



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni
Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane

PIANO FORMATIVO ANNUALE

2013

Pavia, 27 marzo 2013

Negli ultimi due anni è stata adottata in condivisione con i Dirigenti di Settore una nuova impostazione del piano della formazione di cui all'art. 7bis del D. Lgs. 165/2001 e alla contrattazione nazionale di comparto, in considerazione da un lato dell'esigenza di contenere la relativa spesa entro i rigidi vincoli disposti dall'art. 6, comma 13, del DL 78/2010 (50% delle spese sostenute nel 2009, pari a circa € 70.659,85) e dall'altro di assicurare un costante aggiornamento professionale che coinvolga il maggior numero possibile di dipendenti e che consenta l'approfondimento in particolare delle tematiche interessate dalle recenti innovazioni legislative.

Nel 2012 l'attività formativa è stata programmata (determinazione dirigenziale n. 1116/2012) e attuata come evidenziato schematicamente nella sotto riportata tabella e nei prospetti analitici che si allegano al presente piano di formazione:

Stanziamiento per l'anno 2012	70.646,00			
	Stanziamiento previsto	Impegnato	Variazioni	Residuo
Formazione obbligatoria				
Settore Istruzione	13.213,00	13.663,60		
Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	8.387,00	8.044,00		
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	5.000,00	2.932,62		
Formazione intersettoriali				
Abbonamento corsi individuali a catalogo	7.800,00	7.800,00		
Corsi di adeguamento programmi informatici	12.000,00	5.011,81		
Corsi protocollo informatico	3.000,00	2.876,00		
Tutoring di ingresso o reingresso nella posizione lavorativa	1.000,00	Per tale finalità vi è stata la partecipazione ad un corso incluso nell'abbonament o corsi a catalogo		
Corsi per dirigenti/po/ap/funzionari /istruttori-	7.000,00	1.701,81		
progetto agenti del cambiamento e dell'innovazione	2.000,00	3.201,81		
Corsi settori vari ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati)	11.246,00	18.551,91		
Totale	70.646,00	63.783,56	+ 2.000,00 - 5.000,00 *	3.862,44

* a seguito dell'indirizzo di cui alla direttiva di Giunta comunale 6/11/2012 n. 541

I corsi realizzati hanno complessivamente interessato il personale di tutti i settori, in particolare quelli organizzati *in house* che sono stati ulteriormente incrementati rispetto agli scorsi anni stante l'esperienza positiva sia in termini di efficacia che di efficienza.

In riferimento alle tematiche trattate, si evidenzia che è stata garantita la formazione obbligatoria, che ogni anno consente i dovuti aggiornamenti dei dipendenti con particolari professionalità adibiti a servizi ad alto impatto esterno, come i servizi educativi e la polizia locale, e l'assolvimento degli adempimenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, finalizzati alla definizione della struttura organizzativa individuata dal D. Lgs. 81/2008 per l'attuazione della disciplina sulla sicurezza (datori di lavoro, preposti, addetti ai servizi di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) e per assicurare il livello di formazione necessario allo svolgimento in sicurezza dell'attività da parte di tutti i lavoratori. Inoltre si è proseguito il percorso di informatizzazione dei processi dell'Ente anche al fine di adeguarli alle disposizioni in materia di trasparenza e semplificazione e, per la prima volta, è stata avviata un'attività di formazione specifica e mirata alla valorizzazione e alla crescita delle professionalità che supporteranno le posizioni apicali (*cd. progetto agenti del cambiamento*). Positiva è stata anche l'organizzazione di incontri sulle relazioni interpersonali e sulla comunicazione, che saranno riproposti in corso d'anno per estendere la partecipazione ad altro personale.

Nel **2013** la formazione è stata avviata fin dall'inizio dell'anno sulla base di tale impostazione che sarà mantenuta anche per i mesi successivi.

Ad oggi lo stanziamento iniziale di **€ 70.646,00** risulta già impegnato per € 21.015,11, di cui:

- € 7.020,00 per la sottoscrizione dell'abbonamento con la società esterna Formel per la partecipazione a n. 30 corsi specialistici su varie tematiche;
- € 1.145,43 riferiti ai corsi in materia di sicurezza per i preposti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- € 1.375,00 per la formazione obbligatoria del personale di polizia locale. Tali corsi si sono svolti in house;
- € 300,00 per la sottoscrizione dell'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- € 6.203,62 per la formazione riferita a nuovi software applicativi in dotazione ai servizi demografici e per la gestione delle società partecipate;
- € 3.000,00 per il follow up del *progetto agenti del cambiamento*;
- € 1.971,06 per corsi a catalogo su tematiche varie richiesti dai singoli dirigenti in base alle esigenze settoriali.

Dall'importo residuo di € 49.630,89 (€ 70.646,00 -21.015,11) occorre sottrarre € 12.713,00 destinato alla formazione obbligatoria per il Settore Istruzione ed € 7.012,00 e per i corsi specialistici diretti al personale di Polizia Locale, tenuto conto che lo stanziamento iniziale per tali corsi ammonta a € 8.387,00 e che € 1.375,00 sono già stati impegnati come sopra indicato. Pertanto, le risorse da utilizzare per la programmazione di attività formativa in relazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione, all'esperienza maturata lo scorso anno e alle esigenze evidenziate dai responsabili di Settore è di circa **€29.905,89**.

Si prevede di impegnare tali risorse per le finalità di seguito riportate:

- completare il programma in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008, prevedendo anche corsi antincendio e di primo soccorso. Il costo presunto per tale attività è di **€ 8.000,00** che si aggiungono a quanto già impegnato nella prima parte dell'anno (€ 1.145,43);
- procedere con il **processo di innovazione e di informatizzazione** avviato per favorire il pieno utilizzo e la messa a regime dei nuovi applicativi in dotazione. A tale fine sono già stati

impegnati € 6.203,62 per organizzare altresì corsi sui nuovi programmi dell'Anagrafe, Elettorale, Stato Civile.

A tali risorse si aggiungono € 35.000,00 stanziati dalla Regione Lombardia nell'ambito del Progetto Migliora Pavia (volto alla semplificazione e razionalizzazione dei processi nonché della struttura organizzativa) che non rientrano nel budget della formazione soggetto alle limitazioni di cui al 6 del DL 78/2010. Nello specifico, € 15.000,00 saranno destinati ad un percorso di formazione che sarà tenuto dalla Fondazione Romagnosi finalizzato ad accrescere le competenze e a supportare il processo di cambiamento. I restanti fondi saranno impiegati per la formazione del personale in relazione alle nuove applicazioni web, alla realizzazione di un portale open data e di altre banche dati a disposizioni di altre pubbliche amministrazioni, come da schema sottoriportato:

Azione del progetto	Attività	Soggetto incaricato
Il Comune si migliora per offrire servizi efficienti e a valore aggiunto	Analisi dei fabbisogni formativi del personale e sviluppo di un percorso di formazione sulla base delle esigenze e carenze emerse finalizzato ad accrescere le competenze e a supportare il processo di cambiamento	Fondazione Romagnosi € 15.000
Il Comune che si avvicina al cittadino e alle imprese	Realizzazione di un'applicazione web da rendere disponibile a cittadini, istituzioni, associazioni e "grandi utenti" in genere, per ottenere in modalità self service permessi per l'accesso alla ZTL (compresi i temporanei) e per l'occupazione del suolo pubblico facile	Ditte fornitrici software (Mega ASP e ACR Progetti) € 10.000
Il Comune che si avvicina al cittadino e alle imprese	Realizzazione di un portale open data	da individuare € 3.000
Il Comune che si avvicina al cittadino e alle imprese	Messa a disposizione di banche dati ad altre P.A	da individuare € 5.000
Scuole vicine	Sportello telematico problemi dell'apprendimento	da individuare € 2.000

- proseguire la formazione sulle **relazioni interne** per favorire l'accrescimento della qualità delle relazioni interpersonali, la gestione dei conflitti e il miglioramento del clima in ufficio, condizioni imprescindibili per assicurare un buon livello della produttività e dei risultati

raggiunti; nell'anno in corso sono previste due giornate destinate a circa 50 dipendenti per un costo complessivo di **€ 3.000,00**

In tale contesto e in aggiunta al programma avviato lo scorso anno, saranno organizzati anche corsi diretti ai dirigenti sulla gestione della **comunicazione** e sul **team building**, quale strumento per sviluppare coesione, condivisione della "*mission aziendale*", livello di collaborazione e leadership. Il costo stimato è di circa **€ 4.000,00**;

- prevedere un programma (che si affianca al progetto agenti del cambiamento) diretto questa volta ai dipendenti che presentino esperienza ed anzianità di servizio e che abbiano manifestato attitudine a partecipare e a favorire le ineludibili innovazioni all'interno della P.A. Il percorso formativo è finalizzato all'aggiornamento, alla riqualificazione ma soprattutto a promuovere la rimotivazione professionale nell'ottica di valorizzare le persone interessate in un contesto in cui, considerata la progressiva diminuzione degli organici e le continue variazioni dell'assetto normativo, è importante sapersi mettere in gioco, accettare le sfide del cambiamento e mettere a frutto l'esperienza e l'anzianità maturate in servizio. Per tale finalità si prevede uno stanziamento di circa **€3.000,00** essendo prevista una sessione prima dell'estate e un follow up in autunno;
- particolare attenzione sarà rivolta anche all'approfondimento di nuove normative / tematiche che interessano trasversalmente i Settori dell'Ente e che comportano anche l'attribuzione di competenze aggiuntive. In tale contesto saranno programmati corsi per dirigenti, funzionari e istruttori sulla L. 190/2012 che ha introdotto misure volte alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, innovando diverse disposizioni, tra le quali la L. 241/1990, l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, in materia di conferimento di incarichi extraistituzionali, il D. Lgs. 163/2006 e la disciplina generale in materia di pubblicità e trasparenza. Al riguardo si evidenzia che la stessa legge prevede tra gli adempimenti obbligatori in capo alle pubbliche amministrazioni la definizione di procedure per formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Altre materie specialistiche con rilevanza trasversale che saranno oggetto di incontri sono: il sistema dei controlli interni riformulato dal DL 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 213/2012, le procedure di acquisto di beni e servizi e in genere il Codice degli appalti, interessato anche di recente da numerose rivisitazioni, il nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, a completamento del programma avviato l'anno, ed eventuali altre materie individuate sulla base di esigenze particolari che si prospetteranno. Complessivamente si ipotizza una spesa di **€5.000,00**;

- la restante parte del budget a disposizione (**€ 6.905,89**) consentirà la partecipazione a corsi individuati a catalogo dai dirigenti dei vari settori ad integrazione della programmazione anzidetta.

Il piano formativo così articolato sarà attuato in modo tale da privilegiare corsi stanziali, con formatori interni (Segretario Generale e/o dirigenti), secondo un calendario di prossima definizione, che consentono allo stesso tempo una minore spesa (tenuto conto anche della riduzione della spesa per missioni) e di formare più persone. Saranno comunque opportunamente valutate anche proposte esterne, che soddisfino le esigenze di crescita e valorizzazione del personale, anche al fine di ovviare alla progressiva diminuzione dei dipendenti in servizio, per effetto dei limiti alle assunzioni, e di conseguire in ogni caso il miglioramento della qualità dei servizi.

Si allegano le seguenti tabelle riepilogative:

1. corsi di formazione *in house* con impegno di spesa tenuti nel 2012;
2. corsi di formazione *in house* senza impegno di spesa tenuti nel 2012;
3. prospetto tipologia e partecipazione corsi a catalogo;
4. prospetto che riassume le proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2013;

Anno 2012

n. 1 Corsi in house con impegno di spesa

CORSI IN HOUSE CON IMPEGNO DI SPESA					
AREA TEMATICA	TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI	COSTO
Sicurezza	ASPP MOD.A	ESTERNO	9	TUTTI I SETTORI	BILANCIO 2011 8.280,00
Sicurezza	ASPP MOD. B	ESTERNO	9	TUTTI I SETTORI	
Informatica	SVILUPPO SITO INTRANET	ESTERNO	4	1 SERVIO INFORMATICO COMUNALE , -2 UOA COMUNICAZIONE E MEDIA WEB- 1 ISTRUZIONE	2.010,00
Informatica	DOCUMENTO, FIRME ELETTR. PEC	ESTERNO	40	TUTTI I SETTORI	2.876,00
Tecnico specialistica	APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI	ESTERNO	31	6 GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI -3 AMBIENTE E TERRITORIO- 22 LAVORI PUBBLICI	BILANCIO 2011 3.159,66, BILANCIO 2012 1.240,34
Tecnico specialistica	SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SOCIETA' PARTECIPATE	ESTERNO	15	DIRIGENTI E POS. ORGANIZZATIVE	901,81
Tecnico specialistica	FOCUS GROUP PROGETTO AGENTI DEL CAMBIAMENTO	ESTERNO	9	DIRIGENTI	800
Tecnico specialistica	MEPA+CONSIP	ESTERNO	56	TUTTI I SETTORI	2.001,81
Comunicazione	RELAZIONI INTERPERSONALI	ESTERNO	23	TUTTI I SETTORI	3.201,81
Comunicazione	RELAZIONI CON IL PUBBLICO	ESTERNO	26	TUTTI I SETTORI	
Sicurezza	PREPOSTI ALLA SICUREZZA	ESTERNO	45	TUTTI I SETTORI	2.401,81
Informatica	NUOVO SOFTWARE SERVIZI CIVICI	ESTERNO	19	SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA , SERVIZIO INFORMATICO	3.001,81
Tecnico specialistica	AGENTI DEL CAMBIAMENTO E DELL'INNOVAZIONE NELLA P.A. 2.0	ESTERNO	22	TUTTI I SETTORI	3.201,81
			308		

n. 2 Corsi in house senza impegno di spesa

CORSI IN HOUSE SENZA IMPEGNO DI SPESA				
AREA TEMATICA	TITOLO	DOCENTE	PARTECIPANTI	SETTORI
ECON/FINAN	NUOVO SISTEMA CONTABILE 1° EDIZIONE	INTERNO	57	TUTTI I SETTORI
ECON/FINAN	NUOVO SISTEMA CONTABILE 2° EDIZIONE	INTERNO	57	TUTTI I SETTORI
ECON/FINAN	NUOVO SISTEMA CONTABILE 3° EDIZIONE	INTERNO	22	TUTTI I SETTORI
ECON/FINAN	NUOVO SISTEMA CONTABILE 4° EDIZIONE	INTERNO	60	TUTTI I SETTORI
GIURIDICO	ACCESSO AGLI ATTI	INTERNO	31	TUTTI I SETTORI
SPECIALISTICO	ATTIVITA' CONTRATTUALE 1° EDIZIONE	INTERNO	33	3 GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI, 7 AMBIENTE E TERRITORIO, 2 SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI, 15 LAVORI PUBBLICI 4 PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI, 2 ISTRUZIONE,
SPECIALISTICO	ATTIVITA' CONTRATTUALE 2° EDIZIONE	INTERNO	30	3 GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI, 7 AMBIENTE E TERRITORIO, 2 SERVIZI SOCIALI E ABITATIVI, 12 LAVORI PUBBLICI 4 PROGRAMMAZIONE E SERVIZI FINANZIARI, 2 ISTRUZIONE,
			290	

3. Tipologia e partecipazione corsi a catalogo

CORSI A CATALOGO, CONVEGNI E PROGETTI FORMATIVI	AREA TEMATICA				
	SICUREZZA	ECONOMICO FINANZIARIO	GIURIDICO NORMATIVO	ORGANIZZ. PERSONALE	TECNICO SPECIALIST.
SETTORI	DIPENDENTI FREQUENTANTI				
Servizi al Cittadino e all'Impresa					7
Marketing Territoriale e Cultura					1
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni			7	7	15
Servizi Sociali e Abitativi					10
Ambiente e Territorio					6
Programmazione e Servizi Finanziari		4		4	6
Lavori Pubblici	2				14
Istruzione, Sport, Politiche Giovanili	1				2
TOTALE DIPENDENTI	86				

Anno 2013

n. 4 - prospetto delle proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2013

Stanziamiento per l'anno 2013	70.646,00		
	Stanziamiento previsto	Impegnato	Residuo
Formazione obbligatoria			
Settore Istruzione	12.713,00		12.713,00
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile	8.387,00	1.375,00	7.012,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	9.145,43	1.145,43	8.000,00
Formazione intersettoriale			
Abbonamento Formel	7.020,00	7.020,00	0,00
Corsi di adeguamento programmi informatici*	6.203,62	6.203,62	0,00
Follow up Progetto Agenti del cambiamento	3.000,00	3.000,00	0,00
Follow up relazioni interne	3.000,00	0,00	3.000,00
Corsi per dirigenti: Comunicazione e team bulding	4.000,00	0,00	4.000,00
Aggiornamento Riqualificazione e rimotivazione per il cambiamento	3.000,00	0,00	3.000,00
Tematiche specifiche e trasversali	5.000,00	0,00	5.000,00
Corsi settori vari a abbonamento riviste ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati)	9.176,95	2.271,06	6.905,89
Totale	70.646,00	21.015,11	49.630,89

* si aggiungono al budget della formazione 2013 € 35.000,00 stanziati dalla Regione Lombardia nell'ambito del progetto Migliora Pavia di cui € 20.000,00 destinati all'attuazione di progetti informatici.