



**COMUNE DI PAVIA**

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**

**Relazioni di settore**



# **SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI**

Responsabile: Dottoressa Antonella Carena





**COMUNE DI PAVIA**  
P.zza Municipio 3 (cap.27100)  
**Settore Servizi Sociali e Abitativi**

In relazione alla rendicontazione di gestione per l'anno 2014, rileva effettuare alcune precisazioni, anche in termini di una indispensabile ulteriore razionalizzazione, alla luce delle diminuite risorse assegnate nell'anno 2014, nonché per quanto riguarda l'attivazione della ricerca di risorse ulteriori, tramite la presentazione di progetti a valere sui fondi europei, nazionali e regionali.

In particolare, l'attività gestionale del 2014 si è confermata su due direttrici:

- l'attivazione nella ricerca di risorse aggiuntive, tramite la presentazione di progetti a valenza sui Fondi Europei, Nazionali e Regionali per rispondere, anche innovativamente, all'acuirsi dei bisogni sociali;
- l'ulteriore razionalizzazione dell'uso delle risorse assegnate, nella consapevolezza dei diminuiti trasferimenti statali, regionali e del bilancio 2014.

In relazione alla prima direttrice, dal punto di vista gestionale, l'attività nel corso dell'anno 2014, si è riconfermata come particolarmente complessa ed impegnativa, connotata da un lato dalla recrudescenza della crisi economica, che ha impattato ancora più pesantemente sul contesto sociale cittadino e, dall'altro lato, dal fenomeno, mai vissuto prima con la stessa intensità, degli arrivi sul territorio cittadino di oltre 80 minori stranieri non accompagnati a fronte dei 7 giunti nell'anno 2013, come si vedrà nel dettaglio.

I cambiamenti nello scenario economico intercorsi in questi ultimi anni hanno comportato anche per l'anno 2014 ricadute sull'aspetto gestionale.

Tra le principali cause, la crescita della disoccupazione e della precarietà lavorativa, fattori che hanno contribuito a modificare le scelte dei consumi e gli stili di vita, inducendo anche un crescente numero di famiglie ad attivarsi alla ricerca di un supporto da parte dei servizi sociali, spesso intercettandoli per la prima volta.

Accanto, pertanto, ad un'utenza "storica", ovvero principalmente un'utenza caratterizzata dalla compresenza di molteplici fattori problematici cronici, che vedono impegnati i servizi in una presa in carico "globale" e protratta nel tempo, la sfida cui sono stati chiamati i Servizi Sociali, anche per il 2014, è stata quella di fronteggiare un'utenza "nuova" e per lo più portatrice di un bisogno specifico, che esprime urgenza e richiede una risposta il più possibile tempestiva.

Come già rilevato anche lo scorso anno, "lavoro e casa, casa e lavoro", sono i due ambiti, strettamente interconnessi tra di loro, in cui si concentrano le richieste di supporto provenienti dalle famiglie, con un significativo aumento rispetto a qualche anno fa.

Le difficoltà connesse alla sfera lavorativa non riguardano solamente le famiglie che devono affrontare una situazione di disoccupazione di uno o più dei suoi componenti, ma la stessa presenza di un lavoro non rappresenta più una garanzia di autonomia.

E' confermato così in aumento il fenomeno del “working poor” e delle famiglie in cerca di un aiuto concreto per la gestione della quotidianità, a causa del costo della vita, spesso insostenibile alla luce dei redditi percepiti.

In considerazione, pertanto, del mutato scenario relativo alla domanda intercettata dai servizi nonché della contrazione delle risorse a disposizione, le strategie di risposta identificate hanno trovato un filo conduttore anche nel potenziamento della cooperazione tra i diversi “portatori di interesse”.

Come previsto dalle stesse linee guida regionali per lo sviluppo di una nuova logica imprenditoriale di rete, si evidenzia l'attenzione prestata con particolare evidenza nel corso del 2014 all'interlocuzione con i vari stakeholders e a lavorare nella prospettiva di creare un “network” più ampio, volto a coniugare le molteplici (ma ancora frammentate) iniziative ed esperienze di contrasto alle situazioni di vulnerabilità presenti sul territorio, in una sinergia maggiore tra pubblico e privato sociale.

Una particolare attenzione gestionale è stata prestata con riferimento ai massicci arrivi sul territorio di oltre 80 minori stranieri non accompagnati.

Nella seconda metà del 2014, si è assistito, infatti, in maniera esponenziale, al fenomeno migratorio di giovani adolescenti maschi che si allontanano dal paese d'origine con l'aspettativa di migliori condizioni di vita nel nostro paese.

Anche la nostra città ha visto infatti confermata, a livello locale, la situazione dei flussi migratori che è andata modificandosi negli ultimi anni, divenendo l'Italia Paese non più di transito per altri Paesi, ma paese esso stesso d'immigrazione e la consistente presenza sul territorio italiano di minori stranieri rappresenta un aspetto particolare del fenomeno migratorio, anche perché richiede il rispetto di normative specifiche.

La definizione di “minori non accompagnati” comunemente utilizzata è quella specificata nell'articolo 2 della Direttiva Europea 2001/55/EC3: “i cittadini di paesi terzi o gli apolidi di età inferiore ai diciotto anni che entrano nel territorio degli Stati membri senza essere accompagnati da una persona adulta responsabile per essi in base alla legge o agli usi, finché non ne assuma effettivamente la custodia una persona per essi responsabile, ovvero i minori che sono lasciati senza accompagnamento una volta entrati nel territorio degli Stati membri”, come integrata dall'analisi dalla prima definizione ufficiale fornita dal legislatore nel Regolamento concernente i compiti del Comitato per i Minori Stranieri (D.P.C.M. del 9 dicembre 1999, n. 535), secondo cui il minore straniero non accompagnato presente nel territorio dello Stato è quel minore non avente cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea e che, non avendo presentato domanda di asilo, si trova in Italia privo di assistenza e rappresentanza da parte dei genitori o di altri adulti per lui legalmente responsabili in base alle leggi vigenti nell'ordinamento italiano”.

La definizione lascia implicitamente intuire le stesse difficoltà di identificazione del minore e della sua età anagrafica e l'urgenza di una tutela per le condizioni di estrema vulnerabilità che contraddistingue lo stato di abbandono.

A tutti i minori stranieri presenti in Italia sono riconosciuti il diritto all'istruzione, il diritto all'assistenza sanitaria e a tutte le tutele applicate ai minori italiani in materia di lavoro, fra cui l'ammissione al lavoro solo dopo il compimento del sedicesimo anno di età e dopo aver adempiuto agli obblighi scolastici.

Inoltre, ai minori stranieri non accompagnati vengono concesse anche particolari misure giuridiche, di protezione e assistenza, fra cui l'accoglienza in luogo sicuro, la non espulsione, il diritto ad un

permesso di soggiorno per minore età e la possibilità di far ricorso agli istituti giuridici della tutela e dell'affidamento familiare.

Numerose le difficoltà riscontrate: dall'indebolimento dell'identità personale, alla perdita di significativi punti di riferimento stabili, alle difficoltà di comprensione linguistica.

Qualche dato, che già di per sé evidenzia la grande rilevanza del fenomeno migratorio: il numero dei minori accolti/affidati all'Ente nel 2014, rispetto al 2013, è incrementato del 323,5% e il numero di progetti attivati rispetto al numero di minori segnalati è, sempre con riferimento al 2013, aumentato del 383,33%.

Le soluzioni adottate, oltre all'inserimento in comunità per minori, per la cui copertura è stato necessario anche utilizzare risorse del Settore destinate ad altre voci di spesa attraverso variazione di bilancio (contenendo, contestualmente, pertanto, altri interventi ritenuti meno prioritari alla luce delle risorse assegnate), oltre ad uno stanziamento aggiuntivo, trattandosi di spesa obbligatoria per legge, si sono articolate attraverso la fruizione quale servizio di housing temporaneo, del Villaggio San Francesco e l'attivazione innovativa, e mai sperimentata prima, dell'"affido omoculturale", attraverso il coinvolgimento delle associazioni del Territorio che si occupano di immigrazione.

A ciò si è aggiunta l'attività di rendicontazione di cui al "Fondo MSNA 2014" e "Fondo MSNA risorse aggiuntive" relativamente alle spese sostenute per i minori stranieri accolti.

Qualche ulteriore precisazione: con decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 58494 del 04.08.2014, è stata disposta, per l'anno 2014, una variazione in aumento sul capitolo di spesa relativo al fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati, pari ad € 60 milioni: tali ulteriori risorse finanziarie sono finalizzate a far fronte ai maggiori oneri connessi all'accoglienza, causati dall'accresciuto afflusso di msna sul territorio italiano nell'anno in corso, dando attuazione ai contenuti dell'intesa sancita nella seduta della Conferenza Unificata del 10.7.2014 tra il Governo, Regioni e gli Enti Locali sul piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari, adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati.

In base a quanto stabilito dal D.M. di riferimento, le risorse vengono erogate in due tranches, a cadenza semestrale posticipata, ciascuna delle quali relativa alle giornate di accoglienza erogate dagli enti locali nel semestre di riferimento.

Per quanto riguarda il primo semestre 2014:

La Direzione ha erogato il contributo spettante agli Enti locali e quindi anche dal Comune di Pavia, per l'accoglienza, in strutture autorizzate, dei minori stranieri non accompagnati, sulla base della tabella sottostante:

Tipologia di accoglienza		Contributo pro die pro capite
Accoglienza in strutture autorizzate	Comunità educative private	€ 45,00
Accoglienza in strutture temporanee fino a 150 posti	Es. Villaggio san Francesco	€ 25,00
Accoglienza in strutture temporanee oltre 150 posti	Fattispecie non presente sul territorio comunale	€ 20,00

Pertanto, per l'accoglienza in strutture autorizzate, è stata effettuato il conguaglio degli importi già quantificati ed accettati dagli Enti locali destinatari, in attuazione del D.M. 7.8.2014, fino alla concorrenza della misura pro die pro capite di € 45,00.

L'entrata aggiuntiva, relativa al primo semestre 2014, è stata pari ed € 50.355,00.

È attualmente in fase di rendicontazione la spesa sostenuta nel secondo semestre.

Sempre in relazione all'attività di gestione riconducibile alla prima direttrice, è stato presentato e approvato il progetto, a valere sui Fondi Europei, S.F.I.D.E. (Servizi alle Famiglie per l'Integrazione, il Dialogo e l'Empowerment).

La precarietà dovuta alla scarsità di lavoro, e al conseguente problema abitativo, rappresenta, anche per le famiglie straniere, un problema non solo economico, ma che può pregiudicare le stesse capacità genitoriali.

La presentazione del progetto è stata ritenuta funzionale alla creazione di un sistema cittadino volto a promuovere processi di integrazione in ambito familiare, con specifica attenzione alla facilitazione del dialogo, del confronto e dell'apertura delle famiglie dei migranti verso la cittadinanza di accoglienza.

E' stato riscontrato interesse da parte di una serie di soggetti territoriali ad aderire, in forma di partenariato, al progetto e, precisamente:

- Università di Pavia – Dipartimento Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento;
- Università di Pavia – Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali;
- Associazione AGAPE
- Caritas
- Progetto Con-tatto
- Centro Pavese di Accoglienza alla Vita.

Con Decreto del Ministero dell'Interno n. 3828 del 5 giugno 2014 , di approvazione della graduatoria dei progetti territoriali presentati a valere sulle azioni 1,2,3,4 6 e 7 del programma del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi Terzi 2007 – 2013, pubblicato in data 9/06/2014, è stato approvato il progetto presentato.

L'ammontare del contributo comunitario ottenuto ammonta ad Euro 116.954,31.

In data 24 luglio 2014, si è provveduto ad inoltrare la richiesta di anticipo al Ministero dell'Interno, pari ad Euro 70.172,58, corrispondente al 59% del finanziamento concesso, tramite procedura messa a disposizione del Ministero dell'Interno, sul portale dedicato al progetto.

Sempre in quest'ottica, è stato finanziato il progetto "Iniziativa sperimentale a sostegno del mantenimento dell'abitazione in locazione, ai sensi della dgr 1032/2013."

Il Settore si è trovato infatti di fronte a sempre più frequenti situazioni di famiglie in difficoltà non soltanto per l'accesso, ma anche per la stessa permanenza nell'abitazione principale, a causa dei costi onerosi dei canoni di locazione o delle difficoltà a far fronte al pagamento delle rate dei mutui. A ciò si aggiunge l'impossibilità di molti nuclei familiari di fronteggiare canoni locativi a costo di mercato a fronte di un progressivo contrarsi del potere di acquisto degli stipendi o addirittura della perdita/riduzione del lavoro.

Ai sensi della DGR 1032/2013, è stata elaborata una specifica progettualità che, alla luce della lettura del contesto attuale e anche a partire dalle esperienze già condotte, ha avviato alcune buone pratiche con le finalità di:

- intercettare l'insorgenza di morosità in via preventiva all'avvio delle procedure legali per il rilascio dell'alloggio;
- accompagnare l'inquilino moroso in un percorso di fuoriuscita dalla situazione di disagio;

- intraprendere attività di mediazione con la proprietà;
- sperimentare un modello territoriale di fronteggiamento della problematica abitativa;
- formare operatori referenti dedicati alla gestione della specifica casistica;
- facilitare il ripristino e l'immissione sul mercato, a canone convenzionato, di alloggi sfitti.

La problematica abitativa, che si lega indissolubilmente a quella lavorativa, come si è detto, è stata affrontata in modo congiunto dai diversi attori presenti sul territorio, per quanto di rispettiva competenza.

Nello specifico, i partner aderenti al progetto sono stati:

- Caritas diocesana di pavia
- Sunia –Sicet
- Confappi
- Fna

Le attività previste sono:

- Creazione di un'équipe dedicata al problema abitativo, appositamente formata;
- Individuazione target (rete territoriale segnala all'équipe di valutazione/orientamento gli inquilini che abbiano 3 mesi di morosità);
- Accoglienza informativa/orientativa (colloqui di approfondimento della situazione, individuazione della problematica prevalente e orientamento rispetto ai Servizi competenti);
- Sottoscrizione progetti d'aiuto:sottoscrizione dei patti con gli utenti destinatari.

I contenuti dei progetti personalizzati sono riconducibili all'erogazione di microcredito, all'erogazione di un contributo una tantum finalizzato alla mediazione con la proprietà;all'erogazione di borse lavoro/tirocinio e borse studio/riqualificazione.

Le risorse finanziarie necessarie per la realizzazione del progetto, cofinanziato da Regione Lombardia, ammontano ad € 459.474,50 per le annualità 2014-2016 di cui € 328.196,50 proprie di Regione Lombardia ed Euro 131.278,00 messe a disposizione da parte del Comune di Pavia per il periodo di valenza di progetto.

In relazione alla seconda direttrice, volta ad una ulteriore e progressiva razionalizzazione dell'uso delle risorse, ci si è mossi, tra l'altro, per garantire, insieme al privato sociale, l'apertura della mensa estiva per i soggetti in difficoltà sociale per 45 giornate di apertura, a fronte delle 36 del 2013, con un ampliamento del 25% della possibilità di fruizione e una riduzione del costo per il servizio rispetto al 2013 del 42,85% (costo al pasto nel 2013 € 5,74 – costo al pasto nel 2014 € 3,28; n. pasti erogati nel 2013: 2.178, n. pasti erogati nel 2014: 3.300).

A ciò si aggiunge l'attenzione posta nel disciplinare con modalità più funzionali la fruizione di alloggi extra ERP da parte di nuclei sottoposti a sfratti esecutivi e che si trovino in particolare situazione di fragilità sociale.

Nell'ottica della riduzione della spesa, si sono perfezionate le procedure per l'accreditamento delle strutture di accoglienza per i minori stranieri, contraendo il costo medio pro-capite giornaliero da € 92,50 a € 75,00.

Con riguardo alle Politiche Abitative, si evidenzia, in particolare il "Piano per la casa, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale" che mira a creare le condizioni per consentire a più persone possibili di uscire dal disagio abitativo, contribuendo contemporaneamente alla vita sociale della città. Il piano intende costruire percorsi inclusivi, mediante i quali coinvolgere attivamente i cittadini, portatori di istanze, ma anche di soluzioni collettive.

Funzionale allo stesso è stato innanzitutto la sua condivisione con gli stakeholders coinvolti, in quanto il punto di partenza del “Piano” è in primis di carattere culturale, attenendo a una concezione

di città inclusiva e al tempo stesso volta ad attivare le diverse risorse territoriali, anche rispetto ai portatori di bisogni, cui viene richiesto il rispetto delle regole in atto.

18 sono stati, al riguardo, gli stakeholders coinvolti ed è stato anche creata una casella postale dedicata.

Si sono inoltre implementate del 500% le richieste di controllo alla Guardia di Finanza rispetto al 2013 delle situazioni reddituali dei richiedenti alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e del 230% le assegnazioni degli alloggi ERP, passati da 44 nel 2013 a 101 nel 2014.

**Il Dirigente Responsabile**  
F.to Dott.ssa Antonella Carena

Visto:

**L'Assessore alle Politiche Sociali e Terzo  
Settore**

F.to Alice Moggi

**L'Assessore alle Pari Opportunità, Politiche  
Temporali, Immigrazione, Sanità, Casa e  
Innovazione Sociale**

F.to Laura Canale

# **PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Responsabile Ing. Valentina Dalmanzio (01/01/2014 - 7/9/2014)

Responsabile Dott. Guido Corsato (8/9/2014-3/12/2014)





## *Comune di Pavia*

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

*Servizio Urbanistica*

*Servizio Sportello Unico per l'Edilizia*

### **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014** **Periodo 01 gennaio 2014 - 7 settembre 2014**

#### RELAZIONE

L'approvazione della Legge Regionale Lombardia n° 12/2005 ha ampliato il concetto tradizionale della "pianificazione comunale" estendendolo a quello del "governo del territorio" al fine di assicurare risposte il più possibili aderenti alla complessità territoriale e introducendo il nuovo strumento urbanistico, il Piano di Governo del Territorio PGT che ha sostituito il Piano Regolatore Generale PRG previsto dalla Legge urbanistica statale n. 1150/1942 e dalla Legge Regionale n° 51/1975.

Il 4 dicembre 2013, con la pubblicazione sul BURL dell'avviso di definitiva approvazione, il PGT approvato con DCC n. 60 del 15 luglio 2013 è divenuto efficace, sostituendo definitivamente il Piano Regolatore Generale.

In occasione dell'approvazione del PGT, è stata rinnovata la struttura organizzativa dell'Ente e istituito il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio (DGC n. 165/2013), che ha ricompreso al suo interno il Servizio Urbanistica e il Servizio Sportello Unico per l'Edilizia, già presenti nel precedente assetto organizzativo.

Considerato che la direzione del neoistituito Settore è stata affidata tramite incarico fiduciario, legato al mandato del Sindaco.

Nonostante l'incertezza circa la continuità degli obiettivi e dell'azione, legati alla scadenza dell'incarico di direzione del Settore, si è ritenuto necessario avviare comunque un processo di generale revisione delle modalità di gestione dei procedimenti e dell'organizzazione volto alla gestione del nuovo strumento di governo del territorio e a una maggiore integrazione ed efficienza dei Servizi afferenti al Settore.

In un sistema complesso che si modifica rapidamente al mutare non solo delle condizioni socio-economiche ma anche all'evolversi delle tecnologie, delle normative e regolamenti, delle esigenze composite dei molteplici soggetti che intervengono nei processi di trasformazione del territorio, il Settore è chiamato alla gestione dei processi di trasformazione del territorio, dell'attività edilizia e delle attrezzature pubbliche e di interesse pubblico mediante il Piano dei Servizi.

Oltre all'urbanistica e alle trasformazioni territoriali, il governo del territorio integra il paesaggio, la difesa del suolo, lo sviluppo locale, la mobilità e le infrastrutture, la protezione degli ecosistemi, la valorizzazione dei beni culturali e ambientali, pertanto il Settore ha carattere orizzontale e trasversale che trascende la frammentazione e la separatezza fra competenze diverse e deve garantire l'interazione e il coordinamento di azioni e attori che condizionano le trasformazioni e generano impatti diretti e indiretti sul territorio.

## **OBIETTIVO STRATEGICO N° 1 - IMPLEMENTAZIONE DIALOGO SUI TEMI DELLA CITTÀ (TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO, QUADRO NORMATIVO,...) CON I PRINCIPALI INTERLOCUTORI DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA MEDIANTE INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE**

### **Obiettivi operativi:**

- 1 Organizzazione convegni/ eventi formativi entro primo semestre**
- 2 Adesione degli Ordini professionali**
- 3 Riscontro di partecipazione ai convegni**

L'approvazione del Piano di Governo del Territorio e la necessità di avviare nuove occasioni di confronto e un nuovo coinvolgimento della città all'interno di un quadro normativo sempre più complesso, è stata occasione per riprendere il dialogo con i principali soggetti pubblici e privati coinvolti nel processo di pianificazione e gestione del territorio (Università, Provincia, Ordini professionali, Soprintendenza ai beni culturali...).

E' stata pertanto avviata una fase sperimentale finalizzata alla definizione di un nuovo modello di concertazione pubblico-privato.

Rientrano in queste attività l'organizzazione di convegni per promuovere il dibattito tecnico e culturale sui temi dell'urbanistica e dell'edilizia e la convocazione di tavoli di confronto per la definizione delle principali trasformazioni del territorio, per la revisione e ottimizzazione delle procedure ma anche per il rilancio del comparto edilizio.

Nel dibattito sui temi della città è stata coinvolta anche l'Università degli Studi di Pavia, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia e l'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Pavia con la quale sono stati organizzati due convegni:

Una riflessione sul futuro dell'abitare, sull'attuale ripartizione delle competenze in materia edilizia tra gli Enti territoriali e sulla necessità di una revisione delle normative vigenti in anche a livello comunale: "L'innovazione dei modelli abitativi: il rapporto tra sperimentazione, normativa e regolamento edilizio" (**4 marzo 2014**)

**I partecipanti sono stati oltre 300. L'Ordine degli Ingegneri ha comunicato un numero di partecipanti pari a 117, quello degli Architetti un numero di partecipanti pari a 200. Hanno partecipato all'incontro anche cittadini che non si sono .**

"Il RIUSO per la rigenerazione urbana" Quale futuro per il passato. Ipotesi progettuali ed esperienze internazionali di interventi di recupero, tra volontà di conservazione e necessità di trasformazione. Una riflessione sul mutamento della pianificazione urbanistica, che diventa sempre più progetto di recupero e di trasformazione della città, ben lontana dalla logica di espansione urbana che ha caratterizzato i Piani Regolatori del passato e ha profondamente modificato il volto della nostra città (**7 maggio 2014**).

**I partecipanti sono stati oltre 190. L'Ordine degli Ingegneri ha comunicato un numero di partecipanti pari a 88, quello degli Architetti un numero di partecipanti pari a 100. Hanno partecipato all'incontro anche cittadini.**

La capienza della sala che ha ospitato questo seminario era tale da non consentire la partecipazione di oltre 200 persone.

I seminari hanno previsto il riconoscimento di crediti formativi professionali per i partecipanti iscritti all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti .

Nell'ambito delle iniziative culturali sono state inoltre promosse altre attività con l'Università degli Studi di Pavia:

**13-27 luglio 2014 Workshop "Hercules"** di disegno dal vero sulle architetture e i monumenti della città con lezioni e incontri e la partecipazione di delegazioni europee di studenti di Architettura e Ingegneria Edile.

**22-27 settembre 2014 Summer School "Immaginare le città ideali"** seminario di progettazione architettonica con la partecipazione di delegazioni internazionali di studenti.

**22-27 settembre 2014** partecipazione all'evento Forum Inter-session EUROPEAN 2014 a Pavia, dal tema "La città al ritmo di studente, un programma mirato a promuovere la qualità dell'abitare e dell'urbanistica che riunisce associazioni di architetti, progettisti, enti appaltanti e ricercatori di oltre 20 paesi.

## **OBIETTIVO STRATEGICO N. 2 : SVILUPPO ED INCREMENTO DELLA QUALITÀ DELLE TRASFORMAZIONI TERRITORIALI URBANISTICHE ED EDILIZIE**

### **Obiettivi operativi:**

- 1. Coinvolgimento della commissione sin dalle fasi preliminari di presentazione della proposta**
- 2. Analisi preliminare delle istanze paesaggistiche presentate mediante report allegato ad ogni convocazione della Commissione per il paesaggio**

Il continuo susseguirsi e sovrapporsi di modifiche normative in materia paesaggistica, in relazione ai procedimenti sub-delegati da Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 12/2005 e ai criteri per il loro esercizio (vedasi recente Deliberazione n. IX/2727 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici in attuazione della L.R. 11 marzo 2005, n. 12), comporta un costante sforzo di confronto e di sintesi sia con la Commissione Paesaggio che con la Soprintendenza, che esprimono pareri vincolanti nell'ambito del procedimento di rilascio del titolo autorizzativo. A ciò si aggiunga il necessario coordinamento con la "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio. La L.R. 12/2005 attribuisce agli Enti locali, secondo il principio di sussidiarietà, il compito di esaminare ed autorizzare i singoli progetti di trasformazione del territorio nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico.

La grande maggioranza delle competenze è attribuita ai Comuni, ai quali viene assegnato un maggior peso e ruolo decisivo ed ai quali si chiede, anche, un forte impegno per elevare la sensibilità collettiva verso la salvaguardia del paesaggio e per garantire, tramite la valutazione paesaggistica dei progetti, una **migliore qualità delle trasformazioni territoriali**.

Molto spesso però le disposizioni e gli adempimenti posti in capo alle Amministrazioni locali, nonché l'acquisizione del parere vincolante della Soprintendenza, costituiscono, per i cittadini e gli operatori, un forte appesantimento dei tempi e delle procedure senza che tale regime garantisca, di per sé, una **migliore qualità paesaggistica delle trasformazioni territoriali**.

Occorreva pertanto affrontare i problemi connessi all'aggravio di lavoro per l'estensione del vincolo paesaggistico a tutto il territorio comunale, senza tralasciare l'importanza della valutazione paesaggistica dei progetti che richiede in situazioni di particolare complessità, anche tempistiche più lunghe.

A questo dato si aggiunga la necessità di avviare processi di semplificazione e sburocratizzazione dei procedimenti, sollecitati non solo da cittadini e imprese, ma diventati obiettivo prioritario del Ministero della Pubblica Amministrazione.

Per questo tra la fine del 2013 e il primo semestre 2014 è stata avviata di concerto con la Commissione del Paesaggio in via sperimentale una prima fase di revisione delle modalità di lavoro per l'esame paesaggistico dei progetti.

La seconda fase avrebbe completato il processo di semplificazione delle procedure, da avviarsi tra il secondo semestre del 2014 e il 2015, e avrebbe riguardato l'introduzione di un protocollo d'intesa con la Soprintendenza, al fine non solo di contrarre i tempi di risposta ma anche di avviare la dematerializzazione delle procedure, con enorme risparmio in termini di consumo di carta, tempi di trasmissione dei documenti, spostamenti fisici di persone e materiali.

La prima fase si è concentrata sull'ottimizzazione della modalità di gestione interna all'Ente dei procedimenti autorizzativi, per contrarre da una parte le tempistiche di inoltro alla Soprintendenza, i tempi di conclusione del procedimento una volta ricevuto il parere o decorsi i termini per l'espressione dello stesso, e per differenziare gradi di analisi e di attenzione connessi alle valutazioni.

E' stata effettuata con la Commissione un'analisi della tipologia di progetti esaminati ed è stata elaborata la proposta operativa per differenziare gradi di analisi e di attenzione.

Si è pertanto affidata agli uffici una pre-verifica di tutte le pratiche poste all'ordine del giorno finalizzata a una organizzazione delle stesse per gruppi omogenei rispetto alla tipologia di intervento e all'impatto paesaggistico sul territorio (nullo/scarso - medio - alto) che ha consentito alla Commissione di concentrare l'attenzione sull'analisi dei progetti ad impatto paesaggistico prioritario e rilevante.

Le analisi preliminari delle istanze paesaggistiche presentate sono state trasmesse ad ogni convocazione della Commissione per il paesaggio dagli uffici.

Questa modalità ha permesso di velocizzare i tempi di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, **oltre che un maggiore controllo di qualità sulle trasformazioni edilizie del territorio.**

A fronte di questa attività si è riscontrato che la qualità delle istruttorie paesaggistiche e la congruità ma anche le tempistiche dei provvedimenti rilasciati dall'Ente è sensibilmente aumentata.

## **OBIETTIVO STRATEGICO N. 3 : RIORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA**

### **Obiettivi operativi:**

- 1. Introduzione questionari customer satisfacion**
- 2. Incentivazione dell'uso della comunicazione informatica**
- 3. Incremento dei giorni di apertura al pubblico dello Sportello Unico per l'Edilizia**

In occasione della rinnovata struttura organizzativa dell'Ente e dell'istituzione del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, è stata effettuata una generale ricognizione dei procedimenti e delle attività in capo al Servizio Sportello Unico per l'Edilizia - SUE.

La ricognizione ha coinvolto, il personale e le categorie professionali e ha previsto oltre alla convocazione di specifici tavoli di lavoro, **l'introduzione di un questionario customer satisfacion indirizzato a cittadini, professionisti e imprese.**

Tale questionario ha costituito uno strumento di misurazione del livello di soddisfazione ed efficienza del servizio finalizzato alle successive scelte di organizzazione, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti.

All'interno del questionario gli utenti hanno potuto segnalare suggerimenti, proposte di modifiche, contributi più complessi. Sono stati compilati oltre 300 questionari.

L'analisi dello stato di efficienza e di soddisfazione del servizio e le criticità riscontrate, hanno portato alla definizione di un programma d'azione che affrontasse prioritariamente le seguenti tematiche:

Riorganizzazione del personale e degli uffici

Miglioramento dello stato fisico dei luoghi

Miglioramento della dotazione informatica e delle attrezzature

Miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza

Non potendo ricorrere a nuove assunzioni ovvero attivare processi di rotazione mediante sostituzioni con parte del personale di altri Settori tecnici dell'Ente, è stato necessario fare affidamento esclusivamente alle risorse facenti capo al Servizio Urbanistica, che nel contempo portava a conclusione il processo di approvazione del PGT.

La prima fase di riorganizzazione è stata incentrata su una diversa distribuzione del personale del Settore, inserimenti di personale del Servizio Urbanistica, ridefinizione delle Unità Operative Interne.

Tali azioni sono state inoltre intraprese con l'obiettivo di conseguire una distribuzione più equilibrata e funzionale delle responsabilità tecniche correlate a obiettivi strategici di governo e una stretta sinergia tra i Servizi del Settore, per facilitare la realizzazione degli obiettivi contenuti nel nuovo strumento di Governo del Territorio, nonché l'adattamento al nuovo contesto normativo.

Accanto ad azioni finalizzate alla creazione di un clima favorevole e di fiducia tra i dipendenti (riunioni periodiche di condivisione degli obiettivi e per la formulazione di proposte di miglioramento), sono state avviate azioni finalizzate a una maggiore condivisione delle informazioni, flessibilità e intercambiabilità del personale e a favorire l'interazione con gli utenti e i professionisti esterni.

**Sono state inoltre introdotte nuove modalità per la trasmissione digitale delle istanze e comunicazioni edilizie con la revisione delle singole procedure e attività dello Sportello.**

**Vi è stato notevole incremento del rapporto con l'utenza via mail per richieste di chiarimenti e precisazioni, ma anche l'utilizzo della posta elettronica certificata per comunicare con i professionisti e imprese.**

E' stato quindi ridotto al minimo l'utilizzo di fax e delle raccomandate, con un notevole risparmio sia in termini economici che di tempi di risposta.

Particolare attenzione è stata dedicata alla revisione e aggiornamento del sito Web e della modulistica presente sul sito istituzionale per agevolare il rapporto amministrazione-utente nell'ambito di una fattiva collaborazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Si è cercato inoltre di migliorare la percezione fisica del servizio pubblico utilizzando le risorse economiche disponibili, nella convinzione che ciò aiuti a mantenere il benessere dei lavoratori, contribuendo al miglioramento della qualità della vita e delle prestazioni, e migliori l'immagine e la percezione che gli utenti hanno del servizio pubblico.

Un'operazione di restyling mediante la ritinteggiatura delle parti comuni e di accesso al pubblico di entrambi i Servizi ha permesso di restituire agli ambienti di lavoro un aspetto più vivibile e decoroso.

Sono inoltre stati massimizzati i **giorni di apertura al pubblico dello Sportello Unico per l'Edilizia**. Da un'apertura di 2 giorni alla settimana, **il Servizio è stato aperto al pubblico quotidianamente dalle 9.30 alle 12.30.**

## **OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE N. 4 REALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE, POTENZIAMENTO E AGGIORNAMENTO DI UN SISTEMA DI INFORMAZIONI TERRITORIALI TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

### **Obiettivi operativi:**

- 1. Istituzione di Unità Organizzativa Interna “Sistema Informativo Territoriale”**
- 2. Registrazione delle trasformazioni edilizie e urbanistiche su gis**
- 3. Pubblicazione PGT interrogabile on line (solo parte conformativa)**

### **Obiettivi il cui raggiungimento con target oltre il 7 settembre 2014**

- 4. Proposta di riordino delle informazioni territoriali da pubblicare in libera consultazione**
- 5. Proposta di regolamento interno per la definizione delle procedure di scambio e aggiornamento dei dati dai settori**

La Legge per il Governo del Territorio (LR n.12/2005) consolida l'idea che l'efficacia dell'azione di governo, ai vari livelli istituzionali, dipenda in buona misura da una approfondita conoscenza dei fenomeni territoriali e dalla qualità delle informazioni a disposizione, nonché dalla possibilità di partecipazione diretta ai processi decisionali da parte delle diverse istituzioni e dei cittadini.

Agli enti locali è pertanto affidata la realizzazione, la conservazione e l'aggiornamento di un sistema di informazioni territoriali, al fine di disporre di elementi conoscitivi necessari alle scelte di programmazione generale e settoriale e di pianificazione del territorio, comprensive della cartografia aerofotogrammetrica di base e di un insieme organico di carte tematiche.

I sistemi informativi territoriali consentono di associare alle basi geografiche di riferimento (cartografie, ortofoto aeree, immagini satellitari, ecc.) dati di varia natura (socio-economici, statistici, catastali, ambientali, reti tecnologiche, ecc.), costituendo così un utilissimo strumento a supporto del governo del territorio nonché di comunicazione sullo stato del territorio e sulle scelte programmatiche che lo riguardano.

L'approvazione del Piano di Governo del Territorio e il mutato quadro normativo, prevedono in capo a questo Settore una serie di attività per lo sviluppo del sistema informativo territoriale integrato, *“al fine di disporre di elementi conoscitivi necessari alla definizione delle scelte di programmazione generale e settoriale, di pianificazione del territorio e all'attività progettuale”*. (art. 3, LR n. 12 del 2005), come strumento di comunicazione sullo stato del territorio e a supporto delle scelte programmatiche che lo riguardano.

Il PGT è stato reso disponibile on line nella sua versione approvata ed efficace già a gennaio 2014, consultabile on line con la possibilità di vedere e scaricare tutta la documentazione, abbinandolo a dei servizi cartografici «parlanti» che ne facilitano la comprensione e che avvicinano il cittadino alle istituzioni.

[www.pgt.comune.pv.it](http://www.pgt.comune.pv.it)

A febbraio 2014 il PGT è iniziata la sua trasposizione su piattaforma webgis comunale per l'integrazione con le informazioni del Sistema Informativo Territoriale, perfezionata entro luglio 2014.

[http://webgis.comune.pv.it/PV\\_FLEXESTERNO/](http://webgis.comune.pv.it/PV_FLEXESTERNO/)

In fase di redazione e approvazione del PGT, tali attività sono state gestite mediante una stretta sinergia e collaborazione tra i Servizi Sistema Informatico Comunale e Urbanistica, poiché tali specifiche figure tecniche per la gestione delle banche dati risultavano attribuite a codesto Settore.

Tuttavia per i compiti, strettamente attinenti alla tematica urbanistica che la normativa vigente impone, si è proposta all'Amministrazione di prevedere l'istituzione all'interno del Servizio Urbanistica di un'Unità Organizzativa Interna “Sistema Informativo Territoriale” che permettesse

una stretta e costante correlazione tra le attività pianificatorie e le attività di digitalizzazione, monitoraggio e gestione delle banche dati territoriali.

Con provvedimento dirigenziale di organizzazione n. 1/2014 in data 12 febbraio 2014 – Prot. 7514/13 è stata istituita all'interno del Servizio Urbanistica l'Unità Organizzativa Interna “**SIT - Sistema Informativo Territoriale**”, unità trasversale che provvede alla registrazione e sistematizzazione delle informazioni georeferenziali non solo di carattere urbanistico - edilizio, ma anche di competenza di molti altri Settori dell'Ente.

In occasione della pubblicazione delle informazioni relative al nuovo strumento di governo del territorio, **si è proceduto anche alla verifica del grado di aggiornamento e della coerenza dei dati territoriali presenti nelle banche dati comunali, anche fornite da altri Settori.**

**Si è infatti constatato come molte delle informazioni presenti sul geoportale non fossero aggiornate rispetto agli atti adottati dal comune, anche semplicemente a causa di una mancata trasmissione al SIT dei dati relativi.**

Questo lavoro è stato necessario e propedeutico ad una successiva fase finalizzata al **riordino delle informazioni territoriali da pubblicare in libera consultazione e disponibili sul sito istituzionale del comune alla pagina**

**<http://www.comune.pv.it/site/home/dai-settori-e-servizi/settore-pianificazione-e-gestione-del-territorio/s.i.t.-sistema-informativo-territoriale/cose-il-s.i.t./articolo10378.html>**

Nella prima fase si è proceduto pertanto ad una depurazione delle informazioni disponibili al pubblico sul sito istituzionale per poi essere man mano incrementate con l'aggiunta di strati tematici verificati con i Settori competenti e aggiornati, in modo da garantirne la massima coerenza.

Mediante sistema WebGIS, l'Ente attraverso il SIT mette a disposizione diversi applicativi geografici, che permettono una facile consultazione di questi dati geografici, patrimonio dell'amministrazione, e disponibili in maniera libera e sempre crescente.

Già nella prima metà dell'anno, era possibile per gli utenti esterni, accedendo al Geobrowser sul sito istituzionale del Comune, creare le proprie mappe, combinando i vari strati informativi messi a disposizione dal SIT e scaricare dati geografici relativi esportati direttamente dalle banche dati centralizzate.

Attualmente sono disponibili al pubblico gli strati informativi che riguardano la cartografia di base, la rete ciclabile, il patrimonio arboreo, le scuole, le Farmacie, gli Uffici Pubblici, le linee e le fermate dei mezzi pubblici, le zone a Traffico Limitato, i parcheggi, e che potranno essere ulteriormente implementate.

L'efficienza del SIT, che costituisce un vero e proprio portale, è strettamente connessa al costantemente aggiornamento dei dati conoscitivi relativi al territorio e a tutte le sue componenti; dati che provengono non solo dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, ma che devono essere trasmessi anche da altri Settori e Servizi dell'Ente (Anagrafe, Mobilità, Lavori Pubblici, Ufficio Casa, ...) sempre in occasione di intervenute modifiche.

**L'ottimizzazione di tale processo di aggiornamento passa attraverso la sua sistematizzazione, ovvero dalla definizione delle procedure di scambio e aggiornamento dei dati dai settori mediante l'approvazione di un regolamento interno.**

Nella prima metà dell'anno sono stati pertanto attivati dei protocolli informali per testare le procedure all'interno del Settore, in particolar modo rispetto alle trasformazioni edilizie, rimandando la loro formalizzazione in una successiva fase, mediante il coinvolgimento degli altri Settori e Servizi dell'Ente.

Sono stati effettuati incontri tra il personale del Settore per approntare modalità e strategie finalizzate al miglioramento e implementazione delle banche dati esistenti in funzione del loro utilizzo nelle attività legate in questa fase ai procedimenti in materia urbanistica ed edilizia.

**Le registrazioni sistematiche delle trasformazioni edilizie, funzionali al monitoraggio del Piano, hanno permesso di gettare le basi per la predisposizione del regolamento interno.**

## **ALTRE ATTIVITA'**

### **SERVIZIO URBANISTICA**

Il passaggio al nuovo strumento di pianificazione ha comportato un impegno aggiuntivo del Servizio, anche rispetto alla gestione dell'attività ordinaria.

Oltre a garantire costante collaborazione con gli altri Settori del Comune, in particolare con il Settore Lavori Pubblici e con lo Sportello Unico per le Attività Produttive, il Servizio ha garantito una costante affiancamento al Servizio Sportello Unico per l'Edilizia: sono stati in particolare redatti pareri preventivi relativi alle nuove modalità attuative del PGT e numerosi Certificati di Destinazione Urbanistica che attestassero le disposizioni del nuovo strumento su immobili e terreni. Il Servizio Urbanistica è stato inoltre impegnato oltre che nella gestione tecnica dei ricorsi al nuovo strumento urbanistico, nell'organizzazione dei primi tavoli tecnici finalizzati all'attuazione degli interventi strategici del PGT (piani attuativi, programmi integrati di intervento sulle aree dimesse) che vedono il coinvolgimento dei privati e di partner istituzionali.

Costante collaborazione inoltre con gli Enti sovraordinati che nella prima metà del 2014 ha riguardato in particolare il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino in merito agli "Indirizzi e criteri per la tutela e valorizzazione delle strutture storiche del paesaggio all'interno del Parco lombardo della Valle del Ticino".

Una parte importante delle attività del Servizio riguarda inoltre la conclusione dei procedimenti attuativi del PRG: programmi complessi, piani attuativi comunque denominati e permessi di costruire convenzionati.

Tale attività impegna il Servizio nella verifica delle procedure e delle attività sottese alla stipula delle convenzioni, mediante il coordinamento con gli altri Servizi dell'Ente coinvolti nei procedimenti, in particolare con il Settore LL.PP. relativamente all'attività di collaudo e consegna delle opere di urbanizzazione.

L'attività di monitoraggio dello stato di attuazione del PRG ha riguardato in particolare un gruppo di trasformazioni urbanistiche non ancora completate per le quali sarà necessario predisporre, d'accordo con l'Amministrazione, soluzioni finalizzate al rispetto o alla revisione delle obbligazioni assunte dai soggetti attuatori.

Nell'ambito delle attività di monitoraggio si segnalano inoltre i controlli effettuati e trasmessi a Regione Lombardia a luglio 2014 sullo stato di attuazione delle iniziative relative al "Bando di cofinanziamento denominato "Case per Studenti" in attuazione dell'art. 1 della l.r. n. 40/2004" volto al cofinanziamento di iniziative finalizzate alla realizzazione di strutture alloggiative da destinare alla permanenza temporanea di studenti iscritti a corsi universitari e post universitari o comunque denominati, da assegnare in locazione (approvato con Decreto del Dirigente della Struttura Programmi per l'Edilizia Residenziale Sociale n. 7760 del 5 luglio 2006).

Il Servizio Urbanistica si è occupato anche di:

Determinazioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione, della predisposizione degli atti necessari alla riduzione e la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, su istanza dei proprietari degli alloggi.

Pareri urbanistici preventivi relativi alle nuove modalità attuative previste nel PGT

Certificati di Destinazione Urbanistica

Aggiornamento del sito Web, in relazione alle forme di pubblicità e divulgazione del PGT e dei procedimenti in corso, pubblicazione degli atti amministrativi e tecnici.

### **SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

La riorganizzazione attivata ha conseguito risultati positivi sia in termini di rapporto con l'utenza sia in termini di miglioramento dell'azione amministrativa.

Il perdurare della situazione di crisi economica del Paese e del settore edilizio, in concomitanza con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico, ha visto limitati gli interventi riguardanti le nuove costruzioni, fonte di maggiore introito del contributo di costruzione, a vantaggio degli interventi riguardanti il patrimonio edilizio esistente.

L'approvazione del Piano di Governo del Territorio ha comportato inoltre una fase di assestamento legato alla necessità per gli operatori pubblici e privati di comprendere appieno le possibilità offerte dal nuovo strumento in fase operativa e di individuare gli aspetti normativi che necessitano di chiarimenti al fine di eliminare difficoltà interpretative e applicative riscontrate.

L'attività di verifica degli interventi edilizi sul territorio comunale è svolta dallo Sportello Unico per l'Edilizia in collaborazione con la Polizia Locale - Nucleo Operativo Polizia Edilizia-Ecologia.

## DEMATERIALIZZAZIONE

Accanto all'introduzione di nuove modalità per la trasmissione digitale delle istanze e comunicazioni edilizie si è avviato un progetto di informatizzazione dei processi di gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie.

Come obiettivo la creazione di un programma gestionale che rispondesse alle reali esigenze dell'Ente, che permettesse di gestire in maniera semplice le informazioni e il monitoraggio dei processi di carattere urbanistico ed edilizio, basato sul flusso operativo delle procedure, coinvolgendo le componenti essenziali dalla struttura.

Un programma user oriented con un'interfaccia intuitiva, che potesse essere aggiornato, migliorato e modificato in qualsiasi momento per rispondere alle esigenze derivanti dal monitoraggio e all'evoluzione delle procedure e della struttura organizzativa, che consentisse la massima personalizzazione delle soluzioni software necessarie alla quotidiana operatività dell'Ente.

Si è inteso così superare il concetto tradizionale di costo e aggiornamento delle licenze che offrono i tradizionali software standard, che impongono all'Ente di adeguarsi alle esigenze del programma, costruendo viceversa un programma sulle esigenze dell'Ente.

L'attivazione di un processo di dematerializzazione delle pratiche urbanistiche ed edilizie avrebbe contribuito a snellire e a rendere più trasparenti le procedure, con la progressiva telematizzazione di tutte le procedure in perfetta sintonia con il Codice Digitale della Pubblica Amministrazione.

Del progetto è stato attivato nella prima metà del 2014 il primo modulo sperimentale finalizzato alla registrazione telematica di cittadini e dei professionisti per accedere alle possibilità di inoltro delle istanze e alla loro consultazione in modalità telematica.

Per ulteriori specifiche di attività svolte e non ricomprese negli obiettivi strategici e intersettoriali si rimanda alla "Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Periodo 01 gennaio 2014 - 31 agosto 2014" trasmessa a settembre u.s..

In ordine alle entrate ed alle spese si evidenzia che sono in linea con le previsioni di Bilancio 2014.

*F.to Dott. Ing. Valentina Dalmanzio*  
Dirigente dal 15/10/2013 al 7/9/2014

Visto

***L'Assessore all'Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura***  
*F.to Angelo Gualandi*



## **Comune di Pavia**

**SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

### **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014 (08/09/2014 – 31/12/2014)**

#### **RELAZIONE**

In generale l'attività del servizio, nell'espletamento dell'attività ordinaria, ha soddisfatto standard di qualità piuttosto alti, grazie alla preparazione del personale tecnico ed amministrativo che ha affrontato con professionalità le istruttorie di procedimenti edilizi di competenza.

La nuova organizzazione del servizio già dal 2013 ha visto l'istituzione della sola UOI Amministrativa e la suddivisione del personale tecnico in due unità: una competente per le pratiche edilizie, costituita da 11 tecnici, l'altra competente per le pratiche paesaggistiche, composta da 2 tecnici, comprendente ognuna un proprio Responsabile del Procedimento.

Dal 15/11/2014 il servizio ha visto la modifica le personale ad esso assegnato in quanto due tecnici sono stati trasferiti ad altro settore, mentre un tecnico è subentrato nel servizio. L'unità Amministrativa ha visto il pensionamento di una addetta allo sportello al pubblico e lo spostamento ad altro settore di un dipendente addetto alla UOI Amministrativa.

Fino al 2/11/2014 gli uffici ricevevano il pubblico ogni giorno dalle 9.30 alle 12.30 e i tecnici operavano a rotazione su turni di due unità.

Successivamente l'orario di apertura è stato modificato: tutto il personale, sia tecnico che amministrativo, riceve giornalmente dalle ore 11.00 alle 12.30. Complessivamente ciò ha comportato un aumento delle ore/uomo disponibili e quindi un miglioramento del servizio. Lo sportello al pubblico, incaricato di ricevere e protocollare le pratiche, rimane aperto fino alle ore 13.00 per consentire lo smaltimento delle code dell'utenza.

L'accesso medio giornaliero è compreso tra i 15 e i 20 utenti.

Notevole incremento vi è stato nelle richieste di chiarimenti e precisazioni pervenute via mail, alle quali è stato risposto con puntualità e cortesia.

Si è proseguito, come di prassi e laddove se ne è riscontrata la necessità e anche a seguito di suggerimenti pervenuti direttamente dai soggetti fruitori del servizio, nella ricerca di un continuo miglioramento del servizio, mediante una più puntuale risposta alle diverse esigenze e richieste. Costante è stato l'aggiornamento della modulistica inerente i procedimenti trattati dal servizio, soprattutto nel caso di novità legislative.

Particolare attenzione è stata dedicata all'aggiornamento del sito Web attivo dal 2004. Le pagine web disponibili consentono di raggiungere normative, modulistica e quant'altro sia necessario per agevolare il rapporto amministrazione-utente nell'ambito di una fattiva collaborazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il rapporto di collaborazione con il Servizio Urbanistica, iniziato durante la predisposizione del PGT, è continuato in modo proficuo, soprattutto nei casi di atti, anche esterni, che necessitassero di una esame congiunto, anche per evitare eccessivi appesantimenti delle procedure.

Il positivo risultato raggiunto in termini di miglioramento dell'azione amministrativa, in risposta alle richieste dell'utenza, è verificabile dai dati e dall'analisi dell'attività degli uffici sotto dettagliata.

### **Gli obiettivi gestionale anno 2014 (08/09/2014 – 31/12/2014)**

#### **OBIETTIVO N. 1 SALVAGUARDIA DEL TESSUTO STORICO DELLA CITTA' NELLE AREE DEL CENTRO STORICO.**

L'art. 23 bis co. 4° del DPR 380/2001 – *“Autorizzazioni preliminari alla segnalazione certificata di inizio attività e alla comunicazione dell'inizio dei lavori”* – dispone che entro il 30/6/2014 sia predisposta apposita deliberazione che individui le aree, nelle zone omogenee “A” nelle quali non è applicabile la segnalazione certificata di inizio attività per interventi di demolizione e ricostruzione, o per varianti a permessi di costruire comportanti modifiche della sagoma.

Atteso che era determinante e strategico per l'Amministrazione Comune individuare, comunque dette aree al fine di dare certezza agli operatori circa le aree e le procedure da seguire per realizzare gli interventi previsti dalla normativa urbanistica.

Rilevato che la strategicità dell'obiettivo è correlata alle ultime disposizioni legislative nazionali che sono finalizzate ad una semplificazione delle procedure in materia edilizia le quali tuttavia, vanno necessariamente ponderate in relazione al contesto storico architettonico e culturale del tessuto storico della città di Pavia.

Successivamente alla definizione dell'obiettivo, è stata predisposta una riunione operativa per definire il cronoprogramma di dettaglio e i compiti da assegnare. Contestualmente si è proceduto ad individuare le figure professionali che avrebbero fatto parte del progetto.

Dall'analisi della normativa vigente è stato rilevato che il combinato disposto dell'art. 10 e dell'art. 22 del d.P.R. 380/01 comporta che l'applicazione della SCIA nei casi di ristrutturazione edilizia è limitata a poche fattispecie. Infatti, anche se le ultime modifiche del d.P.R. 380/01 hanno esteso la definizione di ristrutturazione anche ai casi di demolizione e ricostruzione con vincolo di volume, il fatto che il territorio del Comune di Pavia sia ricompreso all'interno del Parco del Ticino, comporta l'assoggettamento del territorio al D.Lgs. 42/04 con conseguente obbligo di mantenimento di sagoma, di volume e dei prospetti per poter utilizzare la SCIA. In caso contrario è necessario utilizzare il permesso di costruire o la DIA in sostituzione. La stessa modalità è necessaria nel caso di variante a permesso di costruire che comporti una modifica di sagoma.

Pertanto la possibilità di utilizzo di SCIA in caso di demolizione e ricostruzione si ha solamente quando vengono rispettati sagoma, volume e prospetti, o, in caso di variante a permesso di costruire, non vengano introdotte modifiche di sagoma.

La prima fase è consistita nella individuazione delle aree suscettibili di applicazione dell'art. 23 bis del D.P.R. 380/01, ovvero di tutte le aree interne alla zona omogenea A di cui al Decreto Min. LLPP 1444/68. A tale scopo si è utilizzata la tavola tematica PDR 06 del P.G.T. vigente che individua la suddivisione in zone ai sensi del citato decreto 1444/68.

In tale riunione si è anche rilevato che molti degli immobili soggetti all'art. 14 delle NTA del PdR sono in realtà classificati in zona F nella tavola PDR06 in quanto di proprietà comunale o di

altri enti pubblici e sede di importanti servizi pubblici. Pertanto tali immobili sono di fatto esclusi dalle limitazioni indicate all'art. 23 bis per le zone A, ma soggiacciono alle prescrizioni dell'art. 14 delle NTA ed ai vincoli conseguenti dall'essere beni tutelati direttamente.

In una seconda riunione operativa si è proceduto ad identificare i parametri da utilizzare per l'individuazione delle aree da assoggettare alla limitazione di applicazione della SCIA ai sensi dell'art. 23 bis citato e tenendo in considerazione il vincolo all'applicazione della SCIA conseguenti alla situazione particolare del Comune di Pavia. In tale riunione si è stabilito che la SCIA per le demolizioni e ricostruzioni o per varianti a PdC con modifiche di sagoma non sarebbe stata applicata nei seguenti casi:

Tutti gli edifici in zona A soggetti all'art. 14 delle NTA del Piano delle Regole;

Tutti gli edifici in zona A soggetti all'art. 15 delle NTA del Piano delle Regole;

Tutti gli edifici in zona A soggetti all'art. 16 delle NTA del Piano delle Regole che:

Siano prospicienti Corso Cavour, Corso Mazzini, Strada Nuova, Via Scopoli, Piazza della Vittoria;

Siano direttamente prospicienti immobili soggetti agli art. 14 e 15 delle NTA del PdR

La seconda fase, pertanto, è consistita nella individuazione in cartografia, sulla base dei parametri stabiliti nella seconda riunione operativa, delle aree nelle quali non applicare la SCIA per le demolizioni e ricostruzioni o per varianti a PdC con modifiche di sagoma, al fine di verificare eventuali criticità nella applicazione della norma.

In una terza riunione operativa si sono discusse le modifiche documentali necessarie per assicurare chiarezza applicativa e facilitare il controllo da parte degli uffici. Si è inoltre discusso sulla impostazione da dare alla proposta di delibera.

Si è quindi proceduto con la terza fase consistente nella predisposizione della proposta di delibera da presentare al dirigente per l'inoltro alla Amministrazione.

Una quarta riunione operativa ha visto il gruppo di lavoro impegnato nella verifica finale della bozza di delibera.

## **OBIETTIVO N. 2 : RIORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA**

In coerenza con le priorità del Ministero della Pubblica Amministrazione che ha individuato l'Edilizia tra le prime materie per importanza da semplificare, anche dagli Enti locali emerge l'esigenza di innovazione, di miglioramento delle prestazioni e della qualità dei servizi erogati, di ottimizzazione dei tempi di risposta eliminando passaggi superflui.

L'avvio di un processo di riorganizzazione dello Sportello Unico dell'Edilizia è funzionale al raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ma anche ad un miglioramento dei rapporti con l'utenza e del grado di soddisfazione della stessa. Miglioramento dei servizi al cittadino e ai professionisti mediante l'incentivazione degli strumenti informatici, una maggiore apertura dello sportello, riduzione dei tempi di risposta al pubblico e interlocuzione soddisfacente con la Pubblica Amministrazione.

L'utilizzo dell'informatica e le comunicazioni per posta certificata nonché l'acquisizione delle pratiche edilizie su supporto informatico hanno avuto un impulso tale da limitare l'uso della documentazione cartacea nonché ha velocizzato le comunicazioni e i rapporti tra i professionisti e Pubblica Amministrazione.

L'apertura al pubblico è stata implementata mediante l'utilizzo di tutto il personale tecnico completamente dedicato, per un arco della giornata lavorativa, sia per la ricezione delle pratiche edilizie e sia per la consulenza a professionisti e cittadini portando le ore a disposizione del pubblico dalle 30 ore settimanali a n. 75 ore settimanali.

### Attività svolte

Nel corso del periodo osservato dal 8/9/2014 al 31/12/2014 - la grave crisi economica che aveva caratterizzato gli anni precedenti il settore edilizio ha continuato ad espletare i suoi effetti rallentando l'attività imprenditoriale nel settore edilizio non ha consentito anche per questo

periodo l'incremento del numero dei provvedimenti connessi all'attività edilizia con particolare riferimento a quella parte interventi riguardanti le nuove costruzioni, che sono la fonte di maggiore introito del contributo di costruzione. Di conseguenza gli interventi di minore entità riguardanti il patrimonio edilizio esistente sono stati quelli che più hanno interessato l'attività edilizia.

L'approvazione del Piano di Governo del Territorio ha comportato una fase di assestamento legato alla necessità per gli operatori pubblici e privati di comprendere appieno le possibilità offerte dal nuovo strumento in fase operativa. Questa fase di assestamento ha inoltre permesso di comprendere a fondo la portata applicativa delle nuove norme ed ha inoltre consentito di individuare gli aspetti delle Norme tecniche di attuazione che necessitano di una modifica al fine di eliminare le difficoltà interpretative e applicative riscontrate. A tale scopo il Servizio Urbanistica ha avviato la procedura per l'approvazione di Variante al PGT vigente.

La oramai consolidata applicazione della nuova disciplina in materia di semplificazione nel settore dell'edilizia, ha ridotto i tempi concessi agli Uffici per le verifiche di legittimità degli interventi, consentendo l'avvio dell'attività edilizia contestualmente alla presentazione dell'istanza, Ciò ha comportato e comporterà un ulteriore aggravio nelle attività istruttorie e di verifica in corso d'opera.

Dal punto di vista quantitativo nel periodo osservato 2014 sono state presentate ed istruite n.527 pratiche edilizie di cui:

15 permessi di costruire ordinari/sanatoria

182 autorizzazioni paesaggistiche

13 compatibilità paesaggistiche

317 DIA, SCIA, CIAL

197 domande/dichiarazioni di agibilità (n. 70 dal 1/9/2014)

Di queste:

411 sono relative a pratiche presentate presso lo SUAP. (n. 151 dal 1/9/2014)

Inoltre:

sono state presentate:

35 richieste di parere preventivo relativi ad aspetti edilizi;

Circa 400 richieste di accesso ai documenti amministrativi (n. 110 dal 8/9/2014)

337 richieste di idoneità alloggiativa (n. 117 dal 8/9/2014)

sono stati effettuati:

305 sopralluoghi per la verifica dell'idoneità degli alloggi per stranieri (n. 99 dal 8/9/2014)

25 sopralluoghi per verifiche edilizie

sono state emesse:

6 ordinanze di sospensione delle opere edilizie

3 ordinanza di demolizione e ripristino

2 ordinanze di ripristino condizioni igieniche di alloggi

1 ordinanza di inagibilità

5 ordinanze di messa in sicurezza per pubblica incolumità.

15 attestazioni di silenzio assenso per agibilità e certificati di agibilità

n. 305 certificazioni di idoneità alloggiativa (n. 99 dal 8/9/2014)

Anche nel 2014 è continuata l'attività di verifica degli interventi edilizi sul territorio comunale in collaborazione con la Polizia Locale - Nucleo Operativo Polizia Edilizia-Ecologia, collaborazione che è essenziale al fine degli accertamenti sulla regolarità degli interventi e della quale si auspica la continuazione.

### **Accertamento entrate al 31/12/2014:**

Proventi derivanti da permessi di costruire – DIA – SCIA:

cap. 20I185 € **1.069.791,41**

cap. 20C515 € **20.232,48**

cap. 20C465 € **3.559,60**

I proventi derivanti da copie (accesso agli atti) introitati sul cap.20C375 ammontano ad € **14.465,80**

I proventi derivanti dai diritti di segreteria introitati sul cap.20C385 ammontano ad € **96.866,57**

### **Personale**

Lo Sportello Unico per l'Edilizia ha il compito di rapportarsi, in modo strutturale e permanente con le istanze che vengono inoltrate da cittadini e dal mondo imprenditoriale privato nonché da altri Enti, in ragione delle loro specifiche esigenze, ai fini dello sviluppo territoriale che l'Amministrazione si è preposta.

Lo SUE ha quindi l'obbligo di dover funzionare con assoluta continuità, di ricevere e gestire con la massima competenza e professionalità, oltre che con regolarità e trasparenza, il rapporto con i soggetti interessati.

Tale obiettivo può essere garantito quando all'interno della struttura esiste un giusto rapporto tra risorse umane e carichi di lavoro.

I carichi di lavoro negli ultimi anni sono notevolmente aumentati per la complessità della gestione dei procedimenti tecnico giuridici connessi all'attuazione degli interventi edilizi stessi, che devono essere esperiti con la giusta serenità e nel rispetto dei termini previsti dalla legge. Infatti la semplificazione procedurale introdotta, che di solito si concretizza in una semplice riduzione dei tempi, se da un lato comporta una facilitazione per l'utente, dall'altra comporta una compressione dei tempi di istruttoria che mal si concilia con la necessità di verifica completa di tutta la normativa esistente in materia.

A questo si deve aggiungere la continua evoluzione del quadro legislativo di riferimento (T.U. dell'Edilizia, L.R. 12/2005, D.lgs. 42/2004, ecc.).

### **Sistemazione degli spazi riservati al SUE**

E' stata avviata una prima fase di opere di sistemazione generale che si sono limitate alla tinteggiatura dei corridoi e dell'area di attesa del pubblico. Rimane da intervenire sul miglioramento dell'accessibilità agli Uffici del SUE e quindi si ribadisce quanto indicato nel 2013 indicando come priorità:

la tinteggiatura di tutti i locali

la sostituzione delle porte interne

la posa e messa in opera di una porta di ingresso al servizio al fine di garantire una migliore accessibilità agli utenti.

Di primaria importanza rimane sicuramente, come già indicato nel 2013, la necessità di reperire nuovi spazi destinati all'archivio del servizio, possibilmente adottando tutte le soluzioni possibili per migliorare l'attività degli addetti, la ricerca e la conservazione delle pratiche. A tale scopo nel 2014 è stata avviata la procedura di acquisizione di un nuovo programma di gestione delle pratiche edilizie, che permetterà la presentazione on-line della documentazione e delle pratiche, e che permetterà, sul lungo periodo, eliminare gradualmente la necessità di nuovi spazi per l'archivio.

Nel 2014 l'attività degli uffici, l'efficienza e l'efficacia dell'attività ordinaria ha soddisfatto standard di qualità piuttosto alti, grazie alla preparazione del personale tecnico ed amministrativo

che ha affrontato con professionalità il passaggio tra il PRG ed il PGT e le modifiche, sostanziali, di organizzazione del servizio decisa dal Dirigente.

Si è proseguito, come di prassi e laddove se ne è riscontrata la necessità anche a seguito di suggerimenti pervenuti direttamente dai soggetti fruitori del servizio, nell'attività di snellimento dei procedimenti mediante l'alleggerimento delle fasi procedurali e l'aggiornamento della modulistica inerente i procedimenti trattati dal servizio.

Le modifiche apportate alla organizzazione del Settore in generale e al Servizio in particolare e la concomitante entrata in vigore del PGT ha comportato interventi di modifica del sito Web per la parte che riguarda il SUE, mediante l'aggiornamento della modulistica ai nuovi riferimenti urbanistici. Le pagine web disponibili consentono di raggiungere normative, modulistica e quant'altro sia necessario per agevolare il rapporto amministrazione-utente nell'ambito di una fattiva collaborazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Come anticipato in premessa, in data 15/11/2014 il servizio ha visto un'altra riorganizzazione del personale consistita nel trasferimento ad altro settore di due tecnici e l'arrivo di un tecnico in sostituzione. Relativamente al personale amministrativo lo Sportello al Pubblico ha visto il pensionamento di un addetto e l'arrivo in sostituzione di una unità da altro settore, mentre un altro addetto è stato trasferito ad altro settore.

Complessivamente quindi nel corso del 2014 il servizio SUE ha visto la diminuzione di due unità lavorative.

In sede riorganizzazione inoltre sono state modificate le responsabilità relative alle procedure paesaggistiche, con contestuale comunicazione ai competenti uffici regionali dei nuovi nominativi.

Il positivo risultato raggiunto in termini di miglioramento dell'azione amministrativa, in risposta alle richieste dell'utenza, è verificabile dai dati e dall'analisi dell'attività degli uffici sotto dettagliata.

#### Istruttoria pratiche edilizie e paesaggistiche

L'istruttoria edilizia è stata svolta fino al 15/11/14 da n.8 tecnici e dal 15/11/2014 da 7 tecnici. L'attività svolta è principalmente improntata sulla gestione tecnica e procedurale delle pratiche edilizie.

Fino al 2/11/2014, ogni giorno, a turno, due tecnici sono stati a disposizione del pubblico dalle ore 9.30 alle ore 12.30 per chiarimenti e per la verifica preliminare delle pratiche che devono essere presentate.

Dal 3/11/2014 l'orario di apertura al pubblico è stato modificato dalle ore 11.00 alle 12.30, con la disponibilità di tutto il personale al ricevimento del pubblico

Ciò ha comportato un aumento delle ore/uomo a disposizione del pubblico, con un conseguente miglioramento del servizio offerto, ed ha conseguentemente aumentato anche le ore disponibili per l'istruttoria.

Oltre allo svolgimento delle incombenze ordinarie, l'ufficio ha dovuto far fronte come di consueto, alle innovazioni dalle norme legislative statali, regionali in materia.

L'istruttoria delle pratiche paesaggistiche viene svolta da due tecnici specificatamente individuati che non svolgono attività di istruttoria sulle pratiche edilizia.

#### Ricevimento del pubblico

Durante gli orari di ricevimento del pubblico sono state verificate, contestualmente alla presentazione delle istanze di cui sopra, le condizioni per l'avvio del procedimento, la verifica preventiva della completezza della documentazione prodotta, il calcolo dei diritti di segreteria e

la programmazione dell'eventuale sopralluogo per la verifica dello stato di fatto o di altri elementi determinanti per l'espressione del giudizio sulla proposta progettuale.

Le continue innovazioni normative fanno sì che il flusso di pubblico si mantenga costante e il personale attribuito all'ufficio interventi edilizi riceve mediamente circa 20 utenti al giorno tra tecnici professionisti e privati cittadini.

#### Attività di Verifica e Controlli – Agibilità e Sanzioni Amministrative

L'attività di verifica e controllo della attività edilizia – Agibilità e sanzioni amministrative con la eliminazione della specifica U.O.I. si è concretizzata nell'espletamento delle azioni tecnico-amministrative alla luce delle disposizioni legislative vigenti in materia, con l'approntamento di rispettivi provvedimenti formali.

Oltre allo svolgimento delle incombenze ordinarie, l'ufficio ha dovuto far fronte alle innovazioni procedurali introdotte dalle dinamiche norme legislative statali e regionali in materia.

Dal punto di vista organizzativo, i controlli e le istruttorie tecniche sono espletate dai tecnici, mentre tutte le attività amministrative conseguenti sono svolte dal personale appartenente alla U.O.I. Amministrativa.

#### Abusi Edilizi

Sono state emesse:

6 ordinanze di sospensione delle opere edilizie

3 ordinanza di demolizione e ripristino

Ai sensi dell'art. 31 D.P.R. 380 del 6/6/2001 sono stati redatti, per la pubblicazione mediante affissione all'albo comunale e per la trasmissione agli organi competenti, n. 12 elenchi mensili degli abusi edilizi.

#### Permessi di costruire in sanatoria (artt. 36 e 37 del D.P.R. 380/01) e attività edilizia libera (comma 7 art. 6 del D.P.R. 380/01)

Sono stati predisposti e notificati i previsti provvedimenti di irrogazione di sanzione pecuniaria, risultano emessi n. 72.

L'ufficio ha predisposto, dopo la riscossione delle sanzioni, i provvedimenti finali di Permesso di costruire in sanatoria, che nel periodo in esame risultano essere in n. 23

Le Certificazioni di compatibilità paesaggistica rilasciate nel periodo in esame risultano essere n. 25.

Le sanzioni emesse per Attività Libera presentate ai sensi del comma 7 dello stesso art. 6 a lavori conclusi o in corso d'esecuzione previa quantificazione della sanzione prevista risultano essere in n. 6.

#### Rimborsi contributi di costruzione

L'ufficio ha provveduto alla predisposizione delle determinazioni di restituzione degli oneri concessori nel caso di interventi non effettuati o ridimensionamento degli stessi e degli oneri relativi a pratiche di condono edilizio nei casi previsti dalle normative vigenti. Nell'arco del periodo in oggetto, le determinazioni di rimborso predisposte hanno riguardato somme per complessivi di € 20.445,65

#### Agibilità (ai sensi del d.p.r. 380/01).

I provvedimenti di agibilità e/o dichiarazioni di sopravvenuto silenzio-assenso emessi sono stati n. 24.

Si è provveduto a verificare la correttezza documentale di tutte le istanze di agibilità presentate

#### Vincoli pertinenziali

Le richieste di vincolo pertinenziale verificandone la fattibilità e provvedendo a predisporre le necessarie autorizzazioni che risultano essere n. 2.

#### Accesso Agli Atti

Sono presentate n. 400 richieste di accesso che sono state interamente evase. (n. 110 dal 8/9/2014)

#### Attestazione Idoneità Alloggi (ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 489/95)

Le istanze presentate nel periodo in oggetto ed i relativi verbali di accertamento risultano essere in numero di 337 (n. 117 dal 8/9/2014). Le certificazioni rilasciate sono n. 305 (n. 99 dal 8/9/2014)

#### Rilascio benessere per tinteggiature di immobili (art. 73 del r.e.)

Sono state presentate n. 50 richieste di benessere per tinteggiature di immobili ed eseguiti n. 45 sopralluoghi finalizzati al rilascio del benessere per tinteggiature di immobili.

#### Barriere Architettoniche - Richiesta Contributi Regionali - Legge N.13/89

Le relazioni depositate, registrate ed istruite risultano essere n. 14.

#### Relazioni redatte ai sensi della legge n. 10/91 (art. 28)

Le relazioni depositate e registrate nel periodo in oggetto risultano essere n. 144.

#### Pubblica incolumità

Sono state eseguite verifiche e controlli sugli edifici e sulle aree private o di altri enti pubblici non comunali per la salvaguardia della pubblica incolumità, per il decoro e la necessaria manutenzione.

I sopralluoghi effettuati per il periodo in oggetto risultano essere n. 5.

#### Verifica esenzione Tosap

Sono stati effettuati sopralluoghi presso gli immobili interessati da interventi edilizi di riqualificazione al fine di verificare il rispetto dei criteri d'esenzione TOSAP.

I sopralluoghi effettuati per il periodo in oggetto risultano essere n. 7.

#### Legge 5.11.1971 n. 1086 – norme per la disciplina opere in conglomerato Cementizio armato, normale e precompresso ed a struttura metallica.

Le denunce presentate ed archiviate nel periodo in oggetto risultano essere n. 20

#### Verifica e controlli sull'attività Edilizia

L'ufficio su tutto il territorio comunale ha svolto compiti di controllo connessi all'attività per la repressione dell'abusivismo edilizio così articolato:

Verifiche e controlli tecnici richiesti dai responsabili di zona sugli interventi edilizi in corso d'opera anche in forma di denuncia di inizio di attività edilizia; sopralluoghi di verifica effettuati n. 7;

Verifiche e controlli tecnici connessi alle comunicazioni di inizio e fine lavori, sopralluoghi di verifica effettuati n. 6;

Verifiche e controlli tecnici connessi alle segnalazioni di eventuali abusi edilizi pervenute per iscritto o telefonicamente, sopralluoghi di verifica effettuati n. 12;

La vigilanza sull'attività edilizia è stata svolta in stretta correlazione con L'Ufficio Sicurezza del Territorio del Corpo di Polizia Locale in attuazione alla disposizione dirigenziale n.15 del 17.7.2012.

#### Sportello al Pubblico

A seguito della riorganizzazione del Servizio, lo sportello è stato incaricato anche della protocollazione al Protocollo Generale delle pratiche di competenza del SUE.

L'attività svolta riguarda:

Ricevimento, protocollazione e registrazione al Protocollo Generale delle pratiche edilizie con relativo pagamento dei diritti di segreteria;

Notifica e/o spedizione degli avvisi di avvenuta emissione dei provvedimenti finali;

Rilascio provvedimenti finali (autorizzazioni paesaggistiche, permessi di costruire, permessi di costruire in sanatoria, attestazioni agibilità, ecc.);

Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica con relativo pagamento dei diritti di segreteria;

Assistenza a professionisti o privati per il rilascio di fotocopie degli estratti del PRG con relativo pagamento dei diritti di segreteria;

Pubblicazione mensile all'Albo Pretorio dell'elenco dei permessi di costruire rilasciati;

Aggiornamento, da parte dell'Agente contabile, dei prospetti mensili e annuali degli introiti da POS;

Raccolta moduli statistici riferiti alle nuove costruzioni da trasmettere alla U.O.I. Statistica e Toponomastica;

Nell'ambito dell'attività amministrativa di supporto ai tecnici del Servizio S.U.E.:

predisposizione atti per notifica e/o spedizione:

redazione dei monitori predisposti dai tecnici della U.O.I. Verifiche e Controlli

organizzazione dell'agenda degli appuntamenti dei sopralluoghi per il Piano del colore:

organizzazione dell'agenda degli appuntamenti per i rimborsi TOSAP

organizzazione dell'agenda degli appuntamenti dei sopralluoghi per la verifica dell'idoneità alloggiativa richiesta da cittadini stranieri e successiva redazione del relativo certificato

registrazione delle relazioni tecniche L. 10/91 e restituzione delle stesse ai soggetti interessati:

registrazione delle denunce dei cementi armati e loro restituzione ai soggetti interessati:

Sono state presentate e registrate allo Sportello al pubblico circa n. 2.000 pratiche, sono state protocollate in uscita circa 1500 atti.

#### Commissione per il Paesaggio

L'attività svolta riguarda:

segreteria della Commissione Paesaggio;

convocazione delle sedute;

predisposizione dell'ordine del giorno;

redazione del verbale della Commissione e dei singoli pareri espressi sulle pratiche;

assistenza al Presidente e ai Commissari.

Sono state convocate n. 21 sedute e sono state esaminate complessivamente n. 610 pratiche con emissione dei relativi pareri.

## Condono Edilizio

L'attività svolta riguarda:

Sono stati rilasciati n. 2 permessi di costruire in sanatoria relativi a pratiche di condono.

In ordine alle entrate ed alle spese si evidenzia che sono in linea con le previsioni di Bilancio.

Il Responsabile del Servizio  
F.to Arch. Matteo Ricotti

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Guido Corsato

Visto:

L'Assessore all'Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Edilizia Privata, Agricoltura, Ecologia e allo Sviluppo Sostenibile

F.to Arch. Angelo Gualandi



# Comune di Pavia

SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZIO URBANISTICA

C.C.R. N.49

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014 ( 08/09/2014 - 31/12/2014)

### RELAZIONE

L'attività del Servizio nel 2014 è stata improntata quasi esclusivamente nell'avvio dell'attuazione della normativa relativa Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) alla conclusione delle trasformazioni territoriali avviate con il precedente PRG .

Da gennaio ad oggi il Servizio, oltre alla gestione delle attività ordinarie, è stato impegnato nella gestione tecnica dei ricorsi al nuovo strumento urbanistico e nell'organizzazione dei primi tavoli tecnici finalizzati all'attuazione degli interventi strategici del PGT (piani attuativi, programmi integrati di intervento sulle aree dimesse) che vedono il coinvolgimento dei privati e di partner istituzionali.

Il Servizio Urbanistica, inoltre, nell'ambito della necessaria e costante collaborazione con gli altri Settori del Comune, in particolare con il Settore Lavori Pubblici, lo Sportello Unico per l'Edilizia, nonché lo Sportello Unico per le Attività Produttive, continua a svolgere le ordinarie attività, rilasciando pareri sulla conformità urbanistica, certificati di destinazione urbanistica e svolgendo attività di supporto alla progettazione.

A seguito del rinnovo degli organi comunali e dell'approvazione delle linee programmatiche per il mandato amministrativo 2014-2019, si rende necessaria una verifica di tale strumento di governo del territorio. La variante al PGT è finalizzata a rendere coerenti le scelte di piano con le linee programmatiche che muoveranno l'azione amministrativa nel prossimo quinquennio. I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si pone in tema di pianificazione sono i seguenti:

politiche e interventi sul centro storico

conservazione memoria storica e della morfologia urbana della città

sostenibilità ambientale ed energetica

contenere il consumo di suolo e riqualificare i suoli non urbanizzati come beni comuni di qualità ecologica e ambientale;

rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato;

definizione di politiche abitative rivolte a fasce di popolazione debole;

riqualificazione delle periferie e dei quartieri al di fuori del centro storico anche attraverso politiche di mobilità e mobilità dolce

attuazione di una politica di rigenerazione urbana

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico n. 1 "Revisione dell'impianto normativo del Piano di Governo del Territorio" era stato fissato il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

valutazione dei primi riscontri derivanti dall'applicazione della nuova normativa in campo urbanistico ed edilizio, anche alla luce del mutato del quadro legislativo nazionale;

variante al Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. Lombardia n° 12/2005 "Legge per il Governo del Territorio".

In relazione all'obiettivo "Revisione dell'impianto normativo del Piano di Governo del Territorio", per quanto riguarda l'indicatore n. 1, ovvero la "predisposizione di una rapporto contenete le

---

principali criticità emerse nelle prime fasi applicative delle norme di piano”, si è proceduto entro il 15 novembre u.s. ad elaborare un primo rapporto contenente le principali criticità emerse nell’applicazione delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole, con particolare riferimento alle istruttoria delle varie pratiche gestite dallo Sportello Unico per l’edilizia, che è stato illustrato all’Assessore. Tale report ha altresì evidenziato una serie di possibili integrazioni e modifiche alle norme attuali finalizzate a correggere alcuni errori materiali, nonché l’esigenza di apportare rettifiche, integrazioni, chiarimenti ed adeguamenti anche per sopravvenute disposizioni normative.

Per quanto riguarda l’indicatore n.2, ovvero “l’Avvio del procedimento per la variante al PGT” si è proceduto alla redazione della proposta di delibera di Giunta avente ad oggetto “Avvio del procedimento per la redazione di variante al Piano di Governo del Territorio con riferimento al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi unitamente all’avvio della verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R. Lombardia n° 12/2005”. La proposta risulta essere stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 214 del 11 dicembre 2014, la quale è divenuta esecutiva in data 26 dicembre 2014 in tempo utile rispetto al target fissato.

Rispetto all’obiettivo intersettoriale n.1 “Realizzazione, conservazione, Potenziamento e aggiornamento dei servizi gestiti dal Sistema Informativo Territoriale comunale (intersettoriale con Servizio Informatico Comunale)” era stato fissato il raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi:

proposta di riordino delle informazioni territoriali da pubblicare in libera consultazione

proposta di regolamento interno per la definizione delle procedure di scambio e aggiornamento dei dati dai settori

Per quanto riguarda il primo indicatore è stata predisposta una proposta di riordino di tutte le informazioni territoriali che il SIT intende divulgare, molti dei quali già consultabili nel nostro sito, non riguardano esclusivamente temi trattati dal Servizio Urbanistica, bensì coinvolgono in molti casi altri Settori ed altri Enti.

Tali dati saranno così organizzati:

informazioni cartografiche: accesso alla consultazione della cartografia quotata inserita in ambito provinciale, reti tecnologiche, informazioni extra-comunali, ecc...

gestione e pianificazione del territorio: accesso alla consultazione del PGT Vigente, del PRG “Gregotti” e della base catastale

vincoli: accesso alla consultazione di tutti i vincoli presenti sul territorio comunale

pubblico interesse: accesso alla consultazione dei servizi della città, i luoghi storici, i valori delle case e degli affitti, i parchi, ecc.

anagrafe           Accesso alla consultazione dei dati sulla popolazione, le sezioni di censimento, ecc...

mobilità           Accesso alla consultazione dei dati sulla mobilità

Rispetto al successivo indicatore entro il termine dell’anno è stata predisposta una proposta di regolamento finalizzata a garantire la coerenza degli strati informativi che poi verranno pubblicati sul sito del comune, attraverso un “geoportale” comunale. L’Ufficio SIT li renderà prima consultabili nella sezione Intranet del sito per dare la possibilità ai diversi uffici coinvolti di segnalare eventuali errori in esso contenuti. Decorsi 40 giorni i dati si intenderanno validati e pertanto si procederà alla loro pubblicazione ufficiale. In quest’ottica è estremamente importante che i dati messi in rete siano poi continuamente aggiornati e pertanto sarà cura dei Settori a cui è indirizzata la presente a trasmettere in tempi rapidi all’Ufficio scrivente tutti gli aggiornamenti del caso.

In particolare il Settore Lavori Pubblici, il SUE, il SUAP, l’Urbanistica, l’Ufficio Traffico e tutti i Settori e Uffici che direttamente o indirettamente gestiscono pratiche che autorizzano modifiche al

---

---

territorio comunale saranno tenuti a trasmettere tempestivamente all'Ufficio SIT tutta la documentazione necessaria ad apportare tali cambiamenti alla cartografia di base.

#### *PIANI ATTUATIVI E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI*

È stata avviata la fase di istruttoria e verifica di una proposta di piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole. A seguito di una prima istruttoria con la quale sono state comunicate le integrazioni richieste, il soggetto attuatore ha consegnato la documentazione finale nel mese di novembre 2014. L'istruttoria finale e l'adozione del provvedimento finale con proposta di deliberazione di Giunta Comunale si concluderà nei primi mesi dell'anno 2015.

#### *PARERI*

Il Servizio si è espresso con pareri sulla conformità urbanistica inerenti gli insediamenti produttivi, la realizzazione di opere pubbliche nonché ad altre pratiche per la pronuncia sulla loro fattibilità e ha garantito la partecipazione alle Conferenze di Servizio. Il rilascio di pareri urbanistici preventivi relativi alle nuove modalità attuative previste nel PGT ha comportato un impegno congiunto dei tecnici del servizio in affiancamento allo Sportello Unico Per l'Edilizia.

In totale sono stati rilasciati n. 8 pareri.

#### *CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA*

Ulteriore attività che ha impegnato il personale del servizio è stata riferita al rilascio di n° 56 Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti da cittadini e da operatori del settore immobiliare.

I tecnici del servizio hanno avviato in relazione alle attività ordinarie una serie di approfondimenti catastali indispensabili per gli iter istruttori delle richieste pervenute. Sono state anche verificate le comunicazioni ricevute dall'Agenzia del Territorio relative al controllo dei frazionamenti presentati da tecnici e operatori del servizio immobiliare.

#### *COSTITUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E URBANISTICHE IN MODALITÀ TELEMATICA*

Il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio è dotato di un software per la gestione del rilascio dei permessi di costruire e delle pratiche edilizie, che non consente la possibilità per i professionisti, di presentare on line le pratiche. Considerato che tra gli obiettivi posti alla Pubblica Amministrazione dalla legislazione vigente, risulta fondamentale incentivare e favorire il processo di informatizzazione e potenziando ed estendendo i servizi telematici ci si è prefissi l'obiettivo di migliorare il rapporto con i cittadini ed i professionisti, incentivando l'utilizzo degli strumenti web per facilitare le operazioni di rilascio dei permessi, ed evitare inutili perdite di tempo presso gli uffici fisici. Si vuole così garantire ai professionisti la massima trasparenza sulle tempistiche e sulle procedure richieste, snellendo, notevolmente, tempi e costi sia per il professionista che per l'amministrazione comunale.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2328 di racc. gen. del 11 dicembre 2014 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di euro 21.251,70 per l'acquisto del nuovo applicativo, il quale sarà utilizzato a partire dalla prima metà del 2015 per arrivare ad una completa attuazione entro la fine del predetto anno.

#### *SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE*

Il Servizio si è occupato dell'aggiornamento del sito Web in relazione alle forme di pubblicità e divulgazione del PGT e dei procedimenti in corso e ha provveduto alla pubblicazione degli atti amministrativi e tecnici. Attualmente le principali tavole conformative del PGT e del vigente

---

---

PRG sono consultabili gli applicativi geografici nella versione accessibile al pubblico per rispondere alle esigenze dei cittadini, permettendo una facile consultazione dei dati geografici, patrimonio dell'amministrazione stessa, e disponibili in maniera libera e sempre crescente.

Si è proceduto a pubblicare sul sito on line le tavole conformative del PGT, le quali sono interrogabili mediante "carotaggi" specifici che illustrano le caratteristiche urbanistiche e vincolistiche di tutto il territorio comunale.

#### *VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE E AL PIANO DEI SERVIZI*

Con Delibera di Giunta Comunale n. 214 del 11 dicembre 2014 è stato dato avvio al procedimento per la redazione di variante al Piano di Governo del Territorio con riferimento al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi unitamente all'avvio della verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della Legge Regionale 11 marzo 2005 n. 12.

La procedura di variante riguarderà con specifico riferimento le seguenti tematiche:

modifiche e integrazioni della struttura normativa del Titolo III *Ambiti del Tessuto Urbano Consolidato*, Parte I *Beni Storico-Artistico-Monumentali* e Parte II *Testimonianze di Antica Formazione* delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole finalizzate alla disciplina degli interventi di tutela e valorizzazione dei caratteri storici ed artistici;

variazione alla normativa in riferimento alle aree libere di completamento di proprietà comunale con attribuzione di destinazioni compatibili con il Piano dei Servizi;

modifiche, integrazioni, chiarimenti ed adeguamenti anche per sopravvenute disposizioni legislative (ivi comprese quelle di cui alla Legge Regionale n. 8/2013 ed alla DGR. n. x/1274 del 24.1.2014 ) alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi;

attività di modifica ed adeguamento rispetto al contenuto e alle prescrizioni degli atti di pianificazione degli enti territoriali sovra ordinati;

redazione della Carta di dettaglio della Rete Ecologica Comunale

#### *DETERMINAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA*

Il Servizio ha svolto attività in relazione alle Determinazioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ai fini della rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione, della predisposizione degli atti necessari alla riduzione e la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, su istanza dei proprietari degli alloggi.

Si è proceduto ad approvare le Determinazioni Dirigenziali per la modifica delle convenzioni attributive del diritto di proprietà ai fini della riduzione dei vincoli alla circolazione degli alloggi.

Il Servizio ha determinato il corrispettivo da versare al Comune per la rimozione dei vincoli di prezzo (articolo 31 comma 49 bis legge 448/98), calcolato in misura percentuale del corrispettivo da versare ai sensi dell'articolo 31 comma 48 legge 448/98 e modulato in relazione alla residua durata dei vincoli.

È stata predisposta a dicembre 2013 la deliberazione di consiglio comunale avente per oggetto "*recepimento delle modifiche alla lettera a) comma 46 dell'articolo 31 della legge 448/98 apportate dall'entrata in vigore della legge 135/2012 articolo 23 ter comma 1bis in materia di edilizia residenziale pubblica*", la quale è stata approvata con DCC n° 57 del 02/12/2013.

L'approvazione ha permesso di poter cedere in piena proprietà alloggi concessi solo in diritto di superficie e poter eliminare e/o ridurre i relativi vincoli sulle stesse proprietà rispetto alle convenzioni urbanistiche originarie agli Enti locali che hanno attuato dei piani urbanistici di edilizia economica e popolare, c.d. Piani di Zona e Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP).

La deliberazione di Consiglio Comunale ha permesso di adeguare i termini stabiliti dalle legge nazionale (135/2012) relativamente all'arco temporale entro cui i vincoli sugli alloggi di edilizia

---

---

economico popolare hanno validità, da un minimo di 20 anni ad un massimo di 30 anni, determinato esclusivamente di 20 anni

La predetta deliberazione consigliare ha altresì stabilito di dare mandato al Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio di proporre idonea variazione al Bilancio in modo da poter disporre le eventuali restituzioni, con relativi interessi legali, nel caso in cui sia stata richiesta la rimozione del vincolo di prezzo e siano state stipulate le relative convenzioni sostitutive di cui all'articolo 8 della legge 10/77, dal 7 agosto 2012 al 2 dicembre 2013, in considerazione del fatto che la quantificazione dell'importo di rimozione dei vincoli è stata modulata su 30 anni anziché 20. Con Determinazione Dirigenziale n. 2219 di racc. gen. del 2 dicembre 2014 si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di € 22.772,22 per la restituzione degli importi non dovuti o versati in eccesso, comprensiva di relativi interessi legali, ai soggetti che abbiano sottoscritto le relative convenzioni sostitutive di cui all'articolo 8 della legge 10/77, dal 7 agosto 2012 al 2 dicembre 2013. Successivamente si è provveduto a comunicare ai beneficiari il contenuto del predetta determinazione, acquisendo dai privati gli estremi bancari per procedere alla restituzione.

*PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO “Indirizzi e criteri per la tutela e valorizzazione delle strutture storiche del paesaggio all'interno del Parco lombardo della Valle del Ticino”*

Su richiesta del Parco Lombardo della Valle del Ticino è in corso la verifica della prima bozza di documentazione prodotta dal Parco ai fini della predisposizione del documento “Indirizzi e criteri per la tutela e valorizzazione delle strutture storiche del paesaggio all'interno del Parco lombardo della Valle del Ticino”. Il Servizio ha avviato l'iter di verifica per la corrispondenza delle informazioni contenute nella bozza pervenuta e quanto contenuto nelle banche dati del sistema informativo comunale per la stesura del documento di indirizzi e criteri.

Inoltre saranno forniti a breve una serie di strati informativi digitali riferiti al territorio comunale ed elaborati utili ai fini della mappatura delle strutture storiche all'interno del territorio del Comune di Pavia.

Il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, ha trasmesso tramite PEC con n° prot. 5771 del 9 giugno 2014, il prospetto della quota consortile relativo all'anno 2014, approvato con deliberazione di C.P. n° 7 del , così suddivisa:

Contribuzione ordinaria: 122.963,40 euro

Contribuzione finalizzata: 13.662,60 euro

Con Determinazione Dirigenziale n. 1693 di racc. gen. del 6 ottobre 2014 si è proceduto ad impegnare per far fronte al pagamento delle quote consortili al Parco Lombardo della Valle del Ticino, la somma di euro 136.626,00.

Successivamente si è provveduto con Disposizione di Liquidazione n. 3053 del 4 novembre 2014 si è proceduto a liquidare la somma di euro 136.626,00 al Parco Lombardo della Valle del Ticino

*MODIFICA CONVENZIONE COMPORANTE ESTINZIONE DELLA SERVITÙ AD USO PUBBLICO SULL'AREA DI VIA SARAGAT*

Con Delibera n° 47 del 17 novembre 2014 il Consiglio Comunale ha accolto la richiesta della Società Riso Scotti s.p.a., procedendo all'estinzione della servitù di uso pubblico sull'area di via Saragat di proprietà della suddetta Società, approvando la bozza di atto notarile, introitando nella tesoreria comunale l'importo di euro 28.160,00.

*OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE*

Per conseguire un'efficace revisione delle procedure e dei provvedimenti urbanistici si è provveduto nel continuare, compatibilmente con le risorse umane disponibili del Servizio in relazione all'entità

---

---

delle competenze, l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione del PRG, il quale ha riscontrato l'esistenza di un gruppo di convenzioni urbanistiche, già scadute o in scadenza, che hanno ad oggetto trasformazioni urbanistiche non ancora completate. I tempi previsti nelle convenzioni si sono infatti rivelati in molti casi insufficienti per il completamento delle opere, in particolare per la realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Sono stati pertanto verificati i procedimenti e le convenzioni urbanistiche attuative del PRG e sintetizzate le criticità riscontrate, predisponendo soluzioni finalizzate alla verifica ed al controllo delle obbligazioni di terzi in relazione ai provvedimenti urbanistici ed edilizi non ancora conclusi.

Nel frattempo anche il legislatore con la Legge 9 agosto 2013, n. 98 pubblicata sul supplemento ordinario n. 63 della Gazzetta ufficiale n.194 il 20 agosto 2013 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", ha riconosciuto necessaria l'approvazione di misure straordinarie finalizzate alla semplificazione in materia edilizia e al rilancio dell'economia con particolare riferimento alla proroga dei termini di validità dei titoli edilizi e delle convenzioni urbanistiche.

Nel corso dell'anno 2014 sono pervenuti dal Settore Lavori Pubblici n. 5 Determine Dirigenziali di approvazione di collaudi di opere di urbanizzazione realizzate a scomputo degli oneri in relazione agli impegni convenzionali assunti dai soggetti attuatori.

In relazione ai predetti collaudi il Settore ha predisposto le attività tecnico amministrative relative a n. 5 iter di svincolo di fidejussioni relative ai lavori che risultano collaudati positivamente.

*PROPOSTA DI ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REALIZZAZIONE DI UN "PARCO COMMERCIALE MULTIFUNZIONALE" IN COMUNE DI BORGARELLO.*

Con nota n° 34508 del 4 luglio 2014 è pervenuta una proposta di adesione al "nuovo Protocollo d'Intesa per la realizzazione di un "Parco Commerciale Multifunzionale" in Comune di Borgarello" Dopo essere stata predisposta un'informativa per la Giunta Comunale, anche a seguito di approfondimenti giuridico-legali rispetto ai contenziosi discussi al TAR Lombardia r.g. 844/2013, si è proceduto con nota n. 57724 di P.G. del 24/10/2014 a confermare la contrarietà del Comune di Pavia già in precedenza manifestata.

In ordine alle entrate ed alle spese si evidenzia che sono in linea con le previsioni di Bilancio.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to Ing. Alberto Lanati)

Il Dirigente del Settore  
(F.to Dr. Guido Corsato)

Visto:

**Assessore all'Urbanistica e Pianificazione Territoriale,  
Edilizia Privata, Agricoltura, Ecologia e allo Sviluppo Sostenibile**  
(F.to Arch. Angelo Gualandi)

## **GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI**

Responsabile: Dott.ssa Ivana Dello Iacono





**COMUNE DI PAVIA**

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2014**

Rendiconto di Gestione Anno 2014

### **SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI**

DIRIGENTE RESPONSABILE : dr.ssa Ivana Dello Iacono  
Servizio Gabinetto del Sindaco- responsabile: sig.ra Mariella Sias  
Servizio Segreteria Generale- responsabile: dr.ssa Stefania Codena  
Servizio Affari Generali- responsabile: sig.ra Sandra Giganti  
Servizio Legale e Contenzioso Avvocatura Civica- responsabile: avv. Irene Nadile  
UOA Pari Opportunità e Politiche dei Tempi e degli Orari- responsabile: dr.ssa Maria Spitti  
Servizio Amministrazione Organizzazione delle Risorse Umane- responsabile: dr.ssa Maria Carla Orbelli  
Servizio Informatico Comunale- responsabile: ing. Luca Galandra

**Servizio SEGRETERIA GENERALE**

Il Servizio di Segreteria Generale ingloba le competenze di assistenza all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale oltre che la gestione del Protocollo, dell'archivio generale, delle notifiche per gli atti di altri enti nonché l'apertura del Palazzo Municipale tramite il servizio di portineria.

Il Servizio ha svolto le proprie funzioni istituzionali fornendo il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli Organi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, garantendo, nel contempo, un'azione di coordinamento generale di tutte le attività dell'Ente attraverso la risoluzione delle varie problematiche di ordine amministrativo e gestionale dei vari Uffici/Servizi del Settore di appartenenza nonché di tutti gli altri Uffici e Servizi comunali.

Da segnalare, quindi, in particolare la delicata attività di raccordo svolta dall'ufficio tra i diversi settori dell'Ente e gli Organi Istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessorati) ai fini di un corretto iter delle pratiche, fornendo le necessarie informazioni procedurali ed evitando, per quanto possibile, che gli interventi fossero non coordinati tra loro o si sovrapponevano.

Nel corso del mese di Gennaio il Servizio di Segreteria Generale è stato impegnato nella redazione del Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2014-2014 e del Programma Triennale della trasparenza e dell'integrità analizzando nel dettaglio tutti i procedimenti amministrativi dell'ente, suddividendoli per aree di rischio ed individuando per ciascuna area le misure di prevenzione e di contrasto della corruzione. Nella fase di redazione del piano triennale per la trasparenza è stata analizzata la modalità di pubblicazione dei dati e si è deciso di estendere l'utilizzo dell'applicativo sicraweb per la pubblicazione dei dati richiesti dall'amministrazione trasparente.

L'anno 2014 ha visto il servizio particolarmente impegnato a seguire l'intensa attività degli organi istituzionali in occasione della tornata elettorale del 25 maggio e successivo turno di ballottaggio del 8 giugno che ha visto il cambio di amministrazione.

Nel corso del mese di aprile, maggio e giugno il Servizio è stato impegnato per le consultazioni elettorali prestando assistenza sia ai candidati sia al Servizio Elettorale.

Nel secondo semestre l'attività del Servizio è stata principalmente dedicata agli adempimenti successivi all'insediamento della nuova amministrazione, dall'insediamento delle commissioni consiliari, alla predisposizione dei prospetti per l'erogazione delle indennità agli amministratori e dei gettoni di presenza. Il Servizio ha prestato assistenza ai lavori del consiglio comunale che sono stati particolarmente intensi nell'ultimo periodo dell'anno.

Nel corso del 2014 si è sino ad ora rilevato un aumento esponenziale sia delle richieste di notifica di atti da parte di altri enti sia del deposito degli atti presso la casa comunale da parte tanto del Tribunale quanto delle agenzie preposte alla riscossione dei tributi contestualmente vi è stato un aumento delle registrazioni di documenti pervenuti via PEC.

Tra le funzioni proprie della Segreteria Generale si possono in seguito riassumere le più rilevanti:

- Predisposizione ordine del giorno delle sedute della Giunta comunale con stesura e tenuta dei relativi verbali.

Attività 2014

N° Sedute di Giunta Comunale	58
------------------------------	----

N° Deliberazioni	239
N° Direttive	580

- Predisposizione ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiglieri con stesura e tenuta dei relativi verbali-

#### Attività 2014

N° Sedute di Consiglio Comunale	26
N° Istant Question	124
N° Interpellanze	62
N° deliberazioni	56
N° Ordini del Giorno/Mozioni- discusse in consiglio	73

Dal 1 gennaio al 9 giugno 2014		Dal 25 giugno al 31 dicembre 2014	
N° Conferenze dei Capigruppo	<b>6</b>	N° Conferenze dei Capigruppo	<b>12</b>
N° sedute Commissioni		N° sedute Commissioni	
Prima, Affari generali, Regolamenti, Decentramento, Partecipazione politiche del personale	<b>4</b>	Prima – Economico-Finanziaria, Asm e società partecipate, Affari Generali ed istituzionali, Personale, Decentramento e Partecipazione, Patrimonio	<b>11</b>
Seconda Bilancio, Tributi, Economato, Politiche di programmazione economica, Lavoro e formazione professionale, Lavoro e formazione del personale, Attività produttive	<b>4</b>	Seconda – Territorio e Lavori Pubblici, Mobilità, Ambiente Urbano e Agricolo, Sviluppo sostenibile	<b>3</b>
Terza Lavori Pubblici, Urbanistica - Edilizia Privata, Edilizia Privata, Politiche della Mobilità, Gestione del territorio, Protezione civile	<b>2</b>	Terza – Servizi sociali e Rapporti con il Terzo Settore, Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, Politiche della Casa, Pari Opportunità Politiche dei Tempi, Sanità	<b>5</b>
Quarta Bisogni Sociali, Inclusione e Integrazione, Politiche della casa, Immigrazione	<b>1</b>	Quarta – Cultura, Turismo, Expo 2015, Legalità, Rapporti istituzionali culturali, Rapporti Università, Gemellaggi, Marketing territoriale e promozione della città	<b>4</b>
Quinta Politiche Culturali, Promozione della Città, Sport, Partecipazione, Politiche Giovanili, Cultura	<b>1</b>	Quinta – Istruzione, Formazione, Lavoro, Attività produttive, Commercio	<b>5</b>
Sesta Politiche Ambientali, Agenda 21, Contratti di Servizio, Innovazione Tecnologica, Rapporti con ASM e società partecipate dal Comune e dalla stessa ASM, Sanità	<b>4</b>	Sesta – Sport, Politiche Giovanili, Cooperazione internazionale e rapporti con l'Unione Europea	<b>3</b>

Settima Pari opportunità e politiche temporali, Istruzione, Sport - Politiche Giovanili	<b>4</b>		
Statuto Regolamento del Consiglio Comunale, Statuto	<b>0</b>	Revisione dello Statuto del Comune e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	<b>4</b>
Nomine, Valutazione delle candidature ai fini della nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni e società.	<b>1</b>	Valutazione delle candidature ai fini della nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni e società.	<b>4</b>
Garanzia	<b>3</b>	Garanzia	<b>3</b>
Speciale Antimafia	<b>0</b>	Speciale per l'Esame del fenomeno delle infiltrazioni mafiose in città	<b>3</b>

- Tenuta della Raccolta Generale delle Determinazioni Dirigenziali, del Registro delle Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle Direttive di Giunta
- Istruttoria delle proposte di deliberazione e atti amministrativi di competenza dell'Ufficio;
- Consultazione e ricerca vigente legislazione e coordinamento di disposizioni legislative con precedenti testi, per la soluzione di questioni complesse, con conseguenti relazioni e note, a seguito di istruzioni del Segretario Generale;
- Gestione dell'Albo Pretorio on line

Attività 2014

N° Complessivo di pubblicazioni	3872
---------------------------------	------

- Applicazione del Decreto 78/2010 in merito alle indennità di funzione/ gettoni di presenza / missioni degli amministratori
- Rilascio copie autentiche di atti, documenti, firme ecc.;
- Gestione delle presenze, assenze, ore straordinarie ecc. del personale in carico al Servizio.
- Gestione generale dell'attività del Messi, Portinai,
- Certificazioni giustificative Assessori comunali ai sensi e per gli effetti del D.Leg. 267/2000;
- Rettifica decreti sindacali relativi a deleghe Assessori
- Gestione albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica (l. 241/90 e dpr 118/2000): la raccolta dei dati relativi a sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari erogati dai singoli Settori dell'Ente, necessari alla predisposizione dell'albo nonché per la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune.
- Pubblicazioni previste del Decreto 33/2013 e della Legge 190/12
- Gestione del Servizio di notifica anche per conto di altri enti

Attività 2014

N° atti notificati **1973**

- Gestione del gestione del protocollo in entrata e in uscita

- Gestione dell' Archivio generale

Attività 2014

N° Atti registrati al Protocollo Generale	72229
N° Atti in Entrata	48191
N° Atti in Uscita	21377
N° Atti interni	2661
N° Atti via pec	32377 di cui 18168 in entrata

- Il Servizio Segreteria Generale continua ad essere impegnato nel procedere alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi afferenti l'attività degli organi istituzionali.
- Nel corso del 2014 particolare attenzione è stata posta all'attuazione delle disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica con particolare riguardo – in relazione alle competenze del servizio – al monitoraggio dei costi per l'uso di vetture di rappresentanza e di servizio.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L'Assessore agli affari generali  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*

**CR04**

## **Servizio GABINETTO DEL SINDACO**

### **SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Il Servizio Gabinetto del Sindaco che ingloba all'interno delle elevate criticità in virtù della complessità e non omogeneità delle problematiche che si trova spesso ad affrontare, si articola in: Segreteria particolare, Ufficio stampa, Cerimoniale e Relazioni esterne, organizzazione di manifestazioni istituzionali, Rapporti internazionali, Gemellaggi e Cooperazione decentrata allo sviluppo, Nomine dei rappresentanti del Comune in Enti e società partecipate, URP.

Il Servizio, nelle sue molteplici funzioni ha garantito l'andamento regolare delle attività rispetto anche agli obiettivi previsti nel piano esecutivo di gestione peraltro verificabile dal relativo monitoraggio, in particolare l'assistenza ed il supporto necessari al Sindaco, relativamente all'esercizio della sua funzione, quale segreteria particolare, ufficio stampa, cerimoniale, relazioni esterne e ufficio nomine dei rappresentanti del Comune in Enti e Società partecipate; all'Assessore ai gemellaggi e cooperazione internazionale per le materie di sua competenza: dal 17 luglio con la nuova amministrazione la delega è stata assegnata ad un consigliere comunale.

Il Servizio è stato inoltre di supporto alla Giunta e al Presidente del Consiglio comunale per qualsiasi tipo di esigenza politico/istituzionale, di rappresentanza, rapporti con la stampa e di coordinamento delle segreterie degli assessori relativamente alla gestione delle rispettive agende. Dal mese di giugno con l'insediamento della nuova Amministrazione il Servizio ha garantito, in relazione alle funzioni amministrative, politico-istituzionali e di raccordo con gli altri organi istituzionali, anche la regolare attività istituzionale di 3 consiglieri comunali a cui il Sindaco ha attribuito alcune deleghe in specifiche aree di attività per consentire, nell'attuale contesto socioeconomico di particolare complessità, un miglior collegamento istituzionale tra gli organi di governo dell'ente e la collettività, nonché presidiare con maggiore puntualità aspetti che rivestono significativa importanza per l'azione di governo nel suo complesso: il "contrasto della crisi economica e rilancio dell'occupazione", l'"attività e coordinamento con istituzioni ed organismi di protezione civile", l'"attività di promozione della cooperazione internazionale e gemellaggi", quest'ultima già citata nella premessa.

Rispetto alla Segreteria particolare è stata gestita puntualmente l'agenda del Sindaco, vagliate le richieste di appuntamento da parte di Cittadini o Rappresentanti istituzionali, di Enti o associazioni, convocati incontri di lavoro con la struttura interna e/o con altri Enti e associazioni, organizzato le missioni del Sindaco, inoltre è stato supportato l'Urp in caso di assenza del personale preposto.

Rispetto alle relazioni esterne e di rappresentanza, anche nel corso del 2014 si sono svolte visite ufficiali di gruppi studenteschi di vario ordine e grado, di delegazioni, di convegnisti e di studiosi in visita a Pavia, italiani e stranieri, che hanno trovato accoglienza e ospitalità presso il Comune incontrando Sindaco e rappresentanti dell'Amministrazione. Sono state, inoltre, organizzate visite ufficiali con rappresentanti delle Istituzioni sia regionali che nazionali e rappresentanti di Stati esteri: Ambasciatori e Consoli onorari. Sono state organizzate le annuali iniziative istituzionali alcune con la collaborazione di partners. Tra le più significative:

- il 27 gennaio, ricorrenza della Giornata della Memoria, è stata organizzata la consueta manifestazione istituzionale presso l'aula magna del Collegio Ghislieri;
- il 29 gennaio è stato organizzato in collaborazione con il Servizio Sport l'evento " Città Internazionale dello sport"

- nell'ambito del 25° anniversario del crollo della Torre Civica sono state organizzate, in aggiunta alla manifestazione istituzionale che si è svolta il 17 marzo alla presenza delle autorità, delle scuole e della città, altri eventi quali l'inaugurazione della Campana della Torre, posizionata nel cortile del Broletto il giorno 14 marzo; il convegno “ Pavia e la sua Torre Civica: ricordi, speranza e futuro” alla presenza del Sindaco dell'epoca Sandro Bruni, del Parroco della Cattedrale e dell'autore del progetto vincitore del bando “Riqualificazione dei resti della Torre Civica” il 16 marzo u.s.; al termine dell'incontro è stata inaugurata l'opera realizzata sui “resti” della Torre in piazza Duomo;
- la ricorrenza del 68° anniversario della Festa di Liberazione;
- il Concerto in onore della Madonna di Piazza Grande;
- il 67° Anniversario della Festa della Repubblica: la manifestazione anche quest'anno è stata organizzata insieme alla Prefettura, alla Provincia di Pavia e alla Camera di Commercio di Pavia con la collaborazione della Fondazioni pavesi; il programma ha previsto la celebrazione istituzionale, che si è svolta al mattino nel cortile del Castello alla presenza di tutti i Comuni della provincia, con i loro Gonfalon, le Associazioni Combattentistiche e d'Arma e le maggiori Autorità pavesi;
- la consueta manifestazione celebrativa del IV Novembre , quest'anno è stata arricchita da una conferenza tenuta dal Prof. Giulio Guderzo mirata ad una “rivisitazione storica” del conflitto mondiale, nell'ambito della prossima ricorrenza del centenario, rivolta in particolar modo agli studenti.
- La manifestazione delle Civiche Benemerenze di San Siro

Il Servizio Gabinetto del Sindaco ha inoltre collaborato all'organizzazione delle seguenti manifestazioni: la Giornata del Ricordo e del Caduto in Guerra”, promossa dall'Associazione Nazionale Famiglie Caduti e Dispersi in guerra, il 94° anniversario della fondazione Associazione Nazionale del Fante, la Celebrazione delle Sacre Spine con la Diocesi di Pavia , un' iniziativa a sostegno dei lavoratori della Fondazione Maugeri, il 70° anniversario dei bombardamenti aerei su Pavia in collaborazione con il Club Vogatori Pavesi.

In collaborazione con l'associazione Ghislierimusica, anche quest'anno, è stato realizzato l'evento “Pavia Barocca, la consueta rassegna di musica antica conosciuta a livello internazionale. Inoltre, nell'ambito della collaborazione che lega il Comune con il Collegio Ghislieri, mirata alla realizzazione di un esteso e articolato piano di sviluppo del sistema culturale pavese di cui Ghislierimusica si è rivelata uno dei fattori più importanti grazie alla qualità della sua proposta culturale e all'ampio respiro internazionale delle sue attività, il Comune di Pavia ha sostenuto la partecipazione dell'associazione al progetto “ eeemerging” in partenariato con il Centre Culturel de Recontre d' Ambronay.

Tra le iniziative Istituzionali più importanti il Servizio Gabinetto del Sindaco ha organizzato:

il 7 febbraio, in collaborazione con Anci Lombardia, un incontro che si è tenuto presso la sala consigliere, alla presenza di tutti i sindaci del Pavese, nell'ambito di un tour regionale di ANCI mirato a promuovere l'iniziativa “Le sfide, i problemi e le proposte per i Comuni lombardi”: un'assemblea itinerante aperta ai Sindaci di tutte le province e che ha fatto tappa in tutte le Città capoluogo. L'evento intendeva costituire un'occasione di confronto e di scambio di opinioni tra l'Associazione e i rappresentanti dei territori, per acquisire ulteriori informazioni sulle problematiche generali e locali in particolare per conoscere le loro aspettative e favorire la costruzione di iniziative comuni.

Il 14 febbraio è stata organizzata, presso la sala consigliere di Palazzo Mezzabarba, di concerto con il Cerimoniale di Regione Lombardia, una Giunta Regionale nell'ambito di una serie di incontri itineranti organizzati dalla Regione sul territorio; a seguire è stata indetta una conferenza stampa sulle problematiche locali e del territorio pavese.

In data 24 marzo è stato inaugurato, con la “Posa della prima pietra del Santa Chiara 2015”, l’intervento di valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex Caserma Calchi, per la creazione di un polo culturale, commerciale, terziario, alla presenza del ministro delle infrastrutture Maurizio Lupi e delle massime autorità cittadine, regionali e nazionali. L’intervento di riqualificazione è stato realizzato grazie al finanziamento di 7 milioni di euro nell’ambito del Piano per le Città ANCI.

Il 12 aprile presso il palazzo del Broletto e il Castello Visconteo è stato organizzato, di concerto con il Cerimoniale di Regione Lombardia e il Settore cultura, l’evento “La Regione incontra il sistema Pavia per Expo 2015”. L’obiettivo del tour è stato quello di rendere partecipe il territorio pavese dell’importante appuntamento e di dettagliare le opportunità che EXPO offre per rilanciare il turismo e la promozione culturale, oltre ad essere un’importante vetrina per i prodotti enogastronomici pavesi.

Nell’ambito del bando regionale “POR FESR 2007 – 2013 “ Asse 4 Expo 2015” è stata inaugurata la pista ciclabile: l’ itinerario lungo le mura del Castello Visconteo.

Sono proseguite le attività mirate al sostegno del mondo dell’associazionismo culturale, sociale, sportivo, tra queste: il Banco Alimentare, l’Ass. Genitori disabili ”il Tiglio”, Ass. Arma Aeronautica, ass. di Cultura Hdemia, il Circolo Pavia Lirica, Centro Studenti “Noi e Pavia”, unione Italiana ciechi, Circolo culturale sardo, Associazione Italiana Sclerosi Multipla, associazione “Helpis” onlus, Associazione pavese Parkinsoniani onlus, Ass. “Il Bel San Michele”, Associazione di Promozione sociale “Borgo Ticino” e diverse associazioni sportive.

Per quanto concerne relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione allo sviluppo, continuano i rapporti con l’Ungheria, città di Balassagyarmat, con la città di Wels (Austria) per la sottoscrizione del gemellaggio Pavia/Wels in collaborazione con la Camera di Commercio. Restano costanti i contatti con le città storicamente e ufficialmente gemellate con Pavia, in particolare con Hildesheim, Betlemme, Besançon, Vilnius e Zante.

Besançon:

dal 7 al 9 giugno una delegazione delle associazioni sportive della città di Pavia, accompagnati dall’assessore ai Rapporti internazionali, ha partecipato al Torneo internazionale di Calcio 17° edizione organizzato dalla città di Besançon con le città gemellate;

Nel mese di settembre la città di Pavia ha partecipato, alla 67° edizione del “Festival de musique de Besançon France- Comte”, uno dei più antichi e prestigiosi festival musicali francesi, invitata nell’ambito del gemellaggio in essere, con la presenza dell’associazione Ghislierimusica che ha eseguito nell’occasione un concerto di Ghislieri Choir & Consort diretto da Giulio Prandi;

Sempre nel mese di settembre il Sindaco e il Consigliere delegato ai rapporti internazionali e gemellaggi sono stati ospiti del Comune di Besançon in occasione del 50 anniversario della firma del gemellaggio. La delegazione francese sarà ospite del Comune di Pavia in occasione del 70° anniversario della festa di Liberazione nel 2015 insieme a tutti i sindaci delle altre città gemellate ;

Hildesheim: dal 7 al 10 maggio una delegazione dell’Unitre di Pavia ha promosso uno scambio culturale e la VHS della città di Hildesheim.

Sono proseguite le attività connesse alla cooperazione internazionale per i progetti consolidati di Ayamè, Senegal e altri finanziati con la ong AVSI e ong “ Vento di Terra” . Per quanto riguarda il Senegal sono stati organizzati diversi incontri con la partecipazione dello IUSS , del Policlinico San Matteo di Pavia e con altre realtà territoriali locali, mirati a promuovere nuove opportunità di sviluppo nel SUD SAHEL dove il Comune di Pavia sta già operando da anni. Inoltre nel mese di dicembre è stato organizzato, presso la sala dell’Annunciata della Provincia, di concerto con il Comitato Pavia Asti Senegal e con la collaborazione dell’Università di Pavia e l’Ordine dei Medici della provincia di Pavia , un work shop “Pavia –Zinguinchor: 8 anni di cooperazione sanitaria”.

Per Ayamè ci si è attivati in particolare nel sostegno alla Casa de Gemellaggio, all’Ospedale e alla pouponniere che ospita i neonati bisognosi di trattamento e minori in condizione di grave disagio (non pochi dei quali rimasti orfani). .

Per quanto riguarda la cooperazione internazionale in genere, il Comune di Pavia, nell'ambito del programma di Sviluppo dell'ONU che ha come "obiettivo del millennio" ridurre il divario economico tra il Nord e il Sud del Mondo entro il 2015 attraverso il perseguimento di 8 obiettivi internazionali di sviluppo, si è attivato finanziando, secondo gli indicatori e gli obiettivi stabiliti in ambito internazionale, oltre ai progetti già in essere, anche i seguenti:

Uganda progetto promosso dall'associazione Italia Uganda mirato a promuovere il diritto allo studio dei bambini; Kenia il progetto promosso dalla Fildis mirato alla costruzione di una scuola di formazione lavoro in Kenia - Comunità di Loiyangalani per "formare" ragazzi privi di mezzi economici e inserirli nel mondo del lavoro. In collaborazione con la ONG AVSI ha finanziato un progetto finalizzato a favorire il diritto allo studio di ragazzi residenti a Kampala – Venezuela e Humacaro. Con la ong "Vento di Terra" è stato finanziato il progetto D.R.O.P.S finalizzato a fornire ai profughi siriani, servizi e generi di prima necessità, quali l'acqua potabile, l'assistenza sanitaria e supporto educativo e didattico per i ragazzi in età scolare.

Il Comune di Pavia ha aderito, inoltre, ad un progetto promosso dalla Fildis di Pavia promosso dall'associazione Soomaliya per la partecipazione al bando partenariale di Regione Lombardia.

Anche quest'anno è stata organizzata dalla Provincia di Pavia, in collaborazione con il Comune, la manifestazione "Pavia per la cooperazione internazionale". Una settimana di iniziative che si sono svolte dal 16 al 22 giugno con il coinvolgimento delle organizzazioni pavesi che operano in quest'ambito sia a livello locale che internazionale. L'obiettivo dell'evento, che si è aperto all'insegna dell' "Anno Internazionale del Family Farming", si è sviluppato in incontri tematici, spettacoli teatrali, musicali, documentari ed altro. Inoltre considerato che gli incontri e le iniziative in programma erano rivolte non solo a coloro che operano nel settore, ma all'intero territorio pavese ha permesso di allargare ad un pubblico più vasto il tema della cooperazione internazionale.

Dal mese di febbraio il Servizio ha tra le sue competenze anche l'istruttoria sulle nomine sindacali dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società; con il cambio dell'Amministrazione Comunale, si è provveduto a istruire tutte le pratiche relative alla rappresentanza negli Enti in scadenza con il mandato del Sindaco e supportare la commissione consiliare nomine, con funzione di segreteria, nel suo lavoro di esame preventivo delle candidature e nella predisposizione della relazione da presentare al Sindaco;

Comunicazione Istituzionale: l'ufficio addetto alle relazioni con gli organi di informazione, costituito nell'ambito del Servizio, con l'assunzione di personale esterno a tempo determinato, a cui fa riferimento non solo il Sindaco, ma anche tutti gli assessori ha stilato circa 60 comunicati stampa e organizzato 70 conferenze stampa, oltre ad aver garantito al Sindaco e agli assessori un supporto nell'ambito delle relazioni pubbliche. L'ufficio, più in generale, ha curato la comunicazione istituzionale dell'Ente al fine di garantire la maggior trasparenza possibile all'azione amministrativa, facendo costantemente da tramite tra sindaco, assessori, dirigenti e mezzi di informazione locali e nazionali.

L'ufficio ha seguito e coordinato la campagna di comunicazione relativa a misure e interventi volti a razionalizzare la "Movida" in collaborazione con il Settore Sicurezza Urbana – Comando Polizia Locale, Commercio, Politiche giovanili, Cultura e ASM.

Ha curato inoltre, nell'ambito del servizio Mediaweb, la produzione di servizi informativi pubblicati sull'apposita sezione del sito web del Comune di Pavia e la produzione del nuovo servizio informativo settimanale TG Mediaweb, che ogni settimana offre un resoconto dettagliato dell'attività amministrativa sempre sul sito web del Comune di Pavia fino .

Inoltre ha curato la campagna di comunicazione relativa al progetto "Clean City" realizzato con fondi regionali e comunali e le giornate "Cleaning day", organizzate di concerto con la Polizia locale. L'iniziativa era mirata a "ripulire" gli edifici del centro storico con la partecipazione attiva di amministratori e di alcune scuole come l'istituto Bordoni e l'Istituto Cairoli; il "progetto sicurezza"

rivolto agli anziani con la realizzazione di un opuscolo informativo e di un video pubblicato sul nostro sito, il “progetto anticontraffazione” realizzato dal Comune sempre con il supporto di fondi regionali; il Progetto di Educazione stradale “Vigilandia”, rivolto ai bambini delle scuole elementari: i nostri vigili della Polizia Locale hanno tenuto lezioni ad hoc nelle scuole e nell’occasione è stato realizzato anche un opuscolo informativo.

Anche nel corso del primo semestre del 2014 sono stati mantenuti e garantiti costanti contatti con le istituzioni locali e statali in riferimento ad alcune particolari situazioni che si registrano in città con preoccupazione quali le problematiche occupazionali, i temi delle aree dismesse, le problematiche connesse al fenomeno dell’immigrazione, i fenomeni ai danni al decoro della città e di danneggiamento e vandalismo .

L’attività dell’URP anche quest’anno è in linea con i programmi dell’Ente. I cittadini contattano l’ufficio attraverso telefonate, incontri diretti presso l’ufficio, contatti epistolari tradizionali e contatti telematici. L’U.R.P. continua a rispondere a tre caselle di posta elettronica ma il contatto “allo sportello” rimane quello preferito dagli utenti.

I Settori che hanno registrato il maggior numero di richieste informative sono bandi/avvisi con cadenza annuale a cui si aggiungono quelli per “accesso ztl”, permessi non residenti.

Le segnalazioni su disservizi, generalmente per il degrado ambientale, manutenzione strade, marciapiedi e verde pubblico, sono raccolte e gestite tramite il programma informatico “Dialogo PA” .

I contatti intrattenuti sono numericamente in linea con quelli dello scorso anno, circa 1800 segnalazioni.

L’ufficio URP gestisce, inoltre, l’agenda del Sindaco, condivisa con la segreteria, per le richieste di appuntamento pervenute dai cittadini, circa 20 al mese, e che sono stati fissate sia a Palazzo centrale che nelle sedi decentrate: l’URP istruisce le pratiche inerenti le richieste di incontro acquisendo tutte le informazioni utili per meglio informare il sindaco sulle motivazioni dell’incontro e invia in seguito le segnalazioni agli uffici competenti anche esterni al Comune, in particolare ASM.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

Il Sindaco  
*F.to Massimo Depaoli*

**Servizio AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Il Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane è articolato nella UOI Assunzione e Gestione del rapporto di lavoro e nella UOI Assenze / Presenze e Formazione e si occupa in prevalenza della gestione del rapporto giuridico ed economico del personale (dalle assunzioni alle cessazioni), delle relazioni sindacali, ivi comprese la contrattazione decentrata integrativa e la gestione del salario accessorio, dell'applicazione degli istituti contrattuali in materia di assenza, congedi, permessi e della formazione del personale.

Il 2014 è stato interessato da numerosi cambiamenti che hanno avuto risvolti sull'attività del servizio. Ci si riferisce in particolare alle innovazioni normative che negli ultimi anni, e così anche nel 2014, sono intervenute numerose sui processi del servizio e all'avvicendamento degli organi di governo avvenuto a giugno a seguito delle elezioni amministrative.

Tra gli adempimenti nuovi e più significativi, si segnala il piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di giunta comunale n. 8 del 31/1/2014, sulla scorta delle prescrizioni contenute nella L. 190/2012 e nel piano nazionale sull'anticorruzione. Il documento deliberato prevede altresì una sezione con le misure organizzative da adottare per la prevenzione dei fenomeni corruttivi nei procedimenti volti alle assunzioni, alle progressioni di carriere e al conferimento degli incarichi. In attuazione della normativa sulla anticorruzione, nel 2013 è stato adottato anche il *Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti*, diventato esecutivo nel 2014. Per una più agevole applicazione dello stesso, all'inizio dell'anno è stato predisposto, in collaborazione con la UOA *Contenzioso del lavoro, procedimenti disciplinari*, un vademecum completo di modulistica da utilizzare per le richieste /comunicazioni e il rilascio delle varie autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte del personale del Comune.

In relazione al cambio di amministrazione, nei primi mesi sono stati conclusi gli adempimenti connessi alla chiusura del programma di mandato e dalla seconda metà è stata impostata l'attività sulla scorta dei nuovi indirizzi della neo eletta amministrazione. Al riguardo si evidenzia che è stato avviato un percorso per riformare l'assetto organizzativo dell'ente e in tale ambito sono stati redatti documenti e provvedimenti con cui si sono ridotte le posizioni dirigenziali ed è stato adottato un dispositivo transitorio per garantire la continuità delle attività. Sono stati quindi predisposti anche provvedimenti sull'organizzazione anticipando in parte la prevista riforma dell'assetto con l'istituzione di posizioni organizzative e alte professionalità. E' stato inoltre adottato nel mese di luglio il piano occupazionale che, in assenza degli atti di programmazione, era stato approvato nella prima parte dell'anno limitatamente alla copertura mediante mobilità di un posto resosi vacante a seguito di trasferimento di un dipendente verso altro ente.

Nello specifico, in ordine alla **programmazione delle assunzioni**, in corso d'anno sono state adottate le deliberazioni nn. 42/2014, 107/2014 e 141/2014 di fabbisogno di personale previa:

- verifica del rispetto dei limiti di spesa e delle disponibilità di bilancio;
- verifica dell'insussistenza di esuberi di personale (determinazione dirigenziale n. 319/2014) e quantificazione dei limiti assunzionali per la stipula di contratti flessibili e di ruolo. In merito si è intervenuti con più atti a seguito dell'entrata in vigore della L. 114 dell'11/8/2014 di conversione del DL 90 del 24/6/2014 (determinazioni n. 577 e 578 del 2014 e nn. 1530 e 1531 del 22/9/2014) con cui sono state riviste le percentuali delle facoltà assunzionali.

Il piano occupazionale è stato attuato, come riportato nella tabella seguente:

**Delibera n. 42 del 25/3/2014**

	<b>Profilo</b>	<b>N.</b>	<b>Settore/Servizio</b>	<b>Modalità</b>	<b>Decorrenza - scadenza</b>
C1	Agente di polizia locale – tempo indeterminato (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	1	Sicurezza urbana e protezione civile	Mobilità esterna	<b>ATTUATO</b> 1/6/2014

**Delibera n. 107 del 15/7/2014**

	<b>Profilo</b>	<b>N.</b>	<b>Settore/Servizio</b>	<b>Modalità</b>	<b>Decorrenza - scadenza</b>
B1	Esecutore amministrativo – tempo determinato (nel limite del 60% spesa 2009)	1	Assessore Politiche sociali e terzo settore	Art. 90 D. Lgs. 267/2000	<b>ATTUATO</b> 1/9/2014 – 31/12/2014
C	Istruttore amministrativo – tempo determinato (nel limite del 60% spesa 2009)	1	Ufficio staff Sindaco	Art. 90 D. Lgs. 267/2000	<b>ATTUATO</b> 1/9/2014 – per due anni con possibilità di proroga
C	Educatore asili nido – tempo indeterminato (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	6	Istruzione, Politiche Giovanili e comunicazione	Estensione graduatoria (5) e Mobilità esterna (1)	<b>ATTUATO</b> 15/9/2014 estensione graduatoria 22/9/2014 mobilità
C	Agente di polizia locale – tempo indeterminato (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	2	Sicurezza urbana e protezione civile	Mobilità esterna	<b>ATTUATO</b> 1/9/2014  1/1/2015
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo – tempo indeterminato (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	1	Programmazione e Servizi finanziari (Servizio Tributi)	Mobilità esterna	<b>ATTUATO</b> 15/9/2014

## Delibera n. 141 del 11/9/2014

	<b>Profilo</b>	<b>N.</b>	<b>Settore/Servizio</b>	<b>Modalità</b>	<b>Decorrenza - scadenza</b>
Dir	Dirigente (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	1	Sicurezza Urbana e Protezione civile	Mobilità esterna	<b>ATTUATO</b> 1/1/2015
Dir	Dirigente (nel limite assunzionale del 60% delle cessazioni dell'anno precedente, fatta salva assunzione mediante mobilità neutrale)	1	Area tecnica	Mobilità esterna / concorso pubblico	Entro il 2015
D1	Assistente sociale	1	Servizi sociali e abitativi	concorso pubblico	Entro il 1/1/2015 Procedura avviata a novembre
C1	Insegnante scuola infanzia <b>A tempo determinato</b> fino al 31.12 2014 salvo proroga	1	Istruzione, Politiche Giovanili e Comunicazione	Utilizzo graduatoria	<b>ATTUATO</b> 19/9/2014

In ordine alla gestione del rapporto di lavoro sono state espletate anche le procedure di:

- stipulazione dei contratti individuali di lavoro = N. 26
- cambio di profilo professionale e / o di mansioni in base a esigenze organizzate o a sopravvenute inabilità = N. 4
- mobilità interne = N. 26 persone
- trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa = N. 7
- rilascio dei certificati di servizio = N. 18

Con riferimento alle **relazioni sindacali**, all'inizio dell'anno sono state adottate le direttive nn. 7/2014 e 52/2014 contenenti gli indirizzi per la costituzione e l'utilizzo provvisorio dei fondi per il trattamento accessorio del personale di comparto e dei dirigenti, e per la stipulazione di accordi finalizzati all'erogazione degli stessi. A febbraio si è provveduto alla costituzione in via provvisoria dei fondi, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione e di acquisire ulteriori elementi necessari per disporre eventuali integrazioni facoltative (rispetto del patto di stabilità e dei limiti di spesa per il corrente esercizio, disponibilità finanziarie) e per quantificare le riduzioni da attuare in base alle previsioni di legge.

La costituzione definitiva è avvenuta al termine dell'esercizio:

- con determinazione n. 2184 del 16/12/2014, in base gli indirizzi dell'amministrazione (direttiva n. 522 del 20/11/2014) e nei vincoli di legge e contrattuali è stato costituito il fondo per il personale prevedendo l'integrazione ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 1/4/99;
- il fondo dei dirigenti è stato quantificato in via definitiva con la determina n. 2201 del 12/12/2014.

Nel 2014 si è provveduto anche a rideterminare il fondo 2013 del personale non dirigente e i fondi 2011, 2012 e 2013 dei dirigenti in conformità alle modalità di calcolo proposte dall'ARAN il 6/3/2014.

Una volta formalizzata la quantificazione delle risorse decentrate, nel mese di dicembre sono stati stipulati gli accordi decentrati riferiti alla parte economica annualità 2014 (CCDI 19/12/2014 personale non dirigente e CCDI 19/22 dicembre 2014 personale dirigente).

Il servizio ha inoltre provveduto alla liquidazione di tutte le componenti di salario accessorio del personale dell'ente, adottando circa 126 disposizioni di liquidazioni.

Con determinazione dirigenziale Racc. Gen. n. 548 del 05/04/2014 è stato approvato il **piano per la formazione** predisposto entro i limiti di spesa introdotti dall'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009), e in base alle esigenze formative rilevate nell'Ente. Il piano prevede:

- l'aggiornamento obbligatorio per alcuni Settori (Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile e Settore Istruzione, Politiche Giovanili e Comunicazione);
- la formazione obbligatoria diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione;
- il completamento del programma in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008, prevedendo anche corsi antincendio e di primo soccorso;
- corsi di adeguamento dei programmi informatici;
- la prosecuzione della formazione specifica di team building diretta ai dirigenti;
- l'organizzazione di altri corsi di scrittura efficace e di semplificazione del linguaggio amministrativo, tenuto conto del riscontro favorevole avuto nel 2013;
- la partecipazione di dipendenti del Servizio Musei Civici al corso di manutenzione programmata e piccolo restauro;
- la realizzazione di un corso in house diretto a dipendenti di diversi settori per l'approfondimento sulle importate novità normative riferite all'ISEE, in vista dell'adozione di una regolamentazione interna per il calcolo delle tariffe;
- sessioni formative destinate al personale tecnico iscritto in albi professionali ;
- l'iscrizione di dipendenti a corsi in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative (bilancio e contabilità economica, personale, disciplina dei contratti, anagrafe e stato civile, ecc.) individuati dai dirigenti dei vari settori ad integrazione della programmazione anzidetta.

La suddetta programmazione è stata così attuata:

- a) corsi abbonamento Formel: 19 corsi 27 partecipanti;
- b) formazione a catalogo: 28 corsi, 48 partecipanti;
- c) formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008: corso per addetto al servizio di prevenzione e protezione Aspp mod.A ( n.1 partecipanti), corso di aggiornamento per RLS ( n.2 partecipanti), prevenzione incendi ( n.1 partecipante);
- d) corsi in house:
  - Formazione in materia di gestione e organizzazione delle risorse umane ( n.9 partecipanti);
  - Nuove metodologie di calcolo isee ( n.11 partecipanti);
  - Corso per gli educatori in servizio presso il Villaggio San Francesco ;
  - Il piano anticorruzione, mappatura del rischio e le azioni da adottare-casi pratici (n.20 partecipanti);
  - Corso di manutenzione e restauro presso i musei civici;
  - Formazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione (n.43 partecipanti);

- Prevenzione della corruzione, trasparenza e innovazione ( n. 32 partecipanti);
- Corso in materia di nuova contabilità (n: 42 partecipanti);
- Semplificazione del linguaggio: (19 partecipanti);
- Costituzione fondi e incentivi alla progettazione: (n. 19 partecipanti);
- Team Building: (n. 8 partecipanti).

Nell'ambito delle attività della UOI formazione / presenze / assenze sono stati avviati tirocini per n. 45 studenti universitari e tirocini per n. 44 studenti delle scuole secondarie superiori. Tale iniziativa è sempre fonte di esperienza e di accrescimento non solo per gli studenti ma anche per le risorse umane interne.

Il Servizio ha inoltre garantito il rimborso (n. 16 disposizioni di liquidazione) della spesa per i chilometri effettuati e delle spese di missione sostenute dai dipendenti per la partecipazione ai corsi di formazione e per attività ispettive esterne, ai sensi della normativa introdotta dall'art. 6, comma 12, del DL 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, della pronuncia della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, n. 8 del 7/2/2011 e delle disposizioni applicative adottate al riguardo con determinazione dirigenziale n. 453/Racc. Gen. dell'11/4/2011.

In merito alla **gestione delle assenze a vario titolo**, con determinazione dirigenziale n. 725 del 5/5/2014 è stato modificato ed integrato il *Vademecum sulle disposizioni varie in materia di assenza e di rilevazione delle presenze / assenze* arricchendolo ulteriormente in base a nuove disposizioni di legge e note interpretative e tenuto conto del ritorno che si è avuto in fase di applicazione.

Complessivamente sono stati adottati n. 92 provvedimenti di autorizzazioni di congedi e permessi a vario titolo (distacco e aspettative per mandato politico/sindacale; congedi per assistenza portatore di handicap in situazione di gravità ( art. 42 c.5 D.lgs. 151/01); congedi cure invalidi ai sensi art. 7 d.lgs. 119/2011; congedi parentali e di maternità obbligatoria; aspettative senza retribuzione).

Nell'anno sono state inoltre effettuate secondo le scadenze di legge tutte le seguenti **statistiche in materia di personale**: conto annuale e relazione al conto annuale, indagine congiunturale trimestrale legata al conto annuale, statistica degli invalidi, statistica del personale con qualifica di agente di pubblica sicurezza, rilevazione del tasso di assenteismo del personale e anagrafe delle prestazioni riferita a tutti gli incarichi di consulenza attribuiti dai vari settori dell'ente e alle autorizzazione di incarichi extraistituzionali rilasciate al personale interno.

## **UFFICIO PER LA SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO (UOA)**

L'attività della UOA ha come scopo principale l'attuazione delle disposizioni del D.lgs 81/08 e quindi consiste in tutte le azioni tese alla tutela e al miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

In particolare si è fornito supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite raccolta e catalogazione di documentazione inerente il personale e le attività dei singoli settori, soprattutto per quanto riguarda l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi per ogni dirigente di settore (qualificato come datore di lavoro) e per la predisposizione dei piani delle competenze e responsabilità e per la realizzazione del sistema di gestione della sicurezza.

In tale ambito, oltre alla formazione di base in materia di tutela della salute e sicurezza, si è provveduto a realizzare, in collaborazione con *la UOI Formazione / presenze assenze*, appositi corsi

per i Preposti alla Sicurezza, per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e per gli addetti primo soccorso ed antincendio e gestione delle emergenze.

Si è provveduto, inoltre, a standardizzare le procedure finalizzate a fornire informazione/formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anche a soggetti esterni che vengono in contatto con la struttura comunale, quali stagisti, tirocinanti, personale delle cooperative, ecc.

In collaborazione con il RSPP sono stati svolti sopralluoghi negli ambienti di lavoro di tutti i settori e sono stati predisposti dei report che sono stati inviati ai Dirigenti aventi la qualifica di Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 evidenziando la situazione, anche in riferimento al passato, e indicando le misure di miglioramento da adottare e la tempistica da rispettare.

Per quanto riguarda le attività prettamente sanitarie, si è proceduto agli adempimenti amministrativi (bando di gara) finalizzati alla scelta di un nuovo Medico Competente e di conseguenza si è provveduto ad aggiudicare il servizio del Medico Competente del Comune di Pavia per il prossimo triennio.

In attuazione del programma di sorveglianza sanitaria vigente, sono state effettuate le visite mediche preventive, periodiche e su domanda inviando a visita 206 dipendenti.

La UOA ha svolto l'attività amministrativa necessaria a garantire il collegamento tra le varie figure della sicurezza presenti: in particolare tra il RSPP (coadiuvato dalle nuove figure degli ASPP), il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori e i Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08.

#### *Altre attività della UOA*

La UOA si occupa, inoltre, del trattamento pensionistico e previdenziale del personale comunale. A tale proposito sono stati lavorate 49 pratiche di collocamento a riposo per dimissioni volontarie, raggiungimento dei limiti di età, trasferimento per mobilità ad altri enti, oltre alla predisposizione della modulistica per i collocamenti per inabilità.

Particolare attenzione si è posta nella riliquidazione della documentazione previdenziale del personale già cessato dal servizio negli anni precedenti inserendo il salario accessorio percepito e/o i benefici contrattuali e/o i miglioramenti stipendiali dovuti alle progressioni orizzontali attribuiti al personale successivamente al collocamento a riposo: in totale sono state effettuate 30 riliquidazioni.

Sono state evase 71 pratiche relative a documentazione previdenziale relativa sia a personale in servizio che a personale cessato; le richieste di tale documentazione provengono dall' INPS – Gestione Dipendenti pubblici (riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni previdenziali, modelli PA04 –ex 98, indennità di disoccupazione), e da altri Enti Pubblici presso cui sono state effettuate mobilità di personale.

Di particolare rilevanza la gestione delle quote integrative di pensione che si riferiscono alle pensioni che il Comune eroga direttamente a propri ex dipendenti (generalmente i vigili urbani assunti prima del 1/3/1965 e cessati per limiti di servizio dopo 30 anni di servizio con diritto, a carico del Comune, alla pensione calcolata su 40 anni). Per la gestione di tali pensioni è stato necessario interagire con il Casellario Centrale dei Trattamenti Pensionistici al fine di stabilire le percentuali di incremento per perequazione automatica e le modalità della ripartizione della tassazione tenuto conto dei trattamenti pensionistici complessivi percepiti dal soggetto.

Infine, la UOA si occupa della gestione dei permessi, distacchi, aspettative sindacali. Tale attività consiste nell'autorizzazione (e successiva attività di controllo e rendiconto) a fruire di tali permessi i dipendenti sulla base delle richieste delle OO.SS. e della RSU e dei contingenti fissati sia dall'Amministrazione (monte ore di Amministrazione) sia a livello nazionale (monte ore per permessi riunioni Organismi Direttivi, numero distacchi, ecc.). A tale proposito si è proceduto ad adeguare l'attività procedendo ai ricalcoli dei permessi e delle altre prerogative sindacali in base alla nuova normativa stabilita dall'art. 7 del DL n. 90 del 24/6/2014;

La gestione dei permessi sindacali comporta una interazione sia con le OO.SS che con la Funzione Pubblica che tramite il programma GEDAP gestisce in tempo reale la fruizione dei permessi per mandato sindacale e per mandato politico.

### **UOA GESTIONE DEL CONTENZIOSO DEL LAVORO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI, REPERIMENTO FONDI (UOA)**

L'attività della predetta U.O.A. è prevalentemente incentrata sulla gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti, ( anche con qualifica dirigenziale) dell'Ente a norma degli artt. 55 e seguenti del d. lgs 165/2001 e smi.

La materia risulta piuttosto complessa, quindi anche alla luce dei recenti avvenimenti accaduti nell'ente, il continuo aggiornamento e la ricerca di giurisprudenza riferita a casi specifici è pressochè quotidiana.

Da gennaio 2014 ad oggi sono stati gestiti procedimenti disciplinari di competenza propria dell'U.P.D a carico sia di dipendenti che di dirigenti, anche di particolare complessità . E' stato fornito supporto ai Dirigenti Responsabili della struttura nella materia specifica, provvedendo ad elaborare bozze di contestazioni ed eventuali bozze di irrogazione di sanzioni disciplinari dopo aver esperito l'istruttoria ed aver analizzato i verbali di audizione del dipendente coinvolto nel procedimento disciplinare.

A conclusione di alcuni procedimenti disciplinari, sono stati redatti gli atti necessari ad attuare, con sospensioni di retribuzione, i provvedimenti disciplinari posti in essere dai Dirigenti competenti.

L.U.P.D. dispone di una banca dati , costantemente aggiornata, relativa ai procedimenti disciplinari irrogati ai dipendenti ( dirigenti e non) oltre che dallo stesso U.P.D. anche dai Dirigenti responsabili di struttura (quando dagli stessi notiziato).

Ha inoltre gestito la parte del contenzioso del lavoro tra alcuni dipendenti e l'Amministrazione.

Relativamente al contenzioso sopracitato e ai procedimenti disciplinari ha curato l'accesso agli atti, valutando, secondo tutte le disposizioni vigenti, l'eventuale ostensione degli atti e dei documenti richiesti.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 62/2013 ha provveduto ad elaborare il **CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE**, approvato con deliberazione n. 14 dell'11 febbraio 2014 predisponendo la documentazione utile per la prevenzione del fenomeno della corruzione. Tale documentazione viene sottoposta ai dipendenti per la compilazione, in caso di nuova nomina o di trasferimento ad ufficio che preveda nuove mansioni , e successivamente trasmessa ai Dirigenti competenti . Qualora le dichiarazioni siano rese dai Dirigenti è previsto l'inoltro al Segretario Generale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione.

Tutta la documentazione compilata viene conservata agli atti dell'U.P.D.

Nel caso di conferimento di nuovo incarico ai Dirigenti dell'Ente o nel caso di nomina di nuovo Dirigente l'U.P.D. provvede a far compilare la modulistica prevista dal d. lgs. 39/2013 in materia di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità e provvede ai successivi adempimenti richiesti, curando la pubblicazione degli atti sul sito del Comune, nell'area trasparenza. La documentazione viene conservata agli atti dell'U.P.D. e copia del modello compilato viene inserito nel fascicolo del Dirigente.

L'U.P.D. ha collaborato alla redazione del **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI, AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 20 dicembre 2013 , in vigore dal 1 marzo 2014.

Da allora verifica l'osservanza da parte dei dipendenti comunali della normativa in tema di incompatibilità cumulo di impieghi e part-time nel pubblico impiego (funzioni di cui alla legge

23/12/1996 n. 662 art. 1, commi da 56 a 65 e dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 16 ),  
raccordandosi con gli uffici dell'Ente per eventuali verifiche.

Ha curato da dicembre 2013 ed attualmente cura l' Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti (autorizzazioni e comunicazioni alla Funzione pubblica), nonché l'Anagrafe delle prestazioni dei consulenti esterni (comunicazioni alla Funzione pubblica e albo).

Con riferimento specifico al reperimento fondi, in linea con quanto stabilito lo scorso anno, ha continuato a fare da referente tra Fondazione Cariplo e Amministrazione Comunale segnalando ai settori opportunità progettuali e al Sindaco l'accoglimento o meno dei progetti presentati.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L' Assessore  
*F.to Angela Barbara Gregorini*

**CR07**

**Servizio AFFARI GENERALI**

**UFFICIO CONTRATTI**

Nel 2014 l'attività del Servizio Affari Generali è stata condizionata, soprattutto in ambito contrattualistico, da un'ulteriore e corposa stratificazione normativa, già avviata a partire dal 2012, che ha introdotto numerose modifiche volte alla prevenzione dei fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione, alla maggior razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica. Inoltre, dal mese di luglio, è diventato obbligatorio l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica dei requisiti dei concorrenti tramite il sistema AVCPASS che manifesta parecchi problemi gestionali dovuti, tra l'altro, alla mancanza di manuali operativi aggiornati.

Di particolare complessità, a seguito delle modifiche apportate all'art. 38 e all'art. 46 del codice dei Contratti Pubblici, è il tema del soccorso istruttorio in materia di partecipazione alle gare d'appalto così come introdotto dal D.L. 90/2014 e modificato dalla legge di conversione.

Tali norme hanno richiesto uno studio approfondito al fine di procedere alla conseguente e successiva modifica degli atti di gara.

Si aggiunga inoltre che l'ANAC (ex AVCP) ha pubblicato bandi-tipo in materia di servizi che, anche se al momento solo in audizione, hanno reso necessaria un'ulteriore revisione degli atti di gara per uniformare agli stessi gli atti del Comune ai sensi dell'art. 64, comma 4-bis, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

A seguito della riduzione dell'attività contrattuale del settore Ambiente e Territorio nel 2014 è diminuita l'attività preordinata ai rogiti notarili ed all'assistenza agli uffici in sede di stipula.

Di contro, pur non essendo aumentato il numero di pratiche di locazione gestito dall'Ufficio, a seguito dell'adozione da parte dell'agenzia delle Entrate di un nuovo applicativo per la registrazione telematica dei contratti di locazione, è stato necessario inserire manualmente tutti i dati relativi alle **784** locazioni in essere nonché procedere alla correzione dei contratti a tempo indeterminato la cui registrazione non più ammissibile per l'Agenzia.

Inoltre, contrariamente al passato, il controllo e la stampa devono essere effettuati per ogni singolo pagamento.

A tutto ciò va aggiunto che l'Ufficio Coordinamento Problemi Abitativi nel corso del 2014 ha cambiato il programma di gestione delle locazioni rendendo necessario, ancora una volta e dopo una risicata iniziale formazione, un corposo lavoro di inserimento e di verifica dei dati di ciascun contratto.

Il programma presenta tuttavia numerosi problemi che causano il rifiuto dei pagamenti da parte dell'agenzia delle Entrate imponendo di ripetere più volte la procedura per il versamento delle imposte.

Tali problematiche hanno richiesto una redistribuzione delle competenze all'interno del Servizio con l'affidamento della stipula delle convenzioni e delle concessioni alla dipendente che provvedeva alle procedure preordinate ed all'assistenza dei rogiti notarili.

Per quanto riguarda i contratti d'appalto l'Ufficio ha proseguito, e prosegue, nella predisposizione e nella registrazione del contratto in modalità informatica.

Sono stati adeguati gli schemi dei contratti d'appalto secondo le indicazioni del Segretario Generale ed in conformità alle modifiche della normativa antimafia.

L'Ufficio ha provveduto a dare pubblicità a tutti i bandi ed esiti di gara in conformità alla normativa in vigore ed alle disposizioni regolamentari dell'Ente, adeguandosi di volta in volta alle modifiche apportate agli applicativi messi a disposizione dall'autorità preposta alla vigilanza sui contratti pubblici.

La P.O. responsabile del servizio ha fatto parte di alcune commissioni di gara per l'affidamento di servizi e forniture bandite dal Comune di Pavia.

L'Ufficio costituisce valido supporto agli altri settori nella redazione di atti di gara nella ricerca di documentazione inerente eventuale contenzioso e nelle procedure di acquisizione del C.I.G., del C.U.P., nella compilazione delle schede dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici e degli obblighi di pubblicazione introdotti dalle leggi in materia di trasparenza ed anticorruzione.

L'ufficio funge da supporto per la procedura di verifica dei requisiti con il sistema AVCPASS per gli altri settori comunali.

La P.O. funge da riferimento per l'ente quale RASA per ANAC e utenza master per la piattaforma SINTEL

#### DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELL'UFFICIO

contratti d'appalto	39
contratti di servizio	2
contratti di locazione	66
pagamenti locazioni 2% (uso abitativo, negozi, autorimesse)	843
rogiti	15
altri contratti (convenzioni, concessioni, comodati, atti aggiuntivi, atti costitutivi, cottimi, proroghe concessioni e convenzioni, disciplinari, vendita)	56
note richiesta documenti alle imprese, associazioni ecc. (per contratti e altri atti)	117
note ai notai	25
determine	21
disposizioni di liquidazione	44
diritti segreteria	35.944,04
bandi ( lavori, servizi)	7
esiti	44

## **UFFICIO ASSICURAZIONI**

L'Ufficio gestisce tutte le pratiche di sinistro a partire dal ricevimento del pubblico proseguendo con la raccolta di tutta la documentazione, l'invio della stessa alla ditta che si occupa della parte tecnica (verifiche peritali e medico legali e successiva proposta di liquidazione del danno) arrivando sino alla liquidazione diretta del danno al cittadino danneggiato per tutti i sinistri, per i quali viene riconosciuta la responsabilità dell'Ente, ricompresi nella soglia di franchigia (di norma più del 90%).

Nel 2014 l'attività dell'Ufficio Assicurazioni è stata incentrata, oltre che sul consolidamento della gestione diretta delle pratiche di sinistro avviata con il 2011, anche sull'implementazione delle nuove procedure a seguito dell'assegnazione del servizio di gestione dei sinistri sotto la soglia di franchigia.

La ditta incaricata ha messo a disposizione di tutti gli Uffici coinvolti dalla procedura istruttoria sui sinistri un dettagliato software gestionale e l'Ufficio Assicurazioni ha provveduto alla formazione dei colleghi ed alla funzione di raccordo su tutte le problematiche d'uso riscontrate.

Si è poi proseguito, con ulteriori elaborazioni e raffinzioni dei dati statistici raccolti, nel lavoro di costante monitoraggio dell'andamento dei sinistri e del costo delle polizze al fine di rilevare i punti di debolezza dell'esposizione al rischio del Comune per renderne conto all'Amministrazione.

Sui sinistri di competenza (totale o parziale) della società in house i rapporti si sono mantenuti sull'elevato grado di problematicità già indicato nel 2013, nonostante l'impegno del Servizio e le diverse proposte indirizzate ad ASM e volte all'ottimizzazione della trattazione delle pratiche, a causa della lacunosa, a volte del tutto inesistente, trasmissione di informazioni e della resistenza da parte della società stessa sulla presa in carico dei sinistri di competenza.

L'Ufficio Assicurazioni funge tuttora da supporto agli Assessori, ai Dirigenti, ai Funzionari Tecnici ed agli incaricati di Posizione Organizzativa, per il rinnovo o l'attivazione ex novo della polizza relativa alla responsabilità patrimoniale per colpa grave che è facoltativa e ad esclusivo carico dei soggetti interessati.

I risarcimenti danni per i sinistri attivi vengono richiesti non appena gli stessi sono segnalati all'Ufficio Assicurazioni e viene svolto un capillare monitoraggio, con le compagnie assicurative, con il Broker e con gli uffici tecnici, sullo stato delle pratiche arretrate al fine di pervenire alla chiusura delle giacenze.

Ciò ha permesso di incassare alcuni risarcimenti di sinistri risalenti addirittura al 2004 – 2005 - 2006 da tempo a consistente rischio di chiusura senza esito.

La redazione della pratica informatica per ogni nuovo sinistro, comprensiva di tutti gli allegati e dei relativi aggiornamenti per qualsiasi tipologia di evento, permette all'Ufficio l'invio immediato della documentazione a tutti i soggetti interessati e la verifica immediata dello stato della pratica.

Nel corso del 2014 si è provveduto, a seguito del recesso della compagnia assicuratrice affidataria, a nuova gara, di durata biennale, per l'affidamento del servizio assicurativo per la copertura per le Spese Legali e peritali attraverso l'espletamento dell'intera procedura sulla Piattaforma Sintel di Regione Lombardia.

Con la collaborazione del Servizio Economato - Ufficio Inventario - si è proceduto ad un controllo incrociato sui mezzi coperti da assicurazione RCA (di qualsiasi tipo, dai ciclomotori alle attrezzature speciali, ai natanti) al fine di verificare:

- 1) se i mezzi in carico ai singoli Uffici in base all'inventario siano effettivamente in uso agli Uffici medesimi o siano stati trasferiti ad altri Uffici senza che ne sia stata data comunicazione;
- 2) se i dati relativi ai movimenti in entrata ed in uscita dei mezzi nel o dal patrimonio comunale vengano tempestivamente comunicati a tutti gli Uffici interessati da tale gestione;
- 3) se gli Uffici che hanno in uso i mezzi abbiano, in base ai centri di costo di competenza, anche le risorse finanziarie necessarie e sufficienti a coprire le spese assicurative soprattutto in considerazione dei futuri affidamenti del servizio RCA per i quali, secondo l'attuale andamento del mercato, sono facilmente prevedibili incrementi di spesa.

È stata prestata nuovamente assistenza per la stipula da parte del settore Istruzione e Politiche Giovanili della polizza infortuni per il corso di teatro che si tiene ogni anno presso il Teatro Volta ma sono state effettuate valutazioni di opportunità/economicità circa il mantenimento di questa prassi a fronte dell'inserimento di tale tipologia ricorrente di assicurati nell'ordinaria gestione della polizza infortuni generale dell'Ente.

Sulle polizze dell'Ente sono stati complessivamente segnalati, aperti e gestiti 150 sinistri:

1) 111 SIR	n. sinistri gestiti in proprio fino alla liquidazione (se di importo esiguo) o attraverso Centro Processi Interconsult (se di importo superiore ad € 200,00 o con lesioni fisiche)
2) 6 INFORTUNI	
3) 8 RC PATRIMONIALE	
4) 3 TUTELA LEGALE	
5) 4 FURTO	
6) 1 KASKO	
7) 4 RCA FLOTTA ENTE	
8) 4 INCENDIO	
9) 9 RC T/O	3 segnalati subito perché sopra la soglia di franchigia 6 segnalati successivamente a seguito della definizione dell'importo richiesto dal danneggiato durante la gestione in regime di sir da parte di Centro Processi Interconsult
<b>150 TOTALE SX GESTITI</b>	

L'Ufficio ha liquidato in termini tutti i premi di polizza per l'annualità assicurativa 2014-2015 e le regolazioni premio pervenute sulle polizze per il periodo 2012-2013, ha liquidato la ditta che si occupa delle perizie sulle pratiche di sinistro fino al secondo quadrimestre 2014 (la terza fattura,

emessa a gennaio 2015 è stata liquidata a gennaio 2015) nonché ha liquidato (n. 33 liquidazioni) a vario titolo somme riferibili a complessivi 39 sinistri di responsabilità civile per i seguenti importi:

Nel 2014, complessivamente, l'Ufficio Assicurazioni ha movimentato le seguenti somme:

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L'Assessore agli affari generali  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*

## **CR18**

### **Servizio Avvocatura Civica**

A fronte di un ulteriore incremento del contenzioso, l'Avvocatura civica ha provveduto alla rappresentanza e difesa diretta in giudizio dell'Ente in diverse cause, sia davanti al Giudice Ordinario che Amministrativo e anche davanti alle Giurisdizioni superiori, riportando, relativamente ai contenziosi già conclusi, nella maggior parte dei casi esiti favorevoli al Comune.

Nel 2014 sono stati affidati all'Avvocato interno 29 incarichi legali per la difesa dell'Ente davanti a diverse autorità giudiziarie (5 ricorsi al TAR Lombardia, 12 davanti al Tribunale ordinario di Pavia, 2 davanti al Giudice del Lavoro, 8 davanti al Giudice di Pace di Pavia, 1 appello al Consiglio di Stato e 1 remissione di querela).

Nella gestione di tale contenzioso, si è scelto di privilegiare un'ottica deflativa, cercando di arrivare ad una definizione anticipata, ove possibile, tentando la conciliazione in tutte quelle controversie il cui esito sarebbe stato con probabilità negativo, e ciò nella prospettiva di conseguire sia un risparmio per l'Ente in termini economici, sia una maggiore rispondenza dell'attività amministrativa ai canoni di efficacia, efficienza e trasparenza.

Sono stati definiti nel corso del 2014 in tutto 17 giudizi, per i quali la difesa era stata affidata al legale interno, di cui 15 con sentenza favorevole (5 davanti al TAR Milano, 10 davanti al Tribunale di Pavia) e 2 concluse con transazione.

Il Servizio ha, poi, garantito la difesa in giudizio, anche provvedendo alla formalizzazione degli atti finalizzati all'incarico degli avvocati esterni. Si è operato il coordinamento tra gli studi legali incaricati ed i vari settori comunali. In tale ambito, si è cercato di curare l'attività di collaborazione con i legali esterni incaricati dall'Amministrazione, procedendo alla gestione degli adempimenti amministrativi e contabili relativi agli incarichi medesimi, in relazione a tutto il contenzioso in itinere, in gran parte attivato negli ultimi 5 anni.

Sono stati liquidati per spese legali (con riferimento a contenzioso degli anni scorsi e all'esecuzione di sentenze di condanna a carico del Comune) complessivamente circa euro 240.606,85=.

Il Servizio ha continuato a gestire anche il contenzioso relativo ai sinistri in copertura assicurativa.

Con riferimento al contenzioso notificato al Comune di Pavia, l'Avvocatura civica ha aperto ed istruito 86 fascicoli.

Il Servizio ha fornito consulenza legale (126 consulenze) nelle più svariate materie, garantendo assistenza e collaborazione ai vari servizi comunali per questioni legali dalle quali sarebbero potuto scaturire contenzioso ovvero in relazione a procedimenti amministrativi che richiedono la risoluzione di problematiche giuridiche di notevole complessità.

E' stata garantita anche l'attività di sistematizzazione e archiviazione informatica del contenzioso pendente, provvedendo ad un continuo aggiornamento degli archivi cartacei ed informatici. In particolare, il servizio ha svolto una complessa attività analisi, verifica e rielaborazione dei dati e delle informazioni agli atti, al fine di procedere all'individuazione e accertamento del contenzioso ad oggi pendente di cui è parte il Comune di Pavia.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L'Assessore agli affari generali  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*

## CR08

### **UOA Pari opportunità e Politiche Temporal**

L'Ufficio ha improntato la propria attività individuando aree di intervento specifiche, pur mantenendo una dimensione di azione trasversale in riferimento ai contenuti e alla metodologia. La metodologia sviluppata e consolidata negli anni ha consentito l'approfondimento di azioni già avviate e l'avvio, al loro interno, di interventi relativi a nuovi focus, in un'ottica sia di continuità, che di innovazione.

Il lavoro – condotto mediante un'intensa attività di progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento a livello regionale e nazionale – prevede:

- come metodo la valorizzazione del lavoro in partenariato volto a valorizzare le risorse attive sul territorio, dando concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione all'art. 118;
- come intento generale la concreta realizzazione di azioni misurabili e sostenibili anche in seguito al termine della fase più prettamente progettuale/sperimentale.

Di seguito si illustrano le attività svolte

#### INTERVENTI A FAVORE DELLA CULTURA DI GENERE

- **Concorso letterario CARATTERI DI DONNA**, realizzato in collaborazione con l'Ufficio del Consigliere di Parità Provinciale e il Comitato Unico di Garanzia dell'Università di Pavia e con il contributo della Palestra della Scrittura:
  - **10° edizione** (08.03.2014) Cerimonia di premiazione in occasione della *Giornata Internazionale della Donna 2014*; nel corso dell'evento è stato presentato il volume che raccoglie i racconti premiati e i racconti segnalati dalla giuria in quanto meritevoli.
  - **11° edizione** (pubblicazione bando 02/09/2014 – termine consegna racconti 14/11/2014, prorogato al 28/11/2014) Avvio della nuova edizione del concorso per "scrittrici" dilettanti, avente come tema "Nutrire il corpo, nutrire l'anima"; la premiazione dei racconti vincitori e la presentazione della raccolta pubblicata si svolgeranno l'8 marzo 2015, in occasione della *Giornata Internazionale della Donna*..

#### **Patrocini/contributi**

- (04.03.2014) Patrocinio e contributo alla realizzazione dello spettacolo teatrale "E un diamante brillò", omaggio a Diamante Medaglia Faini, organizzato dalla sezione pavese di FILDIS aps Onlus;
- (05.04.2014) Conferenza *Le nuove norme per favorire la rappresentanza di genere in campo economico e politico*, organizzato da CIF - Centro Italiano Femminile - Sezione Provinciale di Pavia
- (28-29-30.03.2014) XXXIV Congresso Nazionale dell'Associazione Italiana Donne Medico (AIDM), organizzato dalla Sezione Provinciale di Pavia dell'Associazione medesima.
- (dal 9 al 12.04.2014) 3^ edizione Mostra Convegno " Ilda Bartoloni - Quote rosa ai vertici", organizzata da Confesercenti di Pavia - Coordinamento Nazionale per l'Imprenditoria Femminile - CNIF - Sezione di Pavia.

- (conclusione entro dicembre 2014) Pubblicazione a carattere divulgativo rivolta alle donne cinquantenni su prevenzione, informazione e educazione alla salute, realizzato da Soroptimist Club Pavia.

#### INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

- **CAPIRe: Conoscere, Ampliare, Prevenire In Rete** (costituzione ATS 28.11.2013 - avvio ufficiale 01.10.2012 – conclusione ufficiale 31.03.2014), progetto realizzato con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in seguito alla classificazione al secondo posto della graduatoria nazionale dell'*Avviso per il finanziamento di interventi finalizzati a "rafforzare le azioni di prevenzione e contrasto al fenomeno della violenza" anno 2011*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 5<sup>a</sup> Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 91 del 3/8/2011. Il progetto – sviluppato dall'Assessorato alle Pari Opportunità del Comune di Pavia (ente capofila) in partenariato con la Provincia di Pavia, i Comuni di Voghera, Broni e Stradella, la Cooperativa Liberamente - Centro Antiviolenza di Pavia, AVAL e Agape Onlus – è intervenuto in un'ottica di messa a sistema ed ampliamento degli strumenti volti alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere con particolare attenzione alle aree della provincia non coperte da servizi. Le azioni sono state strutturate per dare continuità e potenziare la quantità e qualità dei servizi di accompagnamento e assistenza alle donne vittime di violenza; hanno previsto anche laboratori di sensibilizzazione nelle scuole e incontri istituzionali coordinati dalla Prefettura.
- **PRO.TE.SE – Protocollo Territorio Sensibilizzazione. Pratiche e competenze sulla violenza di genere** (avvio gennaio 2014 – conclusione settembre 2014), progetto realizzato in partenariato e con il sostegno della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia e con il contributo di Regione Lombardia, bando “Progettare la Parità in Lombardia 2013; il progetto ha previsto lo svolgimento delle seguenti azioni:
  - prosecuzione degli incontri di confronto del Tavolo Tecnico del Protocollo d’Intesa (n° 6 incontri svolti)
  - realizzazione di incontri di formazione/informazione e delinearazione di strumenti e linee guida comuni (con il personale medico ed infermieristico del Pronto Soccorso del Policlinico San Matteo di Pavia; con i medici dell’Osservatorio Provinciale sulla famiglia, i minori e la disabilità; con operatori dell’area tutela e sicurezza);
  - realizzazione di eventi di formazione rivolti ai professionisti del territorio (16.09.2014, seminario legale *Disposizioni urgenti in materia di sicurezza e per il contrasto della violenza di genere Approfondimento e dibattito pubblico sulla Legge 119 del 15 ottobre 2013* con accreditamento per avvocati; 22.09.2014, convegno “Pratiche e competenze sulla violenza di genere” con accreditamento per medici, psicologi, assistenti sanitari, educatori professionali, infermieri, ostetriche);
  - organizzazione di eventi per una campagna di informazione e sensibilizzazione sulla violenza di genere (concorso artistico regionale “Frammenti di Violenza”; festival artistico a Pavia; eventi di sensibilizzazione nei Comuni partner; campagna provinciale di informazione/sensibilizzazione sul fenomeno della violenza di genere);
  - coordinamento, monitoraggio e comunicazione.
- (aprile 2014) Sottoscrizione con Regione Lombardia dell'*Accordo di collaborazione con i Comuni capofila di reti territoriali interistituzionali per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne e il sostegno delle vittime di violenza*, per il

finanziamento del progetto *S.Mi.L.E. contro la violenza di genere (Sinergie Misure Lavoro Efficacia)*, predisposto in partenariato con la Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia; il progetto avviato operativamente nel mese di agosto 2015, prevede interventi nelle seguenti tre aree:

- stabilizzazione dei servizi specialistici di contrasto alla violenza di genere erogati dal Centro Antiviolenza LiberaMente;
- la realizzazione di una sperimentazione di reperibilità h24 in ambito sanitario;
- azioni svolte dagli Enti del Protocollo di Intesa, che si configurano come azioni di supporto, di integrazione e di monitoraggio a quelle previste dal progetto;
- (novembre 2014) Avvio della progettazione rivolta agli Istituti Superiori (docenti e studenti) “COME COMUNICHI? Educare al rispetto tra uomini e donne”, risulta articolato in quattro pilastri: “Uomini e donne nella storia” – La famiglia europea dal Cinquecento ad oggi; “Il Social poco socievole” – La comunicazione tra i generi nell’era di facebook; “Il possesso e la frustrazione” – Le emozioni nelle relazioni tra i generi (teatro sociale); “Il mito di Marte e di Venere: viaggio negli stereotipi di genere” – Cinema e pubblicità raccontano (linguaggio e immagine); gli interventi, coordinati dall’Assessorato, sono realizzati in partenariato con una rete di associazioni cittadine.

Partecipazione/contributi a progetti e iniziative

- (2013/2014) Adesione e sostegno al progetto *Ti ascolto, ti accolgo, ti accompagno* realizzato a cura di Fondazione le Vele con il finanziamento ai sensi della L.R. n. 23/99 “Politiche regionali per la famiglia”

**Patrocini/contributi**

- (marzo-giugno 2014) Ciclo di conferenze "La donna vittima di reato", organizzato da CIF - Centro Italiano Femminile - Sezione Provinciale di Pavia.
- (15.03.2014) Conferenza *La violenza di genere e l'azione della rete delle istituzioni*, organizzato da CIF - Centro Italiano Femminile - Sezione Provinciale di Pavia.
- (15.10.2014) Patrocinio e contributo all’evento teatrale *Monologhi Slabbrati*, organizzato dalla Cooperativa LiberaMente-Percorsi di Donne contro la Violenza Onlus presso la sala del Ridotto del Teatro Fraschini.
- (25-30.11.2014) Patrocinio e contributo alle iniziative organizzate per la Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, da LiberaMente-Percorsi di Donne Contro la Violenza Cooperativa Sociale Onlus: mostra collettiva di arte contemporanea *Il respiro delle donne – Immagini, Emozioni, Impronte*, presso la Sala esposizioni di Palazzo Broletto (25-30.11.2014); *Open Day della Cooperativa LiberaMente* per accogliere le scolaresche interessate al lavoro che il Centro Antiviolenza svolge quotidianamente (25.11.2014); proiezione del film-documentario *Everyday Rebellion* di Arman T. Riahi e Arash T. Riahi presso l’Aula del ‘400 dell’Università di Pavia, nell’ambito del Festival dei Diritti (25.11.2014).
- (11.12.2014) Presentazione del libro di Enzo Cicone “Storia dello stupro. E di donne ribelli” presso il Collegio Universitario Santa Caterina da Siena.

- **Prosecuzione delle sperimentazioni avviate con il progetto “Più Tempo per Tutti”:**
  - **Martedì del Cittadino**, adozione a regime da parte di 13 Enti, con oltre 70 sportelli e uffici pubblici/di pubblica utilità, dell’orario continuato di apertura dalle 8.30 alle 15.00, con prolungamenti a discrezione degli enti aderenti, nella giornata di martedì.
  - **Meno file con i servizi online**, [www.epavia.comune.pv.it](http://www.epavia.comune.pv.it) portale comunale dei servizi online; prosecuzione della distribuzione gratuita dei lettori di smart-card.
  - **E’ ora di ... Pedibus!**, coordinamento degli 8 percorsi Pedibus avviati nell’a.s. 2013/2014 presso cinque scuole primarie cittadine, valorizzando la costituzione di gruppi di volontari ed in particolare l’iniziativa dei genitori.
- **Bambini al Centro – progetto di sostegno alla conciliazione tra impegni familiari e lavorativi**, prosecuzione dell’azione avviata nel 2011 in forma sperimentale nell’ambito del *Piano di Lavoro Territoriale per la Conciliazione dei Tempi di Vita e di Lavoro nella provincia di Pavia* in collaborazione con la cooperativa sociale Famiglia e Territorio: attivazione di un intervento di supporto nella cura di minori in orari non coperti dai servizi già attivi sul territorio, rivolto a famiglie mono-parentali o in situazioni di fragilità in un’ottica di conciliazione dei tempi e sostegno alla genitorialità. Svolgimento della terza edizione presso la sede decentrata Pavia Nord (apertura del Centro 3 giorni alla settimana, orario 16.30-18.30, n° 2 pedibus in uscita dalle scuole Pascoli e Afa Negri al Centro, 15 famiglie beneficiarie, evento conclusivo e termine 05.06.2013).
- In seguito alla sottoscrizione dell’*Accordo Territoriale per la Conciliazione Famiglia-Lavoro per la provincia di Pavia (28.03.2014)* partecipazione in partenariato alla presentazione del progetto **LIBERATEMPO A PAVIA** al Bando per la presentazione di progetti alla rete territoriale di conciliazione della provincia di Pavia pubblicato da ASL Pavia ai sensi della DGR n. 1081 del 12/12/2013 e del Decreto regionale attuativo n. 2058 dell’11/03/2014 (progetto finanziato in avvio); il progetto finanziato e inserito nel nuovo *Piano Territoriale* è stato avviato nel mese di ottobre in seguito alla sottoscrizione dell’alleanza Locale di Conciliazione con Provincia di Pavia in qualità di capofila e Consigliera di Parità provinciale, Cesvip Lombardia e CNA Pavia in qualità di partner. Il progetto prevede l’intervento dell’UOA Pari Opportunità per la sperimentazione del “Maggiordomo di via” in corso Garibaldi a prosecuzione dell’intervento avviato con il progetto Garibaldi Concilia (2013).
- **Pa\*via\*lattea - Spazio bebé per cambio e allattamento**: aggiornamento dell’iniziativa realizzata in collaborazione con l’Associazione Athena-Pavia la città delle mamme e il Comitato provinciale di Pavia per l’UNICEF, intesa a promuovere la creazione di una rete di spazi di sosta dedicati alle famiglie con figli da 0 a 3 anni all’interno di esercizi commerciali e non, collocati nel centro storico, per sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di cura e favorire un’organizzazione sostenibile degli spazi e dei tempi urbani. L’iniziativa vede attualmente il coinvolgimento di 16 soggetti e la predisposizione di 18 spazi di cambio e/o allattamento (di cui uno ai Musei Civici e uno presso Palazzo Mezzabarba).
- **Progetto Pavia 2.0 – Sempre più vicina ai cittadini**: (avvio gennaio 2014): avvio del progetto presentato nell’ambito del IV Bando di Regione Lombardia ex l.r. 28/2004, in partenariato Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Pavia, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, ASL Pavia, Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell’Informazione dell’Università di Pavia, Collegio delle Ostetriche della provincia di Pavia, INPS Direzione Provinciale di Pavia, INAIL sede di Pavia, ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia, UPPI Unione Piccoli Proprietari Immobiliari Pavia, Centro Servizi Volontariato di Pavia e provincia, ASM Pavia, Linea Più, Linea

Com, Amico Gas, Associazione AUSER Comprensoriale di Pavia, le Associazioni di Promozione Sociale Fossarmato, Borgo Ticino, Rovelecca, Cazzamali, Salvo D'Acquisto, Città Giardino, Brusaioli, Bargiggia e Scapolla, e con il sostegno di Regione Lombardia – Sede Territoriale di Pavia e Provincia di Pavia. Il progetto è articolato in 3 azioni e si focalizza sul tema dell'accessibilità dei servizi:

- Az.1 - ICARO/nodo comunale (avviata): attivazione di uno sportello unico presso il Policlinico San Matteo per lo svolgimento delle pratiche connesse alla nascita di un figlio (registrazione allo Stato Civile, ottenimento del codice fiscale e della carta nazionale dei servizi, scelta del pediatra) → target: famiglie nel momento della nascita di un figlio;
- Az.2 - La PA in un'APP (in avvio) → utenti tecnologicamente evoluti;
- Az.3 - Quartieri vicini con anziani smart (avviata): interventi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online per over 65-enni e valorizzazione dei servizi offerti presso le sedi decentrate → “nuovi anziani metropolitani”

### **Partecipazione/contributi a progetti e iniziative**

- **Progetto Bicibus**: supporto organizzativo alla sperimentazione del bicibus presso le scuole secondarie di primo grado Angelini e Severino Boezio.
- (dal 17.05 al 01.06.2014) **BambInFestival - Diritti in Città 2014** Supporto organizzativo per la realizzazione della quinta edizione del programma di iniziative per i bambini e le famiglie inteso a promuovere la costruzione di spazi sempre più sostenibili e sensibili all'ascolto delle esigenze e dei bisogni dei giovani cittadini di Pavia.
- (da aprile 2014) Partecipazione in qualità di partner al progetto **Women in coworking** realizzato con FILDIS associazione F.I.L.D.I.S. - Federazione Italiana Laureate e Diplomate di Istituti Superiori, Sezione di Pavia, in qualità di capofila e con il contributo di Regione Lombardia ai sensi dell'iniziativa “Progettare la Parità in Lombardia 2014”.

### **INTERVENTI NELL'AMBITO DEL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI**

**Attività dello Sportello Antidiscriminazioni**, che ad oggi raccoglie 19 associazioni attive, finalizzate al monitoraggio del fenomeno discriminatorio, alla presa in carico dei casi e alla programmazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della cultura della non discriminazione, operando anche in collaborazione con **UNAR - Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali della Presidenza del Consiglio dei Ministri**.

Attività di gestione ordinaria:

- **incontri** periodici del **Tavolo tecnico** (n° 8), per la progettazione delle attività e la discussione dei casi.

Attività di promozione, prevenzione e sensibilizzazione:

- **Alfabeti differenti. Percorsi artistici nelle diverse abilità** (dal 7 al 14.04.2013), terza edizione del *festival dedicato al binomio arte-disabilità* realizzato con l'affiancamento di un comitato tecnico-scientifico composto da personalità di rilievo ed esperti del settore e ampliando la rete di partner, istituzionali e non. Il festival ha previsto numerosi interventi (incontri nelle scuole, attività laboratoriali per operatori e utenti, spettacoli, mostre, visite guidate, un convegno formativo accreditato per medici, psicologi, educatori, ecc., concerti ed altro ancora).
- **Calamaio – 2<sup>a</sup> step** (da gennaio-maggio 2014) Progetto realizzato in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio XIX Pavia, rivolto a studenti e insegnanti di alcune classi degli Istituti Cossa e Cairoli di Pavia, realizzato con l'intervento di un'équipe di animatori ed educatori con disabilità-e-non della cooperativa Accaparlante; il progetto prosegue con il **3<sup>a</sup> step** (da dicembre 2014) prevedendo una collaborazione con il progetto

“Socialmente Acerbi” realizzato da una rete locale con il Comitato di Coordinamento Pavese per il Problemi dell’Handicap in qualità di capofila, per la creazione di un nuovo gruppo di lavoro misto scuole-realtà extrascolastiche.

- (1° edizione anno scolastico 2013/2014, conclusione 04.06.2014 – 2° edizione anno scolastico 2014/2015) **Progetto *Far Bene per Star Bene*** sul contrasto alle discriminazioni rivolto alle scuole secondarie di 1° grado e realizzato in collaborazione le associazioni dello Sportello Antidiscriminazioni, il Centro di Educazione ai Media, con la supervisione scientifica del Dipartimento di Brain and Behavioral, Sciences Sezione Psicologia dell’Università di Pavia e il riconoscimento di UNAR; 1° edizione: adesione di n° 4 scuole, con il coinvolgimento di n° 9 classi e n° 209 studenti – 2° edizione (in corso): adesione di n° 5 scuole, con il coinvolgimento di n° 12 classi e di n° 273 studenti.
- Partecipazione in qualità di partner al **progetto *Ricomincio da TRE. La rete regionale per prevenire, conoscere, contrastare e rimuovere le discriminazioni razziali*** presentato da Regione Lombardia in qualità di capofila dell’avviso pubblico del Ministero dell’Interno - Dipartimento per le libertà civili e l’immigrazione, Direzione Centrale per le Politiche dell’Immigrazione e dell’Asilo "Fondo Europeo per l’Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi" 2007-2013 - per la presentazione di progetti a carattere territoriale finanziati a valere sul Fondo Europeo per l’Integrazione di Cittadini di Paesi Terzi (Annualità 2012 - Azione 7 "Capacity Building" - Rete Nazionale Antidiscriminazioni). Nell’ambito del progetto realizzazione di:
  - 21.03.2014 ***Terzo Tempo – Il bello dello sport al cinema***, iniziativa di sensibilizzazione sull’integrazione rivolta agli studenti degli istituti superiori;
  - 30.06.2014 **Il razzismo/I razzismi** conversazione aperta organizzata dallo Sportello Antidiscriminazioni;
  - giugno 2014 Brochure dello Sportello Antidiscriminazioni.
- Adesione alla Rete regionale dei soggetti che si occupano di prevenzione e contrasto delle discriminazioni in qualità di punto informativo.
- (10.11.2014) Seconda conversazione aperta dello Sportello Antidiscriminazioni “LGBTI e poi...” presso la sala di santa Maria Gualtieri.

#### **Partecipazione/contributi a progetti e iniziative**

- (2013/2014) Adesione e sostegno al Progetto ***CITY BRIDGE*** realizzato a cura dell’associazione Babele Onlus con il finanziamento ai sensi della L.R. n. 23/99 “Politiche regionali per la famiglia”

#### **Patrocini/contributi**

- (avvio 2013) Patrocinio e contributo al progetto ***Teatro Forum*** realizzato da associazione Antigone.
- (anno scolastico 2013/2014) Progetto ***DOPOSCUOLA DSA*** realizzato dall’associazione Apprendimento e Psicologia a Pavia.
- (27.01.2014) Iniziativa ***La memoria sono anch’io – III edizione*** promossa da Universigay e Arcigay Pavia, in collaborazione con UILDM sezione di Pavia, il Comitato di Coordinamento Pavese per i Problemi dell’Handicap, l’associazione Ci Siamo Anche Noi, la sezione di Pavia dell’ANPI, in occasione della *Giornata in Memoria delle Vittime della Shoà*.
- (07.03.2014) ***Open Day*** organizzato da CRA Villa Maura, Comunità Riabilitativa ad Alta attività assistenziale.

- (29.03.2014) Giornata della donna africana organizzato dal movimento culturale Nafrisyl' Africa.
- (9-10.05.2014) Convegno *La forza della disabilità: dal recupero funzionale all'attività sportiva* organizzato da Università degli Studi di Pavia - Dipartimento di Sanità Pubblica - Medicina Sperimentale Forense.
- (24.05.2014) *Festa delle Diversità* organizzata dall'associazione Arcigay Pavia "Coming Aut", unitamente alle altre Associazioni aderenti allo Sportello Antidiscriminazioni del Comune di Pavia.
- (20.09.2014) *XXI Giornata Mondiale dell'Alzheimer* organizzata da Università di Pavia – Facoltà di Medicina e Chirurgia – Dipartimento di Medicina Interna e Terapia Medica – Sezione di Geriatria e Gerontologia – ASP – Azienda Servizi alla Persona – IDR S. Margherita – Divisione Clinicizzata di Geriatria.
- (12.10.2014) Manifestazione *La Mela dell'AIMS 2014* organizzata da Associazione Italiana Sclerosi Multipla (A.I.S.M.) - Sezione Provinciale di Pavia.
- (25 e 30.11.2014) Patrocinio e contributo conferenza di Tamara Chikunova e Marat Rachmanov e adesione alla manifestazione internazionale “Cities for life – Città per la Vita, Città contro la Pena di Morte” della Comunità Sant'Egidio di Pavia.
- (anno accademico 2014/2015) Settima edizione del master in “Immigrazione, genere, modelli familiari e strategie di Integrazione” con svolgimento a cura del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Pavia.

#### ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) ex L. 183/2010, art. 21

Supporto organizzativo e per le funzioni di segreteria finalizzato a garantire il regolare svolgimento delle attività del CUG; in particolare: collaborazione alla pianificazione degli incontri, alla stesura dei verbali, alla presentazione di proposte, all'invito di ospiti. Nel periodo in oggetto il CUG si è riunito 2 volte per esaminare e riflettere sulle principali attività ed esigenze dell'Ente in materia di formazione, conciliazione e percorsi a favore delle pari opportunità. Supporto organizzativo alla realizzazione di una ricerca sulle politiche di pari opportunità all'interno dell'Ente realizzata dal centro Interdipartimentale “Studi di Genere” dell'Università di Pavia su commissione della Consigliera di Parità provinciale, articolato in focus-group e interviste in profondità.

#### PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE 2012-2014

Ultima annualità di interventi articolati in quattro aree tematiche:

**Area tematica 1** – Individuare e rimuovere gli eventuali elementi di segregazione occupazionale e gli ostacoli che impediscono un'efficace applicazione della normativa sulle pari opportunità

- Azione 1.2 – Indagine sui bisogni di conciliazione (seconda fase) (attività conclusa nel 2013)
- Azione 1.3 – Indagine sugli spostamenti casa-lavoro (attività conclusa nel 2013)

**Area tematica 2** – Favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità professionali e familiari

- Azione 2 – Sperimentazione di interventi a favore della conciliazione (realizzazione interventi nel 2013 in collaborazione con il Centro Interdipartimentale “Studi di Genere” dell'Università di Pavia.

**Area tematica 4** – Promuovere la cultura di genere attraverso una migliore comunicazione e diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità

- Azione 4.2 – Iniziative di comunicazione (costanti)

- Azione 4.3 – Promuovere ruolo e funzioni del CUG (cfr. paragrafo relativo alle attività di supporto al CUG)

**Ambito trasversale** – Costante monitoraggio delle attività svolte

#### **INTERVENTI DI COMUNICAZIONE**

Costante aggiornamento delle due aree del **sito comunale** “Pari Opportunità – Politiche dei Tempi e degli Orari” e “Tempi della Città”, del **profilo facebook** “Pari Opportunità Comune Pavia” e delle tre **pagine facebook** “Martedì del Cittadino Pavia”, “Sportello Antidiscriminazioni-Comune di Pavia” e “Alfabeti Differenti”, dell’**account twitter** “Pari Opportunità PV - @PariPV”. Tali strumenti sono stati utilizzati per informare sulle attività in corso, le novità normative e le possibilità di finanziamento regionali e nazionali (bandi, avvisi, contributi) per iniziative afferenti agli ambiti di cui si occupa l’Ufficio, al fine di diffonderne l’informazione presso i soggetti pubblici e privati del territorio che possano esserne interessati. Attività a supporto dell’ufficio stampa: redazione **comunicati stampa**, organizzazione **conferenze stampa**. Elaborazione di materiale informativo per la divulgazione in merito alle attività in corso (**locandine, volantini**).

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L’Assessore alle pari opportunità  
*F.to Laura Canale*

## CR16

### Servizio Informatico Comunale

#### *Servizio informatico comunale*

Durante questo esercizio finanziario si è perseguito l'obiettivo del consolidamento dell'infrastruttura di base e delle applicazioni al fine di ridurre la complessità del Sistema Informativo facilitandone la gestione e migliorandone la qualità.

A questo va ad aggiungersi l'attività ordinaria volta a garantire l'assistenza e la manutenzione delle singole postazioni di lavoro, dei server, del software di base, dell'hardware in genere e dei servizi di rete. Questa attività è svolta da 6 addetti ASM (ex- Epolis) la cui modalità di impiego e la forma giuridica del loro contratto, sono in corso di ridefinizione.

#### *Area Informatica*

Le attività finora svolte in quest'area tematica possono essere così schematizzate:

- **Smart Urban Infrastructure** - I raffronti e le interlocuzioni con il Politecnico di Milano per la definizione della possibilità di creare un'infrastruttura tecnologica cittadina che sia di supporto ai servizi smart attivati ed attivabili ha portato alla consapevolezza che è fondamentale una valorizzazione ed una implementazione delle infrastrutture tecnologiche di proprietà pubblica presenti sul territorio. Le modalità di intervento verranno declinate e realizzate nel corso della restante parte del mandato amministrativo;
- **Metrogeo** – La collaborazione con Anci Lombardia vede la città di Pavia fra gli sperimentatori della nuova APP (MetroGeo) proposta ai comuni Lombardi. La sperimentazione si è conclusa e Anci sta valutando come rendere disponibile lo strumento a tutti i comuni lombardi;
- **Pagamenti e fatturazione elettronica** – L'obbligo della fatturazione elettronica sarà presente solo a partire dall'anno 2015 ma ci si è attivanti per preparare l'infrastruttura sia tecnologica che organizzativa finalizzata ad accogliere questa novità.
- **PowerMAN** – Nel corso della prima parte dell'anno sono stati effettuati monitoraggi circa il consumo energetico dei Personal Computer per valutare l'energia impiegata per mantenere acceso un PC che non viene utilizzato. I dati raccolti sono stati analizzati per definire e mettere in atto in via sperimentale una politica di risparmio energetico e valutarne gli impatti. I risultati raccolti nella parte finale dell'anno 2014 verranno analizzati nei primi mesi del 2015;
- **Migliora PAVia** – Il 2014 ha visto il completamento del progetto Migliora PAVia con la rendicontazione dei risultati ottenuti e l'erogazione della seconda trince e del saldo del finanziamento;
- **Tupassi** – Vista la positiva esperienza legata alla prenotazione del proprio posto allo sportello attivata presso gli uffici della Mobilità, si è valutata la possibilità di estendere l'esperimento anche ad altri uffici con forte impatto di pubblico (Tributi e demografici) ma sono mancate le risorse finanziarie per realizzare l'investimento;
- **Open Data** – dall'avvio del portale Open data si è registrato un accesso medio al portale di circa 370 visitatori/mese ed un incremento dei dati messi a disposizione di circa il 15%;

- **Icaro** – Attivazione nel mese di Settembre della procedura informatica per consentire ai Centri Nascita (per Pavia l’Ospedale San Matteo) di svolgere tutte le pratiche riferite al nascituro:
  - iscrizione allo Stato Civile
  - attribuzione del Codice Fiscale
  - iscrizione al SSNN
  - scelta del pediatra
- **Trasparenza** – Sono stati implementati nel corso dell’autunno appositi software che rendono immediatamente disponibili alla cittadinanza, secondo i dettami di Legge, tutte le informazioni relative all’Amministrazione Comunale;

#### *Area Telecomunicazioni ed infrastrutture di rete*

Le attività preponderanti solte in quest’area tematica sono orientate alle seguenti Macro-azioni:

- **Connettività fra le sedi comunali scuole ed uffici giudiziari** - Alla fine del 2014 è scaduto il contratto attualmente attivo con ASM Pavia e si è provveduto ad una proroga tecnica dello stesso per un altro anno al fine di valutare come sfruttare al meglio l’infrastruttura tecnologica di proprietà pubblica posata sul territorio comunale;
- **Connettività verso Internet** – Visto il continuo incremento di servizi web è stato analizzato il traffico effettuato ed i livelli di servizio resi, al fine di definire le specifiche per una connettività ampia e robusta che consenta all’Ente di rendere servizi adeguati sia in termini di prestazioni che di affidabilità. È stato affidato il servizio di connettività verso Internet per l’anno 2015 mantenendo invariata la spesa ad aumentando le prestazioni della linea di circa il 15%;
- **Efficientamento del Data-Center Comunale** - La *virtualizzazione* dei server ha consentito sia una riduzione numerica degli elaboratori che una maggior flessibilità e gestibilità degli stessi. Ora si sta completando la realizzazione di un organico sistema professionale di backup e disaster recovery (approvato nel corso del 2012 da DigitPa), che prevede la duplicazione su server esterni dei servizi più critici (tier4) e un sito di backup remoto per il resto delle banche dati che è stato già individuato all’interno degli edifici comunali;
- **Servizi di telefonia mobile** – L’attivazione della nuova convenzione da parte di Consip prevista entro fine 2014 è slittata al 2015. Si è comunque dato avvio ad un processo di razionalizzazione delle utenze e migrazione di quelle meno utilizzate su un contratto prepagato onde ridurre l’incidenza del costo fisso della tassa di concessione governativa

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni  
*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L’Assessore all’innovazione tecnologica  
*F.to Ilaria Cristiani*

## **ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE**

Responsabile: Dott. Marcello Adduci (01/01/2014 - 7/9/2014)  
Responsabile: Dottoressa Ivana Dello Iacono (8/9/2014-3/12/2014)





**COMUNE DI PAVIA**  
**Settore Istruzione, Politiche Giovanili e Comunicazione**

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2014**

Rendiconto di Gestione Anno 2014

**SETTORE ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E**  
**COMUNICAZIONE**

DIRIGENTE RESPONSABILE : dr. Marcello Adduci dal 1.1.2014 al 7.9.2014  
dr.ssa Ivana Dello Iacono dal 8.9.2014 al 31.12.2014

Servizio Programmazione Attività Educative - responsabile: dr.ssa Paola Livraghi

Servizio Interventi Educativi e Scolastici: responsabile: dr.ssa Roberta Forlini



## **COMUNE DI PAVIA**

### **Settore Istruzione, Politiche Giovanili e Comunicazione**

#### **Esercizio finanziario 2014 – rendiconto finale**

Nell'anno 2014 i provvedimenti di maggiore rilevanza adottati sono stati i seguenti.

#### *Sul versante dell'organizzazione interna*

Sono andati in pensione nel corso dell'anno:

- n. 1 dipendente assegnato al Servizio Sviluppo interventi educativi e scolastici ( PO )
- n. 1 dipendente assegnato alla UOI Asili nido e scuole di infanzia
- n. 1 dipendente assegnato alla UOI Coordinamento territoriale asili nido e scuole di infanzia
- n. 2 educatori degli asili nido comunali,
- n. 6 insegnanti di scuola d'infanzia,
- n. 1 assistente comunale ai disabili.

A partire dal gennaio/febbraio 2014 l'organizzazione di fatto del settore è stata modificata rispetto a quella formale che si sarebbe ufficializzata a partire dal 1 settembre con l'andata in pensione formale della Posizione Organizzativa.

Per i primi 8 mesi del 2014, la situazione del settore è stata anche condizionata dalla presenza limitata di alcuni dipendenti dovuta o a grave malattia o all'utilizzo di permessi Legge 104.

Ugualmente il pensionamento della responsabile della UOI "Asili Nido e Scuole d'infanzia", ha condotto ad una riorganizzazione del settore con la soppressione di tale ufficio, non addivenendo alla nomina di un sostituto e ridistribuendo funzioni, attività e prodotti ad altre unità organizzative.

La rimodulazione e la distribuzione delle attività di fatto sono derivate dalla rielaborazione delle schede personali e di struttura dei carichi di lavoro, attività e prodotti secondo il *Metodo Susio*.

In particolare i servizi sono stati così riorganizzati:

#### **Sviluppo Interventi Educativi e Scolastici**

- UOI Scuola dell'obbligo ed extrascuola è stato spostato fisicamente nell'altra ala del settore UOI Ristorazione scolastica: dopo il pensionamento della responsabile della UOI "Asili Nido e Scuole d'infanzia", l'UOI ha inoltre preso in carico la gestione contabile delle rette nidi e della bollettazione.
- S.U.I. – Sportello Unico Istruzione: strutturato di fatto a marzo 2014, con spostamento logistico degli addetti dell'ex-ufficio prima infanzia al posto dell'UOI Ristorazione scolastica che ha preso il suo posto. Non formalizzato e non nominato responsabile.

Questo nuovo ufficio accentra tutte le attività di front office del settore, ed è unico riferimento per l'utenza esterna (genitori), raccogliendo con modulistica coordinata ed uniforme tutte le istanze relative ai servizi forniti (iscrizioni, documenti, informazioni). In particolare il S.U.I. tratta la raccolta degli ISEE e delle diete speciali riguardanti la gestione della refezione scolastica, operando in sinergia con l'adiacente ufficio Ristorazione scolastica.

## **Programmazione Attività educative**

A partire dal mese di aprile 2014 è stata assegnata al Servizio ( dapprima in corresponsabilità con il Servizio Sviluppo Interventi Educativi e Scolastici, poi dal mese di settembre autonomamente ) la gestione dell'assistenza alla disabilità

Dal 3 aprile 2014 è stata istituita la UOP Edilizia Scolastica

### Sul versante dei programmi ed attività:

- Global Service per la gestione di servizi presso gli asili nido e le scuole d'infanzia comunali, centri estivi, gestione bidelleria, assistenza ai portatori di disabilità gravi, gestione delle cucine, supporto ed integrazione delle équipes educative di asili nido e scuole d'infanzia, gestione centri vacanza di scuola d'infanzia e per minori 6/11 anni. L'appalto 2012-2014 scaduto in data 31 agosto, è stato prorogato al 31.12.2014 con determinazione 52/09 del 11.7.2014 per le seguenti motivazioni: mancata approvazione del bilancio di previsione ed insufficienza dei fondi stanziati per definire un valore a base d'asta congruo per bandire una nuova gara e garantire i medesimi servizi per il biennio 2014-2016, aumento della spesa prevista visto il sensibile aumento del numero di studenti con disabilità certificata da assistere, insussistenza dei tempi tecnici necessari ad indire una gara in tempo a garantire l'avvio dei servizi al 1 settembre 2014. Pertanto con determinazione n.116/09 del 16.12.2014 il servizio è stato affidato ad Aldia Cooperativa sociale, con sede in Pavia, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del Codice dei Contratti dei servizi per il periodo 1 gennaio 2015 - 31 luglio 2015.
- Attivazione del nuovo asilo nido Bolocan in concessione di servizio ad ALDIA con 35 nuovi posti pubblici.
- Assunzione di 6 educatrici di asilo nido e ridefinizione dei rapporti numerici e dell'organizzazione del servizio per garantire maggiore efficienza.
- Accreditemento di soggetti privati che gestiscono strutture educative riconosciute da Regione Lombardia;
- Controllo e rinnovo convenzioni con asili nido del privato sociale (quarta annualità ed avvio quinta annualità) per l'accoglienza dei bambini in lista d'attesa presso le strutture comunali;
- Realizzazione dei servizi educativi gestiti direttamente con proprio personale (Asili Nido e Scuole d'Infanzia) e predisposizione del Piano Formativo Annuale;
- Iscrizione on line al sistema di scuole pubbliche per l'infanzia: predisposizione dell'accordo con le dirigenze scolastiche e acquisizione della procedura dal Comune di Modena.
- Presentata istanza di creazione di tre sezioni di scuola statale presso la scuola comunale Gazzaniga (statalizzazione)
- Iniziative ed attività ordinarie con interventi diretti di attività di laboratorio o organizzazione spettacoli e laboratori formativi e di sensibilizzazione nelle scuole cittadine (Progetti dipendenze, alimentazione, cittadinanza attiva);
- Partenariato per diverse progettualità che coinvolgeranno le scuole di ogni ordine e grado della città;
- Effettuazione delle procedure di gara e relativa assegnazione del servizio per il trasporto degli alunni delle scuole primarie e secondarie dal 1/2/2014 fino al termine dell'anno scolastico 2014/2015 alla ditta Autoservizi Botti con determinazione dirigenziale n. 84 del 27/1/2014;
- Rinnovo convenzione con associazioni di volontariato per il trasporto degli alunni disabili;
- Effettuazione gara ed assegnazione del servizio di pre e post scuola presso le scuole primarie;
- Maggiore spinta all'utilizzo di strumenti informatici e della posta elettronica con diminuzione dell'uso di carta;

- Implementazioni sistema informatico dell'ufficio ristorazione scolastica e della gestione presenze nei nidi e nelle scuole d'infanzia;
- Coordinamento degli interventi a carattere manutentivo effettuati in tutte le scuole comunali e di competenza comunale;
- Nell'ambito del progetto sulle politiche territoriali giovanili finanziato da Regione Lombardia, a dicembre è stato assegnato all'Associazione Le Torri la gestione del Servizio InformaGiovani per l'anno 2014/15; è stato avviato un Tavolo finalizzato al miglioramento della conoscenza, della comunicazione e della collaborazione tra le realtà giovanili e tra queste e i referenti istituzionali del territorio, e rafforzare la collaborazione con i partner di progetto (Comuni di Pavia, Gambolò, Garlasco, Rivanazzano, Voghera, G.A.L. Lomellina e Fondazione per lo sviluppo dell'Oltrepo pavese), per sviluppare iniziative mirate a dare impulso a percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e all'imprenditoria giovanile;
- Promozione dei servizi educativi e del rapporto con utenza e mass media, tramite gli strumenti di comunicazione dell'ente (PCDQ, Sito, Mediaweb, Newsletter, Sms);
- Gestione del nuovo sito dei servizi educativi comunali 0-6 anni;
- Riediting grafico ed ottimizzazione del sito del comune e del sito mediaweb e della newsletter.
- Gestione del Progetto "C'era un Volta", finanziato dalla Fondazione Cariplo;
- Effettuazione delle azioni previste dal Progetto "Migliora Pavia" finanziato dalla Regione Lombardia sia per l'azione riguardanti i carichi di lavoro e l'organizzazione degli uffici, sia per l'azione riguardante interventi sui problemi dell'apprendimento in età scolare e prescolare;
- Attuazione delle iniziative del "Martedì dell'educazione": primo martedì del mese con i cicli di film per genitori al Teatro Volta, terzo martedì del mese incontri di riflessione e discussione con esperti a San Martino di Tours;
- Attuazione progetto Scienza Under 18, undicesima edizione, con le scuole di ogni ordine e grado
- Cinema per ragazzi al Cinema Teatro Politeama ed al Teatro Volta;
- Gestione di diverse proroghe tecniche del servizio di refezione scolastica legate alla pendenza di ricorso relativa alla aggiudicazione definitiva dello stesso.

Nello specifico, le attività dei diversi servizi sono state quelle di seguito riportate.

## **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ EDUCATIVE CR 68**

### ***Gestione dei servizi***

Si è confermata la complessità della gestione dell'appalto Global Service per la gestione di servizi presso gli asili nido e le scuole d'infanzia comunali, centri estivi.

Come noto l'appalto ha ad oggetto:

- gestione bidelleria presso le strutture educative comunali per l'infanzia 0/6 anni e centri vacanza 3-11 anni;
- assistenza ai portatori di disabilità gravi frequentanti gli asili nido, scuole per l'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo e secondo grado, poli e centri vacanza;
- gestione delle cucine degli asili nido comunali: cottura pasti in loco, manutenzione ordinaria e pulizia attrezzature e spazi, fornitura stoviglie, predisposizione ed attuazione sistema di autocontrollo igienico HACCP;
- supporto ed integrazione delle équipes educative di asili nido e scuole d'infanzia;
- gestione centri vacanza di scuola d'infanzia (3-6) e per minori 6-11 anni;
- supporto al coordinamento interventi politiche giovanili.

Vi è da rilevare comunque che per quanto riguarda in particolare l'assistenza ai disabili le previsioni di spesa erano già state contratte al massimo stanti i vincoli normativi di non superare la spesa dell'appalto del biennio precedente. A maggior criticità della spesa sostenuta per tutto il biennio, vi è stato un incremento ulteriore nell'ultimo anno del numero di alunni disabili da assistere, segnalati da ASL Pavia. Poiché mediamente ogni alunno portatore di disabilità necessita di almeno 15/20 ore settimanali di operatore specializzato, ciò ha comportato una grande difficoltà di gestione sia nei rapporti con le scuole sia nei rapporti con le famiglie che hanno visto ridurre il numero di ore di assistenza per bambino per il biennio 2012/2014. Per rendere meno disagiata il più possibile tale situazione che è stata determinata da un aumento assolutamente imprevedibile si è provveduto, nei limiti per cui la norma lo consente, a riutilizzare tutta la minore spesa conseguita nell'appalto per tale attività cercando di garantire un numero di ore se non uguale almeno vicino a quello dell'anno precedente per ogni bambino assistito.

La sottoscrizione in data 30 settembre 2014 di un Patto di integrità e collaborazione con le dirigenze scolastiche cittadine, la Fondazione Costantino, Aldia Cooperativa sociale e Babele Onlus ha consentito razionalizzazioni e sinergie positive che hanno permesso di amplificare la risposta fornita dal Comune di Pavia ai problemi dell'inclusione sociale in ambito scolastico, con particolare attenzione per i bambini diversamente abili e per i bambini non italiani, rispondendo pertanto in modo positivo alle esigenze presentate dalle dirigenze scolastiche per l'anno scolastico 2014/2015.

L'asilo nido Bolocan ha regolarmente ripreso la propria attività nei locali di via Folla di sopra, ampliando l'offerta di posti pubblici di asilo nido con 35 disponibilità. E' stata riconfermato l'accreditamento della struttura che è rientrata pienamente nel bando di iscrizione all'asilo nido saturando i posti a capienza.

Si è inoltre continuato nel sistema degli accreditamenti dei servizi socio-educativi per la prima infanzia (asili nido, micronidi, nidi famiglia, centri prima infanzia) iscrivendo nuovi soggetti, dopo le verifiche di legge di possesso dei requisiti dichiarati, nel Registro degli accreditati.

Si è proceduto per tutto l'a.s. ad effettuare tutte le attività di supporto e di controllo previste per il funzionamento dei servizi asilo nido e scuole di infanzia realizzando i percorsi formativi, coordinando il personale educativo e ottimizzando le risorse finanziarie disponibili per la logistica, piccoli acquisti e manutenzione e due centri estivi 3-6 anni nel mese di luglio.

Sono stati programmati ed effettuati a fine anno diversi interventi tramite ASM nei giardini di diversi asili nido e scuole d'infanzia per rendere più sicuri gli spazi esterni.

### ***Razionalizzazione dei servizi asili nido e scuole d'infanzia per sperimentare gestioni innovative.***

Molto positiva ha continuato ad essere l'esperienza di raccordo con i soggetti gestori privati della città che hanno partecipato in modo propositivo e con assiduità all'iniziativa dell'Assessorato all'Istruzione. Si è così portato a termine il Piano triennale nidi (luglio 2013), si è attivata una quarta annualità assegnando oltre i 18 posti di asilo nido previsti negli anni precedenti, ulteriori 4 posti in convenzione, per bambini in lista d'attesa per i nidi comunali. Seppur con un certo ritardo che ha creato discontinuità nell'offerta di servizio, l'ASL ha riassegnato finanziamento per una quinta annualità e sono state pertanto sottoscritte nuovamente convenzioni per l'acquisto di 32 posti per l'anno scolastico 2014/2015.

Per l'attivazione del servizio di asilo nido è stata necessaria l'assunzione di 6 nuove educatrici attingendo dalla graduatoria di concorso ancora valida. Rivedendo l'organizzazione del servizio è stato possibile mantenere inalterata la capienza degli asili nido pur diminuendo a 60 gli organici del personale educativo (tre unità in meno). Si sono saturati i posti disponibili anche relativi a bambini

lattanti sin da settembre evitando il più possibile sottoutilizzi. Al 31/12/ 2014 la lista di attesa ha conservato solo meno di venti bambini in età inferiore all'anno.

Le scuole d'infanzia comunali anche per l'a.s. 2014/2015 non hanno avuto lista d'attesa avendo accolto tutte le domande d'ammissione. Ciò nonostante sospensione dell'attività di una sezione presso la scuola Vaccari.

Per fare fronte alla necessaria razionalizzazione del servizio richiesta da un turn over per pensionamento di 11 insegnanti, nel biennio 2014/2015 si è stabilito di promuovere una messa in rete del sistema pubblico di scuole d'infanzia attraverso l'adozione di una procedura di raccolta delle iscrizioni on line che, con criteri condivisi per l'attribuzione del punteggio alle domande e la costruzione delle graduatorie, consentisse una veloce e puntuale distribuzione delle domande su tutte le sedi scolastiche presenti in città evitando ridondanze (doppie e triple iscrizioni) ed assegnando priorità assoluta ai residenti a Pavia. Tra novembre e dicembre 2014 sono state attuate tutte le attività preparatorie all'avvio del nuovo sistema, attivato a partire dal 15 gennaio 2015.

Anche nel 2014 si è articolato il piano di aggiornamento del personale, che ha avuto avvio con l'inizio dell'a.s. sul tema della qualità dei servizi e sul ruolo dell'insegnante, con il proposito di migliorare la capacità di sintesi e di riflessione degli operatori sul servizio da loro offerto, di rendere più trasparente il programma pedagogico del servizio per l'utenza e di investire maggiormente sull'immagine del servizio anche tramite un più intenso e organico uso di strumenti informatici.

Nelle strutture educative comunali sono stati prodotti materiali e documenti dai bambini di significativa qualità, che hanno trovato una pubblicazione con foto e video nel nuovo sito dei servizi educativi comunali ([infanzia.comune.pv.it](http://infanzia.comune.pv.it)).

A seguito della sperimentazione dell'anno precedente in una scuola d'infanzia, è stata introdotta in modo diffuso in tutte le scuole d'infanzia l'attività di educazione musicale. Ugualmente si è tenuta la formazione di tutto il personale in collaborazione con il Laboratorio di Psicologia dell'apprendimento dell'Università di Pavia per le tematiche riguardanti i disturbi dell'apprendimento. Inoltre è stato realizzato un percorso formativo di ricerca-azione per l'introduzione delle Scienze anche a livello di scuola d'infanzia, in collaborazione con il Progetto ISS del MIUR, con la creazione di otto "laboratori" dotati dei sussidi di base per poter replicare le esperienze negli anni successivi.

***Realizzazione di attività, interventi e progetti con i servizi sociali attraverso una collaborazione sinergica tesa ad un lavoro condiviso più efficace, efficiente ed economico.***

La collaborazione con i servizi sociali è essenziale nella conduzione dei servizi all'infanzia che accolgono circa 1200 nuclei familiari portatori di molteplici esigenze. Si esprime innanzitutto nel confronto stabile e cadenzato tra assistenti sociali e coordinatrici territoriali per l'assegnazione dei posti riservati ai casi ritenuti di emergenza sociale e per il confronto nella ricerca di soluzioni rispetto a bambini in stato di marginalità sociale.

Sul versante della gestione del servizio nidi, la condivisione dei dati relativi ai servizi presenti in città è strettamente correlata alle nuove iniziative di razionalizzazione del servizio alla prima infanzia comunale che aprono alla collaborazione con il privato: il Piano triennale nidi e le procedure di accreditamento. Secondo il disposto regionale infatti sono gli uffici d'ambito del PdZ gli snodi organizzativi sul territorio per l'erogazione di contributi e per l'accertamento delle esigenze. Da anni pertanto si è avviato un proficuo scambio di competenze e di informazioni che hanno reso possibile l'attuazione dei progetti di cui si dà resoconto nel precedente paragrafo.

**SERVIZIO SVILUPPO INTERVENTI EDUCATIVI E SCOLASTICI**  
**U.O.I. APPALTI, GARE E GESTIONE CONTABILE**  
**U.O.I. SCUOLA DELL'OBBLIGO ED EXTRASCUOLA**  
**CR 28 – 29 – 30 -31 - 33**

Le attività di competenza del Settore Istruzione attinenti il Servizio Sviluppo Interventi Educativi e Scolastici, sono state realizzate nel rispetto degli obiettivi programmati.

L'attività ordinaria di gestione è stata avviata regolarmente; sono state organizzate le attività progettuali e di supporto per l'anno scolastico concluso (2013/2014) che hanno consentito di fronteggiare richieste ed esigenze, comprese le inevitabili emergenze, sia da parte di singoli utenti che da parte delle istituzioni scolastiche. Le attività sono svolte perseguendo gli obiettivi previsti nell'erogazione dei singoli servizi, atti a mantenere e a migliorare gli standard qualitativi. Inoltre si è predisposto il programma di intervento per l'avvio del nuovo a.s. 2014/2015 con particolare attenzione alle problematiche conseguenti l'assistenza ai portatori di disabilità, agli interventi in materia di edilizia scolastica ed al supporto nei progetti educativi a rilevanza territoriale

***Edilizia scolastica***

Si è attuato e rimane comunque in itinere il monitoraggio costante degli interventi necessari al mantenimento di uno stato manutentivo adeguato degli edifici scolastici, sia in termini di piccole opere che di lavori di maggior rilevanza, svolti sempre in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici. Il monitoraggio avviene per le quarantaquattro strutture scolastiche di competenza comunale e aree cortilive ad essi relative al fine del loro mantenimento e del miglioramento qualitativo per una migliore fruizione degli spazi, individuando unitamente ai genitori membri della Consulta e dei Comitati di gestione, le priorità degli interventi e del fabbisogno.

Sono state variate le modalità relative al trasferimento dei fondi per la gestione delle manutenzioni ordinarie degli edifici scolastici alle Dirigenze Scolastiche, mantenendole in capo al settore Istruzione, che di volta in volta concorda con le stesse Dirigenze le maggiori urgenze e priorità, secondo indicazioni loro fornite da uno specifico Vademecum operativo. Rimangono, infatti, numerosi i piccoli interventi di manutenzione ordinaria, che dovrebbero essere attuati direttamente dalle scuole sulla base dei contributi annuali erogati dal settore Istruzione; l'importo è stato determinato per ciascun comprensivo in base al numero ed alla vetustà degli edifici di competenza per ciascuno di essi..

Nel corso dell'anno 2013 il settore LL.PP. ha portato a termine le analisi delle pavimentazioni affinché si possa giungere ad un sistema effettivamente a regime delle strutture scolastiche ed al rilascio di tutte le agibilità a norma. Dalle analisi effettuate dal settore LL.PP., con ditte qualificate e con la Fondazione Maugeri, sono emerse solo cinque possibili criticità, senza però alcun pericolo attuale ed imminente per la salute di chi è nella scuola. Infatti le relazioni consegnate dichiarano esplicitamente che non vi sono particelle di amianto nell'aria, sebbene nelle pavimentazioni obsolete di questi cinque edifici ne sia stata riscontrata una percentuale minima. Pur non sussistendo né l'obbligo né la necessità, per scelta l'ente ha deciso di intervenire per la rimozione di queste pavimentazioni: in primo luogo nell'estate 2014 sono già state rimosse e sostituite le pavimentazioni di due scuole (Vallone e Montebolone); per le altre tre scuole sono in fase di valutazione i tempi più adeguati alla realizzazione delle opere. In particolare è in fase di redazione il progetto esecutivo per la riqualificazione della pavimentazione della scuola Santa Teresa.

### ***Appalto per la gestione dei servizi scolastici***

Si sono monitorati regolarmente gli aspetti quantitativi e qualitativi sia attraverso raffronti mensili su ore assegnate e ore effettuate, sia attraverso periodiche riunioni di coordinamento e di verifica.

Particolare attenzione è stata riservata all'attuazione del servizio d'assistenza degli alunni diversabili ove, gli aspetti assistenziali, si intersecano con le esigenze educative e con le aspettative e i rendimenti didattici. L'attuale stanziamento per l'assistenza disabili non è sufficiente a coprire il fabbisogno, a causa del numero maggiore di assistiti segnalati da ASL nel corso di questi ultimi mesi e che dovranno fruire del servizio già a partire dal settembre prossimo.

Per l'estate 2014 è stato attuato il consueto servizio estivo per bambini dai 6 agli 11 anni presso la struttura scolastica Canna. Il periodo di funzionamento del centro si è articolato su 3 turni quindicinali previsti dal 16 giugno al 25 luglio, per un totale di 206 iscritti.

### ***Diritto allo Studio – servizi accessori***

Preceduta da incontri formativi e di verifica per il personale incaricato e dalla predisposizione e divulgazione di circolari / avvisi informativi per l'utenza, viene data piena attuazione alla Legge Regionale 19/2007, con particolare riguardo all'assegnazione della "Dote Scuola".

### ***Trasporto Scolastico - Pre e Post scuola***

Fra i servizi erogati inerenti il Diritto allo Studio, rientrano il trasporto scolastico ed il pre – post scuola. Il trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie è stato erogato sia attraverso il servizio scuolabus assegnato, a seguito di espletamento di procedure di gara, alla ditta Botti Autoservizi dal 1/2/2014 fino al termine dell'anno scolastico 2014/2015 con determinazione dirigenziale n. 84 del 27/1/2014, sia mediante il rilascio di tessere scolastiche di libera circolazione. Per quanto attiene il pre – post scuola, si è attuata ed aggiudicata una gara per l'avvio del servizio annuale 2014/15 che è stato contestuale all'apertura del nuovo anno scolastico.

### ***Comunicazione all'utenza***

Attenzione particolare viene riservata alla comunicazione e all'informazione all'utenza.

Da qualche anno, accanto alla produzione di materiale informativo e divulgativo delle attività e delle iniziative, il Settore aggiorna costantemente il sito comunale di propria competenza, al fine di dare massima pubblicità ed immediata conoscenza all'utenza di tutti i servizi ed iniziative promosse.

### ***Progetti per le scuole***

Ormai consolidato è l'apporto che il Settore dà alle scuole in ambito educativo / didattico attraverso proposte progettuali integrative e di supporto ai programmi ed alle attività scolastiche, volte a rendere effettivi e praticati quei diritti/doveri che, a partire dalla scuola, si trasmettono a tutta la società. Si è proseguito pertanto nell'attuazione delle Raccomandazioni del Parlamento Europeo circa le competenze per l'apprendimento permanente, con particolare attenzione alle "competenze sociali e civiche" ed "ai codici fondamentali della Comunicazione orale, verbale e non verbale".

Gli ambiti di azione su cui si sono sviluppati i progetti proposti sono stati i diritti e doveri di cittadinanza, il diritto alla pace, il diritto alla salute ed al benessere.

Parallelamente allo svolgersi delle attività e degli eventi conclusivi dei progetti 2013/2014, si è proceduto all'elaborazione di progetti che coinvolgono le scuole primarie e secondarie di I grado e di II grado cittadine per l'anno scolastico 2014/2015.

In primo luogo si è concluso il Progetto "PAVIA IN VIAGGIO PER EXPO 2015, Alimentazione, tradizione e territorio", con la supervisione della sezione Scienze dell'alimentazione dell'Università di Pavia, che ha coinvolto tutti gli istituti comprensivi cittadini.

Sono inoltre proseguite le azioni relative a “Cittadinanza attiva: Percorsi di conoscenza delle istituzioni cittadine e della realtà locale”. E’ stato sottoscritto un protocollo d’intesa con tutti gli Enti coinvolti nel progetto, le Istituzioni Scolastiche e il Comune di Pavia. I percorsi di conoscenza, offerti alle scuole, sono stati ulteriormente implementati, con l’obiettivo di favorire la conoscenza e lo sviluppo di consapevolezza dei ruoli, funzioni e delle competenze dei vari Enti di governo del territorio e gli organismi di controllo e vigilanza; di favorire inoltre sia la conoscenza degli Enti pubblici e privati della città di Pavia che svolgono servizi di pubblica utilità sia dei luoghi del conoscere della città di Pavia.

Sulle problematiche delle dipendenze in ambito giovanile il settore Istruzione ha prodotto diverse iniziative in sinergia con l’associazionismo locale e sta partecipando alla definizione di una Carta Etica per operatori commerciali che non intendono farsi strumento del diffondersi del gioco d’azzardo tramite apparecchiature elettroniche esposte nei locali.

Le progettazioni che hanno interessato tutto l’anno 2014 riguardano in particolare il Progetto “EducAzione”.

Comune di Pavia e Tavolo Permanente Prevenzione Dipendenze – hanno mantenuto anche nel 2014 l’impegno in favore di una riformulazione di nuovi modelli educativi. Necessari e sintomatici di una società in continua evoluzione.

Il progetto ha previsto 14 incontri sino alla grande Festa dell’Educazione dei primi giorni di maggio, approdo naturale di tutte le attività.

In particolare sono stati organizzati i Martedì dell’Educazione con sei incontri presso la Sala di San Martino in Tours di corso Garibaldi 69 con esperti del settore che hanno trattato di problemi adolescenziali, delle difficoltà riscontrate dai genitori e di come riconoscere le trappole tese dalla società ai più giovani.

Spazio anche al cinema di qualità con la seconda edizione di Ciak si Educa. "La mia vita è un film", questo il titolo scelto per la rassegna 2014 che comprenderà cinque pellicole al Teatro Volta alle ore 21, gratuite per la cittadinanza, su temi differenti.

Novità per il 2014, il ciclo di tre serate "S.o.s Genitori": incontri tra genitori e specialisti volto ad offrire risposte ed utili suggerimenti per la gestione di piccoli incidenti, primo e pronto soccorso, nutrizione, allergie ed altre problematiche legate alla salute ed alla crescita dei figli.

Approdo naturale di tutte le attività svolte durante l’anno è la Festa dell’Educazione nella quale bambini e ragazzi sono attori protagonisti con manifestazioni di teatro, scienza e musica. In particolare l’edizione 2014 ha previsto:

- XI edizione della manifestazione Percorsi tra Scienza e Arte dal 7 al 9 maggio al Castello Visconteo.
- XI edizione di Scuole in scena dal 3 al 11 maggio al Teatro Fraschini, alla quale il Settore ha partecipato con lo spettacolo multimediale Scuole in Musica
- I edizione del Convegno Scuole in Musica presso l’ISS Vittadini con il patrocinio di SIEM

Altri cicli di film per bambini si sono effettuati sia al Teatro Volta che al Cinema Teatro Politeama anche in 3D, realizzando il tutto esaurito.

Manifestazioni per bambini si sono organizzate nelle festività natalizie presso il Teatro Cesare Volta e presso la Clinica Oncoematologica IRCCS Fondazione San Matteo e presso il Dipartimento di Neuropsichiatria infantile e dell’età evolutiva del IRCCS Fondazione Istituto Neurologico Casimiro Mondino.

### **Progetto “GIOCASPORT”:**

Promosso in collaborazione con il CUS Pavia, è rivolto agli alunni delle scuole primarie.

L’iniziativa ha lo scopo di sostenere e assistere le scuole primarie nello svolgimento delle attività durante le ore di educazione motoria e di promuovere l’avviamento allo sport. Attraverso l’intervento di tecnici qualificati in sinergia con i docenti titolari, gli alunni sono stati coinvolti in

appuntamenti settimanali presso il plesso scolastico e in una festa finale. Collegando il gioco e lo sport, l'iniziativa intende favorire lo sviluppo delle capacità motorie di base, anche per sostenere il futuro esercizio di attività sportive specifiche.

Beneficiari coinvolti: alunni di tutte le scuole primarie dei quattro Circoli Didattici cittadini.

### **Progetto "PRIMI PASSI"**

Il progetto realizzato da UISP in collaborazione con l'Assessorato all'Istruzione del Comune di Pavia, nelle scuole d'infanzia comunali e statali della città. Come già realizzato negli scorsi anni, esso si è articolato in attività di consulenza ed in interventi relativi all'educazione psicomotoria, concludendosi con una festa finale svoltasi nelle diverse scuole. Il progetto si basa sulla consapevolezza che l'attività ludica assume un ruolo determinante non solo come mezzo di formazione fisica, ma anche come messaggio di aggregazione e di crescita sociale, e che giocare vuol dire esprimersi, conoscere e farsi conoscere attraverso il linguaggio del corpo. L'attività motoria in età prescolare prevede una serie di interventi mirati alla strutturazione dello schema corporeo e dei rapporti spazio-temporali; questi sono infatti i presupposti per lo sviluppo ed il consolidamento delle capacità coordinative generali che rendono l'atto motorio intelligente, volontario e coordinato.

Beneficiari coinvolti: bambini appartenenti alle scuole d'infanzia comunali e statali cittadine.

Diverse attività sono state realizzate nell'anno 2014 come extrascuola tra le quali laboratori teatrali e musicali, spettacoli teatrali come esiti finali dei laboratori rassegne di cinema, spettacoli presso il teatro Volta e iniziative cittadine.

Il Settore ha promosso e partecipa in qualità di partner a due bandi sulla DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA ( Titolo 2 e titolo 4 ) in collaborazione con tutti gli IC di Pavia e comuni limitrofi per il TITOLO 2 e con l'università di Pavia, Bergamo Scienza ed altri per il TITOLO. 4

## **U.O.I. RISTORAZIONE SCOLASTICA CR 34**

Si sono effettuati numerosi incontri delle Commissioni Menù per stabilire sia i menù estivi sia quelli invernali per tutti gli ordini di scuola (materne, primarie, ccd). Si è mantenuto un continuo rapporto con l'utenza tramite scambio continuo di email e accoglienza presso lo sportello aperto al piano terra di Palazzo Mezzabarba.

L'attuale locazione facilita l'accesso in generale ai servizi educativi e scolastici essendo l'ufficio refezione adiacente a quello della prima infanzia e costituendo così -de facto- un unico nucleo informativo omogeneo nei confronti dell'utenza.

Sul versante della maggiore trasparenza e comunicazione si è provveduto a continuare a bonificare ed ad incrementare la lunga mailing list degli indirizzi di posta elettronica degli utenti al fine di utilizzarla periodicamente quale strumento di contatto informativo sui saldi dei pagamenti del servizio di refezione. Il sito specifico raggiungibile con propria password è molto frequentato; si possono verificare numero di presenze del bambino in tempo reale e saldo dei pagamenti, ed inoltre favorisce un regolare pagamento del dovuto. In casi di morosità si è proceduto, per i debiti più elevati, anche con mail e lettere trimestrali prima di passare la posizione del debitore a ruolo. Per tale attività sono stati predisposti gli elenchi di quanti negli anni precedenti non hanno saldato la loro posizione e sono morosi, predisponendo ed inviando gli atti per la loro messa a ruolo.

Continua e costante è la messa a punto del sistema informatizzato della Refezione scolastica che prevede un più facile rilevamento delle presenze nelle scuole ed ulteriori opzioni aggiuntive; il

sistema è continuamente implementato per le nuove esigenze sopravvenute. Molto utilizzato ed in aumento sono il pagamento tramite Carta di credito sul sito della Ristorazione scolastica comunale, ed i pagamenti con bonifici online.

A seguito di ordinanza cautelare del TAR Lombardia di sospensiva dell'aggiudicazione definitiva del servizio in favore di Serenissima Ristorazione spa con udienza di merito nell'ottobre 2014, si è dovuto procedere alla determinazione di ulteriore proroga.

E' stata perciò disposta un'altra proroga del servizio al 30 novembre 2014 ritenendo antieconomico ed organizzativamente non fattibile esperire altre soluzioni per garantire la continuità del servizio (Determinazione dirigenziale registrata al n. 285/2014 il 25/2/2014);

Successivamente il TAR per la Lombardia-Milano, con la sentenza n. 2679 depositata il 6.11.2014, ha rigettato il ricorso incidentale proposto da Serenissima Ristorazione S.p.A. ed ha accolto il ricorso principale, presentato dalla ditta Pellegrini spa, disponendo l'annullamento dell'ammissione di Serenissima alla gara e la conseguente aggiudicazione in suo favore; la sentenza del Tar non ha tuttavia accolto la domanda di declaratoria di aggiudicazione definitiva alla ditta Pellegrini spa (seconda in graduatoria) , in quanto – come espressamente indicato nella sentenza – per procedere in tal senso è necessario sottoporre anche l'offerta di quest'ultima (risultata anomala in sede di procedura di gara) - alla verifica e valutazione dell'anomalia stessa;

La sentenza in questione è stata notificata da controparte ai legali del Comune in data 20 novembre 2014 e l'amministrazione comunale con direttiva di Giunta Comunale n.561 assunta nella seduta del 4 dicembre 2014, avente ad oggetto: ” Atto d'indirizzo conseguente alla notifica della sentenza del TAR LOMBARDIA nel procedimento Pellegrini spa/Comune di Pavia/ Serenissima Ristorazione Spa relativo alla procedura di appalto del servizio di refezione scolastica 2013-2019” ha espresso l'indirizzo di non appellare la sentenza del Tar e di darvi esecuzione nel rispetto delle prescrizioni del giudice e della norma e con attenzione a non compromettere in alcun modo la regolare effettuazione del servizio di refezione scolastica, impregiudicata ogni diversa scelta dell'ente qualora l'altro interessato (Serenissima) presentasse appello avverso la sentenza del TAR.

Nel contempo con ricorso avanti al Consiglio di Stato, notificato in data 17.12.2014 nel domicilio eletto dai procuratori del Comune di Pavia nel giudizio di primo grado, Serenissima ha appellato la suddetta sentenza chiedendone la riforma.

Pertanto poiché si è rilevato che l'attuazione degli adempimenti necessari per dar corso all'esecuzione della sentenza del TAR, ed in particolare anche il disponendo sub procedimento di verifica dell'anomalia non consente la conclusione del procedimento entro il 31 dicembre 2014, è apparso necessario procedere ad ulteriore proroga del servizio stesso in capo al gestore uscente per il periodo strettamente necessario al rigoroso rispetto delle procedure, considerata l'assoluta necessità di non compromettere il regolare andamento del servizio di refezione scolastica.

## **U.O.A. “Sviluppo Politiche Giovanili” CR 45**

### ***Spazio Giovani***

Lo Spazio Giovani è un servizio pubblico e gratuito, rivolto ai giovani, che informa, aiuta a scegliere, orienta ai servizi, alle opportunità locali, nazionali ed internazionali. E' dotato di sito internet ed è presente su Facebook. L'attività principale è quella di reperire e fornire informazioni (back e front office) su: Lavoro; Formazione, Scuole Secondarie Superiori, Corsi di Laurea e di specializzazione, Corsi di Formazione Professionale, Borse di Studio, Soggiorni Linguistici all'estero; Tempo libero e cultura: manifestazione ed eventi, corsi e scuole, associazioni culturali, turismo, Sport. Offre 5 postazioni dedicate alla navigazione in Internet. E' libero e gratuito ed è fruibile negli orari di apertura dello Spazio Giovani.

## ***Progetti***

Nell'ambito del progetto sulle politiche territoriali giovanili finanziato da Regione Lombardia, a dicembre è stato assegnato all'Associazione Le Torri la gestione del Servizio InformaGiovani per l'anno 2014/15. Fermo restando il ruolo di coordinamento e supervisione da parte dell'Amministrazione, si intende in questo modo incrementare la capacità di risposta alle richieste degli utenti, anche attraverso l'avvio delle attività di un Tavolo finalizzato al miglioramento della conoscenza, della comunicazione e della collaborazione tra le realtà giovanili e tra queste e i referenti istituzionali del territorio, e rafforzare la collaborazione con i partner di progetto (Comuni di Pavia, Gambolò, Garlasco, Rivanazzano, Voghera, G.A.L. Lomellina e Fondazione per lo sviluppo dell'Oltrepo pavese), per sviluppare iniziative mirate a dare impulso a percorsi di inserimento nel mondo del lavoro e all'imprenditoria giovanile.

### **Utilizzo Sala di via Paratici**

L'Amministrazione comunale/Assessorato all'Istruzione ha stabilito di concedere gratuitamente alle Associazioni giovanili e ai Gruppi informali giovanili la Sala di via Paratici e l'attiguo spazio soppalcato (via Paratici 25, Pavia). In ottobre gli Assessori Cristiani e Moggi hanno presentato le modalità attraverso le quali viene reso disponibile tale spazio per lo svolgimento di attività compatibili con le finalità di promozione del protagonismo e dell'aggregazione giovanile, oltre che con le caratteristiche strutturali della sala. Le modalità di utilizzo sono state pubblicizzate sul sito del Comune, su cui si trova anche la modulistica per richiederne la prenotazione (da inviare all'indirizzo email [prenotaviaparatici@comune.pv.it](mailto:prenotaviaparatici@comune.pv.it)), agevolata dalla presenza di un calendario che consente di verificare la disponibilità.

### ***Manifestazioni***

Il Servizio ha contribuito all'organizzazione di:

“Percorsi tra scienza ed arte al Castello Visconteo ” : undicesima edizione della manifestazione scientifica patrocinata dal Comune di Pavia proposta dall'Istituto Tecnico - Liceo Tecnologico Statale "G. Cardano" che ha coinvolto come espositori scuole primarie e secondarie che operano in provincia di Pavia e della manifestazione nel maggio 2014 ed ora sta approntando la dodicesima manifestazione a.s. 2014/2015;

### ***Mostre, Incontri, Laboratori e Spettacoli***

Presso i locali dello Spazio Giovani e presso gli istituti scolastici sono state organizzate mostre, convegni in collaborazione con scuole e associazioni giovanili, incontri su diverse tematiche, laboratori presso le scuole e spettacoli in sinergia con il settore.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE CR 83**

Avendo ottenuto autonomia gestionale APOLF è il soggetto che gestisce le tematiche inerenti la Formazione professionale, rimanendo in capo al Comune, in qualità di socio di maggioranza dell'Agenzia stessa, l'approvazione degli atti fondamentali come previsto dallo Statuto di APOLF ed in particolare il piano programma annuale ed il bilancio di esercizio e previsionale.

Ad inizio anno 2014 l'Amministrazione Comunale (70% proprietà di APOLF ) ha posto la necessità di decidere il futuro di APOLF, congiuntamente con la Provincia di Pavia (30% proprietà). Sono stati necessari diversi incontri tra gli enti ed i dirigenti alla partita, l'elaborazione di uno studio tecnico, ulteriori incontri con i responsabili di APOLF (CDA e dirigenza). Per l'elaborazione dello studio redatto da una società incaricata, si sono effettuati incontri congiunti con operatori del settore

e recuperati i dati storici di APOLF. In conclusione si è portato in Consiglio Comunale una deliberazione entro il termine ultimo previsto dalla precedente Convenzione per approvare sia la proroga sia la costituzione di un Tavolo tecnico-politico con cui definire le nuove linee di indirizzo dell'Agenzia. Il Consiglio Comunale ha approvato nel mese di luglio 2014 un Contratto di servizio di durata pari alla Convenzione nel quale è stato anche stabilito un canone d'affitto, calmierato rispetto ai valori di mercato per l'immobile occupato da Apolf.

Dall'ottobre 2014 è stato nominato in cda di APOLF in sostituzione del precedente decaduto

Il Consiglio Comunale ha approvato nel dicembre 2014, il Bilancio d'esercizio 2013 e previsionale 2014.

**Settore Istruzione, Politiche Giovanili e Comunicazione**  
**Unità Organizzativa Autonoma "Comunicazione e Mediaweb"**  
**CR 05**

L'U.O.A. "Comunicazione e Mediaweb" risponde alla necessità di avere una struttura interna che sappia interfacciarsi innanzitutto con gli organi istituzionali (Sindaco, Assessori), tramite il coordinamento del Coordinatore alla Comunicazione presso la Segreteria del Sindaco, ma anche con il management dell'ente (Dirigenti, PO), tenendo i rapporti tra le risorse coinvolte e utenza esterna. L'obiettivo resta quello di creare un'unitarietà di immagine esterna, eliminare tutti quegli inconvenienti che si creano quando quest'attività è sparpagliata tra diversi soggetti, con rischi di sovrapposizione di eventi ed incontri con i media, diffondere maggiormente l'attività dell'ente utilizzando diversi mezzi tecnologici e producendo direttamente spot informativi.

Le persone coinvolte nella Comunicazione dell'Ente non sono *solo* quelle appartenenti direttamente all'U.O.A. (2 unità), ma anche tutti gli altri operatori di altri settori/servizi (redattori settoriali) che a diversi livelli di responsabilità lavorano per l'inserimento di notizie nel sito comunale ed in particolare i collaboratori degli Assessori e Sindaco, che in sinergia con l'U.O.A. "Comunicazione e Mediaweb" organizzano e gestiscono comunicati e conferenze stampa e in generale il rapporto con i media.

L'attività principale svolta nel 2014 dall'U.O.A., oltre a quella ordinaria di formazione ed assistenza ai redattori settoriali, è sostanzialmente sintetizzabile nella progettazione e sviluppo, in sinergia con l'Assessorato alla Cultura e Marketing Territoriale e al Sistema Informatico Comunale, del nuovo portale dedicato alla Cultura e Turismo, gestito in autonomia dal Settore Cultura, integrato con una nuova versione del database "Pavia ComeDoveQuando", dal quale importare i principali eventi inseriti dagli Enti/Associazioni regolarmente registrate, e condividerli con la piattaforma E015, anche questa progettata e in fase di realizzazione, in sinergia con il Sistema Informatico Comunale, per la gestione degli eventi in funzione Expo 2015.

Impegnativa per il settore è stata la predisposizione e la gestione, in sinergia con la Segreteria Generale, della sezione Amministrazione trasparente in attuazione del DL 33/2103.

L'attività prevalente della Redazione Web consiste principalmente nella gestione della comunicazione, interna ed esterna all'Ente, tramite l'utilizzo di una serie di strumenti, sia tradizionali che innovativi.

Nell'ambito della comunicazione esterna gli strumenti principali utilizzati sono stati essenzialmente il sito Internet comunale, il portale video Mediaweb, il database PaviaComeDoveQuando.

Tutti questi strumenti sono strettamente collegati e coordinati, soprattutto per quanto riguarda gli eventi e le informazioni di servizio, che vengono gestiti attraverso lo strumento "PaviaComeDoveQuando", nato come rivista cartacea e successivamente sviluppato in ambito informatico, diventando il principale database, popolato sia dall'interno che dall'esterno, di informazioni che vengono pubblicate sul sito Internet comunale, ed inviati ogni venerdì ad oltre

2.000 iscritti al servizio Newsletter ed Sms. Una volta approntata la loro realizzazione, gli stessi contenuti verranno condivisi tramite strumenti tecnologici appositamente sviluppati sui portali Cultura e Turismo e sulla piattaforma E015.

Sempre riguardo alla comunicazione esterna, per consentire ad ogni componente della struttura dell'Ente piena autonomia nella gestione dei propri contenuti, è stata creata la sezione "Dai Settori e Servizi", che consente ad ogni parte della struttura comunale che lo richieda la creazione di un vero e proprio sito Internet personalizzato, gestito in piena autonomia dal personale indicato dal Settore/Servizio interessato (redazione settoriale), formato e coordinato dalla redazione centrale.

Gli strumenti con i quali sono state svolte nel 2014 le attività principali della Redazione Web sono i seguenti:

### **1. SITO INTERNET COMUNALE**

Il sito Internet del Comune di Pavia ([www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it)) è il principale strumento di comunicazione dell'Ente verso l'esterno. Grazie alla caratteristica della multicanalità prevede una versione *mobile*, appositamente creata per la consultazione da telefono cellulare, e consente, oltre alla normale pubblicazione delle notizie di primo piano ed eventi e la normale gestione dell'albero di navigazione, la gestione di importanti strumenti di comunicazione, nello specifico. Si collegano mediamente a 1.500 visitatori diversi al giorno.

Newsletter, settimanalmente inviata agli iscritti al servizio (ad oggi circa 2.000 iscritti) per la comunicazione di eventi ed eventuali comunicazioni di servizio (ordinanze sindacali, alerting di protezione civile, interruzioni o modifiche ai servizi di trasporto urbano ecc. ecc.). Durante l'anno sono state inviate circa 50 newsletter.

Sms, invio agli iscritti al servizio, in casi di eccezionalità, di importanti comunicazioni di servizio o promemoria per eventi di particolare rilievo (chiusura anticipata scuole, emergenza neve);

Sondaggi, indagini di customer satisfaction, generalmente effettuate in corrispondenza di eventi e manifestazioni, prestazione di servizi, e per ricevere consigli e/o segnalazioni. La customer satisfaction è uno strumento che potrebbe essere maggiormente utilizzato e diffuso nell'ente e l'ufficio potrebbe esserne il promotore a supporto dei vari servizi (redazione questionari, elaborazione dati).

### **2. AREA RISERVATA**

È l'area di comunicazione interna all'Ente, visibile solo all'interno della rete comunale oppure dall'esterno tramite autenticazione. È di uso comune e quasi quotidiano l'utilizzo della newsletter, che consente, all'atto della pubblicazione, l'immediato inoltro via mail dell'informazione ai componenti delle varie mailing list interne (dipendenti, dirigenti, posizioni organizzative, uffici ecc.)

### **3. MEDIAWEB**

È il portale video del Comune di Pavia. In esso, tramite il canale Youtube della Redazione Web, utilizzato come server *streaming*, viene pubblicato tutto il materiale video prodotto dalla Redazione Web del Comune di Pavia.

Il portale Mediaweb, sviluppato sulla stessa piattaforma software con la quale viene gestito il sito Internet comunale, contiene un'area di primo piano, una di eventi, tre posizioni di focus ed un menu di navigazione suddiviso in due voci: il menu "Filo Diretto", comprendente lo spazio dedicato alla comunicazione istituzionale del Sindaco e degli Assessori, e il menu "Temi", che consente la catalogazione dei video prodotti in 12 categorie, circa 150 nell'anno 2014.

La produzione dei video per il portale Mediaweb consiste in brevi filmati di massimo 4 o 5 minuti.

La gestione dei materiali, la produzione e il montaggio dei servizi e degli spot e la loro pubblicazione vengono svolti interamente ed in completa autonomia dai componenti della Redazione Centrale. Con la creazione dell'UOA, avendo due unità specializzate strettamente correlate con il responsabile della comunicazione istituzionale, si è potuto meglio coordinare e programmare tutte le attività che coinvolgono gli organi istituzionali (riprese delle conferenze

stampa in modo continuativo e regolare, interviste, riprese esterne di eventi, incontri da documentare, ecc.)

Mediaweb è anche entrato nel circuito delle trasmissioni dell'accesso RAI, e periodicamente, ogni tre mesi, si inviano produzioni (4,30 minuti ciascuna) che sono trasmesse sulla rete RAI Regionale.

#### **4. PAVIA COMEDOVEQUANDO**

Questo strumento, nato cartaceo ad ampia diffusione, si è nel tempo sviluppato e modificato. Con la creazione di una interfaccia nel sito Internet comunale tutte le associazioni, gruppi locali, istituzioni, enti e organizzazioni, tramite una semplice procedura di registrazione, possono inserire on line i loro eventi da pubblicare, attualmente, nella sezione Eventi del sito internet comunale. Si è così di fatto costruito un'importante base dati, utilizzabile da tutti nel prossimo futuro (entro il mese di aprile 2015) per la comunicazione sia sul sito Internet comunale che sulle due nuove piattaforme, in via di realizzazione: Portale Cultura e Turismo e E015. Con la decisione presa in sinergia con il Settore Cultura ed il Sistema Informatico Comunale, che prevede la realizzazione del portale Cultura e Turismo e la piattaforma E015, il database diventerà la principale fonte di inserimento degli eventi, da condividere con procedure informatiche appositamente sviluppate, su tutte e tre le piattaforme (Sito comunale, Portale Cultura e Turismo, E015), che consentono di popolare le tre strutture con un unico inserimento. La gestione del database sarà affidata al Settore Cultura, in sinergia con la Redazione centrale.

#### **5. MAILING LIST (Posta Elettronica)**

Ogni dipendente comunale è titolare di un account di posta elettronica. La posta elettronica, consultabile anche via web, consente di mantenere costante la comunicazione con l'ente e tra gli stessi dipendente e strutture. Oltre agli account personali dei dipendenti, la Redazione Web gestisce la creazione e gestione di mailing list di servizio (es. dipendenti, dirigenti, posizioni organizzative, responsabili d'ufficio ecc.), la gestione degli utenti registrati al servizio newsletter, la creazione di account generici di ufficio, indirizzabili agli utenti di competenza, le ulteriori mailing list di particolari classi di utenti (iscritti alla refezione scolastica, iscritti alle scuole di infanzia o nidi, genitori delle primarie, aderenti a progetti specifici).

#### **6. SOCIAL NETWORK ed applicazioni per dispositivi mobili**

Sono attivi due account del Comune di Pavia: uno in Facebook e l'altro in Twitter. Con tali strumenti che hanno raggiunto in pochi mesi un numero già elevato di fan registrati (al momento: FB: 4.053 "mi piace", TWITTER: 4.162 follower) si è potuto raggiungere ancor di più un target giovanile per informarlo costantemente sulle iniziative dell'ente, e comunque i due profili sono diventati molto seguiti anche da un target più generalista che sta apprezzando questo innovativo canale di comunicazione per un ente pubblico. Diversi servizi hanno aperto propri account facebook, e li gestiscono in piena autonomia (Cultura, DUC, Pari opportunità, Infogiovani, Istruzione).

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

F.to Ivana Dello Iacono

VISTO: L'ASSESSORE DELEGATO

F.to Ilaria Cristiani

# **PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI**

Responsabile: Dott.ssa Daniela Diani



## Servizio Programmazione

L'attività del Servizio Programmazione è legata soprattutto all'elaborazione di documenti di programmazione, rendicontazione e controllo e alla gestione degli aspetti programmatori e di verifica legati al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità.

L'anno 2014 in particolare ha visto il culmine della attività relativa alla sperimentazione della nuova contabilità economica e finanziaria prevista per gli Enti locali dal D. Lgs. n. 118/2011 concernente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tale decreto infatti per consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti pubblici ha previsto l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato ed ha introdotto importanti innovazioni, quali nuovi schemi di bilancio articolati in missioni e programmi e nuovi principi contabili.

Il Comune di Pavia è stato individuato dal 2012 tra gli enti sperimentatori che hanno dovuto testare il nuovo sistema contabile.

Nel 2014 è intervenuto in materia il D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, il quale ha integrato e modificato il sopracitato D. Lgs. 118/2011, modificando anche molti articoli del TUEL.

Le nuove disposizioni hanno reso necessario un'attività di studio e verifica per la corretta applicazione delle nuove regole contabili e sull'argomento sono state organizzate delle riunioni di formazione e confronto con il personale di tutti i settori.

La nuova normativa prevede che gli enti locali affianchino alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La contabilità economico patrimoniale permette di rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, alimenta il processo di programmazione, consente la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse e consente ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

L'applicazione come primo anno del nuovo principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale di cui all'Allegato 3 al DPCM 28 dicembre 2011 ha reso particolarmente impegnativa nei primi mesi del 2014 l'attività relativa alla predisposizione del rendiconto 2013.

Si è proceduto infatti ad un complesso lavoro che ha comportato l'analisi dei relativi conti, l'inserimento nel software e il raccordo tra conti finanziari, conti economici e conti patrimoniali.

E' stata inoltre necessaria un'analisi specifica e puntuale di tutte le scritture di impegno, accertamento e liquidazione, al fine della corretta determinazione delle scritture economico-patrimoniali in partita doppia, che sono state create in parallelo alle scritture finanziarie, e non più, come avveniva in passato, attraverso un prospetto di raccordo contabile. E' stato poi riclassificato completamente lo stato patrimoniale secondo le nuove voci previste dai nuovi schemi allo scopo di definire i valori iniziali del conto del patrimonio 2013 senza soluzioni di continuità con l'anno 2012.

Sotto il profilo della rendicontazione un nuovo ed impegnativo adempimento dell'anno 2014 è stato la predisposizione del bilancio consolidato, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio contabile applicato n. 4 allegato al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede la redazione di un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

Nell'anno 2013 era stata verificata l'area di consolidamento ed erano state predisposte ed approvate con atto della Giunta comunale n. 235 del 3 dicembre 2013 le linee guida per la predisposizione del bilancio consolidato. Tale linee guida sono state trasmesse ad A.S.M. Pavia spa, quale società da consolidare, la quale ha trasmesso alla fine di luglio dello scorso anno le scritture contabili finalizzate alla procedura di consolidamento tra il rendiconto 2013 del Comune di Pavia e il bilancio consolidato 2013 redatto dal Gruppo A.S.M. Pavia S.p.A.

Si è proceduto pertanto con le operazioni di consolidamento, che hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economico e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di un'entità unitaria. Tali elaborazioni hanno comportato un complesso lavoro di analisi e confronto di dati contabili al fine di eliminare le operazioni e i saldi reciproci, che costituiscono semplicemente trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che altrimenti determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati. Il bilancio consolidato deve includere pertanto solo le operazioni che i componenti inclusi nel consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11 dicembre 2014 è stato approvato il bilancio consolidato comunale per l'esercizio 2013.

Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione, oltre alla predisposizione del bilancio secondo i principi e gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2001, lo scorso anno si è anche provveduto ad elaborare il DUP (Documento Unico di Programmazione). Il Dup è un nuovo documento di programmazione previsto dalla normativa che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La Sezione operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Si è trattato perciò di organizzare ex novo il Documento in parola, andando a riempire di contenuti le indicazioni di massima contenute nel principio contabile applicato della programmazione sia per la parte strategica che per la parte più strettamente operativa e di coordinare quanto indicato dai diversi dirigenti in funzione delle specifiche competenze.

Il Servizio Programmazione ha inoltre definito il piano degli indicatori e dei risultati attesi per l'anno 2014 previsto dall'art. 19 del richiamato D. Lgs 118/2011 per le pubbliche amministrazioni, ulteriore documento programmatico finalizzato alla illustrazione degli obiettivi di spesa, a misurarne i risultati conseguiti e a monitorare l'andamento in termini di servizi forniti ed interventi realizzati, nell'ambito dei documenti di bilancio.

Tale piano, in relazione alla cui strutturazione non vi sono indicazioni normative precise, è stato definito e consuntivato anche con riferimento all'esercizio 2013 nell'ambito del Rendiconto della gestione 2013.

Per rendere ancor più significativo il principio della trasparenza sull'utilizzo delle risorse finanziarie, sia il rendiconto che il bilancio sono stati pubblicati sul sito internet del Comune anche in una forma sintetica e semplificata.

Sulla base della programmazione operativa contenuta nel DUP, sono stati successivamente predisposti il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano della performance.

Il Piano della performance 2014 ha definito gli obiettivi di performance, strategici, di attività, finanziari e di organizzazione. Gli obiettivi di performance e gli obiettivi dirigenziali strategici sono stati correlati direttamente alle politiche ed agli obiettivi strategici di mandato definiti nell'ambito del Programma di Mandato del Sindaco e ripresi nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, al fine anche di consentire la rendicontazione dei risultati.

Il Servizio Programmazione ha provveduto anche alla rendicontazione del piano performance 2013. In base alle rilevazioni effettuate, in relazione alle diverse dimensioni definite nel piano stesso (dimensione strategica, piano degli obiettivi, performance dei servizi, qualità percepita dai cittadini, salute finanziaria ed organizzativa dell'ente) il livello medio di raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno 2013 è risultato di circa il 90%.

Tale rendicontazione è stata approvata dalla Giunta comunale con atto n. 109 del 15 luglio 2014 e pubblicata sul sito internet.

Nel 2014, considerata la scadenza del mandato della precedente Amministrazione, si è provveduto ad elaborare e coordinare i dati necessari per la predisposizione della relazione di fine mandato, prevista dall'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149. Tale relazione, redatta per descrivere le principali attività amministrative e normative svolte durante il mandato, è stata inviata al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica ed alla Corte dei Conti ed è stata pubblicata sul sito internet dell'ente, per garantirne la più ampia conoscibilità.

Successivamente è stata predisposta la relazione di inizio del nuovo mandato, per descrivere la situazione economico finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo, pure pubblicata sul sito internet.

Tra le attività del Settore di respiro annuale esiste poi il monitoraggio del rispetto della normativa di cui al D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010. Tale decreto, più volte integrato e modificato con provvedimenti normativi successivi, tra cui recentemente il D.L. 66/2014, ha infatti introdotto norme che stabiliscono diverse limitazioni di spesa per particolari fattispecie, che devono essere monitorate nel loro andamento e rendicontate ai fini della dimostrazione del rispetto delle normative in parola.

E' proseguita inoltre l'attività già iniziata nello scorso esercizio a seguito del D. Lgs. 33/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Servizio Programmazione si è attivato affinché venissero pubblicati gli atti di programmazione dell'Ente, il Piano Performance 2014 e la relazione al Piano Performance 2013, i reports finanziari trimestrali relativi ai costi dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, l'indicatore della tempestività dei pagamenti ed i codici IBAN necessari per eseguire pagamenti in favore dell'Ente.

Come nei precedenti esercizi, è stato elaborato il referto alla Corte dei Conti ex art. 198 bis del T.U.E.L. come introdotto dal D.L. 168/04 convertito con modificazioni dalla legge 191/04, ove è stata riepilogata tutta l'attività svolta dal Comune di Pavia nel corso dell'esercizio 2013 in ordine ai controlli interni. In detta relazione è stata esplicitata l'attività svolta nelle diverse aree di riferimento

(verifica equilibri finanziari, rispetto patto di stabilità, controllo strategico, controllo di gestione, controllo delle partecipate e normativa CONSIP).

In relazione ai controlli interni, ai fini di un miglioramento della misurazione dell'efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi, si è proseguito nel processo di elaborazione di reports periodici, quali reports finanziari relativi allo stato di realizzazione delle previsioni dei singoli centri di costo, sugli equilibri finanziari, sui servizi a domanda individuale, sugli indicatori KPI dei vari servizi.

Si sono inoltre predisposte relazioni specifiche relative ai servizi cimiteriali ed al Palazzetto dello Sport, con analisi dei dati contabili ed extracontabili e con l'elaborazione di conti economici analitici allo scopo di valutare forme di gestione non in economia di tali servizi.

Nel corso del 2014 il personale del settore ha continuato la collaborazione con il settore patrimonio e il settore lavori pubblici al fine di mantenere aggiornate le scritture contabili riferite ai beni immobili, allo scopo di disporre di una banca dati completa ed aggiornata degli immobili di proprietà, soprattutto alla luce della nuova normativa in materia di armonizzazione contabile dei bilanci pubblici.

### *Patto stabilità*

Abbiamo già avuto modo di renderci conto e di rappresentare agli organi di indirizzo e di governo dell'ente di come il perseguimento dell'obiettivo di rispetto del patto di stabilità interno sia diventato sempre più impegnativo nel corso degli anni. Il Comune di Pavia ha comunque da sempre rispettato i vincoli imposti dalla normativa in materia, e pone fra le proprie strategie politiche l'impegno nel continuare il percorso virtuoso già intrapreso.

Per l'anno 2014 il Comune di Pavia, in quanto ente partecipante alla sperimentazione contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, ha tuttavia avuto un notevole beneficio nella determinazione del saldo obiettivo. Infatti il saldo obiettivo 2014, inizialmente determinato in € 8,041 milioni è stato successivamente rideterminato in € 3,514 milioni per effetto del bonus legato alla sperimentazione. A seguito dell'attribuzione degli spazi finanziari legati al patto verticale regionale incentivato, l'obiettivo si è ridotto a 2,874 milioni di euro.

Laddove si fosse aspettata l'approvazione del bilancio 2014 per definire come utilizzare il maggior spazio offerto nel 2014 sul saldo del patto di stabilità verosimilmente il beneficio sarebbe decaduto senza poterne realmente usufruire. Al contrario, poiché il vantaggio in parola era stato annunciato nel 2013 seppure ancor privo di contenuti specifici, si è attivata una programmazione degli investimenti nella seconda metà dello scorso esercizio in modo da poter effettivamente fruire del beneficio indicato. Pertanto, avendo attivato una discreta mole di investimenti (i pagamenti in conto capitale sono stati complessivamente di quasi 10 mln di euro), anche quest'anno sono perciò stati elaborati insieme al Settore LLPP scenari di riferimento ed è stato attivato un costante monitoraggio e controllo delle entrate e delle spese. Detti scenari sono costantemente rivisti in collaborazione con il dirigente settore lavori pubblici, con riferimento agli impegni ed ai pagamenti di opere pubbliche effettuabili nel corso dell'esercizio.

Mensilmente è stata data informazione alla Giunta, al Segretario Generale, ai dirigenti ed ai Revisori dei Conti in merito alle problematiche connesse al raggiungimento dell'obiettivo.

L'Ente ha raggiunto l'obiettivo del patto di stabilità anche per l'esercizio 2014, grazie allo sforzo congiunto di tutti.

## Servizio finanziario

L'attività dei Servizi finanziari nel corso dell'anno 2014 è stata dedicata ai compiti di istituto nell'ottica del mantenimento dei consueti livelli di efficienza del servizio.

Nel corso del 2014 i servizi finanziari hanno riservato, come in passato, grande attenzione alla funzione di raccordo verso gli altri settori per l'ausilio nella soluzione di problematiche di natura contabile attinenti in particolare la gestione degli impegni di spesa anche e soprattutto in relazione alla entrata in vigore delle normative in ordine alla tracciabilità dei flussi, alle limitazioni introdotte dal D.L.78/2010 ed alle regole del patto di stabilità interno per quanto riguarda gli investimenti.

Anche il servizio finanziario è stato pienamente coinvolto nell'attività afferente la sperimentazione del nuovo sistema contabile ex art 36 del D. Lgs 118/2011.

In particolare vi è stato grande impegno nell'analisi dei conti economici e finanziari da correlare ai vari capitoli/articoli di PEG nonché nella gestione del fondo pluriennale vincolato sia di parte corrente che di parte capitale. E' stata effettuata in particolare una verifica analitica dei conti finanziari in modo da verificarne la correttezza rispetto agli impegni assunti.

Inoltre, in linea con la filosofia del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, che impone una verifica in ordine alle possibili riduzioni di spesa corrente che non incidano sui servizi forniti alla cittadinanza ed in linea con il perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica fissati dagli organi comunitari che incoraggiano la riduzione della dinamica di crescita del debito del comparto Pubblica amministrazione, il servizio finanziario ha predisposto su indirizzo dell'Amministrazione una significativa operazione di estinzione anticipata e riduzione di mutui in ammortamento, con miglioramento del grado di rigidità strutturale dell'ente. Sono stati in conseguenza estinti anticipatamente n. 22 mutui assunti a suo tempo con la Cassa Depositi e prestiti per un totale di Euro 1.592.404,15 e ridotti n. 3 mutui, determinando, a partire dall'esercizio 2015, un significativo risparmio di risorse correnti.

Il Servizio ha anche nel 2014 lavorato al progetto sulla tempestività dei pagamenti mediante un'analisi dei tempi medi di pagamento praticati dall'Ente, effettuando un monitoraggio trimestrale allo scopo di verificare la necessità di modificare le misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute ai creditori/fornitori.

La rilevazione finale ha dato indicazioni positive, dimostrando un costante miglioramento dei tempi di "smaltimento". Infatti i tempi medi di pagamento calcolati secondo il DPCM 22 settembre 2014 hanno dato l'ottimo risultato di meno 5,73 giorni.

Il servizio è stato impegnato nella seconda metà dell'esercizio nell'inserimento dei dati contabili afferenti i pagamenti delle opere pubbliche da inserire nel monitoraggio sul sito del Ministero dell'economia ai sensi del D. Lgs. 29 dicembre 2011 n. 229 e D.M. 26 Febbraio 2013 che ha approvato l'elenco dei dati da detenere e trasmettere alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche.

Quanto all'adeguamento delle modalità di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica secondo quanto disposto dal D.M. 55 del 3/4/2013, nei termini stabiliti dallo stesso (per gli Enti Locali 31 marzo 2015) si osserva che sono stati effettuati confronti propedeutici con la software house al fine di capire il percorso che dovrà essere seguito dall'ente sia nella fase di ricezione che di conservazione dei documenti elettronici. Sono stati inoltre assolti gli adempimenti

previsti dal D.M. 55 del 3/4/2013 e dal D.L. 66/2014 propedeutici all'introduzione della fattura elettronica, in particolare l'individuazione degli uffici deputati a ricevere le fatture, il caricamento degli stessi nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) al fine dell'attribuzione dei Codici Univoci Ufficio, nonché l'inserimento degli stessi Codici Univoci Ufficio nella Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC).

Il Servizio è poi da sempre impegnato a gestire l'attività ordinaria secondo criteri di maggiore efficacia, rispettando i tempi di evasione delle richieste previsti dal Regolamento di Contabilità Comunale ed a snellire ed informatizzare le procedure.

L'ufficio fiscale ha fornito costante supporto sulle problematiche di competenza e l'ufficio stipendi ha fornito costante supporto al servizio personale in ordine alla costituzione e gestione del fondo per la produttività sia per i dipendenti che per i dirigenti ai sensi dei vigenti contratti nazionali collettivi di lavoro.

### Servizio economato

Il Servizio Economato – quale servizio di supporto a tutti i settori dell'Ente – ha proseguito anche nel 2014 nella sua attività volta a garantire l'erogazione di servizi e la fornitura di beni in soddisfacenti termini qualitativi e quantitativi con il costante obiettivo di un miglioramento del rapporto costi/benefici.

E' stata completata la riorganizzazione del servizio a seguito della chiusura della cassa economale disposta con direttiva di Giunta Comunale n. 145 del 2013 integrando il personale addetto alla cassa presso l'ufficio acquisti e presso l'ufficio inventario con buoni risultati di integrazione e collaborazione. Si è ritenuto comunque necessario mantenere un piccolo fondo spese per soddisfare le richieste di minute spese particolari non fatturabili quali acquisto di marche da bollo, ricariche di chiavette internet e cellulari di servizio, spedizioni urgenti di posta o pacchi per corriere, pagamenti per il servizio legale, anticipazioni e rimborsi per gli amministratori dell'Ente.

Per quanto riguarda le gare per acquisti e prestazioni, il Servizio Economato ha proseguito nelle iniziative correlate ad incrementare l'utilizzo delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi. Su un totale di 23 procedure di gara nel 2014 solo 7 sono state cartacee, quindi la percentuale di gare avviate per acquisti e prestazioni on line nel corso del 2014 è stata del 69,56%. Questo servizio ha effettuato inoltre 292 ordini diretti di acquisto di cui on line 166 e cartacei 126, la percentuale raggiunta di ordini telematici è stata del 56,85%.

Il D.Lgs. 155/2012 ha previsto la riorganizzazione dei tribunali ordinari e degli uffici del pubblico ministero. Questo ha comportato l'accorpamento al tribunale di Pavia dei tribunali di Vigevano, Voghera e Abbiategrasso. Il servizio economato ha attivamente collaborato con gli altri uffici incaricati a tali interventi effettuando numerosi sopralluoghi e verifiche al fine del corretto e funzionale riposizionamento di tutti i beni e attrezzature dei diversi tribunali presso la nuova ala del Tribunale di Pavia appositamente predisposta.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia giornaliero, affidato alla ditta Miorelli Service S.p.A., aggiudicataria dell'appalto di che trattasi per il periodo 01/11/2012 – 31/10/2017, viene svolta con frequenza giornaliera l'attività di verifica e controllo prevista dal capitolato d'appalto, oltre a quella riguardante il rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Queste attività sono svolte al termine del servizio, per la verifica della qualità, e durante la fase di svolgimento del servizio medesimo per la parte più complessa riguardante la sicurezza, mentre si procede in orari diversi per i controlli afferenti alla struttura, ai depositi ed alle lavorazioni di carattere periodico.

Durante le visite, in contraddittorio con il referente della ditta appaltatrice, sono stati redatti appositi verbali di ispezione cui hanno fatto seguito tutti gli atti conseguenti secondo quanto riscontrato.

Nel corso del 2014 sono state applicate anche le relative penalità laddove il servizio non è risultato soddisfacente.

Si è proceduto ad effettuare anche verifiche di qualità sugli interventi periodici programmati, oltre ad accertare che i materiali utilizzati rispettino le normative ambientali previste dal capitolato.

Per quanto attiene il servizio di affrancatura, spedizione e ritiro corrispondenza, , dopo aver provveduto alla revoca dell'aggiudicazione del servizio con determinazione dirigenziale n° 115/05 del 23/10/2013 per violazione delle norme del capitolato d'appalto, solo in data 16 dicembre 2014 il TAR ha rigettato il ricorso della società già aggiudicataria avverso la revoca.

Relativamente all'inventario dei beni mobili, dopo il riallineamento dei dati già presenti negli archivi base dell'inventario relativi alla struttura dell'ente (localizzazione beni - consegnatari/centri di costo) con le codifiche del nuovo bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/2011, in fase di sperimentazione presso l'Ente, per ottenere uno stato assestato e corretto delle scritture inventariali, nel 2014 si è provveduto alla ricognizione dei beni in uso nei seguenti stabili dell'Ente: Caserma Bazzega e stabile Ex Vittadini, quest'ultimo sede del Servizio Tributi, del Servizio Programmazione e Controllo, del Servizio Economato, del Servizio Contratti e del Servizio Finanziario. E' stata effettuata inoltre ricognizione nelle Sale riunioni e di rappresentanza, degli Uffici degli Amministratori e delle loro segreterie. Ulteriore verifica e riallineamento di tutti i dati inventariali è stata effettuata per il parco macchine dell'Amministrazione.

Anche a seguito dei sopralluoghi effettuati è stata ribadita la necessità di sensibilizzare i consegnatari e i sub-consegnatari individuati, rispetto all'impegno di segnalare tempestivamente all'ufficio inventario, attraverso l'apposita modulistica, tutti gli eventi della vita dei beni dei quali sono responsabili.

### Servizio tributi

Con la Legge di stabilità 2014, approvata con L. 27 dicembre 2013 n. 147, è stata introdotta la nuova Imposta unica comunale (IUC). Malgrado la sua denominazione, la IUC al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale non di lusso) e dalla TASI (che invece può applicarsi a tutti gli immobili) e, dall'altra, dalla TARI, che mantiene sostanzialmente la medesima disciplina della TARES, salvo la non applicazione della maggiorazione statale a copertura dei servizi indivisibili, fissata per il 2013 in € 0,30 mq.

Nel corso del 2014 sono state condotte le attività propedeutiche necessarie per l'applicazione della IUC. E' stato elaborato un unico regolamento per l'applicazione dell'imposta, tenendo conto della necessità di coordinamento regolamentare riguardante la disciplina dell'IMU (il cui previgente regolamento è stato abrogato) con le norme della Legge di stabilità 2014, nonché della necessità di disciplinare TASI e TARI.

Per poter pervenire alla approvazione delle delibere tariffarie, sono state elaborate proposte tariffarie e di aliquota alternative, con particolare riferimento alla TASI e alla TARI, che sono poi

state condivise nel corso degli incontri con i rappresentanti delle categorie interessate (associazioni di categoria, sindacali etc.).

Il Servizio ha curato la redazione di materiale informativo, attraverso il costante aggiornamento della sezione dedicata sul sito dell'Ente e la distribuzione di volantini presso gli uffici. Nei periodi in prossimità della scadenza degli adempimenti tributari sono state assegnate in via esclusiva due risorse all'assistenza telefonica e a mezzo email. Particolarmente impegnativa è risultata la parziale sovrapposizione delle scadenze per il pagamento delle diverse componenti della IUC; infatti gli avvisi di pagamento e i modelli F24 per il pagamento della TARI sono stati recapitati ai contribuenti nel mese di settembre, in prossimità del pagamento della prima rata TASI, mentre a dicembre hanno coinciso la scadenza della seconda rata IMU e TASI.

Con riferimento all'IMU e alla TASI è stato attivato un servizio per il calcolo web dell'importo dovuto, che consente il calcolo dell'imposta da parte dei contribuenti e la stampa del modello F24 per il versamento. Presso gli uffici del servizio, in prossimità delle scadenze tributarie, è stato fornito lo stesso tipo di servizio gratuito per gli utenti. Oltre ai conteggi fatti per la IUC, si ricorda che le norme che nel 2013 hanno previsto l'abolizione solo parziale dell'IMU sulla prima casa, con il conseguente pagamento della cosiddetta mini – IMU nel Comune di Pavia; pertanto nel mese di gennaio il Servizio si è dedicato anche all'assistenza ai contribuenti riferita all'IMU 2013.

Nel periodo di ricevimento sono stati assistiti mediamente 45 utenti al giorno per l'IMU, 50 per la TASI e 24 per la TARI.

Dal momento che l'IMU e la TASI hanno la stessa base imponibile, l'Amministrazione per il 2014 ha scelto, per evitare duplicazioni dell'imposizione, di applicare la TASI ai contribuenti che, per previsione normativa, non pagano l'IMU: abitazioni principali ad esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (e fattispecie assimilate ex lege all'abitazione principale), immobili merce, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Relativamente alla TASI risulta accertata la somma di € 7.046.358,00, al di sopra delle previsioni di entrata presumibilmente per effetto di una sottostima delle rendite registrate in banca dati come afferenti alla tipologia dell'abitazione principale.

Relativamente all'imposta municipale propria di competenza 2014, risulta accertata la somma di euro 17.235.000,00, al di sotto delle previsioni di entrata (euro 17.785.000,00) per effetto del venir meno del gettito pagato nel 2013 dai fabbricati merce, esclusi per legge dalla imponibilità a far tempo dal versamento a saldo del 2013.

Per quanto riguarda il recupero dell'imposta ICI per gli anni precedenti nel 2014 sono stati notificati 273 avvisi di accertamento ICI, accertando complessivamente l'importo di € 223.775,02, di cui € 150.964,17 per imposta.

Relativamente alla TARI risulta accertata nel 2014 la somma di € 12.504.584,00 rispetto alle previsioni di € 12.600.000,00.

Nel corso del 2014 sono stati formati un elenco di 3.141 contribuenti TARES 2013 dell'importo complessivo di € 573.793,00 (di cui € 464.459,00 a titolo di tributo) e un elenco di 1.839 contribuenti TARSU per gli anni 2012 e precedenti dell'importo complessivo di € 345.518,00 (di cui € 211.494,00 a titolo di tributo).

Sono stati inoltre emessi 190 avvisi di accertamenti TARSU per l'importo complessivo di € 225.925,39 (€ 134.371,00 per il solo tributo)

Nel 2014 è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, prevedendo l'innalzamento della soglia di esenzione a € 16.000,00 e rimodulando le aliquote per scaglioni di reddito (fatta salva comunque quella della

prima fascia). Il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF per il 2014 quantificato presuntivamente in € 9.450.000,00 è stato accertato in €. 9.609.866,86.

Prosegue dal 1° luglio 2013 e fino al 30 giugno 2015 la concessione, di durata biennale, dei servizi di pubbliche affissioni, accertamento e riscossione ICP, DPA, TOSAP, aggiudicata alla società AIPA SPA, nei confronti della quale il Servizio svolge attività di monitoraggio e verifica.

Il Dirigente del settore  
Programmazione e Servizi finanziari  
*F.to Dott.ssa Daniela Diani*

*Visto:*  
L'Assessore al Bilancio  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*



# **LAVORI PUBBLICI**

Responsabile Ing. Francesco Grecchi





COMUNE DI PAVIA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI

**RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ANNO 2014**

L'anno 2014 si è connotato per una sostanziale continuità in ordine alle generali difficoltà finanziarie degli anni precedenti: stagnazione dell'attività edilizia (fonte principale, attraverso gli oneri di urbanizzazione, delle risorse per le opere pubbliche) e perduranti vincoli imposti dal rispetto del patto di stabilità interno, hanno condizionato l'attività del Settore rispetto all'esecuzione delle opere pubbliche.

Tuttavia, pur entro le citate difficoltà, sfruttando le possibilità offerte da un'applicazione ridotta del saldo del patto di stabilità, da introiti per alienazioni operate e oculato bilanciamento dei trasferimenti di fondi statali e regionali costantemente monitorato, hanno permesso di operare la realizzazione di una buona parte del piano delle opere pubbliche sul quale si era intervenuti, a fine 2013, in variazione rispetto alla programmazione 2014, pur in presenza del naturale rallentamento dell'attività amministrativa connaturata al rinnovo dell'Amministrazione Comunale: il risultato è confermato dal pagamento di stati di avanzamento lavori per una somma complessiva vicina ai 10 milioni di euro.

Oltre al dato quantitativo, in sé già molto rilevante, si ritiene di rimarcare il duplice valore del risultato conseguito: sotto l'aspetto tecnico la struttura ha dimostrato professionalità e solerzia nel rimanere entro i limiti e nei tempi assegnati; sotto l'aspetto finanziario, la collaborazione con il Settore finanziario ha permesso di garantire continuità operativa senza ingenerare sofferenza ai pagamenti per tutti i cantieri: risultato conseguito anche nel 2014 senza apprezzabili scostamenti tra disponibilità complessiva e pagamenti effettuati.

Anche per quanto concerne l'impiego dei fondi di manutenzione ordinaria, il risultato può dirsi soddisfacente avendo impiegato l'intero stanziamento sino a recuperare tutte le disponibilità residue derivanti dai ribassi conseguiti in fase di successive aggiudicazione, con una nutrita serie di affidamenti per interventi, ancorché di modesta singola entità, a vantaggio della sicurezza nelle strutture scolastiche.

La valutazione dello stato di attuazione dei programmi non può che essere fatta scorrendo l'allegato elenco delle opere nella loro varia fase di attuazione: dalla redazione dei progetti, alla fase di esecuzione a quella di collaudo tecnico – amministrativo.

Si allegano altresì le relazioni che rendono ragione dell'attività degli altri servizi in cui si articola il Settore Lavori Pubblici a dimostrazione di tutta l'attività sia prodromica che successiva alla realizzazione delle opere.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
F.to Dott. Ing. Francesco Grecchi

Visto: L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI  
F.to Dott. Fabio Castagna

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL  
SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE  
ANNO 2014**

**ATTIVITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO GARE DI APPALTO**

Il Servizio nel corso dell'anno 2014 ha espletato con esito positivo senza causare sino ad ora procedimenti di ricorso contro le fasi di gara, le seguenti attività relative a procedimenti di appalto di Lavori Pubblici :

n. 31 gare tramite procedure negoziate sia invitando Imprese locali di fiducia sia allargando a rotazione la possibilità di partecipazione alle Imprese che nel corso dell'anno facciano richiesta in tal senso. In quest'ottica vengono implementati e aggiornati i già istituiti elenchi differenziati per categoria di lavori e per qualificazioni da cui attingere per i predetti inviti.

Con le ultime procedure dell'anno si inoltre deciso di pubblicare sul Sito dell'Ente le lettere d'invito alle gara, consentendo la partecipazione a qualsiasi Operatore Economico in possesso dei requisiti di partecipazione.

N. 4 gare tramite procedure aperta con aggiudicazione attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

*Servizi, forniture e Alienazioni*

1. RICERCA DI MERCATO DI LOCALI DA ADIBIRE AD ARCHIVIO AD USO DEL TRIBUNALE DI PAVIA
2. ASTA PUBBLICA TRAMITE OFFERTE SEGRETE PER L'ALIENAZIONE DI DIVERSI LOTTI DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE
3. PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE OFFERTE SEGRETE PER LA CESSIONE DELLE FARMACIA COMUNALE SITA IN V.LE PARTIGIANI N. 24 CON ESITO POSITIVO.
4. GARA D'APPALTO - TRAMITE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ARMATA E CONTROLLO DEGLI ACCESSI DEGLI UFFICI GIUDIZIARI DI PAVIA PERIODO 1/04/2014 31/12/2014.
5. GARA EUROPEA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA "FORNITURA DEL SERVIZIO ENERGIA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ALLEGATO II DEL D.LGS.115/2008 E S.M.I., NONCHÉ PER L'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO TRAMITE FTT (FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI) PER GLI IMPIANTI DI PROPRIETÀ O NELLA DISPONIBILITÀ DEL COMUNE DI PAVIA

La gara in questione, preceduta da un lungo lavoro di elaborazione degli atti di gara in ragione dell'importanza economica e strategica dell'appalto, ha successivamente

comportato a seguito di ricorsi presentati da alcune Imprese concorrenti, un lungo lavoro legato alla presa visione dei documenti di gara.

Il Servizio ha poi contestualmente svolto tutte le attività connesse alle proprie competenze, in merito al supporto giuridico e amministrativo al Settore, procedendo al costante aggiornamento degli elaborati in relazione alla continua novellazione legislativa, alla gestione e alla sicurezza delle banche dati interne, all'acquisizione di Codici e documenti richiesti da normative specifiche (CIG, CUP, DURC) nonché alla trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici.

## **UOI COORDINAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INTERNE**

All'interno del Settore Lavori Pubblici è stata individuata l'UOI Coordinamento attività amministrative interne alle dipendenze del Servizio Coordinamento Attività amministrativa, per la gestione della segreteria del Dirigente di Settore. Tale ufficio si è occupato nel periodo gennaio – dicembre 2014 di:

### **1) SEGRETERIA DI DIREZIONE**

- monitoraggio e coordinamento dell'attività amministrativa tra i diversi Servizi in cui è articolato il Settore;
- soprintendenza al funzionamento del Protocollo (localizzazione remota del Protocollo Generale (n. 530 protocolli in uscita n. 190 protocolli interni e n. 1820 protocolli in entrata), presa in carico al settore atti in entrata, uscita, interni n. 2550, modifica atti da carico LLPP a carico altri Settori n. 150 atti circa, n. 80 scannerizzazione di atti, protocollo interno n. 3100 inserimenti relativo a tutta la corrispondenza atti in entrata -uscita - interni fattura, registro fatture n. 540 inserimenti, assistenza ai colleghi per verifica protocolli, disposizioni liquidazioni, fatture etc circa 160 ore, inserimenti in STR non quantificabili, predisposizione n. 210 pec.
- monitoraggio degli obiettivi strategici e delle attività del Comune richiesto dal Sindaco (compilazione di gantt e osservazioni sullo stato di avanzamento dell'obiettivo al fine di verificare se gli obiettivi assegnati sono in linea con le previsioni o in ritardo)
- aggiornamento dei dispositivi di protezione individuale del personale assegnato al Settore Lavori Pubblici in particolare aggiornamento vestiario per gli operai specializzati all'interno del Settore
- Referente per corsi di aggiornamento, di formazione interni ed esterni, convegni secondo Piano esecutivo di gestione;
- Predisposizione circolari interne
- Aggiornamento del Registro comunicazioni interne ed esterne
- Predisposizione proposte di variazioni di bilancio per Settore Lavori Pubblici
- Programmazione, gestione e verifica dell'impiego di risorse finanziarie di Bilancio - PEG del Settore e relativa predisposizione di variazioni di bilancio attenendosi alle disposizioni impartite dal Servizio Finanziario in tema di razionalizzazione della spesa nel rispetto del "patto di stabilità"
- Predisposizione in data 10/01/2014 degli atti di Designazione dei "Preposti alla sicurezza" ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. e) del D.lgs 81/2008 e s.m.i. (prot. gen. n. 1356, 1359, 1360, 1362;
- Predisposizione decreti di rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici. Periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 Servizi Manutenzione, Coordinamento Attività Amministrative, Progettazione

- Predisposizione decreti di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa per il Servizio Patrimonio, ai sensi degli artt. 8,9 del CCNL 31.3.1999. Periodo 01.01.2014 – 31.12.2014
- Predisposizione atti dirigenziali di delega al Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni all'espletamento delle procedure volte al conferimento dell'incarico e alla nomina del Medico Competente
- Predisposizione del decreto dirigenziale relativo al “rinnovo incarichi di responsabile di Unità Organizzativa Interna e di Responsabile di Unità Organizzativa di Progetto del Settore Lavori Pubblici. Periodo 1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2014
- Predisposizione provvedimento dirigenziale di designazione Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione atti dirigenziali di delega di funzioni e di firma per congedo ordinario del Dirigente di Settore. Periodo 1 ottobre 2014 – 31 dicembre 2014.

## 2) COLLABORAZIONI INTERSETTORIALI

- rapporti e servizi con Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale, Organi Istituzionali etc.;
- rapporti con Ufficio Consiglio Comunale in merito a istant question, interpellanze ed interrogazioni in materia di Lavori Pubblici
- rapporti con l'Economato e ufficio informatico per acquisti diretti di attrezzature e strumenti per il Settore (materiale per fotocopie, eliocopie etc.) oltre ad aggiornamento hardware e arredi;

## 3) RAPPORTI CON I CITTADINI IN MERITO ALLE PROBLEMATICHE ATTINENTI IL SETTORE LL.PP.;

## 3) FLUSSI DI CASSA

- monitoraggio dei flussi di cassa all'interno dei servizi in capo al Settore Lavori Pubblici al fine del raggiungimento dell'obiettivo del rispetto del saldo programmatico del patto di stabilità, in particolare per i pagamenti in conto capitale

## 5) CONSULTAZIONI IMPEGNI – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

- consultazione degli impegni finanziari relativi ai capitoli del Piano Esecutivo di Gestione assegnato al Settore Lavori Pubblici anche attraverso il collegamento con il programma LIBRA.

## 6) RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SETTORE

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio ha curato l'elaborazione dei dati relativi a:

- Raccolta dati ai fini della predisposizione del “Piano delle performance 2013”
- Richieste diverse di accesso agli atti
- Predisposizione relazione al rendiconto della gestione
- Raccolta documenti e relazione dei responsabili dei servizi, responsabili di unità organizzativa autonoma ai fini della predisposizione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 31 agosto 2014
- elenco corrispondenza in uscita Settore Lavori Pubblici
- monitoraggio fatture 2014

## **UOI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

### **1) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2014/2016 E DELL'ELENCO ANNUALE 2014.**

Relativamente al procedimento concernente il Programma Triennale 2014/2016, l'ufficio ha predisposto tutti gli atti amministrativi volti all'adozione ed alla pubblicazione del Programma Triennale 2014-2016, in particolare, sono stati predisposti i seguenti atti relativamente al procedimento:

- 1.1) Approvazione di n. 14 studi di fattibilità degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2014-2016 relativi all'elenco annuale 2014 (Delibera di Giunta Comunale n. 114 del 22/07/2014);
- 1.2) Approvazione della "Proposta di Programma Triennale 2014/2016 dei Lavori Pubblici ed elenco annuale 2014 ai sensi del D.M. Infrastrutture 11 novembre 2011" (Delibera di G.C. n. 115 del 22/07/2014);
- 1.3) Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio della Regione Lombardia del Programma Triennale 2014-2016 in data 18/09/2014 del Programma Triennale approvato dal Consiglio Comunale con Delibera di C.C. n. 29 del 4/9/2014 ;

### **2) PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015/2017 E DELL'ELENCO ANNUALE 2015**

Relativamente al procedimento concernente il Programma Triennale 2015/2017, l'ufficio ha curato l'avvio del procedimento (P.G. 34008/14 del 03/07/2014) e la redazione dello schema con trasmissione agli organi politici e dirigenziali competenti.

L'ufficio ha successivamente predisposto tutti gli atti amministrativi volti all'adozione ed alla pubblicazione del Programma Triennale 2015-2017, in particolare

- 2.1) proposta di adozione dello schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2015/2017 ed elenco annuale 2015 (Delibera di G.C. n. 196 del 20/11/2014 e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on line dal 25/11/2014 al 24/01/2015 - n. rep. 3279 del 25/11/14;'
- 2.2) pubblicazione sul sito del Comune di Pavia dello schema adottato e del relativo avviso per eventuali osservazioni nel periodo di pubblicazione all'Albo.

### **3) ADEMPIMENTI NORMATIVA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**

In relazione agli adempimenti stabilite dal Decreto 33/2013 sulla Trasparenza nella PA e dalla Legge 190/2012 Anticorruzione, l'ufficio nel periodo in oggetto ha provveduto:

- 3.1) alla pubblicazione ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 33/2013 dell'elenco delle opere pubbliche in corso e completate nell'anno 2014 sul sito del comune nella pagina prevista;
- 3.2) alla raccolta dati (oggetto del bando, modalità di selezione prescelta, elenco operatori partecipanti ed aggiudicatari, tempistica di completamento e importi delle somme liquidate) ai sensi dell'art. 1 legge n. 190/2012 di tutti gli affidamenti di servizi, di forniture e lavori per le quali è stato richiesto regolare CIG per un totale di oltre 200 affidamenti al fine della trasmissione degli stessi dati all'Autorità di Vigilanza.

### **4) RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SETTORE**

Nel corso del 2014 l'ufficio ha curato l'elaborazione dei dati relativi a:

- 4.1) dati Settore LL.PP. per Conto Annuale 2013 richiesti dal Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane (Prot. N. 70/14 del 14/02/2014.);

4.2) indicatori di prestazione chiave di performance (KPI) del Settore Lavori Pubblici, richiesti dal Servizio Programmazione, curandone la rilevazione al 31/12/2013 attraverso la raccolta dati presso il Servizio Manutenzione e Progettazione del Settore e presso alcuni uffici dell'Ente correlati al Settore (Ufficio assicurazioni e U.O.P. Recupero Investimenti a Patrimonio) (trasmissione Prot. Int. 46/14 del 6/2/2014);

5) MONITORAGGIO DELLE OPERE PUBBLICHE - NUOVI ADEMPIMENTI D.lgs. 229/2011 –

L'applicazione del D.lgs. 229/2011 normata dal decreto del 26/02/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla circolare n. 14 del MEF del 8/4/2014, dal Comunicato del Presidente dell'AVCP del 8/5/2014) implica un nuovo, complesso ed oneroso carico di adempimenti a carico dell'Ente, visto che i soggetti attuatori di opere pubbliche sono chiamati ad inviare alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (MEF) specifiche informazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle stesse, cosa che comporta la ricerca, l'assemblaggio e la trasmissione di una molteplicità di dati relativi ad opere pubbliche, in corso di progettazione o realizzazione a partire dal 21/02/2012.

Il Settore LL.PP. si è, nell'emergenza della trasmissione dei primi dati, fatto carico della Responsabilità dell'adempimento normativo raccogliendo le informazioni provenienti da altri Settori come ad esempio i dati Finanziari.

L'ufficio nel 2014 a questo proposito, si è occupato di una parziale trasmissione dei dati permessa dall'applicativo messo a disposizione del Ministero per adempiere alla prima scadenza prevista dalla normativa (31 ottobre 2014 prima trasmissione riferita allo stato dei lavori rilevato al 30 giugno 2014).

Si rileva come, in considerazione dell'importanza che la comunicazione di tali informazioni alla BDAP riveste essendo presupposto per l'erogazione del finanziamento dello Stato e della natura sovrasettoriale dei dati richiesti e dell'invio unico dei dati previsti dal MEF, al fine di rendere più efficiente ed efficace le trasmissioni future, sia necessario organizzare al meglio, all'interno dell'ente un'attività complessa che richiede l'individuazione di una regia unica che raccordi e coordini, con il relativo supporto informatico, un gruppo di lavoro intersettoriale composto da personale qualificato dei Settori Lavori Pubblici, Gestione Economica Finanziaria, Tutela ambientale, sviluppo sostenibile, Mobilità e Sport, Gestione Risorse Umane e Servizi Interni - Servizio Informatico comunale.

6) COLLABORAZIONI INTERSETTORIALI

6.1) Quale referente del Settore Lavori per il progetto di collaborazione intersettoriale previsto dal applicativo in uso presso l'ufficio URP ha indirizzato n. 144 richieste/segnalazioni agli uffici del settore LL.PP. competenti, ed in particolare:

- n. 48 segnalazioni di competenza dell'U.O.I. fabbricati relative a richieste di interventi di illuminazione pubblica
- n. 34 segnalazioni di competenza dell'U.O.I. strade
- n. 55 segnalazione di competenza dell'U.O.I. verde
- n. 7 segnalazioni per altri uffici del settore (relative a piste ciclabili, opere a scomuto, fabbricati comunali, ecc.)

6.2) Nel periodo in esame l'ufficio, utilizzando l'applicativo in uso presso l'U.O.A. - Comunicazione e Media Web" ha curato la pubblicazione degli articoli sul sito Internet del Comune di Pavia relativi all'approvazione del Programma Triennale 2014-2016, all'adozione del Programma Triennale 2015-17, alla realizzazione del pargiochi di via Pensa ed implementato la sezione "Pubblicità' dei processi di pianificazione,

realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nell'area "Amministrazione trasparente - D.Lgs. 33/2013 " del sito del Comune.

## 7) INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI

E' proseguito l'impegno, in collaborazione con l'UOP Informatizzazione processi governo OO.PP., per l'implementazione del software STR in uso presso il settore LL.PP.. L'attivazione di procedure interne di controllo per l'implementazione l'utilizzo del programma software per la gestione dell'iter amministrativo delle opere pubbliche al fine di gestire i dati e di creare automatismi correlati con gli obblighi della normativa sulla Trasparenza ed Anticorruzione, è proseguita, ma, anche alla luce dei nuovi adempimenti normativi relativi al Monitoraggio delle opere pubbliche da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, deve essere integrata con i dati finanziari dell'applicativo presso il Settore Gestione Economica Finanziaria. Per questo motivo, alla fine dell'anno è incominciata l'analisi del problema di recepimento dei dati di Libra nel l'applicativo STR.\_PBM.

L'attività ordinaria del personale dell'ufficio ha comportato, inoltre,

- affidamenti di incarichi professionali gestiti dal Settore (38);
- prestazione di servizio tramite cottimo fiduciario (5);
- disposizioni liquidazioni di acconto o saldo a professionisti e per pubblicazioni di gara (60)
- visure Equitalia (191)
- DURC (87)
- Comunicazioni di aggiudicazione provvisoria tramite fax (230)
- Lettere d invito a procedure negoziate con raccomandate - tramite PEC o posta ordinaria - (247)
- rilasci di CUP (Codice Unico di progetto di investimento Pubblico) richiesti (37) oltre che 23 CUP provvisori richiesti in fase di redazione di programma triennale delle opere pubbliche)
- rilasci di CIG (codice Identificativo di gara) 152 (di cui 117 smart CIG)
- rapporti Camera di Commercio (visure storiche) (20)
- avvisi ad opponendum (3)
- liquidazione MAV (3) per taxa appalti per Autorità
- predisposizione determinazioni di autorizzazione subappalto (37)
- liquidazioni pubblicazioni di gara (9)
- rilasci CEL (certificato esecuzione lavori) trasmessi all'Autorità di Vigilanza e alle Imprese richiedenti ai fine della certificazione SOA (16)
- invio schede Osservatorio trasmesse all'Osservatorio della Regione Lombardia ai sensi ai sensi del D.lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (113)

Il Responsabile del  
Servizio Coordinamento Attività Amministrativa  
(F.to Dott. Alberto Bianchi)

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL  
SERVIZIO MANUTENZIONE  
ANNO 2014**

Nel Settore Lavori Pubblici, sono state individuate, all'interno del Servizio Manutenzione le seguenti Unità Organizzative Interne :

- 1) I'U.O.I. Fabbricati (riferita alle scuole) per l'attuazione della manutenzione/monitoraggio/presidio dei fabbricati scolastici del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento degli edifici interessati, attuando un monitoraggio costante delle condizioni degli edifici, segnalando le criticità e proponendo gli interventi, mediante la redazione del Piano delle Opere Pubbliche interpretando le esigenze e raccogliendo le istanze dell'utenza;
- 2) I'U.O.I. Strade (riferita a tutte le strade comunali pubbliche) per l'attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria , il presidio delle strade (siano esse asfaltate o in acciottolato) del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento delle stesse ed attuando un monitoraggio costante delle condizioni manutentive segnalando le criticità e le necessità, proponendo gli interventi da inserire nel Piano delle Opere Pubbliche in modo tale da consentire risultati migliori ed una viabilità il più regolare possibile nella interpretazione delle esigenze e raccogliendo tutte le istanze dell'utenza.
- 3) L'attività di controllo/monitoraggio rispetto al contratto con ASM in essere di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico con la relativa segnalazione di criticità , pericoli e migliorie necessarie e da considerare nell'ambito dello stesso contratto, nonché tutte le attività di manutenzione straordinaria necessarie per la corretta conservazione del patrimonio verde comunale ed anche , e soprattutto nel soddisfacimento delle esigenze dell'utenza;
- 4) L'attività di controllo/monitoraggio rispetto al contratto di Pubblica Illuminazione con Enel Sole (Manutenzione )ed HERA COMM (Fornitura Energia)di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la rete di pubblica illuminazione presente sul territorio cittadino, ivi comprese le relative segnalazioni di possibili criticità , pericoli e tutte le migliorie da considerare nell'ambito dello stesso contratto, nonché le attività di manutenzione straordinaria aggiuntive che di volta in volta si presentano (richieste di controlli e nuovi allacciamenti sia necessarie per la corretta conservazione del patrimonio e sia per il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza).

Tutto ciò premesso si elencano di seguito tutte le attività svolte dal Servizio (1,2,3,4) nell'anno 2014 significando : **a**) che le stesse si sono occupate ( e si occupano) prevalentemente degli aspetti sostanziali della manutenzione (interventi di lavoro) nel senso più generale delle sue accezioni, **b**) che tutta l'attività si è svolta sia con responsabilità di procedimento diretta , ovvero in collaborazione con altri R.U.P. Del Settore od in collaborazione diretta con il Dirigente di Settore, **c**) in alcuni casi vi è stata l'occasione di svolgimento di attività collettive, in ambito di gruppi di lavoro e con altri Settori (Istruzione, Servizi Finanziari ecc.) che hanno richiesto la predisposizione

di relazioni, progetti o altri atti di competenza, **d**) nell'anno in questione e' proseguito il monitoraggio e la gestione delle richieste di M.O. con inserimenti dei dati nel programma predisposto dal Servizio stesso, **e**) supporto continuo e costante alla parte amministrativa del Settore per liquidazioni, programmazione e rendicontazione.

Premesso che il Servizio Manutenzioni , sia che si parli di Ordinaria o di Straordinaria (e sia che si tratti di Fabbricati, Strade, Verde Pubblico o Illuminazione Pubblica) risulta essere, di fatto, un elemento/strumento fondamentale ed indispensabile per ogni Amministrazione , afficche' possano essere date all'utenza le risposte attese, in tempi ragionevoli e secondo le modalita' e procedure previste da leggi e regolamenti vigenti in materia.

Nell'anno 2014 il Servizio e' risultato impegnato :

#### 1) U.O.I. Fabbricati.

*La Manutenzione Ordinaria* dei fabbricati in genere (edilizia pubblica: residenziale, scolastica, monumentale e funzionale alle strutture comunali) ha riguardato la progettazione esecutiva, le gare d'appalto, la Direzione Lavori , la contabilita' ed il collaudo delle : Opere da Muratore, Opere da Eletttricista, Opere da Idraulico, Opere di manutenzione Impianti Elettromeccanici, Opere di manutenzione presidi antincendio; va ricordato come lo stato di attuazione del programma e' stato, certamente in linea con le aspettative , compatibilmente con la cronica scarsita' delle risorse disponibili assegnate ;in particolare occorre ricordare come la Manutenzione Ordinaria - Opere da Muratore - appare, come noto, in sofferenza e fortemente penalizzata in considerazione appunto d'celle poche risorse disponibili rispetto alla vastita' e diversita' del patrimonio da mantenere .

*Manutenzione straordinaria:* durante l'anno 2014 il Servizio Manutenzione Fabbricati e' stato impegnato nella redazione di progetti approvati ed appaltati per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma (ad es. la sistemazione di alcuni numerosi alloggi ERP, Cimitero Maggiore e Forno di Cremazione, Tettoia Pelizza, Lavori in alcune Scuole per agibilita', Completamento Palazzine Crosione, oltre alla solita problematica riferita al Tribunale ed al suo accorpamento).

Il Servizio stesso ha altresì costantemente supportato gli Uffici Amministrativi di Settore per la redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, del Piano Annuale dei relativi Studi di Fattibilita'/Progetti preliminari (ove necessari); vi e' stato altresì un costante lavoro di collaborazione e raccordo con gli Uffici Amministrativi di Settore per l'azione di monitoraggio dell'attuazione dei programmi e delle opere affidate nonche' il costante aggiornamento dei dati necessari al governo dei flussi di cassa, tutte operazioni necessarie per il rispetto del famoso patto di stabilita', obiettivo primario e di fondamentale importanza per l'Amministrazione.

Per cio' che riguarda il discorso della agibilita' (di edifici in genere ma soprattutto di scuole); e' proseguita la faticosissima opera di reperimento delle necessarie certificazioni (fulminazioni , parere ASL, CPI, Certificazioni di conformita' impianti tecnologici, collaudi statici) alcune delle quali mancanti ma di possibile reperimento avendo appunto inserito nel Bilancio 2014 le cifre per alcuni dei suddetti lavori , operazione che sara' completata nel 2015.

#### 2) U.O.I. Strade.

*La Manutenzione Ordinaria* delle strade in genere ( ben 320 chilometri tra strade cittadine asfaltate e vie del centro in acciottolato) ha riguardato tre lotti complessivi (uno di asfaltature per € 280.000,00 - uno per la manutenzione degli acciottolati/lapideo per € 200.000,00- uno per

manutenzione piste ciclopedonali per € 81.450,00) comprendenti: sia la progettazione esecutiva, le gare d'appalto, la Direzione Lavori, la contabilità ed il collaudo dei lavori una volta ultimati.

A tutto ciò va aggiunta una predisposizione di gara, con esecuzione lavori e collaudo (utilizzo di minori spese) per € 28.930,07 per ripristini pavimentazioni lapidee.

Oltre a tale attività, certamente di importanza strategica per l'Amministrazione, risulta costante l'impegno per l'attività di presidio e di manutenzione programmate di strade ed infrastrutture affidate attraverso il monitoraggio di condizioni di sicurezza ed efficienza con la segnalazione di tutte le criticità.

Per l'anno preso in considerazione, nonostante l'inverno non particolarmente rigido, gli obiettivi di miglioramento sia qualitativi che quantitativi del servizio sono stati ampiamente raggiunti (relativamente alle risorse disponibili, naturalmente ancora ben al di sotto del fabbisogno).

*Manutenzione straordinaria:* nel corso dell'anno 2014, come già si era verificato negli anni precedenti, l'Ufficio Strade è stato impegnato in attività di programmazione, progettazione, coordinamento e controllo di lavori stradali per n. 1 lotto di lavori per complessivi € 250.000,00= riguardanti i marciapiedi cittadini.

### 3)Manutenzione del verde

*La Manutenzione Ordinaria e Straordinaria,* del verde pubblico, prorogata ad ASM per tutto il 2014, ha riguardato nel suo complesso circa/oltre 1.200.000 metri quadrati di superfici in genere comprendenti: le aree di verde fruito (parchi, giardini, parchi gioco e giardini scolastici), aree a verde naturalistico, banchine stradali, aree verdi di rappresentanza, impianti sportivi, parcheggi, piste ciclabili, impianti di irrigazione, alberate cittadine, arredi, attrezzature ludiche, recinzioni in genere e fontanelle.

Ricordando che appunto la proroga è scaduta al 31.12.2014 dopodiché per l'anno in corso e per il futuro si provvederà con una relativa gara d'appalto di durata pluriennale giova ricordare come pur nelle numerose difficoltà è risultato costante l'impegno per l'attività di presidio/controllo e di programmazione (per la manutenzione straordinaria) sulle lavorazioni da eseguire di volta in volta (in quanto alcune delle stesso necessitano di una particolare attenzione per la stagionalità delle lavorazioni, basta pensare alle potature delle alberate cittadine che si possono eseguire solo in determinati periodi dell'anno).

Di particolare importanza è risultata la comunicazione costante con il soggetto attuatore del Servizio (ASM), che in alcuni casi non ha prodotto i risultati sperati certamente per alcuni difetti di comunicazione ed incomprensioni; il maggiore e migliore controllo e verifica sull'operato di ASM ha dato luogo ad alcune contestazioni sui lavori che però si sono tradotte in un piccolo, ma significativo miglioramento qualitativo e quantitativo degli interventi eseguiti, soprattutto risulta migliorata la tempistica sugli interventi richiesti e segnalati come criticità e pericolo.

Occorre altresì ricordare l'evento calamitoso avvenuto la sera del 7 luglio 2014 quando un violentissimo nubifragio ha causato danni ingenti alla città e soprattutto al suo patrimonio arboreo.

Il Servizio si è immediatamente attivato con le procedure di somma urgenza quantificando in prima battuta i danni per € 80.000,00 (a consuntivo la cifra è aumentata fino a € 93.000,00 per ulteriori e più numerosi interventi eseguiti) con lavori iniziati la sera stessa e protrattisi per un periodo di alcune settimane; tutti lavori regolarmente contabilizzati e inoltrati per la relativa richiesta di rimborso.

Tutte queste considerazioni inducono a riconoscere come , pur nelle difficoltà oggettive dovute ai diversi fattori sopracitati, alcuni importanti risultati sono stati ottenuti; tutto questo grazie ad una migliore sinergia con l'interlocutore esecutore delle opere (che fino ad oggi e' stato ASM in futuro non si sa), con controlli costanti sulle lavorazioni; una contabilizzazione periodica che ha consentito una definizione abbastanza precisa dello stato dei lavori con relativa rendicontazione mensile.

Ad oggi tutte le rendicontazioni relative a tutti i lavori eseguiti per l'anno 2014 sono state prodotte e liquidate.

#### 4) Illuminazione Pubblica

Il Servizio Manutenzioni contempla, tra gli altri, anche la gestione dei contratti riguardanti la pubblica illuminazione e piu' precisamente : a) la verifica delle utenze con il monitoraggio dei consumi e la liquidazione delle relative fatturazioni, che per l'anno 2014 sono state corrisposte alla ditta Hera Comm – Regime Salvaguardia , titolare del relativo contratto, della durata triennale (fino al 2016); b) la manutenzione ordinaria di impianti e centri luminosi (comprensivi di lampade e pali) con la relativa gestione delle richieste di interventi, segnalazione di criticita' malfunzionamenti , interruzioni di servizio, controlli ed interventi su richiesta dell'utenza , il tutto con conseguente liquidazione di fatture alla ditta Enel Sole titolare del relativo contratto di manutenzione anche per l'anno di cui si tratta.

Nel corso dell'annata 2014 si e' potuto constatare, un costante miglioramento della situazione generale ; se si tiene conto che i punti luce da mantenere sono diventati oltre 9.700 con circa 302 Km di strade illuminate, in effetti si puo' concludere che il rapporto con Enel Sole appare consolidato, la gestione delle emergenze (quando si verificano) risulta essere piu' che soddisfacente, i tempi di intervento sono complessivamente ragionevoli, la presenza costante di un supporto tecnico e la giusta sintonia raggiunta hanno consentito , e consentono tuttora, il raggiungimento di buoni risultati.

Naturalmente , come ogni anno, la cifra iniziale e' stata integrata con ulteriori risorse date le ulteriori nuove richieste di interventi.

Per il discorso della gestione delle nuove utenze , per il 2014 ( come per l'anno precedente) il problema non si e' posto perche' non vi sono state richieste di installazione di nuovi contatori per l'apertura di nuove utenze , e neppure richieste di aumenti di potenza/chiusure di vecchie utenze; e' stata acquisita la gestione di nuovi impianti derivante dai collaudi delle nuove lottizzazioni.

Il Servizio Manutenzioni, oltre a tutte le attivita' suddette ha come al solito, fattivamente collaborato con altri Settori e Servizi dell'Ente con collaborazioni importanti con il Settore Mobilita', con la Polizia Locale, con il Settore Servizi Sociali che piu' volte e' stato affiancato per risolvere situazioni a volte problematiche e delicate, con il Servizio Case per interventi urgenti , a volte anche banali, ma ugualmente importanti per le risposte sollecite da dare all'utenza, con i servizi Cimiteriali, con il Settore Sport, con il Settore Cultura.

Oltre a tutto cio' , occorre ricordare come una parte importante dell'attivita' del Servizio avviene in collaborazione con Enti e Soggetti esterni; soprattutto visto il risultato prodotto dalle verifiche eseguite da ispezioni in cantiere da parte degli organo preposti (che notoriamente hanno portato purtroppo alla nota vicenda delle sanzioni) costante e' il rapporto tenuto con in special modo con Ispettorato del Lavoro , ASL e Vigili del Fuoco per l'acquisizione dei rispettivi pareri di competenza.

Da tutto cio' risulta evidente che il Servizio è stato , ed e' tuttora impegnato costantemente, per far fronte alle diverse esigenze ed urgenze di manutenzione ordinaria e straordinaria relativamente alla gestione del patrimonio immobiliare, del verde pubblico, delle strade e della pubblica illuminazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE**  
(F.to P.I. Marco Ottini)

**RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE  
PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI – GIUDICE DI PACE**

L'anno 2014 è stato caratterizzato dall'attività conseguente alla disposizione del Ministero di Giustizia in merito all'accorpamento di alcuni sedi giudiziarie: Pavia essendo tra queste si è dovuta attrezzare per ricevere le sedi di Voghera, Vigevano ed Abbiategrasso sia per quanto attiene i tribunali che le Procure della Repubblica.

Le attività svolte presso gli uffici giudiziari si sono declinate nelle seguenti azioni:

- a) Gestione con la proprietà (Società SISAM) e predisposizione atti di liquidazione canoni di affitto dei locali in locazione per gli Uffici del Giudice di Pace presso lo stabile di Via Luigi Porta, 14, con predisposizione atto di approvazione nuovo contratto di locazione;
- b) Predisposizione delle gare di appalto / indagini di mercato per gli interventi di trasloco e spostamenti arredi in seguito all'accorpamento dei Tribunali di Voghera, Vigevano ed Abbiategrasso e delle relative Procure; predisposizione atti dirigenziali, coordinamento con ditte e funzionari delegati;
- c) Predisposizione atti, aperture utenze e contratto di locazione di alcuni locali di proprietà dello Studio Monti in Via San Felice, 4 in seguito al trasferimento delle cancellerie dalle ex sedi dei Tribunali di cui sopra: gestione con Agenzia delle Entrate per verifica congruità canone e conseguente pagamento delle locazioni;
- d) Predisposizione atti dirigenziali, assieme al Servizio coordinamento atti amministrativi, per reperimento locali idonei ad uso archivi, tramite ricerca di mercato, per trasferimento degli stessi dalle ex sedi dei Tribunali di Vigevano, Voghera ed Abbiategrasso.

mentre l'attività ordinaria è consistita in:

- e) Coordinamento e collaborazione con funzionari e personale del Tribunale e della Procura per interventi di gestione del Palazzo di Giustizia con incontri, corrispondenza, incontri, riunioni, sopralluoghi, ecc.;
- f) Predisposizione atti dirigenziali per approvazione contratti di manutenzione ascensori alla nuova del Palazzo di Giustizia;
- g) Attività di coordinamento per gli interventi di manutenzione ordinaria, per quanto di competenza, nelle strutture di cui sopra in merito a: sostituzione maniglie, vetri, manutenzione serramenti, sostituzione corpi illuminanti e verifiche impianti elettrici, opere murarie (rifacimento tratto di pavimentazione corridoio piano primo), in funzione delle richieste pervenute.
- h) Gestione del Servizio di Sorveglianza armata con predisposizione atti di liquidazione e incontri con la ditta appaltatrice.

Il Responsabile dell'U.O.I. Fabbricati  
(F.to Geom. Davide Doria)

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA  
DAL SERVIZIO PROGETTAZIONE  
ANNO 2014**

Il Servizio Progettazione, ha svolto, nel corso dell'anno 2014, le seguenti attività.

- INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITA' NEGLI EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLE MATERNE – I° STRALCIO FUNZIONALE – PROGETTO ESECUTIVO [L34\_1]

Lo scopo del presente progetto è quello di intervenire sull'immobile ospitante la scuola di infanzia Aquilone, sita in via Simonetta, al fine poter ottenere l'agibilità della struttura.

Il progetto pertanto si suddivide in diverse lavorazioni che sottendono all'adeguamento della struttura alle vigenti normative e all'ottenimento di diverse documentazioni a firma di tecnico abilitato necessarie per l'ottenimento del certificato di agibilità.

Il progetto prevede inoltre di intervenire sulla scuola d'infanzia Girotondo, sita in Strada Paiola al fine di sostituire la pavimentazione in ceramica delle aule.

I lavori sono iniziati il 2 Settembre 2013 e sono in fase di ultimazione; durante il corso delle lavorazioni si sono resi necessari interventi aggiuntivi imprevisi e imprevedibili in fase di progettazione che hanno reso necessario la predisposizione di una perizia modificativa senza aumento di spesa che ha determinato uno slittamento sull'ultimazione del cantiere.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto in data 13/08/2014 il CRE ed il relativo pagamento del saldo delle lavorazioni effettuate.

(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni )

- PROGETTO POR ASSE 4 - Castello Visconteo: restauro del piano secondo, ali ovest e sud-ovest - completamento del percorso nel sottotetto verso corte ed estensione dello stesso nella torre est - rifacimento copertura ala ovest.

I lavori sono conclusi; è stato redatto il CRE. Sono in atto verifiche relative ad alcuni elementi che richiedono sistemazioni di lieve entità, sulle quali l'impresa è stata chiamata ad intervenire; soprattutto in ragione della parte impiantistica, che deve essere presa in consegna dai manutentori incaricati dai Musei Civici. Concluse tutte le verifiche, gli spazi saranno ufficialmente consegnati ai Musei stessi.

(referente arch. Prina -progettazione e direzione lavori- con la collaborazione della sig.ra Brunazzi, dell'ing. Bruni per le opere impiantistiche e dell'arch. Luigi Ferrari per il coordinamento sicurezza in fase di esecuzione)

- PROGETTO POR ASSE 4 - ITINERARIO LUNGO LE MURA NORD DEL CASTELLO VISCONTEO

Anche per questo intervento, successivamente alla fase di progettazione esecutiva e all'ottenimento del finanziamento è iniziata la fase di realizzazione delle opere, affiancata dalla fase di validazione del progetto da parte di Società esterna, nonché dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni necessarie e al convenzionamento per la disponibilità delle aree di proprietà FFS. I lavori sono stati conclusi nel corso del 2013

(referente ing. Sora con la collaborazione del geom. Baretto)

- P.S - ERP - Programma Straordinario di Edilizia Residenziale Pubblica - Art. 21 Legge 222 - Ex DL 159 recupero e ristrutturazione.

L'appalto L27 per €. 109.000,00 di fondi regionali e l'appalto L32 per €. 300.000,00 di fondi comunali, opere già inserite nel P.S.E.R.P ex DL 159 afferenti entrambi al ripristino e alla manutenzione straordinaria di alloggi Comunali ERP son in fase di conclusione ( marzo/ aprile 2015) nel loro ambito sono stati recuperati complessivamente 14 alloggi e sono state eseguite opere di completamento riguardanti il CdQ Crosione - (referente arch. Ferrari)

- PROGRAMMA NAZIONALE CONTRATTI DI QUARTIERE II – CONTRATTO n. 10 CROSIONE realizzazione 24 alloggi ERP e Servizi di Quartiere – Cofinanziamento Regionale

L'intervento è in fase di completamento e chiusura, le opere di finitura esterna, recinzione in acciaio zincato e marciapiedi al piede dei tre fabbricati sono inserite nell'appalto ( cod 43-2014 per €. 70.000,00 a base di gara, l'appalto è stato aggiudicato nel mese di dicembre, con previsione di fine nel del mese di aprile 2015. (referente arch. Ferrari)

- EDIFICIO PER RESIDENZA SOCIALE, 11 alloggi, via Case Basse San Vittore, Via Ponte di Pietra, area ex gasometro, Pavia. Finanziamento regionale Emergenza Abitativa II.

I lavori sono terminati.

Relativamente all'invio al Comune di una richiesta anomala di credito da parte di una ditta subappaltatrice a causa del fallimento della precedente impresa appaltatrice sono stati redatti atti e relazioni a supporto dell'Avvocatura Comunale, la quale si è attivata per una risoluzione che per ora è ancora in fase di discussione.

(referente arch. Prina con la collaborazione della sig.ra Brunazzi)

- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE DI CORSO VITTORIO EMANUELE II

L'intervento di manutenzione straordinaria della pavimentazione in porfido di Corso Vittorio Emanuele II si è reso necessario in quanto la medesima risultava fortemente ammalorata con presenza di numerosi rappezzati in conglomerato bituminoso.

L'intervento, effettuato nel corso dell'estate, è consistito nella rimozione della pavimentazione esistente e nella posa di nuova pavimentazione, è stato finanziato con fondi PRUSST per un importo totale di € 439.300,00=.

I lavori sono stati ultimati e collaudati. (referente ing. Sora)

- STADIO COMUNALE RECINZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI ESTERNI DI INDIRIZZAMENTO DEL PUBBLICO

L'intervento per un importo totale di € 80.000,00= coordinato con Prefettura, Questura e Comando Vigili del Fuoco, è stato realizzato con la posa di una recinzione leggera per permettere la divisione dei flussi dei tifosi diretti allo Stadio Comunale, ottenendo l'agibilità definitiva della struttura da parte della Commissione Provinciale per i Locali di Pubblico Spettacolo. I lavori sono stati ultimati ed approvati dalla CPVLPS

- REALIZZAZIONE DI ROTATORIA ALL'INCROCIO VIA ASELLI – VIA BASSI

L'intervento consiste nella realizzazione di una rotatoria presso l'incrocio tra via Aselli, via Bassi e via Abbiategrasso, con formazione di marciapiede verso via Bassi. L'importo totale dei lavori è pari ad € 150.000,00= i lavori sono stati ultimati e collaudati. (referente ing. Sora)

– REALIZZAZIONE DI CAMERE DI SICUREZZA PRESSO LA CASERMA BAZZEGA

L'intervento consiste nella realizzazione di due camere di sicurezza, un servizio igienico ed una stanza per gli agenti presso la caserma Bazzega, l'importo del progetto definitivo è pari ad € 50.000,00=. I lavori sono stati ultimati, in attesa di approvazione del CRE. (referente ing. Sora)

– RESTAURO DEL MONASTERO DI S. CLARA – ex caserma Calchi – Nuova sede della Biblioteca multimediale Bonetta – I e II lotto.

E' stato approvato e validato il progetto esecutivo ed ottenuto il nulla osta Soprintendenza e paesaggistico relativo alla perizia di variante.

I lavori corrispondenti al completamento dei primi lotti e alla transazione sono iniziati; è stato redatto il verbale di consegna provvisoria e poi definitiva.

Sono stati predisposti e inviati al Ministero – MIT - (via PEC) tutti i documenti e gli atti necessari all'avvio delle procedure, del procedimento e dell'erogazione del finanziamento (individuazione del RUP, verbali di consegna, contratto e atto transattivo, atti a giustificazione della spesa comunale dal 1996 a oggi con elenco mandati di pagamento, tutti i SAL con relativi documenti, cronoprogrammi e stati di attuazione, previsioni di sviluppo e fine lavori, richiesta di nomina del collaudatore, ecc.)

E' stata avviata con incarico esterno la redazione del piano complessivo antincendio – con richiesta deroghe – ai fini dell'ottenimento da parte dei VV.F.

E' stata avviata presso la provincia e l'Arpa la pratica di variante relativa allo scavo dei pozzi in falda.

I lavori procedono: è stata raggiunta e superata quella del 60% dei lavori.

(referente arch. Prina con la collaborazione della sig.ra Brunazzi)

– PIANO NAZIONALE DELLE CITTA' – ANCI/MINISTERO (Monastero S. Clara)

Con delibera di Giunta n. 170 del 17/09/2013 era stato approvato il progetto definitivo inerente l'intervento sul secondo lotto.

La scelta di procedere ad appalto integrato con a base di gara il progetto definitivo ha comportato la necessità di approfondimenti relativi agli ambiti strutturale e impiantistico è pertanto in fase di attuazione la revisione del progetto definitivo da porre a base di gara.

(referenti: Arch. Canevari con la collaborazione di tecnici diversi)

– Sistemazione resti della TORRE CIVICA (concorso di progettazione)

Dopo la conclusione dei lavori:

A causa di opere di vandalismo e della mancata manutenzione sono stati richiesti preventivi e affidata la manutenzione straordinaria per ripristinare i danneggiamenti e ordinaria per la durata di un anno, ad ASM lavori.

Eseguiti sopralluoghi, verifiche e controlli vari.

E' stata posata la cancellata originaria nel tratto retrostante la torre per protezione ulteriore.

E' stato redatto e discusso con la soprintendenza un progetto di pavimentazione all'ingresso per allontanare la ghiaia dalla vasca e uno strato protettivo delle murature. Il progetto è in attesa di nulla osta paesaggistico e ha ottenuto quello delle Soprintendenze architettonica e archeologica

Esposizione del progetto con assessori ed enti vari (Fai, Italia nostra, Pavia monum., ecc.)

(referente arch. Prina; progettazione, direzione lavori e sicurezza: incarichi esterni)

- Castello Visconteo: opere di consolidamento strutturale ed acquisizione del certificato di idoneità statica.  
Sono stati eseguiti periodici sopralluoghi con l'Ing. Venini e in seguito a specifiche segnalazioni da parte dei Musei Civici.  
E' stato conferito un incarico per dichiarazione di idoneità statica del Castello Visconteo; progettazione esecutiva opere di consolidamento volte saloni gipsoteca e consolidamento colonne del portico della corte del Castello all'Ing. Paolo Venini.  
E' stato consegnato e approvato il progetto definitivo delle due opere di consolidamento.  
E' in fase di consegna il progetto esecutivo (consolidamento) che dovrà essere inviato alla Soprintendenza per il nulla osta relativo e in seguito validato, approvato e appaltato.  
(referente ing. Sora).
  
- CASTELLO VISCONTEO: INTERVENTI VOLTI AL CONSEGUIMENTO DELL'AGIBILITA'.  
Sono stati redatti due progetti dei lavori di manutenzione straordinari per la realizzazione degli impianti di prevenzione incendi per gli importi di 300.000 L23 e 450.000 L47 che sono attualmente in fase di gara e che completeranno gli impianti della struttura al fine di conseguire l'agibilità definitiva.  
Parallelamente è stato presentato il relativo progetto ai VVF.  
I lavori sono conclusi, ed è in fase di presentazione la richiesta di sopralluogo presso i vigili del fuoco per il rilascio del certificato di prevenzione incendi. Durante lo svolgimento dei lavori è stato necessario adottare una perizia di variante per il rifacimento dei servizi igienici al piano terra in considerazione dell'individuazione di una forte perdita d'acqua.  
I lavori sono in fase di conclusione.  
(referenti ing. Sora; ing. Bruni)
  
- ACQUISIZIONE DAL DEMANIO DI PARTE DEI GIARDINI DEL CASTELLO (PROGRAMMA VALORIZZAZIONE E ACQUISIZIONE): redazione di relazioni, sopralluoghi, ecc.  
arch. Prina  
(per la relazione storica: musei civici arch. Tolomelli)
  
- SISTEMAZIONE DEL FOSSATO DEL CASTELLO VISCONTEO PER CONCERTI, MERCATI ED EVENTI.  
Predisposizione di soluzioni di massima e preventivi per attrezzature impiantistiche; richieste alla Soprintendenza; sopralluoghi e incontri con enti vari; richiesta di preventivi a ditta Sole per illuminazione. In corso  
(Referente: arch. Prina con ing. Sora)
  
- RESTAURO DELLE COLONNE DI SAN LAZZARO  
progettazione e ottenimento nulla osta della Soprintendenza;  
(Referente: arch Prina con la collaborazione geom Doria)
  
- APERTURA PORTA TRA LOCALI COMUNALI E ORATORIO DEI SS. QUIRICO E GIULITTA  
Sopralluoghi, ricerche, ecc. e redazione progetto per nulla osta Soprintendenza (in attesa)  
(referente arch. Prina con ing. Sora e geom Doria)
  
- RESTAURO E RIUSO DEL COMPLESSO MONUMENTALE DEL BROLETTO – LOTTO II – Appalto I.U.S.S. - Università degli Studi di Pavia.

L'intervento che ha riguardato il Restauro delle ali Sud ed Ovest del Broletto, si è concluso. Il Servizio ha svolto il ruolo di controllo, intermediazione assistenza e verifica tecnica con i vari soggetti coinvolti nelle Convenzioni tra IUSS e Comune (referente arch. Ferrari)

– LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO PALAZZO DI GIUSTIZIA DI PAVIA

L'intervento è in fase di esecuzione e riguarda il Restauro e l'ampliamento del Tribunale di Pavia, opera progettata e diretta dal Provveditorato OOPP di Milano. L'attività svolta all'interno del Servizio riguarda il coordinamento tra il ruolo del Comune come Ente Manutentore del fabbricato e attraverso la collaborazione con il I provveditorato alle opere Pubbliche di Milano, procede e verifica le liquidazioni degli stati d'avanzamento lavori, segue gli incarichi e le liquidazioni ai professionisti incaricati e l'approvazione delle modifiche al quadro economico. Nonché gestisce i rapporti con gli altri Enti, durante la conduzione dei lavori. Soprintendenza, Enti quali ASM Enel Telecomunicazioni ecc..I lavori sono in fase di ultimazione; restano da impegnare economie per €. 200.00,00 circa da parte del Provveditorato alle OO.PP. Di Milano tramite Decreto del provveditore, al fine di utilizzare tali fondi per interventi di completamento a discrezione della Stazione Appaltante (referente arch. Ferrari)

- CONTRATTO CALORE: MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI – REVISIONE CONTRATTUALE RELATIVA ALLE FATTURAZIONI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Gestione appalto, liquidazione fatture, revisione contrattuale e spese anni precedenti

In collaborazione con professionista esterno è stato elaborato il nuovo contratto calore che sarà appaltato nella primavera 2014. Sono stati svolti i sopralluoghi e le valutazioni per la redazione del nuovo contratto (referente ing. Bruni). I lavori sono conclusi, ed è in fase di presentazione la richiesta di sopralluogo presso i vigili del fuoco per il rilascio del certificato di prevenzione incendi. Durante lo svolgimento dei lavori è stato necessario adottare una perizia di variante per il rifacimento dei servizi igienici al piano terra in considerazione dell'individuazione di una forte perdita d'acqua

– CALDAIETTE FABBRICATI COMUNALI SOSTITUZIONE APPARECCHI NON RIPARABILI

Sostituzione e verifiche normative degli apparecchi a servizio dei fabbricati comunali e delle abitazioni comunali (referente ing. Bruni)

– ADEGUAMENTO SEDI COMUNALI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PROGETTO ESECUTIVO [9/2013-13]

L'intervento in oggetto riguarda la messa a norma degli impianti di rilevazione incendi e segnalazione di allarme incendio ed evacuazione, nonché dell'illuminazione di emergenza relativi ai locali del Palazzo Mezzabarba e Palazzo Saglio sede del Comune di Pavia.

Tale necessità, in un ottica di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, si rispecchia sia in relazione al maggior rischio in caso di incendio, data l'elevata densità di affollamento, sia per l'elevato tempo di sfollamento in caso di incendio.

L'illuminazione di sicurezza è già presente in entrambe le strutture sia all'interno dei locali sia nelle vie di esodo del pubblico, ed è effettuata con corpi illuminanti di tipo autonomo autoalimentato, ma

non risulta sufficiente a garantire il livello di illuminamento minimo richiesto dalla normativa vigente.

Allo stesso modo l'allarme di segnalazione antincendio e i relativi rivelatori non risultano adeguati alla destinazione d'uso dei vari locali e pertanto necessitano di un'implementazione al fine di adeguare la struttura alle vigenti normative.

Il progetto è stato redatto nel corso del 2013 e approvato con delibera di giunta n°213 del 5/11/2013.

I lavori sono iniziati in data 31/03/2014 e sono stati ultimati in data 28/10/2014; durante il corso delle lavorazioni si sono resi necessari interventi aggiuntivi imprevisi e imprevedibili in fase di progettazione che hanno reso necessario la predisposizione di una perizia modificativa senza aumento di spesa che ha determinato uno slittamento sull'ultimazione del cantiere.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto il CRE.

(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni)

– MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA MONTEBOLONE – PROGETTO ESECUTIVO [L57]

Lo scopo del presente progetto è quello di sostituire la pavimentazione vinilica presente nella Scuola Primaria Montebolone in Via Grumello n°19, in quanto da analisi effettuate si è riscontrato la presenza di amianto nella sua composizione.

Allo stato attuale la pavimentazione si presenta in un discreto stato di conservazione che non determina rischi per l'incolumità dell'utenza, ma per ovviare a problematiche relative al suo deterioramento si è optato per effettuare la sua sostituzione al fine di prevenire l'insorgenza di problematiche in relazione alla dispersione nell'ambiente della particelle di amianto.

L'amianto nelle pavimentazioni è presente in una percentuale che si aggira intorno al 5% e non interessa lo strato di collante con cui sono fissate le piastrelle al sottofondo.

Si è optato, nonostante la normativa vigente non fissi delle specifiche stringenti di intervento, per realizzare sistemi di confinamento come se si avesse a che fare con fibre di amianto in matrice friabile, ovvero realizzando un confinamento statico e dinamico, il tutto in attesa di definire meglio la modalità di intervento con gli organi competenti dell'ASL di riferimento.

All'interno dell'appalto verrà inoltre realizzato il bagno per disabili, in quanto la struttura ne risulta attualmente sprovvisto. Tale elemento verrà realizzato al piano terra in prossimità della segreteria.

Il progetto è stato redatto nel corso del 2013 e approvato con delibera di giunta n°255 del 17/12/2013.

I lavori sono iniziati in data 03/06/2014 e sono stati ultimati in data 25/08/2014 in tempo per riconsegnare la scuola per l'inizio dell'anno scolastico. È stato redatto il CRE.

(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni)

– MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA VALLONE – PROGETTO ESECUTIVO [L58]

Lo scopo del presente progetto è quello di sostituire la pavimentazione vinilica presente nella Scuola Primaria Vallone in Via Solferino n°38, in quanto da analisi effettuate si è riscontrato la presenza di amianto nella sua composizione.

Allo stato attuale la pavimentazione si presenta in un discreto stato di conservazione che non determina rischi per l'incolumità dell'utenza, ma per ovviare a problematiche relative al suo deterioramento si è optato per effettuare la sua sostituzione al fine di prevenire l'insorgenza di problematiche in relazione alla dispersione nell'ambiente della particelle di amianto.

L'amianto nelle pavimentazioni è presente in una percentuale che si aggira intorno al 15% e non interessa lo strato di collante con cui sono fissate le piastrelle al sottofondo.

Si è optato, nonostante la normativa vigente non fissi delle specifiche stringenti di intervento, per realizzare sistemi di confinamento come se si avesse a che fare con fibre di amianto in matrice

friabile, ovvero realizzando un confinamento statico e dinamico, il tutto in attesa di definire meglio la modalità di intervento con gli organi competenti dell'ASL di riferimento.

All'interno dell'appalto verranno inoltre sostituiti i maniglioni antipánico non rispondenti alla normativa CE, verrà revisionato l'impianto di illuminazione con anche la sostituzione delle lampade di emergenza non funzionanti e la sostituzione della sirena di emergenza con la dotazione di un gruppo di continuità assoluto.

Il progetto è stato redatto nel corso del 2013 e approvato con delibera di giunta n°256 del 17/12/2013.

I lavori sono iniziati in data 03/06/2014.e sono stati ultimati in data 25/08/2014 in tempo per riconsegnare la scuola per l'inizio dell'anno scolastico. E' stato redatto il CRE.

(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni)

#### – RIFACIMENTO PISTA DI ATLETICA AL CAMPO CONI - PROGETTO ESECUTIVO [L39]

L'attuale manto della pista di atletica leggera del campo Coni ha esaurito il suo ciclo di vita utile e non garantisce più le prestazioni minime imposte dalla normativa vigente.

Con gli interventi di rifacimento della pavimentazione della pista, il ridisegno della sagoma adattando i raggi di curvatura a quelli imposti dalla normativa, nonché con il potenziamento dei tracciati disponibile per le diverse specialità, il comune di Pavia intende adeguare l'impianto esistente alla normativa FIDAL e garantirne la relativa omologazione CONI.

Il progetto esecutivo è stato redatto nel corso del 2013 e approvato con delibera di giunta n°181 del 01/10/2013.

I lavori sono iniziati in data 20/05/2014.e sono stati ultimati in data 31/10/2014 con qualche ritardo dovuto alle avverse condizioni climatiche ed alla necessità di redazione di una perizia di variante che non ha determinato aumento della spesa.

Con lettera in data 21/11/2014 prot. 13480 la FIDAL Federazione Italiana di atletica leggera ha comunicato di aver emesso in data 17/11/2014 il provvedimento di Omologazione dell'impianto sportivo.

Con verbale in data 28/11/2014, a seguito di sopralluogo con l'Arch. Angelo Francesco Moro (Dirigente del Settore Tutela Ambientale, Sviluppo sostenibile, Mobilità e Sport), la pista di atletica è stata riconsegnata al settore Sport.

I lavori sono conclusi e collaudati.

(referenti arch. Canevari, geom. Baretto con la collaborazione dell'ing. Iaconianni)

#### – REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTI ANTISFONDELLAMENTO IN EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PROGETTO ESECUTIVO [F244]

Lo scopo del presente progetto è quello di intervenire su alcuni edifici scolastici di proprietà comunale al fine di porre parziale rimedio alle problematiche emerse durante la campagna di analisi termografica effettuata nel Giugno 2011.

L'intervento si pone l'obiettivo di eliminare i fattori di rischio, delle zone contrassegnate come pericolose nell'analisi sopraccitata, e delle porzioni classificate con un livello di attenzione più basso ma importanti dal punto di vista dell'estensione

I lavori sono stati svolti nel corso della chiusura natalizia degli istituti scolastici.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto il CRE.

(referenti arch Canevari. ing. Iaconianni, con la collaborazione gemo. Baretto)

– LAVORI DI SISTEMAZIONE CORTILE INTERNO SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI - PROGETTO ESECUTIVO [F243]

Lo scopo del progetto è quello di intervenire sul cortile della scuola Primaria Carducci al fine di eliminare alcuni fattori di rischio ivi presenti.

Il progetto prevede il prolungamento dei parapetti metallici delle rampe disabili, la sistemazione della pavimentazione del cortile che risulta dissestata in diversi punti e la sistemazione della porzione di cortile utilizzata per la sosta delle auto con la stesura di ghiaietto.

I lavori sono stati svolti nel corso della chiusura natalizia degli istituti scolastici.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto il CRE.

(referenti arch Canevari. ing. Iaconianni, con la collaborazione gemo. Baretto)

– CAMPAGNA PER LA DETERMINAZIONE DI PRESENZA DI AMIANTO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Nel corso del 2013 si è svolta una campagna atta conoscere lo stato di composizione delle pavimentazioni in materiale vinilico dei diversi plessi scolastici.

A seguito di tale indagine è risultato che alcuni edifici scolastici presentavano pavimentazioni contenenti tracce di amianto.

Al fine di preservare la sicurezza degli utenti l'amministrazione comunale ha provveduto, come disposto dalla normativa vigente, alla nomina del curatore dell'amianto, incaricato di vigilare e garantire sulla sicurezza dell'utenza.

Seguendo le indicazioni del suddetto curatore dell'amianto sono state esperite diverse prove per il monitoraggio ambientale degli istituti risultati positivi alla presenza di amianto ed è stata predisposta una campagna di controlli sulle strutture al fine di garantire che non si inneschino problematiche relativamente a fibre aerodisperse

(referenti arch Canevari. ing. Iaconianni)

- MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA PRIMARIA MONTEBOLONE – OPERE COMPLEMENTARI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' [L57\_1]

Lo scopo del presente progetto è quello di intervenire sull'immobile ospitante la scuola primaria Montebolone, al fine di poter ottenere l'agibilità della struttura.

Il progetto pertanto si suddivide in diverse lavorazioni che sottendono all'adeguamento della struttura alle vigenti normative e all'ottenimento di diverse documentazioni a firma di tecnico abilitato necessarie per l'ottenimento del certificato di agibilità e del certificato di prevenzione incendi.

I lavori sono iniziati il 11/11/2014 e sono stati ultimati in data 26/01/2015.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto in data 12/02/2015 il CRE attualmente in fase di approvazione.

Tutte le attestazioni a firma di tecnico abilitato da allegare alla pratica di prevenzione incendi sono state prodotte, nonostante ciò non sarà possibile procedere alla consegna della richiesta del certificato di prevenzione incendi e della richiesta di agibilità in quanto durante l'esecuzione delle lavorazioni si è evinto che l'impianto antincendio non ha una linea dedicata, come previsto dalla normativa, e pertanto dovranno essere eseguiti i lavori per l'adeguamento.

(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni)

- MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI: SCUOLA PRIMARIA VALLONE – OPERE COMPLEMENTARI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DELL'AGIBILITA' [L58\_1]

Lo scopo del presente progetto è quello di intervenire sull'immobile ospitante la scuola primaria Vallone, al fine di poter ottenere l'agibilità della struttura.

Il progetto pertanto si suddivide in diverse lavorazioni che sottendono all'adeguamento della struttura alle vigenti normative e all'ottenimento di diverse documentazioni a firma di tecnico abilitato necessarie per l'ottenimento del certificato di agibilità e del certificato di prevenzione incendi.

I lavori sono iniziati il 11/11/2014 e sono stati ultimati in data 26/01/2015.

I lavori sono conclusi ed è stato redatto in data 12/02/2015 il CRE attualmente in fase di approvazione.

Tutte le attestazioni a firma di tecnico abilitato da allegare alla pratica di prevenzione incendi sono state prodotte, nonostante ciò non sarà possibile procedere alla consegna della richiesta del certificato di prevenzione incendi e della richiesta di agibilità in quanto durante l'esecuzione delle lavorazioni si è evinto che l'impianto antincendio non ha una linea dedicata, come previsto dalla normativa, e pertanto dovranno essere eseguiti i lavori per l'adeguamento.

s(referenti arch. Canevari, ing. Iaconianni)

#### – ATTIVITA' DIVERSE

Nel corso dell'anno sono proseguite, seppur in modo non continuativo stante l'andamento dei singoli carichi di lavoro, le attività volte all'ottenimento delle agibilità e dei CPI di strutture comunali (referenti arch. Canevari, ing. Bruni, geom. Baretto)

I tecnici del Servizio hanno costantemente collaborato con il Servizio Manutenzioni per la progettazione, direzione lavori e contabilità di lavori, nonché svolto attività di consulenza e di risposta alle richieste avanzate da altri Settori dell'Ente.

Hanno inoltre partecipato alle Commissioni Comunali di Vigilanza per i Locali di pubblico spettacolo (referente arch. Canevari, ing. Iaconianni, ing. Sora)

Il Servizio Progettazione ha inoltre collaborato nella redazione degli studi di fattibilità finalizzati alla redazione del Piano delle Opere Pubbliche 2014-2016 ed ha svolto attività di monitoraggio e programmazione relative all'andamento dei flussi di cassa.(referenti: tecnici diversi).

Sono inoltre state svolte analisi relative alle diverse possibilità di partecipare a bandi di finanziamento, provvedendo alla stesura di computi di massima, quadri economici e/o progetti preliminari. (referente arch.Canevari)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE**

F.to dott. arch. Silvia Canevari

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UNITA' OPERATIVA DI PROGETTO**  
**P.S. – ERP – PROGRAMMA STRAORDINARIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE**  
**PUBBLICA – LEGGE 133 DEL 6 AGOSTO 2008**

Parecchi sono stati gli interventi progettati, eseguiti e realizzati dal sottoscritto per questa Amministrazione grazie al contributo dei cofinanziamenti concessi da Regione Lombardia (programma regionale per l'emergenza abitativa ,Contratti di Quartiere II,,AQST per la provincia di Pavia e Programma straordinario di Edilizia Residenziale pubblica, di cui all'art. 21 della Legge n. 222 del 29/11/07 – Decreto Interministeriale 18/12/2007 n. 127/DA)– e ai quali l'Amministrazione Comunale ha aderito con risultati apprezzabili.

A tale proposito rientrano nel presente rendiconto per la parte progettuale i progetti di recupero e manutenzione straordinaria per complessivi 14 alloggi ERP che ad oggi rientrano a far parte del patrimonio ERP .

Prosegue il contatto con Il Provveditorato alle OO.PP. per la Lombardia-Liguria con sede a Milano e in seguito Regione Lombardia Direzione Generale Casa, Unita' Organizzativa Accordi Territoriali, per le rendicontazioni trimestrali e semestrali su tali interventi corredato da documentazione tecnico-amministrativa.

Tale documentazione viene trasmessa periodicamente e inoltrata on–line dal sottoscritto tramite l'applicativo della Direzione casa di Regione Lombardia – (WWW.casaservizionline.regione.lombardia.it), con il completamento degli interventi ancora in corso e attraverso nuovi interventi di recupero e manutenzione straordinaria di alloggi dismessi , previsti nel Piano Triennale delle OO.PP

Gli alloggi recuperati nel suddetto periodo rientrano a far parte nuovamente del patrimonio comunale “DISPONIBILE” di edilizia residenziale pubblica e sono locati a canone sociale, e assegnati a soggetti inseriti nelle graduatorie formate a seguito di bandi annuali emanati secondo la normativa vigente della Regione Lombardia, nello specifico il regolamento regionale n. 1/2004 “criteri generali per l'assegnazione e la gestione alloggi di ERP e sue modifiche.

Tale regolamento disciplina le condizioni abitative (fra cui lo sfratto), le condizioni familiari ( presenza di anziani, invalidi e/o portatori di handicap), le condizioni economiche, elementi che confluiscono alla determinazione dell'indicatore socio economico del nucleo.

Anche la determinazione del canone di locazione è disciplinato dalla Legge Regionale n. 27/07 e sue modifiche “criteri generali per la determinazione dei canoni per l'ERP”, canone commisurato alle caratteristiche dell'alloggio ed alla condizione economica del nucleo familiare.

Nell'ambito del CdQ Crosione i 24 nuovi alloggi afferenti alle tre palazzine ERP di Piazzale Crosione ai rispettivi civici 6A,10B e 12C è prevista la loro assegnazione nel mese di maggio 2015, che secondo le intenzioni dell'Amministrazione e dell'ufficio Casa, dovrebbe avvenire a canone moderato, infatti il taglio e il livello di dotazione dei nuovi alloggi, ( ascensori, finiture, dotazione di cantina privata per ciascun alloggio al piano interrato, dotazione di impianto per la rilevazione dei consumi per ogni appartamento, contatermie per il riscaldamento e letture per consumi di luce e gas) consentirà all'Ufficio Casa di consegnare gli immobili ad un'utenza immediatamente al di sopra del canone sociale e quindi definita utenza a canone moderato.

Tale scelta che è subordinata alla tipologia degli alloggi, consentirà di raggiungere un importante obiettivo che era tra i principali del contratto di Quartiere, quello appunto di un nuovo Mix sociale, in grado di portare ad una riqualificazione e ad un miglioramento della qualità della vita, nell'ambito del comparto ERP e dell'intero quartiere.

Inoltre durante per tale periodo saranno portati a termine anche i piani terreno delle tre palazzine, dove per ciascuna di esse saranno disponibili 140mq di spazi destinati a servizi per il quartiere, per il Settore servizi sociali e per l'istruzione secondo i contenuti espressi nelle Azioni Sociali, oggetto anch'esse del Contratto ( questo vale anche per il nuovo ampliamento della scuola elementare Massacra già in utilizzo .

Ha fatto parte del presente Progetto obbiettivo anche l'attivazione dei suddetti spazi che saranno assegnati ai vari settori di riferimento del Comune per l'attivazione delle azioni Sociali oggetto del medesimo contratto e per le quali il sottoscritto provvederà alla rendicontazione come dalle indicazioni del bando regionale

Le nuove iniziative, già in corso dalla fine del 2014, e che proseguiranno nel 2015 riguardano la realizzazione del Censimento del Patrimonio ERP Comunale e l'attivazione di un progetto condiviso con Aler Pavia e cofinanziato da Regione Lombardia su gestione, ripristino e accompagnamento sociale del Patrimonio edilizio abitativo dal titolo "E.R.P. Edilizia Residenziale Partecipata".

IL RESPONSABILE DELL'UOP  
*F.to Arch. Luigi Ferrari*

## **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UOP INFORMATIZZAZIONE PROCESSI GOVERNO OO.PP.**

Nel corso dell'anno sono state implementate le funzionalità relative alla gestione delle gare e sono stati evidenziate le problematiche inerenti l'invio delle schede dell'Osservatorio Lavori Pubblici, in particolare per quanto riguarda la parte amministrativa e tecnica, sono state evidenziate le seguenti problematiche:

- risolto il problema relativo all'invio delle schede dell'Osservatorio LL.PP.
- risolte le problematiche relative alla congruità dei dati nella generazione dei file xml, inviati all'Osservatorio Regionale dei LL.PP., i quali spesso presentavano errori ed omissioni che non venivano segnalati da STR in fase di compilazione del file e che portavano al mancato invio delle schede stesse all'Osservatorio.

Per assicurare che l'inserimento dei dati venga effettuato in tempo reale ed in modo completo da parte di tutti gli uffici, sono state rafforzate il rigore ed il controllo da parte dei Responsabili di Servizio e sono stati introdotti blocchi in fase di rilascio di CUP, CIG e attestazioni di Equitalia.

In relazione alle variabili utilizzabili per i modelli dell'ufficio (es. studi di fattibilità), rimangono ancora problematiche relative all'impossibilità di utilizzare dati inseriti in sede di programmazione relativi agli interventi non ancora trasformati in lavori.

### Collegamento con Libra

Alla fine del 2014 sono state implementate le tabelle del DB occorrenti per il passaggio di dati da Libra a STR sia da parte di Maggioli (Libra applicativo in uso presso i Servizi Finanziari) nel corso del 2014 è stato installato il software, mentre nel 2015 si procederà alla formazione del personale per l'utilizzo.

STR PBM (modulo amministrativo) da un punto di vista tecnico non si evidenziano particolari problemi, soprattutto dopo l'aggiornamento avvenuto alla fine dell'anno. In particolare l'Ufficio Gare ha chiesto molte implementazioni della modulistica, per quanto riguarda la compilazione dei bandi, lettere varie, comunicazione relative agli affidamenti ecc.

Nel corso dell'anno è stata supportata l'attività di reportistica necessaria per il controllo di gestione dei lavori pubblici, relativamente allo stato di attuazione degli interventi sia di manutenzione ordinaria che relativo ai lavori pubblici in generale.

Per quanto riguarda STR CPM (modulo tecnico) l'applicativo attualmente è in uso in quanto avviene lo scambio dei dati tra CPM (tecnico) e PBM (amministrativo) e viceversa.

IL RESPONSABILE DELL'UOP  
F.to Ing. Adriano Sora

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL  
SERVIZIO PATRIMONIO  
ANNO 2014

Premesso che:

Con la delibera di G.C. n. 134 del 17 dicembre 2009 è stata approvata la nuova Struttura organizzativa dell'Ente ed il *Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei servizi*;

Con Decreto Sindacale PG n. 55023 del 27 dicembre 2013 è stato conferito, con decorrenza 1.1.2014 per un periodo di due anni, al Dirigente del settore Lavori Pubblici, l'attività connessa alla gestione del Patrimonio immobiliare dell'Ente che sino al Dicembre 2009 era attribuita ad un Settore autonomo;

Nel Settore Lavori Pubblici, conseguentemente ai predetti processi riorganizzativi è stato previsto, con determinazione del Direttore Generale, il Servizio Patrimonio.

Il servizio Patrimonio è confluito nell'anno 2009 nel Settore Lavori Pubblici, a seguito di processi riorganizzativi, oltre a svolgere la originaria attività tecnica di presidio del patrimonio immobiliare dell'ente, redigendo e mantenendo aggiornato l'inventario delle proprietà di terreni e fabbricati e gestendo le concessioni attive e passive nel corso dell'anno 2014 ha continuato il processo di gestione attiva e dinamica del Patrimonio dell'ente, iniziato nel 2010, che si pone come obiettivo la valutazione e la valorizzazione dei beni strategici e non, mediante la redazione del piano delle alienazioni o di altri strumenti.

Si fornisce, a riguardo una sintesi dei procedimenti attuati dall'ufficio in questione nell'anno 2014.

*Adempimenti ricorrenti:*

1. Procedure relative alle verifiche catastali con produzione di n° 1.006 visure ed estratti di mappa;
2. Impegno dei fondi con le successive liquidazioni di concessioni passive in essere e relativi atti amministrativi correlati (deliberazioni, determinazioni, disposizioni, comunicazioni, ecc.) per un totale di n° 188 e come prevede la normativa i pagamenti sono stati effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di pagamento/fattura/notule;
3. Redazione di n° 89 stime sul valore di immobili ai fini dell'alienazione o della determinazione dei canoni di locazione e/o concessioni attive e passive;
4. Effettuazione di n° 41 sopralluoghi e verifica dello stato manutentivo del patrimonio Comunale;
5. N° 2 Assistenze per la stipula di atti di concessione, vendita e permuta od acquisizione di immobili;
6. n° 0 stato di consistenza degli immobili;
7. n° 56 assistenze e consulenze agli uffici (interni all'ente) ed ai cittadini richiedenti dati relativi alle mansioni svolte dal Servizio,
8. n° 1.167 aggiornamenti programma gestionale patrimonio,
9. n° 32 supervisione e coordinamento sulle procedure di accatastamento e riaccatastamento affidati a professionisti esterni,
10. n° 2 procedure di rettifica dei dati catastali relativi al patrimonio dell'ente presso l'Agenzia del Territorio,
11. n° 22 atti (attività relative a procedure espropriative, (pista ciclopedonale por asse 4 expo 2015);

Tra le procedure ricorrenti è inoltre necessario ricordare le seguenti attività del Patrimonio che vengono effettuate dal personale del Servizio:

- Il Servizio Patrimonio riceve con continuità richieste di acquisizione, locazione, cessione in comodato, cessione in diritto di superficie, etc di beni di proprietà del Comune da parte di soggetti privati. Ferma restando l'obbligatorietà, imposta dalla norma, di alienare / locare, i beni di proprietà comunale a seguito di procedura di evidenza pubblica, il Servizio Patrimonio valuta, per ciascuna istanza, la fattibilità tecnica di quanto richiesto effettuando sopralluoghi, valutando le caratteristiche peculiari dell'istanza pervenuta, richiedendo eventuali pareri agli uffici competenti, al fine di proporre alla Giunta Comunale la possibilità di mettere a reddito un bene di proprietà comunale a seguito di bando di gara anche sulla base delle recenti indicazioni del legislatore in materia di valorizzazione dei beni pubblici ovvero, qualora l'istanza pervenuta non possa essere accolta, il Servizio predispose apposita relazione che motiva il rigetto della richiesta stessa.
- Il Servizio fornisce a tutti i Settori e Servizi Comunali che ne facciano richiesta informazioni in merito alle proprietà comunali per le più svariate motivazioni: applicazioni di sanzioni, presenza di danneggiamenti, necessità di interventi manutentivi, contenziosi relativi a incidenti avvenuti su aree di proprietà comunale, verifica della proprietà di strade/piazze, etc
- vengono fornite visure e mappe catastali ai Servizi che ne facciano richiesta in merito alle proprietà Comunali in particolare per quanto concerne il rinnovo o la stipula di contratti non gestiti direttamente dal Servizio Patrimonio (Quartieri, Sport, Istruzione, Servizi Sociali, etc)
- Viene fornito supporto agli altri Servizi/Settori del Comune in merito alla redazione di nuove concessioni di spazi locali del Comune (e non direttamente gestiti dal Servizio patrimonio) contribuendo in misura fattiva alla redazione del testo di concessione, sia verificando la regolarità tecnica dell'atto, la presenza di tutte le prescrizioni in merito al mantenimento, custodia e corretta gestione del patrimonio comunale, sia verificando la correttezza degli elaborati grafici a corredo degli atti (schede catastali, etc) ed effettuando sempre la stima del canone di concessione a valore di mercato del bene immobile.
- vengono quotidianamente fornite alla cittadinanza informazioni in merito alle proprietà Comunali sulla base di istanze che possono avere molteplici motivazioni: interesse ad acquisire/locare immobili comunali, necessità di individuare le proprietà comunali al fine di inoltrare istanza ad altri Servizi Comunali (ad es. Servizio mobilità in merito ai parcheggi su suolo pubblico/privato)
- Il Servizio provvede a fornire nulla osta ad interventi sul patrimonio comunale ad opera degli assegnatari, non prima di aver verificato la fattibilità dell'intervento ed aver richiesto le opportune certificazioni ed eventuali modifiche catastali
- Allo stesso modo il Servizio fornisce nulla osta ad interventi sul Patrimonio Comunale effettuati da soggetti individuati da altri Settori/Servizi
- Viene effettuato un quotidiano aggiornamento del Data Base interno in merito alle proprietà Comunali che include l'aggiornamento delle schede catastali e la raccolta di tutti gli atti, titoli, attestazioni relativi al patrimonio comunale che il Servizio riesce a reperire
- Nella predisposizione dei bandi di gara per l'alienazione del patrimonio immobiliare il Servizio redige per ciascun immobile apposita relazione tecnica nonché supporto al Servizio Gare per la redazione del bando per le alienazioni. Inoltre, i funzionari del Servizio, forniscono la documentazione, le informazioni e tutto il materiale necessario, nonché assistenza nel corso dei sopralluoghi a coloro i quali siano interessati a partecipare al bando per le alienazioni o ad una procedura di tipo ristretto a seguito di bando deserto.

## *Procedure particolari*

Con Legge n. 191 del 23 Dicembre 2009 si è determinato l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di trasmettere, in varie fasi, entro il mese di giugno di ogni anno, ai fini di redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato, un elenco identificativo dei beni immobiliari degli stessi Enti. Questo compito ha determinato anche nel 2014 per l'Ufficio una attività straordinaria e complessa che, oltre a comportare l'aggiornamento dei sistemi informatici di raccolta dati, ha reso necessario l'inserimento di una mole consistente di nuovi dati nel programma.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento del Tesoro, ha inoltre modificato nel giugno/luglio 2012 le modalità di trasmissione dei dati (tracciato record), pertanto è stato ridato incarico alla Soc. DMC di acquisire e trasmettere i dati relativi a tutto il 2013 conformemente a tale tracciato.

Occorre precisare che il portale di rilevazione Ministeriale è in continuo sviluppo. Contestualmente, per tali motivazioni è stato dato incarico, alla società che ha fornito il software di gestione del patrimonio dell'ente, di apportare le necessarie modifiche al fine di trasmettere correttamente e conformemente all'ultima versione del tracciato record i dati.

Con atto Notaio Antonio Tonalini in data 31 ottobre 2014 ai numeri 20319/10426 di repertorio è stata effettuata la permuta tra la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo ed il Comune di Pavia relativa a due tratti di strada adiacenti, previa sdemanializzazione del tratto di proprietà comunale al fine di consentire al Policlinico San Matteo la messa in esercizio di una cabina elettrica a servizio del nuovo DEA erroneamente realizzata su sedime di proprietà comunale. La permuta è avvenuta senza conguaglio in denaro, pur avendo acquisito il Comune di Pavia, un'area di dimensioni superiori a quella ceduta.

La gestione dei beni patrimoniali ha inoltre visto il Servizio impegnato nell'acquisizione a patrimonio degli immobili provenienti da Schede normative, nonché da Piani oggetto di Convenzioni. In particolare il Servizio Patrimonio è stato coinvolto nell'acquisizione a patrimonio degli immobili del PII "Ex Marelli" il cui trasferimento si è reso particolarmente complesso a causa di errori riscontrati negli accatastamenti e conseguentemente nelle vendite effettuate dal soggetto attuatore con soggetti privati su aree che da convenzione risultavano oggetto di cessione al Comune di Pavia. Ciò ha comportato un ingente lavoro di regolarizzazione degli elaborati catastali e degli atti di compravendita effettuati tra il soggetto attuatore ed i privati. Inoltre si è resa necessaria una ulteriore valutazione ed azione in merito al trasferimento di un'area esterna al comparto (area in cessione) poiché erroneamente inserita nell'atto convenzionale come area di proprietà del soggetto attuatore mentre da approfondimenti essa è risultata area di proprietà pubblica. L'ultimazione delle procedure porterà pertanto all'acquisizione a patrimonio di un'autorimessa interrata nell'area ex Marelli di circa 5000 mq, nonché della piazza per circa 6250 mq.

Nel corso del 2013 la Provincia di Pavia ha espresso l'esigenza di ricollocare due istituti scolastici (istituto Cossa e Istituto IPSIA) in edifici più idonei ad accoglierli. A tal proposito la Provincia aveva la disponibilità economica per realizzare le due sedi degli istituti, ma aveva la necessità di disporre di un'area libera sulla quale poter realizzare tali istituti. E' stata pertanto individuata un'area di via Tibaldi di proprietà del Comune di Pavia considerata idonea per la collocazione degli edifici scolastici in oggetto. E' stata quindi deliberata dal Consiglio Comunale la concessione dell'area in oggetto per la durata di 99 anni alla Provincia di Pavia.

Si è dato pertanto seguito agli accordi con incontri tra le parti al fine di definire la delimitazione dell'area da dare in concessione. La procedura ha peraltro subito un rallentamento a causa dell'indeterminatezza del futuro ruolo dell'Ente Provinciale.

Nel corso del 2014 si è dato inoltre avvio ad un procedimento di recupero della morosità acquisita dal Centro Commerciale Piazza della Vittoria locatario di porzione dell'area denominata Mercato

Ipogeo. Si è pertanto pervenuti ad un piano di rientro del debito con la rateizzazione della morosità in 6 anni che dovrà essere approvato dalla Giunta con atto deliberativo.

Nell'anno 2012 è scaduta una sub-concessione di aree di proprietà di RFI (concessa al Comune di Pavia, che a sua volta ne concedeva l'uso ad una Associazione) che però non è a tutt'oggi possibile considerare conclusa. L'area infatti è stata nuovamente chiesta in concessione dall'associazione al Comune, il quale ha effettuato a sua volta richiesta ad RFI la quale, a causa della mancata regolarizzazione urbanistica di immobili presenti sull'area, non è intenzionata a rinnovare la concessione. Peraltro RFI richiede la rimozione dell'immobile non regolare al Comune di Pavia al fine di poter riprendere in carico l'area in oggetto (come richiesto dal Comune di Pavia) sebbene tale immobile fosse presente già ai tempi della prima concessione d'uso. A tal proposito il Servizio Patrimonio ha intrapreso un percorso per la retrocessione del bene facendosi affiancare da un legale al fine di addivenire quanto prima alla restituzione dell'area e pertanto allo sgravio degli oneri e responsabilità che potrebbero essere imputate al Comune di Pavia.

Nel corso del 2014 il processo di trasferimento dei beni attraverso il Federalismo Demaniale, che, dopo una interruzione a causa di un vuoto normativo, aveva ripreso il suo corso nel Novembre 2013 con una prima richiesta di beni demaniali che l'Ente intendesse acquisire a titolo gratuito, è proseguito attraverso i seguenti atti.

Il Demanio ha espresso parere positivo alla acquisizione di 13 dei 15 beni richiesti e parere negativo per i restanti 2 beni. Per i beni per i quali è stato espresso parere negativo si è provveduto a fare richiesta di riesame della pratica.

Per i beni per i quali si è ottenuto parere positivo si è dato formale avvio al procedimento di acquisizione. Successivamente, presso la sede dell'Agenzia del Demanio, è stata effettuata una consultazione della documentazione presente agli atti d'ufficio relativa ai beni per i quali era stato espresso parere positivo e si è proceduto ad effettuare apposite indagini di carattere tecnico amministrativo atte a definire le eventuali attività necessarie per la successiva regolarizzazione amministrativa.

Si è pertanto in fase di redazione della Delibera di Consiglio Comunale necessaria ad avviare il trasferimento della titolarità dei beni.

Una volta acquisiti a patrimonio tali beni si valuterà l'opportunità di alienarne una parte previo inserimento dei beni nel piano delle alienazioni.

Sempre nell'ambito del Federalismo Demaniale, su istanza dell'Amministrazione, nel Settembre 2014 si è provveduto a formulare richiesta di acquisizione a titolo gratuito dell'area cosiddetta dell'Arsenale. A tale richiesta è stato dato parere negativo dal Demanio poiché l'area risulta ancora in capo al Ministero della Difesa.

A seguito del parere negativo del Demanio il Servizio Patrimonio si è attivato, su istanza dell'Amministrazione comunale, affinché l'area denominata Arsenale potesse essere in ogni caso oggetto di opportuna valorizzazione, anche per l'aspetto propulsivo che lo sviluppo di tale area avrebbe nell'ambito del territorio cittadino.

L'area dell'Arsenale è stata quindi individuata all'interno del DECRETO 24 dicembre 2014 - <<Prima individuazione degli immobili di proprietà dello Stato, compresi quelli in uso al Ministero della difesa e non più utili alle finalità istituzionali del medesimo, ai sensi e per le finalità dell'art. 26 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 133, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 novembre 2014, n. 164. (14A10080) (GU Serie Generale n.4 del 7-1-2015) >>.

Attraverso tale strumento sono individuati gli immobili di proprietà dello Stato in uso al Ministero della Difesa e non più utili per le finalità istituzionali dello stesso. Tali immobili verranno pertanto ceduti all'Agenzia del Demanio.

Tale individuazione consentirà di inserire l'area all'interno di un piano di valorizzazione di aree di proprietà dello Stato che si svilupperà sulla base di quanto previsto dall'Art. 26 del D.L n. 133/2014 (Sblocca Italia).

A tal fine si è istituito un tavolo operativo composto dal Comune di Pavia, l'Agenzia del Demanio, il Ministro della Difesa atto ad individuare in prima istanza i reciproci intendimenti ed una comune strategia che porti alla migliore valorizzazione dell'area.

Dovrà quindi essere presentata una proposta di valorizzazione, che verrà valutata dall'Agenzia del Demanio e che darà l'avvio ad un accordo di programma atto a valorizzare nel migliore dei modi l'area.

A tal proposito l'Amministrazione comunale ha intenzione di interloquire con tutte le possibili Istituzioni per verificare la possibilità di un coinvolgimento allo scopo di trovare un possibile partner che possa effettuare sull'area investimenti nella consapevolezza della esiguità di risorse che gli enti pubblici hanno a disposizione, ma senza perdere di vista l'obiettivo di una forte presenza di servizi pubblici nell'area.

Sulla base di quanto sopra è stato pertanto effettuato un primo sopralluogo sull'area al quale erano presenti rappresentanti del Comune di Pavia, rappresentanti dell'Agenzia del Demanio, del Ministero della Difesa e della Soprintendenza. Il sopralluogo si è reso necessario sia per poter verificare le condizioni di conservazione degli immobili in un'area da sempre, ai più, interdotta, sia per poter in prima istanza analizzare quanti immobili presenti sull'area fossero riconducibili ad immobili aventi interesse storico-artistico e pertanto potenzialmente vincolabili da parte della Soprintendenza.

Si è potuto verificare che solo parte di tali immobili è potenzialmente vincolabile, che le condizioni degli immobili, sebbene oggetto di atti vandalici, sono in condizioni meno serie di ciò che si potesse immaginare, ma soprattutto che l'area risulta essere estremamente pregevole dal punto di vista urbano, sia per la sua collocazione che per l'affaccio sul fiume Ticino che, valorizzato, potrebbe rappresentare un punto di valorizzazione turistica della città.

Nel corso del 2014 il Servizio si è peraltro trovato a far fronte ad un ulteriore carico di lavoro dettato dal pensionamento del responsabile dell'Ufficio case. Tale riduzione di organico ha generato problematiche tuttora aperte nell'ambito dell'Ufficio case, a cui si è cercato di dare supporto attraverso una attiva collaborazione del servizio Patrimonio che si è reso disponibile, nelle more di una nuova individuazione del responsabile dell'ufficio case o di un riassetto dello stesso ufficio, a farsi temporaneamente carico di pratiche e di adempimenti di competenza dello stesso Ufficio case. A titolo indicativo, ma non esaustivo, il Servizio Patrimonio ha, nel corso del 2014, supportato l'ufficio case nell'ambito delle pratiche di "occupazione abusiva di un immobile sito in zona Bivio Vela", "contenzioso relativo all'immobile San Vincenzo a Milano", analisi dei locali comunali concessi in locazione al cui interno siano state installate *slot machines* e interventi mirati a disincentivarne l'installazione e l'uso all'interno dei locali di proprietà del Comune, rinnovi o estinzioni di concessioni/locazioni, calcolo IMU relativo a fabbricati non siti nel Comune di Pavia, etc.

Per quanto concerne il problema dell'acquisizione al patrimonio comunale di una serie di strade, aperte al pubblico transito, che sono state oggetto di cessione in anni 70 e che non sono mai state acquisite per mancanza di frazionamenti catastali si sta elaborando un metodo, di concerto con l'Ufficio Strade, che consenta l'acquisizione a patrimonio delle strade in oggetto solo qualora siano verificati i requisiti di "passaggio esercitato iure servitutis publicae, da una collettività di persone qualificate dall'appartenenza ad un gruppo territoriale" e di "concreta idoneità del bene a soddisfare esigenze di carattere generale" come previsto dalle norme. Solo a seguito della verifica da parte del Servizio Mobilità e dell'Ufficio Strade della effettiva presenza di tali requisiti, il Servizio Patrimonio procederà all'acquisizione delle strade in oggetto richiedendo al privato di sostenere gli oneri della cessione.

Il Servizio Patrimonio, a tal proposito, valuta con continuità le numerose richieste di cessione di sedimi stradali intestati a privati che pervengono con frequenza al Servizio, valutando di volta in

volta la possibilità tecnica di effettuare un'acquisizione a titolo gratuito della strada, non prima di aver richiesto a tutti gli uffici competenti (Strade, Mobilità, Urbanistica, etc), le singole prescrizioni a cui il soggetto cedente dovrà attenersi prima che venga ceduto il sedime stradale al Comune di Pavia.

Come negli anni precedenti, anche nel 2014, il personale del Servizio è stato coinvolto nelle attività di valutazione degli aspetti tecnici-patrimoniali relativi alle concessioni di alcuni impianti sportivi, che va sottolineato sono state istruite dal Servizio Sport, quale soggetto principale a cui è assegnata la gestione.

Nel Corso dell'anno 2014 sono stati conferiti n° 2 incarichi relativi ad accatastamenti / riaccatastamenti di immobili Comunali di seguito descritti:

LOTTO I - Edificio in Viale Cremona n. 516 ex scuola con aggiornamento delle strutture fisse delle serre ubicate nell'area adiacente e soppressione di immobile costituito da un ex distributore di carburante in Via Indipendenza, conferito al Geom. Carlo Boschetti, il quale ha regolarmente espletato l'incarico;

LOTTO II – Tettoia (ex Palestra) e immobili di Via Luigi porta 9 e soppressione di piccoli edifici non più esistenti ubicati in piazzale Crosione, conferito allo Studio Associato Spairani – Bolzoni nella persona del Geom. Nadia Spairani, il quale ha regolarmente espletato l'incarico

In merito all'intervento per la realizzazione della Pista ciclabile Expo 2015 P.O.R. asse 4, Il Servizio oltre alle procedure tecniche di definizione del piano particellare da allegare al progetto definitivo dell'intervento per la dichiarazione di pubblica utilità, ha gestito tutta la complessa procedura amministrativa preordinata all'asservimento delle aree interessate occupandosi di un procedimento che precedente era in capo a un diverso Servizio. Nel settembre 2011 è stato emesso il decreto di occupazione d'urgenza (n° 1 /2011) delle aree da asservire.

A seguito di un dettagliato rilievo topografico del percorso di progetto ed alla riscontrata esigenza di apportare allo stesso lievi modifiche, al fine di limitare la commistione del transito promiscuo ciclo – veicolare, è stato ulteriormente modificato il tracciato approvato con delibera di G.C. n° 130 del 18/08/2011 e conseguentemente riapprovato dalla G.C.

Successivamente è stato reiterato il decreto di occupazione di urgenza.

Alcuni soggetti interessati dal percorso della pista ciclo pedonale hanno impugnato la procedura davanti al T.A.R..

Con i ricorrenti sono state intraprese delle trattative che hanno portato da una parte all'accoglimento di alcune richieste (seconda variazione del percorso) e dall'altra all'abbandono del contenzioso, anche se tecnicamente non sono ancora state oggetto di formale decisione del T.A.R..

Nel 22 novembre 2012 è stato siglato l'atto di regolamentazione dei rapporti tra il comune di Pavia ed uno dei soggetti interessati, che farà parte sostanziale ed integrante del decreto di asservimento. Sono state poste le basi per un secondo atto di regolamentazione dei rapporti tra il comune di Pavia ed un' altro dei soggetti interessati, ratificato nel 2013.

Nel 2012 sono stati emanati gli atti di determinazione dell'indennità provvisoria, i decreti di pagamento e di deposito relativi alla procedura di asservimento.

Nel dicembre 2012 è stata predisposta la disposizione di liquidazione delle indennità e del deposito. A causa della mancata apertura del deposito definitivo da parte del Ministero dell'Economia e delle finanze ex cassa depositi e prestiti, che è stato perfezionato nel 2013, non è stato possibile effettuare il pagamento ed il deposito delle indennità.

In data 18/11/2013 è stato emanato il decreto di asservimento n° 1/2013 p.g. n° 47581/2013 registrato a Pavia il 2/12/2013 al n° 6812 e trascritto a Pavia in pari data.

In data 18/11/2013 è stato emanato il decreto di asservimento n° 2/2013 p.g. n° 47592/2013 registrato a Pavia il 2/12/2013 al n° 6815 e trascritto a Pavia in pari data.

Pertanto risulta conclusa la procedura relativa all'asservimento delle aree.

Per le proprietà che NON hanno aderito all'asservimento volontario delle aree resta da pagare il periodo di occupazione di urgenza intercorso tra la presa di possesso dei sedimi e la data di notifica del decreto di asservimento. A tale scopo in data 3 dicembre 2013, in atti p.g. n° 51131/2013, è stata formulata la richiesta di determinazione di indennità di occupazione di urgenza/ asservimento, conformemente alla normativa vigente, alla commissione provinciale espropri.

Dopo aver fornito in data 10 Marzo 2014 alla C.P.E. i chiarimenti da essa richiesti, la commissione nel maggio 2014 trasmetteva al Comune di Pavia la riquantificazione dell'indennità di asservimento e quindi di occupazione di urgenza, notificata a termini di legge agli interessati da parte del Comune di Pavia.

Con determinazione dirigenziale generale N° 1286/2014, non avendo il comune impugnato il provvedimento, si procedeva con l'integrazione dell'originale impegno di spesa adeguandolo alla nuova riquantificazione della C.P.E..

Dopo specifica richiesta, la Ragioneria Provinciale dello Stato Ex cassa Depositi e Prestiti e dopo aver, con determinazione dirigenziale generale n° 1970/2014, effettuato la presa d'atto della riquantificazione dell'indennità di asservimento da parte della Commissione Provinciale Espropri, comunicava in data 4/12/2014 l'avvenuta apertura del deposito definitivo dell'indennità di asservimento e di occupazione di urgenza per le ditte interessate.

#### Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

Con Deliberazione n. 18 del 1/02/2013 la Giunta Comunale, in adempimento all'art. 58 del D.Lgs. 112/2008, convertito in L.133/2008, ha individuato l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, modificando ed aggiornando l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari allegato al Bilancio dell'anno precedente (2012) e consistente il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni anno 2013, variata con delibera di Giunta Comunale n° 89 del 24/05/2013.

#### Attuazione del piano delle valorizzazioni e dismissioni del patrimonio comunale

Attuazione delle procedure finalizzate all'alienazione degli immobili previsti nel piano delle alienazioni

Nel corso del 2014, a causa della ritardata approvazione del Bilancio Comunale a cui è allegato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, non è stato possibile emanare bandi per l'alienazione degli immobili comunali.

Cionondimeno il servizio Patrimonio ha redatto, subito dopo l'approvazione del Bilancio e del Piano delle Alienazioni, tutte le stime necessarie per poter procedere alla pubblicazione dei bandi di alienazione.

In particolare il Servizio ha stimato, in aggiunta alle stime già redatte nel 2013, un immobile sito in Piazzale San Giuseppe attualmente locato ad una attività di ristorazione, un immobile sito in viale Sicilia proveniente da una compravendita con il Demanio ed attualmente occupato da una ditta di materiali edili, una striscia di terreno in via Bramante.

A tal proposito il Servizio Patrimonio ha, in prima istanza, richiesto un sopralluogo al referente per Pavia e provincia della Sovrintendenza per i Beni Culturali, al fine di verificare la necessità di apposizione di vincolo, come prevede la norma, ai beni in alienazione e successivamente ha inoltrato alla stessa Sovrintendenza richiesta di verifica di interesse culturale dei beni che sono previsti in alienazione corredando la stessa richiesta con un'approfondita analisi e ricerca storica sui

beni in oggetto. In caso di mancata ricezione di risposta da parte della Soprintendenza entro 60 gg dall'invio della istanza l'immobile si intende non di interesse culturale ai fini del vincolo.

Le aree "Cardano" per le quali è in corso la vendita alla Provincia di Pavia non sono state oggetto di atto ablativo nel 2014, pur essendo stato pagato interamente l'importo da parte della Provincia al Comune di Pavia, a causa delle criticità sorte per la presenza di un collegamento fognario (autorizzato sia dal Comune che dalla Provincia quale futura acquirente). Si è inoltre sospesa temporaneamente la procedura anche al fine di verificare le intenzioni del legislatore in merito alle proprietà dell'ente Provincia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**  
F.to Dott. Ing. Incoronata Pozzuto

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UOP**  
**STRUTTURAZIONE DEL PROCESSO DI ACQUISIZIONE**  
**URBANIZZAZIONI A PATRIMONIO**

Sub procedimenti in materia di pianificazione urbanistica (programmi integrati di intervento, piani attuativi, permessi di costruire convenzionati) previsti dal piano regolatore generale.

**1. NAVIGLIACCIO NORD 8S :**

Il collaudo delle urbanizzazioni si è concluso con determina dirigenziale di approvazione. In base alla convenzione sono state svincolate le fideiussioni relative all'adempimento contrattuale.

È stata effettuata la presa in consegna definitiva delle sole aree; è in corso la consegna delle opere a verde la cui manutenzione a carico del Soggetto Attuatore (S.A.) è scaduta 2014. Restano in carico al soggetto attuatore le manutenzioni delle opere secondarie fino al 2016.

**2. FLARER R :**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione, sono state svincolate le fideiussioni in base alla convenzione.

È stata effettuata la presa in consegna definitiva delle aree ed opere.

**3. NAVIGLIACCIO 8 S sub 1:**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione, svincolate le fideiussioni in base alla convenzione.

Il procedimento della presa in carico delle aree ed opere è stato sospeso, per la mancata manutenzioni alle aree in cessione.

Sono in corso le procedure per l'adempimento all'impegno convenzionale propedeutico alla consegna delle opere e delle aree.

**4. Scheda normativa 12S subambito B 2:**

Il collaudo delle urbanizzazioni primarie è concluso con determina dirigenziale di approvazione, sono state svincolate le fideiussioni in base alla convenzione. L'intervento urbanizzativo è concluso, il collaudatore non ha potuto collaudare le urbanizzazioni secondarie in quanto il S.A. non le ha realizzate. Con l'Avvocatura Civica si definiranno le azioni da intraprendere visto l'inadempimento contrattuale del S.A..

**5. PAVIA OVEST SUB 2A - SUB 2B:**

È stato approvato il collaudo finale delle urbanizzazioni eseguite, con svincolo delle fideiussioni.

Sono state prese in carico le urbanizzazioni primarie, secondarie (parzialmente) e il campo da calcio.

**6. VIA SORA 3S :**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione, svincolate le fideiussioni in base alla convenzione.

È stata effettuata la presa in consegna definitiva delle aree ed opere.

**7. BORGO TICINO V:**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione, sono state svincolate le fideiussioni in base alla convenzione, è in corso il monitoraggio delle manutenzioni delle urbanizzazioni ancora in carico al soggetto attuatore.

**8. Scheda Normativa "VERNAVOLA - 12S" - SUBAMBITI A2A, A2D, A2GI, A2H Cascina Spelta:**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione, svincolate le fideiussioni in base alla convenzione. Controllo delle manutenzioni in corso.

**9. PII MARELLI:**

Il collaudo delle urbanizzazioni è concluso con determina dirigenziale di approvazione sono in corso le procedure per la cessione delle urbanizzazioni. Seguiranno i controlli sulle manutenzioni alle aree ed opere in cessione.

**10. "Area di Trasformazione per Servizi " - Fossarmato18 S "**

È in corso il collaudo e le opere non sono state completate. È stata eseguita la consegna delle aree acquisite per la realizzazione del progetto di costruzione della rotatoria convenzionata.

**11. Scheda normativa - " Via Mirabello 22 S":**

collaudo delle urbanizzazioni concluso con determina di dirigenziale approvazione, svincolate le fideiussioni in base alla convenzione.

È avviato l'iter di presa in consegna delle aree ed opere.

**12. " Vallone Est - D- sub ambito C":**

È stato approvato il collaudo finale, delle urbanizzazioni. È in corso il controllo delle manutenzioni.

**13. Scheda Normativa "24S" VIA MARCHESI:**

È stato approvato con determina dirigenziale il collaudo finale delle urbanizzazioni.

È in corso il controllo delle manutenzioni.

**14. VIA TREVES- VIA BORDA- VIA LARDIRGO:**

È in corso il controllo delle manutenzioni.

**15. Scheda Normativa D "VALLONE-PAVIA EST":**

È stato approvato con determina dirigenziale il collaudo finale delle urbanizzazioni, sono state svincolate le fideiussioni in base alla convenzione, è corso in il controllo delle manutenzioni.

Seguirà presa in consegna delle aree.

**16. Contratto Di Quartiere "CASCINA PELIZZA":**

È stato approvato con determina dirigenziale il collaudo finale.

Seguirà presa in consegna delle aree.

Quanto sopra, illustrato sinteticamente per titoli, si riferisce ai sub procedimenti relativi a tutte le attività che riguardano l'acquisizione al patrimonio comunale sia di diritti reali su aree sia delle opere realizzate sulle aree pubbliche o destinate all'uso pubblico, in particolare, sulle modalità per l'acquisizione al patrimonio comunale di aree ed opere, nonché sulla correttezza dei dati tecnici relativi sia alla individuazione catastale delle aree sia alla individuazione dei titolari di diritti reali sulle aree medesime prima dell'acquisizione in capo al Comune.

Il tutto in esecuzione della Direttiva di Giunta 12 marzo 2003 n.14/18.8 e 12 novembre 2003 n.62/18.5.9.

IL RESPONSABILE DELL'UOP

*F.to Geom. Pietro Elia*

## RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'UOA COORDINAMENTO PROBLEMI ABITATIVI

L'emergenza abitativa conseguente alla crisi economica iniziata negli scorsi anni ha interessato anche il 2014.

A causa del crescente numero di persone in stato di povertà, delle difficoltà, soprattutto per i giovani, di raggiungere l'autonomia lavorativa e conseguentemente economica, la tematica abitativa riguarda un sempre maggior numero di persone.

Anche nel 2014 è continuato il lavoro sinergico tra gli operatori dei Servizi Sociali e Abitativi, di Aler e gli Ufficiali Giudiziari al fine di poter gestire nel migliore dei modi le esecuzioni di sfratto e intervenendo ove non possibile procedere con l'assegnazione di alloggio popolare attraverso il ricovero in strutture comunali.

Tuttavia è innegabile che ogni sforzo è comunque insufficiente rispetto all'entità dell'emergenza.

Nel mese di marzo è stata redatta la graduatoria definitiva riferita al Bando Canonico n. 11 anno 2013, sulla base della quale si procede all'assegnazione degli alloggi. Il numero di soggetti in lista di attesa nella graduatoria vigente consta di n. 881 posizioni, le istanze presentate ex novo ovvero rielaborate per l'aggravarsi delle condizioni di disagio (disoccupazione, sfratto per morosità incolpevole, invalidità, etc.) sono state n. 425.

Dall'analisi della graduatoria n. 116 risultano in condizione di rilascio alloggio e di queste n. 44 residenti nei comuni limitrofi.

Le assegnazioni effettuate nell'anno 2014 sono state n. 101 come di seguito specificato:

Totale	Stranieri	Deroga (art. 14 Reg. Regionale 3/2011)	Composizione del nucleo	Fuori Comune
n.101 nuclei	n. 39 nuclei	n. 4 nuclei	n. 41 nuclei di 1 sola persona n. 25 nuclei di 2 componenti n. 9 nuclei di 3 componenti n. 15 nuclei di 4 componenti n. 11 nuclei di 5 o componenti	n. 4 nuclei

Di queste assegnazioni n. 2 sono state effettuate nell'ambito del progetto denominato «Automanutenzione», sperimentato già nell'anno 2013. Sono stati individuati di concerto con l'Ufficio Tecnico Manutenzioni alloggi necessitanti di interventi prioritariamente rivolti alla ricertificazione degli impianti tecnologici e, nel rispetto della graduatoria, accertata la disponibilità dell'assegnando di farsi carico di tali interventi sostenendone le relative spese e producendo le dichiarazioni di conformità necessarie, sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico Manutenzioni, si è proceduto all'assegnazione degli alloggi. A fronte della corretta esecuzione dei lavori il comune riconosce all'assegnando, con scomputo in conto canone, un importo forfettario di Euro 10,00/mese per il periodo temporale di 8 anni (importo totale Euro 960,00).

In merito ai cambi alloggio nel corso dell'anno 2014 ne sono stati autorizzati n. 5, in relazione a necessità abitative gravi disciplinate dall'art. 22 del Regolamento Regionale n. 3/2011.

Con determinazione dirigenziale n. 1578 del 01/10/2014 si è proceduto alla nomina dei componenti in seno alla Commissione Consultiva Comunale per le assegnazioni in deroga e, a seguito dei lavori della medesima, proprio in relazione alle criticità relative all'emergenza abitativa e alla necessità di utilizzare la particolare tipologia di assegnazione, definita in deroga alla

posizione in graduatoria, come ultima ratio per la soluzione di situazioni abitative urgenti ed indifferibili, in subordine alle altre soluzioni proposte dagli Assistenti Sociali competenti e, ovviamente, all'effettiva disponibilità di alloggi E.R.P. immediatamente assegnabili si è ritenuto che le circostanze emergenti circa il numero degli sfratti esecutivi hanno imposto una rivalutazione approfondita di elementi e requisiti per l'utilizzo della "riserva/deroga" rimanendo all'interno dei limiti prescritti, nel rispetto dei principi di trasparenza e delle aspettative e dei diritti di tutti i nuclei familiari presenti nella graduatoria. Pertanto si sono adottate alcune linee guida cui attenersi nell'applicazione del Regolamento per le assegnazioni in deroga alla posizione ordinaria in graduatoria approvato con Delibera di C.C. n° 25 del 17/06/2013:

- A. In applicazione di quanto previsto dall'art. 2 potranno essere oggetto di valutazione solo le domande presentate ovvero aggiornate all'ultimo Bando indetto
- B. In considerazione che il numero di sfratti previsti è molto superiore alla riserva prevista dalla normativa per le assegnazioni in deroga e che la posizione in graduatoria vigente è determinata dal conseguito valore decrescente ISBARC/R (che già tiene conto di valori attribuiti per il rilascio alloggio) si ritiene opportuno non ammettere all'assegnazione in deroga i nuclei familiari posizionati oltre la 200ma posizione in graduatoria
- C. Le istanze per la richiesta di valutazione da parte della commissione dovranno pervenire dai Servizi Sociali del Comune di residenza dei concorrenti che trasmetteranno alla Dirigente i nominativi e le relative relazioni sociali che documentino la sussistenza delle condizioni che consentano l'accesso all'assegnazione in deroga e dettino gli elementi utili per l'attribuzione dei punteggi necessari a definire il grado di priorità. Non potranno essere prese in considerazione nuclei che abbiano rifiutato altro tipo di soluzione abitativa, ancorché temporanea, proposta dal suddetto Servizio.

Il citato regolamento all'art. 3 dispone che "in caso di parità di punteggio si anteporrà il nucleo familiare in ordine del punteggio conseguito nella graduatoria. Per i casi di situazione analoga si anteporrà il nucleo con il maggior disagio economico sulla base dell'ISEE-ERP"; ad integrazione si conviene che, in caso di ulteriore parità, si dia la precedenza al nucleo in cui siano comunque presenti invalidità superiori al 67% o gravi problematiche di tipo sanitario adeguatamente documentate dalla competente autorità sanitaria.

Con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 06/11/2014 è stato indetto il Bando Canonico n. 12 – Anno 2014 con temine di presentazione delle domande dal 10/11/2014 al 31/12/2014.

Sul tema delle politiche abitative altra funzione importante viene svolta dallo Sportello Affitti intorno al quale continua a registrarsi un'intensa mole di lavoro.

Gli adempimenti conseguenti alla indizione del Bando 2013 " Fondo sostegno grave disagio economico e morosità incolpevole", il cui termine di chiusura è stato al 31 ottobre 2013, sono stati espletati esclusivamente nel 2014. La rendicontazione è stata completata, sia con provvedimenti amministrativi di erogazione sia in modalità on line nella banca dati regionale. Le istanze rientranti nelle disposizioni regionali sono state n. 160

#### Rendiconto economico

Fondi regionali	€ 117.633,42	Fondi comunali	€ 47.053,37
Fondi regionali residui	€ 1.875,00	Fondi comunali residui	€ 1.000,79

Nel mese di Luglio, Regione Lombardia ha deliberato l'istituzione dello Sportello 2014 "Sostegno Grave Disagio Economico".

Ai conduttori beneficiari è destinato un contributo differenziato fisso pari a:

- a. € 2.000,00 per conduttori con un valore ISEE-fsa non superiore € 5.500,00=;
- b. € 1.500,00 per conduttori con un valore ISEE-fsa compreso tra € 5.500,01 ed € 9.500,00.

Il contributo sarà erogato direttamente a favore del proprietario, a scomputo del canone di locazione annuo dovuto dall'inquilino beneficiario del contributo, a condizione che dichiari di non aggiornare il canone per una annualità, non attivare procedure di rilascio e rinnovare il contratto di locazione in scadenza.

In caso di mancata trasmissione della dichiarazione, nei modi e termini indicati dalle disposizioni regionali, il Comune dispone l'erogazione diretta al conduttore.

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento n. 139 del 04/09/2014, in attuazione alle disposizioni regionali, ha istituito lo Sportello con termini di apertura dal 15 settembre al 31 ottobre. Per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini, in parte ci si è avvalsi della collaborazione dei Caaf dichiaratisi disponibili.

Le risultanze a chiusura del bando sono n. 409 domande - con contributo da erogare direttamente al proprietario se accetta alcune condizioni o all'inquilino se non accetta (si stanno reperendo queste dichiarazioni - , con previsione di liquidazione 2015, dopo gli opportuni "Controlli" spettanti al Comune. Le risorse economiche destinate sono di € 60.187,83 in capo al Bilancio comunale e di € 169.668,44 trasferiti da Regione Lombardia la quale, con decreto n. 11789 del 04/12/2014 ha stabilito di ridurre i contributi predeterminati del 52,85% e di autorizzare i comuni all'utilizzo dei fondi residui anni precedenti prima di quelli trasferiti nel 2014.

E' in itinere, con termine agosto 2016, l'altra iniziativa promossa dalla Giunta Regione Lombardia, con deliberazione 1032 del 5/12/2013, riguarda l'attivazione di iniziative sperimentali nei Comuni ad alta tensione abitativa, tra cui Pavia, attraverso un sostegno ai cittadini, ma non solo economico e a fondo perduto, per il mantenimento dell'abitazione in locazione.

Tale iniziativa è rivolta a quelle famiglie con Isee-Fsa da € 4.100,00 a 13.000,00, che non hanno potuto beneficiare di alcun sostegno economico nei due anni precedenti, avendo Regione modificato i parametri del limite di ISEE-Fsa di accesso.

Tale iniziativa si differenzia dal tradizionale contributo del Fondo Affitto, prevedendo l'introduzione di forme di garanzia quali il microcredito anche attraverso percorsi di accompagnamento più strutturati, quali la ricerca di attività occupazionale, ovvero il riconoscimento di agevolazioni fiscali a favore dei proprietari disponibili a recuperare e locare alloggi sfitti a canone concordato, quindi reintroducendo la forma dell'Accordo Locale.

L'iniziativa prevede la assegnazione di fondi al Comune di Pavia di € 328.196,50, subordinata alla integrazione di fondi comunali nella misura non inferiore al 40% di quanto assegnato. Il Comune di Pavia ha inteso aderire accettando condizioni e termini dell'iniziativa, impegnandosi quindi a prevedere a Bilancio l'importo di € 131.278,00.

Sono stati effettuati incontri-workshop presso Regione, incontri intersettoriali, incontri con l'Osservatorio Politiche Abitative, incontri di formazione e predisposizione dei moduli per le domande oltre ai criteri per la loro valutazione nei diversi progetti.

In merito alla gestione degli alloggi erp, l'attività è riferita alla:

- bollettazione: il metodo in uso è l'emissione trimestrale, tuttavia si è verificato che, rispetto allo scorso anno, le richieste di mensilità sono aumentate, n. 82. Anche questo è un dato significativo della difficoltà di pagamento; pur rimanendo invariata l'entità del canone/spese gli inquilini più facilmente farvi fronte;
- anagrafe utenza: nell'anno 2014 si è proceduto all'aggiornamento reddituale, inviando n. 652 aggiornamenti nuclei familiari, con richieste di ospitalità (n. 20) e/o di ampliamento (n. 10)
- richieste di verifica attraverso gli operatori della Polizia Locali, in merito alla effettiva occupazione degli alloggi ovvero a persone presenti e non dichiarate (n. 12)
- problematiche condominiali, con richiami al rispetto dei Regolamenti e norme di convivenza

- attività a titolo di amministratore di condominio
- contabilizzazione dei pagamenti e rendicontazione alla Ragioneria

Altro aspetto cui si conferisce rilievo è il controllo delle morosità erp, con attività di monitoraggio e recupero, attraverso chiamate dirette e/o solleciti.

Anche attraverso il Contributo di solidarietà si è ripianata una morosità erp pregressa, di seguito specificata, a fronte della quale gli assegnatari beneficiari del contributo parziale n. 40, sono chiamati alla sottoscrizioni di piani di rientro

Software gestionale: finalizzata alla dotazione di un strumento più dinamico e flessibile, a seguito del reperimento di fondi a bilancio, si è definito l'acquisto di un nuovo software in sistema via web, in sostituzione del precedente ormai non più rispondente alle esigenze di implementazione.

Il nuovo software gestionale è stato attivato da Settembre 2014 e tuttora in fase di implementazione per quanto riguarda la parte di gestione morosità sia erp che extra erp;

L'ufficio è in continua collaborazione con il Servizio Patrimonio per le incombenze relative alla richiesta di dati catastali, ormai necessari in ogni tipologia contrattuale ( nuova stipula, rinnovi, risoluzioni, proroghe ecc.).

La collaborazione con il Servizio Patrimonio riguarda anche le incombenze relative alle stime sul valore di immobili ai fini della determinazione dei canoni di locazione riferite al patrimonio extra abitativo.. Si è provveduto al rinnovo di locazioni e/o concessioni di unità immobiliari, venute a scadenza ovvero a nuove concessioni per complessive n. 15, alcune delle quali con problematiche "contrattuali" anche delicate, ad esempio con le associazioni, onlus ecc che operano in attività di interesse pubblico e sociale. Sono stati altresì stipulati n. 13 concessioni di appezzamenti di terreno adibiti ad orto.

L'Ufficio è in costante collaborazione intersettoriale, con l'Ufficio Tecnico Manutenzioni, quale intermediario di segnalazioni riferite ad interventi – in particolare sul patrimonio erp – quali infiltrazioni, perdite, sostituzione di caldaie/serramenti, ripristino delle grondaie, ecc. Le segnalazioni fatte constano circa in n. 200. Altra assidua collaborazione riguarda la documentazione delle certificazioni di conformità, energetica, dati catastali, planimetrie ecc. L'attività congiunta per sopralluoghi, sia riferiti agli alloggi sfitti che alle disparate segnalazioni ovvero finalizzati alla Automanutenzione, nel corso dell'anno 2014 sono quantificabili in n. 120.

L'Ufficio U.O.A. Coordinamento Problemi Abitativi

## **UOA ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICOAMMINISTRATIVO/CONVENZIONALE**

All'interno del Settore Lavori Pubblici è stata trasferita l'unità Operativa Autonoma "Attività di supporto giuridico amministrativo/convenzionale" con le seguenti attribuzioni:

- coordinamento con i settori dell'Ente le fasi autorizzative propedeutiche alla realizzazione delle opere pubbliche e successiva manutenzione e in particolare:
- predisposizione e analisi di convenzioni in materia di opere pubbliche e atti d'obbligo
- gestione delle procedure autorizzative (edilizie, paesaggistiche,...) per la realizzazione delle opere pubbliche.
- verifica e monitoraggio degli impegni convenzionali derivanti dalla realizzazione delle opere pubbliche anche nell'ambito dei procedimenti di pianificazione (collaudi, lavori eventualmente mancanti e il loro importo, penali, ...)
- creazione di banche dati, tramite un costante rapporto con il sistema informativo territoriale, per la georeferenziazione e la pubblicizzazione delle opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione.
- attività di sorveglianza relativamente alla fase di realizzazione ed eventualmente di gestione delle opere pubbliche nell'ambito di concessioni/convenzioni e definizione di eventuali penali.
- monitoraggio in tutte le fasi del progetto di opere pubbliche, individuandone in particolare le modalità e la tempistica.

La UOA è stata incardinata nel Settore LLPP con decorrenza 1/03/2014 e sino al 8/06/2014, data della cessazione della delega di responsabilità posta in capo a personale con qualifica di istruttore tecnico direttivo, trasferito dal Settore Pianificazione e Gestione del Territorio al Settore Lavori Pubblici.

Nel corso del periodo osservato, l'ufficio ha curato l'elaborazione dei dati relativi alla dotazioni delle reti destinate al servizio di distribuzione del gas realizzate nell'ambito degli interventi edilizi effettuati in attuazione delle schede normative del PRG previgente, ciò al fine di fornire una stima economica dei costi che l'amministrazione aveva sostenuto in ragione del fatto che tali opere sono state realizzate a scomputo degli oneri di urbanizzazione. Nel dettaglio sono state riviste le convenzioni di circa 55 schede normative, esaminati i computi metrici estimativi ed estrapolati mediante rilevazione di dati e prezzi espliciti o in via deduttiva i costi delle reti realizzate.

**IL RESPONSABILE DELLA UOA**  
F.to Dott. Elisa Brendolise

## **SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE**

Responsabile: Dott. Gianluca Giurato (01/01/2014 - 7/9/2014)  
Responsabile: Dott. Gianfranco Longhetti (8/9/2014-3/12/2014)





## COMUNE DI PAVIA

### SETTORE SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

Con riferimento all'attività istituzionale espletata presso il Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile, si è potuto accertare la sostanziale rispondenza tra quanto calcolato in fase di previsione e l'accertato reale delle entrate derivanti dall'accertamento delle sanzioni pecuniarie relative all'applicazione del D.Lgs. 285/92.

Si sottolinea che circa il 49% delle sanzioni sono riferite a: passaggi col semaforo rosso (ex art 146 D.lgs. 285/92), superamento dei limiti di velocità (ex art. 142 D.lgs.285/92), passaggio attraverso i varchi di accesso al Centro Storico cittadino (ex art 7 D.lgs. 285/92).

Le sanzioni di cui sopra vengono rilevate tutte attraverso apparecchiature elettroniche, installate a monitorare il territorio, che finora hanno funzionato da notevole deterrente visto il trend discendente registrato negli accertamenti relativi alle sanzioni di cui sopra, dalla prima installazione a tutt'oggi. Tuttavia i costi di gestione di tali apparecchiature, risultano abbastanza rilevanti.

Per quanto d'altro appurato l'attività del Settore si è svolta regolarmente, in particolare si segnala quanto segue:

Al fine di scoraggiare i fenomeni di microcriminalità ai danni delle fasce deboli, di sviluppare il senso di sicurezza nei cittadini e promuovere il contatto tra il cittadino e le Istituzioni, è stata istituita la figura del "Vigile di Quartiere" in grado di garantire un più capillare controllo del territorio. Sono stati predisposti e distribuiti alla cittadinanza opuscoli informativi per la presentazione del progetto di cui sopra;

Sono stati potenziati i servizi di presidio del territorio, previsti nell'ambito del progetto "Pavia notti serene", nelle aree notoriamente frequentate dai giovani durante la cosiddetta "movida" nelle giornate di mercoledì, venerdì e sabato protraendo il servizio fino alle ore 3,00;

In collaborazione con il Servizio Mobilità sono state avviate le procedure per l'estensione della Zona a Traffico Limitato del Centro cittadino mediante lo spostamento di n. 3 varchi di accesso, ed avviate le richieste di autorizzazione al Ministero delle infrastrutture competente per la materia;

Al fine di un controllo più efficace sui veicoli in transito nella città, per contrastare alcuni fenomeni (quali la circolazione di veicoli rubati, privi della relativa copertura assicurativa, segnalati quali oggetto d'interesse investigativo, permettendo la lettura della targa dei veicoli con contestuale allarme/segnalazione alle FF.OO. del passaggio dei medesimi), è stato deciso di partecipare al bando per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana, ai sensi della l.r.4/2003 – Biennio 2014/2015 (dgr n. 1593 del 28 marzo 2014) attraverso la redazione del PROGETTO "PAVIA CITTA' SICURA".

Lo stesso prevedeva l'estensione del Sistema di Videosorveglianza della città di Pavia ed è stato presentato a Regione Lombardia per l'ottenimento di cofinanziamento del 50%.

Sono stati garantiti tutti i servizi di istituto con particolare attenzione alla sicurezza urbana ed alla cultura della legalità ponendo in essere una forte attività preventiva attraverso il controllo capillare del territorio;

Infine per quanto riguarda il Servizio di Protezione Civile si segnala che è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale il nuovo Piano di Emergenza Comunale divenuto quindi a tutti gli effetti operativo.

Più in particolare:

il progetto “Vigile di Quartiere” ha lo scopo di riorganizzare il comando di Polizia locale, al fine di implementare e potenziare la figura del vigile di quartiere, nell’ottica di incrementare la sicurezza urbana, attraverso un maggiore contatto dell’operatore di polizia con i cittadini e con il territorio. La cornice in cui agire è quella della polizia di prossimità. Il comando è stato riorganizzato prevedendo la suddivisione del territorio in quartieri a cui sono stati assegnati un numero di operatori che operano in quell’area in maniera continuativa al fine di conseguire una maggiore conoscenza del territorio e delle sue problematiche e di migliorare i rapporti e le relazioni con i cittadini ivi residenti in sinergia con gli uffici del decentramento. In pratica è stata affidata la sicurezza di una determinata e circoscritta porzione di territorio ad alcuni agenti sotto la responsabilità di un ufficiale, punto di riferimento tra l’amministrazione e quell’area del territorio per tutte le problematiche inerenti la sicurezza urbana largamente intesa, nonché il punto di collegamento, per quel quartiere, con le altre istituzioni preposte alla sicurezza.

Si è lavorato per conseguire il miglioramento della sicurezza urbana mediante attività di sensibilizzazione delle categorie maggiormente a rischio (giovani, anziani) con particolare riferimento ad alcuni fenomeni criminali, nonché operare attività di formazione per i più giovani al fine di sviluppare il senso civico ed il rispetto della legalità. Tale azione ha finalità di prevenzione che, assieme all’attività di repressione costituisce l’essenza dell’attività di polizia. In particolare, quest’anno, sono state scelte le seguenti criticità: contraffazione di prodotti (alla base della quale sono situazioni di sfruttamento, lavoro nero, pericolo per la salute, evasione fiscale, danni alla economia sana del paese); educazione stradale (al fine di prevenire i rischi connessi a tale fenomeno ed a sensibilizzare soprattutto i giovani su tale delicata materia); le truffe ai danni degli anziani (fenomeno difficilmente contrastabile sul piano della repressione ma di rilevante criticità soprattutto in relazione alla categoria di soggetti vittime del fenomeno, ovvero gli anziani) .

Il presidio del territorio costituisce l’essenza della attività di polizia. Solo attraverso tale azione può migliorare il livello di sicurezza sia attraverso la prevenzione (attività difficilmente misurabile e quantificabile ma indubbiamente conseguita in misura maggiore in relazione all’incremento della presenza della polizia sul territorio) sia attraverso le attività di repressione degli illeciti (che vanno ricercati attraverso adeguata azione di controllo). La sicurezza urbana è strettamente legata a due fattori: la sicurezza reale data dall’insieme di fatti delittuosi o illeciti che accadano sul territorio, numero peraltro condizionato in misura rilevante dal c.d. “numero oscuro”, e dalla sicurezza percepita, ovvero dal livello di sicurezza avvertita dal cittadino, condizionata da un numero variegato di fattori e spesso del tutto autonoma rispetto alla sicurezza reale. In tale contesto l’azione della polizia locale si è concentrata su quei fenomeni che più di altri incidono sul senso di sicurezza ovvero fenomeni di prostituzione, insediamenti abusivi, il controllo degli eccessi della c.d. “movida”, l’accattonaggio molesto, ecc: tutti fenomeni che portano degrado ed innalzano il senso di insicurezza nei cittadini.

Particolare rilevanza ha avuto l’azione condotta al fine di agevolare l’uso di mezzi di locomozione diversi da quelli inquinanti con particolare riferimento all’uso della bicicletta. Garantire piste ciclabili meglio evidenziate e più sicure, induce i cittadini all’uso di tale mezzo con conseguente maggiore tutela dell’ambiente. Da un lato quindi miglioramento delle piste ciclabili, dall’altro lato

repressione dei comportamenti che incidono negativamente sulla sicurezza del ciclista; infine sensibilizzare il ciclista affinché sia esso stesso protagonista della propria sicurezza. Per tale motivo, ad un incremento dei controlli e delle sanzioni dei comportamenti irregolari, è stato distribuito un opuscolo sulla sicurezza del ciclista durante le iniziative di sensibilizzazione (giornate del ciclista), sono inoltre stati distribuiti gadgets che incrementano la sicurezza (catadiottri da inserire sulle ruote delle bici per aumentarne la visibilità nelle ore notturne).

Il Dirigente Responsabile  
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile  
F.to Gianfranco Longhetti

Visto L'ASSESSORE ALLA SIC. URBANA E PROTEZIONE CIVILE  
F.to Giuliano Ruffinazzi



## **SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA**

Responsabile: Dott. Gianfranco Longhetti





COMUNE DI PAVIA  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

**ANAGRAFE; STATO CIVILE; ELETTORALE; COMMISSIONI CIRCONDARIALI;  
STATISTICA; CENSIMENTI E TOPONOMASTICA; POLIZIA MORTUARIA SERVIZI  
CIMITERIALI; LUCI VOTIVE; SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE –  
SVILUPPO ECONOMICO – DUC – PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO**

**CR 15**

**ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - COMMISSIONI CIRCONDARIALI –  
STATISTICA -CENSIMENTI E TOPONOMASTICA**

Le attività fino ad ora svolte sono così riassumibili:

- tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero), ed atti collegati, cura di ogni altro atto previsto dall'Ordinamento Anagrafico e rilascio di certificazioni e atti su richiesta di terzi;
- adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva i cui procedimenti non sono stati modificati dalla nuova normativa ad eccezione degli esonerati;
- cura degli atti di Stato Civile ove sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis" ; tenuta dei relativi registri e servizi connessi di carattere certificativo;
- cura e aggiornamento delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi; rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale;
- predisposizione del programma statistico comunale, coordinato con il programma statistico nazionale;
- svolgimento di attività di consulenza tecnico/operativa per gli Uffici comunali in materia di autentiche e di autocertificazioni; cura delle pubblicazioni statistiche del Comune;
- gestione dei servizi cimiteriali e delle iniziative connesse al miglioramento qualitativo degli stessi e dei luoghi.

## ANAGRAFE

**Carta d'identità** : Anche nel 2014 si è avuto un notevole incremento di utenti che hanno richiesto il rilascio della carta d'identità a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 (soprattutto i minori). Periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014 n° 11206.

Con la normativa introdotta dal Decreto Legge n. 5 del 2012 convertita in legge n. 35 del 2012, le modalità tecniche relative a **iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (in tempo reale)** ed il conseguente riporto nei modelli statistici di calcolo della popolazione hanno comportato un forte incremento dell'attività lavorativa.

Prosegue anche il servizio di **attivazione della carta regionale dei servizi** con la richiesta del codice pin e il consenso al trattamento dei dati.

Per quanto concerne l'invio **INA-SAIA** viene effettuato con continuità, anche se abbiamo spesso dei problemi di connessione con il server con conseguente blocco degli invii. Un problema importante da risolvere è quello della correzione degli errori di ritorno delle informazioni determinato da una non perfetta funzionalità delle procedure informatiche, in fase di soluzione con l'attivazione del nuovo programma e che nel 2015, con l'attivazione dell'anagrafe nazionale assumerà particolare importanza.

Si conferma l'imponente richiesta di dati anagrafici e certificati rispettivamente da parte dei soggetti pubblici e privati (avvocati, studi notarili ecc.); è in fase di definizione una convenzione con il Collegio Notarile di Pavia per consentire l'accesso diretto ai dati anagrafici e di stato civile.

Anche le richieste di **certificati storici** risultano in aumento soprattutto da parte degli Istituti di Credito e dei singoli cittadini per motivi ereditari.

Altra attività effettuata dall'ufficio anagrafe è l'invio delle stampe e degli elenchi con variazioni anagrafiche ad A.S.L. e TRIBUTI (mensilmente), gli elenchi degli stranieri a QUESTURA E FINANZA (mensilmente), la trasmissione degli stati di famiglia alla data del decesso all'UFFICIO DEL REGISTRO (trimestralmente), delle comunicazione deceduti residenti ad INPS, INPDAP E RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO (giornalmente) e l'aggiornamento della scheda anagrafica individuale dello stato di pensionato dei soggetti residenti su comunicazione degli enti pensionistici.

**A.I.R.E.**: E' opportuno ricordare la verifica puntuale svolta per ogni singolo soggetto che si reca all'Estero, dell'effettiva prova della cessazione della residenza in ITALIA a mezzo informazione effettuata dalla Polizia Locale. Seguendo la norma dell'art. 83, c. 16 del D.L. N. 112/2008, si analizzano le posizioni di coloro che sono presenti nell'Anagrafe dei Cittadini Italiani Residenti all'Estero, segnalando le eventuali anomalie all'Ufficio Tributi ed all'Agenzia delle Entrate nel caso di residenze fittizie. Si rammenta inoltre che, trattando sempre dell'Aire, tutte le comunicazioni provenienti dalle Ambasciate e dai Consolati che pervengono a mezzo Protocollo Informatico. In ultima analisi, è stata riscontrata la necessità di procedere a controlli per quei cittadini italiani "iure sanguinis" che espatriano e per i quali è stata aperta la procedura di Irreperibilità ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Anagrafico.

Decreto Bersani: Si ravvisa l'incremento, la diversificazione delle casistiche inerenti all'applicazione del Decreto Legge n° 223/06 convertito in Legge n. 248 del 04/08/06 art.7 (Decreto Bersani: competenza del Comune ad autenticare la firma del venditore sugli atti e le dichiarazioni in merito alla vendita dei beni mobili registrati. Entrando nel dettaglio, si può riscontrare l'aumento delle richieste dei cittadini per quanto concerne:

- Le autentiche di Firme di Legali Rappresentanti/Amministratori Unici di Persone Giuridiche e di Presidenti di ONLUS in qualità di parti venditrici;
- L'Accettazione d'Eredità;
- La Vendita Bilaterale (per tutti i mezzi immatricolati anteriormente al 1992 caso in cui viene autenticata sia la firma del venditore che quella dell'acquirente);

- La Co-Intestazione di più Persone Fisiche dei Beni Mobili Registrati;
- Autentiche di Firme riguardo a Procuratori Speciali;
- Dichiarazioni di Vendita di Proprietari non intestatari (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2688 c.c.).

**Cittadini comunitari:** proseguono le richieste dei cittadini dell'U.E. (Unione Europea) volte ad ottenere l'attestazione di regolarità di soggiorno sia temporanea (così come disposto dagli artt. 7,9, e 13 del Decreto Legislativo n° 30/07) che permanente (Art. 16 del D.Lgvo n° 30/07), per varie motivazioni: rinnovo tessera sanitaria, accensione mutui e prestiti ecc..

Si è continuata l'opera di informazione e assistenza in merito agli effetti procedurali delle normative in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 e successive modificazioni) fornendo un utile supporto informativo agli altri uffici comunali e a molti uffici pubblici della città.

Continua l'attuazione delle procedure relative alla verifica delle residenze dei cittadini stranieri e sono state attuate le conseguenti cancellazioni per irreperibilità, ora in corso di definizione.

Continua il rilascio della certificazione on line.

### **UFFICIO ELETTORALE**

Le attività dell'Ufficio sono state le seguenti:

Rilascio di certificazioni di iscrizione alle liste elettorali;

Aggiornamento delle liste elettorali;

Revisione dinamica : prima tornata 10/1, operazione svolta: cancellazioni;

Revisione dinamica: seconda tornata 30/1, operazione svolta: iscrizioni e variazione di sezione ;

Revisioni semestrali : 1 ° revisione semestrale da febbraio a fine giugno – iscrizioni e cancellazioni per irreperibilità;

Revisione dell'albo scrutatori volontari: gennaio;

Revisione dell'albo dei Presidenti di seggio: da ottobre a dicembre iscrizioni;

Predisposizione degli avvisi alla cittadinanza : 1 ° febbraio, 11 aprile, 21 giugno: predisposizione e stampa dei manifesti 200 circa;

Predisposizione, stampa e spedizione delle notifiche al termine di ogni revisione dinamica riguardanti le iscrizioni e le cancellazioni degli elettori;

Sistemazione fascicoli elettorali immigrati;

Nel mese di gennaio, su richiesta del Ministero dell'Interno, sono stati compilati i moduli riguardanti la "Rilevazione della variazioni apportate alle liste elettorali con la revisione dinamica di gennaio" e "Rilevazione delle sezioni elettorali e degli iscritti";

Stesura dei verbali e stampa degli elenchi riguardanti le revisioni dinamiche e semestrali;

Aggiornamento delle liste sezionali e generali;

Si è provveduto alla raccolta firme per diversi referendum proposti e l'autentica delle stesse.

Una nota a parte è dovuta per l'attività svolta dalle Sottocommissioni Elettorali Circondariali che hanno il compito di controllare l'attività di n. 63 Comuni sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che per l'attività straordinaria in occasione delle elezioni comunali nel territorio di competenza delle Commissioni Elettorali Circondariali.

Elezioni Comunali e Parlamento Europeo del 25 maggio 2014 e turno di Ballottaggio per le Elezioni Comunali del 8 giugno 2014: ristampa liste sezionali, revisioni dinamiche straordinarie – aggiornamento liste generali e sezionali per seggi – nomine scrutatori per seggi, modifiche per semestrali e presidenti di seggio.

Attività straordinarie riguardanti l'organizzazione e l'attuazione delle elezioni comunali e del parlamento europeo (propaganda elettorale, stampa e distribuzione tessere elettorali e tagliandi di aggiornamento , affissione manifesti, organizzazione seggi, rapporti con scuole e ospedali ecc.)

## CR. 022

### STATISTICA DEMOGRAFICA – STATISTICA -CENSIMENTI –TOPONOMASTICA

Le attività svolte sono così riassumibili:

#### STATISTICA DEMOGRAFICA

Rilevazione degli eventi relativi a nascite, matrimoni e morti (modd. ISTAT ed elenchi trasmessi dall'ufficio di Stato Civile e Polizia Mortuaria)

Riepilogo comunale con mod. D.7.A - periodicità mensile -

Controllo dati di immigrazione (mod. APR/4) conteggio individui Controllo dati di emigrazione conteggio individui.

Controllo dati APR (IMMI ed EMI) per conteggio statistico.

Invio dei modelli all'ISTAT tramite Ufficio Territoriale del Governo Prefettura- (periodicità mensile, e trasmissione telematica dei dati tramite ISTATTEL).

Totalizzazione residenti (periodicità mensile - mod. D.7.B)

Totalizzazione residenti e stranieri residenti (periodicità annuale - mod. P.2/P.3 unificato)

Analogamente al Servizio Anagrafe con la normativa introdotta dal DL n. 5 del 2012 convertita in legge n. 35 del 2012 riguardante le modalità tecniche relative a iscrizioni e cancellazioni anagrafiche al conseguente riporto nei modelli statistici di calcolo della popolazione si è notevolmente sviluppato in accelerazione le tempistiche di lavoro in back office generando inevitabilmente problematiche di compatibilità tra definizioni di pratiche e impostazioni del software non ancora risolte.

Evasione richieste dati statistici inoltrate da uffici interni dell'Ente, da privati e da altri uffici pubblici

Pubblicazione interna sul movimento demografico orizzontale e verticale, famiglie residenti, cittadini stranieri residenti (*suddivisi per paese di provenienza*), matrimoni Dall'anno 2002 rilevazioni POSAS e STRASA per i cittadini residenti da inviare all'Istat (EPOLIS).

#### TOPONOMASTICA

Le denominazioni toponomastiche sono istruite secondo le normative di riferimento e seguendo gli indirizzi del nuovo Regolamento Comunale di Toponomastica.

Adempimento “**straordinario**” istituzionale dell'Archivio nazionale numeri civici e strade urbane (ANNCSU) realizzato ed adeguato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate.

L'ANNCSU risponde all'esigenza di disporre, per l'intero territorio nazionale, di informazioni sulle strade e sui numeri civici informatizzata e codificate, aggiornate e certificate dai comuni, al fine di fornire a tutti gli enti della P.A. e all'ente stesso una **banca dati di riferimento certificata**.

Consequente a tale certificazione vi è stata la necessita dell'adeguamento della banca dati anagrafica e toponomastica del Comune e relativa predisposizione della **Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 23/10/2014**.

Consequentemente alla D.G.C. n. 170 del 2014, è stata inviata comunicazione/informazione nel mese di novembre 2014 ai Settori Comunali interessati in virtù dell'adempimento straordinario ed in esecuzione dell'atto deliberativo di Giunta, inviando copia dell'unico archivio ufficiale dell'ente

certificato e approvato dall'Istat e dalla Agenzia delle Entrate, facente parte integrante dell'Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU), garantendone (Ufficio Toponomastica) il **costante allineamento, nel tempo di tali archivi, visibili sul sito dell'ente (in cartografia) ed aggiornati in collaborazione con il SIT.**

Controllo delle targhe viarie cittadine e della numerazione civica (periodicità semestrale) - artt. 42, 45 e 47 del DPR n. 223/1989

Predisposizione di comunicazioni ai principali Enti Territoriali (Prefettura, Comando Carabinieri, Vigili del fuoco, Polizia Urbana, CRI, Croce Verde, PP.TT., Uffici del Territorio -ex Catasto-, ecc.) in merito a nuove denominazioni di vie cittadine o eventuali variazioni di toponimi o di numerazione civica.

Predisposizione di comunicazioni agli Uffici interessati alle variazioni delle utenze (ASM, ENEL, Ufficio Tributi) in merito a cambi nella numerazione civica effettuata dall'Ufficio Toponomastica.

Consegna numeri civici (nuovi) o sostituzione numeri danneggiati o mancanti.

Gestione numerazione civica : targhette di riserva (con barrette e viti), predisposizione delle determinazioni per l'acquisto di nuove e determinazioni di liquidazione della spesa (pagamento fatture).

Gestione dello stradario cittadino e correzione in caso di variazione dei toponimi viari o della numerazione civica (*adeguamento semestrale*) - artt. 41, 45 e 47 del DPR n. 223/1989

Gestione dello stradario censuario e correzione in base alle variazioni di toponimi o numerazione civica (*adeguamento semestrale*) - artt. 38, 41 e 47 del DPR n. 223/1989.

Sono state attivate e completate le procedure utili all'individuazione di nuove vie nelle aree di sviluppo urbanistico previste dal Piano Regolatore, mentre sono in corso le procedure per l'individuazione di ulteriori nuove vie in conseguenza delle nuove realizzazioni edilizie.

In particolare sono state attivate procedure utili a conoscere l'effettiva attuazione del PGT in funzione della necessità di individuare nuove vie comprese negli insediamenti in corso di realizzazione, ma non è stata trascurata la necessità di verificare, ed eventualmente correggere la numerazione civica del P.R.G. confrontandola con quella contenuta nelle mappe del censimento, e corrispondente alla situazione reale ed è stato rivisto lo stradario cittadino attraverso la correzione di tutti i toponimi.

Il lavoro svolto assumerà particolare importanza per la predisposizione del nuovo sistema di censimento annuale.

## UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTI

L'Ufficio Statistica - Censimenti svolge attività statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 comma 6 del D. Lgv. n. 322 del 6/10/1989, norme sul SISTAN e DPR n. 223 del 30/5/1989 e attività di produzione di dati amministrativi-controlli di coerenza e validazione di dati, pubblicazioni, relazioni e ricerche. Le attività dell'Ufficio Statistica - Censimenti sono riassumibili come di seguito descritto:

Supporto collaborativo come da richiesta Istat Regionale e Ufficio Territoriale di Governo con Anagrafe per controlli procedurali post-censuari per la fase di cancellazione da irreperibilità.

Adempimento “**straordinario**” istituzionale dell'Archivio nazionale numeri civici e strade urbane (ANNCSU) realizzato ed adeguato dall'ISTAT e dall'Agenzia delle Entrate.

Tale archivio sarà utilizzato dall'ISTAT quale unico archivio toponomastico di riferimento per il Censimento permanente e per la produzioni di dati statistici, di qui la necessità di adempiere mediante le istruzioni fornite da ISTAT e Agenzia delle Entrate alla **certificazione**.

Consequente a tale certificazione vi è stata la necessità dell'adeguamento della banca dati anagrafica e toponomastica del Comune e relativa predisposizione della **Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 23/10/2014**.

Rilevazione prezzi al consumo, formazione dei piani di campionamento, calcolo dei prezzi medi e trasmissione dei dati all'ISTAT (periodicità quindicinale, mensile e trimestrale - 376 punti di raccolta n. 5760 quotazioni rilevate)

Rilevazioni affitti delle abitazioni, formazione dei piani di campionamento e trasmissione dati all'ISTAT (periodicità mensile - 80 abitazioni). Rilevazione spese condominiali (periodicità mensile n. 10 amministratori per un totale di 158 appartamenti (n. 10 condomini)

Rilevazione servizi (A.S.M. - Taxi - altri) formazione dei piani di campionamento trasmissione dati all'ISTAT (periodicità mensile). Adempimenti in merito alla L. 354 del 26/07/1975, articolo 9, comma 7 e al DPR 230 del 30/06/2000 art. 12, comma 6 ed alle disposizioni e chiarimenti ISTAT del luglio 2012 riferiti al sopravvito della Casa Circondariale (periodicità mensile sui generi alimentari e diversi - in vendita nello spaccio interno dell' Istituto Penitenziario di Pavia)

Commissione di controllo sulla rilevazione dei prezzi al consumo, convocazione Commissione Comunale di Controllo entro il giorno 10 di ogni mese. Invio dei verbali via web della riunione all'ISTAT di Roma.

Indagine sui consumi delle famiglie, estrazione dei piani di campionamento (annuale) intervista presso le famiglie controllo dei dati dell'intervista visto di controllo, trasmissione dei libretti delle interviste all'ISTAT (periodicità mensile - 48 famiglie intervistate)

Indagine multiscopo estrazione dei piani di campionamento (semestrale) intervista presso le famiglie (salute, tempo libero, condizioni economiche) controllo dei dati dell'intervista visto di controllo trasmissione dei libretti delle interviste all'ISTAT (periodicità semestrale - 60 famiglie intervistate). Rilevazione statistica sui risparmi medi estrazione di un campione di famiglie per l'indagine della Banca d'Italia. Indagine continuativa sulle forze lavoro estrazione campione per la rilevazione assistenza al rilevatore designato dell'ISTAT. Indagine sui costi della Pubblica Amministrazione. Indagine sugli adempimenti annuali delle risorse e attività degli uffici di statistica.

Osservatorio ambientale, reperimento dati : Amministrazione Provinciale, ARPA, ASM Line, ASM RSU, ASM Punto Verde, ASM Uff. Traffico, Ass. Ambiente Territorio, Urbanistica, Polizia Municipale, Ass. Affari generali, Cimiteri, Orto Botanico universitario (indagine annuale).

Supporto logistico agli uffici decentrati di Settore (quartieri, cimitero) 2/3 volte la settimana.

E' stato garantito il rilevamento prezzi al consumo e dei dati statistici in genere attraverso l'uso di nuovi computer palmari ottimizzando la riorganizzazione e i tempi di lavoro nonostante la diminuzione delle risorse umane in carico all'Ufficio, attingendo anche a personale di altri Settori impegnati al di fuori del loro orario di servizio ( come contemplato da disposizioni ISTAT).

## **UFFICIO DELLO STATO CIVILE**

Sono state attuate tutte le procedure utili al completamento dei procedimenti fondamentali dell'Ufficio: nascite, morti, matrimoni, divorzi e cittadinanze

Sui registri depositati nell'archivio di Stato civile sono state apposte a vario titolo circa 6.500 (seimilacinquecento) annotazioni e sono stati rilasciati circa 3.500 (tremilacinquecento) atti classificabili come estratti, certificati, copie integrali, a seguito di richieste da privati cittadini e da enti diversi.

E' il caso di sottolineare che tutti questi atti rappresentano lo sbocco finale (provvedimenti) di procedimenti amministrativi il più delle volte complessi ed articolati in diverse fasi.

L'attività così sinteticamente descritta è il frutto di 8 principali procedimenti amministrativi che si articolano dettagliatamente in circa 200 veri e propri sotto-procedimenti.

Questi otto procedimenti amministrativi sono così individuabili: nascite (ivi comprese adozioni, riconoscimenti, disriconoscimenti, decreti di cambio cognome/nome), pubblicazioni di matrimonio, matrimoni, decessi, cittadinanze, annotazioni, rapporti con cittadini/pubbliche amministrazioni, rapporti con l'estero.

E' rimasto costante il numero di richieste di certificazione provenienti dall'estero (soprattutto dai paesi dell'America Latina) via posta elettronica e ordinaria, finalizzate ad individuare un avo di cittadinanza italiana per avviare le pratiche intese al riconoscimento dello status di cittadino italiano. E' del pari sempre molto elevato il flusso di istanze, presentate direttamente all'Ufficiale di Stato Civile, tendenti al riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" a stranieri di ceppo italiano (soprattutto brasiliani residenti nel nostro Comune). Tali richieste e tali istanze hanno comportato un carico di lavoro notevole ed un significativo dispendio di ore di lavoro. Particolare rilevanza ha continuato ad avere, dopo l'entrata in vigore del D.P.R. 3/11/2000, n. 396 e l'approvazione del nuovo formulario dello stato civile (Decreto Ministero dell'Interno 27/6/2002), l'attivazione delle nuove procedure con particolare riferimento all'istruzione e definizione delle pratiche inerenti il cambio generalità (art. 36 del D.P.R. predetto). Di recente approvazione la legge 162/2014 (di conversione del D.L. 132/2014) che ha "degiurisdizionalizzato" separazioni e divorzi consensuali attribuendone al Comune la competenza: tutto ciò comporterà un considerevole carico di lavoro che sarà quantificabile nel corso del 2015.

## **CR. 76**

### **UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI**

Il Centro di Costo e di Ricavo "Servizio necroscopico e cimiteriale" ha erogato servizi mirati ai defunti si è occupato della gestione dei Cimiteri negli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla concessione di aree cimiteriali. Più precisamente l'attività ha riguardato prenotazioni di funerali, di loculi ed ossari, pulizia e sorveglianza dei cimiteri stessi, gestione dei trasporti funebri e delle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione ed inumazione, ecc. Sono stati compiuti, d'intesa con l'Ufficio Tecnico interventi di manutenzione di fabbricati ed impianti tecnici al fine di migliorare non solo la funzionalità del servizio, ma anche il decoro degli ambienti e dell'edificato cimiteriale; interventi di sistemazione e pulizia dei viali e percorsi interni ai cimiteri per rendere più agevole e sicuro il percorso dei cittadini e più gradevole l'aspetto esteriore dei cimiteri.

Sono state compiute nuove piantumazioni che hanno trasformato l'aspetto di alcuni campi di inumazione del cimitero monumentale ricavando, grazie a ciò nuove aree destinate alla concessione di lotti per la costruzione di tombe di famiglia. Non devono peraltro essere trascurate numerose altre aree cimiteriali che sono state oggetto di completamento del verde preesistente ed in alcune di queste aree sono state avviate e portate a termine le procedure per la concessione di aree utili alla realizzazione di tombe di famiglia.

Sono state apportate ulteriori modifiche alle modalità di esazione del corrispettivo dei servizi e delle concessioni limitando la sofferenza nei pagamenti a valori assolutamente trascurabili.

E' stata garantita la manutenzione del verde in seguito all'arricchimento del patrimonio arboreo e botanico esclusivamente con personale dipendente, riorganizzando i servizi in modo da sfruttare più razionalmente le ore residue rispetto a quelle impegnate per i funerali.

Il nuovo impianto di cremazione ha acquisito la piena operatività e la promozione preventivamente avviata presso un ambito territoriale molto vasto, comunque superregionale, ha consentito di incrementare il numero delle cremazioni, pur riscontrando speso problemi di fermo legati alla necessaria manutenzione; è allo studio una procedura di affidamento misto del servizio di cremazione che potrebbe consentire di aumentare il numero delle cremazione eseguite, con maggiori introiti, e diminuire alcuni interventi di manutenzione mediante l'uso intensivo dei forni.

Sono state portate a compimento le operazioni di esumazione ordinaria di circa 300 salme. Si è provveduto alla spedizione dei bollettini MAV relativi al pagamento del canone di illuminazione votiva per l'anno 2013. E' pienamente operativo il cimitero degli animali che conta già diverse inumazioni di animali d'affezione.

### **C.R. 03 DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE**

Le sedi decentrate garantiscono servizi alla cittadinanza ormai consolidati nel tempo e rappresentano un importante raccordo con le periferie. Nonostante il venire meno dei consigli circoscrizionali sono state sostanzialmente mantenute e realizzate alcune iniziative storicamente organizzate dai quartieri a conferma di una sorta di identità delle singole realtà nelle quali i cittadini residenti si riconoscono.

E' stata effettuata un'apposita relazione a rendiconto con la finalità di presentare i servizi offerti nelle sedi decentrate del Comune di Pavia, la rendicontazione delle istanze e degli introiti dall'1 gennaio al 31 dicembre 2014 e la comparazione tra la rendicontazione finanziaria dell'anno 2014 e quella dell'anno precedente.

Tale relazione, a disposizione presso gli uffici, presenta un'intestazione che definisce la sede decentrata, il tipo di rendicontazione ed il semestre di riferimento; i dati raccolti sono presentati graficamente in forma tabellare nella prima parte del lavoro, in forma di diagramma ed istogramma nella seconda parte, a rappresentazione grafica e riassuntiva di quanto contenuto nella prima.

La relazione evidenzia la predominanza delle istanze, con il 47% sul totale analizzato, seguite dalle operazioni di erogazioni buoni mensa al 20%, e dal prestito libri, effettuato solo nella sede decentrata di Pavia Nord, con il 17%.

A seguire, si rileva un 9% di rilascio carte di identità (2% in più rispetto allo scorso anno), un 5% di rilascio certificati, a parità di percentuale con l'anno 2013, ed un restante 2% rappresentato dalle carte d'identità timbrate contro il 7% dell'anno scorso.

L'incasso dell'anno 2014, sia per singola sede decentrata, sia nel suo complesso (€ 598.644,60), è comprensivo dei pagamenti relativi alle concessioni in uso dei locali effettuati tramite bonifico bancario.

L'incasso maggiore è dovuto all'erogazione dei buoni mensa (€ 572.345,91), seguito dall'incasso per la concessione in uso delle sale comunali (€ 15.617,21), che insieme rappresentano rispettivamente il 95% e il 3% sul totale introitato. A questi si aggiungono 10.351,02 Euro dei diritti per le carte di identità e 249,60 Euro dei diritti per le certificazioni, rispettivamente l'2% e lo 0% sul totale.

La comparazione tra gli introiti complessivi riferiti all'anno 2014 e quelli relativi all'anno 2013, rispettivamente di € 598.644,60 per il 2014 e di € 554.411,40 per il 2013, mostra una percentuale di incremento rispetto all'anno precedente del 7,97%.

Il maggiore introito è strettamente collegabile all'aumento degli introiti derivanti dai buoni mensa, in considerazione della maggiore richiesta a seguito dell'avvenuta chiusura della cassa economale.

Si registra, rispetto al 2012, un aumento, se pur lieve, degli introiti in generale, anche per ogni altra tipologia di incasso considerato: concessione sale, diritti carte di identità e diritti certificati, nonostante sia diminuito il valore dei diritti di segreteria sui certificati e sulle carte di identità e nonostante la concessione in uso delle sale sia quasi esclusivamente a titolo ridotto e, in buona parte, a titolo gratuito. Va anche evidenziato il problema costituito dalle interruzioni e la lentezza della rete, che ha spesso costretto l'utenza a lunghe attese.

Alcune considerazioni, a conclusione dell'analisi effettuata.

Rispetto all'anno 2012 e 2013, il maggiore introito è rappresentato dai buoni mensa; si registra inoltre un ulteriore aumento degli introiti derivati dalle concessioni in uso dei locali comunali e questo nonostante la concessione in uso delle sale sia quasi esclusivamente a titolo ridotto e, in buona parte, a titolo gratuito. Un aumento, se pur lieve, si rileva anche per ogni altra tipologia di incasso considerato: diritti carte di identità e diritti certificati.

Presumendo essere di maggiore interesse anche per l'anno 2014 la rendicontazione finanziaria, e per brevità, questo lavoro non riporta le comparazioni tra le rendicontazioni delle varie tipologie di istanza riferite al 2014 con quelle 2013, che restano comunque disponibili alla consultazione.

A conclusione, un breve riassunto degli obiettivi che l'amministrazione si è prefissata ai fini di un potenziamento delle sedi decentrate a cui aggiungo alcune proposte personali.

Tra gli intendimenti che questa amministrazione si è prefissa, così come espresso nelle linee programmatiche, vi è la promozione del territorio attraverso una serie di azioni volte a riorganizzare e valorizzare la città e le sue zone periferiche attraverso un percorso che miri a costruirne la qualità e la vivibilità della città anche attraverso il mantenimento ed il potenziamento di più funzioni urbane.

Come ha sottolineato l'assessore Castagna nella riunione del 23 settembre 2014 la finalità è quella non solo di preservare, ma di potenziare e valorizzare i servizi presenti nei quartieri e, a tal proposito, sono già stati perseguiti gli obiettivi a breve termine prefissati quali:

- dare continuità alle attività svolte nella sede decentrata Pavia Ovest, interrotte con il pensionamento della referente, Sig.ra Ferrari Maria Grazia;
- informare la cittadinanza, attraverso la stampa locale, delle numerose attività svolte presso le sedi decentrate.

- ripristinare la figura del "vigile di quartiere" mirando a costruire un rapporto sinergico tra questa figura, il personale operante presso le sedi decentrate ed i cittadini per quanto concerne le segnalazioni sul territorio, la consegna a domicilio delle carte di identità alle persone con difficoltà di deambulazione o ricoverate presso ospedali e case di cura; i controlli sugli orti urbani finalizzati in particolare alla ricognizione delle aree ortive dismesse, ai fini di una loro successiva assegnazione, in generale a verificare se gli appezzamenti di terreno in concessione sono coltivati nel rispetto delle norme previste dal regolamentari.

Tra gli obiettivi a medio/lungo termine l'amministrazione si prefigge:

- la messa in funzione di un meccanismo elettorale per ripristinare la presenza degli organismi politici elettivi all'interno delle circoscrizioni cittadine: Nord, Nord-Est, Est, Ovest e Borgo;
- le modifiche ai regolamenti di concessione d'uso degli orti e dei locali comunali in dotazione al decentramento;
- il decentramento dei servizi sociali.

Ai fini di un potenziamento specifico dell'Ufficio decentramento, compatibilmente con le risorse di personale disponibile, si avanzano le seguenti proposte:

- dotare le sedi decentrate del software Dialogo PA, già in uso presso l'URP, per meglio gestire le istanze sul territorio presentate dai cittadini;
- potenziare la possibilità di erogazione dei certificati di stato civile informatizzando opportunamente i dati antecedenti il 1960 per gli atti di nascita, il 1963 per gli atti di morte ed il 1990 per quelli di matrimonio.

Allo scopo e nell'ottica di un progetto obiettivo finalizzato al potenziamento dei servizi sul territorio erogati dal decentramento, il personale dell'Ufficio ha già dichiarato il proprio interesse nei confronti della prima proposta e la disponibilità a contribuire alla registrazione dei dati di nascita, morte e matrimonio non ancora informatizzati.

A conclusione, mi sento di aggiungere il suggerimento di un potenziamento dei servizi offerti alla cittadinanza anche attraverso il miglioramento dell'interazione tra gli uffici comunali: le sedi decentrate lamentano un'intempestiva comunicazione;

Ai fini di un potenziamento dell'Ufficio, in previsione di una messa in rete dei servizi, si avanzano inoltre le seguenti proposte:

- possibilità di erogazione di atti di stato civile e degli storici anagrafici opportunamente informatizzati;
- ripristino, come avveniva in passato, della procedura per il rilascio delle tessere bus, senza l'inutile e dannosa trafila per il cittadino di doversi, come si è verificato quest'anno, presentare in tre uffici differenti;
- potenziamento dell'attività ambulatoriale nelle sedi decentrate, in cui si registra una drastica riduzione degli orari di erogazione delle prestazioni ed una restrizione nei confronti delle tipologie di prestazioni sanitarie fornite, che rappresenterebbe una valida risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
- rilascio del pin per accedere alla Carta Regionale e Nazionale dei Servizi (CRS – CNS);
- calcolo dell'IMU;
- pubblicizzazione delle attività decentrate, indipendentemente dalla pagina dedicata sul sito del Comune, che, mancando di un link sull'home page, non è facilmente raggiungibile. Il suggerimento potrebbe essere quello di utilizzare il retro delle comunicazioni che il servizio refezione trasmette a tutte le famiglie attraverso le scuole, per dare informazioni sulle certificazioni erogate.
- aumento del personale in organico, anche solo di un'unità, quanto meno per garantire continuità di servizio in quelle sedi in cui vi è, di fatto e non, un solo operatore.

## **CR 81**

### **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE LA RIORGANIZZAZIONE**

Nel corso dell'anno 2014 lo SUAP ha continuato il lavoro di riorganizzazione del servizio e di revisione delle modalità di gestione delle pratiche di competenza in virtù del rinnovato contesto normativo (D.Lgs. n.59/10 che attua nel nostro ordinamento la "direttiva servizi, la L. n.122/10 di conversione del D.L. 78/10 con l'introduzione della SCIA "Segnalazione Certificata di Inizio Attività", il D.P.R. n.160/10 che modifica integralmente la regolamentazione riguardante gli Sportelli Unici per le Attività Produttive, i cosiddetti "decreti Monti" volti alla liberalizzazione d'impresa....).

Nel nuovo contesto normativo lo SUAP:

- è riconfermato quale soggetto pubblico che si relaziona con le altre amministrazioni pubbliche e altri servizi del Comune relativamente a specifiche competenze però, **SECONDO MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE**, in ambito locale, regionale e nazionale, al fine di garantire un'efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione o verifica;
- acquisisce domande, segnalazioni, comunicazioni, nonché elaborati tecnici che le imprese direttamente inoltrano o che sono trasmesse allo SUAP dalle Agenzie per le Imprese, dalle Camere di Commercio o dalle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, **SECONDO MODALITÀ ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE**;

Il Servizio continua ad essere accreditato sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) come richiesto dalla normativa (l'accreditamento è soggetto a verifiche periodiche da parte del MISE) e riceve in via telematica le SCIA relative all'avvio/modifica/cessazione delle attività economiche (industriale, artigianali, commerciali, turistico/ricettive, agricole, servizi.....).

Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata la convenzione tra Comune di Pavia, Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Pavia ed InfoCamere (bozza approvata con deliberazione di G.C. n.22 del 20/02/2014) per la gestione telematica delle pratiche dello SUAP tramite il portale.

La convenzione prevede l'utilizzo da parte degli utenti SUAP in fase di presentazione e dello SUAP in fase di gestione della piattaforma informatica e dei servizi connessi messa a disposizione dalla CCIAA e InfoCamere.

CCIAA e InfoCamere si limitano a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione dei servizi, restando estranee ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP e ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa per le quali è competente il Comune di Pavia.

In data 3 Giugno 2014 è stato dato l'effettivo avvio della gestione telematica attraverso l'applicativo "impresainungiorno", superando così le precedenti modalità (PECtoPEC, MUTA, Straweb).

Nel corso del secondo semestre 2014 gli utenti interessati ad avviare/modificare/cessare un'attività economica sono stati esclusivamente indirizzati all'utilizzo dell'applicativo.

La nuova procedura dal parte del Comune di Pavia, ed è stato avviato il coinvolgimento degli Enti esterni coinvolti, con il supporto di CCIAA..

Si segnala che a far data dal 13/06/2013 è entrato in vigore DPR n.59 del 13/03/2013 che istituisce l'autorizzazione unica ambientale (AUA) – la cui gestione è di competenza dello SUAP.

L'AUA sostituisce autorizzazioni/comunicazioni/nullaosta (si tratta di sette procedimenti in campo ambientale): viene presentata allo SUAP il quale coinvolge la Provincia di Pavia (che emette il provvedimento) e altri Enti coinvolti. Il provvedimento viene rilasciato dallo SUAP, quale interlocutore unico dell'impresa.

**Occorre evidenziare che le competenze dello SUAP negli anni si sono evolute e il ruolo di interlocutore unico, previsto nel DPR 160/10, viene confermato dalle normative di settore, ma che il personale impiegato presso lo SUAP non è stato adeguato sia quantitativamente, sia qualitativamente.**

Il lavoro di riorganizzazione coinvolge necessariamente e pesantemente il modo di operare di altri Servizi/Uffici comunali interessati e gli Enti esterni (ASL, ARPA, VV.F. ecc.) con i quali è in corso una continua attività di coordinamento.

In modo particolare, l'avvio della gestione telematica ha previsto un nuovo e stretto rapporto di condivisione dati e informazioni con la CCIAA (Registro Imprese), in quanto tramite l'applicativo "impresainungiorno" la ditta, generalmente con il supporto di un intermediario dotato di procura speciale, oltre a compilare la SCIA per avvio/modifica attività economica, ovvero nei casi ancora previsti la richiesta di autorizzazione, rivolte allo SUAP comunale accreditato, inoltra la Comunicazione Unica per la nascita/modifica impresa (pratica di competenza del Registro Imprese).

Lo SUAP deve verificare la correttezza formale della pratica stessa e tramite l'applicativo, sempre in via telematica lo SUAP, coinvolgere gli Enti terzi (o altri uffici comunali competenti) per le verifiche ex- post delle SCIA o per l'istruttoria in caso di richiesta di autorizzazione (i casi soggetti ad autorizzazione sono residuali).

Ricevuti gli esiti dei controlli, anche a contenuto negativo in riferimento alla SCIA di avvio/modifica attività economica, provvede con l'emissione di eventuali atti anche a carattere inibitorio.

In riferimento alla materia edilizia, la cui competenza di merito è in capo al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, lo SUAP svolge la funzione di interlocutore unico dell'impresa assegnata dal D.P.R. 160/10.

Resta da risolvere l'avvio di una trattazione telematica delle suddette pratiche e un approfondimento, condiviso tra i due Settori del nuovo "procedimento ordinario" individuato dall'art.7 del D.P.R. 160/10, con ricorso alla Conferenza di Servizi.

#### **L'ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DELLA PRATICHE SUAP UN OBIETTIVO E UN INDICATORE INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA**

Le pratiche che lo SUAP ha gestito, così come individuate la D.P.R. 160/10 sono relative a tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto:

- l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 59/10.

Rientrano, pertanto, a titolo esemplificativo le attività industriali, artigianali produttive, artigianali di servizio (acconciatori, estetisti, gommisti, elettrauto, carrozzieri...), commerciali, pubblici esercizi, turistico-ricettive, agricole, banche ecc.....

Nel periodo 01/01/2014 – 31/12/2014 sono state gestite 1140 pratiche.

Le pratiche di intervento sull'immobile (con competenza di merito in capo al Settore Pianificazione Gestione del Territorio) sono numericamente inferiori rispetto a quelle di avvio/modifica attività economica ( con competenza di merito in capo al Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa – SUAP) anche se le stesse possono avere impatto gestionale più complesso. All'interno della stessa pratica SUAP di intervento sull'immobile possono esservi procedimenti soggetti ad autorizzazione e procedimenti soggetti ad autocertificazione.

L'avvento dell'autocertificazione tramite SCIA trasmessa dall'interessato in via telematica ha richiesto e continua a richiedere la necessità di colloquio preventivo del soggetto interessato con gli addetti al Servizio, ivi compreso l'Ufficio Sviluppo Economico.

La difficoltà nasce soprattutto dal fatto che ad una semplificazione a livello autorizzativo non è corrisposta una semplificazione normativa e regolamentare della materia che l'imprenditore deve autocertificare.

Il "nuovo procedimento ordinario" individuato all'art.7 del D.P.R. 160/10 coinvolge soprattutto la fase relativa alla realizzazione/modifica dell'impianto per quegli interventi non soggetti ad autocertificazione, con riferimento all'aspetto edilizio, ambientale, paesaggistico.

La competenza di merito è in capo al Settore Pianificazione e gestione del Territorio, mentre lo SUAP ha funzioni di interlocutore unico dell'impresa .

Tale procedimento prevede un ricorso generalizzato alla Conferenza di Servizi, obbligatoria nel caso di termini superiore a 90 gg.

Si segnala che l'art.7, comma 7, del D.Lgs. 160/10 indica che "il rispetto dei termini per la conclusione del procedimento costituisce elemento di valutazione del responsabile SUAP e degli altri soggetti pubblici partecipanti alla conferenza di servizi".

L'obiettivo legato a tale attività ordinaria di gestione e l'indicatore "tempi rispettati" dovrà pertanto essere necessariamente individuato.

Il nuovo procedimento posto in capo allo SUAP a far data dal giugno 2013, ovvero l'autorizzazione unica in materia ambientale (AUA) di cui al D.L. 9/2/2012 n.5 convertito in L. 4/4/2012 n.35 e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 13/3/2013 n.59, ha visto la necessità di creare nuove competenze in capo allo SUAP.

Le pratiche AUA gestite nel corso dell'anno 2014 sono n. 20.

Si intende evidenziare che dovrà essere affrontata anche a livello di numero di addetti al servizio e di formazione degli stessi la complessità e la diversità delle diverse procedure ormai in capo allo SUAP.

#### **PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – ZONA BIVIO VELA**

Il Servizio sta monitorando i versamenti in rateizzazione degli importi dovuti a conguaglio dalle ditte assegnatarie del nuovo P.I.P. Industriale/Artigianale per l'assegnazione aree e per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Il Servizio, inoltre, ha gestito le pratiche relative alla vendita/locazione di immobili già realizzati nel PIP Artigianale del 1978.

Il PGT approvato nel luglio 2013 prevede una modificata destinazione urbanistica dell'area interessata dal P.I.P.

A seguito di una prima valutazione con altri Settori interessati nel corso dell'anno corrente, si evidenzia la necessità di istituzione di un tavolo di lavoro intersettoriale (Urbanistica, Patrimonio, SUAP, Contratti) che affronti in modo sistematico la materia con riferimento alle specifiche competenze.

Nell'area interessata dal P.I.P. Industriale/Artigianale primo stralcio risultano tre lotti non assegnati:

- un lotto già a destinazione produttiva pari a mq 9.250 (ex lotti 57-58) in seguito alla rinuncia della ditta originariamente assegnataria;
- un lotto originariamente a destinazione servizi pari a mq 4.196;
- un lotto originariamente a destinazione area per impianto distribuzione carburanti pari a mq 3.958.

Alcune ditte divenute proprietarie di lotti in seguito all'assegnazione P.I.P. non hanno realizzato l'intervento.

#### **COMUNI ASSOCIATI**

Nel corso dell'anno 2014 lo SUAP ha fornito, in seguito a richieste specifiche da parte dei singoli Comuni associati, la propria consulenza come previsto dalla convenzione stipulata.

Ha supportato, inoltre, i Comuni stessi in riferimento alla gestione in via telematica delle SCIA:

Ai sensi della nuova convenzione stipulata (periodo di validità 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2017) i Comuni associati sono i seguenti:

Carbonara al Ticino, Cava Manara; Certosa di Pavia; Genzone; Maghero; Marcignago; Miradolo Terme; Pieve Albignola; Rognano; Roncaro; San Martino Siccomario; Sannazzaro Dè Burgondi; Siziano; Torre d'Isola; Travacò Siccomario; Trivulzio; Vidigulfo; Vistarino; Zeccone; Zerbolò; Zinasco.

Anche i Comuni Associati stanno aderendo alla convenzione CCIAA/InfoCamere per l'utilizzo della piattaforma telematica "impresainungiorno" e lo SUAP Pavia, capofila, ha accompagnato nel corso dell'anno 2014 tale percorso, non ancora concluso (ancora n.6 Comuni stanno completando le procedure).

## U. O. I. SVILUPPO ECONOMICO

L'Ufficio Sviluppo Economico, nel corso del 2014, ha proseguito il lavoro di revisione delle modalità di gestione delle pratiche di competenza in virtù del rinnovato contesto normativo preso atto del concetto "SUAP canale unico" individuato dalla normativa anche nei confronti delle attività di commercio, pubblici esercizi, ecc....che ha portato alla ridefinizione delle varie procedure autorizzative.

Occorre inoltre segnalare che in riferimento alle attività in essere sul territorio comunale vi è un'attività di gestione che riguarda controllo ed alla vidimazione dei cartelli indicanti gli orari di apertura, le vendite straordinarie

Nel corso dell'anno 2014 si è sospesa la definizione dei seguenti regolamenti, a seguito decisione concordata con Enti terzi coinvolti e Associazioni di Categoria, in attesa della revisione dei Regolamenti Regionali di indirizzo:

Nuovo Regolamento attività acconciatore – La necessità di adottare un nuovo regolamento comunale è prevista dal Regolamento Regionale 28/11/2011, n.6.

La normativa nazionale in tema di liberalizzazione di impresa (D.L. 138/2011 convertito in L.148/2011, D.L. 201/2011 convertito in L.214/2011, D.L. 1/2012 convertito in L.27/2012) prevede che Regioni ed Enti locali adeguino i propri ordinamenti alle prescrizioni di principio contenute nelle suddette norme.

Nuovo regolamento attività di estetista e affini (centri massaggi, centri benessere, onitotecnica, tatuaggi .....

La normativa nazionale in tema di liberalizzazione di impresa (D.L. 138/2011 convertito in L.148/2011, D.L. 201/2011 convertito in L.214/2011, D.L. 1/2012 convertito in L.27/2012) prevede che Regioni ed Enti locali adeguino i propri ordinamenti alle prescrizioni di principio contenute nelle suddette norme.

Sono state riconfermate le autorizzazioni allo svolgimento di alcune manifestazioni su area pubbliche a cadenza mensile e settimanale quali ad esempio il mercatino dell'antiquariato e dei prodotti alimentari tipici che si svolge ogni 1° domenica del mese in Viale XI Febbraio ed in Via Griziotti, il mercatino di prodotti biologici "Pavia Natura" che si svolge ogni 1° domenica del mese in Piazza Duomo, il mercatino dell'artigianato che si svolge ogni 3° domenica del mese in Via XX Settembre, il mercatino degli hobbysti che si svolge ogni mercoledì e sabato in Via XX Settembre, ecc.

Sono stati inoltre confermati, seppur sempre in forma sperimentale, i diversi mercatini rionali per soddisfare le esigenze della popolazione residente in alcune zone periferiche della città carenti di servizi: sono state confermate le iniziative in Via Capri e nel piazzale antistante la Chiesa di Sant'Alessandro Sauli al rione Crosione, in P.le Tevere, in Via Vivai e via Flarer a Pavia Ovest.

L'ufficio ha proseguito il lavoro di revisione del vigente regolamento comunale per il commercio su area pubblica per adeguarlo alle continue novità legislative in materia e ne ha trasmesso la bozza alla Polizia Locale ed alle Associazioni di Categoria per un loro parere preventivo in preparazione della discussione in sede di commissione comunale del commercio su aree pubbliche necessaria per l'avvio del procedimento di approvazione del nuovo regolamento.

E' stata aggiornata trimestralmente la banca dati delle attività di commercio in sede fissa e dei pubblici esercizi anche in considerazione della prevista informatizzazione delle procedure e delle rilevazioni previste dallo street check nell'ambito del Duc e dall'Osservatorio della Regione Lombardia.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con le associazioni di categoria che regolarmente vengono sentite ed incontrate sulle problematiche inerenti le varie attività produttive.

Si è confermato lo sviluppo dei mercati dei prodotti agricoli a Km. 0 di Piazza del Carmine e di Via Solferino organizzati dalla Coldiretti e si sta predisponendo una nuova iniziativa in Cupola Arnaboldi organizzata dalla CIA di Pavia; è inoltre proseguita a largo raggio la collaborazione con le Associazioni di Categoria per la realizzazione di diverse fiere e mercati (n.23 dall'inizio dell'anno al 31 agosto).

## **PRUSST**

Il Comune di Pavia ha predisposto un progetto per il valore di €100.000 in riutilizzo delle somme non spese da ASM Pavia S.p.A. per l'intervento riguardante la realizzazione di un cogeneratore di energia: il progetto è stato realizzato ed è in fase di rendicontazione. Inoltre, si ritiene opportuno segnalare, per quanto attiene agli interventi finanziati con contributi ministeriali che, il Collegio di Vigilanza composto da Provincia di Pavia, Comune di Pavia, Regione Lombardia e Provveditorato Opere Pubbliche, ha riformulato la richiesta di proroga, peraltro già inviata al Ministero, confermando la scadenza dell'Accordo Quadro e quindi la scadenza definitiva per la validità del PRUSST al 10 marzo 2017. Entro tale data anche gli interventi proposti dai privati ed inseriti nel programma devono obbligatoriamente essere conclusi.

## **C.R 78-79-84**

### **DUC (DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO): RILANCIO ATTIVITÀ COMMERCIALI**

Nel periodo sono state portate a termine le attività relative all'attuazione dei progetti contenuti nel Piano degli interventi del Distretto urbano del Commercio di Pavia, finanziato da Regione Lombardia. In particolare si è finita la rendicontazione delle spese con la registrazione di tutte le fatture di acquisto e di prestazioni inviate dai commercianti che hanno ricevuto il finanziamento nel primo bando e del quarto bando.

Si è provveduto ad ultimare le attività del V° bando entro la scadenza del 31 luglio 2014.

Da Marzo a settembre 2014 si è steso il progetto per la partecipazione al Bando:

### **I DISTRETTI DELL'ATTRATTIVITÀ**

### **MISURA A -PROGRAMMI INTEGRATI PER L'ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE TURISTICA E COMMERCIALE E PER IL MIGLIORAMENTO DELLA LOGISTICA URBANA CON I COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA (DGR X/1613 del 4 aprile 2014)**

Presentando un progetto articolato in 18 azioni di seguito presentate in sintesi:

**Ambito di intervento n. 1:** sviluppo e valorizzazione dell'offerta turistica anche nell'ambito dei Sistemi Turistici e promozione di itinerari turistici basati sulla riscoperta, sulla valorizzazione e sulla promozione di eccellenze architettoniche, commerciali (shopping), enogastronomiche e storiche unite alla disponibilità di strutture e di servizi di accoglienza di qualità e funzionali all'itinerario.

### **AZIONE 1**

**PAVIA-CROSSROADS OF EUROPE. CULTURAL AND RELIGIOUS ROUTES** : l'azione consiste nel potenziare e promuovere percorsi turistici sostenibili sia in città sia nel suo territorio. Nello specifico, gli itinerari proposti avranno come tema comune quello religioso-culturale puntando sulla peculiarità di Pavia quale "Crossroads of Europe. Cultural and religious routes", titolo riconosciuto ufficialmente dalla Commissione Europea nel 2012.

**PARTNERS - Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

**Ambito di intervento n. 2:** estensione e promozione dell'offerta commerciale rappresentata dalla rete dei Distretti Urbani del Commercio, dagli esercizi di storica attività con particolare attenzione alla filiera territoriale di prodotto e all'offerta di qualità e per la miglior fruizione degli spazi dell'attrattività.

#### **Azione 2**

**IL COMMERCIO... COM'ERA:** l'azione consiste nella realizzazione di una mappa cartacea e/o virtuale con lo scopo di raccogliere e raccontare gli esercizi commerciali di Pavia (negozi, osterie, pasticcerie ecc.) del XIX e XX secolo. La mappa verrà realizzata attraverso:

- interviste a gestori di esercizi commerciali storici

interviste a cittadini anziani

ricerca bibliografica e archivistica.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio - Cooperativa Progetti**

**Ambito di intervento n. 3:** progetti per i servizi di accoglienza dei visitatori e per la promozione dei luoghi di interesse turistico, commerciale, enogastronomico, della produzione artistica e creativa

#### **AZIONE 3**

**Potenziamento dei servizi di accoglienza:**

- potenziamento degli InfoPoint presenti nell'area del Distretto, l'azione consiste nell'affiancare allo IAT e al nuovo InfoPoint che si intende realizzare nei pressi della stazione dei treni di Pavia (vedi AZIONE 11) punti informativi di minor dimensione e coincidenti con le attività commerciali (bar/ristoranti) presenti nell'area di riferimento.
- creazione di una rete che coinvolga le associazioni, le cooperative e i tour operator che si occupano della promozione della città e della provincia con lo scopo di mettere a disposizione il materiale prodotto.
- promozione delle attrazioni turistico/commerciali e i servizi presenti nel territorio presso le strutture ospedaliere di Pavia

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

**Ambito di intervento n. 5:** progetti per il commercio e il turismo accessibili (anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali).

#### **AZIONE 4**

**Giornate di studio** coinvolgendo Duc, Did Gal e Distretti agricoli a livello provinciale; Sistema Turistico del Po; Distretti capoluogo di provincia a livello regionale.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

#### **AZIONE 5**

**SIMBY-Outlet** realizzazione di un portale e-commerce integrato con la piattaforma PAVIALCENTRO

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Coworking Labora**

#### **AZIONE 6**

Inserimento nel circuito E015 per la condivisione e messa a disposizione di dati a livello regionale.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – BitvarK Web Agency**

## **AZIONE 7**

potenziamento della piattaforma PAVIALCENTRO attraverso:

- attivazione di una **APP Mobile** collegata alla piattaforma per la promozione dei percorsi storico-artistici-gastronomici presenti in città

**traduzione** dei contenuti in cinese e arabo e

**Collegamento** della piattaforma ai principali portali presenti sul territorio (UNIVERSITA')

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Coworking Labora – Università degli Studi di Pavia – Bitvark qweb Agency**

## **AZIONE 8**

**#PAVIALCENTRO2.0** (T-shirt contest / blogger)

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Coworking Labora**

**Ambito di intervento n. 6:** lavori e opere di pubblica utilità per la riqualificazione e il miglioramento dei centri urbani, dell'arredo urbano e della pubblica illuminazione con attenzione all'impatto ambientale ed energetico, anche finalizzati alla realizzazione, completamento e riqualificazione degli itinerari attrattivi di prodotto

## **AZIONE 9**

Azioni di **ARREDO URBANO:** L'azione consiste nell'arredare le vie e le piazze della città con strutture di arredo urbano mobili. L'azione è strettamente collegata al bando di **URBAN DESIGN** (vedi AZIONE 17). L'azione intende proseguire quello che era già stato iniziato con il V Bando

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

## **AZIONE 10**

Realizzazione di una **sala polivalente** presso i locali comunali del mercato coperto di Pavia "Mercato Ipogeo", Piazza della Vittoria.

Nello specifico si tratta di una struttura architettonica aperta alla cittadinanza, adatta alla realizzazione di eventi culturali, laboratori e corsi di formazione, e in grado di offrire al pubblico servizi di informazione e accoglienza turistica. La sala sarà rivolta a un pubblico trasversale sia per tipologia di target (frequentatori abituali, residenti, turisti) sia per fasce d'età.

La sala verrà gestita da cooperative di giovani che si occuperanno dell'apertura/chiusura, della gestione dei servizi e della programmazione degli spazi in accordo con il Distretto Urbano del Comune di Pavia.

Per poter realizzare tale struttura sono previsti lavori di ristrutturazione e di arredo. A tale proposito verranno privilegiate ditte locali.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

## **AZIONE 11**

Realizzazione di un **Info Point** presso la Stazione dei Treni di Pavia.

L'installazione, fornita di servizi e rete WIFI, verrà utilizzata come spazio destinato a dare informazioni, anche online, sull'organizzazione dei servizi, sulle strutture ricettive e di ristorazione, sull'offerta di servizi turistici, di itinerari di visita e di escursioni, e distribuirà materiale promozionale sulle attrattive turistiche dell'ambito locale e degli ambiti territoriali limitrofi, provinciali e regionali. La struttura verrà anche utilizzata come spazio per il ricovero e l'affitto di biciclette sia a turisti (vedi costruzione percorsi delle canoniche e delle abbazie) che a residenti o frequentatori abituali, e per il ricovero dei bagagli, servizio non ancora attivo in città.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

## **AZIONE 12**

Ampliamento della **rete WIFI** disponibile in città. Estensione del sistema WIFI urbano in cinque zone della città: Cortile del Castello Visconteo, Piazza Duomo, Piazza Ponte Coperto, Piazza della Stazione e Corso Garibaldi. Attualmente il sistema WIFI presente in città è esteso alle seguenti zone: Parco del Castello Visconteo, Area Vul, Parco della Vernavola (Area giochi lato Vigentina e in prossimità del ponticello di ingresso da Via Acerbi), Stazione autocorriere di Viale Trieste, Piazza della Vittoria, Piazza del Lino, Piazza Leonardo da Vinci, Interno delle Biblioteca Civica Bonetta.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

## **AZIONE 13**

**AREA SOSTA CAMPER** attrezzata e nelle vicinanze del centro storico

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

**Ambito di intervento n. 9:** progetti per la valorizzazione della somministrazione e della ristorazione di qualità e di filiera territoriale di prodotti agroalimentari

## **AZIONE 14**

- potenziamento e la promozione dei **percorsi storico-artistici e del gusto** attraverso l'utilizzo di supporti video -> azione collegata all'ambito di intervento n. 7 (Potenziamento di #PAVIALCENTRO- App Mobil dedicata)

organizzazione di **eventi** per la promozione di prodotti enogastronomici con chef che collaborino con i ristoranti cittadini in una sorta di sfida per la costruzione di piatti e menù di tradizione locale con prodotti a Km 0; organizzazione di **giornate dedicate alla promozione di un singolo prodotto** della zona; realizzazione periodica di **mercati di distretto**, ovvero vendita di prodotti/piatti tipici in collaborazione con i ristoratori, organizzazione di gare per la costruzione di un menù del Distretto utilizzando prodotti tipici.

realizzazione di **ricettari storici** (cartacei e online) da costruire con i prodotti tipici del territorio. Ad esempio il vino, il riso, alcuni salumi offrono occasioni di conoscenza della storia locale. Non verranno trascurate le festività durante le quali era tradizione preparare determinati piatti

promozione di **itinerari turistici** indicando dove alloggiare, dove mangiare, quali prodotti acquistare

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Coldiretti - Università degli Studi di Pavia – Bitvark qweb Agency – Coopertiva Progetti**

**Ambito di intervento n. 12:** sostegno a interventi formativi per gli imprenditori, il personale dipendente e il personale coadiuvante delle imprese turistiche e commerciali per il miglioramento degli skills.

## **AZIONE 15**

**Cento parole per il Distretto II° Edizione:** Il corso intende sviluppare l'acquisizione di base dei mezzi più efficaci di comunicazione orale e scritta della lingua inglese per le ordinarie necessità di lavoro giornaliero di chi gestisce un'attività commerciale al dettaglio e deve interloquire in modo sufficientemente comprensibile con clienti ed avventori stranieri.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio**

## **AZIONE 16**

**corsi formativi di auto promozione** organizzazione di corsi di formazione per fornire ai negozianti tutti gli strumenti necessari alla loro promozione tramite sull'utilizzo dei social media e della comunicazione in generale.

## **PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Coworking Labora**

**Ambito di intervento n. 15** : individuazione e promozione di esperienze al fine di generare un effetto di contaminazione nel tessuto territoriale ed economico finalizzate al posizionamento della città per attrarre flussi turistici, investimenti e consumi.

### **AZIONE 17**

**Bando di Urban Design Under 35:** organizzazione di un bando di urban design rivolto ai giovani con lo scopo di promuovere progetti innovativi che si concretizzino in elementi di arredo urbano, pensati per rendere attrattivo il Distretto e per la creazione di un marchio Made in Pavia

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Spazio Geco Coworking**

### **AZIONE 18**

**Concorso per makers:** Il concorso prevede l'ideazione e la realizzazione di un oggetto simbolo della città di Pavia che abbia un'utilità legata al turismo attraverso la valorizzazione del patrimonio locale e dei temi di Expo 2015. Il concorso prevede inoltre la creazione dei prototipi delle 10 idee finaliste e la produzione del prototipo vincitore grazie alla collaborazione di aziende locali.

**PARTNERS – Comune di Pavia - Distretto Urbano del commercio – Spazio Geco Coworking**

Si sono organizzati eventi per la promozione del Distretto:

### **100 CENTRO PAROLE PER IL DISTRETTO**

Corso gratuito di inglese base per i commercianti del Distretto –

I° Edizione: 24 febbraio 3-10-17-24 marzo 2014 Edizione mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Edizione sera dalle ore 20.00 alle ore 23.00

II° Edizione: Edizione serale 12 -19-26 maggio – 9-16-23 giugno 2014

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Camera di Commercio della provincia di Pavia, PaviaSviluppo

#### **PROGRAMMA**

- Accogliere i clienti
- Recepire le richieste e formulare proposte
- Dare indicazioni stradali
- Come dare consigli/suggerimenti
- Conversazione telefonica
- Affrontare problemi
- Inglese formale/informale
- Grammatica di base
- Esercitazioni

Il corso intende sviluppare l'acquisizione di base dei mezzi più efficaci di **comunicazione orale e scritta** della lingua inglese per le ordinarie necessità di lavoro giornaliero di chi gestisce un'attività commerciale al dettaglio e deve interloquire in modo sufficientemente comprensibile con clienti ed avventori stranieri. Nello specifico il programma consiste nel prendere in esame diverse situazioni che si presentano nella vita lavorativa. Il corso si articolerà in 5 lezioni di 3 ore dove i partecipanti lavoreranno in coppie o in gruppi simulando le diverse situazioni.

Si focalizzerà durante la lezione la **correttezza della pronuncia, l'arricchimento del lessico specifico di settore e il livello grammaticale indispensabile**. Alla fine del corso, lo studente potrà capire e farsi capire utilizzando le frasi idiomatiche più utilizzate correntemente nei rapporti interpersonali sopra richiamati.

### Target

Il corso è rivolto a imprenditori e addetti di attività commerciali, negozi e pubblici esercizi localizzati nel DUC di Pavia

### Beneficiari raggiunti

I° Edizione

n. 8 negozianti

II° Edizione

n. 30 negozianti.

La seconda edizione ha avuto particolare successo. Possiamo affermare che con la seconda edizione è stata riconosciuta dai commercianti l'importanza del corso.

### **PAVIA D'ARTISTA MARZO – MAGGIO 2014**

**Organizzatori:** Distretto urbano del Commercio del Comune di Pavia, Studio Mecaneo, Istituto Superiore di Studi Musicali "Cittadini", Liceo Artistico "A. Volta" Pavia, Anpas Pavia

L'artista pavese Stefano Bressani, famoso per la realizzazione di sculture vestite, ha messo a disposizione le sue competenze per "vestire" il Ponte Coperto di Pavia. Il progetto è stato realizzato a tappe e ha preso il via con l'esposizione, presso lo Spazio Vetrina di corso Cavour 6, dell'opera di Bressani "Ponte Coperto Pavia". Successivamente è stato realizzato dall'autore un laboratorio rivolto ai ragazzi del Liceo Artistico Volta con lo scopo di realizzare nuove opere dedicate al ponte. Le opere degli studenti sono state esposte presso alcuni commercianti del Distretto e successivamente messe all'asta. L'intero ricavato è stato donato all'Associazione Anpas di Pavia.

Arredare le vie del centro: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto il Ponte Coperto, attraverso l'opera di sensibilizzazione fatta, è stato rivalutato e, soprattutto, ne è stata sottolineata l'importanza storico-artistica oltre che la bellezza. Sono state anche rivalutate le vie del centro attraverso l'esposizione, presso le attività commerciali, delle opere dell'artista e dei prodotti dei ragazzi. In particolare l'opera di Bressani è stata esposta in una vetrina vuota (da tempo sfitta) in pieno centro storico, permettendo così di dare una nuova veste alla zona interessata.

Beneficiari raggiunti: 40 negozi nell'area del Distretto

### **CARNEVALL II° EDIZIONE 1 marzo 2014 dalle ore 14.30 alle ore 19.00**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio, Comune di Pavia, Centro Servizi Volontariato, Comitato CarnvAll, costituito da n. 32 componenti tra associazioni, enti, commercianti, istituti scolastici e università della città di Pavia. Nello specifico ricordiamo:

1. associazione PASSI LIEVI;
2. coworking SPAZIOGECO
3. associazione AMICI DELLA MONGOLFIERA;
4. cooperativa LA MONGOLFIERA;
5. associazione CRESCENDOINMUSICAPAVIA;
6. GRUPO LATINOS;
7. Scuola di musica per bambini SUZUKI
8. SOGNI E CAVALLI Onlus;
9. MAFALDA E I SINTI;
10. Associazione UNIVERSIGAY;
11. Gruppo RED PLASTIC LABEL;
12. associazione ARCIGAY PAVIA;
13. associazione BABELE;
14. gruppo musicale BANDA SAGLIANO;
15. associazione CAMBIAMO;
16. associazione CAPOEIRA ANGOLA;
17. associazione CIRCO PIRATA;

18. centro prevenzione disagio minorile COMES;
19. associazione COSPLAY FLASH MOB;
20. associazione MUOVITI PAVIA- CICOLFFICINA;
21. associazione NUVOLE A SOQQUADRO;
22. associazione PAVIA IN SERIE A;
23. associazione LIBERI SAPERI;
24. OSTERIA LETTERARIA SOTTOVENTO;
25. TEATRO DELLE CHIMERE;
26. Club VOGATORI PAVESI;
27. Istituto Secondario di Secondo Grado “A. VOLTA” ;
28. Biblioteca Borgarello
29. associazione CI SIAMO ANCHE NOI;
30. ciclofficina popolare I CICLOPI;
31. associazione GIOCOLARTE;
32. circolo ARCI VIA D’ACQUA

CarnevAll è la parata di carnevale del Comune di Pavia. La parata è stata realizzata nell’area del DUC sabato 1 marzo 2014 dalle ore 14.30 alle ore 19.00. Il percorso che avrebbe dovuto coprire, come da programma, si sarebbe dovuto sviluppare da Piazzale Ghinaglia (Borgo Ticino) a Piazza delle Tre Torri. Ma, causa pioggia, è stato ridimensionato e la festa finale di Piazza delle Tre Torri spostata in Cupola Arnaboldi. A causa del maltempo la partecipazione non è stata numerosa. Si è deciso comunque di non sospendere la manifestazione.

La cittadinanza è stata invitata a costruire maschere e manufatti sul tema della magia. A tale proposito sono stati organizzati laboratori di produzione aperti alla cittadinanza tra cui ricordiamo:

- Laboratorio di costruzione maschere e strumenti di decorazione di Barcè con materiale di recupero, a cura di Centro Interculturale La Mongolfiera

Laboratorio di costruzione di attrezzi di giocoleria a cura di Circo Pirata LABORATORIO MANUALE APPRENDISTA GIOCOLIERE a cura di Giocolarte e dedicato a bambini e adulti

Laboratorio di costruzione maschere rivolto ad adulti e bambini, a cura della Biblioteca di Borgarello

Laboratorio di percussioni industriali a cura di Ritmo Urbano

Laboratorio di costruzione di grandi pupazzi a cura della Biblioteca di Teatro delle Chimere

Animare le vie e le piazze del Distretto del Commercio della città di Pavia-

- l’obiettivo non è stato pienamente raggiunto causa maltempo, il numero dei partecipanti (se si escludono gli organizzatori) è stato esiguo. Collaborazione da parte delle attività commerciali, delle associazioni, dei circoli, delle scuole, di gruppi informali e singoli presenti sul territorio:
- si è creato un ottimo clima di collaborazione tra le diverse realtà che hanno organizzato la parata. Molte di queste erano già state coinvolte nell’organizzazione di giOCAnda. L’aver organizzato di nuovo evento comune ci ha permesso di consolidare e implementare le sinergie che si erano sviluppate durante l’organizzazione e la realizzazione dell’attività di ottobre.

alcune attività commerciali hanno partecipato direttamente all’organizzazione dell’evento promuovendo attività di carattere ludico o mettendo a disposizione materiale per la costruzione dei giochi (Osteria Sottovento, Libreria Delfino, Coop Lombardia, ecc).

## **MARATONA DELLA DANZA V EDIZIONE – 22/ 30 MARZO 2014**

**Luogo di realizzazione** : Distretto Urbano del Commercio di Pavia – Teatro Fraschini – Teatro Volta- Antares

**Organizzatori:** Assessorati all'Istruzione e Politiche Giovanili, Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Assessorato alla Cultura e al Turismo, Servizi Sociali, Sport, Mc Danza e Libertas.

**Partner:** Academy - Città di Pavia, Idea Danza, Professione Danza e Balletto, Fondazione Teatro Fraschini, Fondazione Cariplo, Attività commerciali del Distretto

Nella settimana tra il 22 e il 30 marzo 2014 è stata organizzata la V Edizione della "Maratona della Danza" della città di Pavia.

La manifestazione ha visto la realizzazione di stage di apprendimento e gare fra le scuole per sette giorni consecutivi. All'iniziativa hanno partecipato numerosi ballerini, insegnanti e critici di fama internazionale.

L'evento ha coinvolto 15 scuole cittadine tra quelle d'infanzia, primarie, secondarie primo e secondo grado, le scuole di danza e gruppi diversamente abili e altrettante attività commerciali presenti nel Centro Storico. Nello specifico il Distretto Urbano del Commercio si è occupato della gestione delle Vetrine Danzanti, ovvero: alcuni negozi del centro hanno messo a disposizione le vetrine per la realizzazione di coreografie interattive.

Di seguito il programma relativo a tutti gli eventi della Maratona della Danza:

**SABATO 22 MARZO 2014**

14:30 - "Aspettando la maratona", esibizioni al centro commerciale Carrefour

17:00 - Vetrine Danzanti

17:30 - Coreografia a cura delle scuole di danza di Pavia - "Danza per la Città"

**DOMENICA 23 MARZO 2014 (ANTARES)**

21:00 - Esibizioni delle scuole di liscio all'Antares con la partecipazione dei campioni mondiali Cantamessa e Palumbo

**CONCORSO "JUST FOR DANCE" (TEATRO CESARE VOLTA)**

**Mercoledì 26 marzo 2014**

16:30 - 18:30 Scuola primaria Flag School; 19:30 - 20:30 Scuola primaria Cabral

**Giovedì 27 marzo 2014**

14:30 - 16:00 Scuola primaria Berchet

**Venerdì 28 marzo 2014**

14:00 - 16:30 Scuola primaria Vallone; 17:00 - 18:00 Scuola primaria Carducci

**LA GRADUATORIA VERRÀ STILATA VENERDI SERA SELEZIONANDO LE 5 MIGLIORI CLASSI CHE SI ESIBIRANNO DOMENICA POMERIGGIO**

**SABATO 29 MARZO 2014**

10:00 - Palazzo Mezzabarba, Convegno

14:00 - 16:00 Concorso "Just for Dance" Teatro Volta, Scuole d'infanzia Aquilone e Malcovati

**DOMENICA 30 MARZO 2014 (TEATRO FRASCHINI)**

14:00 Esibizioni CDD e SFA, a seguire la premiazione

15:00 Esibizioni e finale delle 5 Scuole primarie, a seguire la premiazione

16:00 - 18:00 Concorso delle Scuole secondarie di primo e secondo grado con presenza della giuria

18:00 Prova spazio delle scuole di danza di Pavia

18:30 Esibizioni delle scuole di danza

19:00 Happy hour

19:00 Prove scuole di danza per spettacolo serale

19:30 Apertura Galà, saluti delle Autorità e di Bellay David, ballerino di fama internazionale

Tra le 20:00 - 22:15 Esibizioni delle scuole secondarie di primo grado Boezio e Leonardo; Scuole danza "Mc Danza"; Esibizioni delle scuole secondarie di primo grado Marie Curie e Folletti Urbani;

Scuola danza "Idea Danza"; Esibizione delle scuola secondaria di secondo grado Cossa; Scuola danza "Professione Danza"; Esibizione delle scuole secondarie di secondo grado Bordoni e Itis

Cardano; Scuola di danza "Città di Pavia"; Esibizione della scuola secondaria di secondo grado

Cairolì; Scuola di danza “Academy”; Scuole di ballo liscio “Gli amici del Ballo di Pavia”, “Seven Club”, “Sinergy Dance Antares” e i competitori campioni.

#### **ASTA BENEFICA – 28-29 e 30 MARZO 2014**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Comune di Pavia, Associazione italiana donne medico – Sezione Provinciale di Pavia.

**Partner:**

- PR CALZATURE
- La spesa delle ORIGINI
- TO BE FREE abbigliamento
- COSTRUZIONI abbigliamento
- I LOVE AFRICA agenzia viaggi
- BIROMANIA cartoleria
- ARMERIA BEOLCHINI
- ETOSHA VIAGGI agenzia viaggi
- FERRETTI abbigliamento
- ANNABELLA CAFÈ AL DEMETRIO
- DIDI CONCEPT STORE abbigliamento
- GRUPPO 3ABD casalinghi
- NUOVA LIBRERIA IL DELFINO
- CAFFÈ AUGUSTUS
- SALUMERIA GASTRONOMIA
- CLARO ottica
- GLAM CASE
- AGRIPAVIA cooperativa agricola

Il 28-29 e 30 marzo 2014 si è tenuto a Pavia il XXXIV Congresso Nazionale AIDM dal titolo “Difesa, salute e bellezza per le donne”.

Nella II giornata ( il 29 marzo ) è stata organizzata un’asta benefica di opere d’arte di Medici artisti il cui ricavato è stato interamente devoluto al Centro Antiviolenza LiberaMente di Pavia.

L’asta si è svolta presso il Teatro Fraschini ed è stata preceduta da uno spettacolo teatrale sul tema della violenza di genere.

Per meglio consentire la visibilità delle opere, le stesse sono state esposte nelle “vetrine” dei negozi del Distretto. Questo ha permesso ai futuri acquirenti di valutare meglio le opere e, contemporaneamente, ha fornito una opportunità per i negozi del Centro di Pavia di avere visibilità nei confronti dei congressisti provenienti da tutta Italia.

#### **INAUGURIAMO IL NOSTRO TICINO “Keep Happy and Primavera sul Ticino!” 4- 5 - 6 Aprile 2014**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Comune di Pavia, ASM Pavia, Protezione Civile, Associazione "Meistoinburgh".

L’iniziativa è partita venerdì 4 aprile con lezioni di raccolta differenziata e azioni di pulizia partecipata rivolte ai bambini delle scuole elementari della città. L’attività è stata organizzata da ASM. Sabato 5 e domenica 6, il Distretto ha promosso attività dedicate a bambini, adulti e adolescenti. Nello specifico sono stati installati gonfiabili per bambini (castello/percorso rugby) e adolescenti/adulti (calcio Balilla Umato/Toro meccanico); organizzati laboratori di aquiloni e spettacoli di magia “Un giorno da re e regine”(sabato 5); e interventi ludico- sportivi dedicati ai giochi di una volta organizzati dall’ Ass. Educatamente (domenica 6). Sempre domenica, durante la

mattinata, i cittadini sono stati invitati, lungo le sponde del Ticino, insieme ad ASM, protezione Civile, Parco del Ticino, Regione Lombardia e l'Associazione "Meistoinburgh", a partecipare attivamente alla giornata del verde pulito 2014

Il momento clou del fine settimana dedicato al divertimento è stato alle 17,00 presso l'ex Nautica Varesi, dove è stata inaugurato il nuovo percorso ciclo - pedonale sul Ticino.

Hanno partecipato alla manifestazione circa 2.000 persone nelle 3 giornate. Abbiamo notato un'importante presenza di famigli e bambini.

### **IL DISTRETTO CHE VORREI 9 APRILE 2014 - Il centro commerciale naturale tra presente e futuro.**

Santa Maria Gualtieri, Piazza della Vittoria 9 - Pavia - Dalle ore 21.00 alle ore 23.30

**Obiettivi:** Far conoscere alla cittadinanza i risultati delle attività svolte dal Distretto in questi ultimi anni e presentare la nuova linea di intervento, soprattutto in funzione di Expo 2015. Sensibilizzare e promuovere la progettazione in rete attraverso la realizzazione di un evento pubblico partecipato. L'evento ci ha dato la possibilità di confrontarci con l'intera cittadinanza e discutere soluzioni e linee di intervento per poter far crescere "insieme", potenziare e promuovere il Distretto. Presentare alla cittadinanza le attività svolte all'interno del progetto PAVIA IN RETE e quelle in fieri. Il progetto è stato finanziato da Regione Lombardia all'interno del Quinto Bando dei Distretti del Commercio verso Expo 2015. L'incontro ha avuto come principale scopo quello di presentare le attività svolte dal Distretto all'interno del progetto PAVIA IN RETE. Nello specifico sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Apertura del Presidente del Distretto e del Manager di Distretto.

Saluto delle autorità.

Presentazione della ricerca fatta nel Distretto delle attività commerciali presenti.

Presentazione del progetto

Presentazione della piattaforma del Distretto PAVIALCENTRO

Presentazione del video di promozione del Distretto in funzione di Expo 2015- Benvenuti a Pavia, ora disponibile sulla piattaforma PAVIALCENTRO

Presentazione dei percorsi dell'ARTE E DEL GUSTO, anch'essi presenti sulla piattaforma.

Nella seconda parte dell'incontro è stata data la parola ai commercianti del centro. I commercianti, rappresentativi delle diverse categorie, hanno presentato proposte e suggerito linee di intervento.

L'incontro è terminato con un dibattito sul tema "Il centro commerciale naturale tra presente e futuro".

In molti hanno partecipato all'incontro del 9 aprile. Tra i presenti ricordiamo non solo la presenza dei diretti interessati, ovvero i commercianti del centro, ma anche quella numerosi cittadini.

Durante l'incontro si è respirato un clima di serenità e di voglia di fare per costruire un Distretto partecipato e pronto ad accogliere Expo 2015. Numerose sono le iniziative e i suggerimenti che sono stati proposti dai commercianti. L'incontro è terminato con l'intenzione comune di portare avanti e costruire un distretto attivo e all'avanguardia.

### **PRESI NELLA RETE – 13 APRILE 2014 – Cupola Arnaboldi**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Centro servizi di volontariato

Si trattato di una fiera mercato di prodotto etnici e sostenibili. Erano presenti ci 15 espositori circa.

Durante la manifestazione sono stati organizzati eventi a tema e laboratori. Campagna di sensibilizzazione per lo sviluppo di un'economia sostenibile.

### **TERZA TAPPA PAVIA EXPO TOUR- 12 APRILE 2014**

**Organizzatori:** Regione Lombardia, Expo 2015, Provincia di Pavia, Comune di Pavia, Distretto Urbano del Commercio del Comune di Pavia, Coldiretti- Campagna Amica.

La manifestazione coincide con la terza tappa di “Lombardia Expo Tour”. Nello specifico il Distretto si è occupato di descrivere l’area del centro storico alle autorità presenti e di collaborare all’organizzazione della giornata e del mercato di prodotti tipici svoltosi in Piazza della Vittoria.

Di seguito il programma della manifestazione.

#### MATTINA

Presso il Collegio Borromeo si è svolta la Tavola rotonda 'Expo 2015: verso un nuovo modello per valorizzare la filiera firmata dagli agricoltori italiani. Alla tavola rotonda hanno partecipato il Governatore Maroni; il sottosegretario alla Presidenza di Regione Lombardia con delega all'Expo, Sala; l'assessore regionale all'Agricoltura, Fava; il direttore generale Iper Stefano Albertazzi; il presidente di Coldiretti nazionale Roberto Moncalvo e Coldiretti Lombardia Ettore Prandini.

Successivamente il Distretto Urbano del Commercio si è occupato di presentare alle autorità il centro storico di Pavia focalizzando l’attenzione sui monumenti presenti nell’area di riferimento.

In tale occasione è stato presentato il video promozionale del Distretto verso Expo 2015 “Benvenuti a Pavia” e la piattaforma web dedicata al Distretto [www.pavialcentro.it](http://www.pavialcentro.it)

Durante la visita gli ospiti sono stati invitati a visitare il mercato di prodotti tipici organizzato da Coldiretti e dal Distretto in Piazza della Vittoria, e a degustare piatti tipici della nostra tradizione.

Il mercato è durato per l’intera giornata

#### POMERIGGIO

Alle 15.00 è stato firmato il Protocollo d'intesa tra le Regioni della via Francigena, a cura dell'Assessorato regionale alle Culture, Identità e Autonomie della Lombardia.

#### SERA

Alle 20.30 concerto in Piazza della Vittoria con Van de Sfroos.

Nello specifico l’azione ha dato al Distretto Urbano del Commercio la possibilità di presentarsi a Expo 2015, alle autorità presenti e al pubblico che è intervenuto. In quanto, oltre a mostrare i prodotti della tradizione e le bellezze artistiche del centro, gli operatori si sono dedicati ad descrivere le azioni che si stanno portando avanti per preparare la città all’apertura della fiera internazionale, in modo particolare i PERCORSI DELL’ARTE E DEL GUSTO.

### **PAVIA FANTASY I° EDIZIONE 21 APRILE 2014 - Castello Visconteo del Comune di Pavia**

**Organizzatori:** Distretto urbano del Commercio del Comune di Pavia, Comune di Pavia, Associazione “Belgioioso Fantasy”, Associazione “Soncino Fantasy”, Associazione Culturale Media Aetas, Associazione Culturale Excalibur.

La manifestazione si è svolta lunedì 21 aprile al Castello Visconteo di Pavia dalle ore 9.00 alle ore 20.00. Si tratta della prima edizione di Pavia Fantasy, evento dedicato al genere Fantasy. La manifestazione è una derivazione dei due eventi classici organizzati nel corso degli anni a Belgioioso “Belgioioso Fantasy” a Soncino “Soncino fantasy”.

I temi della manifestazione sono stati essenzialmente due: Il Signore degli Anelli™ e Lo Hobbit™. Sulla base di questi temi sono stati organizzati spettacoli per grandi e bambini, combattimenti a cavallo tra il bene e il male, laboratori didattici, danze elfiche e giochi fantastici. Per l’occasione è stata allestita un’area ludica di oltre 300 mq e un settore ristoro con cibi e vini tipici.

Alla manifestazione hanno fatto da cornice centinaia di personaggi fantastici, musicanti e falchi e rapaci. Mentre nell’area erano presenti anche 50 Botteghe e Banchi a tema Fantasy e Medioevale.

Durante la mattinata un corteo, costituito da musicanti e personaggi fantastici, si è staccato dal luogo della manifestazione e ha realizzato una sfilata per le vie del Distretto. Lo stesso gruppo ha organizzato uno spettacolo in Piazza della Vittoria. Lo spettacolo ha richiamato una notevole quantità di pubblico, parte del quale si è successivamente recato al castello. Attrarre la presenza di turisti l’obiettivo è stato pienamente raggiunto. Più del 50% del pubblico che ha partecipato alla manifestazione non era di Pavia. “Pavia fantasy” è una manifestazione di portata nazionale che è stata in grado, sulla scia del successo delle manifestazioni organizzate precedentemente, di attirare

pubblico da tutto il nord Italia. Lo stesso pubblico ha avuto la possibilità di conoscere la città e visitarne i monumenti più interessanti.

### **Fiori&Frutti al Castello Visconteo 25-27 aprile 2014 - Castello Visconteo**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio, Comune di Pavia, Associazione “Amici dell’Orto Botanico”, Coldiretti Pavia.

Il 25, 26 e 27 aprile il Castello Visconteo di Pavia ha ospitato la seconda edizione di “Fiori&Frutti al Castello Visconteo”.

La manifestazione, dedicata a tutto ciò che riguarda i fiori i frutti, è nata dalla colla-borazione tra il Comune di Pavia, il Distretto Urbano del Commercio, Coldiretti e l’ Associazione “Amici dell’Orto Botanico”.

L’ampia offerta espositiva da ai visitatori la possibilità di scoprire piante, fiori e arredi particolari per il proprio giardino. In particolare quest’anno, in previsione di Expo 2015, si è dato particolare risalto ai prodotti locali e alla degustazione dei piatti della nostra tradizione:

salumi tipici dell’Oltrepo Pavese, formaggi tipici dell’Oltrepo Pavese, risotto con prodotti locali. Presso gli stand sono stati offerti piccoli assaggi dei prodotti esposti.

Inoltre è stato possibile partecipare a laboratori naturalistici in cui si costruivano oggetti orticoli e floreali e di scoprire attrezzi da cortile a da casa agricola di inizio 900.

In questa pubblicazione trovate il programma delle attività, gli espositori e i contatti per una visita alla nostra città.

Espositori

- Azienda Agricola A.M di Montemezzo Alessandro

Azienda Agricola Biologica Molino Del Conte

Azienda Agricola Cascina Vallazza

Azienda Agricola Floricoltura Nifantani Liviana

Azienda Agricola Garavaglia Cesarino

Azienda Agricola Gatti Stefano

Azienda Agricola La Vallescura SS

Azienda Agricola Velò di Fiammetta Torre

Azienda Vignarello Soc. Agr. Sempl.

Dipartimento di Scienze della Terra e dell’Ambiente (DSTA) dell’Università di Pavia-Sez. Ecologia del Territorio

Distilleria Morini Guido di Morini C.

Daniela Passuello pittrice

Erboristeria Medicinale

FLOR-AVI di Alberto Raffetti

Flora Conservation SRL Società Agricola

I Dossi di Bazzano Cesare Mariano

L’Albero di Vetro

L’Aromatica

La Nocciola

Limes di Madeo Antonio

Planet Cactus

Vivai Bardoni di Bardoni Giuliano

Laboratori dalle ore 10.00 alle 18.00

- “Antica corte contadina” mostra laboratorio di antichi attrezzi agricoli a cura dell’ Ass. Culturale “ La Clessidra” di Luisa Dosseni Spalla Realizzazione di un percorso ambientato in una vecchia corte contadina. Gli oggetti esposti hanno fatto rivivere le sensazioni di una azienda agricola degli inizi del 900 attraverso i ricordi dei nonni e la

scoperta dei giochi di una volta: le vecchie bambole, il mastello con l'asse di legno per lavare i panni, gli scaldini e tanto altro ancora.

“Associazione Educatamente” si occupa di valorizzazione del territorio nel settore ambientale. Laboratori a carattere naturalistico in cui si costruiranno oggetti orticoli e floreali partendo da materiali poveri e riciclati. “Costruzione del pupazzo Cappellone” pupazzo in segatura di diverse forme dalla cui testa crescono fili d'erba come capelli. Ogni bambino potrà adottare il suo pupazzo annaffiandolo e accudendolo ; “Costruzione di piccoli vasi di fiori” ; “Ortaggi realizzati con materiali riciclabili”; “Costruzione di girandole floreali” ; messa in opera di diversi metodi di orticoltura su balcone.

L'ingresso alla manifestazione era gratuito.

La gestione dell'organizzazione della manifestazione ha visto come principali organizzatori il DUC e il Comune di Pavia, l'Associazione “Amici dell'Orto Botanico” , Coldiretti e il Comune di Pavia. Nello specifico il Manager di Distretto si è occupato di gestire i contatti con il pubblico e i produttori, della realizzazione del progetto esecutivo e della pubblicità dell'evento. L'Associazione “Amici dell'Orto Botanico” , in collaborazione con la Federazione Conldiretti Pavia, si sono dedicati alla gestione dei laboratori.

La manifestazione è stata organizzata in 2 mesi circa e le attività organizzative si sono svolte in un clima positivo e di collaborazione. Si è constatato però un disequilibrio nella suddivisione dei compiti. Si pensa per tanto e in relazione alla III° edizione, di strutturare meglio l'organigramma e i relativi compiti.

### **SEDIE DUC- PISTA CICLABILE VIALE LUNGO TICINO MAGGIO 2014**

Nel mese di maggio è stato implementato il numero delle sedie libere presenti in Viale Lungo Ticino. Nello specifico sono state posate n. 27 sedie lungo la pista ciclabile da poco inaugurata. Si tratta di un potenziamento della prima azione urbana di riqualificazione del centro storico promossa dal Distretto e dal Comune di Pavia.

Riqualificazione Viale Lungo Ticino dopo la posa delle prime sedie la zona è stata ampiamente riqualificata. Si ricorda infatti: la realizzazione della pista ciclabile ad opera del Comune di Pavia, l'inaugurazione della stessa in collaborazione anche con il Distretto, la posa delle prime 20 sedie nel e delle ulteriori 27 nel 2014.

### **MAPPE PERCORSI COLLEGATE ALLA PIATTAFORMA PAVIALCENTRO**

Si tratta della realizzazione e diffusione (50.000 copie) di una mappa cartacea pieghevole relativa ai percorsi turistici presenti nell'area del Distretto. La cartina è stata distribuita presso le attività commerciali del Distretto che hanno dato disponibilità a trasformarsi in piccoli info point e presso i principali punti di interesse della città.

La mappa riporta (vedi file allegato) da un lato la cartina del centro storico con indicati i punti di interesse storico-artistico presenti nell'area e, dall'altro, gli itinerari e i tempi di realizzazione degli stessi. La mappa ed è direttamente collegata alla piattaforma PAVIALCENTRO attraverso un codice QR. Tale collegamento permette al turista di:

- leggere la descrizione/spiegazione degli itinerari e dei monumenti

individuare le attività commerciali (negozi/bar/ristoranti) e servizi presenti nella zona

Gli itinerari sono stati costruiti da un esperto del settore, mentre la descrizione dei monumenti è stata realizzata dalla cooperativa di promozione turistica Dedalo. Tutto il materiale presente in formato online e cartaceo è stato tradotto in inglese e spagnolo da professori madrelingua.

L'obiettivo principale della mappa è quello di fornire ai visitatori uno strumento agile e di facile consultazione in grado di dare informazioni utili sulle principali opere monumentali della zona. Il collegamento diretto con la piattaforma del Distretto permette al visitatore di scoprire, in un secondo momento, notizie più approfondite sugli itinerari e i punti di interesse (vedi itinerario delle leggende) e di collegare direttamente tali elementi alle attività commerciali presenti nell'area.

Attraverso la diffusione della mappa e, indirettamente, la promozione della piattaforma, i commercianti avranno maggiore visibilità e potranno inserirsi direttamente, potenziando le singole peculiarità, all'interno dei percorsi stessi.

### **GUIDA PER L'ACCOGLIENZA TURISTICA**

L'azione consiste nella pubblicazione e diffusione (formato online e cartaceo- 600 copie) tra gli operatori delle singole attività commerciali del Distretto, di un MANUALE DI ISTRUZIONI PER UNA CORRETTA ACCOGLIENZA DEL CLIENTE/TURISTA.

Il manuale "Guida all'accoglienza turistica" è stato redatto in collaborazione con gli stagisti dell'Istituto Tecnico di Pavia "Cossa". I ragazzi si sono occupati dei contenuti e della veste grafica.

Il manuale è stato distribuito in formato cartaceo agli esercizi commerciali presenti sulla piattaforma PAVIALCENTRO, ed è a disposizione per tutti in formato online sulla piattaforma.

La guida è composta da n.8 pagine così suddivise:

- Accoglienza perfetta per un turista arabo
- Accoglienza perfetta per un turista cinese
- Accoglienza perfetta per un turista giapponese
- Accoglienza perfetta per un turista russo
- Accoglienza perfetta per un turista indiano
- Accoglienza perfetta per un turista ebreo

Nella compilazione nelle pagine si è cercato di dare un taglio divertente ed informale.

Le pagine sono state arricchite con la presenza di immagine proprie di altre culture.

La guida è direttamente collegata alla piattaforma #PAVIALCENTRO attraverso il codice QR.

L'obiettivo principale è quello di fornire ai commercianti del Distretto le informazioni necessarie per una perfetta accoglienza del turista straniero. Attraverso la diffusione della guida i commercianti saranno maggiormente preparati ad accogliere il turista e/o stimolati ad avvicinarsi e approfondire la conoscenza di altre culture.

Il Distretto Urbano del Commercio ha ritenuto opportuno collaborare con l'istituto Cossa-indirizzo turistico aziendale- con lo scopo di produrre una guida per l'accoglienza esaustiva in tutte le sue parti ma, contemporaneamente, dal taglio fresco e giovane. A tale proposito è stato essenziale l'aiuto apportato degli studenti dell'istituto citato precedentemente.

### **INFOCITY ITINERARIO DEI SERVIZI**

Si tratta della stampa e distribuzione di:

20.000 biglietti da visita da distribuire tra commercianti e ristoratori del DUC

400 vetrofanie rosse da distribuire tra commercianti e ristoratori del DUC

100 vetrofanie verdi da distribuire tra i bar che si sono messi a disposizione come servizio turistico

I biglietti da visita serviranno ai responsabili degli esercizi presenti nel Distretto per promuovere le loro attività ed eventuali sconti, oltre a far conoscere il Distretto ad un pubblico più ampio.

Le vetrofanie rosse servono a pubblicizzare il Distretto e a riconoscere all'interno dell'area i negozi che hanno aderito alla piattaforma.

Le vetrofanie verdi indicano i punti di informazione turistica presenti nel distretto, per lo più coincidenti con i bar della zona.

Promuovere il Distretto e la piattaforma PAVIALCENTRO attraverso la distribuzione delle vetrofanie e dei biglietti da visita si vuole dare maggior risalto al Distretto, far conoscere la piattaforma (le vetrofanie e i biglietti da visita riportano l'indirizzo del sito e il codice QR).

Promuovere le attività commerciali presenti nel Duc ogni commerciante ha la possibilità di utilizzare bigliettini da visita per promuovere il Distretto e la propria attività. Si vuole creare una sorta di affiliazione tra Distretto- negozianti, negozianti-utenti.

## **NOTTE DEI SALDI 2014 “SHOPPING SOTTO LE STELLE”. I BALLI DAL MONDO- III° EDIZIONE 5 LUGLIO 2014**

**Organizzatori:** Distretto Urbano del Commercio, Comune di Pavia, Alcune attività commerciali del centro (Bar Colombi, Nova Cafè, Fastwebb Pavia, Gelateria Corsi, To be free, AltroMercato.

**Partner:** Scuole di Ballo della città di Pavia:

- Salsa4you
- Breakdance
- Musica + Fitness
- Associazione Mei sto in Burgh
- Baila Conmigo
- Almatango
- Carlo+Co danze popolari internazionali
- Spazio Capoeira Angola
- Liscio e Bolgie Woogie
- Zumba
- MC Danza- danza orientale

Le attività commerciali del centro storico hanno collaborato tenendo aperte le loro attività.

Il 6 luglio 2013 si è svolta la II° Edizione de “La notte dei saldi- Shopping sotto le stelle- I balli dal mondo”, in occasione dell’apertura dei saldi relativi al periodo estivo.

Dalle ore 21:00 n. 9 scuole di ballo della città di Pavia si sono esibite per le strade del centro storico invitando i passanti a partecipare ai balli:

- Cupola Arnaboldi – Latino Americano a cura di Baila Conmigo e Salsa4you
- Strada Nuova – Country a cura di Free+Easy Country
- Strada Nuova – Latino Americano a cura di Miguel y su pueblo de Cuba
- Via Mascheroni – Tango Argentino a cura di Almatango
- Corso Garibaldi – Danze popolari internazionali a cura di Carlo+Co
- Via XX Settembre – Capoeira con Spazio Capoeira Angola
- P.le Ghinaglia – Liscio e Bolgie Woogie a cura di gli Amici del Ballo di Pavia

Dalle ore 22:00 circa dal palco di Piazza della Vittoria sono state trasmesse le partite dei mondiali.

Parallelamente il 95% dei negozi del centro di Pavia sono rimasti aperti in occasione dell’apertura della stagione dei saldi estivi.

La manifestazione è stata apprezzata sia dai cittadini sia dai commercianti che dalle scuole di ballo che hanno partecipato con entusiasmo.

Da settembre sono iniziate le attività del bando “I Distretti dell’attività” relativi al progetto **PAVIALCENTRO**

### **Antiche varietà orticole e agrarie e frutti selvatici 21/09/2014**

Esposizione di varietà orticole, agrarie e frutti selvatici presso Piazzetta S.Epifanio Pavia. Attività realizzata in collaborazione con: Associazione “Amici Orto Botanico” e Università di Pavia presenti circa 40 espositori .

Seminario sulle varietà orticole con la presenza di Regione Lombardia, l’Assessore comunale al Commercio, il Rettore e esperti del settore

### **BEVI OLTREPÒ GUSTA IL TUO VINO**

La manifestazione si propone di promuovere il vino prodotto in Oltrepò attraverso la realizzazione di APERITIVI e l’organizzazione di un concorso OLTRE SPRIZ.

Nr. 40 cantine del Distretto del vino di qualità dell'oltrepò hanno messo a disposizione a titolo gratuito nr.30 bottiglie per i nr. 37 bar che hanno aderito.

I bar sono stati abbinati alle cantine tramite sorteggio e organizzato aperitivi con i prodotti del Paniere Pavese.

All'interno della manifestazione è stato organizzato il concorso OLTRE SPRIZ.

Ogni bar ha inventato un aperitivo con i vini dell'Oltrepò utilizzando una ricetta base fornita da sommelier del Distretto del vino: vino dell'Oltrepò. Bitter, Campari. Il pubblico ha votato tramite votazione online e cartacea (presso lo stand del DUC in P.zza Vittoria. I primi 3 bar più votati sono stati premiati

Organizzato da: Comune di Pavia; Duc, Provincia di Pavia, Distretto del Vino di qualità dell'Oltrepò, Campari.

Incontro tra i partner per l'organizzazione della manifestazione.

#### **Fase operativa :**

- 1) Duc: individuazione bar e gestione materiale pubblicitario, animazione
- 2) Provincia di Pavia: accordi con i fornitori dei prodotti del Paniere Pavese, gestione marketing e votazione miglior aperitivo
- 3) Distretto del Vino: rapporti con Campari e individuazione cantine disponibili

#### **Realizzazione della manifestazione**

13/12/2014 dalle 18,00 alle 21,00

17/12/2014 dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 18,00 alle 21,00

20/12/2014 dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 18,00 alle 21,00 con attività di animazione: giocolieri in piazza

21/12/2014 premiazione concorso OLTRE SPRIZ, con attività di animazione: banda.

#### **RISULTATI:**

- 1) Nr. 40 bar hanno aderito alla manifestazione
- 2) Nr. 800 votanti al concorso OLTRESPRITZ
- 3) Aumento di accesso alla piattaforma dell'80,7%. Di cui 38,65 da Milano, 16% da Pavia, altro.

#### **ARTIGIANO IN FIERA 3-13 DICEMBRE 2014**

Promozione nello stand di Pavia sviluppo del Distretto Urbano del Commercio con la distribuzione di materiale pubblicitario (cartine percorsi)

Distribuite 2.500 cartine

#### **STAND DUC – MERCATO DI NATALE P.ZZA VITTORIA 22 NOVEMBRE 23 DICEMBRE**

Promozione del distretto con proiezione della piattaforma e del filmato di apertura piattaforma Pavialcentro.

Distribuzione materiale pubblicitario del Distretto (cartine percorsi) circa 5.000

Distribuzione materiale pubblicitario di Bevi Oltrepo

Raccolta schede voto per OLTRESPRITZ raccolte circa 800 schede voto

Aumento di accesso alla piattaforma dell'80,7%. Di cui 38,65 da Milano, 16% da Pavia, altri.

Orario di apertura: tutti i giorni festivi compresi dalle 10,00 alle 19,00 e nelle giornate della manifestazione Bevi Oltrepo e della premiazione dalle ore 10,00 alle ore 22,00

#### **STATI GENERALI DEL LAVORO**

Si sono attivate due proposte di promozione di nuovo lavoro ed imprenditoria giovanile:

- LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE PICCOLA MEDIA IMPRESA ARTIGIANA (PMIA) DEL COMUNE DI PAVIA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI

FORMATIVI 2013 – 2014 per un importo complessivo di € 100.000,00 al fine di favorire lo sviluppo di una serie di strumenti operativi per finanziare la formazione e l'occupazione, concedendo contributi alle micro- piccole e medie imprese del Comune di Pavia, iscritte al registro imprese e alla sezione speciale dell'albo imprese artigiane per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento extracurricolari. Rientrano tra i beneficiari anche le imprese di acconciatura, estetica, centro benessere, installazione impianti elettrici e termoidraulici, autoriparazione iscritte al solo registro imprese.

- PROGETTO ACCELERATORE D'IMPRESA PRESSO IL POLO TECNOLOGICO DI PAVIA- per un importo complessivo di €. 35.000,00

L'Amministrazione comunale, in collaborazione con la Società Polo Tecnologico di Pavia, con sede in Pavia e la Fondazione Mind the Bridge, con sede in S. Francisco, California USA ha promosso azioni di utilità sociale, creare e sviluppare strumenti, programmi e servizi di orientamento e di formazione a supporto dell'innovazione per la piccola e media impresa e a sostegno della nascita e dello sviluppo di nuova impresa innovativa attraverso attività di incubazione e di accelerazione mediante la creazione di un percorso atto a favorire la nascita e lo sviluppo sul territorio d'impresе innovative per produrre sviluppi positivi in termini occupazionali e di risorse economiche. Il progetto di accelerazione d'impresa è strutturato in diverse fasi che consistono nella selezione iniziale delle idee imprenditoriali, ad un programma della durata di circa tre mesi, che mette a disposizione spazi, servizi e competenze professionali qualificate all'interno del Polo Tecnologico, al termine dei tre mesi le idee migliori selezionate riceveranno un contributo che consentirà loro di effettuare un'esperienza formativa di tre settimane presso la scuola di imprenditorialità (Startup School) organizzata a S. Francisco dalla Fondazione Mind the Bridge; successivamente a questa fase le imprese potranno prolungare la permanenza all'interno del Polo Tecnologico di Pavia per altri sei mesi.

Il Dirigente del Settore

F.to Gianfranco Longhetti

Visto:

L'Assessore

F.to Angela Gregorini

Visto:

L'Assessore

F.to Fabio Castagna

Visto:

L'Assessore

F.to Giuliano Ruffinazzi



**TUTELA AMBIENTALE, SVILUPPO SOSTENIBILE, MOBILITA'  
E SPORT**

Responsabile: Arch. Angelo Francesco Moro





# *Comune di Pavia*

ASSESSORATO ALLA MOBILITA' E TRASPORTI,SPORT

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA E PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA  
ECOLOGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE

ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA, POLITICHE ENERGETICHE  
POLITICHE GIOVANILI

**OGGETTO/ SETTORE TUTELA AMBIENTALE, SVILUPPO SOSTENIBILE  
MOBILITA' E SPORT  
SERVIZIO ECOLOGIA  
SERVIZIO MOBILITA'  
U.O.A. AGENDA 21 - POLITICHE ENERGETICHE  
U.O.I. COORDINAMENTO MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

## **RELAZIONE SUL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to Dott. Arch. Angelo Francesco Moro

Visto:

L'ASSESSORE ALLA MOBILITA' E TRASPORTI, SPORT  
*F.to Davide Lazzari*

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA E PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA  
ECOLOGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE  
*F.to Angelo Gualandi*

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
POLITICHE ENERGETICHE , POLITICHE GIOVANILI  
*F.to Ilaria Cristiani*

## **SERVIZIO MOBILITA'** **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**

### **RELAZIONE**

Nei primi mesi del 2014 il Servizio Mobilità si è occupato dell'approvazione del progetto esecutivo dell'efficientamento dotazioni di sicurezza veicolare "Ponte della Libertà". A seguito di procedura di gara, nel mese di giugno sono stati aggiudicati definitivamente i lavori da attuare ed entro il mese di agosto sono stati effettuati i lavori per l'illuminazione del Ponte della Libertà.

Al fine di migliorare la viabilità incentivando l'utilizzo di mezzi ad impatto ambientale zero, sono state individuate 4 nuove postazioni di bike sharing, la cui installazione e messa a regime è prevista nel corso dell'anno 2015.

In ragione di EXPO 2015 e nell'ambito della tematica Smart Cities, sono stati attuati:

- il progetto IRMA, in collaborazione con l'Università degli Studi di Pavia e la società LINE che gestisce il servizio di Trasporto pubblico locale, finalizzato a promuovere ed agevolare l'utilizzo delle linee di trasporto pubblico di area urbana,
- il progetto di miglioramento del trasporto pubblico, in collaborazione con LINE, mediante la predisposizione di un applicativo, la posa di una palina informativa ad una fermata e l'installazione di telecamere sugli autobus di linea, per migliorare la sicurezza sui mezzi.

La Giunta Comunale, per incentivare l'uso di mezzi elettrici, ha dato specifici indirizzi al Servizio Mobilità, a seguito dei quali sono state predisposte due ordinanze che prevedono:

1. l'Istituzione di una postazione dedicata ai mezzi elettrici di trasporto merci in prossimità di P.zza Petrarca- V.le Matteotti, con 1 stallo di sosta;
2. la concessione dell'accesso gratuito alle zone a traffico limitato (ZTL) agli automezzi che svolgono servizio di trasporto merci oltre gli orari di carico e scarico;
3. la concessione dell'accesso gratuito alle zone a traffico limitato (ZTL) ai motocicli elettrici, per la consegna di merci e simili, oltre gli orari di carico e scarico, previo la comunicazione delle targhe dei mezzi adibiti a dette attività e la consegna dei relativi documenti;
4. la concessione dell'accesso gratuito alle zone a traffico limitato (ZTL) alle auto elettriche nei soli orari di carico e scarico;

La Giunta Comunale nel mese di agosto ha approvato un Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Pavia per attivare un servizio di car pooling dedicato ai dipendenti dei due Enti e agli studenti universitari, che verrà avviato nel corso dell'anno 2015.

In attuazione delle previsioni del Piano Nazionale Sicurezza Stradale sono stati attuati interventi di messa in sicurezza di attraversamenti e percorsi pedonali e ciclabili (Via Montemaino a Mirabello, Via ortaglia dell'Ospedale, ecc).

Nel corso dell'anno 2014 è stata approvata la convenzione con la Provincia di Pavia per l'avvio delle procedure di gara e per individuare il medesimo Ente quale stazione appaltante per

l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale, di ambito provinciale. Ne mese di dicembre 2014 la provincia di Pavia ha avviato le procedure per detta gara.

Nel mese di ottobre è stato anche approvato il Protocollo d'Intesa tra la Provincia di Pavia e i Comuni di Pavia, Vigevano e Voghera per lo sviluppo di sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili del servizio di trasporto pubblico locale del Bacino del territorio di Pavia, oltre ad approvare il progetto definitivo di detto sistema di bigliettazione, finalizzato ad inoltrare a Regione Lombardia, entro il 15 ottobre 2014, la domanda di ammissione ai finanziamenti previsti dal "Bando per lo sviluppo dei sistemi di bigliettazione elettronica interoperabili di trasporto pubblico locale in Regione Lombardia" di cui alla dgr n. 1934 del 6/06/2014.

Nel mese di agosto, con delibera G.C. n. 133 del 7/08/2014, è stata approvata la modifica delle zone di rilevanza urbanistica (ai sensi del Codice della Strada) con la quale è stata:

- ampliata la Zona a traffico Limitato (ZTL) comprendendo le seguenti vie e piazze: C.so Carlo Alberto - P.zza Italia - Vicolo Questura - C.so strada Nuova (da Piazza Italia a V.le Matteotti) - Vicolo San Donnino - Vicolo del Teatro - Porta Laudense - Via G.G.Belli - Vicolo Scaldasole - Via San Fermo e Via Carpanelli;
- ampliata l'area pedonale, comprendendo le seguenti vie e piazze: Via del Comune - Via Paratici - Via Bernardino Gatti - P.zza Cavagneria (con regolamentazione oraria per carico/scarico dalle ore 7:00 alle ore 10:30) che ricade all'interno del Centro Storico di Pavia.

Nei mesi di settembre sono stati attuati tutti gli interventi di modifica della segnaletica.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 146 del 18/09/2014 ha confermato l'interesse dell'Amministrazione Comunale a partecipare al progetto BUMP - Boosting Urban Mobility Plans-, allo scopo di aggiornare e integrare i propri strumenti di pianificazione della mobilità con particolare riferimento al Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e successivamente, con delibera di Giunta Comunale è stato avviato il procedimento per la formazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) ed il relativo procedimento di Valutazione ambientale strategica (VAS).

Al fine di programmare le politiche di intervento per sviluppare una mobilità sostenibile e di coordinare tali programmi con i rappresentanti dei vari soggetti del territorio, con deliberazione n. 120 del 25.07.2014 la Giunta Comunale ha istituito l'Osservatorio Permanente della Mobilità Sostenibile e nominato, a seguito dell'adesione del Comune di Pavia, con la Provincia di Pavia, la Fondazione IRCCS San Matteo e l'Azienda di trasporto pubblico locale LINE s.p.a al progetto "Pavia Mobility Manager", il Mobility Manager Aziendale nella persona del Responsabile del Servizio Mobilità.

Nel mese di ottobre è stato convocato il primo tavolo di lavoro dell'Osservatorio.

Nel mese di ottobre è stato approvato dalla Giunta Comunale il "Protocollo di intesa tra la Provincia di Pavia, il Comune di Pavia ed il Comune di San Martino Siccomario, per la realizzazione della pista ciclabile lungo la Via Bramante"

In collaborazione con il Settore Istruzione sono stati predisposti interventi per la messa in sicurezza dell'accesso alle scuole, in particolare sono stati attuati i seguenti interventi.

1. Scuola Carducci:

- Spostamento della fermata dell'autobus posta davanti alla scuola e spostamento passaggio pedonale
- Individuazione della postazione di pedibus in P.zza Botta e predisposizione segnaletica orizzontale e verticale
- Chiusura accesso a C.so Cavour negli orari di accesso scolastico e predisposizione della nuova segnaletica nelle vie adiacenti.

2. Scuola Maestri, chiusura della Via in cui è ubicato l'ingresso negli orari scolastici e predisposizione segnaletica.

Entro il mese di dicembre è stata anche attuata la riqualificazione dei parcheggi di Via Oberdan, V.le Indipendenza e area ex Cattaneo, comprendente l'installazione di nuovi impianti di illuminazione e sistemi di video-sorveglianza.

In merito alla previsione delle entrate, per quanto riguarda gli indennizzi per le manomissioni del suolo pubblico e il rilascio dei permessi in zona ZTL e ZSR, non si segnalano variazioni significative rispetto all'anno 2013.

Per quanto riguarda gli indennizzi delle assicurazioni (Cap. 51C480), si segnala che dal mese di agosto 2013 è operativa la convenzione stipulata dal Settore Polizia Locale con la società Sicurezza Ambiente S.p.A., pertanto gli indennizzi delle assicurazioni per gli incidenti verranno richiesti da detta società per effettuare i ripristini delle infrastrutture e materiali danneggiati e quindi non sono più previste entrate su detto capitolo.

In merito alla previsione di entrata per concessioni parcheggi, alla società Nuova Navigliaccio si è provveduto a richiedere nel mese di gennaio il pagamento dell'importo per l'anno 2014, anche per la società Ticino Parcheggi si è provveduto a richiedere il pagamento di quanto dovuto e nel mese di dicembre si è proceduto alla messa a ruolo degli importi relativi al 2014.

Per quanto riguarda le entrate previste per la concessione di installazione transenne con annessi spazi pubblicitari si specifica che il contratto è scaduto nel mese di aprile 2014 e gli impianti esistenti sono diventati di proprietà del Comune.

Nel periodo tra giugno ed ottobre, al fine di agevolare il traffico e ridurre l'impatto dovuto all'apertura dei cantieri per la realizzazione di opere pubbliche, il Servizio ha predisposto quanto segue:

- chiusure vie con interventi per deviazioni traffico e rilascio permessi provvisori di sosta ai residenti nelle aree coinvolte;
- ricollocazione mercati a seguito della modifica della viabilità per cantieri e manifestazioni sportive.

Nel periodo tra aprile e dicembre, è stata programmata ed attuata la deviazione del trasporto pubblico locale dal centro storico nelle giornate di sabato, festivi e periodo natalizio.

**Il Responsabile del Servizio Mobilità  
f.to Dott. Arch. Luciano Bravi**

**Oggetto: SERVIZIO ECOLOGIA  
RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**

**RELAZIONE**

L'attività del Servizio è da sempre orientata su un'efficiente attuazione del principio di sostenibilità, attraverso un intenso controllo dei fattori di inquinamento, il potenziamento e il consolidamento dei tradizionali settori di intervento (aria, acqua, suolo, risparmio energetico) e l'introduzione di altri ambiti di intervento, sia per ottemperare a disposizioni legislative nazionali e regionali in rapida e in costante evoluzione, sia per affrontare nuove problematiche e offrire positive risposte alle crescenti richieste provenienti dal mondo esterno.

In particolare il Servizio Ecologia, strutturato in due Unità Operative Interne "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi" e "Igiene Urbana e Controlli Ambientali", svolge un'attività orientata su due principali obiettivi:

- Valorizzare e tutelare tutti gli spazi verdi di pregio naturalistico rientranti nel territorio comunale, quali Parco Sora, Parco della Vernavola, Bosco Grande, Bosco Negri
- Tutelare l'ambiente e migliorare la qualità della vita.

**Principali tematiche affrontate nell'anno 2014**

**Attività istituzionale ordinaria.**

Per quanto concerne l'attività istituzionale, la stessa si è esplicata soprattutto nell'effettuazione di sopralluoghi, verifiche sul territorio, nel compimento di atti istruttori per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni e nell'adozione di provvedimenti amministrativi repressivi, sanzionatori e ripristinatori.

**1) Unità Operativa Interna "Igiene Urbana e Controlli Ambientali".**

Le attività espletate sono state le seguenti:

**A) Attuazione Legge 10/91 in materia di controlli di impianti termici**

Il periodo di riferimento del 2014 ha visto il personale dell'Ufficio impegnato a dare adempimento alle numerose e sempre in evoluzione disposizioni emanate dalla Regione Lombardia.

In collaborazione con la Regione, si è arrivati ad uniformare a livello regionale, il costo dei bollini da applicare sui vari rapporti di controllo, differenziati sulla base della potenzialità dell'impianto termico, dando anche la necessaria corretta informazione ai vari manutentori operanti sul territorio.

Successivamente il Comune di Pavia ha formalmente aderito al Portafoglio Digitale Regionale e pertanto si è passati al rilascio informatico dei bollini (i manutentori tramite il loro portafoglio regionale, devono acquistare on line i bollini necessari alle loro verifiche), con conseguente successivo versamento degli importi dovuti ai vari enti competenti direttamente dalla Regione.

La predetta procedura ha creato spesso problemi ai manutentori che hanno dovuto rivolgersi al personale del servizio per poter superare le varie difficoltà incontrate sia a livello di inserimento dati, sia di utilizzo del portafoglio regionale.

Nell'ambito della gestione generale della Legge 10, un'importante operazione che ha impegnato intensamente il personale addetto è stata quella relativa alla fase di etichettatura di tutti gli impianti termici ubicati sul territorio comunale. La Regione Lombardia ha fornito agli Enti le etichette che identificano ogni singolo impianto, indipendentemente dalla sua potenzialità, che verranno apposte dai manutentori, durante le operazioni di manutenzione su detti impianti. Si prevede un impegno per l'espletamento di tale incombenza di circa due anni.

Come disposto dai vari provvedimenti emanati sia a livello statale sia a livello regionale, nel corso del 2014 sono state effettuate **n. 1.250** verifiche sugli impianti termici unifamiliari di potenzialità inferiore a 35 kW e **n. 125** verifiche sulle centrali termiche di potenzialità superiore a 35 kW, per arrivare all'effettuazione di un numero complessivo di controlli pari ad almeno al 5% sul totale di **n. 22.500** impianti.

Nell'ambito di tali verifiche, sono state rilevate nel corso delle verifiche annuali sugli impianti termici, dai manutentori, circa n. 250 anomalie, segnalate sui modelli "G" o "F".

Per tali situazioni sono state predisposte ulteriori accertamenti che hanno permesso ai vari utenti di avere precise indicazioni su come eliminare le situazioni di pericolo riscontrate.

Da sottolineare infine l'impegnativa attività connessa alle verifiche medesime consistente nell'adozione di vari atti amministrativi, precisamente:

**n. 1** avvio di procedimento sanzionatorio

**n. 8** comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti inferiori ai 35 KW

**n.15** comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti superiori ai 35 KW

**n. 1** avviso distacco contatore

**n. 17** avvisi per rilevata mancata manutenzione per impianti inferiore ai 35 KW

**n. 22** avvisi rivolti ai manutentori per mancato inserimento della dovuta documentazione

**n. 4** comunicazioni inviate all'utenza per reiterato diniego al sopralluogo

I dati risultanti dalle **n. 1250** verifiche effettuate sono stati inseriti su supporto informatico, sulla base della catalogazione indicata dalla Regione Lombardia.

Da evidenziare quanto la programmazione dei controlli, preveda procedure particolarmente dispendiose in ordine di tempo di ricerca ed elaborazione dei dati.

L'ufficio nel corso del 2014 ha proseguito nella sua attività di aggiornamento dell'elenco dei nominativi dei responsabili degli impianti termici di potenzialità superiore a 35 kW.

Infine, Regione Lombardia attraverso Finlombarda ha implementato in termini di richiesta dati e di utilizzo i programmi in dotazione agli enti pubblici, ciò ha costituito elemento di ulteriore gravoso impegno da parte del personale per il relativo aggiornamento sull'uso degli stessi.

#### B) Attuazione del Piano d'azione per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico.

Sul fronte della tutela della qualità dell'aria, nei primi mesi del 2014 il Servizio è stato chiamato a predisporre tutti gli atti necessari per dare attuazione a quanto disposto dalla Legge Regionale n. 24/2006 e dalle successive delibere attuative relative al Piano di Azione per il contenimento e la prevenzione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico, mediante l'adozione di provvedimenti di limitazione alla circolazione veicolare nel periodo considerato più "a rischio" per il perdurare del superamento dei valori limite delle polveri sottili (PM10).

In particolare tra le misure adottate per il contenimento delle emissioni inquinanti, nel periodo 15/10/2014 - 15/04/2015, **con apposita ordinanza sindacale**, è stata limitata la circolazione di alcune categorie di veicoli ritenute particolarmente inquinanti.

### C) P.R.A.L. (Piano Regionale Amianto Lombardia)

Si è proseguito nel corso dell'anno ad ultimare il censimento e la raccolta dei dati necessari all'individuazione di coperture contenenti amianto negli immobili ubicati sul territorio comunale.

Utilizzando un modello operativo collaudato in precedenza si è potuto creare quindi un database con tutti i dati necessari per l'individuazione degli immobili con presenza di amianto (via, civico, mappale) con relativo calcolo dei metri quadri di copertura riscontrata, grazie anche all'utilizzo dell'immagine fotografica aerea (ortofoto) della città e i nominativi dei proprietari/amministratori avvalendosi anche del programma SISTER, per l'utilizzo del quale si è reso necessario acquisire le capacità tecniche e logistiche di gestione.

Successivamente è stato richiesto a ognuno di questi soggetti di provvedere all'inoltro di un'autodichiarazione relativa alla presenza dell'amianto mediante la compilazione del modello NA/1 che verrà in prosieguo inoltrato all'ASL di Voghera e di produrre la valutazione dell'indice di degrado dell'amianto riscontrato sulle rispettive proprietà utilizzando la modulistica appositamente predisposta dal ministero delle Sanità con le indicazioni dei tre gradi d'intervento ammessi con le relative tempistiche di adozione per i successivi interventi che si rendessero necessari.

Il tutto con l'obiettivo di rimuovere e smaltire l'amianto presente sul territorio entro la scadenza dettata dal PRAL medesimo, del 31/12/2015

### D) Telefonia Mobile

E' continuato anche nel corso del secondo semestre 2014 l'impegno del Servizio a pianificare in modo razionale l'ulteriore sviluppo degli impianti di telefonia, mediante incontri, sopralluoghi e verifiche sul territorio con i gestori del servizio e con gli altri uffici coinvolti al fine di accertare la fattibilità per la modifica degli impianti esistenti e di nuova installazione da parte delle varie società concessionarie ed esprimendo i relativi pareri ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni, cercando di pervenire a soluzioni localizzative meno impattanti dal punto di vista paesaggistico – ambientale e garantendo nel contempo all'utenza la copertura del servizio di telefonia cellulare.

### E) Balneazione

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 116 del 30 maggio 2008 le acque del fiume Ticino risultano NON BALNEABILI

Ai sensi dell'art. 15 del succitata Decreto ai Comuni compete assicurare la corretta informazione al pubblico. Per tale motivo, il servizio, in collaborazione con l'ASL ha predisposto un'apposita ordinanza pubblica di divieto di balneazione.

### F) Tutela Animali

L'attività dell'Ufficio Tutela Animali, nel corso della primo semestre 2014 si è svolta su più fronti, ampliandosi notevolmente, nonostante le poche risorse sia economiche sia umane assegnate, Nel corso del periodo di riferimento l'ufficio, anche per rispondere a richieste sempre più numerose da parte di cittadini, ha individuato **due nuove aree da adibire allo sgambamento dei cani**, rispettivamente in Via Grumello e in località Ticinello. Si è provveduto quindi ad effettuare una prima stima dei lavori e con la collaborazione del Settore Lavori Pubblici sono state richieste ed ottenute le previste autorizzazioni paesaggistiche ed avviato l'iter per l'esecuzione dei lavori.

Si è provveduto inoltre ad allestire **una nuova area di sgambamento cani in Via Michis**. In particolare detta area è stata ricavata in un parco giochi esistente, mediante la sua separazione con idonea recinzione e la messa in posa di attrezzature e cartellonistica.

Sono state inoltre effettuate alcune opere di manutenzione presso la struttura del canile municipale sito in Strada Paiola, provvedendo tra l'altro alla potatura delle essenze arboree presenti nell'area esterna

E' sempre stato a disposizione della cittadinanza lo sportello animali che si è fatto carico di raccogliere le segnalazioni che riguardano la detenzione in genere degli animali e trovare soluzioni alle situazioni problematiche.

I numerosi provvedimenti emessi vengono sviluppati, trattati anche con l'ausilio e in collaborazione degli *uffici* ASL sia del dipartimento veterinario, se coinvolgono direttamente animali, sia dal dipartimento di Igiene e Salute pubblica, se la segnalazione riguarda ambienti interni e immobili in genere.

Come sempre intensa è stata l'attività di sterilizzazione dei gatti svolta all'interno delle varie colonie feline, dislocate sul territorio comunale, in collaborazione con personale del Servizio Veterinario dell'ASL di Pavia. Successivamente personale del Servizio provvede al reinserimento di detti animali nella colonia di appartenenza. La cattura viene coordinata e programmata, con l'ausilio dei volontari "gattari/e". A partire dal 2014 i gatti sterilizzati sono stati microchippati e registrati nella anagrafe regionale felina.

Inoltre l'Ufficio Animali provvede direttamente all'affido dei cani ospiti del Canile Rifugio Comunale, e di controllo post-affido. Proficua è anche la collaborazione alle associazioni animaliste ed in particolare quella di E.N.P.A.

Nel periodo di riferimento sono stati organizzati incontri educativi per una migliore gestione dei cani:

- dal 17 maggio al 21 giugno 2014 presso l'area cani di Via Riviera si è tenuto, a cadenza settimanale il laboratorio sperimentale Cresciamo Insieme "Puppy Class".
- nella sede comunale del CREA si è tenuta una manifestazione in collaborazione con medici veterinari specializzati quali il dott. De Masi, responsabile del Canile Comunale di Strada Paiola oltre che il CERPA nella persona del dott. Gerardo Fina grande esperto nel recupero e gestione degli animali di compagnia problematici, ed in particolare dei cani.

Dal mese di ottobre il personale che seguiva di fatto le problematiche dell'Ufficio Animali è stata trasferita ad altro Settore e ad oggi non è ancora stata sostituita.

Ovviamente questo ha significato il blocco quasi completo delle attività sopra descritte, riuscendo a garantire solo la collaborazione al Servizio Veterinario di ASL in caso di segnalazioni di maltrattamento o particolari problemi di detenzione di animali, comunque è continuata l'attività dello Sportello Animali, cercando di dare ai cittadini indicazioni utili alla soluzione dei problemi esposti., contando anche sull'apporto significativo del Consigliere Comunale appositamente delegato dal Sindaco in materia di tutela degli animali.

#### G) Contratto di Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari

L'attività principale del servizio si è esplicata nel controllo sul territorio circa il corretto svolgimento delle varie operazioni da parte di ASM nel rispetto di quanto previsto nelle diverse tematiche contenute nel Contratto di Servizio (oltre all'Igiene Urbana il contratto contempla anche altri servizi definiti "complementari", ad es. Piano Neve, Dezanarizzazione...), attraverso una programmata campagna di sopralluoghi e verifiche distribuiti su tutto il territorio comunale, con particolare attenzione nelle fasce di periferia, che risulta più esposto agli abbandoni di rifiuti rispetto alle aree del centro storico si sono evidenziate due principali problematiche:

1. il proliferare delle discariche dovute all'abbandono incontrollato di rifiuti di ogni genere e provenienza sul territorio
2. l'uso incivile dei contenitori dei rifiuti, con abbandono di materiale anche ingombrante e di vario genere, nelle prossimità dei cassonetti stradali.

Per quanto riguarda il primo problema si sono resi necessari nel corso del 2014 circa **una quindicina di interventi straordinari di rimozione dei rifiuti** abbandonati abusivamente, su aree

soprattutto decentrate dove risulta difficoltoso garantire un'efficace vigilanza da parte degli organi preposti.

Al riguardo è il caso di rilevare che nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico, (che è la maggioranza dei casi) l'onere dell'intervento di rimozione è a carico del Comune.

Al fine di limitare il più possibile la presenza di discariche, personale del servizio effettua un monitoraggio costante di quelle aree che, essendo particolarmente decentrate, si prestano meglio di altre all'abbandono incontrollato dei rifiuti.

Altri controlli vengono effettuati quotidianamente per individuare e segnalare tempestivamente ad ASM la presenza di cumuli di rifiuti abbandonati, rientranti spesso tra quelli ingombranti, giacenti accanto a cassonetti stradali o a quelli della raccolta differenziata, con inevitabile pregiudizio del decoro urbano.

Tale attività si è rivelata alquanto difficoltosa e impegnativa non fosse altro che per il numero elevato di contenitori, di diverse dimensione e destinati a diverse tipologie di rifiuto, dislocati su tutto il territorio.

Altri controlli vengono effettuati sempre dal personale del servizio sul rispetto di quanto previsto dal contratto di servizio di Igiene Ambientale, soprattutto relativamente ai servizi complementari, servizio di deanzarizzazione e di derattizzazione (rispetto del calendario degli interventi di disinfestazione in ambito urbano, differenziato per modalità e prodotti a seconda della stagione) sollecitando, se il caso, l'intervento dell'ASM

Anche l'adozione di corretti comportamenti da parte della cittadinanza può aiutare a limitare la popolazione delle zanzare. Per questo l'ufficio ha predisposto nei mesi estivi un invito pubblico con una serie di consigli facili da adottare ma efficaci per ridurre la proliferazione di questi insetti parassiti.

#### F)Attività relativa alla bonifica di siti inquinati.

L'impegno richiesto per la gestione di tale problematica è stato intenso, soprattutto per garantire il controllo contemporaneamente su siti di aree diverse e a differenti fasi di attuazione.

Per buona parte di detti siti sono già stati presentati da tempo progetti di riutilizzo delle aree medesime, in conformità con gli strumenti urbanistici vigenti.

Le aree industriali/artigianali dismesse sono state oggetto di un'intensa attività amministrativa nel corso dell'anno 2014 ed in particolare:

1. ex area FIVRE-MARELLI,
2. ex area NECA,
3. ex area Snia (Viale Montegrappa),
4. ex Officine Meccaniche Landini (Via Giulietti),
5. ex area Chatillon,
6. ex area F.I.S.A. (viale Sicilia).
7. Scalo ferroviario.
8. Ex Area Gasometro – Via Cesare Correnti;
9. Ex insediamento Sgea – Via Riviera 59
10. Via Bramante 50- distributore campo nomadi (ENI p.v. 2280
11. Via Bramante - distributore S.S. 35 (ex ENI p.v. 49080- ora Vincenzi Petroli S.p.A.)
12. Via Torretta – ex distributore (Kuwait Petroleum Italia)
13. Area compresa tra la tangenziale Ovest di Pavia, la linea FS Milano – Pavia – Voghera e il Canale Gravellone Milano Serravalle
14. Area di Via Carcano.

Ferme alle indagini ambientali preliminari sono i seguenti siti:

1. Riso Scotti Energia
2. Area ex FAC - Via Cesare Correnti
3. Area ex META - Viale Certosa

In fase di monitoraggio post-operam è la bonifica conclusa in Via Marconi,- Condominio BCD

Sono stati effettuati numerosi incontri con i tecnici e Conferenze di Servizi, con il coinvolgimento delle proprietà e gli altri Enti competenti (Arpa, Provincia, Regione), che hanno interessato le aree sopraindicate.

Relativamente all'area "Ex Neca" sono state eseguite le indagini integrative e delle acque.

Sull'area occupata dall'ex FIVRE- MARELLI, proseguono le programmate campagne di monitoraggio delle acque, per il quale è stato presentato l'analisi di rischio, mentre risultano oramai bonificati e collaudati i terreni dell'area medesima.

Relativamente all'area *ex Chatillon*, a seguito dell'intervento della magistratura la stessa è sottoposta a sequestro preventivo (ex art. 321 c.p.p.) ed è stato nominato custode giudiziario il Dirigente del Servizio Ecologia ed è in funzione il trattamento delle acque di falda e la caratterizzazione dell'area.

Per quanto riguarda l'area *ex Landini* la proprietà ha presentato agli Enti una proposta di messa in sicurezza permanente relativamente alla porzione destinata a verde e parcheggio, che verrà esaminata nel corso di successive Conferenze di Servizi.

Inoltre per poter procedere alla riqualificazione di aree occupate da ex insediamenti industriali/artigianali e realizzare nuove edificazioni, le proprietà interessate hanno inoltrato i Piani Preliminari di Indagine che verranno esaminati dal personale preposto e saranno oggetto di valutazione in sede di Conferenze di Servizi con Arpa, Provincia, Regione.

Sono inoltre in corso le operazioni di monitoraggio e di bonifica di alcuni siti occupati da distributori carburanti e risultati contaminati dalla fuori uscita accidentale di idrocarburi, per i quali sono stati presentati i relativi Piani di Caratterizzazione dai soggetti interessati

## **2) Unità Operativa Interna "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi"**

Le attività espletate sono state le seguenti:

### **Parte A: Educazione Ambientale e allo Sviluppo Sostenibile**

All'avvio dell'anno scolastico 2013/2014 sono state presentate alle scuole i **12 PROGETTI EDUCATIVI** elencati, proseguiti sino a conclusione dell'anno scolastico nel giugno 2014:

**"L'MPRONTA ENERGETICA E I CAMBIAMENTI CLIMATICI"**

**"LA SALUTE DELL'ACQUA"**

**"BIODIVERSITA' E BIOINDICATORI NEGLI AMBIENTI D'ACQUA DOLCE"**

**"STAR BENE PER FAR STAR BENE LA TERRA"**

**"MICROCOSMO SUOLO"**

**"I SENTIERI DIDATTICI NELLA VALLE DELLA VERNAVOLA"**

**"ESPLORATORI IN GIARDINO"**

**"SU E GIÙ PER LA PIANURA"**

**"L'ARIA CHE VIVE"**

**"LA CASCINA D'ANIMAZIONE"**

**"PARCO DELLA VERNAVOLA e PARCO DELLA SORA"**

**"SEMINARIO sul CEntro Monitoraggio Ambientale roggia Vernavola (CeMAV)".**

Le **classi** accettate ai progetti sono arrivate a **n. 283 con circa 6.500 alunni** coinvolti da settembre 2013 a giugno 2014.

Ben 6 progetti sono stati accantonati ed i rimanenti hanno comunque avuto una disponibilità di iscrizioni limitata, arrivando a un totale di **132 classi accettate con circa 3.000 alunni**.

Il CREA ha presentato a settembre 2014, in occasione del convegno "IL FUTURO DELLE GEOSCIENZE ITALIANE – LE GEOSCIENZE ITALIANE DEL FUTURO", due poster riguardanti due progetti didattici dedicati uno alla sostenibilità dei consumi quotidiani di cibo ed acqua e l'altro alla conoscenza dell'ecosistema suolo: **STAR BENE PER FAR STAR BENE LA TERRA** e **MICROCOSMO SUOLO**. I contributi espositivi verranno ora tradotti in articoli e verranno pubblicati on line dalla Società Geologica Italiana. Inoltre il progetto **STAR BENE PER FAR STAR BENE LA TERRA** del C.R.E.A. è stato selezionato, tra ben 25 paesi coinvolti, per

rappresentare l'Italia nell'ambito della **terza edizione di Science on Stage Europe** che si svolgerà a Londra alla Queen Mary University dal 17 al 20 giugno 2015. Il tema di questa edizione è: "Illuminating Science Education". L'Italia parteciperà con 12 delegati che presenteranno i più originali e innovativi progetti in didattica della scienza in ambito scolastico, tra cui il nostro.

## **ALTRI PROGRAMMI ED INIZIATIVE PER LA CITTADINANZA E PER L'AMBIENTE:**

### **CeMAV - Centro Monitoraggio Ambientale roggia Vernavola**

Con il 2014 siamo arrivati al settimo anno di monitoraggio della qualità della roggia Vernavola, registrando nuovamente la situazione negativa confermata anche con le analisi d'inizio estate e con le ultime di ottobre, che evidenziano, nel complesso, una situazione stabile, ma decisamente alterata.

Nella prima parte dell'anno il Tavolo Tecnico, composto dal Comitato di Coordinamento del CeMAV e da tutti i soggetti e gli enti che a vario titolo posseggono competenze e responsabilità ambientali della Roggia Vernavola per cercare di risolvere le criticità ripetutamente rilevate, non è stato più convocato in attesa di sviluppi dei lavori. Ad ottobre è stato convocato il Tavolo Tecnico per riprendere in mano la situazione di stallo dei lavori nei segmenti critici pavese del collettore fognario, che sono stati dichiarati di imminente avvio. Le Newsletter del CeMAV, con i risultati delle campagne di monitoraggio e lo stato ambientale della roggia per il 2014, sono state prodotte e divulgate come da programma ad un indirizzario di enti e personalità interessate, oltre che pubblicata sul sito comunale a disposizione di tutti i navigatori..

### **M'ILLUMINO DI MENO 14 febbraio 2014 Giornata Internazionale del Risparmio Energetico**

Anche per il 2014 il Comune di Pavia ha aderito all'iniziativa "M'illumino di meno", la celebre campagna lanciata dalla trasmissione radiofonica Caterpillar in onda su Radio2 ed ha accolto con entusiasmo l'invito ad un "silenzio energetico" collettivo. Obiettivo principale della Giornata è quello di far comprendere al maggior numero di persone l'importanza del risparmio energetico e di dimostrare come piccoli gesti quotidiani possano contribuire in maniera fondamentale al superamento dei gravi problemi energetici che affliggono non solo il nostro Paese, ma gran parte della Terra.

Diverse azioni significative sono state condotte dall'Amministrazione Comunale al fine di sensibilizzare alunni, famiglie, dipendenti, negozianti, e cittadini attraverso un programma mirato di comunicazioni. Per onorare concretamente le raccomandazioni della Giornata del Risparmio Energetico, oltre ad oscurare una nuova opera artistica della città, si è stabilito per scelta ponderata di diffondere la campagna con un Comunicato a mezzo telematico e attraverso i media locali, per informare tutta la cittadinanza e le scuole pavese dell'adesione di Pavia alla campagna M'illumino di Meno, invitandola a spegnere le luci e i dispositivi elettrici non indispensabili nell'orario stabilito.

### **Progetto Scuola 21 "Le sentinelle del parco: educare al futuro"**

Il Comune di Pavia, attraverso la collaborazione diretta del CREA, ha sostenuto per due anni il Progetto Scuola 21 "Le sentinelle del parco: educare al futuro", finanziato dalla Fondazione Cariplo, portato avanti da 2 classi del Centro di Formazione Professionale C.I.O.F.S.- FP Lombardia durante quattro fasi. L'ultima fase ha portato alla concretizzazione dell'intervento all'interno del Parco Vernavola, attraverso la realizzazione di una **cartellonistica in materiali eco-compatibili** che venerdì 21 Marzo 2014, presso l'area giochi del **Parco della Vernavola**, è stata inaugurata in occasione di un evento conclusivo di fronte ad autorità, scuole del quartiere e tutta la cittadinanza interessata. Le bacheche, posizionate in zone strategiche del Parco, racchiudono le principali caratteristiche naturalistiche dei luoghi prescelti e suggerimenti di buone norme di comportamento, visti i problemi inerenti all'eccessiva fruizione, non sempre responsabile, del Parco.

In parallelo, per celebrare anche **il World Water Day 2014 & Water Energy (Giornata mondiale dell'acqua)**, gli esperti del DiSTA dell'Università di Pavia hanno guidato le scolaresche presenti in un tour nel Parco volto ad illustrare la nuova cartellonistica.

### **Serate Micologiche**

In collaborazione con il Gruppo Micologico Pavese è stato organizzato in aprile e maggio presso la sala conferenze del C.R.E.A. un ciclo di 3 serate micologiche sui Boleti e sulle Amanite aperto a tutti i cittadini interessati. La frequenza ha raggiunto una media di **50 partecipanti a serata**.

### **Corso di "Preparazione micologica di base" finalizzata al rilascio del "Permesso di raccolta funghi epigei nel Parco del Ticino Lombardo"**

E' stato organizzato alla sede del C.R.E.A. con il Gruppo Micologico Pavese e l'autorizzazione del Parco Lombardo della Valle del Ticino nei mesi di maggio e giugno per n. **41 iscritti** che hanno ottenuto così il permesso.

### **26esima edizione della "Mostra dei Funghi"**

Si è svolta domenica 12 e lunedì 13 ottobre 2014 nel chiostro dell'Orto Botanico dell'Università di Pavia in collaborazione con il Gruppo Micologico Pavese, il Dipartimento Scienze della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Pavia, con ingresso libero e gratuito. Diversi esperti hanno fatto da guida alle **centinaia di cittadini e alle 4 scolaresche** prenotate in visita all'esposizione di oltre **200 specie fungine fresche** raccolte nel territorio pavese e sull'Appennino sino ad arrivare ai confini liguri. La domenica si sono svolte in Aula A anche 2 comunicazioni con proiezioni di immagini: "Expo 2015: i funghi partecipano alla nutrizione del pianeta", relazione di Elena Savino & Paola Rossi, docenti dell'Università di Pavia e "I funghi del Parco del Ticino", relazione del micologo Daniele Bolognini, ambedue con discreto successo di partecipanti, circa **50** interessati

Inoltre il C.R.E.A., come da Direttive di Giunta, sta collaborando ai progetti:

**"ECOviaggiamo per il Pavese"** della LIPU locale;

**"MAKE UP THE PARK"** del Centro Servizi Formazione di Pavia e riguardante il Parco della Sora, che vedrà la sua fase conclusiva nella primavera 2015.

### **CASCINA BOSCO GRANDE in convenzione con Associazione Amici dei Boschi**

Il conteggio delle presenze riguarda le attività gestite dall'Associazione Amici dei Boschi in collaborazione con il Comune di Pavia presso il Bosco Grande nel periodo compreso fra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2014.

#### **Attività Didattiche Scolastiche**

Complessivamente le visite rivolte a gruppi scolastici hanno coinvolto **1.572 ragazzi**, suddivisi fra le diverse proposte:

#### **Laboratorio Natura**

per un totale di **712** presenze

#### **Il bosco delle fiabe**

**130** bambini della scuola primaria

#### **Il giovane naturalista**

per un totale di **100** presenze

#### **Vivere il fiume**

**23** bambini della scuola primaria

#### **Laboratorio di StraniVari**

**100** bambini della scuola d'infanzia

#### **A scuola nel bosco**

**65** bambini della scuola primaria

Giornate didattiche con i genitori

**377** presenze della scuola d'infanzia

#### **Laboratorio natalizio**

65 bambini della scuola primaria

### **Attività del Fine Settimana e del Periodo Estivo**

Le visite al Bosco Grande nel weekend e durante le vacanze scolastiche hanno coinvolto **4.061 visitatori** che hanno partecipato ad attività molto diversificate.

Presenze relative a **giornate di festa richieste da famiglie, associazioni o altri gruppi organizzati**:

1.640 sono le presenze registrate durante le feste di compleanno

150 sono le presenze alla festa dell'Associazione per Arianna Cooke

70 sono le presenze legate all'evento Bambinfestival

50 sono le presenze di un laboratorio natalizio organizzato dai genitori della scuola primaria di Certosa

Per un totale di **1.910 visitatori**.

Presenze durante il **Bosco Estivo** organizzato dall'associazione Amici dei Boschi ONLUS:

850 sono le presenze dal 9 giugno al 4 luglio

175 sono le presenze dal 1 al 12 settembre

Per un totale di **1.025 visitatori**.

Presenze relative alle **attività organizzate** dall'Associazione Amici dei Boschi ONLUS per il **tempo libero**:

Domenica 23 febbraio – Aspettando il carnevale: 12 visitatori

Martedì 4 marzo - Festa di carnevale per bambini e ragazzi dai 5 ai 12 anni: 30 visitatori

Domenica 16 marzo – Vita da gnomi e altre magie: 20 visitatori

Domenica 30 marzo – Un giardino nel bosco: 80 visitatori

Sabato 12 aprile - L'arte di essere genitori: 200 visitatori

Domenica 13 aprile - Caccia alle uova: 50 visitatori

Domenica 4 maggio – L'erba nel piatto: 30 visitatori

Domenica 11 maggio – Festa al Bosco Grande: 80 visitatori

Sabato 17 e domenica 18 maggio – Pernottamento in tenda per famiglie: 35 visitatori

Sabato 24 e domenica 25 maggio – Pernottamento in tenda per bambini: 40 visitatori

Sabato 4 e domenica 5 ottobre – Pernottamento in tenda per bambini: 15 visitatori

Domenica 19 ottobre – Festa d'autunno: 300 visitatori

Venerdì 31 ottobre – A cena con la zucca: 40 visitatori

Sabato 1 novembre – A cena con la zucca: 40 visitatori

Domenica 30 novembre – Il calendario dell'avvento: 12 visitatori

Mattine di Bosco: 142 sono le presenze

Per un totale di **1.126 visitatori**.

### **Corsi O Eventi Di Formazione**

Nel corso del 2014 sono state organizzate al Bosco Grande alcune occasioni di formazione su diversi temi inerenti l'attività dell'associazione, rivolte ai propri volontari e ad altre realtà associative o istituzionali del territorio. Le visite al Bosco Grande legate ai corsi di formazione sono state **complessivamente 122**:

**100** sono le presenze per il corso di ceramica Raku organizzato in collaborazione con l'Associazione Amici della Mongolfiera

**12** presenze durante una giornata di formazione dal titolo FARE RETE organizzata in collaborazione con il CSV della provincia di Pavia nell'ambito del Festival dei Diritti

**10** presenze all'evento dal titolo LA FELICITA' CRESCE IN GIARDINO organizzata in collaborazione con il CSV della provincia di Pavia nell'ambito del Festival dei Diritti.

Altre Attività

Includiamo in questa categoria diverse tipologie di visitatori che hanno raggiunto il Bosco Grande con gruppi organizzati da altre associazioni o istituzioni, per un totale di **260 presenze**:

La compagnia del sorriso ha organizzato un weekend con **60** visitatori

Il gruppo fotografico di Città Giardino ha organizzato una giornata di corso fotografico al Bosco Grande per un totale di **60** presenze

La sezione del CAI di Pavia è venuta in visita al Bosco Grande con **70** persone

Il Circolo di Legambiente di Pavia è venuto in visita al Bosco Grande con **40** persone

Il Centro diurno Il Novello di Travacò Siccomario ha visitato il Bosco Grande e ha partecipato ad un laboratorio di intreccio con un gruppo di **15** persone

Il Centro diurno Il Novello di Travacò Siccomario ha visitato il Bosco Grande e ha partecipato ad un laboratorio creativo per costruire candele con la cera d'api con un gruppo di **15** persone.

### **Commento dei dati di Presenza**

**Il numero complessivo delle presenze al Bosco Grande nel 2014 è stato di 6.015 visitatori.**

A causa dei danni procurati dalla tromba d'aria del 7 luglio, il bosco è stato chiuso al pubblico, da un'ordinanza sindacale, dal mese di luglio fino alla fine di novembre per ragioni di sicurezza. In alcune date è stato possibile accedere alla cascina e alle aree verdi adiacenti, ma in ogni caso la fruizione autunnale è stata limitata rispetto agli anni precedenti.

Sempre di più le attività del tempo libero sono il principale motivo di visita al Bosco Grande (68%), esse infatti richiamano più del doppio dei visitatori rispetto alle uscite didattiche degli istituti scolastici (26%).

In particolare fra gli eventi del tempo libero rivestono particolare importanza le feste di compleanno, i laboratori e gli eventi ricreativi organizzati per le famiglie nei fine settimana e il Bosco Estivo che si è tenuto nei mesi di giugno, luglio e settembre.

La formazione dei volontari e dei cittadini è un'attività marginale ai fini dei conteggi delle presenze (solo il 2% delle presenze), ma estremamente importante per la qualità delle proposte future.

### **Interventi Di Manutenzione In Cascina**

Nel corso del 2014 l'Associazione Amici dei Boschi ONLUS si è occupata, grazie al lavoro dei propri volontari, di diversi interventi di manutenzione in cascina e nella tenuta Bosco Grande. In particolare:

sono stati contenuti i rovi che crescono nei pressi dei sentieri per mantenere libero il passaggio ai visitatori,

è stata tagliata l'erba dei prati e degli spazi dedicati al gioco, sono stati curati l'orto e il piccolo frutteto adiacenti alla cascina, contenendo l'espansione dei polloni di pioppo ibrido, sono stati trattati gli arredi esterni in legno, così da renderli resistenti alle intemperie e all'inverno.

### **Progetti**

In conclusione presentiamo alcuni progetti ideati dall'Associazione Amici dei Boschi ONLUS, solo in parte conclusi, che hanno riguardato e che vedranno come protagonista il Bosco Grande:

Progetto «**Piccole associazioni pavese crescono**»: avviato nel 2013 e concluso a dicembre 2014, il percorso ha contribuito alla formazione dei volontari dell'associazione attraverso un finanziamento concesso da Fondazione CARIPLO.

La collaborazione con il Centro Servizi Volontariato della provincia di Pavia e con l'Ufficio per l'**Esecuzione Penale Esterna** per impiegare in modo volontario lavoratori di pubblica utilità presso la cascina Bosco Grande attraverso la supervisione dell'Associazione Amici dei Boschi ONLUS si è svolta con continuità nel corso del 2014 e proseguirà anche nel 2015.

E' stato avviato nel mese di settembre 2014 un progetto con il **CENTRO DI ASCOLTO della CASA DEL GIOVANE** per ospitare una decina di giovani volontari ogni venerdì pomeriggio al Bosco Grande.

E' partito nel mese di dicembre 2014 e proseguirà per 12 mesi il progetto «**Musica, natura e scuola per una città accogliente**» che permetterà di accedere a titolo gratuito a molte attività che si terranno nel 2015 al Bosco Grande a bambini e famiglie che vivono situazioni di fragilità. Il progetto è nato grazie al contributo della Regione Lombardia e al patrocinio della Provincia di Pavia.

L'Associazione Amici dei Boschi ONLUS fa parte della rete che sostiene il progetto «**Punti di vista**» promosso da Legambiente e dedicato alla scoperta del territorio pavese.

Nel corso dell'estate l'associazione ha accolto in cascina tre caprette di razza tibetana, per ripartire con il progetto di **city farm** che era stato interrotto negli anni in cui non era presente un custode al Bosco Grande. L'intenzione sarebbe di allargare la presenza di animali domestici in cascina nel corso dei prossimi anni.

Nel mese di maggio 2015 si terrà la prima edizione del festival «**Di palo in frasca**» che vedrà nel corso di un weekend alternarsi al Bosco Grande spettacoli, laboratori, visite guidate, momenti conviviali per parlare di rispetto per l'ambiente in modo coinvolgente e propositivo. Attualmente è in corso una campagna di fund raising per finanziare il festival.

Nel 2015 l'Associazione Amici dei Boschi ONLUS festeggerà i primi 20 anni di attività e in particolare aprirà il Bosco Grande per un evento gratuito rivolto ai cittadini di tutte le età e organizzerà un convegno sulla scuola boschiva nel mese di maggio.

### **OASI LIPU BOSCO NEGRI in convenzione con LIPU sezione locale**

Il conteggio delle presenze riguarda le attività gestite dalla LIPU sezione locale in collaborazione con il Comune di Pavia presso il Bosco Negri per l'intero anno 2014.

### **Eventi e attività proposti nei mesi di apertura (marzo –giugno e settembre -novembre):**

Nel corso dell'anno sono stati realizzati **19 EVENTI NATURA**, qui di seguito descritti:

- **CASSETTE NIDO FAI DA TE**, laboratorio per bambini di falegnameria per costruire un nido artificiale con breve presentazione introduttiva e merenda biologica finale;
- **SPRING ALIVE, BENVENUTA PRIMAVERA**, evento LIPU nazionale sul tema della migrazione durante il quale è stato presentato il sito [www.springalive.net](http://www.springalive.net) ed è stata organizzata una visita guidata in bicicletta lungo le vie del centro di Pavia con partenza dall'Oasi per osservare e scoprire la biodiversità dell'avifauna urbana.
- **IL MIO PRIMO STAGNO**, laboratorio per bambini sui macroinvertebrati d'acqua che vivono nello stagno con la realizzazione di un piccolo acquario e merenda biologica finale;
- **UOVA DI PASQUA & CO**, visita guidata per bambini alla scoperta di nidi e uova di animali diversi, laboratorio di decorazione di uova e porta uovo con materiali di riciclo e merenda biologica finale;
- **PASQUETTA CON LA NATURA**, una proposta per la classica “gita fuori porta” di Pasquetta in cui si è messo a disposizione dei visitatori un tavolo-laboratorio allestito con tutto il necessario per costruire una colomba con materiali di riciclo;
- **FESTA DELLE OASI LIPU**, evento nazionale dedicato durante il quale si è svolta nella mattinata una visita guidata per adulti sulla biodiversità dell'Oasi e nel pomeriggio un appassionante gioco dell'oca per bambini sul tema della migrazione e aperitivo finale;
- **FESTA DELLA MAMMA IN OASI**, visita guidata per bambini e laboratorio per realizzare un diorama del bosco con materiali naturali da regalare alla mamma e merenda biologica;
- **IL BOSCO RACCONTA**, animazione per bambini lungo i sentieri dell'Oasi realizzata dai ragazzi del gruppo di aggregazione Lipu Go Green in cui attraverso alla risoluzione di indovinelli i piccoli partecipanti hanno incontrato alcuni abitanti del bosco. Aperitivo musicale finale. Evento inserito in BambinFestival;
- **L'ALTRA META' DEL BOSCO**, visita guidata notturna con l'ausilio del batdetector per ascoltare gli ultrasuoni dei pipistrelli e della tecnica del palyback per ascoltare gli allocchi. Evento inserito in BambinFestival;
- **IL MONDO DELLE FARFALLE**, visita nel bosco alla scoperta dell'affascinante mondo delle farfalle e merenda biologica finale;
- **CURIOSANDO NEL SOTTOBOSCO**, visita nel bosco alla scoperta degli animali che popolano la lettiera e costruzione di un lombricaio;
- **IL BOSCO INVISIBILE**, visita guidata sensoriale per grandi e piccini;
- **EUROBIRTHWATCHING 2014**, in occasione delle giornate Europee di Birdwatching sono stati proposti una visita guidata in bicicletta per le vie del centro di Pavia alla scoperta dei suoi abitanti alati e una visita guidata lungo i sentieri dell'Oasi per osservare l'avifauna del bosco e per ascoltare e imparare a riconoscere il canto degli uccelli;

- **FESTA D'AUTUNNO**, visita guidata sui funghi del bosco svolta dal Gruppo Micologico Pavese con merenda a base di caldarroste, succo di frutta e vin brulè;
- **UN GIALLO AD HALLOWEEN**, animazione teatrale per bambini lungo i sentieri del bosco sul tema del consumo di suolo;
- **L'ALTRA META' DEL BOSCO**, visita guidata notturna autunnale per ascoltare il canto degli allocchi con la tecnica del playback;
- **BIRDWATCHING CHE PASSIONE!**, attività di birdwatching alle mangiatoie;
- **IL GIARDINO NATURALE**, spunti per rendere più ospitali i nostri giardini e laboratorio di costruzione di rifugi per insetti con materiali di riciclo;
- **PER NATALE...UN ALBERO SPECIALE**, laboratorio per bambini di costruzione di un albero di Natale con decorazioni da mangiare per gli uccelli.

Infine sono state organizzate **19 ECO-ANIMAZIONI PER FESTE DI COMPLEANNO** con le seguenti attività per bambini:

- **CACCIA AL TESORO** lungo i sentieri del bosco per bambini dai 6 ai 10 anni;
- **GARA DI ORIENTEERING** lungo i sentieri del bosco per bambini dai 7 ai 12 anni;
- **LO GNOMO BORBOTTO E IL RICCIO AMMALATO**, percorso-fiaba durante il quale i bambini (3 – 5 anni) sono coinvolti nell'aiutare lo gnomo a trovare nel bosco gli ingredienti naturali per preparare la medicina che servirà a guarire il riccio ammalato;
- **IN VIAGGIO CON LE RONDINI**, gioco lungo i sentieri del bosco sulla migrazione per bambini dai 7 ai 10 anni;
- **GIOCO QUIZ NATURA**, gioco a squadre diviso in quattro prove di abilità su tematiche naturalistiche.

Prima di ogni animazione i bambini vengono coinvolti in un'attività di accoglienza dove viene realizzato un grande biglietto di auguri per il festeggiato.

**Totale partecipanti alle iniziative dell'Oasi: 1772 persone**

### Educazione ambientale:

Da gennaio a dicembre 2014 sono stati realizzati **7 programmi** di educazione ambientale qui di seguito descritti:

- **NONNO ALBERO E LE STAGIONI** (incontro in classe e 4 visite guidate e laboratori rispettivamente sull'autunno, l'inverno, la primavera e l'estate);
- **ERBARIO ARTISTICO** (visita guidata sulle piante dell'Oasi e laboratorio);
- **ESPLORA E CREA** (visita guidata e laboratorio con la creta e materiali naturali);
- **ECOSISTEMA BOSCO** (percorso sulle caratteristiche biotiche e abiotiche del bosco);
- **LA POZIONE MAGICA** (animazione-fiaba lungo i sentieri del bosco sul tema dell'inquinamento);
- **UNA GIORNATA IN OASI** (percorso per i Grest articolato in un'attività di orienteering la mattina e un laboratorio con la creta a pomeriggio);
- **LA BELLA ZOOLOGIA** (percorso sugli adattamenti degli animali con giro del bosco e laboratorio scientifico).
- **Le classi** che li hanno svolti **sono state 17**, dalla scuola d'infanzia alla Secondaria di 2° grado, di Pavia e paesi limitrofi, **più 1 Grest**.

**Totale utenti scuole: 523.**

Sono continuate le attività del gruppo di aggregazione giovanile **“GO GREEN”** composto da **14 ragazzi** tra i 12 e i 15 anni. Il gruppo di aggregazione giovanile si incontra in Oasi tre volte al mese per svolgere diverse attività. Tra le attività svolte menzioniamo: manutenzione dei sentieri, partecipazione agli eventi natura, gita di birdwatching nel Parco del Beigua per il “Biancone day”, escursione in grotta con il CAI di Varese nel Parco Campo dei Fiori, notte in tenda e partecipazione a BambinFestival.

E' continuata la collaborazione con il Centro Diurno Disabili “Il Giardino” di Belgioso che prevede il coinvolgimento di **12 utenti** accompagnati da due educatori in alcune attività dell'Oasi (es piccoli lavori di manutenzione).

**Totale complessivo fruitori dell'Oasi: 2817**

**Altre attività realizzate dalla Lipu a Pavia:**

**Progetto “ECOviaggiamo per il Pavese”:** progetto di Educazione Ambientale della Lipu per le scuole secondarie volto alla scoperta e valorizzazione sostenibile del territorio della Provincia di Pavia. Nella prima fase del progetto sono stati organizzati tre workshop per insegnanti di tre incontri ciascuno di cui uno a Pavia presso il CREA a cui hanno partecipato **13 docenti**. Per l'anno scolastico 2014-2015 e' stato lanciato il concorso per le scuole “Turisti per natura” a cui hanno aderito **15 classi** di diversi istituti scolastici della Provincia di Pavia;

**Progetto “Make up the Park”:** due uscite al Parco della Sora alla scoperta della biodiversità del bosco effettuata con **15 ragazzi** del Centro Formazione Professionale;

**Partecipazione a BambinFestival:** oltre agli eventi svolti in Oasi la Lipu ha organizzato un laboratorio per bambini dal titolo “la natura come musa ispiratrice” che si è tenuto al Parco Darsena a cui hanno partecipato circa **50 bambini** e una caccia al tesoro in bicicletta per le vie del centro storico di Pavia alla scoperta della biodiversità urbana a cui hanno partecipato circa **30 persone**. Inoltre, sono stati svolti 13 percorsi di educazione ambientale aventi come argomento la scoperta della natura nel giardino della scuola. Le classi che lo hanno svolto sono state: sezione C scuola dell'infanzia “Manara”, sezione piccoli e mezzani scuola dell'infanzia “Muzio”, Sezione A e B scuola dell'infanzia “L'aquilone”, sezione mezzani scuola dell'infanzia “Malcovati”, classe 2° A e B scuola primaria “Maestri”, due sezione scuola dell'infanzia “Scala”, tre sezioni scuola dell'infanzia “Sante Zennaro” per un totale di **circa 300 bambini**;

**Partecipazione al “Festival dei Diritti”:** a novembre si è svolta l'edizione 2014 di questa rassegna organizzata dal Centro Servizi Volontariato di Pavia avente come tema la felicità. La Lipu ha proposto l'iniziativa “L'amore per la terra genera felicità”, dialogo con il filosofo Duccio Demetrio che in questa occasione ha presentato il suo libro “La religiosità della terra. Una fede civile per la cura del mondo”. L'evento si è svolto presso la Nuova Libreria Delfino e vi hanno partecipato **40 persone**.

**Partecipazione alla Settimana dell'Educazione allo Sviluppo Sostenibile dell'UNESCO:** abbiamo aderito con il percorso di educazione ambientale gratuito “Il ristorante a cielo aperto” rivolto alle scuole dell'infanzia e primaria. Sono stati realizzati 7 incontri e precisamente: gruppo 5 anni scuola dell'infanzia Negri e due gruppi della scuola dell'infanzia il Girotondo di Pavia e tutte le classi della scuola primaria mezzadra di Travacò Siccomario per un totale di **163 bambini** coinvolti.

**Lavori di pubblica utilità:** è stata avviata una collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Pavia e UEPE di Pavia per lo svolgimento presso l'Oasi delle pene sostitutive. Sono stati **3 i ragazzi** che hanno presto servizio in Oasi e altri tre in attesa di iniziare la loro attività.

**Stage universitario:** è stato seguito **uno studente** universitario che ha svolto 120 ore di stage previste dal suo corso di laurea. Lo stagista ha prestato servizio in Oasi occupandosi in particolare della prima fase del progetto “ECOviaggiamo per il Pavese”

**Totale generale persone coinvolte nelle diverse attività proposte dalla Lipu: 3432 (compresi i fruitori Oasi)**

**Attività di manutenzione:**

La manutenzione dei sentieri in inverno-primavera ha riguardato lo sfalcio dell'erba e dei rovi, la rimozione di arbusti e alberi caduti lungo i sentieri Gravellone, Beccaccia, Frassini, Pioppi, Volpe, Merlo, Fagiano e ingresso Oasi. La manutenzione dei sentieri in estate-autunno invece è stata caratterizzata da interventi diffusi su tutta la superficie dell'oasi dovuti a due eventi naturali impattanti: la tromba d'aria di luglio e l'alluvione di novembre. Pulizia e sostituzione delle cassette nido con messa in posa di nuove. Manutenzione bacheche davanti al centro visite. Rifacimento panche davanti al centro visite, rifacimento rastrelliera biciclette e sistemazione rimessa BCS. Ristrutturazione aula didattica per rinnovo esposizione.

**Attività promozionali:**

Realizzazione pieghevole Eventi Natura, comunicati stampa, articoli su quotidiani a tiratura locale come "La Provincia Pavese", Il settimanale pavese", "Il Giorno", "Pavia7, Passa Parola News" e su riviste a tiratura nazionale come "Casa in Fiore" e "Vero". Segnalazioni degli eventi sui siti internet "MiaPavia", "L'agenda delle mamme", "Bambinopoli", "Pensieridintegrazione", "Il giorno", "Mammeconnesse.com", "Eventi-netweek", "Eventiesagre", "Pavia.netweek", "Terranostra", "Vivimilano.corriere.it", "Eventiatmilano.it", "Unnuovovolo.it", "Paviainunclick.com", "Youpavia.it", "Adnkronos.com". Divulgazione delle iniziative tramite mailing-list e Facebook. Inoltre è stato inserito sul sito della Lipu nella pagina dell'Oasi Bosco Negri sia il calendario degli eventi che il libretto di educazione ambientale.

#### **Attività di conservazione:**

Monitoraggio garzaia di aironi cenerini, censimento picchi nidificanti. Monitoraggio delle ovature di rana di Lataste e rana Dalmatina. Proseguimento del censimento dei serpenti. Monitoraggio colonia di pipistrelli sita sul centro visite. Messa in posa di una fototrappola per il monitoraggio della tana del tasso, della presenza del cinghiale e del capriolo. Censimento qualitativo dei lepidotteri ropaloceri.

**Animali selvatici recuperati:** 4 allocchi; 2 civette; 5 cornacchie grigie; 2 gazze; 15 rondoni; 2 balestrucci; 3 passeri comuni; 1 passera mattugia; 1 gabbiano reale; 1 capinera; 1 tortore dal collare orientale; 1 fringuello; 2 merli; 3 cinciallegre; 1 implume; 3 riccio; 1 pipistrello. **Totale: 48**

### **EX SERRA COMUNALE in convenzione con Coop LA PIRACANTA**

**RELAZIONE GENNAIO – DICEMBRE 2014**

Presso la **Serra Comunale** di Via Vercesi, 2, si sono svolte nel periodo GENNAIO/DICEMBRE 2014 le seguenti attività gestite, anche in partnerariato dalla Cooperativa sociale "La Piracanta", che hanno visto la partecipazione di circa 1.100 utenti :

**Bambinfestival** - In collaborazione con CSV Pavia, Ains, Lipu ed altri. Dal 17/5 al 1/6: 11 iniziative complessivamente su animazione, giochi, laboratori per bambini, con una partecipazione di ca. 1100 tra bambini ed adulti. Supporto anche alle iniziative presso il Parco di Via Darsena.

**Mese di giugno 2014** – In collaborazione con l'Associazione LA MONGOLFIERA n° 9 incontri nell'ambito del Laboratorio Multifunzionale. Partecipazione di ca. 20 bambini e giovani per ogni incontro

**Pic-nic in Serra** - per gli Anziani di CRM - Villa Flavia, effettuato il 18/06/2014 con 45 partecipanti e il 14/06/2014 con la partecipazione circa di 35 anziani.

**Iniziative varie nell'ambito del Progetto "Trame di Strada"** – Nell'ambito del Progetto finanziato dalla Cariplo "Trame di Strada" sulla Coesione Sociale, La Serra Comunale funge da sportello informativo sul Progetto e sulle iniziative che coinvolgono sia la Serra stessa che l'attiguo Parco di Via Darsena,

**Laboratorio per l'inserimento lavorativo** - In collaborazione con Piano di Zona, CPS, UEPE ed altri enti pubblici e associazioni di volontariato, la struttura è stata utilizzata per tutto l'anno come laboratorio di verifica delle residue capacità lavorative di persone disabili ai sensi della legge 381/1991. Nel corso del primo semestre 2014 sono state effettuate, e per alcune sono ancora in corso, le seguenti attività:

**Piano di Zona:** 1 persona in tirocinio socializzante. Attività prevista: partecipazione alle attività della cooperativa in serra e manutenzione del verde interno - Ancora in atto al 31/12/2014;

**Comunità Arimo:** 1 Tirocinio formativo per minori. Attività prevista: partecipazione alla vita di squadra. Attività di manutenzione di verde esterno con tutoraggio specifico da parte del Responsabile tecnico. N° 2 utenti.

**Comunità Camelot:** Tirocinio formativo per minori. Attività prevista: partecipazione alla vita di squadra. Attività di manutenzione di verde esterno con tutoraggio specifico da parte del Responsabile tecnico. N° 1 utente.

**Progetto Terzo Tempo** - in collaborazione con il Comune di Pavia, Associazione "Adotta un Parco", CSF: **Parco di Via Darsena – Dalla Manutenzione alla Cura – Esperimento di collaborazione sinergica tra Ente, Cooperativa Sociale e Cittadini.** Per un parco migliore e più fruibile. Attività svolte dalla Cooperativa: Apertura/Chiusura del parco, pulizia interna, cura del

verde. Progetto terminato il 31/07/2014. **Gli stessi servizi previsti vengono mantenuti a cura della Cooperativa Sociale La Piracanta, che ha inserito tali attività nell'ambito del Progetto "Trame di Strada" sopra menzionato.**

Per far fronte alle numerose iniziative all'interno della Serra, è stata installata, a cura ed a carico della Cooperativa La Piracanta, una tensostruttura al posto della struttura fatiscente preesistente che può essere utilizzata anche come aula didattica esterna.

L'attività in Serra è stata purtroppo limitata dai danni procurati a seguito del nubifragio che ha colpito la città la scorsa estate: collassamento dell'albero posto a confine con la proprietà Boerchio, per la rimozione del quale sono stati necessari interventi successivi.

**La manutenzione dell'area verde** delle Ex-Serre Comunali è stata effettuata con regolarità. Il taglio dell'erba è stato effettuato di norma tre volte al mese, la pulizia dell'area è stata effettuata settimanalmente, seguendo le necessità stagionali. La potatura delle siepi e degli arbusti è stata effettuata 1 volta nell'anno, durante il periodo opportuno.

**La struttura degli immobili della Serra** e di tutti le altre unità è stata mantenuta nelle condizioni di consegna, salvo quanto riportato più sopra in merito ai danni causati dal nubifragio. Si ricorda che il bagno è stato ristrutturato a spese della cooperativa per adeguarlo alle norme di accesso per persone disabili.

## **Parte B: OASI E PARCHI NATURALI - interventi manutentivi in aree naturali**

Particolare attenzione è stata prestata alle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria di conservazione e di vigilanza al fine di valorizzare maggiormente, anche sotto il profilo della sicurezza e di una maggiore fruibilità, tutti gli spazi verdi di pregio naturalistico insistenti sul territorio comunale, in particolare Parco Sora, Parco della Vernavola, Bosco Grande e Bosco Negri. Tale attività continua ad essere particolarmente difficoltosa soprattutto al Parco della Vernavola, essendoci in organico un unico operatore. Nel periodo di riferimento sono stati effettuati direttamente dal personale del Nucleo Oasi e Parchi Naturali nelle aree naturali del Parco Sora, Parco della Vernavola, Bosco Grande, Bosco Negri seguenti interventi:

### **MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PODERE BOSCO GRANDE**

Al podere Bosco Grande, in assenza del custode-giardiniere collocato a riposo dal giugno 2010, sono continuati i problemi d'emergenza per la mancata manutenzione ordinaria di tutta l'area della Cascina e delle parti del bosco da curare. Nel mese di marzo, per un anno di prova, è stata assegnata la casa del custode ad una persona svantaggiata, seguita dai Servizi Sociali del Comune di Pavia, con mansioni di custodia del podere e di svolgimento di piccole manutenzioni del verde. La sua non abilitazione all'uso di strumenti e macchine non ha risolto purtroppo l'esigenza della manutenzione delle aree a verde del podere. Con un apposito corso interno si è dovuto provvedere alla formazione-informazione del custode e quindi ora si può procedere all'acquisto di strumentazione per la manutenzione del verde, previa la modifica del suo limitato mansionario stilato dall'Ufficio Patrimonio e la conferma della sua permanenza dal marzo prossimo.

Nel mese di maggio è stato commissionato a ditta esterna un intervento per la disinfestazione fitosanitaria contro processionaria.

### **MANUTENZIONE PARCO DELLA VERNAVOLA PARCO DELLA SORA**

Nel corso dell'anno 2014 gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati effettuati direttamente dal personale (n. 2 operatori) impegnato nelle 2 aree naturali, Al di là delle criticità dovute a carenza di personale e compatibilmente con le risorse economiche assegnate al Servizio, le attività espletate sono state le seguenti:

#### **Parco Della Vernavola e Cascina D'animazione:**

Interventi di manutenzione ordinaria, pulizia periodica delle aree destinate alla pubblica fruizione: campi gioco, aree pic nic, sentieri, con svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti e

conferimento alla discarica, cui si sono aggiunti anche i cestini dell'area ex ERSAF; taglio periodico dell'erba delle zone a verde calpestabile con trattore, trattorini e/o tagliaerba per attività del tempo libero e attività sportive; taglio dell'erba lungo i margini dei sentieri e dei stradelli; decespugliamento intorno a tutte le piante (circa 1.000), intorno agli orti e strutture presenti nel parco; decespugliamento e pulizia 2 rive Vernavolino e 2 rive Vernavola; potatura manuale siepe lauro ceraso lungo la pista ciclabile di via Torretta; pulizia periodica siepe di ligustro nel percorso tra parcheggio e lo stagno; potature stagionali arbusti e alberi di basso fusto; potatura dialzata invernale degli alberi di tutti i sentieri del Parco; taglio e rimozione alberi morti e messa in sicurezza area; innaffio periodico manuale di alberi e arbusti; cura dei sentieri con riporto di quantità di terreno per colmare solchi e depressioni, comprese le aree destinate ai giochi dei bambini; piccoli interventi di manutenzione su strutture di arredo, nonché impianti di irrigazione; apertura, e pulitura degli ugelli dell'impianto d'irrigazione in zona campone; pulizia delle aree interessate durante ed in seguito ad interventi di manutenzione straordinaria eseguiti da altri soggetti incaricati; posa a dimora di nuove essenze arboree ed arbustive; sistemazione prese d'acqua e idranti per innaffio; gestione faunistica per il mantenimento degli animali presenti e la conservazione dei loro habitat naturali; sopralluoghi periodici lungo il corso della roggia per valutazione emergenze e conseguenti segnalazioni o interventi (es. numerosi danni di vandali, eccesso di rifiuti...); eccezionale rimozione di rifiuti ingombranti e di sfalci derivanti dai conduttori degli orti urbani; periodica collaborazione allo sgombrò di alcuni orti colpiti dalla caduta di alberi secchi del parco.

Si è dovuto inoltre intervenire a maggio con interventi di disinfestazione per fronteggiare la massiccia presenza di insetti nocivi (soprattutto *Infantria* e *Processionaria*) affidando l'intervento a ditta esterna.

#### Effettuati in sede:

Operazioni quotidiane e saltuarie per gli animali alla Cascina D'Animazione; periodici lavori di giardinaggio e orticoltura per il Giardino delle farfalle e l'Orto Didattico della Cascina d'Animazione; manutenzioni ordinarie di tutte le strutture della sede e di macchine agricole ed altre attrezzature in opera. Saltuariamente commissioni presso la sede centrale, per mancanza di messo.

#### **Parco della Sora**

Controllo e vigilanza e segnalazioni agli uffici competenti di inosservanza norme vigenti; manutenzione strade d'accesso al Parco; interventi di abbattimento per la messa in sicurezza di alberi e arbusti, utili al transito e alla prevenzione; segnalazione ad ASM necessità svuotamento cassonetti; taglio erba su piste ciclopedonali in collaborazione con altri soggetti incaricati; ripristino ponti e fontanella; sopralluoghi periodici per valutazione emergenze e conseguenti segnalazioni o interventi (es. danni di vandali, eccesso di rifiuti,.....); gestione faunistica per il mantenimento degli animali presenti e la conservazione dei loro habitat naturali.

#### **Interventi di Vigilanza**

Si sono ripetuti nel corso dei primi mesi dell'anno al Parco Vernavola numerosi episodi vandalici o di incuria in orari coincidenti con il tempo libero dei soggetti (fine settimana, orari tardo pomeridiani o serali...), a danno delle strutture presenti, della Cascina d'Animazione del CREA, degli orti della Vernavola, delle auto stazionate nel parcheggio adiacente al parco giochi. Di elevata consistenza l'abbandono dei rifiuti da parte di molti fruitori del parco. In particolare si evidenzia l'abbandono di sfalci dell'orto e rifiuti vari nelle parti comuni dei sentieri degli orti stessi ed episodi ripetuti nei fine settimana di raduni di numerosi gruppi di persone che dopo essersi intrattenuti con giochi e passatempi abbandonano rifiuti di ogni scarto alimentare e igienici. Purtroppo al Parco Vernavola e al Parco Sora l'azione di vigilanza della P.L. è limitata ad un controllo non sufficiente negli orari e nella frequenza di effettuazione e non è stata di tipo sanzionatorio. I due operatori dei parchi non sono abilitati a sanzionare ed il tempo di presenza sul territorio non garantisce la copertura dei controlli necessari.

## **EVENTI STRAORDINARI**

In seguito al violento nubifragio del 07/07/2014 si sono verificati notevoli danni al patrimonio ambientale del **Parco Urbano della Vernavola, del Bosco Grande e del Bosco Negri**.

Dopo i sopralluoghi effettuati alla presenza di tecnici forestali, si è constatata la pericolosità per l'ipotetico assestamento di piante appoggiate e rami pericolanti, e quindi la conseguente necessità di interdire detti luoghi alla fruizione pubblica emanando apposita Ordinanza del Sindaco per la chiusura al pubblico del Parco della Vernavola e del podere Bosco Grande, particolarmente colpiti.

Il Dirigente del Settore ha provveduto alla redazione del verbale di somma urgenza ordinando contemporaneamente l'immediata esecuzione dei lavori per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. I lavori sono stati affidati e si sono realizzati in gran parte nei primi 2 mesi. E' stata avanzata richiesta di contributi per calamità naturali alla sede territoriale dello STER, tuttora in attesa di verifica. I lavori di sgombero degli alberi caduti e di messa in sicurezza delle aree colpite si sono prolungati quindi sino al mese di dicembre, quando si è potuta ritirare l'Ordinanza di chiusura alla fruizione pubblica, liberando dapprima il Parco della Vernavola e il Bosco Negri, mentre il Bosco Grande ha presentato più problematiche per la particolare gravità dei danni. Infatti il Bosco Grande sarà anche oggetto di un progetto di ripristino arboreo in alcune parti del podere, per il quale si stanno reperendo fondi provinciali tramite l'interessamento del Consorzio Forestale Pavese.

## **RINNOVO CONCESSIONI IN ATTO**

E' stata approvata la concessione in uso dell'area presso la stagno del Parco della Vernavola per la realizzazione di un **frutteto didattico** a servizio della collettività, che dovrebbe rendersi operativo dal prossimo anno. In quest'area sono stati eseguiti i lavori previsti di messa in sicurezza di alcune piante presenti e del percorso di accesso, ma si deve ancora operare un'accurata pulizia di ramaglie cadute e piccole patate.

La concessione alla LIPU per la gestione naturalistica e la manutenzione ordinaria del **Bosco Giuseppe Negri** scaduta a dicembre 2013 è stata in fase valutativa per gran parte dell'anno per via dell'innalzamento delle richieste del responsabile e della mancanza di disponibilità nell'accontentare la maggiorazione richiesta. Si è quindi prorogata la convenzione in corso sino al dicembre 2014, anche in vista di nuovi accordi con altri Comuni limitrofi al Bosco Negri ed interessati ad ottenere collaborazioni.

La convenzione con l'azienda Agricola Tavazzani per la manutenzione dei terreni dell'Ospedale S. Matteo nel Parco Vernavola, prorogata sino al novembre 2014 in attesa di accordi ulteriori con la stessa Direzione ospedaliera, non è stata ancora rinnovata per mancanza di conferme della Direzione ospedaliera, pur se sollecitata dal Servizio Ecologia.

E' tuttora in attesa di rinnovo la concessione, scaduta ormai dal lontano dicembre 2010, di parte dei locali nell'immobile sede del CREA al Parco Lombardo della Valle del Ticino, che continua ad accumulare debiti nei confronti del nostro Settore per la non corresponsione di affitto.

E' in trattativa il rinnovo della concessione d'uso per la pubblica fruizione del Parco Sora con i proprietari delle zone di passaggio, i quali non sono però tutti favorevoli alla proposta, rallentando così notevolmente il buon esito del rinnovo.

## **3 Progetti naturalistici:**

### **“Riqualificazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia”**

Nell'anno 2010 la Fondazione Cariplo ha pubblicato il bando avente per oggetto “promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale e tutelare la qualità delle acque”, finalizzato al miglioramento delle condizioni ecologiche, chimiche, biologiche e idromorfologiche dei corpi idrici superficiali. Il Comune di Pavia ha partecipato a tale bando con il progetto denominato

*“riqualificazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia”*. A tale progetto hanno aderito anche l’Università degli Studi di Pavia e AIPO, pertanto è stato sottoscritto un apposito “Accordo di Paternariato”, con Capofila il Comune di Pavia e gli altri due enti con ruolo di partner, ognuno con propri compiti ben definiti. La Fondazione Cariplo nella persona del Presidente Dott. G. Guizzetti ha comunicato con nota, in atti PG 27976/2010, l’accoglimento del progetto di che trattasi riconoscendone un contributo di € 570.000,00.

Nel periodo di riferimento si è provveduto ad avviare le procedure per l’esproprio dei terreni identificati al Catasto Terreni di Pavia sez. B fg 6 mappale 1216, di proprietà della Fondazione Policlinico San Matteo.

Si è rinnovato l’impegno di acquisizione da parte del Comune di Pavia e di vendita dai parte dei soggetti privati delle aree interessate al progetto di che trattasi.

E’ stato inoltre redatto il Progetto Esecutivo definitivo con le modalità e integrazioni emerse nella Conferenza di Servizi appositamente tenutasi e dall’acquisizione dei pareri paesaggistici.

Il progetto tiene conto delle risultanze geologiche e delle analisi chimiche ambientali emerse dallo studio geologico condotto su incarico del Comune di Pavia dal tecnico ambientale Dott. Felice Sacchi. Da tali indagini si sono evidenziate criticità ambientali nell’alveo della Roggia Canobbio e della Lanca del Topo, tali da non consentire movimentazione di terreni, come indicato dalla apposita relazione geologica.

Il progetto definitivo esecutivo è in attesa di approvazione da parte del Comune .

### **“Consolidamento del Corridoio Ecologico di raccordo tra la zona del Barco Visconteo e la valle dei fiumi Ticino e Po a Pavia”**

Il territorio comunale di Pavia è incastonato fra due importanti corridoi ecologici indicati dalla RER: a nord, il nodo che unisce due garzaie riconosciute come SIC (zona del Barco Visconteo), a sud la valle del Ticino (riconosciuta come ZPS) e del Po, estesi polmoni verdi e corridoi naturali di rilevanza regionale. La roggia Vernavola, quale corso d’acqua minore in ambito urbano, rappresenta un naturale ed ancora potenziale strumento ecologico strategico in un’ottica di area vasta e di bacino che si sviluppa secondo la direttrice N/S; gli interventi in progetto hanno la finalità di migliorare la connessione fisica e funzionale complessiva lungo il corso d’acqua, la cui efficienza è tuttora limitata sia da alcune discontinuità sia da criticità legate a vari impatti antropici: ridotta naturalità delle sponde per la presenza di un’estesa attività agricola, e di centri abitati edificati che si spingono fino sulle sponde fluviali, oltre allo stato di degrado ambientale di alcune zone.

Scopo primario è il consolidamento e la riqualificazione del corridoio della Vernavola come previsto dallo Studio di Fattibilità, in conformità con quanto suggerito dalla Rete Ecologica Regionale (RER) e dalle linee d’indirizzo del PGT del Comune di Pavia. Il parco della Vernavola, ora limitato al corso pavese superiore, potrebbe a pieno merito essere esteso per l’intero percorso sino alla confluenza in Ticino. Particolare attenzione verrà rivolta all’area golenale oltre ad alcuni tratti urbani e periurbani, mediante interventi lineari di rinaturalizzazione delle sponde e riqualificazione degli ambienti acquatici presenti. Il raggiungimento degli obiettivi di connessione e riqualificazione ecologica avrà ricadute positive anche sull’attenuazione degli impatti di diverse attività di carattere ecologico, biologico e idromorfologico ed agevolerà una fruizione turistica eco-sostenibile, anche in un’ottica di percorsi d’interesse anche in vista degli eventi collegati a Expo 2015.

Il Progetto viene realizzato in paternariato con il Parco Del Ticino quale capofila dell’associazione con Comune Di Pavia e Università Degli Studi Di Pavia.

E’ stato realizzato il progetto a livello esecutivo con l’indicazione delle aree di intervento e delle relative modalità , approvato a livello tecnico con delibera di Giunta Comunale . Successivamente il Comune di Pavia per il finanziamento della quota parte di competenza del progetto di che trattasi, ha presentato agli uffici della Provincia di Pavia richiesta di accesso al Fondo Regionale “Aree

Verdi” per l’utilizzo dei titoli abilitativi versati dallo stesso Comune di Pavia negli anni dal 2011 al 2013 per un importo pari a Euro 250.000,000, ridotte successivamente Euro 72.965,00.  
Conseguentemente il Comune di Pavia ha dovuto rivedere e approvare un nuovo Progetto Esecutivo sulla base del nuovo quadro economico.

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Bruno Iofrida**

**RELAZIONE**

**Agenda 21**

**Attuazione del PAES – Progetto BUMP e Nuovo Regolamento Energetico Ambientale (REA).**

Con direttiva di G.C. n° 458 del 8 novembre 2011, l'Amministrazione Comunale di Pavia ha stabilito di avviare l'iter di adesione al Patto dei Sindaci e con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 26 marzo 2012 è stata approvata la sottoscrizione del Patto, autorizzando il Sindaco alla sottoscrizione dello stesso. La delibera impegna l'Ente a ridurre entro il 2020 le emissioni di CO<sub>2</sub> sul territorio comunale di almeno il 20%, ridurre del 20% il consumo globale di energia sul territorio e aumentare di almeno il 20% la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, attraverso l'attuazione di un Piano di Azione sull'Energia Sostenibile (PAES). In seguito alla deliberazione di Consiglio Comunale n° 61/13 del 20 dicembre 2013, la città ha approvato il PAES.

Il Piano si compone essenzialmente di due parti. Una prima parte di analisi dei consumi energetici della città e delle relative emissioni nell'anno di riferimento, la seconda di definizione dell'insieme di azioni che si pensa di realizzare per il raggiungimento dell'obiettivo della riduzione di CO<sub>2</sub> di almeno il 20% entro il 2020.

Tali azioni sono mirate al raggiungimento dei seguenti step:

- Riduzione dei consumi energetici del patrimonio di proprietà del Comune (edifici, illuminazione pubblica, veicoli).
- Riduzione dei consumi energetici e incremento dell'efficienza energetica nell'edilizia residenziale e nel terziario pubblico e privato.
- Potenziamento di forme alternative al trasporto privato e della mobilità collettiva e ciclo-pedonale.
- Incremento della produzione e dell'utilizzo delle energie rinnovabili.
- Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per lo sviluppo di una cultura del risparmio energetico tra i cittadini e le imprese del territorio.

Le azioni sono concretizzate in quattordici schede organizzate per temi.

Nel corso del 2014 la UOA ha avviato le prime azioni concrete in applicazione dello strumento, tra cui l'approvazione di due strumenti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti: il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) e il nuovo Regolamento Energetico Ambientale (REA).

**Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)**

Il PUMS concretizza l'azione di quattro schede tematiche del PAES ed è svolto dalla UOA in collaborazione con il Servizio Mobilità del Settore Tutela Ambientale, Politiche Energetiche e Mobilità. Su tale fronte la UOA ha promosso la partecipazione al Progetto europeo Boosting Urban Mobility Plans (BUMP), per il quale è stata accettata la candidatura della città di Pavia e che ha permesso alla città di ricevere assistenza nella formulazione di un PUMS secondo i disposti della progettazione europea entro l'anno 2015. La partecipazione al progetto ha comportato un periodo di

formazione fuori sede (Trieste) del personale coinvolto (responsabile Agenda 21 e responsabile Servizio Mobilità), per un totale di 5 missioni formative di 3/4 giorni lavorativi ognuna a Trieste con frequenza mensile, durante i primi sei mesi del 2014. La formazione si è svolta attraverso seminari specifici collettivi a carico del Progetto BUMP, in concertazione con le 18 città italiane selezionate, organizzati presso l'Area di Ricerca di Trieste. Sono stati inoltre condotti quattro seminari internazionali, svoltisi tra ottobre e novembre 2014, nelle città di Trieste, Dortmund, Sofia e Budapest, in concertazione con le altre città europee appartenenti ai 9 stati comunitari coinvolti nel progetto. Per l'Italia, la città di Pavia si trova al centro della Macro Area del Nord-Ovest, comprendente le città di Brescia, Cremona, Alessandria e Novara e in ottobre ha ospitato un prima riunione del Raggruppamento Nord-Ovest, della durata di un'intera giornata lavorativa, mettendo a disposizione un luogo di accoglienza e di riunione per le delegazioni convenute (Aula Consigliare), sulle azioni da intraprendere per i prossimi mesi. Inoltre, durante i mesi conclusivi del 2014 si sono svolte le prime azioni di formazione del PUMS in condivisione con le altre città del Progetto appartenenti alla Macro Area di riferimento, tra cui l'adesione formale alla seconda parte del Progetto BUMP, la nomina del Mobility manager e la formazione di un Osservatorio sulla Mobilità urbana in collaborazione con l'Università di Pavia.

### **Regolamento Energetico Ambientale (REA)**

Con Delibera del Consiglio Comunale n° 12 del 26 marzo 2012 è stato approvato il testo del Regolamento Energetico Ambientale del Comune di Pavia. Tale testo, derivante dall'aggiornamento del precedente del 2009, appare oggi fortemente carente dal punto di vista normativo e delle formule incentivanti previste sul piano operativo.

Parallelamente alle attività precedentemente descritte, la UOA è stata quindi impegnata in primis nella formulazione della bozza del testo del nuovo REA, da proporre all'approvazione del Consiglio Comunale entro la fine dell'anno 2014. Il nuovo strumento regolamentare contribuisce all'attuazione di nove schede d'azione del PAES.

L'attività ha comportato, per la prima parte del 2014, la raccolta e l'analisi degli strumenti pianificatori attualmente disponibili nell'Ente, dei testi dei regolamenti energetici più significativi e innovativi recentemente approvati in Italia e delle Linee-guida della Provincia di Milano per la redazione di un regolamento energetico tipo, sulla linea delle quali Milano ha redatto il suo nuovo Regolamento Edilizio e considerate attualmente il documento guida più avanzato disponibile per la Regione Lombardia. La prima fase del lavoro si è svolta completamente, raggiungendo gli obiettivi prefissati e impegnando tutto il personale della UOA Agenda21 e Politiche Energetiche, con le differenti competenze in materia, per i primi sette mesi dell'anno in corso. Tale attività ha permesso al personale della UOA di acquisire il know-how necessario per affrontare in autonomia l'impostazione del nuovo strumento, considerando le ulteriori variabili di seguito:

- nuove norme statali e regionali sopraggiunte rispetto allo strumento in vigore;
- necessità degli uffici comunali di acquisire uno strumento più chiaro e completo;
- evoluzione delle attuali politiche energetiche e ambientali a livello comunitario e statale;
- esigenza di formare un documento adatto alla realtà economica e sociale pavese in grado di coinvolgere gli utenti finali della filiera edilizia, esplicitare e rendere comprensibili, anche ai non addetti ai lavori, le scelte energetiche dell'Ente, costituendo uno strumento di formazione e guida per la componente sia pubblica che privata della filiera edilizia, per la concretizzazione delle azioni previste dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dall'Ente.

L'attività si è svolta con regolarità, compatibilmente con le esigenze contingenti dell'ufficio (frequenti missioni fuori sede del responsabile dell'Ufficio per partecipare, con delega sindacale, ai consigli direttivi del Coordinamento delle agende 21 locali italiane, di cui il comune di Pavia è membro in carica e le missioni formative per la partecipazione al Progetto Europeo Boosting Urban

Mobility Plans - BUMP) che hanno comportato, occasionalmente, dilazioni nel tempo degli obiettivi intermedi prefissati, imprevedibili a priori.

L'attività prevista entro la fine del 2014 avrebbe comportato, oltre al normale lavoro d'ufficio, la comparazione dei testi dei regolamenti italiani prodotti dal Progetto europeo PATRES, che ha condotto alcune delle più importanti città italiane alla formazione di un Regolamento Energetico secondo gli standard europei. Inoltre era prevista l'organizzazione di incontri con rappresentanti degli stakeholders diffusi sul territorio pavese, convegni e seminari mirati a formare/informare la cittadinanza e a condividere gli aspetti fondamentali e innovativi dello strumento.

Purtroppo, con la ripresa delle attività dopo il periodo feriale estivo, la UOA Agenda 21 ha scontato l'assenza prolungata dal lavoro del personale per varie ragioni contingenti e non prevedibili, per una carenza complessiva di personale per circa il 40% delle giornate lavorative totali, nel quadrimestre settembre/dicembre 2014.

Ricordando che il personale di Agenda 21 è composto da un responsabile tecnico a pieno contratto, un collaboratore tecnico a part-time verticale al 50% e un istruttore amministrativo a tempo pieno, le numerose assenze dal lavoro verificatesi da parte di tutti i componenti e in particolar modo della componente amministrativa hanno prodotto un notevole rallentamento delle attività di gruppo connesse alla realizzazione del nuovo strumento. In particolar modo sono mancate le occasioni di compresenza del personale in cui il lavoro avrebbe dovuto avere regolare impulso al proseguimento, con un'equa ed efficace suddivisione e distribuzione dei carichi e degli obiettivi.

Tali attività mancate dovranno quindi essere necessariamente traslate nell'anno 2015.

Attualmente la UOA sta provvedendo al controllo e al monitoraggio dell'applicazione del regolamento in forma autonoma, essendo venuto a mancare l'ausilio del tecnico professionista in materia energetica, il cui contratto di collaborazione ha avuto termine nell'ottobre 2012. Dal 2014 quindi la UOA non rilascia più ai Servizi Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) e Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) pareri tecnici sulla coerenza delle relazioni energetiche ex Legge 10, in quanto non ne ha competenza. Per quanto riguarda l'ausilio ai responsabili dei procedimenti SUE e SUAP sull'interpretazione dell'applicazione del Regolamento Energetico Ambientale vigente, la UOA Agenda 21 ha sostenuto numerosi colloqui chiarificatori, rilasciando un totale di due pareri formali in merito.

### **Attuazione PAES – Politiche Energetiche**

La UOA Agenda 21 e Politiche Energetiche è stata impegnata per il 2014 in un'attività di backoffice di raccolta del materiale relativo ai bandi pubblicati di finanziamenti europei, statali e regionali relativi alle politiche energetiche dell'Ente. In particolare, nell'arco temporale del 2014 sono stati monitorati, segnalati e illustrati ai Settori dell'Ente interessati, una decina di bandi (Fondazione Cariplo, Finlombarda, Horizon2020, MIUR).

Dal 1998 inoltre Pavia fa parte del Consiglio Direttivo del Coordinamento Nazionale delle Agende 21 Locali, insieme ad altre 21 realtà locali e statali. L'attività della UOA, di assistenza alla componente politica nella partecipazione al Consiglio Direttivo, si è infittita nel secondo semestre del 2014 in occasione della redazione del nuovo Statuto del Coordinamento, approvato nell'ottobre 2014 a Roma. L'attività connessa, sostenuta interamente dal responsabile della UOA, è consistita nello studio del vecchio Statuto costituente il Coordinamento e nella formulazione del nuovo testo, in concertazione con gli altri membri del Consiglio tramite riunioni formali e diffusione del materiale elaborato tramite posta elettronica. Il contributo pavese ha permesso di riequilibrare la tariffazione delle associazioni sostenitrici e di aprire l'associazionismo a soggetti esterni agli enti pubblici che però hanno rapporti collaborativi con gli enti stessi che li pongono in un ruolo di particolare rilievo da punto di vista del supporto tecnologico-scientifico e al contempo siano in grado di offrire un efficace supporto sinergico ai soci.

Infine durante il 2014 è proseguita l'attività di monitoraggio dell'energy management dell'Ente attraverso la convenzione stipulata con l'ing, Mariani della società ESCo ALENS s.r.l. di Pavia.

**Il Responsabile della UOA Agenda 21  
Politiche Energetiche  
f.to Arch. Paolo Carena**

**Oggetto: U.O.I. COORDINAMENTO MANIFESTAZIONI SPORTIVE  
RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014**

**RELAZIONE**

L'attività svolta dall'U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive del Comune di Pavia è diversificata su più piani, riassumibili nella gestione delle strutture sportive e nella promozione sportiva. La collaborazione con le diverse società sportive nell'organizzazione di gare e manifestazioni, l'organizzazione delle stesse direttamente dal Servizio, l'attività del Palazzetto dello Sport, l'assegnazione delle palestre scolastiche alle società per gli allenamenti, l'attività della Corripavia assumono particolare importanza nell'ottica di promuovere e di consentire lo svolgimento dell'attività fisica, con particolare attenzione ai bambini e ragazzi della città. La disponibilità della palestra di Via Bianchi (intitolato nel corso del 2014 al Cav. Aurelio Chiappero) ha consentito, oltre ai normali allenamenti di squadre di basket giovanili maschili e femminili, diversi campionati scolastici di basket e di calcetto oltre alle partite dei vari campionati minori, anche altre manifestazioni. Particolare attenzione è stata rivolta alla disabilità.

Occorre ricordare che tutte le attività organizzate nel corso del 2014, sono rientrate nel progetto "Pavia Città Europea dello Sport 2014". Infatti la nostra città di Pavia ha avuto l'onore di essere riconosciuta quale "Città Europea dello Sport 2014", prestigiosa attestazione rilasciata da Aces-Europe (European Capitals and Cities of Sport Federation). Questo ambito titolo è da considerarsi il giusto traguardo per le sinergie, l'impegno e la collaborazione da sempre profuse da tutti gli operatori sportivi che lavorano sul territorio e che contribuiscono a promuovere la Città di Pavia e che ha rappresentato un fondamentale punto di riferimento per tutte le attività organizzate nel 2014, con una particolare attenzione a quelle sportive.

**ATTIVITA' SPORTIVA E ORGANIZZAZIONE EVENTI**

PalaRavizza

Al Palazzo dello Sport "Giuliano Ravizza", grazie alla Società di pallacanestro, alla Società di volley, di ginnastica, di calcio a 5, oltre alle partite dei campionati di serie DNB di basket e di A2 di volley, sono state organizzate numerose manifestazioni sportive con la partecipazione di atleti di livelli italiano ed europeo.

Come ormai da diversi anni, il settore ha collaborato con l'ASD Ginnastica Pavese per la realizzazione:

- 1) nel mese di gennaio "Ginnastica per tutti - Gymgiocando" con la partecipazione di centinaia di piccoli atleti;
- 2) nel mese di giugno tradizionale "Saggio di fine anno", al quale hanno assistito un migliaio di persone.
- 3) Nel mese di dicembre tradizionale "Saggio natalizio" al quale hanno assistito un migliaio di persone.

In collaborazione con Roller Dream sul centrale di via Treves è stato allestito il Campionato regionale Uisp" con la partecipazione di circa 500 atleti dai 6 ai 18 anni e oltre un migliaio di spettatori e la tradizionale festa natalizia a fine anno, con una ampia partecipazione di pubblico.

In collaborazione con il Comitato Provinciale e Regionale della Federazione Italiana Pallavolo sono state allestite le finali nazionali del campionato maschile under 17.

In collaborazione con Motorizzazione Civile di Pavia è stato messo a disposizione il parcheggio del PalaRavizza per gli esami pratici della patente del motociclo.

Per il quarto anno il Settore ha collaborato con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Futsal League per le finali del " Campionato provinciale amatoriale di calcio a 5" a maggio 2014 e per le finali provinciali del "Mundialito" a giugno e luglio.

In collaborazione con l'Arco Pavia è stata allestita la prima edizione del torneo di ping pong "25 ore" a giugno.

### Disabilità

In collaborazione con il Gruppo Ciclistico Destro, l'Anmil (Associazione nazionale lavoratori, mutilati e invalidi del lavoro) e l'Inail (Istituto Nazionale Invalidi del lavoro) è organizzata il quarto trofeo nazionale Città di Pavia di handbyke, prima tappa del Giro d'Italia.

Nel mese di maggio si è tenuto il quarto Trofeo Giuliano Ravizza, che ha visto affrontarsi, in un clima festoso, sul parquet del Palaravizza le squadre miste disabili/normodotati di Pavia e Milano. Si è anche disputato il "2° trofeo giovanile di basket disabili".

Nel mese di maggio il servizio ha collaborato con la Provincia di Pavia per l'allestimento delle mini - olimpiadi riservate ai disabili.

### Spettacoli

In accordo con il Settore Cultura e in collaborazione con la Promoter Pavia sono stati realizzati, gli spettacoli di Emiskilla, Marrakesh, Caparezza e Claudio Baglioni, eventi che hanno riempito il Palaravizza.

### Ufficio Scolastico Provinciale

Prosegue la collaborazione con l'Ufficio Sport dell'Ufficio Provinciale Scolastico per tutte le manifestazioni che si svolgono negli impianti comunali di via Treves e via Bianchi o sul territorio. Il Servizio ha collaborato per la fase finale delle gare di: calcetto, pallacanestro, pallavolo, calcio a cinque e pallamano. In piazza Vittoria è stata realizzata la Corripavia scuole, alla quale hanno partecipato circa duemila ragazzi e ragazze delle scuole medie inferiori e superiori di Pavia e provincia.

### Corripavia

La U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive è parte attiva dell'Associazione Corripavia, nata per promuovere l'atletica cittadina. Ne cura la segreteria, collabora alla realizzazione delle otto manifestazioni organizzate dalla Corripavia, la più importante delle quali è l'Half Marathon, che quest'anno si disputerà il 5 ottobre prossimo, ma che necessita di un anno di lavoro. Le altre manifestazioni organizzate dalla Corripavia sono state: nel mese di febbraio il Trofeo Pavia Est in collaborazione con il Gruppo Podistico Avis; a maggio il Meeting Internazionale Memorial "Graziano Della Valle" di Atletica Leggera al Campo di Atletica Comunale, con la partecipazione di grandi campioni italiani e stranieri, in collaborazione con l'Atletica 100 Torri.

In collaborazione con Fidal Pavia, 100 Torri e Cus Pavia. sono stati allestiti meeting provinciali di atletica leggera in aprile e maggio.

E' stata realizzata con successo la Corripavia. Sono aumentati i partecipanti alla competitiva di Km 10 e alla non competitiva di Km 2,5 Happy Meal Family Run e al quinto Trofeo Minicorripavia Scuole. Sono stati coinvolti

### Arti marziali

In collaborazione con il comitato regionale di karate sono state allestire le finali regionali di karate riservate ai giovani, con la partecipazione di circa 500 atleti ed un migliaio di spettatori.

In collaborazione con il comitato regionale kung fu sono state organizzate ad aprile le finali nazionali del campionato italiano di kung fu, con la partecipazione di circa 500 atleti ed un migliaio di spettatori.

Ai primi di giugno al PalaRavizza il servizio in collaborazione con la Jks Gym Pavia è stata realizzata una manifestazione di arti marziali destinata a raccogliere fondi per i bambini di Chernobyl.

In collaborazione con il Centro Arti Marziali di Pavia sono stati organizzati eventi dimostrativi, stage e allenamenti di Thai-Chi, a Maggio nei giardini del Castello Visconteo di Pavia ed il campionato italiano di combattimento cinture rosse di taekwondo.

### Pugilato

In collaborazione con la società Boxe Pavia nel mese di marzo è stato allestito al PalaRavizza il Criterium Giovanile di pugilato.

In collaborazione con Boxe Pavia e Boxe Cavallari è stata organizzata una riunione di pugilato professionistico basata sul titolo italiano della pavese Anita Torti e quello del campionato del Mediterraneo del pavese Gianluca Frezza.

In collaborazione con la Boxe Pavia è stato organizzata a maggio il Pavia Boxe Festival a maggio tra la Sala Conferenze e il Cortile del Broletto.

### Podismo

In collaborazione con la Uisp Pavia e la Uisp regionale sono state allestite al campo Coni:

- 1) a febbraio la campestre della Vernavola – Trofeo Monga, gara regionale, campionato lombardo
- 2) a marzo l'ora su pista. Gara provinciale. Sesta prova del criterium Uisp Campo Coni
- 3) a giugno Campionati Regionali e Campionati Provinciali Uisp su pista.

Il servizio ha collaborato nel mese di giugno per la realizzazione della quinta edizione della gara podistica sulle rive del Ticino "Stralanfranco".

In collaborazione con l'Associazione Motonautica Pavia è stata allestita la seconda edizione della manifestazione podistica Bruno Rossini Run, di km. 10, valida come campionato provinciale di corsa su strada.

In collaborazione con l'Atletica Pavese Voghera e la Uisp sono state organizzate con una larga partecipazione di podisti, le seguenti manifestazioni podistiche non competitive:

- 1) Corri per la befana nel mese di gennaio
- 2) Corrinmaschera, nel mese di marzo.
- 3) Corsa pesistica, nel mese di luglio.
- 4) Babbo Natale Run nel mese di dicembre.

In collaborazione con l'Atletica Pavese Voghera e l'Avis Pavia è stata allestita a fine luglio la staffetta podistica "Per non dimenticare" in occasione delle manifestazioni in ricordo strage stazione Bologna.

In collaborazione con l'Associazione Motonautica Pavia la manifestazione podistica "BrunoRossini Run" a maggio.

In collaborazione con la Onlus Terre des Hommes è stata organizzata la tappa finale della manifestazione itinerante lungo tutta Italia Running For Kids a maggio.

### Piscina

In collaborazione con Aics Pavia Nuoto sono state organizzate due manifestazioni natatorie in primavera alla piscina coperta di via Folperti.

In collaborazione con Aics Pavia è stato allestito il Trofeo di Natale alla piscina di via Folperti.

In collaborazione con Uisp è stata organizzata a febbraio una manifestazione regionale di nuoto.

### Manifestazioni sul fiume

Nel mese di luglio in collaborazione col Cus Pavia è stata organizzata una manifestazione di "Canoagiovane".

In collaborazione con l'Associazione Motonautica Pavia è stato organizzato il Raid Pavia – Venezia Classic Racer Show a maggio.

## Calcio

Numerose le collaborazioni per la realizzazione dei tornei di calcio

- 1) per i più piccoli in collaborazione con Aquilotti – Celeres ad aprile e maggio due tornei riservati alla categoria Pulcini (classi 2001- 2002) ed Esordienti (classi 1999- 2000).
- 2) In collaborazione con il Collegio Plinio Fraccaro è stata allestita la finale del torneo di calcio a 11 intercollegiale dell'Università di Pavia.
- 3) In collaborazione con la Polisportiva Dilettantistica Sant'Alessandro di Pavia è stata organizzata la presentazione delle squadre e dei programmi per la prossima stagione a settembre 2014 in piazzale Torino.

## Ciclismo&Triathlon

In collaborazione con il Triathlon Pavese è stata allestita la terza edizione del Duathlon e Triathlon Day, tra la piscina coperta di via Folperti e il Parco della Vernavola, il 1 maggio. La manifestazione ha fatto registrare il numero record di iscritti.

In collaborazione con la Destro Ristò a marzo sono state allestite due manifestazioni giovanile di Mtb, inserita nel circuito Zanza Cup 2014.

In collaborazione con A.N.P.I Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, Legambiente, Salvaciclisti e Officina Popolare Ciclopi ad aprile è stata allestita la Pedalata partigiana.

In collaborazione con l'Associazione Gesco e il Museo dei Campionissimi per l'organizzazione del passaggio nel centro di Pavia della manifestazione ciclistica "Classicissima d'Epoca" a marzo.

In collaborazione con il Comitato Provinciale di Pavia della Federazione Ciclistica Italiana è stato organizzato il trofeo Rosa e il Trofeo Lombardia di ciclismo categoria Giovanissimi maschile e femminile a luglio nel cortile del Castello Visconteo.

In collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Team Elia è stata organizzata la prima tappa del Giro dell'Oltrepo di ciclismo amatoriale ad aprile.

## CUS Pavia

In collaborazione sono state allestite:

- il Rugby Open Day in piazza Vittoria a maggio.
- Manifestazione di orienteering a carattere promozionale al Parco della Vernavola a marzo
- in collaborazione con l'Assessorato Istruzione nell'allestimento delle giornate finali di Giocasport

## CONI

In collaborazione con il CONI delegazione provinciale di Pavia, sono state organizzate:

- "Festa dell'Atleta" ad aprile.
- la tappa finale del "Centenario del Coni", maggio in Piazza della Vittoria, piazzale Ghinaglia e Cupola Arnaboldi.
- il progetto "Tifo Civile" Aprile – giugno.
- Sport Exhibition e Para Sport Exhibition nel parcheggio adiacente al PalaRavizza, con manifestazioni anche sul fiume e al campo di calcio di via Stafforini.

## Sport motoristici

In collaborazione con il Vespa Motor Club sono state organizzate le finali regionali del nord Italia del "Criterium Regolarità Vespistica 100 Torri".

In collaborazione con il Club Ducati Monster Club è stato organizzato il raduno di moto Ducati Monster a Maggio al Castello Visconteo (lato Piazza Castello).

In collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Progetti 49 è stato organizzato l'evento nazionale di automobilismo "Rally Circuit" a marzo 2014 in piazza del Municipio a Pavia.

In collaborazione con i Club No Cinquino No Party è stato organizzato il raduno di auto storiche Fiat 500 ad aprile.

In collaborazione con il Club 125 stradali è stato organizzato il raduno di moto storiche nel mese di marzo.

### Organizzazione manifestazioni sportive

In collaborazione con l'Associazione Athena da gennaio a maggio organizzato il terzo Progetto di psicomotricità.

In collaborazione con la Società Ginnastica Pavese è stata organizzata la festa regionale della ginnastica denominata "Gymnaestrada" in piazza della Vittoria a maggio 2014.

In collaborazione con l'Aerel a marzo nella palestra ovest è stato organizzato il torneo nazionale di Blood Bowl, gioco di miniature, ed uno di X-Wing, battaglia tra navicelle spaziali della saga di Star Wars.

In collaborazione con l'Istituto Cairoli è stata organizzata la seconda edizione della finale di pallavolo scolastica a giugno.

In collaborazione con Fantamondo, si è realizzato del Villaggio Gioco per bambini nel giardino del Castello Visconteo di Pavia a settembre.

La U.O.I. ha collaborato con la Cooperativa Hospitale per la realizzazione della quarto edizione della Maratona della Solidarietà pro Agal a giugno, mettendo a disposizione la palestra est del Palaravizza

In collaborazione con il Tennis Club Pavia, si è organizzato nel mese di aprile il torneo di tennis Under 14 Memorial Cassani.

In collaborazione con Helpis Onlus, a giugno, si è organizzato il torneo di Calciobalilla sotto la Cupola Arnaboldi, a scopo benefico.

In collaborazione con l'Associazione Aquilotti Celeres Calcio sono state allestite due manifestazioni: la prima è denominata "Aquilotti Special Day", riservata alla categoria pulcini ad aprile. La seconda è denominata "Settimo Torneo Hotel Riz", riservata alle categorie Esordienti e Pulcini a maggio.

Il PalaRavizza è stato messo a disposizione per la realizzazione di n. 1 concorso per Azienda Ospedaliera e Policlinico, diviso in alcuni giorni.

In collaborazione con l'Oratorio Don Bosco è stata realizzata la festa di fine anno accademico al Campus Aquae, struttura già luogo di ritrovo per gli studenti universitari, con l'intenzione di promuovere un sano divertimento legato alla musica e allo spettacolo senza gli eccessi derivanti dall'abuso di alcool, nell'ambito del programma "Meno alcool più vita".

In collaborazione con Unisport S.p.A. realizzazione dell'evento sportivo "Sport & Fun Day" al Campus Aquae di Pavia, una giornata all'insegna dello sport alla hanno partecipato alcune tra le società sportive più importanti presenti sul territorio.

In collaborazione con la Società Sportiva Dilettantistica Sport Village sono stati organizzati gli eventi in programma per la primavera - estate al Campus Aquae.

In collaborazione con l'Associazione Gli Amici di Martin è stato organizzato a maggio al Palasport di via Bianchi il secondo Memorial Martin Colussi di pallacanestro, con incasso devoluto in beneficenza.

In collaborazione la 100 Torri e la Yac (Young women against breast cancer) Italia Onlus è stata organizzata a marzo la prima edizione della Young Sports Exhibition for Life e della Pavia Pink Run.

In collaborazione con l'Associazione Sportiva Ruzzola Pavia è stato organizzato il Trofeo Internazionale Città di Pavia, manifestazione di tiro della Ruzzola, a maggio.

In collaborazione con l'Associazione Sportiva Dilettantistica Latin Revolution Pavia per l'organizzazione della manifestazione "Festival Tango Y Latino" in programma nei giorni 20, 21 e 22 giugno 2014 nel locale Antares di Pavia.

In collaborazione il Circolo Scacchistico "Cento Torri " Pavia è stato organizzato il torneo Scacchistico "Pavia d'Europa 2014" ad aprile.

In collaborazione con il Comitato Provinciale di Pavia della Federazione Italiana Bocce è stata organizzata la gara Nazionale individuale "Gran Premio Città di Pavia Memorial "Tino Schinelli" a settembre alla Cooperativa Artigiani di Pavia.

In collaborazione con l'A.C. Pavia è stata organizzata la presentazione della squadra a settembre.

In collaborazione con la famiglia Delli è stata collocata la pista del ghiaccio tra dicembre e gennaio in piazza della Vittoria.

La U.O.I. nel mese di marzo alla sala Politeama ha organizzato la premiazione i giovani sportivi ed i dirigenti delle società sportive meritevoli.

La U.O.I., in collaborazione con l'Ufficio del Sindaco, ha ufficialmente intitolato ad Aurelio Chiappero il palasport di via Bianchi ad aprile.

In collaborazione con il CSI Centro Sportivo Italiano Comitato Provinciale di Pavia è stata organizzata la manifestazione CSI Day" a maggio nel centro storico di Pavia.

In collaborazione con l'Associazione Italiana FootGolf è stata organizzata una tappa internazionale del Campionato Italiano di FootGolf 2014, a maggio, presso il Parco della Vernavola di Pavia.

In collaborazione con l'associazione sportiva TT 2009 è stato realizzata una manifestazione di tennis da tavolo a maggio sotto la Cupola Arnaboldi.

In collaborazione con la CNS Libertas è stato organizzato un seminario internazionale di aikido.

Nel corso delle sedute di Consiglio Comunali, la U.O.I. ha organizzato la consegna di riconoscimenti ad atleti pavesi che si sono distinti in campo nazionale e internazionale.

#### ATTIVITA' GESTIONALE-AMMINISTRATIVA

Nel corso del 2014 si è provveduto:

- alla stipula/rinnovo di 7 concessioni di utilizzo di strutture sportive comunali a favore di società sportive;
- all'organizzazione delle attività atte alla classificazione e conseguente recupero dei crediti che la U.O.I. vanta nei confronti di società sportive per utilizzo impianti;
- gestione delle palestre scolastiche di proprietà comunale, in orario extra-scolastico, per favore la promozione e lo sviluppo delle attività sportive;
- gestione delle palestre scolastiche di proprietà della Provincia di Pavia in orario extra-scolastico, a seguito di protocollo d'intesa deliberato dalla Giunta Comunale;
- gestione dell'attività sportiva degli impianti sportivi quali il PalaRavizza e il PalaChiappero, compresa quella scolastica.

**f.to Il Dirigente dei Servizi al Cittadino  
e all'Impresa  
Dott. Gianfranco Longhetti**

**f.to Il Dirigente del Settore  
Tutela Ambientale, Sviluppo Sostenibile  
Mobilità e Sport  
Dott. Arch. Angelo Francesco Moro**



# **MARKETING TERRITORIALE E CULTURA**

Responsabile: Dottoressa Susanna Zatti



**SETTORE MARKETING TERRITORIALE E CULTURA**  
**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI: GENNAIO/DICEMBRE 2014**

**A. SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI**

**Programmazione e gestione di spazi comunali**

Il Servizio gestisce alcune sale di carattere polivalente, principalmente destinate ad ospitare manifestazioni culturali e di promozione del territorio, tra cui mostre, convegni, conferenze e presentazioni, concerti e piccoli spettacoli teatrali.

Sala di S. Maria Gualtieri: La programmazione è stata molto intensa, comprendendo un ricco calendario di esposizioni e, contemporaneamente, l'ospitalità a iniziative di carattere vario, organizzate direttamente dal Servizio ma anche da terzi: associazioni e privati, patrocinate dall'Amministrazione o con concessioni a pagamento.

Tra le mostre più significative promosse dal Servizio: Tracce in movimento: cielo e terra nell'ambito del Festival Alfabeti differenti, Fu\*turisti, la Mostra degli Allievi AR.VI.MA., Storia in miniatura: mostra di modellismo statico, mostre fotografiche, "Confini" Mostra Soci AR.VI.MA.

Spazio per le Arti contemporanee del Broletto: viene riservato a mostre e attività culturali rivolte in particolare alla creatività giovanile, nell'ambito del Circuito G.A.I. e in collaborazione con le Accademie. La programmazione prevede un calendario di mostre di artisti contemporanei individuati dal Servizio, o comunque dallo stesso validati. Tra le esposizioni realizzate nel primo semestre: One to One: l'infinito nel finito, Il corpo e la città. Visioni dell'arte attuale, Giovanni Sesia Nel segno della memoria, Luce e ombra nell'Arte sacra, Visual Poetry. L'avanguardia delle neoavanguardie, Renzo Chiesa, Augusto Garau dal Mac alla Gestalt, Estroflessione italiana da Castellani a Castelvecchio, Zoomorfie Giancarlo Carena.

Spazio mostre e attività diverse del Broletto: è stato recentemente attivato il nuovo spazio a pianterreno dove si sono svolte alcune mostre, sempre collegate allo Spazio per le arti contemporanee: "Design e luce fuorisalone a Pavia", e alcune attività di workshop in collaborazione con l'Università di Pavia.- Dipartimento di Ingegneria e Urbanistica, Chiedimi di entrare Selling exhibition, Visual Poetry, Fuori salone, Biforcature; Arte sacra opere di Padre Costantino Ruggeri

Spazio ex IAT al Broletto: è attualmente destinato a spazio Expo 2015 per attività promozionali, ma occasionalmente viene utilizzato per mostre di design e fotografiche.

Sala conferenze del Broletto: la sala conferenze ospita regolarmente iniziative proposte dal Servizio e da terzi, tra cui le due Fondazioni (Frate Sole e Romagnosi) ospitate nei locali a fianco. Dopo aver acquistato le attrezzature tecniche audio/video, il Servizio ha completato gli allestimenti per rendere la sala completamente funzionale alla sua destinazione (porta, tendoni fonoassorbenti, microfoni, sistemazione delle attrezzature già esistenti.).

Cenacolo delle Muse: è proseguita l'attività nel salone al terzo piano, dove man mano si sta realizzando l'archivio delle opere e dei materiali documentari relativi ai Giovani Artisti del territorio, grazie a diverse donazioni di opere d'arte, libri, video e CD, e dove vengono ospitate piccole esposizioni temporanee di materiali didattici, anche realizzati da altri servizi comunali.

Cortile del Castello visconteo: in ottemperanza agli obiettivi di marketing territoriale stabiliti dalla Giunta, si è dedicato particolare impegno alla collaborazione per l'organizzazione ed ospitalità delle rassegne Beer & Food, Pavia Bier Fest, Percorsi tra Arte e Scienza, cui sono stati offerti spazi e supporti di materiali.

Fossato del Castello visconteo: recentemente è stato individuato dalla Giunta come spazio da destinare alla musica dal vivo proposta da Associazioni del territorio e vi sono stati realizzati alcuni Festival: Up Pavia, Bubble Fest, Molecole Festival, Cambiamo Music Festival.

Il Settore ha avviato le fasi preliminari per l'approvazione di un Regolamento che disciplini le concessioni degli spazi.

### **Progettazione e organizzazione delle attività culturali**

Le attività svolte hanno riguardato la progettazione e programmazione di manifestazioni ormai divenute tradizionali, a carattere ricorrente, secondo la formula già collaudata delle rassegne tematiche – “ Il giorno della memoria “, le rassegne cinematografiche “ Sguardi puri “ “Sguardi puri Extra” e “Cinema sotto le stelle”, la rassegna di musica jazz “ Dialoghi jazz per due”, “Alfabeti differenti”, la rassegna “Raccontami” e il grande contenitore estivo della “Festa del Ticino”, i cicli di concerti di musica classica e leggera. Proseguono anche le diverse iniziative correlate alla manifestazione “LeggerePavia” per incentivare la lettura presso diversi tipi di pubblico.

In particolare è stato dato ampio spazio e continuità alla programmazione cinematografica a sostegno dell'unica sala cinematografica rimasta aperta in città.

Sono state inoltre realizzate nuove iniziative, anche in collaborazione con altri Assessorati del Comune, con la calendarizzazione che segue:

#### Gennaio/Maggio

“Giornata della memoria”: nell'ambito della rassegna Sguardi puri 2013/2014 proiezione del film: “To be or not to be. Vogliamo vivere ”

“Sguardi puri 2013/2014“: dall' 8 gennaio al 16 aprile si è svolta la seconda fase della rassegna cinematografica programmata da dicembre a aprile, la cui formula coniuga la visione dei film con la presenza di registi, critici, attori e autori che dialogano con il pubblico nelle sale cinematografiche e all'interno degli spazi comunali. Le proiezioni sono state programmate anche nella fascia pomeridiana per favorire il pubblico della terza età, in collaborazione con la Società Cineservice Pavia che gestisce le rassegne alla sala Politeama.

“Sguardi puri Extra“: dal 7 maggio al 15 giugno è stata riproposta “Sguardi puri Extra“, naturale prosecuzione di Sguardi puri, che lo scorso anno aveva riscontrato un successo di pubblico inaspettato; l'ultimo film “ The Butler” ha inaugurato la rassegna estiva “Cinema sotto le stelle” ospitata come sempre nel chiostro dell' Istituto Musicale Vittadini e svoltasi dal 15 giugno al 31 agosto.

“Dialoghi: jazz per due“: a marzo e aprile si è svolta la XVI edizione della rassegna per duo di musica jazz alla quale hanno partecipato musicisti di fama internazionale: Paolo Fresu e Daniele di Bonaventura che hanno inaugurato nella sala Politeama; Russ Johnson e Ken Vandermark, Arve Henriksen e Jan Bang, Boris Savoldelli e Umberto Petrin in Santa Maria Gualtieri. La rassegna ha registrato il tutto esaurito in ogni appuntamento.

Come per le precedenti edizioni, la rassegna è stata parzialmente sostenuta dalla sponsorizzazione dell'Hotel Moderno.

“I Concerti di Palazzo Mezzabarba“: è proseguito fino al mese di aprile con cadenza mensile il ciclo di concerti di musica classica e contemporanea nella sala consiliare di Palazzo Mezzabarba; ogni terza domenica del mese artisti di fama si sono esibiti nella storica sede del Comune. La manifestazione è stata realizzata con la collaborazione della Presidenza della Commissione Cultura ed è stata sostenuta finanziariamente da ASM Pavia.

In collaborazione con la Società Promoter il Settore Cultura ha organizzato due concerti con artisti di grande richiamo: Luca Carboni e Samuele Bersani, entrambi al Teatro Fraschini. Al Palazzetto dello Sport sono stati inoltre proposti, in particolare per il pubblico giovanile, i rapper Emis Killa e Marracash.

“Concerto di Pasqua”: in occasione della Pasqua è stato realizzato nella Basilica di San Michele il concerto: per quartetto d’ archi: “Le sette parole di Nostro Signore sulla croce” di F.J Haydn, con letture di brevi passi riferiti alla passione di Cristo, eseguito dall’ Ensemble il Demetrio.

“Leggere Pavia” il Settore ha aderito lo scorso anno alla proposta inoltrata da Unicef Comitato di Pavia e CEM (Centro Educazione ai Media) dell’ Università di Pavia per la realizzazione di un progetto che ha l’obiettivo di incentivare la lettura e offrire nuovi spunti di riflessione sulla tematica del linguaggio scritto, della traduzione, dell’uso artistico del segno e della parola, attraverso azioni promozionali e realizzazione di iniziative specifiche e dedicate; in particolare è stata realizzata la mostra: “Nell’officina dei poeti” proposta dal Centro Manoscritti dell’Università di Pavia in occasione della quale è stato stampato un piccolo catalogo. Proseguono anche le iniziative di promozione e conoscenza della lettura in collaborazione con le librerie pavesi.

Leggere Pavia è divenuta da quest’anno Associazione culturale che raccoglie diverse realtà cittadine interessate al tema e coinvolge alcune librerie storiche pavesi nell’organizzazione delle manifestazioni programmate.

“Festival ALFABETI DIFFERENTI”. Percorsi artistici nelle diverse abilità promosso dagli Assessorati Cultura e Pari Opportunità dal 7 al 14 aprile. Dedicato al binomio arte e disabilità, ha proposto un percorso tra arte e cultura in cui le "diverse abilità" sono state protagoniste e hanno dato vita a un articolato programma di mostre, spettacoli teatrali, concerti, performance artistiche, convegni, dibattiti, workshop, laboratori e visite guidate con professionisti e operatori del settore.

Da segnalare la presenza di Mario Perrotta, attore e drammaturgo premiato con il prestigioso “Premio UBU per il teatro, come migliore attore” proprio per lo spettacolo “Un bès – Antonio Ligabue”; la mostra “Tracce in movimento: cielo e terra”, curata dalla critica d’arte Linda Kaiser, il convegno “Tracciare linee/sciogliere nodi” sulle esperienze di teatro sociale nella provincia di Pavia; la serata al teatro Fraschini, “Dancin’ AUT/OUT – E’ possibile danzare l’autismo?”.

“Raccontami Estate: viaggio tra suoni e parole”: quinta edizione dal 28 al 30 maggio nel cortile del Broletto in collaborazione con l’ Associazione Pomodori Music; si è rinnovata la collaborazione con il Premio Tenco, il più autorevole riconoscimento alla canzone di qualità in Italia e non solo, che da alcuni anni assegna la prestigiosa Targa anche alla canzone dialettale; per l’ edizione 2014 si è svolto: "Tenco ascolta", per la prima volta nella storia del Club Tenco, interamente dedicato alla proposta di canzoni in dialetto in esclusiva per "Raccontami". Tra i protagonisti i Fio dla Nebia” , il siciliano Aldo Lundari, gli occitani La Mesquia e i ticinesi Vad Vuc che hanno riscosso un grande successo, con Paola Turci ospite.

La manifestazione si è conclusa con Nanni Svampa (monumento della canzone popolare) e Claudio Sanfilippo.

### Giugno/Agosto

“ Festa del Ticino 2014 “: iniziata il 5 giugno si è conclusa il 7 settembre con la Notte bianca e il tradizionale spettacolo pirotecnico. Il ricchissimo programma ha annoverato al suo interno sia la progettazione, organizzazione e gestione del calendario di iniziative proprie dell’Amministrazione, sia la collaborazione e il sostegno dato dal Settore a manifestazioni di Associazioni e realtà cittadine ospitate presso le strutture allestite in Piazza della Vittoria e al Castello visconteo, con lo scopo di proporre alla città un’offerta la più possibile diversificata e multiforme: concerti di musica classica, jazz, contemporanea, rock ( per fare alcuni esempi: il concerto inaugurale in Cattedrale con la St Olaf Band nell’ambito del Festival Ultrapadum, le rassegne I tesori di Orfeo e Stile Libero a cura dell’ Istituto Vittadini, High Score Festival rassegna di musica contemporanea d’avanguardia; Africando 2014 a cura del Comitato Pavia Asti Senegal; Festival Up Pavia a cura dell’Associazione Pavia in serie A; i diversi Dj set ed aperitivi in musica per il pubblico giovane, i concerti, visite guidate anche a luoghi insoliti della città, mostre e installazioni d’arte contemporanea ( come Inside Out a Palazzo Bottigella Gandini), incontri poetici anche in lingua dialettale, conferenze e presentazioni di libri, il tradizionale Palio del Ticino, mercatini anche serali per animare il centro

storico, il tradizionale Concerto di Ferragosto che quest' anno si è svolto al Castello visconteo con le suggestive coreografie della Compagnia Corona Events, gli spettacoli di cover degli anni 60/80 e diversi momenti di intrattenimento musicale, rivolto alle famiglie e a tutte le fasce di età, in Piazza della Vittoria; il concerto conclusivo in Piazza della Vittoria con la partecipazione del gruppo Area Reunion ha riscosso grandissimo successo di pubblico e ha avuto anche un passaggio sul TG Tre. Tutti gli spettacoli sono stati gratuiti per il pubblico. Alla realizzazione della Festa ha partecipato finanziariamente l'Associazione Pavia Città internazionale dei saperi, e ASM Pavia ha concesso anche quest' anno una sponsorizzazione.

“Cinema sotto le stelle “: dal 15 giugno al 31 agosto 4 proiezioni a settimana nel Chiostro dell'Istituto Vittadini, per un totale di 40 film di evasione ma anche di qualità; rassegna sempre molto attesa, apprezzata e seguita da un pubblico numeroso, tanto che si registra per lo più il tutto esaurito.

### Settembre/Dicembre

La prima settimana di settembre è stata dedicata al finale della Festa del Ticino con la Notte bianca che per l'edizione 2014 ha visto protagonisti luoghi diversi della città nell'ottica di rivitalizzazione del centro storico: Piazza Vittoria con i gruppi Bandido e Rad1, Piazza Cavagneria con la P.Funking Band, Cupola Arnaboldi con Tango IlLegal, Piazzale Ghinaglia con il ballo liscio, Lungo Ticino con musica rock.

Tutta la città è stata inoltre animata da piccoli concerti organizzati da Associazioni o dagli esercizi commerciali che collaborano con l' Amministrazione Comunale per la buona riuscita della Notte bianca.

“Ponticino” è stato terminato il progetto di illuminazione del Ponte della Libertà curato da Marco Lodola; le nuove luci sono state accese prima dello spettacolo pirotecnico; l' artista ha allestito anche una mostra retrospettiva nello Spazio per le Arti contemporanee del Broletto e uno spettacolo/conversazione in Piazza Cavagneria con la partecipazione di diversi artisti suoi amici: Red Ronnie, Fluo, Beatrice Antolini, Enzo Iacchetti, Max Pezzali, Ron, Drupi, Gianni Fantoni.

A conclusione domenica sera si è svolto lo spettacolo pirotecnico finale, molto apprezzato dal numeroso pubblico presente, sponsorizzato da ASM Pavia.

“Notti acustiche”: sempre nell'ottica di rivitalizzazione degli spazi cittadini all'aperto sono stati proposti piccoli concerti in acustico in luoghi diversi della città nel mese di ottobre.

“Per Franca Graziano” : in ricordo dell' artista pavese recentemente scomparsa nel mese di ottobre letture e spettacolo a S. Maria Gualtieri.

È stata ripresa nell'ultima parte dell'anno la rassegna cinematografica Sguardi puri con presentazione di film dei principali Festival e in particolare con due giornate dedicate alla filmografia francese nell' ambito del Progetto europeo Comenius Regio.

Musica dal vivo: al Palazzetto dello Sport sono stati proposti in collaborazione con la Società Promoter i concerti di Claudio Baglioni e Caparezza ai quali l' Amministrazione ha offerto supporto organizzativo e logistico.

Tra novembre e dicembre sono stati proposti anche concerti di musica sacra nelle chiese pavesi: a San Lanfranco per il ciclo Sacre dimore in collaborazione con l' Associazione Pietro Mongini, a S. Pietro in Ciel d'Oro e in Duomo per l' Avvento e Natale eseguiti dall' Ensemble Il Demetrio.

A dicembre è ripreso il ciclo “I concerti di Palazzo Mezzabarba”.

E' stata inoltre avviata la fase pre-organizzativa di Dialoghi jazz per due 2015 in previsione dell'appuntamento con Mario Brunello e Uri Caine del 2 febbraio 2015.

### **Collaborazioni con Enti, Associazioni, Reti e Circuiti**

Durante tutto l'anno sono proseguite le collaborazioni con quelle Associazioni "storiche" che contribuiscono ad arricchire e completare la programmazione del Servizio Cultura, tra i quali la Cooperativa Progetto Con-tatto, finalizzata a progetti di integrazione multiculturale e il collegato Centro La Mongolfiera che collabora in particolare con la Biblioteca Paternicò Prini; il CEM (Centro Educazione ai Media), con cui si progettano piani europei e proposte relative alla conoscenza e interazione delle lingue e dei linguaggi; GhislieriMusica" alla quale si è fornito sostegno sia economico sia per la promozione in Europa del festival "Pavia Barocca" e per il Progetto REMA dedicato alla musica antica, il Centro Servizi Volontariato con Unicef per BambinFestival.

Sono stati inoltre erogati contributi a Associazioni su presentazione di progetti specifici: ANPI Sezione Onorina Pesce Brambilla per Pavia le strade della libertà: mappatura dei luoghi dedicati alla Resistenza; Italia Nostra per il restauro dell' affresco Madonna della Certosina; Associazione Amici della Mongolfiera per acquisto di attrezzature per il teatro del carcere di Torre del Gallo; LIBERA per la Giornata della Memoria e dell' impegno, Movimento Federalista per progetto di educazione alla cittadinanza europea; APS Il tempo della Storia per il corso/concorso: Il tempo della storia il Novecento.

Prosegue l' accordo con l' Associazione "Il bel San Michele", che vuole valorizzare la Basilica omonima attraverso azioni di promozione dell'architettura romanica a livello internazionale ed è stato firmato un altro accordo con l'Associazione dei Cammini di San Michele per la valorizzazione del cammino omonimo. Il Servizio ha offerto inoltre sostegno organizzativo ad altri soggetti dell'associazionismo pavese che hanno inoltrato proposte ritenute interessanti dall'Amministrazione e patrocinate, quali Parrocchia di San Lanfranco, Circolo Il Regisole, ecc.

Prosegue in particolare il rapporto di collaborazione con l' UNITRE, la cui segreteria è ospitata tutte le mattine in S. Maria Gualtieri e nel cui Consiglio Direttivo siedono due rappresentanti del Comune di Pavia: Settore Cultura e Settore Servizi Sociali, e con l'Associazione Amici dei Musei altrettanto ospitati in S. Maria Gualtieri il martedì e il giovedì pomeriggio.

Da alcuni anni inoltre il Settore Cultura aderisce (o è socio fondatore) a Circuiti, Associazioni e Comitati con cui collabora nella stesura di programmi di carattere culturale: Associazione Itinerari culturali Cesare Angelini, Comitato Pavia città di S. Agostino, GAI Giovani artisti Italiani, Circuito Città d' Arte della pianura padana, Trekking urbano Comune di Siena, Sistema turistico Po di Lombardia, Associazione Transromanica, Associazione delle vie francigene, a favore dei quali ha impegnato le relative quote annuali o ha stanziato appositi fondi per iniziative comuni.

Nell'ambito dei rapporti con lo I.U.S.S., regolati da un Accordo in base al quale lo IUSS è ospitato nel palazzo del Broletto, sono state organizzate alcune conferenze con eminenti personalità del mondo scientifico e umanistico nella "sala del camino", inserite nel ciclo Conversazioni pavesi realizzato dall' Associazione Pavia città internazionale dei saperi.

Il Servizio ha tenuto i rapporti internazionali con il Consolato italiano della Florida, il Municipio di Coral Gables (Miami), il Ministero degli Esteri e la Regione Lombardia al fine della prosecuzione dell'accordo triennale di collaborazione tra Pavia e Coral Gables per la realizzazione di eventi e scambi culturali e commerciali, partiti nell'autunno 2013.

La Mostra: "Photos of Pavia" sta circuitando in diversi Musei americani tra cui S. Diego e St. Joseph.

### **Partecipazione a bandi di finanziamento**

Proseguono le attività correlate al bando europeo "Comenius", capofila la Provincia di Pavia, partner straniero la Municipalità di Grenoble, con un progetto sul cinema italo-francese e sulla realizzazione di "corti" da parte degli studenti delle scuole superiori e l'Università. Il progetto, biennale, è stato finanziato dalla Comunità europea.

In particolare è stata realizzata l' iniziativa "Museum in short" workshop con gli alunni delle Scuole superiori, conclusosi con un filmato sui Musei realizzato dai ragazzi stessi, che è stato proiettato nella rassegna cinematografica dedicata alla produzione di film francesi.

Il Comune in qualità di Ente capofila ha inoltre in corso (da marzo) il Progetto triennale "Pavia in rete. Un sistema culturale per la città" del valore complessivo di €. 1.928.526,20,co-finanziato per la somma di €. 700.000,00 da Fondazione Cariplo e gestito in collaborazione con Associazione Pavia città internazionale dei saperi, Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, Centro Servizi Volontariato, Fondazione Giandomenico Romagnosi, Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini, Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS).

Finalità principale è quella di creare un sistema che sia in grado, anche dopo la conclusione del progetto, di rivolgersi alla città organizzando al meglio le diverse offerte culturali del territorio, attraverso una rete integrata ed efficiente.

Protagonisti i due grandi poli culturali del Castello visconteo e del Broletto che diverranno, anche attraverso Expo 2015, maggiormente fruibili per il pubblico e soprattutto per i turisti.

### **Rapporti con l'I.S.S.M. Vittadini, con la Fondazione Teatro Fraschini, con l' Associazione AR.VI.MA., con l'Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi**

#### Istituto Superiore di Studi Musicali F.Vittadini

E' stata prorogata fino a ottobre 2015 la Convenzione volta a disciplinare i rapporti tra l'I.S.S.M. e il Comune di Pavia, mediante la quale il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'attività dell'Istituto con il trasferimento di una somma di denaro finalizzata a contribuire ai costi di gestione del conservatorio e si è provveduto a impegnare lo stanziamento comunale di €. 900.000,00 per l'anno 2015. Peraltro le attività didattiche dell'I.S.S.M. sono del tutto autonome, così come la gestione amministrativa, in capo esclusivamente al C.d.A dell'Istituto.

Per quanto riguarda le attività culturali, il Vittadini ha collaborato con il Settore con grande disponibilità per arricchire il calendario di eventi musicali offerti al pubblico pavese (concerti domenicali mattutini in Teatro, concerti serali in piazza in occasione di speciali avvenimenti, concerto "della Madonna di Piazza Grande", "Stile libero" rassegne di musica rock per la fascia di pubblico giovanile nell' ambito della Festa del Ticino, ecc.), rassegna "I tesori di Orfeo" concerti di musica antica, Concerti di Natale, saggi musicali degli allievi.

#### Fondazione Teatro G. Fraschini

Come previsto dalla convenzione tra il Comune e la Fondazione Teatro Fraschini, vigente fino a tutto il 2014, il Servizio ha provveduto alla liquidazione parziale del contributo economico – sulla base del rendiconto delle spese, non di natura patrimoniali- a sostegno delle attività teatrali per l'anno 2014 che ammonta in totale a €. 515.000,00.

La Convenzione in essere è stata prorogata fino al 30 giugno 2015, in attesa della revisione del testo da parte della Fondazione, anche alla luce della recente acquisizione della sala Politeama dedicata principalmente alle attività cinematografiche.

Tutta la gestione delle attività teatrali e culturali in genere è di unica competenza del C.d.A della Fondazione e con il Settore non si sono prodotte forme di collaborazione; il Settore ha utilizzato per manifestazioni proprie o patrocinate le otto giornate previste nella Convenzione.

#### Scuola d'arti visive Marabelli

Nell'ambito della convenzione quadriennale (2013/2016) con l'Associazione AR.VI.MA.(Arti Visive Marabelli) per l'utilizzo di Casa Marabelli prosegue l'attività annuale programmata: i corsi di disegno e pittura (due corsi), acquerello, scultura, incisione, storia dell'arte, figura dal vero/ritratto, tecniche pittoriche, cui si sono aggiunti libro d'artista e il laboratorio artistico sperimentale. Sono state inoltre realizzate conferenze su temi legati alle arti visive, tenute anche da

artisti aderenti al Circuito GAI (Giovani Artisti Italiani ), numerose visite guidate a musei ed esposizioni d'arte in diverse città italiane, workshop d'artista, incontri con artisti di fama.

In particolare per il 2014 stata realizzata la prima edizione di "Residenza d' artista", concorso di carattere internazionale attraverso un bando pubblico, al quale hanno partecipato diversi artisti che hanno condotto poi i workshop preso la sede di Casa Marabelli; a conclusione l' artista Iris Dittler, vincitrice del concorso, ha proposto un'installazione site-specific in Santa Maria Gualtieri, dal titolo: "*abita sotto la lingua*".

Nel mese di dicembre è partito il bando per la seconda edizione prevista nel 2015.

Si sono svolte inoltre le tradizionali Mostre d' Arte degli Allievi dal 5 al 15 giugno e dei Soci a ottobre nella sala di S. Maria Gualtieri.

#### Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi

L'Associazione prosegue nella programmazione di eventi secondo le proprie finalità, che comprendono grandi mostre ed eventi internazionali: al Servizio Cultura spettano tutti gli adempimenti in ordine segreteria, alla progettazione, realizzazione e gestione delle iniziative concordate, nonché all'amministrazione contabile delle spese e delle entrate.

Per l' anno 2014 lo stanziamento per il trasferimento è stato ridotto a €. 195.000,00 quale quota associativa annuale del Comune di Pavia.

In particolare l'attività del primo semestre ha visto il sostegno dell'Associazione alla realizzazione al Castello visconteo e al Broletto della Mostra sulla Poesia Visiva e la partecipazione ad alcuni eventi della programmazione estiva e Festa del Ticino, il sostegno alla Mostra: "Pissarro l' anima dell' impressionismo", oltre alla programmazione del ciclo di "Conversazioni pavesi" tenutesi negli spazi comunali da marzo a giugno con la partecipazione di personaggi famosi: Giovanni Allevi che ha inaugurato e si è anche concesso in un'esibizione musicale alla Sala Politeama, Cini Boeri, Annamaria Testa, Mara Maionchi, Philippe Daverio per citare i più noti.

Nel secondo semestre prosecuzione delle Conversazioni pavesi con Valerio Magrelli e Andrea Giuliani.

L' Associazione aderisce inoltre come partner al Progetto "Pavia in rete" finanziato da Fondazione Cariplo.

Nell' ambito della Convenzione triennale siglata a settembre 2013 con la Società C.I.E. srl sono state realizzate nella Sala Politeama le rassegne cinematografiche e alcune attività di concerti, conferenze e spettacoli, anche in collaborazione con soggetti terzi.

Dopo l' accordo siglato tra la Fondazione Teatro Frascini e C.I.E. srl la convenzione passerà da gennaio 2015 al Teatro e il Settore proseguirà con l' utilizzo della sala nelle giornate previste.

## B. SERVIZIO TURISMO – UFFICIO I.A.T. E PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA’

### **I.A.T. – Informazione e accoglienza turistica di Pavia e provincia**

Al Servizio Turismo del Comune di Pavia fa capo la direzione dell’ufficio I.A.T. - Informazione e accoglienza turistica di Pavia e provincia, gestito in collaborazione con la Provincia di Pavia e la Camera di Commercio di Pavia, i cui compiti sono quelli stabiliti dalla Legge regionale n. 15 del 16/07/2007 - Testo unico delle leggi regionali in materia di turismo (Accoglienza e informazione turistica).

Lo IAT di Pavia, attivo sette giorni su sette (dal lunedì al venerdì: 9-13 e 14-17; nel fine settimana e durante i festivi tra marzo e ottobre: 10-13 e 14-18 e tra novembre e febbraio: 9-14), è rimasto aperto 362 giorni (il 25 e il 26 dicembre e il 1° gennaio sono stati invece i giorni di chiusura). I contatti gestiti dell’ufficio sono stati complessivamente 14.457 (6.898 nel primo semestre + 7.559 nel secondo semestre). I visitatori sono stati 12.004 mentre le telefonate sono state 2.453. La media dei contatti (visitatori + telefonate) è stata di 40 utenti al giorno comprensivi dei week-end.

I visitatori sono stati suddivisi in due categorie: italiani (9.332) e stranieri (2.672), con una leggera prevalenza delle donne rispetto agli uomini. La tipologia di utenza (visitatori e telefonate) che ha avuto il maggior contatto con l’ufficio è stata rappresentata dal singolo individuo, seguito da coppie, famiglie e gruppi di turisti. L’età dell’utenza (solo visitatori) ha visto prevalere gli adulti, seguiti da anziani, giovani e bambini. Dal conteggio complessivo dei contatti dell’ufficio sono state escluse le email che sono state circa 2.000 (tra Comune e Provincia) con una media di 10 ricezioni al giorno.

In settimana, l’afflusso turistico più consistente è arrivato dalla regione Lombardia, in particolare dai residenti in Pavia e provincia, mentre nei fine settimana e durante i festivi un buon numero di visitatori è provenuto dalle province limitrofe di Milano, Lodi, Cremona e Bergamo. I turisti italiani che sono giunti da fuori Lombardia sono residenti per lo più in Piemonte ed Emilia Romagna, seguiti da Veneto, Liguria e Lazio. I turisti stranieri sono venuti in prevalenza da Francia e Germania, seguite da Spagna, Svizzera, Est e Nord Europa e resto del mondo.

Grazie a convenzioni tra il Comune e l’Università, è continuata l’attività di formazione di diversi studenti universitari (n. 5), provenienti prevalentemente dai corsi di laurea in Lingue, Comunicazione e Lettere, che hanno effettuato periodi di stage compresi tra 150 e 300 ore. A essi, si sono aggiunti un paio di studenti di scuole superiori (soprattutto delle classi 3a e 4a) provenienti dagli indirizzi turistici degli istituti Bordoni (n. 1) e Cossa (n. 1) di Pavia. Le principali attività del tirocinio hanno riguardato: 1) supporto all’ufficio; 2) assistenza all’organizzazione e alla realizzazione di eventi significativi per la città e la provincia; 3) predisposizione di materiale promozionale per turisti italiani e stranieri (es. traduzione di testi).

Tra le principali attività dello I.A.T. di Pavia si ricordano: l’accoglienza dei visitatori (italiani e stranieri), l’orientamento dei loro soggiorni in città e in provincia, le informazioni principali per la visita delle principali attrazioni turistiche dell’intera area; la distribuzione di materiale promozionale di Pavia e provincia sia in formato cartaceo per gli utenti dell’ufficio e per le richieste via posta ordinaria, sia in formato pdf per le richieste via email; la realizzazione e la stampa di progetti editoriali basati su contenuti turistici per soddisfare le esigenze dei diversi visitatori; la fornitura di servizi finalizzati a un’accoglienza “calda” come il bike-sharing (gratuito) e il deposito bagagli (in fase di realizzazione).

## Promozione turistica della città

Durante il 2014, il Servizio Turismo ha elaborato una serie di progetti di promozione turistica e ha svolto azioni di organizzazione, coordinamento e gestione delle iniziative culturali mirate alla valorizzazione e alla conoscenza del territorio cittadino e provinciale.

Nell'ambito della partecipazione e collaborazione alle attività di promozione turistica di associazioni, reti, circuiti, sistemi turistici nazionali e internazionali cui il Servizio Turismo aderisce, si ricordano alcune iniziative principali:

- partecipazione all'incontro di presentazione del "Grande itinerario culturale. Vie Longobarde d'Europa" e dell'Associazione Longobardia a Monza (29 gennaio);
- partecipazione alle riunioni (mensili) e alle attività di promo-commercializzazione per le azioni comuni promosse dal "Circuito Città d'arte della pianura padana": elaborazione di progetti turistici e di marketing, realizzazione di campagne pubblicitarie e di comunicazione, produzione di materiale promozionale e illustrativo in più lingue straniere, partecipazione a fiere, workshop, seminari in Italia e all'estero (gennaio-dicembre);
- realizzazione del materiale promozionale relativo a Pavia e alle sue eccellenze monumentali, storiche, artistiche per l'"Associazione internazionale Transromanica - The Romanesque Routes of European Heritage" (gennaio-dicembre);
- ospitalità della riunione di presidenza dell'"Associazione europea delle Vie Francigene" (15 marzo);
- partecipazione agli incontri e ai lavori dell'"Associazione Italia Langobardorum": assemblea dei soci dell'associazione a Roma (31 marzo);
- partecipazione agli incontri e alle attività di promo-valorizzazione per le azioni comuni promossi dall'"Associazione europea delle Vie francigene": riunione con i Comuni coinvolti lungo il tratto pavese-lodigiano dell'itinerario a Orio Litta (5 settembre) e convegno in occasione del XX anniversario (1994-2014) del riconoscimento della Via Francigena quale Itinerario culturale del Consiglio d'Europa ad Acquapendente (giugno);
- adesione al Festival europeo "Via Francigena Collective Project" (IV edizione): realizzazione di n. 6 visite guidate lungo il tratto pavese della Via Francigena: Mortara, Robbio, Lomello, Pavia, San Giacomo della Cerreta e Chignolo Po (giugno-ottobre);
- partecipazione all'incontro internazionale sugli itinerari di fede e cultura, organizzato dal Centre culturel européen Saint Martin de Tours a Zagabria in Croazia (settembre).

Nell'ambito delle attività svolte in campo promozionale, in particolare quelle rivolte alla valorizzazione delle emergenze storico-artistiche più importanti e rappresentative della città, si possono segnalare:

- elaborazione di un calendario annuale di visite guidate per il centro storico, le zone più periferiche cittadine e all'interno dei Musei Civici del Castello Visconteo, in collaborazione con le cooperative di servizi turistici e culturali (gennaio-dicembre);
- ricevimento delle scolaresche (studenti di classi elementari e medie) e presentazione delle attività del Servizio Turismo e dello I.A.T. di Pavia, in collaborazione con il Settore Istruzione del Comune, nell'ambito del progetto "Cittadinanza attiva" (marzo);
- adesione al progetto turistico AIDA-Alternative Italian Discovery with Aiesec, in collaborazione con l'Associazione "AIESEC Italia"/Comitato locale di Pavia e l'Università di Pavia: ospitalità di n. 5 studenti provenienti da diverse parti d'Europa e realizzazione di attività promozionale del territorio pavese attraverso la realizzazione di video, foto, reportages, traduzioni in più lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco, russo, cinese) del sito [www.paviaturismo.it](http://www.paviaturismo.it); ideazione e realizzazione di una pagina web in inglese dedicata alla tematica del trekking urbano (marzo-aprile);

- realizzazione di due escursioni a piedi (trekking) di mezza giornata con pranzo al sacco e sosta presso alcuni rifugi lungo il percorso nell'ambito del progetto "2014 Trekking tutto l'anno": "Itinerario Visconteo: dal parco Vernavola alla Certosa di Pavia" (1° maggio) e "A spasso per il parco del Ticino. Itinerario naturalistico: bosco comunale Sora" (12 ottobre), in collaborazione con il GEA- Gruppo Escursionistico Appennino Pavia;
- partecipazione agli incontri e alle attività di gemellaggio culturale con la città di Coral Gables, Miami, Florida (USA) in collaborazione con il Servizio Turismo per l'allestimento della Sisters Cities Room (spazio permanente dedicato alle bellezze storico-artistiche di Pavia) e i Musei Civici del Castello Visconteo per l'allestimento della mostra fotografica "Photos of Pavia" (immagini storiche provenienti dal prestigioso Archivio Guglielmo Chiolini) (14-15 maggio);
- ideazione, organizzazione e realizzazione del convegno "Festa del volontariato culturale. I volontari per la promozione culturale e turistica: esperienze a confronto" (20 settembre);
- realizzazione del progetto "The Original History Walks of Pavia. Pavia, dove la storia accade" (III edizione: primaverile e autunnale): n. 8 visite guidate a tema con un cantastorie madrelingua per le vie del centro storico in italiano, inglese, francese, spagnolo (maggio-giugno e novembre-dicembre);
- revisione/aggiornamento dei testi e del materiale fotografico su Pavia all'interno della guida turistica "Petit Futé - Milan. Lombardie" (ed. francese) (giugno);
- adesione all'"XI Giornata Nazionale del Trekking Urbano": visita guidata serale per il centro storico dal titolo "Ricordare e ripercorrere la nostra storia a 100 anni dalla Grande Guerra", incentrata sui temi più toccanti e suggestivi della Prima Guerra Mondiale (31 ottobre);
- realizzazione del progetto "Expo Milano 2015: PAVIA è più viCINA. Progetto di accoglienza di turisti cinesi a Pavia dal 1° maggio al 31 ottobre 2015": proposta di promozione turistica di Pavia e della Certosa di Pavia (programma di una/due giornate) rivolta al mercato dei visitatori cinesi (novembre);
- realizzazione del progetto "Crossroads of Europe. Patrimonio culturale europeo: i cammini di fede tra arte, musica e cinema" (III edizione): mostra di arte contemporanea "Carlo Michele Schirinzi. Apocrifi", rassegna cinematografica "Biforcature", tavole rotonde e dibattiti sulla Via Francigena e su San Martino di Tours, spettacoli teatrali e concerti, proiezioni fotografiche e visite guidate (7-20 dicembre);
- realizzazione di interventi di conservazione, pulizia, sostituzione dei pannelli in plexiglass rotti dei totem turistici dislocati nei punti più strategici dal punto di vista turistico in città (dicembre);
- partecipazione al progetto triennale "Pavia in rete. Un sistema culturale per la città", finanziato da Fondazione Cariplo con 700.000 euro (durante l'anno);
- partecipazione ai tavoli EXPO di Regione, Provincia e Camera di Commercio per i progetti relativi alla valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio (durante l'anno);
- partecipazione a corsi, seminari, incontri di formazione/aggiornamento in ambito turistico e culturale (durante l'anno);
- partecipazione al Bando R.L. "I distretti dell'attrattività: iniziative per l'attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia": realizzazione della scheda di sintesi progetto n. 1: "Pavia - Crossroads of Europe. Cultural and Religious routes" (in fase di attuazione);

Partecipazione diretta o in collaborazione con Circuiti/Sistemi turistici e Regione Lombardia del Servizio Turismo a fiere, workshop, eventi italiani e stranieri in ambito turistico:

1- fiere con personale del Comune, in collaborazione con Regione Lombardia e Sistema turistico Po di Lombardia:

- BIT-Borsa internazionale del turismo, Milano, 13-15 febbraio.

2- fiere in collaborazione con il Circuito Città d'arte della pianura padana:

- Borsa del turismo delle 100 città d'arte d'Italia, Bologna, 30 maggio - 1° giugno;
- Food in Tourism, Bergamo, settembre;

- TTG Incontri - International Tourism Marketplace, Rimini, 9-11 ottobre;
  - Borsa internazionale dei laghi d'Italia, Brescia, 3 ottobre;
  - Arte in città, Brescia, novembre;
  - WTM - World Travel Market, Londra, 3 - 6 novembre.
- 3- eventi in collaborazione con il Circuito Città d'arte della pianura padana:
- La Notte Bianca, Modena, 17 maggio;
  - Le Corde dell'Anima, Cremona, 30 maggio-1° giugno;
  - Taste of the Future, Parma, 27-29 giugno;
  - Monza GP, Monza, 4-7 settembre;
  - Festa del Ticino e Notte Bianca, Pavia, 7-8 settembre;
  - Bergamo Scienza, Bergamo, 3-19 ottobre.
- 4- workshop in collaborazione con il Circuito Città d'arte della pianura padana:
- Global Greening, Bergamo/Reggio Emilia, 16 marzo (celebrazioni di S. Patrizio);
  - convegno ENIT "L'apporto del turismo all'economia italiana: focus Germania, Russia, Stati Uniti, Giappone", Roma, 25 marzo;
- diversi workshop ENIT, Monaco/Zurigo/Bruxelles, settembre.

## C. MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO

L'attività svolta ha rispettato la programmazione e i tempi degli obiettivi. In particolare ci si è concentrati su una serie di iniziative di valorizzazione e promozione che consentissero di attrarre l'attenzione del pubblico anche in orari inconsueti e con formule nuove.

A partire dal mese di febbraio è stata avviata l'iniziativa "UNO:UNO. A tu per tu con l'opera", che prevedeva la presentazione di un capolavoro alla volta, in una sala pensata appositamente per favorire il rapporto diretto tra il visitatore e l'opera d'arte, privilegiando la fruizione "slow" di un singolo oggetto, differente rispetto alla visita di un'intera collezione. L'ultima domenica di ogni mese è stata quindi programmata una speciale presentazione, accompagnata da un video focus, consentendo così confronti e associazioni inedite. L'iniziativa ha incontrato grande favore di pubblico ed è riuscita a "fidelizzare" i visitatori, anche grazie alla creazione di una carta fedeltà.

È stato poi necessario programmare impegnativi lavori di movimentazione di opere e attrezzature in relazione alla consegna dei locali del sottotetto oggetto di ristrutturazione a cura dall'Ufficio Tecnico e all'avvio di altri lavori finalizzati da un lato all'adeguamento di tutto il Castello alle norme antincendio, dall'altro alle verifiche strutturali negli spazi della Gipsoteca.

Di particolare impegno è stato il trasferimento delle 880.000 lastre fotografiche del fondo Chiolini dalla sede provvisoria al piano terra del Castello alla definitiva collocazione nei nuovi spazi del sottotetto ristrutturati. Inoltre, la sezione di Scultura moderna e Gipsoteca è stata completamente disallestita e svuotata, per consentire i lavori di verifica e consolidamento strutturale. I lavori, che dovevano terminare nell'autunno, sono stati ultimati all'inizio del 2015, per cui è stato possibile avviare solo la fase di progettazione preliminare del nuovo allestimento, che fa parte del progetto di rete delle Gipsoteche pavesi che la Regione Lombardia ha finanziato con 175.000 in vista di Expo 2015.

Per ricavare i nuovi spazi dedicati alle Sculture di '800 e '900 si è nel frattempo proceduto all'impegnativo trasferimento degli ultimi reperti zoologici (due elefanti e una giraffa) di proprietà del Museo di Storia Naturale dell'Università, dal 1978 ricoverati in deposito presso il Castello.

Tali incombenze "materiali" non hanno impedito lo svolgersi delle attività di valorizzazione, promozione ed educazione al patrimonio, affidata anche ai servizi di biblioteca e fototeca, programmate anche in adesione ad iniziative promosse da altre istituzioni, nell'intento di sviluppare l'abitudine al lavoro in rete.

Dal 1° gennaio al 31 dicembre i visitatori del Museo sono stati complessivamente 36.737.

Il Castello Visconteo nel suo complesso ha visto la presenza di 151.941 persone.

### **ORDINAMENTI e ALLESTIMENTI**

- L'allestimento della Quadreria dell'Ottocento è stato parzialmente modificato per presentare alcuni importanti materiali provenienti da collezioni private e in diretta relazione con le opere già esposte. Sono state in effetti realizzati due inediti percorsi espositivi, uno dedicato alle opere su carta di Giuseppe Pellizza da Volpedo (provenienti dalla collezione Bellotti di Roma), l'altro dedicato ai dipinti, disegni e incisioni di Federico Faruffini, donati ai Musei Civici dal pronipote, Marco Giulio Faruffini.
- È stata fatta una prima integrazione nel percorso espositivo della Pinacoteca Malaspina e di quella del '600 e '700 con alcune delle opere più significative del Legato Strozzi
- I materiali zoologici della collezione di Luigi Robecchi Bricchetti e una parte dei materiali etnografici da lui donati ai Musei Civici di Pavia sono stati trasferiti presso il Museo di Storia Naturale dell'Università di Pavia per un restauro conservativo e sono ora oggetto di un particolare allestimento nella sede di Piazza Botta, grazie ad un accordo di deposito esterno.

- È tuttora in via di definizione l'acquisto degli arredi e degli impianti museografici indispensabili al complesso progetto di trasferimento e nuovo ordinamento delle collezioni pertinenti al XIX e XX secolo nei locali del sottotetto, a seguito della ristrutturazione dei locali.
- Una volta ultimati i lavori edili nella sezione di Scultura moderna e Gipsoteca (febbraio 2015), si provvederà alla realizzazione di un nuovo allestimento della sezione, che è stato inserito nel progetto "Collezioni di sculture e calchi in gesso nel territorio pavese: un percorso di recupero, valorizzazione, promozione e formazione", formulato in risposta ad un bando di finanziamento regionale finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale conservato negli istituti e luoghi della cultura in vista di Expo 2015. Tale progetto ha ottenuto un contributo di 175.000 euro e dovrà essere realizzato entro il 30 giugno 2015.

## PATRIMONIO MUSEALE

### 2.1 Inventario e catalogo

- Sono state ultimate le schede di catalogo dei dipinti di soggetto sacro del legato Strozzi in vista della pubblicazione della guida cartacea ad opera di Skira.
  - Per la mostra "Riscoprire la Carrara", organizzata dall'Accademia Carrara di Bergamo, sono state redatte le schede di catalogo dei dipinti di Giacomo Treccort, *Ritratto di Gerolamo Novati e Ritratto di Beatrice Lovati Novati*.
  - Sono state redatte 300 schede catalografiche Sirbec delle fotografie del Fondo Chiolini riguardanti i luoghi lungo la via Francigena, nell'ambito del progetto e-Create condotto da AESS Lombardia

### 2.2 . Conservazione e manutenzione programmata

In occasione della mostra *Luce e ombra nell'arte sacra*, sono stati oggetto di verifica, manutenzione e piccoli interventi di restauro 50 dipinti del Legato Giuseppe Strozzi, a cura del C.R.D. di Lazzate.

Alcune opere della Pinacoteca del '600 e '700 richiedevano uno specifico intervento di pulitura e manutenzione conservativa sia della pellicola pittorica, sia della cornice lignea dorata, a cura del C.R.D. di Lazzate.

Nello specifico, si è trattato dei dipinti di Pompeo Batoni (*La casta Susanna*), di Carlo Cornara (*La Maddalena*), e della *Natività* di Anonimo lombardo (Inv. P 148).

È stata ultimata la pulitura conservativa della campana della Torre civica, ricoverata nei sotterranei del Castello dal 1979 e ora esposta nel cortile interno del Broletto.

I principali materiali lapidei della sala VI sono stati sottoposti ad un complessivo intervento di pulitura e manutenzione conservativa a cura della restauratrice Cinzia Parnigoni, grazie al contributo degli amici di Gigliola De Martini, in sua memoria.

### 2.3. Restauri

- È stato ultimato, a cura del Centro di Restauro Zanolini di Milano, il restauro di due dipinti, uno di Costantino Borsa (*La malinconia*), l'altro di Paolo Barbotti (*Cristoforo Colombo alle porte*

*del convento di S. Maria di Rabida*). L'intervento è stato sostenuto economicamente dagli Amici dei Musei Pavesi (12.600 euro)

- In occasione della mostra "Karl der grosse", organizzata ad Aquisgrana, è stato portato a termine l'intervento di restauro sui due celebri plutei di Teodote della sezione longobarda, a cura della restauratrice Parnigoni. La spesa è stata sostenuta dagli organizzatori della mostra (5000 euro)
- In occasione del prestito alla grande mostra "Made by Ennion", organizzata dal Metropolitan Museum di New York e tuttora in corso, è stato sottoposto ad intervento di restauro il vaso in vetro di Ennion della collezione romana dei Musei Civici. La spesa è stata sostenuta dagli organizzatori della mostra (5.000 euro)

#### 2.4. Incremento patrimoniale

- Il patrimonio archeologico si è arricchito grazie alla donazione di 1 vaso etrusco
- Sono stati acquisiti i 6 dipinti del pittore pavese Romeo Borgognoni (lascito testamentario del sig. Giuseppe Chiara, 2013)
- È stato acquisito, per legato testamentario di Rosanna Garbarini, un dipinto di paesaggio di Oreste Albertini

#### 2.5. Prestiti per mostre

- Conclusi e tuttora in corso:

***Liberty. Uno stile per l'Italia moderna tra Botticelli e le Secessioni europee***, Forlì, Musei San Domenico, 1 febbraio - 15 giugno 2014

Giorgio Kienerk, *Ritratto di Irma Gramatica* P 1442

Giorgio Kienerk, *L'enigma umano: il dolore, il silenzio, il piacere* P 1264, P 1262, P 1263

***Capolavori strappati***, Museo d'Arte della città di Ravenna, 16 febbraio - 15 giugno 2014.

Bernardino Parenzano, *Combattimento di cavalieri* (P 186),

Spinello Aretino, *San Giovanni Battista* (P 142),

Bernardino Luini, *Figura femminile* (P115)

***Equilibrium***, Firenze, Museo S. Ferragamo, 10 aprile - 21 dicembre 2014

A. Durer, *Nemesi o La grande fortuna* (St. Mal. 284)

A. Durer, *La piccola fortuna* (St. Mal. 285)

***Karl der grosse***, Aachen, 20 giugno - 21 settembre 2014

Pluteo con creature mitiche (no. B 55)

Frammento con rilievo di cervo (no. B 26)

***La peinture en Lombardie au XVII siecle. Le culte du morbide et l'ideal de beauté***, Ajaccio, 26 giugno - 29 settembre 2014

Carlo Cornara, *Maddalena* (P 39)

***Bramantino e le arti nella Lombardia francese (1499 - 1525)***, Lugano, Museo cantonale d'arte, 27 settembre 2014 - 26 gennaio 2015

Anonimo, *Natività*, (P 148)

**Disegni, incisioni e vedute della Certosa di Pavia tra XVI e XIX secolo. Guide e libri di letteratura di viaggio del XVII - XIX secolo**, Biblioteca Universitaria di Pavia, 28 settembre 2014 - 6 gennaio 2015

Serie di 16 incisioni (SP B 20 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 32 - 36 - 37 - 40 - 43 - 44 - 45 - 46 - 50 - 51).

**Hans Memling e l'Italia**, Roma, scuderie del Quirinale, 9 ottobre 2014 - 11 gennaio 2015

Hugo van der Goes, *Madonna con Bambino* (P 112)

**Donato Bramante, da Urbino a Milano. Pittura, miniatura, scultura**, Milano, Pinacoteca di Brera, 2 dicembre 2014 - 22 marzo 2015

Scultore lombardo, *Annunciazione*, marmo, inv. C 44

**"Made by Ennion". Master of Roman Glass**, New York, Metropolitan Museum, 8 dicembre 2014 - 15 maggio 2015

Coppa biansata di Ennione, inv. A 23

Già programmati:

**Arte lombarda dai Visconti agli Sforza**, Milano, Palazzo Reale, 12 marzo - 28 giugno 2015.

Cristoforo Mantegazza, *Cristo in Pietà tra la Vergine e S. Giovanni*, marmo, inv. C 28

Gentile da Fabriano, *Madonna con il Bambino tra San Francesco e Santa Chiara*, tempera su tavola, inv. P 176

**Arte e vino**, Verona, Palazzo della Gran Guardia, 4 aprile - 2 agosto 2015

*Pilastrino di transenna con girali*, da S. Maria del Popolo, XII sec

*Fascia a girali*, da S. Maria del Popolo, XII sec

Bottega dei De Donati, *La vite*, legno di noce intagliato

Gaspare Landi, *Ebe*, olio su tela, inv. P 593

**d'après Michelangelo**, Milano, Castello Sforzesco, 16 settembre 2015 - 10 gennaio 2016

Antoine Lafrery (ambito di), *Tizio*, incisione, inv. St. Mal 2191 \*

**Raffaello. Il Sole delle Arti**, Reggia di Venaria Reale, 26 settembre 2015 - 24 gennaio 2016

Nicola da Urbino, *Ultima Cena*, maiolica, inv. H 46

**Immagini della lettura**, Rancate (Mendrisio, Svizzera), Pinacoteca cantonale Giovanni Züst, 11 ottobre 2015 - 10 gennaio 2016

G. Trécourt, *La lettera*, olio su tela, inv. P 996

E. De Amenti, *La lettura dei Promessi Sposi*, olio su tela, inv. P 901

## 2.7. Attività di ricerca

- Si è concluso lo studio dei pezzi della sezione archeologica e longobarda finalizzata alla stampa di una Guida aggiornata, che coinvolge esperti della Soprintendenza archeologica e funzionari della Direzione Regionale Culture.
- È stato pubblicato l'Epistolario del marchese Malaspina (a cura di M. Albertario, L. Aldovini, D. Tolomelli), che raccoglie le lettere relative all'acquisizione delle sue importanti collezioni d'arte, secondo un progetto finanziato dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Pavia

- Per quanto riguarda l'Archivio fotografico Chiolini, la ricerca si è concentrata in particolare su alcuni nuclei tematici:

1) la storia dell'Ordine dei Medici, che ha visto la pubblicazione di un volume (a spese dell'Ordine)

2) la costruzione di grandi infrastrutture stradali nell'Italia degli anni del dopoguerra, in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma (progetto SIXXI)

3) la costruzione del Ponte dell'Impero, la distruzione in seguito ai bombardamenti nel corso della seconda guerra mondiale e la sua ricostruzione: una selezione di fotografie è confluita nel percorso espositivo e nel catalogo realizzati in occasione della mostra "PonTicino" di Marco Lodola

4) la documentazione relativa ai negozi storici di Pavia, poi pubblicata nel volume *Occhi di bottega*, che raccoglie oltre 150 immagini scattate tra l'Ottocento e il Novecento da Guglielmo Chiolini e dai fratelli Nazzari.

## **SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE**

I servizi di documentazione specialistica (biblioteca - fototeca - consultazione raccolte) hanno registrato la presenza di 558 utenti in sede, che hanno consultato oltre 2.000 tra libri e fotografie.

La Biblioteca specialistica ha avuto un incremento del patrimonio librario pari a 574 unità, ed ha una dotazione totale complessiva di 26.020 pubblicazioni: sono stati nuovamente catalogati in OPAC e SBN 996 titoli.

La Fototeca corrente e storica ha proseguito l'inventariazione e la scansione di lastre originali dei fondi Chiolini e dell'Arsenale.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

I servizi educativi del museo sono intesi in forma estesa, sia per età –dalla scuola elementare all'età adulta-, sia per tipo e varietà di proposte, che mirano a soddisfare richieste culturali differenziate, nell'ottica dell'inclusione sociale, in particolare nei confronti di persone con deficit sensoriali.

### 4.1. Progetti educativi per le scuole

#### ◆ Periodo gennaio - maggio 2014

Collaborazione con il Liceo Artistico Volta: visite sul tema dell'arte romanica per n° 1 classe III. La classe torna periodicamente in museo, secondo un calendario concordato, per esercitarsi nella copia dal vero e nella rielaborazione personale del repertorio figurativo dell'arte romanica.

Conferenze per le scuole superiori di Pavia e Vigevano nell'ambito del progetto "Testimoni e protagonisti", con intervento di S. Zatti dal titolo "Le avanguardie artistiche del Novecento"

Prosecuzione dei progetti educativi annuali, che hanno coinvolto 36 classi:

- *Indagine sulla Preistoria*

- *Paesaggio nell'Arte*

## - *L'arte del collezionare*

Mostra di fine anno scolastico (giugno): presentazione degli elaborati sviluppati dalle classi che hanno partecipato ai progetti educativi annuali e da alcune classi che hanno svolto progetti propri con la consulenza dei Servizi Educativi del museo.

### ◆ Periodo settembre - dicembre 2014:

1) Collaborazione con l'ISSM Vittadini per il progetto didattico Musei in Musica rivolto alle scuole primarie e secondarie.

Svolgimento dell'attività prima con i soli docenti e poi, in museo, con docenti e studenti; allestimento mostra degli elaborati delle scuole presso l'aula didattica dei Musei.

Classi partecipanti: 12

2) Avvio dei progetti educativi annuali rivolte alle scuole di ogni ordine e grado: Indagine sulla Preistoria, Paesaggio nell'Arte, L'arte del collezionare, Ieri, oggi, domani: il cibo tra arte e vita.

Comunicazione alle scuole; raccolta adesioni; calendarizzazione degli incontri

3) In occasione del Festival dell'Illustrazione, in particolare in affiancamento alla mostra "E tutto cominciò con una zuppa" allestita presso i Musei: attività didattica sulle nature morte della Pinacoteca del 600-700, rivolta alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.

Classi partecipanti: n° 12

## 4.2. Attività per il pubblico adulto

- All'interno della mostra organizzata dai Servizi Educativi a fine anno scolastico: esposizione di alcuni disegni e fotografie frutto del progetto di pittura "Colorarte" svolto presso la Casa Circondariale di Torre del Gallo di Pavia insieme ai detenuti comuni.

- Iniziativa in occasione dell'8 Marzo – Festa della Donna: *Le sensibilità ignorate*, in collaborazione con ISSM "Vittadini", Fondazione Teatro Fraschini e Associazione Magistrae Musicae. Visita guidata tematica-concerto rivolta a pubblico generico

- In continuità con gli anni scorsi, è stato organizzato un incontro - workshop con la fotografa Elisa Moretti sul tema *Ritratti di...versi. Fotografia e parole*
- Si è tenuto tra febbraio e aprile il consueto corso riservato agli iscritti dell'Università della terza età dal titolo "Il Sistema museale pavese", con 8 lezioni/visita alle varie realtà museali pavesi (coordinamento di Gigliola De Martini)
- Visite guidate per il pubblico adulto sono state organizzate in occasione di varie iniziative, quali le mostre, le giornate promozionali indette dal MiBAC, la Notte dei Musei, la prima notte d'Estate, la Notte di San Lorenzo, le Giornate Europee del patrimonio a fine settembre

## 4.3 Attività festive per i bambini

*Feste di compleanno in Museo*, feste pomeridiane per bambini fino a 10 anni, ospitate nelle sale museali, con visite guidate in forma di gioco.

#### 4.4. Stages

Il tirocinio formativo - orientato alla conoscenza delle varie attività museali nell'ambito della conservazione, valorizzazione, organizzazione di progetti espositivi, servizi educativi e comunicazione - ha interessato:

- 8 studenti dell'Università degli Studi di Pavia
- 2 studentesse dell'Università Cattolica di Milano
- 6 ragazzi delle scuole medie superiori (Istituto Cossa )

#### 4.5 Servizio Civile

- I Musei Civici hanno aderito al Servizio Civile Comunale (coordinato dai Servizi sociali): da novembre 2013 fino ad ottobre 2014 hanno ospitato 4 giovani con formazione storico-artistica, che in parte hanno svolto attività di custodia e orientamento nelle sale espositive, in parte sono stati addestrati per catalogazioni, incremento sito web, comunicazione.
- Dal mese di febbraio 2014 sono stati inseriti anche tre volontari del Servizio civile nazionale ANCI, con preparazione storico-artistica e di economia applicata ai beni culturali, che hanno collaborato alle attività di promozione e valorizzazione dei Musei Civici.

### ATTIVITA' CULTURALE

#### 5.1. Pubblicazioni del museo

- *Musei civici di Pavia. Dipinti d'arte sacra della collezione Strozzi*, a cura di S. Zatti e D. Tolomelli, Milano, Skira, 2014
- *Luigi Malaspina di Sannazzaro (1754-1835). Carteggio*, a cura di M. Albertario, L. Aldovini, D. Tolomelli, Pavia, TCP, 2014.
- *Occhi di bottega. Immagini e forme del commercio pavese tra Ottocento e Novecento*, a cura di S. Zatti e R. Manara, Pavia, Pime, 2014.

#### 5.2. Conferenze e convegni

- ◆ La Biblioteca d'arte dei Musei Civici ha organizzato il ciclo di conferenze *Tra parole e immagini. Racconti d'arte, storia e scienza*, che ha previsto 4 appuntamenti tra il 30 marzo e il 18 maggio:
  - "Historiae del Rinascimento sulla maiolica della Collezione Malaspina", conferenza a cura di Paola Casati Migliorini e presentazione del volume "La signora del Rinascimento. Vita e splendori di Isabella d'Este alla corte di Mantova", di Daniela Pizzagalli.
  - "Libri, meraviglie e calcoli stellari. La biblioteca dei Visconti e degli Sforza nel castello di Pavia", conferenza a cura di Caterina Zaira Laskaris e presentazione del volume "Machina Mundi. L'orologio astronomico di Giovanni Dondi", a cura di Andrea Albini
  - "Regina Bracchi. Dagli esordi al Secondo Futurismo", Presentazione del volume di Paolo Sacchini

- “Manoscritti miniati tra Lombardia e Marche: storie e tecniche”, Conferenza a cura di Caterina Zaira Laskaris e presentazione del volume “Un monumento da sfogliare. Il Messale De Firmonibus di Fermo”

- ◆ A partire da febbraio, l'ultima domenica del mese è stata dedicata a *Uno:Uno. A tu per tu con l'opera*, l'iniziativa che ha previsto la fruizione di un capolavoro alla volta esposto in una sala apposita, presentato da un esperto e accompagnato da un video focus a cura del conservatore del museo e dei volontari del servizio civile.

Le conferenze, tenute sia da studiosi e ricercatori universitari, sia dal personale scientifico del museo, hanno fin qui riguardato:

- *Il Modello ligneo del Duomo* (presentato dal dr. Simone Caldano, Università di Pavia), febbraio
  - *Madonna col bambino e santi* della cerchia di Andrea Mantegna (presentato dal prof. Ettore Pacini, Università di Siena e dalla dr. Susanna Zatti, direttrice dei Musei), marzo
  - *Sacra famiglia* di Correggio (presentata dalla dr. Francesca Stroppa, Università cattolica di Brescia), aprile
  - *Casta Susanna* di Pompeo Batoni (presentato dalla dr. Silvia Salvaneschi, storica dell'arte e volontaria del Servizio civile in servizio presso i Musei Civici), maggio
  - *Ritratto d'uomo* di Antonello da Messina (presentato dalla dr. Francesca Porreca, conservatore dei Musei Civici), giugno
  - *Nel Ticino a Santa Sofia* di Antonio Oberto (presentato dalla dr. Francesca Porreca, conservatore dei Musei Civici, e dalla dr. Silvia Salvaneschi, storica dell'arte e volontaria del Servizio civile), luglio
  - *Testa di vecchio e testa di orientale* di Giandomenico Tiepolo (presentato dalla dr. Susanna Zatti, direttrice dei Musei), agosto
  - *La stampa da cento fiorini* di Rembrandt (presentata dalla dr. Laura Aldovini, Università Cattolica di Milano), settembre
  - *Il Muto dall'accia al collo* (presentato dalla dr. Rosanina Invernizzi, Soprintendenza Archeologica della Lombardia), ottobre
  - *La Pala Bottigella* di Vincenzo Foppa (presentata dalla dr. Caterina Zaira Laskaris, Università Cattolica di Milano)
- ◆ Nell'ambito del progetto *Pavia in rete*, finanziato da Fondazione Cariplo, è stato organizzato il convegno *La cultura: una risorsa o un costo?*, sulla gestione integrata dei beni culturali urbani, con esperienze di tutta Italia a confronto (sabato 22 novembre)
  - ◆ Nell'ambito delle attività della Rete museale dell'800 lombardo, di cui i Musei Civici sono capofila, è stato organizzato a Pavia il convegno *Collezione di stampe in Lombardia nell'Ottocento. Personalità, modelli e funzioni*, Convegno (giovedì 27 novembre)

### 5.3. Progetti speciali

- A seguito dell'Accordo convenzionale sottoscritto dai Musei civici con Alef srl, è stata realizzata la mostra “Pissarro” nelle Scuderie: i Musei hanno collaborato nelle fasi di richieste di prestito ai Musei internazionali e con l'apertura straordinaria (in orario prolungato) delle sezioni museali di pittura ottocentesca.

- La collaborazione con il Coral Gables Museum (Miami, USA) ha visto la realizzazione della mostra "Photos of Pavia from the 19th to the 21st century", dal 4 aprile al 1 giugno 2014, che presentava una cinquantina di fotografie storiche e contemporanee che documentano l'evoluzione della città attraverso gli scatti di Chiolini, Nazzari, Valli, accostate a quelle attuali di Manidi, Sacchi, Cantalupi. La mostra è stata poi trasferita alla Villanova University di Philadelphia, fino al 29 ottobre.

- La ricorrenza dei 100 anni della Grande Guerra ha offerto lo spunto per un progetto di ricerca e promozione condiviso con l'Associazione dei Musei per la Storia in Lombardia, finanziato da Regione Lombardia, dal titolo "Giovani 14". In questo ambito, è stata fatta una ricognizione di tutto il materiale (cimeli, oggetti, documenti, cartoline, diari, onorificenze, armi ecc...) custodito presso i Musei Civici ed è stata progettata la mostra "Trame di guerra" (aperta il 14 dicembre presso il Castello Visconteo), che associava a questi materiali opere di giovani artisti contemporanei ispirate alle vicende del I conflitto mondiale.

#### 5.4. Iniziative ospitate

- nel mese di maggio il Museo ha ospitato come di consueto l'iniziativa *Arte e scienza*, organizzata dal Settore istruzione del Comune di Pavia, che ha previsto l'esposizione dei lavori condotti durante l'anno scolastico dalle scuole di tutta la città.

- nella sala mostre è stata ospitata la rassegna "Visual Poetry" (15 febbraio - 23 marzo), organizzata dall'Associazione Culturale Giorgio La Pira Onlus

- nella sala mostre è stata ospitata la VII edizione del Festival dell'illustrazione, con la mostra "Tutto cominciò con una zuppa" e le iniziative ad essa legate, a cura della Biblioteca Ragazzi del Comune di Pavia

## 6. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

### 6.1 APERTURE PROMOZIONALI

Visto il successo di pubblico delle scorse edizioni, anche quest'anno sono state proposte le aperture straordinarie notturne fino alle 24, ciascuna con un ricco programma di iniziative:

1) *Nuits des Musées*, appuntamento primaverile ormai consueto organizzato dalla Direction Nationale des Musées de France, il 17 maggio

2) per accogliere l'estate in modo originale, la serata del 14 giugno è stata arricchita da performances di danza a cura della Scuola Idea Danza

3) all'interno del calendario della *Festa del Ticino*, il 10 agosto, sono state programmate iniziative legate all'osservazione delle stelle

4) per le Giornate Europee del Patrimonio (20-21 settembre) è stata organizzata l'iniziativa "My Museum. Il museo è anche mio", con apertura straordinaria serale, associata alla Festa del volontariato culturale.

5) in prossimità delle festività natalizie, è stata organizzata la manifestazione intitolata "My Museum. Il museo è anche mio", per presentare gli ultimi restauri realizzati e le pubblicazioni del museo.

## 6.2 COMUNICAZIONE TRAMITE WEB

Il Sito [www.museicivici.pavia.it](http://www.museicivici.pavia.it) è stato rinnovato nella grafica e nei contenuti. Durante l'anno sono state realizzate pagine web per ciascuna delle mostre e iniziative proposte, ed è stata aggiornata la pagina riservata alla comunicazione delle news, per un totale di oltre 50 aggiornamenti dei contenuti del sito. Nel 2014 il sito ha avuto 23.568 visite (con oltre 100 visualizzazioni di pagina ogni giorno, in media).

Il servizio di **Newsletter** già attivo è stato spostato su una piattaforma che consente il monitoraggio dei messaggi inviati e ricevuti e dunque una analisi statistica dell'efficacia della comunicazione. La mailing list conta oggi 1.796 iscritti e nel corso del 2014 sono state inviate 22 newsletter.

Il profilo **Facebook** dei Musei Civici (2.900 amicizie) è stato trasformato in una pagina e sono stati raggiunti 3.452 "like".

Il canale **You Tube** dei Musei Civici è stato aggiornato caricando i video prodotti in occasione delle iniziative e delle mostre realizzate.

## 7. ATTIVITA' SCIENTIFICA e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

### 7.1 Pubblicazioni

- S. Zatti, D. Tolomelli (a cura di), *Musei civici di Pavia. Dipinti d'arte sacra della collezione Strozzi*, Milano 2014
- S. Zatti, presentazione della mostra *Luigi Camarilla. Altari mediterranei*, Castello Visconteo, Pavia 2014
- S. Zatti, presentazione della mostra *Pissarro. L'anima dell'Impressionismo*, Rubettino ed, Roma 2014
- S. Zatti, presentazione della mostra *Visual Poetry. L'avanguardia delle neoavanguardie*, Milano 2014
- S. Zatti, R. Manara (a cura di), *Occhi di bottega. Immagini e forme del commercio pavese tra Ottocento e Novecento*, a cura di S. Zatti e R. Manara, Pavia, Pime, 2014.
- F. Porreca, *Giuseppe Pellizza: l'amore per il disegno e lo studio del vero* in *Giuseppe Pellizza da Volpedo. Studi e bozzetti dalla Collezione Bellotti*, Pavia 2014, pp. 3-9
- F. Porreca, schede in *Riscoprire la Carrara*, Bergamo 2014
- F. Porreca, schede in *Musei civici di Pavia. Dipinti d'arte sacra della collezione Strozzi*, Milano 2014
- F. Porreca, *Penultimo paesaggio in fondo*, presentazione della mostra di Enrico Doria e Maria Cardamone, Pavia, Broletto, 2014
- F. Porreca, *Sergio Alberti: la forma aperta, tra infinito e radici*, in *Sergio Alberti, frammenti di un territorio*, Mantova, 2014
- F. Porreca, *Trame di guerra, dalla Prima all'ultima*, Pavia 2014
- D. Tolomelli, schede in *Musei civici di Pavia. Dipinti d'arte sacra della collezione Strozzi*, Milano 2014
- D. Tolomelli, *Nota sulla formazione della collezione di manufatti di età longobarda dei Musei Civici di Pavia*, in *I Longobardi e Pavia. Miti, realtà e prospettive di ricerca*, a cura di G. Micieli, G. Mazzoli, S. Beretta, G.M. Centinaio, Milano 2014, pp. 75-88.
- M. Albertario, L. Aldovini, D. Tolomelli (a cura di), *Luigi Malaspina di Sannazzaro (1754-1835). Carteggio*, Pavia, TCP, 2014.

## 7.2 Partecipazione a convegni e conferenze:

- S. Zatti, *Photos of Pavia*, conferenze al Coral Gables Museum e alla Soc. Dante Alighieri, Miami, Florida (USA), 14 e 15 maggio 2014
- S. Zatti, intervento di apertura al convegno *La cultura: una risorsa o un costo?*, castello Visconteo di Pavia, 22 novembre
- S. Zatti, *Luigi Malaspina collezionista e fondatore dei Musei Civici*, Sannazzaro, 6 settembre 2014
- F. Porreca, *How does it feel to be leaving the most beautiful city in the world?*, conferenza - intervista per la presentazione del libro di fotografie di Marco Lachi, Pavia, Libreria Delfino, 28 febbraio 2014
- F. Porreca, intervento in occasione della *Tavola rotonda su esperienze di successo* per la celebrazione della X edizione del Master in Economia e Management dei Musei, Università di Ferrara, 17 ottobre 2014
- D. Tolomelli, *Giovanni Antonio Veneroni, Marco Bianchi e il tema della facciata di chiesa ad andamento concavo-convesso tra Milano e Pavia*, intervento al convegno *Le arti nella Lombardia asburgica durante il Settecento. Novità e aperture*, Milano 5-6 giugno 2014.

## 7.3 Partecipazione a gruppi di lavoro

Susanna Zatti partecipa ai tavoli EXPO di Regione, Provincia e Camera di Commercio per i progetti relativi alla valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio

Francesca Porreca e Susanna Zatti: partecipazione alla "cabina di regia" del progetto triennale "Pavia in rete. Un sistema culturale per la città", finanziato da Fondazione Cariplo con 700.000 euro

Francesca Porreca e Susanna Zatti: collaborazione con la Facoltà di Economia dell'Università di Pavia per uno studio sulla valutazione di impatto delle istituzioni culturali sul territorio

Francesca Porreca: partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto "Design e luce", che ha coinvolto lo Studio d'Architettura Vanzini, il corso di Progettazione della Facoltà di Ingegneria Edile e Architettura, l'Azienda Flou, per l'elaborazione di un concorso di idee e di una mostra

## 7.4 Corsi di formazione

Tra maggio e giugno è stato organizzato un corso di formazione specifico per il personale dei Musei Civici relativo alla Manutenzione conservativa del patrimonio museale, in particolare dipinti e sculture in gesso. Il corso, rivolto sia al personale addetto alla custodia, sia al personale scientifico, ha previsto tre lezioni, ciascuna con una parte teorica e una esercitazione pratica, per un totale di 9 ore.

## 8. MOSTRE presso il Castello Visconteo

- *Luce e ombra nell'arte sacra*, 12 aprile - 2 giugno
- *Giuseppe Pellizza da Volpedo. Studi e bozzetti dalla Collezione Bellotti*, 10 maggio - 2 giugno
- *Luigi Camarilla. Altari mediterranei*, 14 maggio - 31 agosto (prorogata al 7 settembre)

- *Federico Faruffini, genio ribelle all'Accademia di Pavia*, 15 maggio - 21 settembre
- *Sergio Alberti. Frammenti di un territorio*, 8 novembre - 7 dicembre
- *Trame di guerra, dalla Prima all'ultima*, 14 dicembre 2014 - 15 febbraio 2015

## **9. RELAZIONI CON IL TERRITORIO E CON LE ALTRE ISTITUZIONI CULTURALI**

### 9.1 PaviaMusei. Sistema Museale di Pavia, del suo Ateneo e della sua Certosa

Arrivato al suo decimo anno di vita, il Sistema continua le sue attività, in particolare sul tema della percezione multisensoriale, nell'ambito del più generale tema arte/scienza, che unifica trasversalmente i vari musei aderenti e le competenze dei loro responsabili. I Musei civici sono capofila.

### 9.2 Reti.

#### a) Associazione Musei per la Storia.

L'Associazione Musei per la Storia continua l'implementazione del sito/museo virtuale di storia della Lombardia, con la pubblicazione delle collezioni dei Musei aderenti. In particolare è stato realizzato l'ampliamento delle parti del sito destinate alla ricerca, per offrire quanti più strumenti utili agli addetti ai lavori, in parallelo con la parte destinata, invece, alla divulgazione e alla didattica.

Partecipa ai lavori dell'Associazione: Gigliola De Martini , Francesca Porreca

#### b) Rete lombarda dei musei dell'Ottocento

L'attività della Rete è proseguita con fatica, in relazione alle difficoltà economiche dei musei aderenti, che non hanno messo a disposizione quote. I Musei pavesi sono capofila e Susanna Zatti il referente scientifico della rete

## D. BIBLIOTECHE E ARCHIVIO STORICO- CIVICO

### **Biblioteca Bonetta – Archivio Storico Civico**

Il programma delle attività culturali della Biblioteca Bonetta – Archivio Storico Civico, da gennaio ad agosto 2014, si è basato essenzialmente su attività di promozione della lettura e delle tematiche ad essa correlate con presentazioni di libri, recital, mostre con esposizione delle tavole originali delle illustrazioni contenute nei testi.

Il programma ha posto attenzione al tema della poesia con una serie d'iniziative che si sono svolte prevalentemente nel mese di marzo, in sinergia con i programmi di "Leggere Pavia"

Si sono privilegiati alcuni temi legati all'attualità, come il femminicidio con la proiezione di un cortometraggio girato interamente a Pavia e conferenze sul tema. Si è cercato inoltre di promuovere la conoscenza di culture diverse attraverso letture in varie lingue in collaborazione con Associazioni culturali come La Mongolfiera e il Circolo Russo di Pavia.

Ruolo fondamentale per la realizzazione del programma ha avuto la collaborazione costante con l'Associazione Amici della Biblioteca Bonetta.

Molta attenzione si è posta nel rendere la biblioteca un luogo abituale d'incontro tra utenti, molti dei quali partecipano attivamente alle iniziative programmate anche nelle giornate festive.

A giugno si è aperto al pubblico il cortile della biblioteca attrezzato con tavolini e sedie ed è proseguita la Rassegna "Estate nel Cortile della Biblioteca" inaugurata due anni fa con incontri serali a cadenza settimanale.

Agli incontri hanno partecipato mediamente circa cinquanta persone, quanti sono i posti a sedere.

Durante il primo semestre il gruppo di lettura in lingua originale ha continuato a riunirsi in biblioteca ogni quindici giorni e si sono tenuti due corsi di dizione.

Un'importante iniziativa è stata la mostra "La mia biblioteca è un quartiere" organizzata per valorizzare e far conoscere alla cittadinanza le Biblioteche di Quartiere insieme alla Mostra ARTE E LETTURA, che ha visto esposti manufatti artistici sul tema, realizzati dagli studenti del Liceo Artistico Volta: in tal modo si è sottolineato il ruolo delle biblioteche periferiche che sono un luogo di cultura e socializzazione da non perdersi, ma da considerare un valore aggiunto per tutta la Comunità.

L'Archivio Storico Civico, in vista delle celebrazioni per il centenario della Prima Guerra Mondiale, ha dato avvio ad un progetto- in parte finanziato dalla Regione Lombardia che ha assegnato il contributo di 18.000 euro- di creazione di un archivio multimediale delle schede sanitarie dei soldati in cura negli ospedali militari di Pavia, conservate alla Bonetta in casse lignee dell'epoca.

Dall'8 giugno sino all'8 settembre la biblioteca ha osservato l'orario estivo con apertura solo il mattino ed è rimasta chiusa al pubblico tutti i giovedì per ovviare alla mancanza di personale e per consentire il riordino dei depositi, le operazioni di revisione delle collezioni e l'eventuale scarto. In particolare si è provveduto alla risistemazione e pulizia dell'intero deposito dei periodici con una migliore razionalizzazione degli spazi e un nuovo sistema di collocazione, in attesa del trasferimento nella nuova sede.

Dall'1 gennaio 2014 all'1 settembre 2014 i prestiti sono stati 12.943.

Sono stati acquisiti circa 600 nuovi libri.

Di seguito l'elenco delle iniziative.

-25 gennaio "Giornata della Memoria per non dimenticare". Letture e video

-24 febbraio Conferenza "Tesori nascosti in biblioteca". A proposito di una cinquecentina sulla Battaglia di Pavia.

-8 marzo Conferenza "Donne Lombarde bisnonne dell'Europa di pace".

Mostra nel cortile della biblioteca "Donne di pace del Risorgimento" in collaborazione con l'Associazione Amici del Castello di Belgioioso.

-12 marzo Presentazione del libro di Daniele Biacchessi, “Giovanni e Nori. Una storia di amore e di Resistenza”, in collaborazione con ANPI sezione di Pavia.

-15 marzo Conferenza “L’edilizia pavese dal 1945 al 2005” con Gioacchino Garofoli docente di Politica economica all’Università dell’Insubria.

#### Giornate della poesia

-21 marzo “Poeti del ‘900 italiani e stranieri”. Letture, video e musica in collaborazione con l’ISSM Vittadini.

22 marzo “Poesie in piazza”. Lettura di poesie con la poetessa Barbara Guglielmana davanti all’ingresso della biblioteca con il coinvolgimento dei passanti.

-22 marzo ore 17 Presentazione del libro di Patrizia Fortunati “Marmellata di Prugne” (in collaborazione con il Circolo Culturale Russo).

Ore 21-Incontro con il poeta Silvio Raffo e presentazione del suo saggio su Emily Dickinson.

-23 marzo Lettura scenica sulla vita di Alda Merini.

-11 aprile “Archivi di persona e ricerca”, conferenza con Maria Antonietta Grignani del Fondo Manoscritti Università di Pavia

-24 aprile- 4 maggio S. Maria Gualtieri Mostra “Bicentenario dell’Arma dei Carabinieri”, in collaborazione con l’Associazione Carabinieri in congedo.

-10 maggio Presentazione del libro “L’altra faccia della terra” di Monica Triglia (Monica Triglia, caporedattore centrale attualità di Donna Moderna) con la partecipazione di Medici senza Frontiere.

-17 maggio “Nessun uomo è un’isola. Racconti dal mondo” video, letture in varie lingue.

-21 maggio “Tradurre è un’intenzione” ... presentazione del libro di Nicoletta Dacrema.

Dal 22 al 25 maggio S. Maria Gualtieri mostra “Il mio Quartiere è una biblioteca”.

#### Eventi collaterali

-22 maggio “Ofelia e C.” lettura scenica.

-23 maggio Presentazione del libro “Morte di un medico condotto” di Fabio Emiliano Manfredi.

-24 maggio “I colori del buio” ... presentazione del libro di Laura Boerci

-25 maggio “TiJones e la misteriosa L della Valle del Ticino”, lettura animata per bambini. Manifestazione inserita nel BambinFestival.

-4 giugno “Stragi silenziose” conferenza sul tema del femminicidio e proiezione del cortometraggio omonimo di Emiliano Denari.

-7 giugno “La memoria del grano”, narrazione scenica di un processo per stregoneria, con violino.

- 8-18 giugno, Cortile della Biblioteca Bonetta “Settima vita”. Mostra di Dario Sgarzini con esposizione delle tavole del libro omonimo.

-14 giugno Conferenza sulla poetessa Antonia Pozzi con le biografe Graziella Bernabò e Onorina Dino.

-21 giugno “Emarginati, matti e bizzarri nel Medioevo”– Mostra d’illustrazioni di Irene Pezzotti, presentazione del libro illustrato di Massimo Laviani e Felice Zadra e conferenza sul tema.

-28 giugno “Le Beatrici” -cinque sfumature di donna nella penna di Stefano Benni, dalla Beatrice dantesca alle adolescenti di oggi. Lettura scenica a cura del gruppo di lettura “Associazione Amici della Bonetta” con video.

-12 luglio “La voce parlata e cantata” presentazione del libro di Debora Lombardo con interventi musicali di Debora Lombardo, Mario Zara al pianoforte. Incontro volto a far conoscere l’universo della voce e l’importanza della tecnica vocale per usare al meglio questo strumento magico e misterioso che ognuno di noi ha in dotazione di serie, attraverso la parola e gli stili vocali del canto al moderno.

-18- 19 luglio “Storia di un oblio” Monologo di Claudio Landolfi. Lettura scenica e musica del monologo di Laurent Mauvignier. Uno sguardo purissimo su un universo di “umili”, un racconto cristallino, senza retorica o furbizia....

-6 settembre ore 21. 15 Cortile della Cortile della Bonetta (Notte Bianca).

“Il cielo dei cantastorie”. Laboratorio di musica e narrazione fantastica rivolto anche ai bambini a cura di Raffaele Nobile .

A seguire:

-Ore 22.15 “Sono nata il 21 marzo a primavera” ... La vita di Alda Merini raccontata attraverso le letture di un “diario immaginario” in cui si alternano racconti di vita tratta da alcune sue biografie e interviste e la lettura di poesie e dei testi più significativi. Rappresentazione teatrale a cura della Gruppo teatrale TEATRINSIEME di Pavia e dintorni, regia di Alessandra Genola.

- 20 settembre. Per le Giornate Europee del Patrimonio presso la biblioteca Bonetta allestimento di una esposizione di libri d'ore miniati manoscritti e a stampa e dell'incunabolo più prezioso qui conservato della Cosmographia di Tolomeo. Visita guidata dello Stabilimento Malaspina.

-22 settembre. Letture di poesie, video e danze in occasione della mostra “La forma e la materia” di G. A. di Meo

-19 ottobre. Presentazione del libro “Il gatto del soldato. Una storia a Bagdad” dell'autore pavese Romano Augusto Fiocchi, in occasione dei dieci anni dalla morte del giornalista Enzo Baldoni, cui il libro si ispira. Lettura animata con accompagnamento musicale con musiche composte per l'occasione.

23 ottobre. The Unwittingly Blink of eyes. Inedito trio per la prima volta in Italia. L. Martina Young: dance, Vinny Golia: reeds & flutes, Gianni Mimmo: soprano Sax

-29 ottobre. “Dieci Minuti a libro aperto”, letture davanti alla Biblioteca insieme ai passanti.

-25 ottobre. Presentazione del primo libro di poesie di Emanuela Carniti Merini “Chirurgia d'affetto”

-11 novembre. Presentazione del libro “Dal Gerusalemme I al Vaticano III. I Concili nella Storia tra Vangelo e potere”

-28 novembre. Presentazione del libro “Allarme bombardieri su Pavia” di Pier Vittorio Chierico, con la partecipazione di Mino Milani.

-13 dicembre. Conferenza sulle “Festività invernali dai Carpazi alla Siberia” con il Circolo russo di Pavia.

-20 dicembre. “Voci di Natale”. Lettura integrale del testo di Erri De Luca *In nome della madre*. Musiche a cura dell'ISSM Vittadini.

Nel secondo semestre è continuato il corso di dizione organizzato dall'Associazione Amici della Biblioteca e il gruppo di lettura in lingua originale.

Dal mese di ottobre è stato attivato il servizio di prestito sia dei lettori che dei libri in formato digitale. La Biblioteca possiede nove lettori e un centinaio di libri elettronici. L'utenza è apparsa soddisfatta di questo nuovo servizio tanto che la richiesta è continua e i lettori sono sempre fuori a prestito.

Anche nel 2014 è continuato il servizio di document delivery NILDE, con un trend delle richieste in forte crescita.

Nel secondo semestre l'afflusso delle scuole di ogni ordine e grado, pavesi e non ai laboratori organizzati dal dott. Zaffignani, direttore dell'Archivio, da gennaio a settembre sono stati circa quattro a settimana

### **Biblioteca Ragazzi “ Paternicò Prini”**

Il programma delle attività culturali della Biblioteca Ragazzi, anche quest'anno, è stato costruito con la consueta attenzione nei confronti di temi importanti sia per la promozione del libro e della lettura e delle tematiche ad essi correlate, sia per quanto riguarda tutti quegli ambiti che concorrono alla formazione dell'individuo.

Il programma si sviluppa, d'abitudine, nell'arco dei mesi da settembre a giugno e le attività vengono progettate attorno a nuclei tematici che riteniamo importante sviluppare.

Il programma predisposto per il periodo settembre 2013/giugno 2014 ha posto particolare attenzione a temi quali **la musica**, in occasione del **bicentenario della nascita di Verdi**, proponendo laboratori che potessero sollecitare e sviluppare nei bambini la capacità di ascolto e si confrontassero, al tempo stesso, con la scrittura del melodramma.

Altro nucleo tematico attorno al quale si sono coagolate numerose iniziative rivolte sia ai bambini sia agli adulti ha riguardato, come di consueto, i **linguaggi della comunicazione**, indagandone i diversi mezzi (scrittura, illustrazione, fumetto, fotografia, musica).

Si è posta, inoltre, attenzione ad alcuni temi legati all'attualità, come le **Olimpiadi**, che ci ha consentito di trattare temi legati alla Russia, alla sua storia, al suo folclore.

Il tema del **viaggio**, reale e metaforico, e quello delle **esplorazioni** sono stati argomenti trattati in modo approfondito.

La concomitanza con l'anno internazionale contro gli sprechi alimentari ci ha consentito di proporre nuovi laboratori sul **cibo** e il suo significato in ambito sociale e antropologico e utilizzando il tema come pre-testo per approfondire aspetti di culture diverse. Questo ci ha anche consentito di sviluppare ulteriormente il percorso di educazione alimentare iniziato nello scorso anno, offrendo dei percorsi sensoriali che hanno avuto una grossa affluenza di iscritti.

Questi alcuni degli ambiti su cui si è lavorato quest'anno.

Abbiamo avuto, inoltre, molta attenzione nel favorire tutti quei momenti di socialità che contribuiscono a rendere la biblioteca un luogo abituale di incontro per i bambini e le loro famiglie.

La biblioteca, nel periodo da gennaio a dicembre ha proposto **80 laboratori** in orario post-scolastico con una **partecipazione di media di circa 25 bambini per incontro**.

Altri incontri rivolti alle famiglie hanno contato una presenza complessiva di circa **370** persone fra **adulti e bambini**.

I **laboratori** con le **scuole** sono stati **120** ( circa **2000 presenze** ).

In particolare con l'inizio del nuovo anno scolastico 2014/2015 sono stati proposti diversi laboratori nell'ambito della Festa del Ticino, con una partecipazione media di circa 20 bambini a laboratorio. Nei mesi di ottobre e novembre abbiamo attivato i consueti laboratori pomeridiani, il cui tema principale è stato quello del cibo. In tutto, i laboratori sono stati 35 con un numero medio di partecipanti pari a 15 bambini a incontro. Il mese di dicembre, invece, è stato dedicato al Natale con 7 laboratori nella fascia pomeridiana ai quali aggiungere la festa di Natale; anche qui, la partecipazione media è stata di circa 20 bambini a incontro. Da ottobre, inoltre, sono stati svolti incontri di presentazione della biblioteca e laboratori tematici a favore di scuole dell'infanzia e scuole primarie. Nel mese di agosto, a biblioteca chiusa, si è provveduto alle operazioni di scarto, togliendo dagli scaffali tutti i titoli obsoleti e i volumi danneggiati

Le presenze nei 12 mesi di apertura, per prestiti, consultazioni, informazioni bibliografiche e servizio di reference in orario post-scolastico si stima attorno alle **1500** presenze.

Per l'anno 2014 la Biblioteca Ragazzi ha contato **283 nuovi iscritti su 2500 iscritti pari ad un incremento dell'11,32%**.

Il patrimonio librario è attualmente di circa **20.000** volumi . Sono stati acquistati circa **300 nuovi titoli** e abbiamo ricevuto circa **130 testi** a titolo di **donazione**.

Le **ore di apertura al pubblico**, nel periodo considerato, sono state circa **1500**.

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott.ssa Susanna Zatti

VISTO  
L'Assessore alla Cultura  
F.to Dott. Giacomo Galazzo

# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2014

## RELAZIONI DI SETTORE

### INDICE

Servizi sociali abitativi	Pag.	1
Pianificazione e gestione del territorio	“	9
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni	“	37
Istruzione, Politiche giovanili e Comunicazione	“	73
Programmazione e Servizi finanziari	“	91
Lavori Pubblici	“	103
Sicurezza urbana e Protezione Civile	“	145
Servizi al cittadino ed all'impresa	“	151
Tutela ambientale, Sviluppo sostenibile, Mobilità e Sport	“	185
Marketing territoriale e cultura	“	221

*Stampato a cura di Tiemmecopy  
Cura Carpignano – Anno 2015*