ALL. B

N 80205/17

Pavia,

Comune di Pavia
N. 0080205 E 13/10/2017
Cla: 1.15 UO: 170100 17

Ill.mo Sig. SINDACO
del Comune di Pavia
Massimo Depaoli

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI PAVIA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI APOLF: PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE, SECONDO LA PROCEDURA PREVISTA DALLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13/09 (DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI PER LA NOMINA, LA DESIGNAZIONE E LA REVOCA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE, ISTITUZIONI E SOCIETA').

Il/la sottoscritto **DR. STEFANO GORGONI**

in qualità di Consigliere comunale, visto l'avviso in data 25.7.2014, firmato dal Sindaco di Pavia, per l'avvio della procedura di nomina dei rappresentanti del comune di Pavia nel consiglio di amministrazione di APOLF Pavia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavia

PROPONE

quale candidato per la nomina del rappresentante del Comune di Pavia nel CdA di APOLF

il/la Sig./Sig.ra
FEDERICA ROVIDA
Nata a Pavia il 16.08.1972
[redacted]

Firma

Si allegano:

- Dichiarazioni richieste dall'avviso e/o dalle disposizioni della delibera consiliare 13/09 e dalla normativa vigente
- Curriculum vitae sottoscritto dal candidato
- Copia non autenticata del documento di identità (nel caso in cui la firma del candidato in calce alla documentazione richiesta non venga apposta davanti al dipendente comunale addetto o non sia autenticata)

ALL. A

ACCETTAZIONE CANDIDATURA PER LA NOMINA DI COMPONENTE NEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE "Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione"

il sottoscritto/a FEDERICA ROVIDA **Cod. Fisc.** RVDFRC72H56G388S

visto l'avviso atti n. 75660/17 del 27 settembre 2017 firmato dal Sindaco di Pavia, per l'avvio della procedura di nomina di un componente del C.d.A dell'Azienda Speciale "Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione"

accetta

come previsto dall'art.3, lett. c), della deliberazione di Consiglio comunale n.7 del 30 marzo 2015 e s.m.i. (*indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società*) la candidatura alla nomina quale componente del CdA dell'Azienda Speciale "Agenzia Provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione"

presentato/a da STEFANO GORGONI e la carica in caso di eventuale nomina;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/00, in caso di non veridicità delle dichiarazioni rese (art. 48 D.P.R. 445/00)

DICHIARA

a) di essere nato/a PAVIA il 16/08/1972

residente PAVIA [redacted]

b) di accettare la candidatura ed eventualmente la carica, in caso di nomina, di componente del C.d.A dell' Azienda Speciale " Agenzia provinciale per l'Orientamento, il Lavoro e la Formazione" avendo preso visione dell'avviso emesso dal Sindaco di Pavia atti n. 75660/17 del 27 settembre 2017 , pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pavia in data 28 settembre 2017;

c) di essere consapevole dei requisiti richiesti dalle disposizioni normative richiamate nell'avviso stesso per la presentazione della candidatura e in particolare quelli previsti dall'art.4 della deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 30 marzo 2015 e s.m.i. riportata in calce nonché consapevole che la candidatura sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente come previsto dall'art.6 comma 1 - ultimo periodo - della richiamata deliberazione di *Definizione degli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società*" secondo cui:

9

"l'elenco delle candidature pervenute con la relativa documentazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente fino alla conclusione della procedura".

d) di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

e) di non essere stato condannato con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione:

e1) a pena detentiva per uno dei reati previsti nel R.D. 12 marzo 1936, n. 375 "Disposizioni per la difesa del risparmio e per la disciplina della funzione creditizia" e successive modificazioni ed integrazioni;

e2) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI del libro V del codice civile e nel R.D. 16 marzo 1942, n. 267 "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;

f) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art 10 del D. Lgs 235/2012 (riportato in calce);

g) di non trovarsi nelle condizioni inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs 8-4-2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

h) di non trovarsi nelle condizioni inconferibilità di cui alla legge 114 del 11 agosto 2014 di conversione del DL 90 /2014 in particolare l'art.6;

i) di non avere in corso una lite pendente con il Comune di Pavia né con l'ente, l'azienda pubblica o l'istituzione presso cui sarebbe chiamato a ricoprire la carica.

Data 11/10/2017

Firma

Si allega copia del curriculum vitae sottoscritto.

La firma non è soggetta ad autenticazione nel caso in cui sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero nel caso in cui sia allegata alla presente dichiarazione la fotocopia semplice, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, si informa che i dati suddetti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di designazione in questione dal responsabile del procedimento. In relazione al trattamento dei dati per le finalità anzidette, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

10

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA ROVIDA
Indirizzo	[redacted] PAVIA
Telefono	[redacted]
E-mail	federica_rovida@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	PAVIA, 16 AGOSTO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da Ottobre 2016 - attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GALGANO INFORMATICA Sede principale: Via Armellini 8, 20090 Pantigliate (MI) Alto Milanese: Via Pegoraro 2, 21103 Gallarate - Varese (VA) Centro Italia: Via Tiberio Imperatore 7, 900145 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Accreditato che opera nella formazione professionale e nei servizi al lavoro. Da oltre 10 anni leader di settore, rappresenta un interlocutore di eccellenza per il fundraising e affianca centinaia di aziende nella ricerca e gestione di finanziamenti. Opera con tutti i principali Fondi Paritetici Interprofessionali.
• Tipo di impiego	Alle dipendenze nell'Area formazione della società
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Progetti di formazione Attività di orientamento al lavoro Nell'ambito della formazione professionale, mi occupo della gestione e del coordinamento dei progetti di formazione continua finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Svolgo attività di analisi del fabbisogno e progettazione, elaborazione e presentazione dei progetti agli Enti finanziatori, coordinamento di partner, docenti e collaboratori, monitoraggio e valutazione, gestione dei rapporti con aziende clienti, Fondi Interprofessionali, Regione Lombardia, Sindacati territoriali e nazionali, Enti Locali. Nell'ambito dei servizi al lavoro svolgo attività di orientamento, redazione curricula e bilancio di competenze. Coordino inoltre la formazione rivolta a giovani e disoccupati realizzata nell'ambito dei programmi Garanzia Giovani e Dote Unica lavoro regione Lombardia. Questa attività mi ha portato ad acquisire una metodologia progettuale e a sviluppare competenze concrete nella progettazione e gestione di un piano formativo finanziato, con l'utilizzo degli strumenti di base per la pianificazione e il controllo dei tempi e dei costi.
• Date	Da Aprile 2007 a Ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	YELLOW HUB Via Napo Torriani 29, 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi che dal 1982 fornisce consulenza linguistica full-circle alle imprese su tre aree: la formazione, la traduzione e l'interpretariato. Vanta clienti importanti che da anni le rinnovano la fiducia. Dal 1996 è certificata UNI EN ISO 9001:2000. E' accreditata e opera con i maggiori Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua che le consentono di offrire alle aziende Clienti la possibilità di fare formazione a costo zero.
• Tipo di impiego	Alle dipendenze nell'Area formazione della società
• Principali mansioni e responsabilità	Project Manager formazione. Operando in sinergia con la Direzione Commerciale, mi occupo di monitorare per le aziende già clienti o da acquisire linee di finanziamenti utili per la formazione del personale. Analizzo proattivamente opportunità di finanziamento relative in particolare a tutti i principali Fondi Interprofessionali, in particolare segnalando gli Avvisi e i bandi, che assistono le imprese nell'impegno finanziario richiesto per formare il personale, nonché eventuali variazioni sulle

modalità di funzionamento dei fondi stessi che possano avere risvolti commerciali importanti.

Affianco le società clienti, per progetti finanziati e non, fornendo pieno supporto nella ideazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione dei piani formativi, ove necessario avendo cura di declinare l'offerta formativa di Yellow Hub in accordo alle direttive dei vari bandi e stendendo quindi un piano formativo aziendale personalizzato da finanziare.

• Date	Da Ottobre 2004 ad Aprile 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**FORMA.SERVICE** Via Bicetti de' Buttinoni 1, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di formazione e consulenza qualificata in tematiche specialistiche del settore informatico, manageriale e linguistico. Vanta collaborazioni consolidate con le più importanti Associazioni di categoria della Regione Lombardia, con il mondo universitario milanese e con un nutrito gruppo di aziende leader nel loro settore. E' iscritta nell'elenco dei soggetti accreditati per la formazione che operano in Regione Lombardia e può offrire percorsi formativi gratuiti, avvalendosi dei finanziamenti erogati mediante fondi pubblici.
• Tipo di impiego	Alle dipendenze nell'Area formazione della società
• Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della gestione dei percorsi formativi, sia a catalogo che finanziati, destinati sia a occupati che a neodiplomati/neolaureati e realizzati nella duplice modalità di formazione in aula e formazione a distanza. L'attività di gestione dei corsi comprendeva le fasi di: analisi del fabbisogno formativo, definizione dei piani e dei contenuti del programma formativo, presentazione delle iniziative formative, attività di tutoring in aula, supervisione organizzativa, coordinamento dei docenti e dei consulenti esterni, valutazione dell'efficacia dei percorsi formativi, gestione della documentazione relativa, rendicontazione delle spese sostenute nel rispetto del budget stabilito dal Fondo di riferimento. Eseguivo il monitoraggio degli aspetti didattici, organizzativi e gestionali al fine di garantire il rispetto delle linee guida relative al Sistema Qualità, come prescritto dalle procedure del sistema di accreditamento regionale.

• Date	Da 2003 a Luglio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**TELEFONO DONNA** Via Anfiteatro 10, 20121 Milano
• Tipo di azienda o settore	Onlus che opera dal 1992 come Centro d'ascolto e di supporto tecnico specialistico a favore delle donne e delle famiglie disagiate, rivolgendosi ad un bacino d'utenza sia lombardo che nazionale. Dal 1999 ha realizzato diverse attività formative finanziate dal Fondo Sociale Europeo sia per la riqualificazione professionale di donne sprovviste di idonei titoli di studio o professionali, sia per la specifica formazione di operatori da inserire presso lo stesso Telefono Donna o altre Associazioni consimili. Nella realizzazione degli interventi sopra descritti, vanta collaborazioni consolidate con importanti Associazioni di categoria della Regione Lombardia e con diversi Comuni della Regione Lombardia, tra cui il Comune di Milano.
• Tipo di impiego	Ho svolto questa attività come collaboratrice a progetto parallelamente al lavoro da dipendente c/o Forma.Service Srl e c/o Apimilano
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di esperta delle procedure di finanziamento, ho collaborato alla progettazione e realizzazione degli interventi formativi e di orientamento al lavoro; ho partecipato all'ideazione di azioni di sistema su problematiche particolari; ho coordinato l'attività degli operatori di Telefono Donna nel rispetto delle direttive regionali in materia di finanziamenti pubblici; mi sono occupata della certificazione in itinere delle spese e della rendicontazione finale dei costi.

• Date	1996 – 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**APIMILANO** Via V. Pisani 26, 20124 Milano
• Tipo di azienda o settore	Associazione delle Piccole e Medie Imprese di Milano e Provincia Vanta circa 2000 aziende associate alle quali offre, tramite personale altamente qualificato un'ampia gamma di servizi quali: servizio sindacale, servizio previdenziale, servizio fiscale-tributario, servizio ambiente qualità e sicurezza, servizio formazione.

• Tipo di impiego	Alle dipendenze nel Servizio Formazione
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alla gestione di percorsi formativi, sia a pagamento che finanziati da fondi pubblici, destinati sia a occupati che a neodiplomati/neolaureati e realizzati nella duplice modalità di formazione in aula e formazione a distanza. Questa attività comprendeva le fasi di: analisi del fabbisogno formativo delle aziende associate ad Apimilano, elaborazione dei progetti, pubblicizzazione dei corsi presso le aziende associate, presentazione delle iniziative formative, organizzazione delle aule, attività di tutoring, coordinamento dei docenti, valutazione dell'efficacia degli interventi formativi, gestione contabile della documentazione relativa, rendicontazione delle spese sostenute. In qualità di esperta, offrivo consulenza alle Aziende associate nell'elaborazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi aziendali, da realizzarsi tramite finanziamenti pubblici e destinati alla formazione del personale in forza presso le aziende stesse. Nell'ambito dell'attività sopra descritta rientrava anche la gestione dei rapporti con i seguenti enti: Enti locali, Regione Lombardia, Sindacati, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e suoi distaccamenti, Università, Centri per l'impiego, CCIAA e Formaper (Azienda speciale della Camera di Commercio di Milano).
• Date	1996 – 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**R&Dmond Srl**, Via dell'Annunciata 23/4, Milano **European Book SpA**, Via Cucchiari 21, Milano **Agenzia Editoriale Caprotti**, Via Grossi 6, Monza (MI)
• Tipo di azienda o settore	Case editrici Agenzie editoriali
• Tipo di impiego	Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Per R&Dmond Srl: traduzione dall'inglese e revisione di voci enciclopediche di argomento filosofico per la realizzazione del progetto multimediale Microsoft Encarta. Per European Book SpA: creazione di un questionario multimediale di storia della filosofia destinato alle scuole medie superiori, rielaborazione e creazione di voci enciclopediche. Per l'Agenzia Editoriale Caprotti: editing, uniformazione grafica, coordinamento redazionale, correzione di bozze. Le più importanti case editrici clienti dell'Agenzia Editoriale Caprotti erano: Sperling & Kupfer, Rizzoli, Tecniche Nuove, Mc Graw Hill, Masson.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Marzo 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Epistemologia dal titolo "La riflessione etica nell'opera di Ludwig Wittgenstein", incentrata sulla conflittuale dinamicità del rapporto etica-linguaggio: prof. Silvana Borutti.
• Qualifica conseguita e voto	Laurea in Filosofia Voto: 110 e lode Segnalo l'ammissione tramite concorso pubblico e il mantenimento per l'intera durata del corso di studi di un posto da alunna presso lo storico Collegio Universitario "Ghislieri" di Pavia.
• Tipo di istruzione secondaria	Liceo Classico "Ugo Foscolo" di Pavia Voto: 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE** - Livello B2/Upper Intermediate del Common European Framework
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza professionale mi ha portato a confrontarmi con persone di diversi livelli e contesti nelle più svariate situazioni (esponenti del mondo imprenditoriale, studenti, appartenenti alle cosiddette categorie svantaggiate), portandomi a migliorare le doti personali di ascolto, di comprensione dei problemi, di dialogo e spiegazione e di ricerca di soluzioni appropriate. In particolare, ho sviluppato le capacità di attenzione alle esigenze degli interlocutori, a volte diversificate e distanti tra loro, con un atteggiamento flessibile e al contempo deciso nel

	raggiungere gli obietti strategici prefissati.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine al coordinamento organizzativo e al lavoro in team. Problem solving, ottima capacità di analisi e di sintesi. Determinazione, orientamento al risultato, flessibilità operativa, autonomia, creatività, proattività. Esperienza nell'amministrazione di persone, progetti e bilanci acquisita nel corso della mia esperienza professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), del pacchetto Lotus. Utilizzo di diversi programmi nazionali, regionali e provinciali per l'attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività formative da realizzarsi tramite finanziamenti pubblici.
ALTRE INFORMAZIONI	Ottima capacità e facilità di scrittura. Hobby: lettura, cinema, viaggi. Sport: pratico yoga e nuoto. Durante le scuole medie e superiori ho giocato a pallavolo per 7 anni a livello agonistico.
PATENTE	Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PAVIA, 11/10/2017