



COMUNE DI PAVIA
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO, AI SENSI DELLA L.R. 12/2005, AL FINE DI CONSEGUIRE APPROFONDIMENTI E VALUTAZIONI GIURIDICO-LEGALI, IN RAPPORTO ALLE TRASFORMAZIONI GIÀ AVVIATE E ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA, TENUTO CONTO DEI PRONUNCIAMENTI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamato l'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamate le Linee guida ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016 n. 1097, che prevedono la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni;

A V V I S A

che il Comune di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e pubblica il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori.

Le proposte presentate saranno sottoposte ad una procedura di valutazione per l'affidamento del servizio richiesto.

Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione non trattandosi di procedura di gara.

Art. 1 – Descrizione del servizio

Il presente avviso è rivolto a professionalità idonee e disponibili allo svolgimento di attività che avranno in particolare ad oggetto:

- approfondimenti giuridici riferiti all'elaborazione della variante al Documento di Piano, mediante pareri resi in forma scritta o verbale ed assistenza alle riunioni, secondo quanto richiesto dal Comune di Pavia;
- formulazione di proposte in relazione ad eventuali aspetti critici emersi in fase di analisi delle modalità di attuazione delle schede delle aree di trasformazione;
- verifica e congruenza rispetto alla legislazione vigente della proposta di variante, resa in forma scritta prima della presentazione in Consiglio Comunale della proposta di adozione;
- assistenza durante le fasi di adozione e approvazione della proposta di variante in particolare finalizzata alla formulazione delle contro deduzioni alle osservazioni, degli emendamenti e della versione finale del Documento di Piano;
- attività di supporto giuridico-legale sulle trasformazioni edilizie ed urbanistiche.

Per la realizzazione del servizio richiesto, il Comune mette a disposizione tutta la documentazione utile in suo possesso.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere la propria attività in stretta collaborazione con gli uffici del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio al fine di porre in essere tutte le attività sopra descritte.

Art. 2 – Destinatari dell'Avviso e requisiti per la partecipazione

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate da soggetti provvisti di comprovata esperienza in campo giuridico, ed in particolare nell'approfondimento e valutazione giuridico-legale in rapporto all'evoluzione normativa, tenuto conto dei pronunciamenti della giustizia amministrativa, operanti nel settore, singoli o associati, nelle forme previste dalle Leggi vigenti in materia.

In caso di manifestazione d'interesse di più professionisti, singoli o riuniti in gruppo o associazione o società/consorzio, dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti, nonché il nominativo del professionista che assumerà il ruolo di coordinamento nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto ai professionisti di partecipare a più di una società o raggruppamento e di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino anche ad una società o raggruppamento. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione della domanda presentata dal professionista sia in forma individuale sia del/i raggruppamento/i cui lo stesso ha partecipato.

Il professionista deve inoltre dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione a un albo professionale, indicandone gli estremi;
- assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non avere contenziosi in corso con il Comune di Pavia.

Tutti i requisiti prescritti nell'allegata istanza (Modello A) dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

E' esclusa la partecipazione alla manifestazione di quanti versino nelle condizioni per le quali le norme vigenti interdichino esplicitamente la possibilità di partecipare.

Il professionista, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16/04/2013 n. 62, si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di Comportamento di Ente adottato dal Comune di Pavia con deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2014.

L'aggiudicatario dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

Art.3 – Tempi per la realizzazione del programma di lavoro

L'incarico si svolge fino al 31/12/2019.

Il termine indicato decorre dal momento dell'affidamento dell'incarico.

Resta inteso che la durata del contratto perdura sino all'approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale.

Il disciplinare d'incarico definirà puntualmente anche i tempi delle singole fasi di lavoro da concordare con il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

Art. 4 – Formato di consegna degli elaborati

Gli elaborati che verranno sviluppati dopo l'affidamento dell'incarico dovranno essere consegnati sia in forma digitale sia in forma cartacea, con modalità che verranno concordate con il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio sulla base di quanto indicato nello schema di disciplinare.

Gli elaborati testuali dovranno essere presentati su supporto informatico anche in formati editabili di videoscrittura o fogli di calcolo leggibili anche con programmi open source.

Art. 5 – Corrispettivo

Il corrispettivo economico per l'espletamento del servizio risulta pari ad euro 15.000,00 (IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali inclusi).

Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs 50/2016 verrà richiesta una cauzione del 10% del corrispettivo. L'esonero dalla prestazione della garanzia è subordinato ad un miglioramento del 10% del corrispettivo.

Art. 6 – Valutazione delle proposte

L'affidamento dell'incarico avverrà, nell'ambito di un rapporto strettamente fiduciario tra Ente e professionista/i, tenuto conto del contenuto del curriculum presentato.

Il Comune, in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico, con il presente avviso:

- non si vincola nel procedere all'affidamento fermo restando che, qualora si proceda all'affidamento stesso, verranno necessariamente prese in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso;
- non pone in essere alcun genere di procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di evidenza pubblica ma esclusivamente una ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico;
- si limita a ricercare sul mercato professionisti potenzialmente idonei ed interessati all'affidamento dell'incarico in questione;
- in ogni caso saranno applicati i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze, specializzazioni e capacità tecnico-professionali dichiarate, attenendosi al principio della proporzionalità tra l'oggetto dell'incarico e l'entità delle capacità e qualificazioni da richiedere ai professionisti.

In considerazione di quanto sopra, per l'assunzione dell'incarico in questione, tra i soggetti partecipanti non è quindi prevista la formazione di una graduatoria, l'attribuzione di punteggi ovvero altre forme di classificazione: sarà valutata positivamente la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative dell'Amministrazione stessa in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare.

Il Responsabile del Procedimento provvederà ad esaminare le manifestazioni di interesse, tenendo conto dei seguenti fattori ai fini della valutazione:

- congruità e rispondenza alle esigenze descritte e richieste nel presente avviso;
- comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum;
- coerenza con gli obiettivi e i contenuti di cui all'art. 2 del presente avviso;

Il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di chiedere agli operatori ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate allo scopo di poter formulare giudizi più approfonditi e documentati.

Al termine dei lavori di valutazione, si procederà ad avvisare il soggetto prescelto, formalizzando l'esito del procedimento con successivo atto dirigenziale.

A suo insindacabile giudizio il Comune si riserva di non assegnare l'incarico.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola manifestazione di interesse; le domande pervenute non vincolano comunque il Comune a procedere all'affidamento.

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con la sottoscrizione da parte del contraente della lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

Art. 7 – Modalità e termini per la presentazione delle proposte

Per ragioni di omogeneità si invitano i concorrenti ad utilizzare la modulistica allegata.

I concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva (Modello A) in carta semplice;
- Curriculum professionale dettagliato, con indicati gli incarichi espletati aventi attinenza con quello relativo al presente avviso svolti negli ultimi dieci anni; di tali incarichi potrà essere consegnato materiale dimostrativo in forma digitale e/o cartacea formato massimo UNI-A4;

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità per ciascun soggetto che la sottoscrive.

I materiali allegati, su richiesta degli interessati, saranno restituiti successivamente alla conclusione della procedura.

A pena di esclusione la documentazione richiesta dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato, indirizzato a “Comune di Pavia - Settore Pianificazione e Gestione del Territorio”, recante il nominativo del mittente e la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO, NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL NUOVO DOCUMENTO DI PIANO, AI SENSI DELLA L.R. 12/2005, AL FINE DI CONSEGUIRE APPROFONDIMENTI E VALUTAZIONI GIURIDICO-LEGALI, IN RAPPORTO ALLE TRASFORMAZIONI GIÀ AVVIATE E ALL’EVOLUZIONE NORMATIVA, TENUTO CONTO DEI PRONUNCIAMENTI DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA”**.

Il plico dovrà pervenire, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Pavia, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata, consegnato a mano, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it. Per consultare gli orari dell’Ufficio Protocollo consultare il sito al seguente link:

<http://www.comune.pv.it/site/home/amministrazione/uffici-e-servizi/settori-comunal.html?u=170204>

Nel caso di consegna tramite spedizione postale, del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall’Ufficio Protocollo del Comune, non il timbro postale. Il recapito del plico contenente la documentazione nel termine indicato rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

Art. 8 – Avvertenze

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L’Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 9 – Informazioni

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse saranno raccolti presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio e trattati nell’assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del servizio.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della predetta legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pavia, con sede in piazza del Municipio 2, 27100 Pavia, titolare del trattamento.

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento e del trattamento dati personali è il Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio, Ing. Pier Benedetto Mezzapelle.

Art. 10 - Pubblicità

Del presente Avviso viene data pubblicità attraverso:

- Sito internet istituzionale del Comune di Pavia;
- Albo Pretorio comunale on-line.

Pavia, 19 luglio 2018

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ing. Pier Benedetto Mezzapelle

