



# COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia  
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO**

**Ufficio: SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO**

**Determinazione Dirigenziale N° 316 / 14 del 06/08/2018**

**Oggetto: Approvazione del Piano di Formazione 2018**

## **Il Dirigente responsabile**

### **Premesso che:**

- ai sensi del vigente ordinamento, nell'ambito della gestione del personale il Comune è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie all'attuazione degli obiettivi e al miglioramento dei servizi;
- la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;
- nel dettaglio si richiamano gli artt 49-bis e 49-ter del CCNL del 21 maggio 2018, le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di percorsi di alta formazione e di crescita professionale (art. 26), nonché i principi contenuti nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55), dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure;
- in tale contesto la formazione deve essere programmata tenuto altresì conto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, secondo cui a decorrere dal 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività di formazione non può superare il 50% di quella sostenuta nel 2009;
- per l'anno in corso la spesa iniziale prevista era di euro 70.659,85 e tale spesa è stata dettagliata nel piano di formazione allegato ed approvato dal Cug in data 3 luglio 2018 come da verbale trasmesso al Servizio Personale e Organizzazione in data 27 luglio 2018;
- sulla scorta delle predette disposizioni, dei limiti di spesa sopra citati, delle esigenze formative dell'Ente e secondo l'impostazione consolidata nelle precedenti annualità, è stata formulata la proposta del piano della formazione per l'anno 2018 prevedendo nello specifico:
  - l'aggiornamento obbligatorio per il personale di vigilanza e del personale insegnante ed educativo;
  - la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione ( L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013

sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione); la formazione in tale ambito, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dai limiti di cui all'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti;

- la prosecuzione del programma di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008;
  - corsi in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative e in base alle esigenze dei singoli settori (tributi, lavori pubblici, servizi sociali, SUAP, personale);
  - l'attivazione di forme di abbonamento a enti di formazione per amministrazioni locali che consenta una formazione dinamica sui vari temi d'interesse tecnico e una partecipazione più allargata di dipendenti;
  - la partecipazione a corsi gratuiti su diverse tematiche nell'ambito del progetto *Valore PA* finanziato dall'INPS;
- in data 26 luglio 2018 è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: D.L. 78/2010 – limitazioni di spesa di cui all'art.6 - “Riduzione dei costi degli apparati amministrativi” - Anno 2018 – Autorizzazione alla compensazione tra voci diverse ( spese di formazione e spese di missioni) nel rispetto del tetto di spesa complessivo secondo la sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012 -;
  - per l'anno in corso la spesa iniziale prevista di euro 70.659,85 risulta ridotta di 3.000 euro e pari , quindi a euro 67.659,85. Tale decurtazione è dovuta all'autorizzazione alla compensazione tra voci diverse ( spese di formazione e spese di missioni);

**Dato atto che:**

- l'impianto complessivo della proposta di piano della formazione è stato condiviso nell'ambito del Comitato di Direzione;
- sono state accolte le indicazioni avanzate dei dirigenti di settore in base alle necessità specifiche del settore di appartenenza;
- è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia, al cui interno vi sono rappresentanti sindacali, che si è espresso nella riunione del 03/07/2017, come da verbale conservato agli atti, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di funzionamento del Comitato stesso;
- che tale verbale è pervenuto in data 27 luglio 2018;

**Rilevato** che sussistono le condizioni per approvare il piano formativo, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n. 5/2013;

**DETERMINA**

1. di approvare l'allegato Piano di Formazione per l'anno 2018, parte integrante del presente provvedimento, che non tiene conto della decurtazione di euro 3.000;
2. di dare atto che, con deliberazione di giunta comunale n. 475 del 26 luglio 2018 è stata autorizzata la compensazione tra voci diverse ( spese di formazione e spese di missione);
2. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno assunti gli impegni per la realizzazione delle singole iniziative formative;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL come introdotto dal dl 174/2012 convertito in legge 213/2012 e ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, tenuto conto della coerenza tra gli esiti dell'istruttoria esperita e la proposta formulata dal personale addetto

### **Il Dirigente Responsabile del Settore**

Provvedimento non soggetto al visto di regolarità contabile. Non è previsto impegno di spesa.



**COMUNE di PAVIA**

*Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia*

*Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227*

*Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185*

**Settore Personale e Servizi al Cittadino**

**Servizio Personale e Organizzazione**

# PIANO FORMATIVO ANNUALE 2018

## **Premesse e riferimenti normativi**

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Si richiamano al riguardo:

- Gli artt. 49 bis e ter del CCNL 1/4/99;

- l'art. 13 (*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26 (*Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*cd Riforma Brunetta*);
- l'art 1 della L. 190/2012 (*cd Legge anticorruzione*) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (adottato dall'ente con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014 e aggiornato nella versione 2015-2017 con delibera n. 11 del 28.1.2016) quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere;
- l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti.

I principi contenuti nel quadro legislativo attuale sono ripresi anche nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55) dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure. Per le finalità anzidette, l'amministrazione destina risorse adeguate nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai CCNL.

In tale contesto è stato impostato negli ultimi anni il piano di formazione ed è definita anche la programmazione per il 2018, tenuto conto degli obiettivi dell'amministrazione e delle innovazioni normative che anche sono numerose e di interesse trasversale (la riforma del pubblico impiego, le direttive in ordine ai codici degli appalti, ecc.)

## **Rendiconto attività formativa 2017**

Nel 2017 una parte consistente del budget è stato impiegato per la formazione obbligatoria del personale di vigilanza, dei docenti delle scuole d'infanzia e degli asili nido, stante la specificità delle professionalità che operano in questi contesti, nonché per formare i dipendenti in tema di sicurezza in attuazione del D, Lgs 81/2008.

Inoltre si è fatto ricorso alla formazione *in house* per consentire il più possibile una partecipazione diffusa e al contempo il contenimento dei costi. Con tale modalità è stato organizzato un corso su piattaforma on line, su specifiche tematiche tra cui la disciplina in materia di prevenzione alla corruzione ( 50 dipendenti), un corso di supervisione rivolto all'attività svolta dagli assistenti sociali.

Nell'ottica di diffondere la formazione e di contenere i costi, nel 2017 l'ente ha aderito al bando dell'INPS "Valore PA" alla quale hanno partecipato n. 12 dipendenti a sessioni di 40-60 ore di formazione su materie varie (personale, bilancio, appalti, gestione conflitti, ecc.).

La formazione interna è stata poi integrata con la partecipazione a corsi esterni in base alla specifiche esigenze di aggiornamento segnalate dai dirigenti. Per questa finalità si sono utilizzate anche formule di abbonamento sempre per conseguire risparmi e garantire la formazione richiesta.

Tutte le richieste avanzate dai dirigenti di settore sono state evase dal Servizio Personale.

## Programmazione della formazione per l'anno 2018

Anche per l'anno in corso il budget è quantificato in € **70.659,85** , nei limiti sanciti dall'art. 6 del DL 78/2010.

Sulla base delle necessità manifestatesi, all'inizio dell'anno sono stati impegnati € **42.071,12** del suddetto budget come di seguito evidenziato::

- € **350,00** per l'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- € **7937,20** per la formazione diretta al personale delle scuole, realizzata in house con l'intervento di docenti esperti ( personale coinvolto n. 118 dipendenti, suddivisi tra insegnanti scuola d'infanzia e educatori asili nido);
- € **7.932,00** per i corsi in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, preposti, assp, rls aggiornamento, antincendio e primo soccorso- Si presume di coinvolgere, come lo scorso anno circa 250 dipendenti);
- € **5.178,00** per la formazione degli assistenti sociali (n. 16 dipendenti);
- € **4.262,00** per la formazione del personale del Settore Sicurezza Urbana e protezione civile ( circa 80 dipendenti);
- € **8.002** per l'abbonamento a n. 40 giornate formative;
- € **963,80** per l'abbonamento di 10 risposte al servizio “ Il personale risponde”;
- € **7.446,12** per la partecipazione a corsi vari da parte dei dipendenti di diversi settori ( ad oggi 60 dipendenti);

La restante quota, pari a € **28.588,73** sarà utilizzata secondo le richieste formulate dai singoli dirigenti in considerazione anche delle modifiche normative recentemente introdotte .

Al di fuori del budget per la formazione, e tenuto conto delle misure preventive previste a livello nazionale e nel Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione (PTPC), saranno riproposti per l'anno in corso:

- corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina;
- iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per continuare il percorso di diffusione e approfondimento dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni e delle conseguenze disciplinari in caso di violazione degli obblighi contrattuali.

Sempre nell'ottica di contenere la spesa e al contempo di coinvolgere il maggior numero di dipendenti, l'ente per l'anno in corso ha anche aderito al nuovo bando dell'INPS Valore PA, considerato il riscontro positivo avutosi dalla partecipazione alla prima fase del progetto.

| CORSI IN HOUSE 2018  |                            |              |   |
|--|----------------------------|--------------|---|
| TITOLO   | DOCENTE                    | PARTECIPANTI | SETTORI/SERVIZI   |
| IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO  | ESTERNO<br>DR.DI<br>DONNA  | 18           | PERSONALE E ORGANIZZAZIONE<br>SERVIZI FINANZIARI  |
| LINEE GUIDA N.4-PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI | INTERNO<br>DR.SSA<br>DIANI | 67           | SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI<br><br>MOBILITA E TUTELA AMBIENTALE'<br><br>PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO<br><br>COMMERCIO,ATTIVITA' PRODUTTIVE,TURISMOE SPORT<br><br>CULTURA,ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI<br><br>SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE,SANITA' E CIMITERI<br><br>AFFARI ISTITUZIONALI,COORDINAMENTO,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI |

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| 2015 - CORSI A CATALOGO E CONVEGNI | AREA TEMATICA |
|------------------------------------|---------------|

|  | SICUREZZA               | COMUNICAZIONI | ECONOMICO FINANZIARIO | GIURIDICO NORMATIVO | ORGANIZZ. PERSONALE | TECNICO SPECIALISTICO |
|--|-------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| SETTORI  | DIPENDENTI FREQUENTANTI |               |                       |                     |                     |                       |
| SERVIZI FINANZIARI E CONTRATTI                                 |                         |               |                       | 1                   | 1                   | 1 (e-seminar)         |
| MOBILITA' E TUTELA AMBIENTALE                                  |                         |               |                       |                     |                     | 4                     |
| LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO                                   |                         |               |                       |                     |                     | 6                     |
| CULTURA,ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI                       |                         |               |                       | 1                   |                     | 98                    |
| SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE,SANITA' E CIMITERI               |                         |               |                       |                     | 2                   |                       |
| PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO                               |                         |               |                       | 8                   | 3                   | 3                     |
| SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE                           |                         |               |                       |                     |                     |                       |
| PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO                       |                         |               |                       |                     |                     |                       |
| AFFARI ISTITUZIONALI, COORDINAMENTO,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI |                         | 1             |                       |                     |                     |                       |
| COMMERCIO,ATTIVITA' PRODUTTIVE,TURISMO E SPORT                 |                         |               |                       |                     |                     |                       |
| TOTALE DIPENDENTI  |                         |               |                       |                     |                     | 129                   |

|  |               |
|--|---------------|
| <b>2018 - CORSI CON ABBONAMENTO FORMEL</b> | AREA TEMATICA |
|--|---------------|

|  | CONTRIBUTI - PATROCINI         | PATRIMONIO | ECONOMATO - RESPONSABILITA'r | SPLIT PAYMENT | ANAGRAFE ELETTORALE | RUP COMPITI E RESPONSABILITA' | APPALTI E ASSICURAZIONI | CONGUAGLI O FISCALI PREVIDENZIALI / STIPENDI | RINNOVI CONTRATTUALI E PENSIONI |
|--|--------------------------------|------------|------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Settori</b>                                   | <b>DIPENDENTI FREQUENTANTI</b> |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Servizi di promozione sociale, sanità e cimiteri |                                |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Affari istituzionali coordinamento, controlli    |                                |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Pianificazione e gestione del Territorio         |                                |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Lavori Pubblici e patrimonio                     |                                |            |                              |               |                     |                               | 2                       |  |                                 |
| Servizi Finanziari e contratti                   |                                |            | 2                            | 1             |                     | 2                             | 1                       | 1  | 1                               |
| Mobilità e tutela ambientale                     |                                |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Cultura ,istruzione e politiche giovanili        |                                |            |                              |               |                     | 1                             |                         |  |                                 |
| Commercio, attività produttive,turismo e sport   |                                |            |                              |               |                     |                               | 2                       |  |                                 |
| Sicurezza Urbana e protezione Civile             |                                |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |
| Personale e Servizi al cittadino                 | 1                              | 2          |                              |               |                     |                               |                         |  | 3                               |
| <b>TOTALE DIPENDENTI</b>                         | <b>19</b>                      |            |                              |               |                     |                               |                         |  |                                 |

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>2018 - CORSI CON ABBONAMENTO FORMEL</b> | <b>ALTRE AREE TEMATICHE</b> |
|--|-----------------------------|

|  |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
|--|--------------------------------|--|--|--|------------------------|--|----------------------------|---|---|
|  |                                |  |  |  | ANAGRAFE<br>ELETTORALE |  | APPALTI E<br>ASSICURAZIONI | CONGUAGLI<br>O FISCALE<br>PREVIDENZI<br>ALE /<br>STIPENDI | RINNOVI<br>CONTRAT<br>TUALI E<br>PENSIONI |
|  |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| <b>Settori</b>                                   | <b>DIPENDENTI FREQUENTANTI</b> |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Servizi di promozione sociale, sanità e cimiteri |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Affari istituzionali coordinamento, controlli    |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Pianificazione e gestione del Territorio         |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Lavori Pubblici e patrimonio                     |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Servizi Finanziari e contratti                   |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Mobilità e tutela ambientale                     |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Cultura ,istruzione e politiche giovanili        |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Commercio, attività produttive,turismo e sport   |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Sicurezza Urbana e protezione Civile             |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| Personale e Servizi al cittadino                 |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |
| <b>TOTALE<br/>DIPENDENTI</b>                     |                                |  |  |  |                        |  |                            |   |   |