



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni
Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane

PIANO FORMATIVO ANNUALE

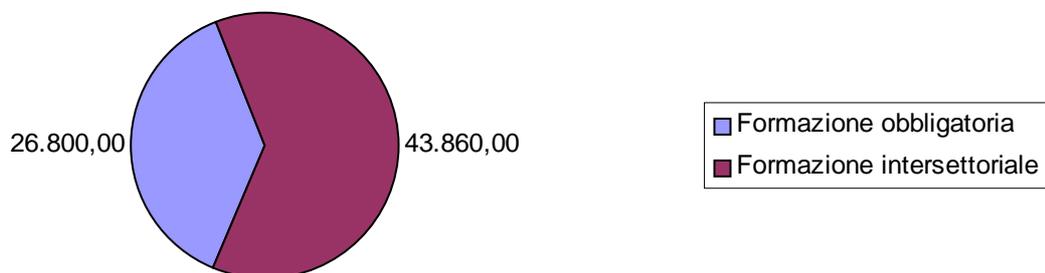
2012

Con determinazione dirigenziale n. 374 del 29/8/2011 è stato approvato il Piano della Formazione per l'anno **2011** tenuto conto delle ristrette disponibilità finanziarie, pari al 50% (corrispondente d € 70.659,85) delle spese sostenute nel 2009, secondo le previsioni di cui all'art. 6, comma 13 del Dl 78/2010, e dell'esigenza di garantire l'aggiornamento professionale non solo delle posizioni apicali ma del maggior numero possibile di personale al fine di favorire l'innalzamento dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici resi. In tale ambito si è cercato di privilegiare la formazione *in house* per contenere non solo i costi strettamente connessi alla formazione ma anche le spese di missione anch'esser oggetto di sensibile riduzione dopo l'entrata in vigore del DL 78/2010.

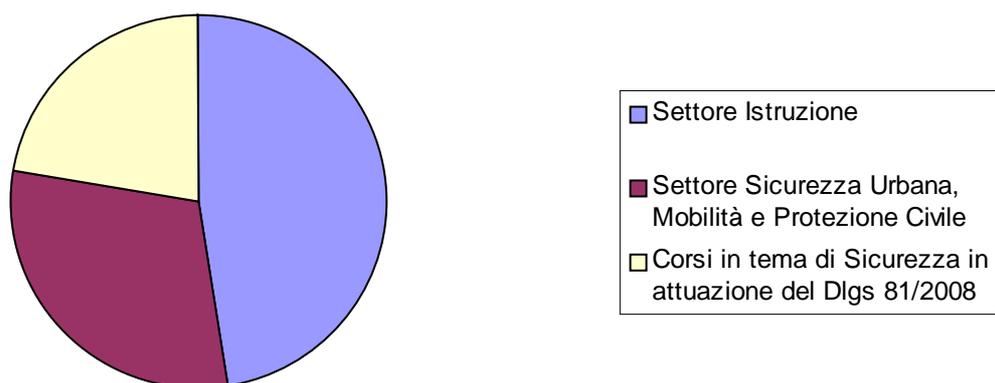
In base alle esigenze predette e agli stanziamenti di bilancio, gli interventi formativi sono stati programmati nel 2011 per le finalità riassunte nella seguente tabella e ampiamente illustrate nel relativo piano di formazione:

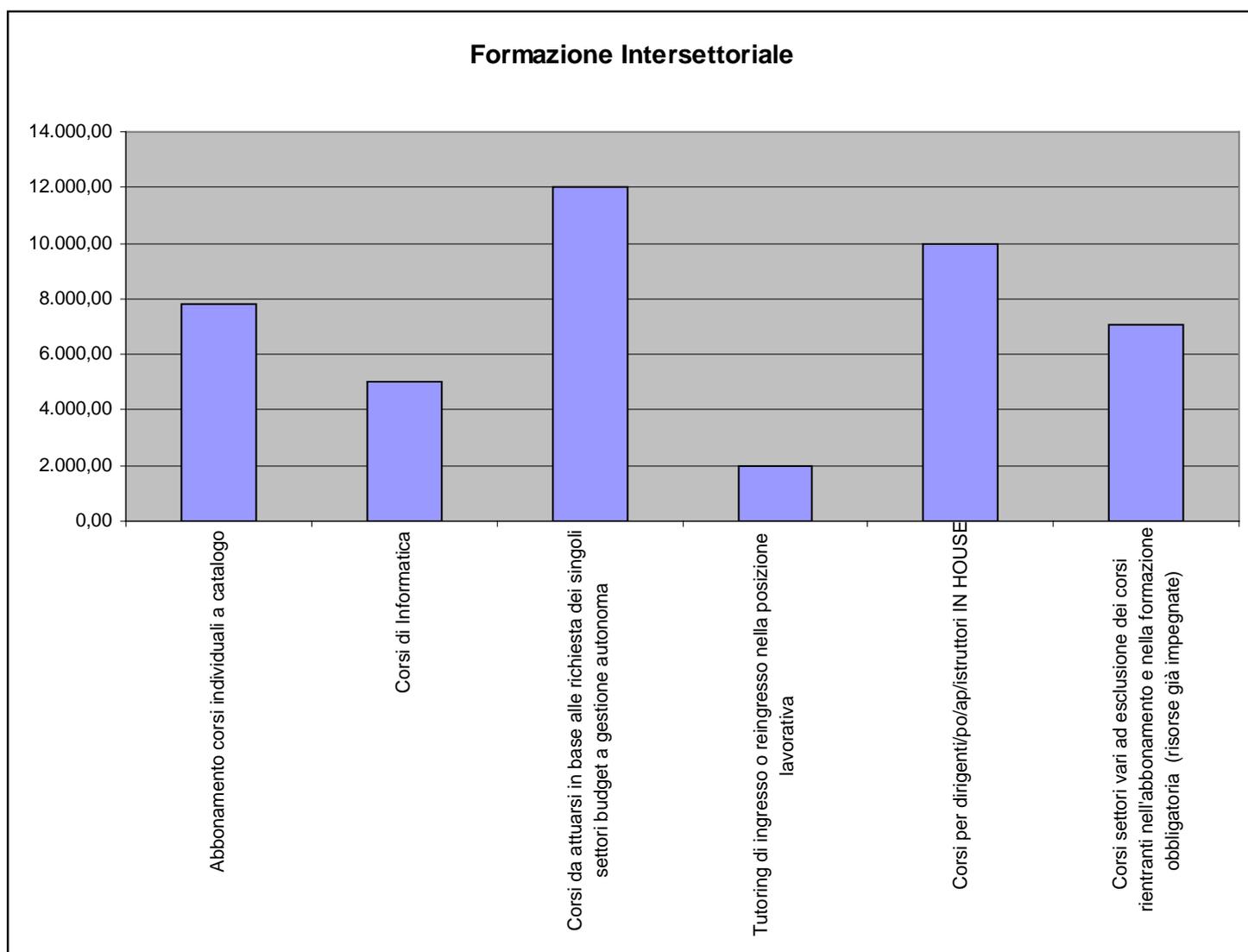
Stanziamento per l'anno 2011	
Formazione obbligatoria	previsione
Settore Istruzione	12.713,00
Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	8.087,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	6.000,00
Totale formazione obbligatoria	26.800,00
Formazione intersettoriale	
Abbonamento corsi individuali a catalogo	7.800,00
Corsi di Informatica	5.000,00
Corsi da attuarsi in base alle richieste dei singoli settori budget a gestione autonoma	12.000,00
Tutoring di ingresso o reingresso nella posizione lavorativa	2.000,00
Corsi per dirigenti/po/ap/istruttori IN HOUSE	10.000,00
Corsi settori vari ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (risorse già impegnate)	7.060,00
Totale formazione	70.660,00

Stanziamento per la formazione anno 2011



Formazione Obbligatoria





Nel corso del 2011 sono state registrate circa n. 405 partecipazioni suddivise tra i diversi settori dell'Ente tra corsi interni e corsi esterni su varie tematiche, in prevalenza in materia informatica e sulla redazione degli atti amministrativi, atteso l'elevato numero di personale interessato dall'applicazione dei nuovi programmi informatici e coinvolto nell'attività di redazione dei provvedimenti amministrativi. Sono stati inoltre avviati i corsi obbligatori in materia di sicurezza, che proseguiranno nel 2012, finalizzati a formare gli Addetti ai servizi di Prevenzione e Protezione (ASPP) e i preposti, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Inoltre il programma è stato pressochè completato con riferimento alla formazione obbligatoria del Settore Istruzione e del Settore Sicurezza Urbana. Positiva è stata anche l'organizzazione di corsi *in house* realizzati con formatori interni e esterni e in collaborazione con altre enti del territorio.

Per chiarezza espositiva si allegano i prospetti riepilogativi dell'attività formativa dello scorso anno. In proposito si rileva che, rispetto agli stanziamenti riportati nel piano di formazione approvato nel 2011 frazionati su ben 48 centri di costo e ricavo, in corso d'anno, sulla base di un accordo raggiunto in Comitato di Direzione, le risorse sono confluite per oltre la metà sul CCR 023 (Servizio Amministrazione e Organizzazione delle Risorse Umane) per consentire una più efficace gestione delle spese, lasciando un budget a gestione autonoma ai diversi dirigenti.

Tale impostazione, che si è rilevata positiva e proficua, si ripropone anche per il **2012**, prevedendo il riparto dell'importo disponibile (€70.646,00), quantificato sempre nel rispetto dei limiti di cui all'art. 6 del DL 78/2010.

Gli importi ad oggi impegnati (€ 22.730,70) si riferiscono a corsi di formazione autorizzati in base all'impostazione e alle esigenze formative previste nel 2011 alle quali si intende dare continuità nel corrente anno.

In particolare:

- € 7.800,00 sono stati impegnati anche per il 2012 per la sottoscrizione dell'abbonamento con la società esterna Formel per la partecipazione a n. 30 corsi specialistici su varie tematiche, in considerazione dell'esperienza positiva degli scorsi anni e del risparmio (35%) rispetto ai prezzi a catalogo;
- circa € 3.666,00 per l'organizzazione di corsi in house in materia di appalti, informatica (sviluppo sito intranet) e sulla legislazione commerciale sulle procedure igienico sanitarie e sui reati inerenti la materia della sicurezza alimentare per il personale di Polizia Locale;
- i restanti impegni sono stati invece assunti per corsi vari (in materia di personale, giuridico - legale, gestione del patrimonio, tributi, servizi pubblici locali, servizi sociali, formazione per il personale delle scuole, ecc.) richiesti dai singoli dirigenti di Settori in base determinate esigenze formative e di aggiornamento.

Dall'importo residuo di € 47.915,30 (€ 70.646,00 -22.730,70) occorre sottrarre € 17.018,59 destinato alla formazione obbligatoria per il Settore Istruzione, per l'aggiornamento del personale docente, e per i corsi specialistici diretti ai personale di Polizia Locale, e pertanto le risorse da utilizzare per la programmazione di attività formativa in relazione agli indirizzi espressi dall'Amministrazione, all'esperienza maturata lo scorso anno e alle esigenze evidenziate dai responsabili di Settore è di circa **€30.000,00**.

Si prevede di impegnare tali risorse per le seguenti finalità:

- proseguire la formazione per promuovere il **processo di innovazione e di informatizzazione** in atto finalizzato a favorire il pieno utilizzo e la messa a regime dei diversi nuovi applicativi in dotazione per un importo stimato in **€12.000,00**. Le giornate di formazione saranno effettuate dalla ditta Maggioli secondo la seguente articolazione:
 - 5 giornate per formazione nuova applicazione Anagrafe;
 - 5 giornate per formazione nuova applicazione Elettorale;
 - 5 giornate per formazione nuova applicazione Stato Civile;
 - 2 giornate per formazione nuova applicazione Albo Pretorio;
 - 3 giornate per formazione all'avvio dell'uso delle pratiche amministrative legate all'applicazione del Protocollo Informatico;

In tale contesto sarà altresì previsto un corso, tenuto da un docente esterno, su: pec, albo on line, firme elettroniche, piano di fascicolazione, archivio digitale, protocollo informatico per una spesa di **€ 3.000,00**

- completare il programma di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008, per **€ 5.000,00** Nei primi mesi dell'anno si è concluso il primo modulo per la formazione e la nomina degli ASPP, al quale farà seguito il secondo modulo nel mese di maggio e la formazione diretta ai preposti;
- prevedere un programma di sviluppo per i dirigenti, posizioni organizzative /alte professionalità, funzionari e istruttori in ordine al nuovo sistema contabile di cui al D. Lgs. 118/2011, che

entrerà in vigore a decorrere dall'anno 2014 e che comporterà un significativo cambiamento sia di natura tecnico - contabile che culturale nella gestione finanziaria.

Si rende inoltre necessario inoltre includere delle giornate di formazione per il personale dei Settori direttamente interessati alla disciplina delle "liberalizzazioni", alla luce delle recenti innovazioni introdotte dal DL 1/2012, convertito con L. 27/2012, in materia di semplificazione e procedimento amministrativo, tenuto conto del DL n. 5/2012, convertito con L. 35/2012, nonché in materia di personale e di contrattazione decentrata, considerata la continua evoluzione della normativa di riferimento.

Il programma di cui trattasi sarà in parte realizzato mediante formatori interni (Segretario Generale e/o dirigenti), secondo un calendario di prossima definizione, e potrà essere realizzato “in house” anche in collaborazione con altri enti del territorio e comunque sostenendo il costo per eventuali formatori esterni.

In aggiunta, nell'ambito di tale programma, tenuto conto di espressi indirizzi dell'Amministrazione, saranno previste anche giornate formative mirate a qualificare e valorizzare le figure apicali e quei dipendenti, segnalati dai Dirigenti di Settori, che si distinguono per le performance espresse e che potranno costituire un valido supporto alla struttura. Il programma sarà incentrato sullo sviluppo delle materie di competenza degli apicali e dei dipendenti individuati, delle conoscenze plurispecialistiche e degli elementi essenziali dell'attività amministrativa sia in termini di procedure che di gestione .

E' ipotizzabile destinare all'intero programma un importo complessivo di € **9.000,00** nell'ambito del quale circa € **2.000,00** per la formazione mirata sulle risorse “di talento” ;

- prevedere forme di tutoring a favore di personale che deve riprendere contatto con il lavoro che svolgevano e che hanno interrotto per un certo tempo (è il caso di lunghe assenze per maternità, per malattia o per aspettativa per motivi familiari), per favorirne l'ingresso o il reingresso nella posizione lavorativa. A tale fine si prevede uno stanziamento iniziale di € **1.000,00**, da utilizzarsi ed eventualmente incrementarsi qualora si verificassero detti casi.

La programmazione così articolata sarà attuata in modo tale da privilegiare corsi stanziali, che consentono allo stesso tempo una minore spesa (tenuto conto anche della riduzione della spesa per missioni) e di formare più persone. Saranno comunque opportunamente valutate anche proposte esterne, che soddisfino le esigenze di crescita e valorizzazione del personale, anche al fine di ovviare alla progressiva diminuzione dei dipendenti in servizio, per effetto dei limiti alle assunzioni, e di conseguire in ogni caso il miglioramento della qualità dei servizi.

Si allegano le seguenti tabelle riepilogative:

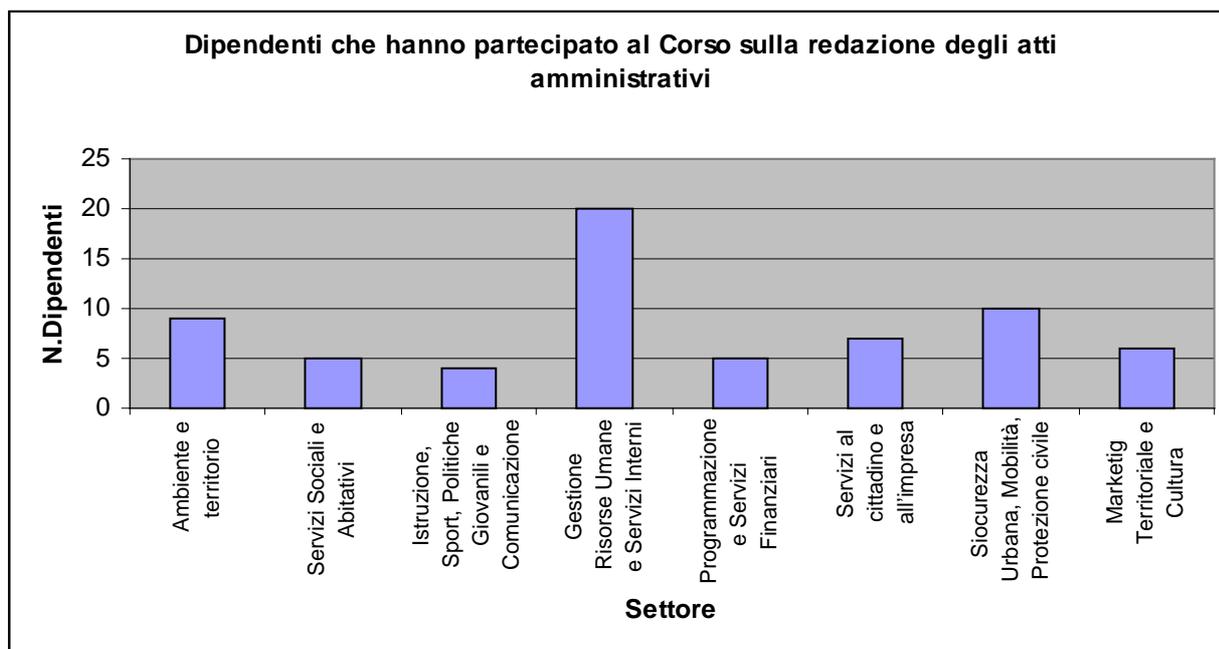
1. corsi di formazione *in house* con impegno di spesa tenuti nel 2011;
2. corsi di formazione *in house* senza impegno di spesa tenuti nel 2011 a cura del Segretario Generale;
3. prospetto con partecipanti e spesa per tipologia di corsi - anno 2011;
4. prospetto che riassume le proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2012;

n. 1 - Corsi di formazione *in house* con impegno di spesa anno 2011

CORSI	RELATORE	PARTECIPANTI	SPESA
Corso di formazione di regia e post produzione per personale addetto alla comunicazione multimediale	Dott. Fossati Giovanni	2	€ 1.001,81
Corso in materia di personale	Delfino e Partners srl	11	€ 1.051,81
Corso in materia di appalti	Formel srl		€ 1.700,00
Corso sulla legislazione commerciale sulle procedure igienico sanitarie e sui reati inerenti la materia della sicurezza alimentare. Incarico di docenza al Sig. Mario Emanuelli e al Dott. Mario Voi	Dott. Emanuelli Dott. Voi	Personale di polizia locale	€ 1.062,00

n. 2 - Corsi di formazione *in house* senza impegno di spesa anno 2011

Corso “*La redazione degli atti amministrativi*” tenuto dal Segretario Generale Dott. Pietro Paolo Miletì.



SETTORE	N. DIPENDENTI
Ambiente e territorio	9
Servizi Sociali e Abitativi	5
Istruzione, Sport, Politiche Giovanili e Comunicazione	4
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni	20
Programmazione e Servizi Finanziari	5
Servizi al cittadino e all'impresa	7
Sicurezza Urbana, Mobilità, Protezione civile	10
Marketig Territoriale e Cultura	6
TOTALE	66

n. 3 - Prospetto con partecipanti e spesa per tipologia di corsi - anno 2011

Corsi interni						Corsi esterni
Informatica	Atti amministrativi	Sicurezza e antincendio	Pianificazione strategica	Personale	Istruzione	Vari a catalogo

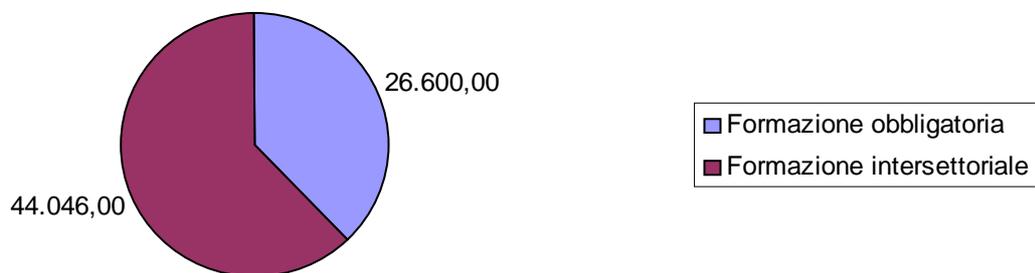
Settori	Dipendenti frequentanti						
Servizi al Cittadino e all'Impresa	9	7	0	1	0		2
Marketing Territoriale e Cultura	4	8	3	1	0		0
Gestione Risorse Umane e Servizi Interni	19	26	8	3	5		28
Servizi Sociali e Abitativi	4	5	0	1	0		8
Ambiente e Territorio	21	14	0	2	1		5
Programmazione e Servizi Finanziari	7	11	0	4	3		10
Lavori Pubblici	1	3	7	3	0		0
Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	7	10	1	1	1		3
Istruzione Sport Politiche Giovanili Comunicazione	2	4	1	1	1	130	9
Totali dipendenti frequentanti divisi per Settore	74	88	20	17	11	130	65
Totali complessivi dipendenti frequentanti	405						
Impegnati per tipologia di corso	€ 3.753,62	€ -	€ 8.539,43	€ 3.898,00	€ 2.416,8	€ 10.401,81	€ 15.221,57

Anno 2012

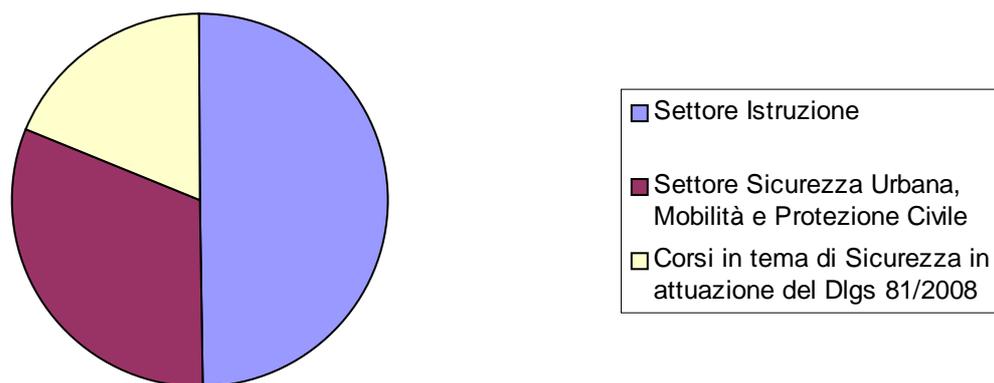
n. 4 - Prospetto delle proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2012

Stanziamiento per l'anno 2012	70.646,00		
	Stanziamiento previsto	Impegnato	Residuo
Formazione obbligatoria			
Settore Istruzione	13.213,00	4.165,41	9.047,59
Settore Sicurezza Urbana, Mobilità e Protezione Civile	8.387,00	416,00	7.971,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	5.000,00		5.000,00
			0,00
Formazione intersettoriali			0,00
Abbonamento corsi individuali a catalogo	7.800,00	7.800,00	0,00
Corsi di adeguamento programmi informatici	12.000,00		12.000,00
Corsi protocollo informatico	3.000,00		3.000,00
Tutoring di ingresso o reingresso nella posizione lavorativa	1.000,00		1.000,00
Corsi per dirigenti/po/ap/funzionari /istruttori-	7.000,00		7.000,00
progetto "talenti"	2.000,00		2.000,00
Corsi settori vari ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati)	11.246,00	10.349,29	896,71
Totale	70.646,00	22.730,70	47.915,30

Proposta Utilizzo budget formazione 2012



Proposta Utilizzo budget di formazione obbligatoria anno 2012



Proposta Formazione Intersectoriale Anno 2012

