



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni
Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane

PIANO FORMATIVO ANNUALE

2014

Pavia, 26 febbraio 2014

Nell'ambito della gestione del personale, gli enti locali sono tenuti a programmare annualmente l'attività formativa, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 23 del CCNL 1/4/99, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi prefissati. Tali previsioni sono recepite anche nel vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi* adottato dall'ente, secondo cui la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure, attraverso la destinazione di apposite risorse e l'adozione del piano di formazione.

Negli ultimi anni il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione. Inoltre, la flessibilità e la formazione multidisciplinare risultano ad oggi anche presupposto imprescindibile per attuare, senza compromettere la funzionalità e la continuità della gestione amministrativa, la rotazione del personale prevista delle recenti norme sull'anticorruzione (L. 190/2012) e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione (deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014) quale misura organizzativa per contrastare i fenomeni corruttivi.

Come ormai noto, le attività formative devono essere programmate in modo da consentire al tempo stesso il raggiungimento delle finalità anzidette e il rispetto del limite di spesa pari al 50% delle risorse destinate per la medesima finalità nel 2009, secondo le disposizioni introdotte dall'art. 6 del DL 78/2010, convertito con legge 122/2010. Detto limite ammonta a € 70.659,85, come da ultimo evidenziato nella determinazione n. 3 del 17/1/2014 dei servizi finanziari.

Nonostante la riduzione delle somme a disposizione, anche nel **2013** si è riusciti a definire e realizzare un piano formativo articolato e vario grazie all'impiego di risorse formative interne (Segretario generale, dirigenti dell'ente), al ricorso a seminari organizzati *in house*, a formule di

abbonamento (*Formel srl*), e a finanziamenti esterni erogati da Regione Lombardia (€ 15.000,00) nell'ambito del progetto *Migliora Pavia* e pertanto non rientranti nel budget della formazione soggetto alle limitazioni di cui all'art. 6 citato. Tali risorse sono state utilizzate in particolare per realizzare un percorso di promozione del cambiamento destinato a dipendenti che hanno attitudine a favorire le innovazioni all'interno della PA e a supportare la semplificazione e la razionalizzazione dei processi dell'ente, nonché per l'organizzazione di corsi rivolti a dipendenti di tutti i settori dell'ente su tematiche di interesse generale e trasversale (aggiornamento sul lavoro nel pubblico impiego, procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici, corso di scrittura efficace, ecc.).

E' stata inoltre assicurata continuità ai corsi avviati l'anno precedente in materia di relazioni interpersonali e di potenziamento dei concetti di *team work*, visti i risultati positivi riscontrati nell'ambiente di lavoro; sono state affrontate nuove tematiche connesse a recenti disposizioni di legge (anticorruzione, trasparenza) ed è stata ulteriormente implementata la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008) e quella diretta al personale educativo e di polizia locale.

Nelle tabelle che si allegano (da n. 1 a n. 6) è riassunta in cifre l'attività formativa dello scorso anno.

Nel **2014**, previo confronto con i Dirigenti di settore, la formazione è stata avviata secondo la predetta impostazione che verrà mantenuta anche per il resto dell'anno.

Nei primi mesi sarà particolarmente intensa la programmazione di corsi rivolti a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune per illustrare la disciplina e gli adempimenti di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), nonché le disposizioni che completano l'assetto normativo in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (Codice di comportamento; D. lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D. lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione).

Al riguardo si evidenzia che l'attività formativa in materia di anticorruzione ha natura obbligatoria, come espressamente previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione adottato dal Dipartimento della funzione pubblica e come esplicitato nel Piano Triennale per la prevenzione alla corruzione (PTPC), di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31/1/2014. Tale attività sarà articolata in:

- ✓ corsi rivolti a tutti i dipendenti riguardanti l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità, nonché i contenuti del PTPC;
- ✓ corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di illustrare i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione;
- ✓ iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per favorire la conoscenza dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni;
- ✓ l'illustrazione della disciplina sul regime dell'incompatibilità, delle attività extraistituzionali autorizzabili e del regime sanzionatorio in caso di svolgimento di incarichi esterni in violazione di legge, tenuto conto altresì del Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 284/2013;
- ✓ gli adempimenti e le procedure da seguire per garantire la piena attuazione del D. Lgs. 33/2013 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*).

Tali iniziative saranno realizzate con il contributo di operatori interni (dirigenti e funzionari) per la formazione di carattere generale e con il supporto di docenti esterni, che si occuperanno della formazione specifica.

In ogni caso, si evidenzia che la formazione in materia di anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dai limiti di cui all'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti.

Pertanto, lo stanziamento iniziale di **€ 70.646,00** potrà essere incrementato in relazione alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione.

Detto importo risulta già impegnato per **€26.894,00** di cui:

- ✓ **€ 7.800,00** per la sottoscrizione dell'abbonamento con la società esterna Formel per la partecipazione a n. 30 corsi specialistici su varie tematiche;
- ✓ **€ 300,00** per la sottoscrizione dell'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;

Le formule abbonamento di cui sopra sono già state utilizzate negli scorsi anni con esito positivo, soprattutto in termini di rapporto tra qualità e prezzo;

- ✓ **€ 7.340,00** per la formazione obbligatoria del personale di polizia locale;
- ✓ **€ 2.600,00** per attività di formazione specialistica rivolta a personale del Settore Istruzione, attese le esigenze espresse dal dirigente competente di disporre, nell'ambito dei progetti connessi alle politiche giovanili e all'orientamento per la formazione professionale, di un professionista dell'orientamento in grado di rispondere adeguatamente alla crescente domanda di supporto in tale contesto proveniente dai giovani. La quasi totalità dell'importo sarà messo a disposizione a valere sul bilancio del settore per essere recuperato e destinato alla formazione sull'anticorruzione;

- ✓ **€ 4.582,00** per un corso *in house* diretto al personale educativo in servizio presso il villaggio di San Francesco (struttura comunale che offre soluzioni abitative e educative a soggetti in difficoltà) e presso altre strutture del Settore Servizi Sociali e Abitativi, tenuto conto della necessità del Dirigente di riqualificare il personale a fronte della mutata tipologia di utenza;
- ✓ **€ 1.500,00** per la formazione *in house* in materia di gestione del personale, con particolare riguardo alle disposizioni introdotte dal D.L. n. 101/2013, convertito in legge n. 125/2013 e dalla legge di stabilità 2014;
- ✓ **€ 2.772,00** per corsi a catalogo su tematiche varie richiesti dai singoli dirigenti in base alle esigenze settoriali.

Dall'importo residuo di € 43.752,00 (€ 70.646,00 -26.894,00) occorre sottrarre € 10.113,00 destinato alla formazione obbligatoria per il Settore Istruzione (tenuto conto che lo stanziamento iniziale per tale corso ammonta a € 12.713,00 e che € 2.600,00 sono già stati impegnati) ed € 1.047,00 e per i corsi specialistici diretti al personale di Polizia Locale (tenuto conto che lo stanziamento iniziale per tali corsi ammonta a € 8387,00 e che € 7.340,00 sono già stati impegnati come sopra indicato). Pertanto, le risorse da utilizzare per la programmazione di attività formative in relazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione, all'esperienza maturata lo scorso anno e alle esigenze evidenziate dai responsabili di Settore è di circa **€32.592,00**.

Si prevede di impegnare tali risorse per le finalità di seguito riportate:

- ✓ completare il programma in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008, prevedendo anche corsi antincendio e di primo soccorso. Il costo presunto per tale attività è di **€ 5.000,00**
- ✓ prevedere corsi di adeguamento dei programmi informatici per **€ 2.000,00**;
- ✓ continuare il programma di promozione dell'innovazione e del cambiamento e di rimotivazione professionale positivamente avviato l'anno scorso, con il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di dipendenti che accettano le sfide del cambiamento e di mettere a frutto l'esperienza maturata in servizio. Il costo preventivato è di **€ 3.000,00**;

- ✓ proseguire la formazione sulle **relazioni interne** per favorire l'accrescimento della qualità delle relazioni interpersonali, condizioni imprescindibili per assicurare un buon livello della produttività e dei risultati raggiunti; a tale attività si destinano **€ 3.000,00**
- ✓ proseguire inoltre la formazione specifica di *team building* diretta ai dirigenti per complessivi **€ 4.000,00;**
- ✓ organizzare altri corsi di scrittura efficace e di semplificazione del linguaggio amministrativo, tenuto conto del riscontro favorevole avuto nel 2013. Per tale attività si prevede di impegnare circa **€ 3.000,00;**
- ✓ consentire la partecipazione di dipendenti del Servizio Musei Civici al *corso di manutenzione programmata e piccolo restauro*, proposto dal Dirigente competente per accrescere la specializzazione delle risorse interne in materia di manutenzione sulle opere del Museo. L'importo preventivato è **di € 2.500,00**
- ✓ realizzare un corso *in house* diretto a dipendenti di diversi settori per l'approfondimento sulle importate novità normative riferite all'ISEE, in vista dell'adozione di una regolamentazione interna per il calcolo delle tariffe. Per tale finalità sono destinate **€ 2.500,00;**
- ✓ la restante parte del budget a disposizione (**€ 7.592,00**) sarà impiegata per:
 - sessioni formative destinate al personale tecnico iscritto in albi professionali che prevedano il conseguimento di crediti formativi, utili sia alla qualificazione professionale che alla permanenza all'interno dell'albo;
 - l'iscrizione di dipendenti a corsi in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative (bilancio e contabilità economica, personale, disciplina dei contratti, anagrafe e stato civile, ecc.) individuati dai dirigenti dei vari settori ad integrazione della programmazione anzidetta.

A conclusione si evidenzia che il Piano formativo sarà attuato in modo da privilegiare corsi stanziali, con formatori interni, che consentono allo stesso tempo una minore spesa (tenuto conto anche della riduzione della spesa per missioni) e di formare e valorizzare più persone. Si evidenzia

inoltre che in tale momento storico è più che mai fondamentale che dette finalità siano perseguite anche con la collaborazione di tutto il personale, attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi ed eventuali relazioni sugli argomenti approfonditi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate, per riversare all'interno il sapere acquisito.

Si allegano le seguenti tabelle riepilogative:

1. Prospetto riassuntivo spesa per formazione anno 2013
2. corsi di formazione *in house* con impegno di spesa tenuti nel 2013;
3. corsi di formazione *in house* senza impegno di spesa tenuti nel 2013;
4. corsi a catalogo;
5. prospetto che riassume i corsi Abbonamento Formel
6. corsi nell'ambito del Progetto Migliora Pavia
7. prospetto che riassume le proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2014;

Anno 2013

n. 1 - Prospetto riassuntivo spesa per formazione anno 2013

Stanziamento per l'anno 2013	70646				
	Previsione iniziale	Variazioni	Previsione assestata	Impegnato	residuo
Formazione obbligatoria					
Settore Istruzione	12713			12276	
Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	8387			8233	
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	9145,43			9140,24	
Formazione intersettoriali					
Abbonamento corsi individuali a catalogo	7020			7020	
Corsi di adeguamento programmi informatici	6203,62			6203,62	
Follow up Progetto Agenti del cambiamento	3000			3000	
Follw up relazioni interne	3000			3120	
Corsi per dirigenti: comunicazione e team building	4000			4300,00	
Aggiornamento riqualificazione e rimotivazione per il cambiamento	3000			3120	
Tematiche specifiche e trasversali	5000			2400	
Corsi settori vari ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati)	9176,95			8105,8	
Totale	70.646,00	2.500,00 per spesa non sogg. al limite di cui al DI 78/2010	73146	66.918,66+ 2400,00 per spesa non sogg. Limite di cui al DI 78/2010	3827,34

n. 2 - Corsi in house con impegno di spesa

CORSI IN HOUSE CON IMPEGNO DI SPESA - ANNO 2013					
AREA TEMATICA	TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI	COSTO
SICUREZZA	CORSO ANTINCENDIO	ESTERNO	85	TUTTI I SETTORI	3.200,00
SICUREZZA	CORSO DI PRIMO SOCCORSO	ESTERNO	75	TUTTI I SETTORI	2.800,00
GIURIDICO NOMRATIVO	FORMAZIONE IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	ESTERNO	7	SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI	2.400,00
ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE	SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESTERNO	6	SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI	2.400,00
ECONOMICO-FINANZIARIO	CORSO PER UTILIZZO SOFTWARE LIBRA	ESTERNO	20	SETTORE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI	1.300,00
COMUNICAZIONE	TEAM BULDING DIRIGENTI	ESTERNO	11	DIRIGENTI	4.300,00
COMUNICAZIONE	RELAZIONI INTERPERSONALI	ESTERNO	17	TUTTI I SETTORI	3.120,00
COMUNICAZIONE	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ESTERNO	22	TUTTI I SETTORI	
TECNICO SPECIALISTICO	PUBBLICO SPETTACOLO	ESTERNO	17	MARKETING TERRITORIALE E CULTURA, ISTRUZIONE, SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE	1.300,00
TECNICO SPECIALISTICO	IL LINGUAGGIO DEL TALENTO RIVOLTO A DIP. CON ANZIANITA' DI SERVIZIO	ESTERNO	30	TUTTI I SETTORI	3.120,00
TECNICO SPECIALISTICO	IL LINGUAGGIO DEL TALENTO -FOLLOW UP	ESTERNO	23	TUTTI I SETTORI	3.000,00

n. 3 - Corsi in house senza impegno di spesa

CORSI IN HOUSE SENZA IMPEGNO DI SPESA ANNO 2013				
AREA TEMATICA	TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI
ECONOMICO/FINANZIARIO	NUOVO SISTEMA CONTABILE 1°ED IZIONE	INTERNO	44	TUTTI I SETTORI
ECONOMICO/FINANZIARIO	NUOVO SISTEMA CONTABILE 2°ED IZIONE	INTERNO	43	TUTTI I SETTORI
ECONOMICO/FINANZIARIO	NUOVO SISTEMA CONTABILE 3°ED IZIONE	INTERNO	32	TUTTI I SETTORI
TECNICO SPECIALISTICO	ATTIVITA' CONTRATTUALE MEPA CONSIP	INTERNO	49	TUTTI I SETTORI

n. 4 - . Corsi a catalogo

CORSI A CATALOGO, CONVEGNI E PROGETTI FORMATIVI	AREA TEMATICA				
	SICUREZZA	ECONOMICO FINANZIARIO	GIURIDICO NORMATIVO	ORGANIZZ. PERSONALE	TECNICO SPECIALIST.
SETTORI	DIPENDENTI FREQUENTANTI				
Servizi al Cittadino e all'Impresa	2				
Marketing Territoriale e Cultura	1				
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni			11	6	5
Servizi Sociali e Abitativi					9
Programmazione e Servizi Finanziari		6			
Pianificazione e Gestione del Territorio					3
Tutela ambientale, sviluppo sostenibile e mobilità	3				2
Lavori Pubblici	4		1		5
Sicurezza Urbana e Protezione civile	3				
Istruzione, Sport, Politiche Giovanili	2				
TOTALE DIPENDENTI	63				

n. 5 - Corsi abbonamento Formel

CORSI CON ABBONAMENTO FORMEL - AREA TEMATICA								
	CONTROLLI INTERNI, PENSIONI	APPALTI PUBBLICI, ACQUISTI TRAMITE CONSIP	SISTEMA AVCPASS	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	TITOLI ABILITATIVI EDILIZI	GESTIONE GARE PER APPALTI	CONGEDI E ASSENZE	ANAGRAFE CITTADINI COMUNITARI
Settori	DIPENDENTI FREQUENTANTI							
Servizi al cittadino e all'impresa								3
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni	3	5	2	1			2	
Pianificazione e gestione del Territorio				2	2			
Lavori Pubblici			3					
Programmazione e Servizi Finanziari		3						
Sicurezza Urbana e Protezione civile		1						
Istruzione Sport Politiche Giovanili Comunicazione						3		
TOTALE DIPENDENTI PER SETTORE	3	9	5	3	2	3	2	3
TOTALE DIPENDENTI	30							

n. 6 - - Corsi nell'ambito del progetto Migliora Pavia

CORSI NELL'AMBITO DEL PROGETTO MIGLIORA PAVIA - ANNO 2013				
AREA TEMATICA	TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI
TECNICO SPECIALISTICO	SCRIVERE IN MANIERA EFFICACE	ESTERNO	43	TUTTI I SETTORI
TECNICO SPECIALISTICO	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI	ESTERNO	32	TUTTI I SETTORI
TECNICO SPECIALISTICO	LAVORO PUBBLICO-MISSIONI	ESTERNO	27	TUTTI I SETTORI
ECONOMICO FINANZIARIO	BILANCIO CONSOLIDATO	ESTERNO	21	LAVORI PUBBLICI, PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI
TECNICO SPECIALISTICO	CODICE DISCIPLINARE	ESTERNO	2	GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
TECNICO SPECIALISTICO	APPALTI	ESTERNO	4	LAVORI PUBBLICI, GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
TOTALE DIPENDENTI			129	

Anno 2014

n. 7 - Proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2014

Stanziamento per l'anno 2014	70.646,00
-------------------------------------	------------------

	Stanziamento previsto	Impegnato	Residuo
Formazione obbligatoria			
Settore Istruzione	12.713,00	2.600,00	10.113,00
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile	8.387,00	7.340,00	1.047,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	5.000,00		5.000,00
			0,00
Formazione intersettoriale			0,00
Abbonamento Formmel	7.800,00	7.800,00	0,00
Abbonamento Personale News	300,00	300	0,00
Follow up relazioni interne	3.000,00	0,00	4.000,00
Formazione di team building per dirigenti	4.000,00		3.000,00
Corso di scrittura efficace	3.000,00	0,00	3.000,00
Corso di promozione del cambiamento	3.000,00		3.000,00
Corso di adeguamento programmi informatici	2.000,00	0,00	2.000,00
Corso per il personale educativo villaggio di San Francesco	4.582,00	4.582,00	0,00
Corso in materia di gestione del personale	1.500,00	1.500,00	0,00
Corso di manutenzione programmata e piccolo restauro delle opere dei Musei Civici	2.500,00		2.500,00
Corso normativa ISEE	2.500,00		2.500,00
Corsi settori vari su richiesta dei dirigenti di settore ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati)	10.364,00	2.772,00	7.592,00
Totale	70.646,00	26.894,00	43.752,00