
Lavori pubblici e patrimonio	197
Pianificazione e gestione del Territorio	221
Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport	239