



COMUNE DI PAVIA

Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia
tel. 0382 3991 – fax 0382 399227 P. IVA 00296180185

**Settore: PERSONALE, AFFARI LEGALI, APPALTI E CONTRATTI,
ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
Ufficio: PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE**

Determinazione Dirigenziale N° 191 / 09 del 21/06/2017

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO FORMAZIONE - ANNO 2017

Il Dirigente responsabile

Premesso che:

- ai sensi del vigente ordinamento, nell'ambito della gestione del personale, il Comune è tenuto a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie all'attuazione degli obiettivi e al miglioramento dei servizi;
- la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;
- nel dettaglio si richiamano l'art. 23 del CCNL 1 /4/ 99, le disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di percorsi di alta formazione e di crescita professionale (art. 26), nonché i principi contenuti nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55), dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure;
- in tale contesto la formazione deve essere programmata tenuto altresì conto dei vincoli di spesa previsti dall'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con legge n. 122/2010, secondo cui a decorrere dal 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche per attività di formazione non può superare il 50% di quella sostenuta nel 2009 (per il Comune di Pavia euro 70.659,85);
- sulla scorta delle predette disposizioni, dei limiti di spesa sopra citati, delle esigenze formative dell'Ente e secondo l'impostazione consolidata nelle precedenti annualità, è stata formulata la proposta del piano della formazione per l'anno 2017 prevedendo nello specifico:
 - l'aggiornamento obbligatorio per il personale di vigilanza e del personale insegnante ed educativo;
 - la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione (L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione); la formazione in tale ambito, stante l'obbligatorietà del suo

svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dai limiti di cui all'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti;

- la prosecuzione del programma di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008,;
- corsi in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative e in base alle esigenze dei singoli settori (tributi, lavori pubblici, servizi sociali, SUAP, ecc.);
- l'attivazione di forme di abbonamento a enti di formazione per amministrazioni locali che consenta una formazione dinamica sui vari temi d'interesse tecnico e una partecipazione più allargata di dipendenti;
- la partecipazione a corsi gratuiti su diverse tematiche nell'ambito del progetto *Valore PA* finanziato dall'INPS;

Dato atto che:

- l'impianto complessivo della proposta di piano della formazione è stato condiviso nell'ambito del Comitato di Direzione;
- sono state accolte le indicazioni avanzate dei dirigenti di settore in base alle necessità specifiche del settore di appartenenza;
- è stato acquisito il parere favorevole del Comitato Unico di Garanzia, al cui interno vi sono rappresentanti sindacali, che si è espresso nella riunione del 12/6/2017, come da verbale conservato agli atti, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di funzionamento del Comitato stesso;
- si è provveduto altresì a trasmettere per opportuna informativa il piano formativo alle rappresentanze sindacali territoriale e al coordinatore RSU;

Rilevato che sussistono le condizioni per approvare il piano formativo, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Verificato altresì che la proposta formulata dal personale addetto con il presente provvedimento è coerente con l'istruttoria esperita e tale circostanza rileva ai fini del parere preventivo di regolarità e correttezza amministrativa previsto dall'art. 147 bis del TUEL e dall'art. 4 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con delibera di consiglio comunale n. 5/2013;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato **Piano di Formazione per l'anno 2017**, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno assunti gli impegni per la realizzazione delle singole iniziative formative;
3. di dare atto altresì che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
4. di dare atto infine, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL come introdotto dal dl 174/2012 convertito in legge 213/2012 e ai sensi del regolamento del sistema dei controlli interni

approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5/2013, della regolarità e della correttezza amministrativa del presente provvedimento, tenuto conto della coerenza tra gli esiti dell'istruttoria esperita e la proposta formulata dal personale addetto

Il Dirigente Responsabile del Settore

Provvedimento non soggetto al visto di regolarità contabile. Non è previsto impegno di spesa.



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

**Settore Personale, Affari legali, Appalti e Contratti, Istruzione e politiche giovanili
Servizio Personale e Organizzazione**

PIANO FORMATIVO ANNUALE 2017

Pavia, giugno 2017

Premesse e riferimenti normativi

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Si richiamano al riguardo:

- l'art. 23 (*Sviluppo delle attività formative*) del CCNL 1/4/99;
- l'art. 13 (*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26 (*Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*cd Riforma Brunetta*);
- l'art 1 della L. 190/2012 (*cd Legge anticorruzione*) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (adottato dall'ente con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014 e aggiornato nella versione 2015-2017 con delibera n. 11 del 28.1.2016) quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere;
- l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti.

I principi contenuti nel quadro legislativo attuale sono ripresi anche nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55) dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure. Per le finalità anzidette, l'amministrazione destina risorse adeguate nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai CCNL.

In tale contesto è stato impostato negli ultimi anni il piano di formazione ed è definita anche la programmazione per il 2017, tenuto conto degli obiettivi dell'amministrazione e delle innovazioni normative che anche sono numerose e di interesse trasversale (la riforma del pubblico impiego, le direttive in ordine ai codici degli appalti, ecc.)

Rendiconto attività formativa 2016

Nel 2016 una parte consistente del budget è stato impiegato per la formazione obbligatoria del personale di vigilanza, dei docenti delle scuole d'infanzia e degli asili nido, stante la specificità delle professionalità che operano in questi contesti, nonché per formare i dipendenti in tema di sicurezza in attuazione del D, Lgs 81/2008.

Inoltre si è fatto un ampio ricorso alla formazione in *house* per consentire il più possibile una partecipazione diffusa e al contempo il contenimento dei costi. Con tale modalità sono stati organizzati il corso sul nuovo codice degli appalti (46 partecipanti), il corso in materia di procedure semplificate sotto soglia e strumenti centralizzati ed elettronici (35 partecipanti), il corso sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza dopo il D.lgs. 97/2016 (24 partecipanti), e il corso sulla gestione documentale (34 partecipanti).

Nell'ottica di diffondere la formazione e di contenere i costi, nel 2016 l'ente ha aderito al bando dell'INPS "Valore PA" proponendo la partecipazione di circa 15 dipendenti a sessioni di 40-60 ore di formazione su materie varie (personale, bilancio, appalti, gestione conflitti, ecc.). I dipendenti proposti sono stati ammessi alla partecipazione dei corsi che si stanno svolgendo nei primi mesi del 2017.

La formazione interna è stata poi integrata con la partecipazione a corsi esterni in base alla specifiche esigenze di aggiornamento segnalate dai dirigenti. Per questa finalità si sono utilizzate anche formule di abbonamento sempre per conseguire risparmi e garantire la formazione richiesta.

Tutte le richieste avanzate dai dirigenti di settore sono state evase dal Servizio Personale.

Programmazione della formazione per l'anno 2017

Anche per l'anno in corso il budget è quantificato in **€ 70.659,85**, nei limiti sanciti dall'art. 6 del DL 78/2010.

Sulla base delle necessità manifestatesi, all'inizio dell'anno **sono stati impegni € 33.751,40** del suddetto budget come di seguito evidenziato:

- **€ 5.852,00** per un pacchetto di 30 giornate di formazione con abbonamento alla società esterna Formel per la partecipazione a corsi specialistici su varie tematiche;
- **€ 350,00** per l'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- **€ 964,00** per l'abbonamento al servizio della Delfino & Partners SpA "*Il personale risponde*", che consente di proporre 10 quesiti su problematiche in materia di personale;
- **€ 4872,40** per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato il personale del Servizio Tributi, del Settore Servizi finanziari e patrimoniali, del Servizio Personale e Organizzazione, del Servizio Avvocatura;
- **€ 3.304,00** per la formazione diretta al personale delle scuole, realizzata in house con l'intervento di docenti esperti;
- **€ 6.502,00** per un percorso formativo nella forma del workshop per il personale dell'ufficio partecipate;
- **€ 10.725,00** per corsi in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/2008 (corsi per lavoratori, preposti, assp, rls aggiornamento, antincendio e primo soccorso);
- **€ 1.182,00** per la formazione dell'ASPP del Settore Servizi al cittadino e all'impresa;

La restante quota, pari a **€ 36.908,45** sarà utilizzata indicativamente come di seguito indicato:

- **€ 1.200,00** per l'abbonamento - della durata di 12 mesi - a corsi di formazione *on demand* tramite piattaforma on line su tematiche specifiche (prevenzione della corruzione, codice di

comportamento, trasparenza, nuovo codice degli appalti, la gestione delle gare, il nuovo ordinamento contabile, gli strumenti di programmazione (DUP e PEG); l'abbonamento comprende l'accesso alla piattaforma di un massimo di 50 dipendenti, test di verifica e di apprendimento, attestato di partecipazione per ogni corso concluso, documentazione tecnica e assistenza operativa;

- **€7.000,00** per l'organizzazione di corsi per il personale di vigilanza;
- **€ 9.000,00** per gli aggiornamenti professionali del personale docente ed educativo delle scuole d'infanzia e degli asili nido;
- **€ 3.000,00** per corsi specifici di aggiornamento sulla sicurezza sui luoghi di lavoro rivolti ai dirigenti – datori di lavoro;
- **€ 5.000,00** per attività di formazione degli assistenti sociali con particolare riferimento agli aspetti metodologici della relazione d'aiuto;
- **€ 800,00** per l'aggiornamento alle modifiche normative in materia di tributi;
- **€ 2.000,00** destinati alla formazione del personale del SUAP sulle novità introdotte dal D. lgs. 127/2016 (nuova conferenza di servizi, SCIA, concentrazione dei regimi amministrativi);
- **€ 2.000,00** per corsi in materia di tutela ambientale;
- **€ 6.908,45** per attività formative varie.

Al di fuori del budget per la formazione, e tenuto conto delle misure preventive previste a livello nazionale e nel Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione (PTPC), saranno riproposti per l'anno in corso:

- corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina;
- iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per continuare il percorso di diffusione e approfondimento dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni e delle conseguenze disciplinari in caso di violazione degli obblighi contrattuali.

Sempre nell'ottica di contenere la spesa e al contempo di coinvolgere il maggior numero di dipendenti, l'ente per l'anno in corso ha anche aderito al nuovo bando dell'INPS Valore PA, considerato il riscontro positivo avutosi dalla partecipazione alla prima fase del progetto.

Per la seconda edizione è stata proposta la partecipazione di circa 9 dipendenti a corsi di primo livello e circa 11 dipendenti a corsi II livello di tipo A (alta formazione) della durata di 40, 50 o 60 ore su materie varie (personale, bilancio, appalti, gestione conflitti, ecc.). I nuovi corsi, completamente gratuiti, saranno attivati entro l'anno corrente.

Utilizzo budget formazione anno 2017**Stanziamiento per l'anno 2017** **70.659,85**

	Stanziamiento previsto	Impegnato	Residuo
Formazione obbligatoria			
Settore Istruzione - formazione docenti	3.304,00	3.304,00	0,00
Settore Istruzione - formazione docenti	9.000,00		9.000,00
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile	7.000,00	0,00	7.000,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	10.725,00	10.725,00	0,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	1.182,00	1.182,00	0,00
Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008	3.000,00	0,00	3.000,00
Formazione intersettoriale			
Abbonamento Formel	5.852,00	5.852,00	0,00
Abbonamento Personale News	350,00	350,00	0,00
Abbonamento "Il personale risponde" Delfino Spa	964,00	964,00	0,00
Workshop	6.502,00	6.502,00	0,00
Corsi vari su tematiche specifiche (servizio tributi, settore LLPP, servizi finanziari, servizio personale, avvocatura civica)	4.872,40	4.872,40	0,00
Formazione on line su tematiche varie - abbonamento per 12 mesi	1.200,00	0,00	1.200,00
Formazione per assistenti sociali	5.000,00	0,00	5.000,00
Aggiornamento in materia tributaria	800,00	0,00	800,00
Formazione specifica per il personale del SUAP	2.000,00	0,00	2.000,00
Formazione in materia di tutela ambientale	2.000,00	0,00	2.000,00
Esigenze formative varie	6908,45	0	6908,45
Totale	70.659,85	33.751,40	36.908,45