



COMUNE di PAVIA

Piazza Municipio 2 – 27100 Pavia

Tel. 0382/399271 - Fax 0382/399227

Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

Settore Personale, Affari legali, Appalti e Contratti, Istruzione e politiche giovanili

Servizio Personale e Organizzazione

PIANO FORMATIVO ANNUALE 2016

Pavia, aprile 2016

Premesse e riferimenti normativi

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi. Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza ancora più strategica, tenuto conto dell'esigenza di sopperire alla progressiva limitazione del *turn over* imposta dalla normativa vigente con personale sempre più preparato in ambiti trasversali, in grado di consentire flessibilità nella gestione dei servizi e di affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Come evidenziato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10/2010, *la formazione del personale della pubblica amministrazione costituisce infatti una leva strategica per la modernizzazione dell'azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi ai cittadini e alle imprese. La formazione rappresenta (...) uno strumento indispensabile per trarre significativi vantaggi dai cambiamenti nell'organizzazione dell'azione amministrativa e nei processi di lavoro ad essa sottesi, effetto del generale processo di riforma della pubblica amministrazione (...).*

La programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Si richiamano al riguardo:

- l'art. 23 (*Sviluppo delle attività formative*) del CCNL 1/4/99;
- l'art. 13 (*Formazione informatica dei dipendenti pubblici*) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale;
- l'art. 26 (*Accessi a percorsi di alta formazione e di crescita professionale*) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (*cd Riforma Brunetta*);
- l'art 1 della L. 190/2012 (*cd Legge anticorruzione*) secondo cui la formazione è altresì una delle misure di sicurezza da prevedere nel *Piano triennale per la prevenzione della corruzione* (adottato dall'ente con deliberazione di Giunta comunale n. 8/2014 e aggiornato nella versione 2015-2017 con delibera n. 11 del 28.1.2016) quale mezzo per contrastare fenomeni distorsivi nell'esercizio delle funzioni pubbliche e l'illegalità in genere;
- l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009. Non è ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti. Il limite di spesa per il Comune di Pavia ammonta a circa € 70.000,00, secondo le risultanze agli atti istruttori.

I principi contenuti nel quadro legislativo attuale sono ripresi anche nel regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi (artt. 53 – 55) dove la formazione professionale è assunta come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle conoscenze e favorire i processi di rinnovamento delle procedure. Per le finalità anzidette, l'amministrazione destina risorse adeguate nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai CCNL.

In tale contesto che, come sopra riportato, da una parte impone il contenimento della spesa e dall'altro richiede una sempre maggiore attenzione all'aggiornamento del personale, ci si è mossi

negli ultimi anni ed è programmata la formazione per il 2016, secondo quanto indicato nei paragrafi che seguono e sulla base anche degli indirizzi di governo dell'amministrazione.

Ad oggi è fortemente avvertita l'esigenza di continuare il percorso formativo dell'anno scorso per favorire, oltre all'aggiornamento tecnico, il miglioramento del clima lavorativo, la comunicazione e la gestione del rapporto con i colleghi e con il pubblico, nella consapevolezza che l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa non può prescindere dai rapporti interpersonali e dal gioco di squadra. Parte del budget sarà pertanto destinato anche nel 2016 ai dirigenti e a cascata ai diversi settori per esperienze di formazione sul team building, team management e della balance scorecard (modello sintetico e funzionale di analisi gestione e valutazione strategica dell'ente).

Rendiconto attività formativa 2015

Nel 2015 una parte consistente del budget è stato impiegato per la formazione obbligatoria del personale di vigilanza, dei docenti delle scuole d'infanzia e degli asili nido, stante la specificità delle professionalità che operano in questi contesti, nonché per formare i dipendenti in tema di sicurezza (corsi antincendio rischi medio) in attuazione del D, Lgs 81/2008. Su quest'ultimo tema è stata realizzata anche una sessione formativa con successiva ricerca, finalizzata ad indagare il cosiddetto benessere organizzativo e soprattutto la propensione dei dipendenti a misurarsi con la propria dimensione lavorativa non solo in termini "rivendicativi" ma "partecipativi". Al corso pilota organizzato nell'ambito di tale sessione hanno partecipato circa 60 dipendenti in cui è stato preliminarmente descritto cosa significa stare in un'organizzazione e quindi illustrato un questionario somministrato in forma anonima. Questa attività, realizzata per la prima volta in Comune a Pavia, rappresenta un importante punto di partenza per favorire una migliore consapevolezza dei ruoli e delle responsabilità oltre ad assolvere ad una funzione di monitoraggio per prevenire fenomeni di burn out o di stress lavoro correlato.

Inoltre si è fatto un ampio ricorso alla formazione in *house* per consentire il più possibile una partecipazione diffusa e al contempo il contenimento dei costi. Con tale modalità sono stati organizzati corsi per il personale addetto allo sportello destinato prevalentemente ai dipendenti impiegati nei servizi demografici, alle sedi decentrate, all'Urp, nonché corsi in materia di: anticorruzione, codice di comportamento, valutazione della performance anche a seguito dell'introduzione di un sistema informatico finalizzato al monitoraggio degli obiettivi strategici e alla misurazione della performance individuale e di ente.

La formazione interna è stata poi integrata con la partecipazione a corsi esterni in base alle specifiche esigenze di aggiornamento segnalate dai dirigenti. Per questa finalità si sono utilizzate anche formule di abbonamento sempre per conseguire risparmi e garantire la formazione richiesta. Nella sezione *Allegati* del presente piano, è dettagliata e riassunta in cifre l'attività formativa dello scorso anno.

Programmazione della formazione per l'anno 2016

Per l'anno 2016 si è proceduto alla rilevazione e alla individuazione delle priorità dei fabbisogni tenuto conto:

- del budget quantificato in € 70.689,00 nei limiti sanciti dall'art. 6 del DL 78/2010;
- degli obiettivi dell'amministrazione dettagliati negli strumenti di programmazione e quindi della prosecuzione dei progetti sull'efficientamento dei servizi al pubblico;
- della necessità di garantire *in primis* la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente (come sopra già evidenziato: aggiornamento del personale docente e di polizia

locale, formazione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e della L. 190/2012 sull'anticorruzione);

- delle esigenze emerse in comitato di direzione con riferimento alle peculiarità dei singoli settori e all'organizzazione dell'ente;
- del parere espresso dal Comitato Unico di Garanzia, nell'ottica di parità e contrasto alle discriminazioni e di favorire la più ampia partecipazione dei dipendenti.

Sulla base delle necessità manifestatesi, all'inizio dell'anno si è già proceduto ad impegnare in parte il budget per la formazione per circa **€18.855,00** come di seguito evidenziato:

- **€ 5.852,00** per un pacchetto di 30 giornate di formazione con abbonamento alla società esterna Formel per la partecipazione a corsi specialistici su varie tematiche;
- **€ 300,00** per la sottoscrizione dell'abbonamento ad una rivista di formazione professionale in materia di pubblico impiego che ricomprende anche la trasmissione quotidiana via e.mail di newsletter di aggiornamento sulle tematiche e pronunce giurisprudenziali più significative;
- **€ 793,00** l'abbonamento al servizio della Delfino & Partners SpA "*Il personale risponde*", servizio di risposta veloce a dubbi in materia di personale, per n. 10 quesiti;
- **€ 1.748,00** per corsi vari di aggiornamento su tematiche tecniche specifiche a cui hanno partecipato all'inizio di quest'anno il personale del Servizio Tributi, del Settore lavori pubblici, dei servizi finanziari, del servizio personale e dell'Avvocatura;
- **€ 1.768,00** per la formazione diretta al personale delle scuole, realizzato in house con l'intervento di un esperto;
- **€ 800,00** per corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro per tirocinanti disabili inseriti in percorsi socializzanti presso gli uffici comunali; l'assimilazione dei tirocinanti a lavoratori dipendenti impone infatti l'osservanza delle misure specifiche in materia di sicurezza e pertanto si è provveduto a somministrare una formazione specifica in linea con la norma e con modalità rispondenti alle caratteristiche degli interessati;
- **€ 7.594,00** per corso di formazione in house rivolto al gruppo professionale tecnico del servizio sociale.

La restante quota, pari a **€ 51.834,00** sarà impiegata indicativamente per:

- l'organizzazione di corsi per il personale di vigilanza (**€ 7.000,00**);
- garantire gli aggiornamenti professionali al personale docente delle scuole d'infanzia e degli asili nido destinando in aggiunta a quanto già impegnato ulteriori **€ 10.000,00**;
- la formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro rivolta in particolare ai preposti, agli addetti ai servizi di prevenzione e protezione, nonché per l'organizzazione dei corsi di primo soccorso e antincendio per il restante personale (**€ 7.000,00**); è inoltre previsto il follow up del corso sul benessere organizzativo svoltosi nel 2015;
- la formazione destinata ai dirigenti e ai diversi settori sulle pratiche di efficienza ed efficacia nella PA ispirate ai principi del team management, della comunicazione interpersonale e della Balance Scorecard (modello sintetico e funzionale di analisi, gestione e valutazione strategica dell'ente); a tale finalità si destinano circa **€ 8.000,00**;
- prevedere percorsi formativi finalizzati alla migliore gestione del rapporto con il pubblico (**€ 3.000,00**);
- proseguire con le esperienze di formazione sul team building e sulle relazioni interpersonali tenuto conto dei riscontri positivi avuti dai corsi già frequentati (**€ 3.000,00**);
- prevedere corsi di aggiornamento in vista dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, e corsi specifici in materia di lavori pubblici (**€ 4.000,00**);
- consentire l'aggiornamento sugli aspetti tecnici di dettaglio inerenti al SIT e sulla normativa, in continua evoluzione, legata all'urbanistica (**€ 3.000,00**);
- attivare ulteriori forme di abbonamento a enti di formazione per amministrazioni locali che consenta una formazione dinamica sui vari temi d'interesse tecnico e una partecipazione più

- allargata di dipendenti (**€ 5.000,00**), tenuto altresì conto dei riscontri positivi avutisi con abbonamenti sottoscritti in passato;
- destinare la restante quota seminari e corsi di aggiornamento relativi a competenze specifiche di ciascun settore e a corsi trasversali su argomenti di carattere generale. Particolare attenzione sarà riservata alle discipline interessate da recenti cambi normativi (contabilità e bilancio, gestione del personale, gare e appalti, ecc.).

Al di fuori del budget per la formazione, e tenuto conto delle misure preventive previste a livello nazionale e nel Piano Triennale di Prevenzione alla corruzione (PTPC), saranno riproposti per l'anno in corso:

- ✓ corsi specifici per il personale dirigenziale e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione (acquisizione e progressione di personale; affidamento di lavori, servizi e forniture; provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario; provvedimenti con effetti economici diretti ed immediati) al fine di riprendere gli aspetti più saliente di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2016 – 2018 (delibera n. 11/2016);
- ✓ iniziative di formazione sul DPR 62/2013 e sul Codice di ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 14/2014, per continuare il percorso di diffusione e approfondimento dei comportamenti eticamente e giuridicamente adeguati che devono essere seguiti dai dipendenti nell'esercizio delle loro funzioni e delle conseguenze disciplinari in caso di violazione degli obblighi contrattuali.
Tali iniziative saranno realizzate con formatori interni (dirigenti dell'ente) e anche mediante l'organizzazione di work shop al quale interverranno esperti esterni.

Anche per quest'anno, stanti le esigenze di contenere la spesa e al contempo di coinvolgere il maggior numero di dipendenti, la realizzazione del piano sarà nei limiti del possibile impostata in modo da favorire il ricorso a docenze interne - non solo sulle tematiche anzidette - e la collaborazione di tutto il personale attraverso la consolidazione della prassi di diffondere il materiale ricevuto ai corsi ed eventuali relazioni sugli argomenti approfonditi e di confrontarsi costantemente con i colleghi sulla disciplina e sulle tematiche trattate, per riversare all'interno il sapere acquisito.

Si allegano le seguenti tabelle riepilogative:

1. Prospetto riassuntivo spesa per formazione anno 2015
2. corsi di formazione *in house* tenuti nel 2015;
3. corsi a catalogo;
4. prospetto che riassume i corsi Abbonamento Formel
5. prospetto che riassume le proposte di utilizzo del budget della formazione dell'anno 2016;

All. 1

| | | |
|---|-------------------------------|------------------|
| Stanziamiento per l'anno 2015 | 69.089,00 | |
| | | |
| | Stanziamiento previsto | Impegnato |
| Formazione obbligatoria | | |
| Settore Istruzione | 12.276,00 | 12.276,00 |
| Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile | 8.233,00 | 1.829,00 |
| Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008 | 7.000,00 | 6.207,50 |
| | | |
| Formazione intersettoriale | | |
| Abbonamento Formel | 5.852,00 | 5.852,00 |
| Abbonamento Personale News | 300,00 | 300,00 |
| Follow up relazioni interne | 3.000,00 | |
| Formazione di team building per dirigenti | 4.000,00 | 1940,00 |
| Corso manutenzione - lavori pubblici | 2.000,00 | 1702,00 |
| Corsi di informatica | 3.000,00 | |
| Anagrafe e stato civile | 1.000,00 | |
| Corsi per addetti allo sportello | 7002,00 | 7002,00 |
| Commercio | 600,00 | 482,00 |
| | | |
| Manutenzione conservativa su sculture Musei civici | 3.800,00 | 4604,00 |
| Corsi settori vari su richiesta dei dirigenti di settore ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria. | 11026,00 | 10.716,30 |
| Totale | 69.089,00 | 52.910,80 |

All. 2

| CORSI IN HOUSE 2015 | | | |
|---|---------|--------------|---------------------------------------|
| TITOLO | DOCENTE | PARTECIPANTI | SETTORI |
| CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO | ESTERNO | 6 | MUSEI CIVICI |
| CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO | ESTERNO | 13 | CULTURA E TURISMO |
| FORMAZIONE ADDETTI ALLO SPORTELLO | ESTERNO | 30 | SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA |
| FORMAZIONE BENESSERE ORGANIZZATIVO | ESTERNO | 57 | TUTTI I SETTORI |
| TEAM BUILDING | ESTERNO | 9 | DIRIGENTI |
| PROGETTO DI FORMAZIONE RIVOLTO AGLI ASSISTENTI SOCIALI | ESTERNO | 16 | SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE |
| GLI STRUMENTI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE | INTERNO | 61 | TUTTI I SETTORI |
| VALUTAZIONE DELLE PERFORMNCE | ESTERNO | 38 | TUTTI SETTORI |
| UTIIZZO SOFTWARE ANTICORRUZIONE | ESTERNO | 30 | TUTTI I SETTORI |
| MANUTENZIONE SCULTURE MUSEALI | ESTERNO | 8 | MUSEI CIVICI |
| MANUTENZIONI CORNICI E CONTROLLO OPERE PINACOTECA | ESTERNO | 7 | MUSEI CIVICI |

All. n. 3

| 2015 - CORSI A CATALOGO E CONVEGNI | AREA TEMATICA | | | | | |
|---|-------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | SICUREZZA | COMUNICAZIONI | ECONOMICO FINANZIARIO | GIURIDICO NORMATIVO | ORGANIZZ. PERSONALE | TECNICO SPECIALISTICO |
| SETTORI | DIPENDENTI FREQUENTANTI | | | | | |
| Servizi al Cittadino e all'Impresa | 1 | | | | | 2 |
| Cultura e turismo | | 2 | | | | 1 |
| Personale, Affari legali, appalti e contratti, istruzione e politiche giovanili | 5 | | | 2 | 4 | 4 |
| Servizi di promozione sociale | 1 | | | | | 5 |
| Servizi Finanziari e patrimoniali | 4 | | 10 | 1 | | 6 |
| Pianificazione e Gestione del Territorio | | | | | | |
| Mobilità sport e tutela del territorio | 1 | | | | | |
| Lavori Pubblici | 1 | | 2 | | | 7 |
| Sicurezza Urbana e Protezione civile | 2 | | | | | |
| Area Affari istituzionali, coordinamento, programmazione e controlli | | | 2 | 3 | | |
| TOTALE DIPENDENTI | 66 | | | | | |

All. 4

| 2015 - CORSI CON ABBONAMENTO FORMEL | AREA TEMATICA | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|------------|-------------------------|------|------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------|----------|
| | GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | PATRIMONIO | PUBBLICITA' STRADALE | ISEE | ANAGRAFE ELETTORALE | DURC E FATTURAZIONE ELETTRONICA | APPALTI E ASSICURAZIONI | EDILIZIA | PENSIONI |
| Settori | DIPENDENTI FREQUENTANTI | | | | | | | | |
| Servizi di promozione sociale | | | | 2 | | | | | |
| Personale, Affari legali, appalti e contratti, istruzione e politiche giovanili | | | | 2 | | | 4 | | 1 |
| Pianificazione e gestione del Territorio | | | | | | | | 4 | |
| Lavori Pubblici | | | | | | 2 | | | |
| Servizi Finanziari e patrimoniali | | 2 | | | | | | 1 | |
| Mobilità sport e tutela del territorio | 2 | | | | | | | | |
| Cultura e turismo | | | | | | | | | |
| Servizi al cittadino e all'impresa | | | 2 | | 6 | | | | |
| TOTALE DIPENDENTI | 28 | | | | | | | | |

All. 5

Utilizzo budget formazione anno 2016

Stanziamiento per l'anno 2016 **70.689,00**

| | Stanziamiento previsto | Impegnato | Residuo |
|--|-------------------------------|------------------|------------------|
| Formazione obbligatoria | | | |
| Settore Istruzione | 11.768,00 | 1.768,00 | 10.000,00 |
| Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| Corsi in tema di Sicurezza in attuazione del Dlgs 81/2008 | 7.000,00 | | 7.000,00 |
| Corso sicurezza tirocini socializzanti | 800,00 | 800,00 | 0,00 |
| Formazione intersettoriale | | | 0,00 |
| Abbonamento Formel | 5.852,00 | 5.852,00 | 0,00 |
| Abbonamento Personale News | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| Abbonamento "Il personale risponde" Delfino Spa | 793,00 | 793,00 | 0,00 |
| Abbonamento enti di formazione su temi vari | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| Corso dirigenti team manager, comunicazione e balance scorecard | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 |
| Corso migliore gestione rapporto con il pubblico | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| Follow up relazioni interpersonali | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Corsi per gruppo professionale tecnico dei servizi sociali | 7.594,00 | 7.594,00 | 0,00 |
| Corsi di aggiornamento sul nuovo codice degli appalti e in materia di lavori pubblici | 4.000,00 | | 4.000,00 |
| Corsi inerenti il SIT e in materia urbanistica | 3.000,00 | | 3.000,00 |
| Corsi vari su tematiche specifiche (servizio tributi, settore LLPP, servizi finanziari, servizio personale, avvocatura civica) | 1.748,00 | 1.748,00 | 0,00 |
| Corsi settori vari su richiesta dei dirigenti di settore ad esclusione dei corsi rientranti nell'abbonamento e nella formazione obbligatoria (già impegnati) | 1.834,00 | | 1.834,00 |
| Totale | 70.689,00 | 18.855,00 | 51.834,00 |