



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni
Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane

PIANO FORMATIVO ANNUALE 2015

Pavia, aprile 2015

Premesse e riferimenti normativi

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Si richiamano al riguardo:

- l'art. 23 (*Sviluppo delle attività formative*) del CCNL 1/4/99;
- l'art. 7 bis (*Formazione del personale*) del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 13 (*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26 (*Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*cd Riforma Brunetta*);
- l'art 1 della L. 190/2012 (*cd Legge anticorruzione*) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (adottato dall'ente con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014 e aggiornato nella versione 2015-2017 con delibera n. 15 del 29.1.2015) e da realizzare unitamente alla rotazione del personale per prevenire e contrastare fenomeni distortivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere.

In ultimo si richiama anche l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010, che è intervenuto nella materia disponendo, ai fini del contenimento e del coordinamento della finanza pubblica, che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti. Il limite di spesa per il Comune di Pavia ammonta a circa € 70.000,00, come risultante dagli atti.

Tali previsioni sono recepite anche nel vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* (artt. 53 – 55) adottato dall'ente, secondo cui la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure. Per le finalità anzidette, l'amministrazione destina risorse adeguate nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai CCNL.

In tale quadro normativo che, come sopra riportato, da una parte impone il contenimento della spesa e dall'altro richiede una sempre maggiore attenzione all'aggiornamento del personale, ci si è mossi negli ultimi anni ed è impostata la programmazione per il 2015, secondo quanto indicato nei paragrafi che seguono e sulla base anche degli indirizzi di governo dell'amministrazione insediatasi con le elezioni amministrative del maggio- giugno 2014. E' fortemente avvertita l'esigenza di "attrezzarsi" per affrontare le sfide sempre più impegnative cui è chiamata la Pubblica Amministrazione in generale e i dipendenti pubblici in particolare: si deve essere in grado di comprendere le esigenze del cittadino e delle imprese, promuovere un dialogo costante e costruttivo sia all'interno tra colleghi che all'esterno sul territorio. Per conseguire tale obiettivo è necessario sviluppare un'attitudine al "miglioramento continuo" con processi di coinvolgimento di tutti i soggetti interessati. Già dalla fine del 2014 l'amministrazione ha deciso di investire in via prioritaria sui dipendenti che svolgono la loro attività a diretto contatto con il pubblico fornendo importanti servizi primari ai cittadini. Si è ritenuto infatti che i servizi al pubblico - specie quelli di sportello - siano il biglietto da visita di un'amministrazione, il luogo in cui si dimostra la propria cura e l'interesse verso il cittadino. Il primo luogo di risposta e apertura nei confronti della città. E' stato quindi avviato il progetto "*Una pubblica amministrazione efficace ed efficiente – Lavorare meglio e con meno*" destinato prevalentemente ai dipendenti impiegati nei servizi demografici, alle sedi decentrate, all'Urp. E' un corso che prevede 15 giornate di formazione cadenzate in un arco temporale allungato e gli obiettivi principali sono: migliorare l'efficacia e l'efficienza, efficientare il sistema di funzionamento interno, analizzare e migliorare le procedure e i processi lavorativi, creare un clima lavorativo maggiormente motivante e produttivo.

Rendiconto attività formativa 2014

Lo scorso anno il budget a disposizione è stato inoltre impiegato per garantire la formazione obbligatoria del personale di vigilanza, dei docenti delle scuole d'infanzia e degli asili nido, stante la specificità delle professionalità che operano in questi contesti.

Inoltre si è fatto un ampio ricorso alla formazione in *house* per consentire il più possibile una partecipazione diffusa e al contempo il contenimento dei costi.

Con tale modalità sono stati organizzati corsi in materia di: anticorruzione, nuova contabilità e armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., relazioni e *team building* dirette ai dirigenti, corsi di scrittura volti alla semplificazione del linguaggio amministrativo. La formazione interna è stata poi integrata con la partecipazione a corsi esterni in base alle specifiche esigenze di aggiornamento segnalate dai dirigenti. Per questa finalità si sono utilizzate anche formule di abbonamento sempre per conseguire risparmi e garantire la formazione richiesta. Nella sezione *Allegati* del presente piano, è dettagliata e riassunta in cifre l'attività formativa dello scorso anno.

Programmazione della formazione per l'anno 2015

Per l'anno **2015** si è proceduto alla rilevazione e alla individuazione delle priorità dei fabbisogni tenuto conto:

- del budget quantificato in € **69.089,00** nei limiti sanciti dall'art. 6 del DL 78/2010;
- degli obiettivi dell'amministrazione dettagliati negli strumenti di programmazione e quindi della realizzazione del progetto sopra indicato sull'efficientamento dei servizi al pubblico;
- della necessità di garantire *in primis* la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente (come sopra già evidenziato: aggiornamento del personale docente e di polizia

locale, formazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e della L. 190/2012 sull'anticorruzione);

- delle esigenze emerse in comitato di direzione con riferimento alle peculiarità dei singoli settori e all'organizzazione dell'ente;
- del parere espresso dal Comitato Unico di Garanzia, nell'ottica di parità e contrasto alle discriminazioni e di favorire la più ampia partecipazione dei dipendenti.

Sulla base delle necessità manifestatesi fin dall'inizio dell'anno, si è già proceduto ad impegnare in parte il budget per la formazione per complessivi € 19.379,00 come di seguito evidenziato:

- € 5.852,00 per un pacchetto di 30 giornate di formazione con abbonamento alla società esterna Formel per la partecipazione a n. 30 corsi specialistici su varie tematiche;
- € 1.029,00 per corsi per polizia locale;
- € 300,00 per la sottoscrizione dell'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative; Le formule abbonamento di cui sopra sono già state utilizzate negli scorsi anni con esito positivo, soprattutto in termini di rapporto tra qualità e prezzo;
- € 7.002,00 per il progetto sull'efficientamento dei servizi al pubblico già sopra descritto;
- € 1.702,00 per corso manutenzione lavori pubblici;
- € 3.154,00 per corsi a catalogo su tematiche varie (aggiornamenti sulla gestione del contenzioso, sulle procedure di gara, sulle innovazioni introdotte dalla legge di stabilità in materia di personale e bilancio, in materia di servizi sociali) richieste dei singoli dirigenti;
- € 340,00 per corso in materia di sicurezza;

La restante quota, pari a € 49.710,00 sarà impiegata indicativamente per:

- l'organizzazione di corsi per il personale di vigilanza (€ 7.204,00)
- garantire gli aggiornamenti professionali al personale docente delle scuole d'infanzia e degli asili nido € 12.276,00;
- continuare la formazione sulla sicurezza rivolta in particolare ai preposti, agli addetti ai servizi di prevenzione e protezione, nonché per l'organizzazione dei corsi di primo soccorso e antincendio per il restante personale. Per tale finalità si ipotizza di destinare circa € 6.660,00;
- organizzare corsi in comunicazione, gestione del conflitto e lavoro di gruppo, nella consapevolezza che il miglioramento dell'ambiente di lavoro, anche dal punto di vista relazionale, è una condizione imprescindibile non solo per il benessere dell'individuo, ma anche per assicurare un buon livello della produttività e dei risultati (€ 3.000,00).
- proseguire la formazione specifica di *team building* diretta ai dirigenti, per complessivi € 4.000,00, tenuto conto dei riscontri positivi avuti dai corsi già frequentati;
- organizzare corsi di aggiornamento informatico, anche in previsione dell'adozione e dell'utilizzo di un nuovo programma di gestione della performance e delle attività per obiettivi che interesserà tutto l'ente. La previsione di spesa ammonta a € 3.000,00
- prevedere corsi in materia di anagrafe (sulle nuove procedure di gestione dei procedimenti elettorali) e stato civile (sulle procedure di separazione e divorzio), per complessivi € 1.000,00; anche in questo caso l'obiettivo è di realizzare la formazione *in house* per favorire la partecipazione di tutti i dipendenti addetti a tali attività;
- garantire l'aggiornamento anche in materia di commercio su area pubblica in vista dell'emanazione delle nuove disposizioni regionali in materia. La spesa preventivabile è di circa € 600,00;
- prevedere la partecipazione del personale tecnico a corsi specifici, con particolare riferimento alle tematiche in materia di gestione e manutenzione del patrimonio pubblico,

tenuto altresì conto delle priorità dell'ente circa gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici (€ 2.000,00)

- € 3.800,00 per un corso di manutenzione conservativa su sculture dei Musei Civici, articolato in 3 incontri e diretto a circa 10 dipendenti;
- € 4.000,00 per l'avvio nel 2015 di un corso di formazione destinato ad assistenti sociali ed altri operatori coinvolti nei servizi sociali (20/25 operatori per circa 12 incontri di formazione) in considerazione riorganizzazione dei servizi in una logica di presenza nei quartieri non esclusivamente articolata per aree di intervento. Si tratta di un percorso formativo che consenta al gruppo di lavoro di ripensare le coordinate di lavoro, la collaborazione tra assistenti sociali, le modalità di accoglienza degli utenti;
- destinare la restante quota € 3.872,00 per seminari e corsi di aggiornamento relativi a competenze specifiche di ciascun settore e a corsi trasversali su argomenti di carattere generale. Particolare attenzione sarà riservata alle discipline interessate da recenti cambi normativi, quali: contabilità e bilancio, Iva, fatturazione elettronica, gestione del personale, gare e appalti.

Al di fuori del budget per la formazione, e tenuto conto delle misure preventive previste a livello nazionale e nel Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione (PTPC), saranno riproposti per l'anno in corso:

- ✓ corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di illustrare i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione per promuovere i temi della legalità, dell'etica e dell'applicazione del PTPC;
- ✓ iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per favorire la conoscenza dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni;
- ✓ l'illustrazione della disciplina sul regime dell'incompatibilità, delle attività extraistituzionali autorizzabili e del regime sanzionatorio in caso di svolgimento di incarichi esterni in violazione di legge, tenuto conto altresì de Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 284/2013;
- ✓ corsi in merito agli adempimenti e le procedure da seguire per garantire la piena attuazione del D. Lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Tali iniziative saranno realizzate con il contributo di operatori interni (dirigenti e funzionari) per la formazione di carattere generale e con il supporto di docenti esterni, che si occuperanno della formazione specifica.

In ogni caso l'attuazione dell'intero piano di formazione sarà impostata in modo da privilegiare corsi stanziali, con formatori interni, che consentono allo stesso tempo una minore spesa (tenuto conto anche della riduzione della spesa per missioni) e di formare e valorizzare più persone. Si evidenzia inoltre che in tale momento storico è più che mai fondamentale che dette finalità siano perseguite anche con la collaborazione di tutto il personale, attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi ed eventuali relazioni sugli

argomenti approfonditi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate, per riversare all'interno il sapere acquisito.

Si allegano le seguenti tabelle riepilogative:

1. Prospetto riassuntivo spesa per formazione anno 2014
2. corsi di formazione *in house* tenuti nel 2014;
3. corsi a catalogo;
4. prospetto che riassume i corsi Abbonamento Formel
5. prospetto che riassume le proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2015;

Stanziamento per l'anno 2014	€ 70.646,00				
	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione assestata	Impegnato	residuo
Formazione obbligatoria					
Settore Istruzione	12713	-437		9952	
Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	8387	-154		7340	
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	5000			1819	
Formazione intersettoriali					
Abbonamento corsi individuali a catalogo (FORMEL)	7800			7800	
Abbonamento Personale News	300			300	
Follow up Relazioni interne	3000				
Formazione tema building dirigenti	4000			4502	
Corso di scrittura efficace	3000			2002	
Corso di promozione del cambiamento	3000				
Corso di adeguamento programmi informatici	2000				
Corso per il personale educativo Villaggio San	4582			4582	

Francesco					
Corso in materia di gestione del personale	1500			1502	
Corso di manutenzione e piccolo restauro	2500			2202	
Corso in materia di isee	2500			3954	
Corsi settori vari, di cui corsi anticorruzione e corsi per addetti allo sportello	10364	-966		19293,8	3840,2
Totale	70.646,00	-1557	69089	65248,8	3840,2

CORSI IN HOUSE 2014			
TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI
CORSO IN MATERIA DI NUOVA CONTABILITA'	INTERNO	42	TUTTI I SETTORI
CORSO DI MANUTENZIONE E RESTAURO MUSEI	ESTERNO	10	MARKETING TERRITORIALE E CULTURA
SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO	ESTERNO	19	TUTTI I SETTORI
NUOVE METODOLOGIE DI CALCOLO ISEE	ESTERNO	14	ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI E COMUNICAZIONE, SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI, GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
COSTITUZIONE FONDI E INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE	ESTERNO	19	GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI, LAVORI PUBBLICI

2014 - CORSI A CATALOGO, CONVEGNI E PROGETTI FORMATIVI ORGANIZZATI DA REGIONE LOMBARDIA , UNIUNIVERSITA', ORDINI PROFESSIONALI	AREA TEMATICA					
	SICUREZZA	SERVIZI ALLA PERSONA	ECONOMICO FINANZIARIO	GIURIDICO NORMATIVO	ORGANIZZ. PERSONALE	TECNICO SPECIALISTICO
SETTORI	DIPENDENTI FREQUENTANTI					
Servizi al Cittadino e all'Impresa						
Marketing Territoriale e Cultura						1
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni				6	4	3
Servizi Sociali e Abitativi		1				
Programmazione e Servizi Finanziari			13	2	1	2
Pianificazione e Gestione del Territorio	1					2
Tutela ambientale, sviluppo sostenibile mobilità e sport	1					5
Lavori Pubblici	1					3
Sicurezza Urbana e Protezione civile	1					
Istruzione Politiche Giovanili Comunicazione						1
TOTALE DIPENDENTI						48

2014 - CORSI CON ABBONAMENTO FORMEL	AREA TEMATICA								
	SERVIZI SOCIALI	ASSICURAZIONI	APPALTI PUBBLICI, ACQUISTI TRAMITE CONSIP	ISEE	SOCIETA' PARTECIPATE	CONTRIBUTI E PATROCINI	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, TRIBUTI	PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
Settori	DIPENDENTI FREQUENTANTI								
Servizi sociali e abitativi	1								
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni		1	6	1					1
Pianificazione e gestione del Territorio									
Lavori Pubblici			1					2	
Programmazione e Servizi Finanziari			3				3		
Tutela ambientale, sviluppo sostenibile mobilità e sport					2				
Marketing territoriale e cultura						2			
Istruzione Politiche Giovanili Comunicazione			3	1					
TOTALE DIPENDENTI PER SETTORE	1	1	13	2	2	2	3	2	1
TOTALE DIPENDENTI	27								

Stanziamiento per l'anno 2015	69.089,00
--------------------------------------	------------------

	Stanziamiento previsto	Impegnato	Residuo
Formazione obbligatoria			
Settore Istruzione	12.276,00		12.276,00
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile	8.233,00	1.029,00	7.204,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	7.000,00	340,00	6.660,00
Formazione intersettoriale			
Abbonamento Formel	5.852,00	5.852,00	0,00
Abbonamento Personale News	300,00	300,00	0,00
Follow up relazioni interne	3.000,00		3.000,00
Formazione di team building per dirigenti	4.000,00		4.000,00
Corso manutenzione - lavori pubblici	2.000,00	1702,00	298,00
Corsi di informatica	3.000,00		3.000,00
Anagrafe e stato civile	1.000,00		1000,00
Corsi per addetti allo sportello	7002,00	7002,00	0,00
Commercio	600,00		600,00
Manutenzione conservativa su sculture Musei civici	3.800,00		3.800,00
Corsi settori vari su richiesta dei dirigenti di settore ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria.	11026,00	3154,00	7872,00
Totale	69.089,00	19.379,00	49.710,00