



COMUNE DI PAVIA

**Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile
Servizio Mobilità**

**DISPOSIZIONI PER LA FRUIZIONE E LA GESTIONE DELLE POSTAZIONI
“PAVIA IN BICI” (BIKE SHARING)**

Il servizio "Pavia in Bici" è finalizzato alla promozione della mobilità sostenibile a Pavia.

Il presente documento stabilisce le condizioni di utilizzo delle postazioni di Bike Sharing (bici condivisa) messe a disposizione dei cittadini dal Comune di Pavia. In caso di utente minorenni la scheda di adesione deve essere sottoscritta da chi ne esercita la patria potestà.

1. DICHIARAZIONE DI SCIENZA

Il Sottoscrittore del modulo di adesione, dichiara di conoscere e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni e le clausole relative al Servizio di Bike Sharing qui indicate e di attenersi, senza condizioni, alle prescrizioni riportate nel presente documento.

2. DEFINIZIONI

2.1. BIKE SHARING

È l'utilizzo pubblico e automatico di noleggio in condivisione di biciclette. L'utilizzo consiste nel prelievo di una bicicletta in un punto di distribuzione e nel successivo deposito in un punto (stazione di bike sharing) anche differente da quello di prelievo.

L'Utente è abilitato all'uso delle postazioni iscrivendosi attraverso la compilazione del modulo allegato; ciò comporta la registrazione ed il rilascio di una tessera elettronica e di un lucchetto personali.

L'utilizzo è attivo tutti i giorni 24 ore su 24.

2.2. STAZIONE DI BIKE SHARING

Punto di prelievo installato dal Comune di Pavia e adibito all'utilizzo di bike sharing.

Nella stazione di bike sharing è possibile prelevare e/o depositare la bicicletta prima e dopo il suo utilizzo.

2.3. COLONNINA

È la struttura alla quale viene agganciata la bicicletta. Più colonnine formano una stazione di bike sharing.

2.4. TESSERA ELETTRONICA (SMARTCARD)

È la tessera che consente di prelevare la bicicletta dalla colonnina alla quale è ancorata e si ottiene a seguito dell'adesione al sistema qui descritto.

Ha validità 12 mesi dalla sua attivazione e dopo tale periodo deve essere rinnovata; in tal caso verrà riconosciuto all'Utente il credito residuo non goduto.

Nel caso di eventuale chiusura definitiva del sistema di fruizione nulla sarà dovuto al Sottoscrittore/Utente per l'eventuale periodo di validità della tessera non goduto e per gli eventuali crediti residui.

2.5. UTENTE

È il soggetto abilitato all'utilizzo delle postazioni mediante adesione e conseguente rilascio della tessera elettronica personale (c.d. Smartcard). Dovrà aver compiuto anni 14 (quattordici).

2.6. UFFICI PER ISCRIVERSI E ADERIRE AL SERVIZIO

Sono gli uffici presso i quali è possibile abbonarsi al sistema di fruizione a seguito della compilazione e della sottoscrizione dell'apposito modulo e, in prima istanza, è l'Ufficio Permessi del Servizio Mobilità in V.le Resistenza n. 3 che sarà operativo negli orari di apertura dello stesso, oggetto di apposita comunicazione.

2.7. SITO DEL SERVIZIO www.bicincitta.com è il sito internet al quale l'Utente può rivolgersi per avere informazioni on-line relativamente al sistema di fruizione nel Comune di Pavia.

2.8. DISSERVIZIO

Mancato funzionamento del sistema di aggancio e sgancio della bicicletta alla colonnina, rottura e/o impossibilità di utilizzo dei componenti del sistema (bicicletta, colonnina, alimentazione elettrica).

3. REGISTRAZIONE AL SISTEMA DI FRUIZIONE

Il sottoscrittore del presente documento, all'atto di adesione, si impegna a:

- a) presentare la propria carta d'identità o altro documento equipollente in corso di validità;
- b) compilare il modulo di adesione in duplice copia;
- c) versare quota (vedi tariffe di cui all'allegato A-1) per abbonamento annuo (validità 12 mesi) per l'utilizzo del sistema di fruizione con card elettronica e cavo antifurto fornito in dotazione ad ogni sottoscrittore;

il Comune di Pavia e/o il gestore individuato dal Comune stesso si riservano la facoltà di richiedere periodicamente (anche via mail) la compilazione di un questionario di customer satisfaction al fine di verificare il grado di soddisfazione del sistema di bike sharing da parte degli utenti.

L'attivazione del sistema di fruizione avverrà entro 2 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del modulo di adesione. Login e password per l'accesso al portale www.bicincitta.com potranno essere ottenute inserendo nome, cognome, codice fiscale e indirizzo e-mail (lo stesso dichiarato al momento dell'adesione al servizio) nell'area "LOGIN UTENTE" del sito www.bicincitta.com cliccando sul link "Non ti ricordi login o password?".

Nel caso non si disponesse di indirizzo mail, le credenziali di accesso al sito potranno essere ritirate presso gli uffici specificati all'articolo 2.6 negli orari di apertura indicati a partire dai 5 giorni lavorativi successivi alla sottoscrizione del presente documento.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DEL SERVIZIO E LIMITI DI UTILIZZO

- 4.1. Noleggio delle biciclette pubbliche:
(vedi tariffe di cui all'allegato A-1)
- 4.2. è possibile superare le 3 ore di utilizzo continuativo della stessa bicicletta per un massimo di 3 volte al mese nominale (es. gennaio, febbraio). Al superamento di tale limite, la tessera verrà bloccata e non sarà più possibile utilizzare il servizio fino al primo giorno del mese solare successivo; la tessera verrà poi sbloccata automaticamente;
- 4.3. dopo 8 ore continuative di utilizzo (senza deposito intermedio della bicicletta presso le apposite colonnine), la tessera verrà bloccata;
- 4.4. in caso di tessera bloccata, previo saldo di eventuali debiti residui da effettuare presso gli uffici e negli orari specificati all'articolo 2.6;
- 4.5. qualora il mancato e/o ritardato deposito avvenga per più di 2 volte nell'arco di 20 giorni consecutivi, il gestore del servizio si riserva la facoltà di vietare all'Utente l'utilizzo del sistema disattivando la tessera elettronica;
- 4.6. nel rispetto dei tempi e delle condizioni sopra riportate, non vi sono limitazioni al numero di prelievi giornalieri delle biciclette pubbliche;
- 4.7. in caso di inutilizzo del servizio "Pavia in Bici" per un periodo superiore a 6 mesi, la tessera elettronica sarà disabilitata per successivi prelievi;
- 4.8. nel caso di credito residuo della tessera elettronica inferiore a Euro 0,00 la stessa sarà disabilitata fino al ripristino del credito minimo. (vedi tariffe di cui all'allegato A-1)

5. RICARICA DELLE TESSERE

La ricarica delle tessere può essere effettuata presso l'Ufficio Permessi del Servizio Mobilità: negli orari di apertura dello stesso, oggetto di apposita comunicazione; compilando l'apposito modulo. La prima ricarica può essere effettuata anche al momento dell'adesione.

(vedi tariffe di cui all'allegato A-1)

L'importo relativo alla ricarica sarà disponibile sulla tessera entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta.

6. NORME GENERALI

- 6.1. La bicicletta pubblica deve essere prelevata e riportata in uno dei punti di distribuzione presenti sul territorio comunale e restituita nelle medesime condizioni in cui è stata prelevata;
- 6.2. l'utilizzatore è tenuto a verificare la funzionalità della bicicletta al momento del prelievo e può utilizzarla solo se idonea all'uso;
- 6.3. la bicicletta pubblica deve essere riposta e collegata all'apposita colonnina in modo da consentirne un successivo utilizzo da parte di altri fruitori del servizio;
- 6.4. qualora tutte le colonnine fossero occupate al momento del riposizionamento in una ciclo stazione, la bicicletta pubblica deve essere portata nella stazione immediatamente più vicina e regolarmente ancorata ad una colonnina libera.

7. DICHIARAZIONI DI RESPONSABILITÀ DELL'UTENTE

- 7.1. Il Sottoscrittore/Utente è obbligato a risarcire tutti i danni che lo stesso dovesse causare, per qualsiasi motivo ciò avvenga, per fatto a lui imputabile;
- 7.2. il Sottoscrittore/Utente è consapevole che il gestore del servizio non risponde per danni subiti dallo stesso per effetto o in conseguenza dell'utilizzo della bicicletta pubblica, nonché di quelli a lui cagionati da terzi (persone, cose, animali);
- 7.3. il Sottoscrittore/Utente è consapevole che il gestore del servizio non risponde dello smarrimento, distruzione, furto di oggetti e/o animali presenti a bordo della bicicletta;
- 7.4. il Sottoscrittore/Utente si impegna a sollevare il gestore del servizio da ogni violazione amministrativa rilevata durante l'uso del servizio di Bike Sharing per infrazioni delle norme sulla circolazione stradale (D.Lgs. 30/04/1992, n° 285, Codice della Strada, e successive modificazioni e integrazioni nonché al relativo Regolamento di esecuzione, DPR n. 495 del 16/12/1992);
- 7.5. il gestore del servizio non è in alcun modo responsabile dei danni causati dall'Utente a terzi quale conseguenza dell'utilizzo del Servizio di Bike Sharing.

8. OBBLIGHI DA PARTE DELL'UTENTE

L'utente del servizio ha l'obbligo di:

- 8.1. Utilizzare la bicicletta esclusivamente all'interno del territorio del Comune di Pavia e non trasportarla altrove con alcun mezzo;
- 8.2. essere in possesso di un'unica card elettronica (con validità annuale) non cedibile a terzi;
- 8.3. custodire diligentemente la bicicletta pubblica;
- 8.4. non cedere la guida, l'uso o la custodia della bicicletta ad altre persone; in caso contrario, ogni eventuale conseguenza negativa sarà attribuita integralmente e unicamente all'intestatario della tessera;
- 8.5. condurre e utilizzare la bicicletta pubblica nel rispetto delle norme sulla circolazione stradale osservando i principi generali di prudenza, diligenza e rispetto dei diritti altrui;
- 8.6. non avanzare alcun diritto di proprietà sulla bicicletta, sul cavo antifurto affidato e sulla card elettronica in uso;
- 8.7. restituire la card elettronica in uso dietro richiesta insindacabile dal gestore del servizio;
- 8.8. segnalare al gestore del servizio (chiamando il numero 0382545-322-316 e/o via mail all'indirizzo mobilita@comune.pv.it) ogni danno al mezzo subito in occasione del suo utilizzo;

- 8.9. corrispondere al gestore del servizio, effettuati gli accertamenti del caso, l'importo necessario per il ripristino totale della bicicletta pubblica danneggiata o distrutta per incidente e/o rottura durante la presa in consegna;
- 8.10. bloccare la bicicletta con il lucchetto fornito collegandola a rastrelliere o, comunque, ad elementi saldamente ancorati al suolo nel caso di soste temporanee, qualora ci si trovi in una zona lontana dalle stazioni di bike sharing;
- 8.11. non manomettere nessuna parte meccanica della bicicletta pubblica.

9. PENALI

(vedi tariffe di cui all'allegato A-1)

Il sottoscrittore del presente atto, nel caso di mancato rispetto degli obblighi sopra richiamati, è tenuto sia a corrispondere al gestore del servizio i seguenti importi a titolo di penale (salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno provocato), sia ad assolvere senza riserve agli adempimenti indicati di seguito:

- 9.1. richiesta nuova card: nel caso di richiesta di nuova card a causa della rottura o del danneggiamento di quella in dotazione, che dovrà essere riconsegnata, l'utente è tenuto a corrispondere un importo pari a (vedi tariffe di cui all'allegato A-1); sulla nuova tessera saranno caricati i crediti non ancora goduti eventualmente presenti sulla card rotta o danneggiata;
- 9.2. smarrimento della propria card elettronica: l'utente si impegna a denunciare tempestivamente agli organi competenti (polizia locale, carabinieri, questura) l'eventuale smarrimento della card e a presentare una copia della denuncia al gestore del servizio. Al momento della richiesta di una nuova card dovrà essere corrisposto un importo pari a (vedi tariffe di cui all'allegato A-1), in assenza della denuncia, qualora la bicicletta pubblica venisse rubata utilizzando la card elettronica smarrita, l'utente si impegna a corrispondere al gestore del servizio (vedi tariffe di cui all'allegato A-1) a titolo di penalità e rimborso del costo del mezzo. Qualora l'utente desideri entrare in possesso di una seconda card elettronica sostitutiva, dovrà esibire una copia della denuncia di smarrimento;
- 9.3. smarrimento, rottura del cavo antifurto e/o delle relative chiavi: nel caso di smarrimento o rottura del cavo antifurto e/o delle relative chiavi in dotazione, l'utente è tenuto a corrispondere un importo pari a (vedi tariffe di cui all'allegato A-1);
- 9.4. furto della bicicletta pubblica in uso a seguito di ricovero della stessa al di fuori dell'apposita colonnina: l'utente si impegna a denunciare tempestivamente il furto agli organi competenti (polizia locale, carabinieri, questura) e a presentarne una copia al gestore del servizio e in ogni caso a corrispondere al gestore del servizio Euro (vedi tariffe di cui all'allegato A-1) a titolo di penalità. Nel caso la bicicletta venga rinvenuta entro trenta giorni dalla data del furto, l'utente ha diritto al rimborso di Euro (vedi tariffe di cui all'allegato A-1) a meno, in caso di danneggiamenti, degli eventuali oneri necessari per ripristinare le normali condizioni di esercizio del mezzo;
- 9.5. danneggiamento al sistema di aggancio/sgancio della bicicletta e/o della colonnina per ragioni imputabili all'utente: addebito pari a (vedi tariffe di cui all'allegato A-1) a titolo di penalità a parziale rimborso delle spese necessarie per la riparazione.

La richiesta di pagamento delle suddette penalità, a seguito di constatazione rilevata dal gestore del servizio e non immediatamente contestabile al trasgressore, sarà successivamente comunicata per iscritto e/o telefonicamente.

In caso di inottemperanza a quanto previsto al punto 4.5, il gestore del servizio si riserva di avvalersi della ricarica presente sulla card elettronica e di bloccare temporaneamente o definitivamente l'utilizzo della stessa.

10. RECESSO

Il Sottoscrittore del presente regolamento, nel caso intenda recedere anticipatamente dallo stesso, dovrà recarsi presso il gestore del servizio e farne specifica richiesta;

Al momento del recesso il Sottoscrittore/Utente è obbligato a restituire il lucchetto, la chiave di chiusura del lucchetto e la tessera elettronica ed ogni altro oggetto fornito, senza possibilità di recupero di eventuali crediti residui e non ancora goduti presenti sulla tessera.

11. FORO COMPETENTE

Il sottoscrittore del presente documento è consapevole che per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'utente e il gestore del servizio, il foro competente sarà esclusivamente quello di Pavia.

12. LEGGE APPLICABILE

Per ipotesi non espressamente previste e disciplinate nel presente documento si applicano le norme del Codice Civile o di altre disposizioni di legge regolanti la materia.

