



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 - fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

Settore: SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO

Ufficio: PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Determinazione Dirigenziale N° 256 / 14 del 13/08/2019

Oggetto: Approvazione Piano Formativo 2019.

Il Dirigente responsabile

Premesso che:

- ai sensi del vigente ordinamento, nell'ambito della gestione del personale il Comune è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie all'attuazione degli obiettivi e al miglioramento dei servizi;
- la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;
- nel dettaglio si richiamano gli artt 49-bis e 49-ter del CCNL del 21 maggio 2018, le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di percorsi di alta formazione e di crescita professionale (art. 26), nonché i principi contenuti nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55), dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure;
- per l'anno in corso la spesa iniziale prevista era di euro 60.629,00 e tale spesa è stata dettagliata nel piano di formazione allegato;
- sulla scorta delle predette disposizioni, delle esigenze formative dell'Ente, delle proposte fatte dai dirigenti di settore, del parere espresso dal Comitato Unico di Garanzia, (riunione del 09/08/2019, come da verbale che sarà acquisito agli atti), è stata formulata la proposta del piano della formazione per l'anno 2019 prevedendo nello specifico:
 - l'aggiornamento obbligatorio per il personale di vigilanza e del personale insegnante ed educativo;
 - la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione);
 - la prosecuzione del programma di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008;
 - corsi in materia di appalti e servizi;
 - l'aggiornamento in tema di contratti pubblici a seguito del c.d. Decreto

- Sbloccacantieri;
- corsi specifici per il Settore Lavori pubblici;
 - un ciclo di incontri di supervisione/formazione per gli assistenti sociali;
 - un aggiornamento in tema di Pa digitale.
- ad oggi, sulla base delle esigenze via via manifestatesi sono stati impegnati importi per:
 - l'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di news letter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
 - corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Tributi, del Settore Servizi Finanziarie Patrimoniali, del Servizio Personale e Organizzazione, del Servizio Avvocatura;
 - corsi in materia di sicurezza ex D.Lgs.81/2008 (corsi per lavoratori,preposti, assp, rls aggiornamento, antincendio e primo soccorso).

Rilevato che sussistono le condizioni per approvare il piano formativo, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n. 5/2013;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato Piano di Formazione per l'anno 2019, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno assunti gli impegni per la realizzazione delle singole iniziative formative;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL come introdotto dal dl 174/2012 convertito in legge 213/2012 e ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, tenuto conto della coerenza tra gli esiti dell'istruttoria esperita e la proposta formulata dal personale addetto.

Il Dirigente Responsabile del Settore

Provvedimento non soggetto al visto di regolarità contabile. Non è previsto impegno di spesa.



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia
Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PIANO FORMATIVO ANNUALE 2019

Pavia, _____

PREMESSE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Si richiamano al riguardo:

- l'art. 13 (*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26 (*Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*cd Riforma Brunetta*);
- l'art 1 della L. 190/2012 (*cd Legge anticorruzione*) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (adottato dall'ente con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014 e aggiornato nella versione 2015-2017 con delibera n. 11 del 28.1.2016) quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere;
- l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti;
- il DL 50/2017 convertito nella L. 96/2017 con cui si è statuita la non applicazione del suddetto limite per i comuni che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9 della Legge 24/12/2012 n. 243;
- gli artt. 49 bis e 49 ter del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali siglato il 21/5/2018, che disciplinano i principi generali e le finalità della formazione, nonché la programmazione dei processi formativi destinati ai dipendenti.

I principi contenuti nel quadro legislativo attuale sono ripresi anche nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55) dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure. Per le finalità anzidette, l'amministrazione destina risorse adeguate nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai CCNL.

In tale contesto è stato impostato negli ultimi anni il piano di formazione ed è definita anche la programmazione per il 2019, tenuto conto degli obiettivi dell'amministrazione e delle innovazioni normative che anche sono numerose e di interesse trasversale (la riforma del pubblico impiego, le direttive in ordine ai codici degli appalti, ecc.)

RENDICONTO ATTIVITÀ FORMATIVA 2018

Nel 2018 una parte consistente del budget è stato impiegato per la formazione obbligatoria del personale di vigilanza, dei docenti delle scuole d'infanzia e degli asili nido, stante la specificità delle professionalità che operano in questi contesti, nonché per formare i dipendenti in tema di sicurezza in attuazione del D, Lgs 81/2008.

Si è aderito anche alla formazione gratuita proposta dell'INPS all'interno del progetto Valore PA, tenuto conto del ritorno positivo avuto lo scorso anno, e inoltre si sono riproposte varie iniziative svolte in house. In calce al Piano sono riportate le tabelle riassuntive delle attività svoltesi nel 2018.

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE PER L'ANNO 2019

Per l'anno in corso il budget è quantificato in **€60.629,00** e sulla base delle necessità manifestatesi, all'inizio dell'anno **sono stati impegni dal Servizio Personale e Organizzazione € 8.796,50** del suddetto budget come di seguito evidenziato:

- **€ 350,00** per l'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- **€ 3.249,00** per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Tributi, del Settore Servizi finanziari e patrimoniali, del Servizio Personale e Organizzazione, del Servizio Avvocatura;
- **€ 5.197,50** per corsi in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, preposti, assp, rls aggiornamento, antincendio e primo soccorso);

La restante quota, pari a **€ 51.832,00** sarà utilizzata come di seguito indicato secondo le proposte dei singoli dirigenti di Settore.

Ad oggi si prevedono:

- corsi in materia di appalti di servizi;
- su proposta del Servizio Sistemi Informativi, un aggiornamento in tema di Pa digitale. La suddetta formazione non comporterà alcun costo per l'Ente, in quanto verrà realizzata da Anci Lombardia, nell'ambito di Reti Comuni;
- l'aggiornamento in tema di contratti pubblici a seguito del c.d. Decreto Sbloccacantieri;
- corsi sul ruolo del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dei Lavori;
- aggiornamenti in materia di validazione del progetto e di sub appalto per il personale del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio;
- corsi di introduzione e formazione sull'uso del BIM, sempre per il personale del Settore lavori Pubblici e Patrimonio;
- per il personale dell'UOI Gestione del Patrimonio, un approfondimento in merito alla gestione e all'affidamento di gare e concessioni;
- per l'UOA Sismica, un corso di teoria e addestramento base per l'utilizzo di un drone, già in dotazione alla Protezione Civile del Comune, da svolgere presso un centro di addestramento autorizzato dall'Enac al fine di effettuare rilievi, verifiche ravvicinate di aree altrimenti irraggiungibili oltre che per esigenze progettuali;
- un ciclo di incontri di supervisione / formazione per gli assistenti sociali per un importo di € 1800,00.

Al di fuori del budget per la formazione, e tenuto conto delle misure preventive previste a livello nazionale e nel Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione (PTPC), saranno riproposti per l'anno in corso:

- corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina;
- iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per continuare il percorso di diffusione e approfondimento dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni e delle conseguenze disciplinari in caso di violazione degli obblighi contrattuali;
- iniziative formative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**RESOCONTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 2018
(PIANO DI FORMAZIONE DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 1255/2018)**

| TIPO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO | NUMERO DIPENDENTI |
|--|--------------------------|
| FORMAZIONE GENERALE | 63 |
| FORMAZIONE SPECIFICA | 58 |
| AGGIORNAMENTO LAVORATORI | 65 |
| AGGIORNAMENTO RLS | 8 |

Inoltre si è fatto ricorso alla **formazione in house** per consentire il più possibile una partecipazione diffusa e al contempo il contenimento dei costi.

La formazione in house ha visto la partecipazione di circa 188 dipendenti così suddivisi:

| IL NUOVO CCNL | |
|----------------------------------|--------------------------|
| SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
| Personale e Servizi al cittadino | 10 |
| Servizi Finanziari e contratti | 7 |

| NOMINA, COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL RUP | |
|---|--------------------------|
| SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
| Affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controlli | 3 |
| Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 2 |
| Lavori Pubblici e Patrimonio | 9 |
| Mobilità e tutela ambientale | 13 |
| Personale e Servizi al cittadino | 10 |
| Pianificazione e Gestione del territorio | 4 |
| Servizi di promozione sociale, sanità, cimiteri | 2 |
| Servizi Finanziari e contratti | 28 |
| Sicurezza Urbana e Protezione Civile | 2 |
| Commercio, Attività produttive | 1 |

| PIATTAFORMA MEPA | |
|---|--------------------------|
| SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
| Affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controlli | 1 |
| Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 9 |
| Lavori Pubblici e Patrimonio | 3 |
| Mobilità e tutela ambientale | 6 |
| Personale e Servizi al cittadino | 5 |
| Pianificazione e Gestione del territorio | 1 |
| Servizi di promozione sociale, sanità, cimiteri | 1 |
| Servizi Finanziari e contratti | 13 |
| Sicurezza Urbana e Protezione Civile | 2 |

PUBBLICAZIONE DATI IN AREA TRASPARENZA

| SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
|---|----------------------|
| Affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controlli | 3 |
| Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 23 |
| Lavori Pubblici e Patrimonio | 5 |
| Mobilità e tutela ambientale | 11 |
| Personale e Servizi al cittadino | 15 |
| Pianificazione e Gestione del territorio | 2 |
| Servizi di promozione sociale, sanità, cimiteri | 7 |
| Servizi Finanziari e contratti | 19 |
| Sicurezza Urbana e Protezione Civile | 3 |

E' stato inoltre organizzato un corso su piattaforma on line (6 moduli della durata media compresa tra 45 e 60 minuti con test finale), su specifiche tematiche tra cui la disciplina in materia di prevenzione alla corruzione, al quale hanno partecipato circa 200 dipendenti.

La formazione interna è stata poi integrata con la partecipazione a **corsi esterni** in base alla specifiche esigenze di aggiornamento segnalate dai dirigenti. Per questa finalità si sono utilizzate anche formule di abbonamento sempre per conseguire risparmi e garantire la formazione richiesta.

Tutte le richieste avanzate dai dirigenti di settore sono state evase dal Servizio Personale.

| CORSO | SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
|--|---|----------------------|
| Incontri di supervisione per assistenti sociali | Servizi di promozione sociale e sanità | 20 |
| Il rinnovo del CCNL del comparto funzioni locali nella pre intesa sottoscritta il 21.02.2018 | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| Il rinnovo del CCNL del comparto funzioni locali nella preintesa sottoscritta il 21.02.2018 | Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 1 |
| Il nuovo contratto collettivo di lavoro | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| I controlli e la diagnostica non distruttiva | Lavori pubblici e Patrimonio | 2 |
| E-seminar e-procurement e stipula informatica dei contratti pubblici | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| Esercitazioni sul nuovo MEPA | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| Esercitazioni sul nuovo MEPA | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| Valutazione della vulnerabilità sismica di strutture ed elementi non strutturali tramite metodi semplificati | Lavori Pubblici e Patrimonio | 1 |
| Concorsi per il reclutamento del personale delle PA- Direttiva DFB n.3/2018 | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| L'affidamento dei servizi legali della P.A. | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| Cittadinanza Jure sanguinis: procedimenti | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali 2016/2018 | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| L disciplina dell'accesso agli atti: cosa cambia con il D. Lgs.97/2016 ed il FOIA | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| Gli atti introduttivi del processo e la cotruzione degli enunciati di fatto. Il dovere di difesa e il rapporto di colleganza | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| Corso Gis open source base | Lavori Pubblici e Patrimonio | 2 |

| | | |
|--|---|----|
| Gestione del verde pubblico e dei rifiuti urbani | Mobilità e Tutela ambientale | 4 |
| Project management ISIPM base per i RUP | Lavori pubblici e Patrimonio | 3 |
| Mi stacchi un protocollo? La gestione documentale dei comuni- Dalle pratiche alle best practices | Cultura Istruzione e Politiche giovanili | 1 |
| DPO training | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| La continuità degli affetti nella tutela del minore | Servizi di promozione sociale e sanità | 2 |
| Master Marketing utilities and storytelling techniques | Affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controlli | 1 |
| Formazione addetti anagrafe e formula più | Personale e Servizi al cittadino | 13 |
| Prove non distruttive: La termografia in edilizia e il blower door test | Lavori pubblici e patrimonio | 1 |
| La riforma della magistratura onoraria | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| La tutela del bene salute:fondamenti giuridici,evoluzione storica, criticità e prospettive | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| La tutela del minore straniero nella legislazione italiana | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| La tutela del minore straniero nella legislazione italiana | Servizi di promozione sociale e sanità | 2 |
| Piattaforma Sintel | Pianificazione e gestione del territorio | 2 |

CORSI FORMEL

| CORSO | SETTORE | NUMERO DIPENDENTI |
|--|---|-------------------|
| Il conguaglio fiscale e previdenziale e le certificazioni fiscali – Anno 2018 | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| Il nuovo split payments 2018 | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| Ruolo, compiti e responsabilità del RUP | Servizi Finanziari e contratti | 1 |
| Il bando tipo ANAC per gli appalti di servizi e forniture | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| La gestione dei servizi cimiteriali e manutenzione degli immobili comunali | Personale e servizi al cittadino | 2 |
| La novità della previdenza 2018 | Personale e servizi al cittadino | 1 |
| La concessione di contributi, di patrocini e delle sedi assegnate alle forme associative | Personale e servizi al cittadino | 1 |
| La Responsabilità dell'Ente Pubblico derivante dalle cose in custodia | Servizi finanziari e contratti | 2 |
| Il Rup: compiti e responsabilità | Servizi Finanziari e contratti | 1 |
| La gestione di passweb dopo i rinnovi contrattuali | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| La gestione di passweb dopo i rinnovi contrattuali | Servizi finanziari e contratti | 1 |
| Appalti e contratti pubblici: la progettazione dell'acquisizione di lavori ,beni o servizi | Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| Appalti e contratti pubblici: la progettazione dell'acquisizione di lavori ,beni o servizi | Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport | 1 |
| Il RUP: compiti e responsabilità | Cultura, Istruzione e Politiche giovanili | 1 |
| La gestione di passweb | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| La gestione di passweb | Servizi finanziari e contratti | 2 |
| Criticità IVA 2018 – La fatturazione elettronica attiva dall'1.1.2019. Obblighi e sanzioni per gli enti | Servizi finanziari e contratti | 2 |
| La trascrizione degli atti di Stato civile formati all'estero | Personale e Servizi al cittadino | 2 |
| L'IRAP: la scelta del metodo commerciale | Servizi finanziari e contratti | 1 |

| CORSO – VALORE P.A. | SETTORE | Numero dipendenti |
|---|----------------------------------|--------------------------|
| Appalti e contratti pubblici- I° livello | Lavori Pubblici | 1 |
| Appalti e contratti pubblici- I° livello | Servizi Finanziari e Contratti | 1 |
| Appalti e contratti pubblici- I° livello | Personale e Servizi al cittadino | 1 |
| Appalti e contratti pubblici –II° Livello | Servizi Finanziari e Contratti | 2 |
| Appalti e contratti pubblici –II° Livello | Lavori Pubblici e Patrimonio | 1 |
| Bilancio e contabilita' - I° Livello | Servizi Finanziari e Contratti | 3 |
| Gestione dei conflitti –I° Livello | Personale e Servizi al Cittadino | 1 |