P.G. n. ..... del .../.../2018

COMUNE DI PAVIA
Settore Personale e Servizi al Cittadino
U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporali

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEI PROGETTI:

- ***M.A.R.E.A. – MISURE E ATTIVITÀ PER UNA RETE EFFICACE ANTIVIOLENZA*** **REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA – D.G.R. 6714 DEL 14/06/2017**
- ***D.I.A.N.A. (DONNE INSIEME ATTIVE NELL'AIUTO)*** **REALIZZATO CON IL CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA – D.G.R. N. 5878 DEL 28/11/2016**

PERIODO: SETTEMBRE 2018-GIUGNO 2019

U
COMUNE DI PAVIA
Comune di Pavia
Protocollo N.0059977/2018 del 09/07/2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. gen. 1070 del 05/07/2018

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico per il supporto alla governance dei progetti

- M.A.R.E.A. – Misure e Attività per una Rete Efficace Antiviolenza realizzato con il contributo di Regione Lombardia – d.g.r. 6714 del 14/06/2017 – termine ufficiale delle attività: 30/06/2019
- D.I.A.N.A. (Donne Insieme Attive Nell'Aiuto) realizzato con il contributo di Regione Lombardia – d.g.r. n. 5878 del 28/11/2016 – termine ufficiale delle attività: 31/03/2019

sviluppato nell'ambito delle politiche di prevenzione e contrasto della violenza maschile contro le donne dalla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia, di cui il Comune di Pavia svolge il ruolo di capofila.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

1.Oggetto dell'incarico

Supporto alla governance dei progetti sopra richiamati per le seguenti attività:

Progetto M.A.R.E.A. – Misure e Attività per una Rete Efficace Antiviolenza

- coordinamento e monitoraggio dello svolgimento delle azioni progettuali, ai fini del costante aggiornamento della Rete Antiviolenza, della valutazione di eventuali modifiche in itinere, della compilazione dei modelli richiesti da Regione Lombardia;
- coordinamento e programmazione operativa degli interventi trasversali di comunicazione e formazione;
- gestione della Rete ai fini del coinvolgimento di tutti gli Enti territoriali aderenti per lo sviluppo di sinergie più efficienti;
- delineazione e condivisione di strumenti, metodi e procedure, nonché svolgimento di rilevazioni che assicurino l'aggiornamento costante del quadro del fenomeno a livello territoriale, del funzionamento della Rete, delle risorse esistenti dentro e fuori alla Rete;

- rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, secondo le linee guida e la modulistica di progetto.

Progetto D.I.A.N.A. (Donne Insieme Attive Nell'Aiuto)

- coordinamento e monitoraggio dello svolgimento delle azioni progettuali, ai fini del costante aggiornamento della Rete Antiviolenza, della valutazione di eventuali modifiche in itinere, della compilazione dei modelli richiesti da Regione Lombardia;
- coordinamento e programmazione operativa degli interventi trasversali di comunicazione e formazione;
- rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, secondo le linee guida e la modulistica di progetto.

L'incarico prevede inoltre la seguente prestazione:

- verifica, in itinere, dei requisiti dei centri antiviolenza e della casa rifugio aderenti alla Rete nel rispetto dell'Intesa del 27 novembre 2014 tra Governo e Regioni;

L'espletamento dell'incarico comporta:

- la partecipazione agli incontri del Tavolo Tecnico della Rete Antiviolenza e ai Gruppi di coordinamento progettuale e la redazione dei rispettivi verbali;
- la consegna di una sintetica relazione mensile sullo stato dei processi operativi in atto.

2.Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

A) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i/le cittadini/e di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico.

3.Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

A) titolo di studio: laurea di I livello o Laurea specialistica in discipline umanistiche-economiche-giuridiche;
NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

B) specifica esperienza professionale pregressa, almeno annuale, presso Enti pubblici o privati con riferimento alla tipologia di attività elencate all'articolo 1. *Oggetto dell'incarico*;

C) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: excel), presentazione dati (es. power point);

D) non avere collaborazioni professionali, da almeno due anni alla data della presentazione della domanda, con i centri antiviolenza e la casa rifugio aderenti alla Rete Interistituzionale Territoriale di Pavia (anche a titolo volontario).

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da curriculum vitae, datato e firmato a pena di inammissibilità, che dovrà essere presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 6 a pena di inammissibilità. I suddetti requisiti specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.
Tali requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di settembre 2018 al 30 giugno 2019.
Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente responsabile dell'U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporali e suoi delegati.

5. Trattamento economico

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 19.662,00 (oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi) articolati come segue:

- € 15.000,00 (compenso lordo oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi) per le attività afferenti al progetto M.A.R.E.A. – Misure e Attività per una Rete Efficace Antiviolenza da svolgersi dalla data di conferimento prevista nel mese di settembre 2018 al 30 giugno 2019;
- € 4.662,00 (compenso lordo oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi) per le attività afferenti al progetto D.I.A.N.A. (Donne Insieme Attive Nell'Aiuto) da svolgersi dalla data di conferimento prevista nel mese di settembre 2018 al 30 giugno 2019.

Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli interessati dovranno essere in possesso di partita IVA.

6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Settore Personale e Servizi al Cittadino – U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporali - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso. ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine anche se inviate in data anteriore;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sulle buste, se consegnate a mano o spedite tramite posta, i concorrenti devono apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL SUPPORTO ALLA GOVERNANCE DEI PROGETTI *M.A.R.E.A.* E *D.I.A.N.A. (DONNE INSIEME ATTIVE NELL'AIUTO)* REALIZZATI CON IL CONTRIBUTO DI REGIONE LOMBARDIA – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare: "**AVVISO INCARICO PROGETTI ANTIVIOLENZA**"

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

A. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
B. il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (Allegato B).

   NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 3. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 10. Lettera A. e B. si invitano i/le Candidati/e a riportare in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti e, in relazione all'esperienza lavorativa, di indicare chiaramente la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

8. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia **entro e non oltre le ore 12.00 del 31/08/2018** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici. Anche le domande inviate a mezzo posta devono pervenire entro la data stabilita; non saranno prese in considerazione domande giunte fuori termine anche se spedite in data anteriore.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei; resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente

all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

a. domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
b. omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
c. mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
d. mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;
e. domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

10. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti.

A. Ambito Istruzione e formazione

A.1 Titoli di studio ulteriori (laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento, master, dottorato di ricerca)	max 2 punti
A.1 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico	max 4 punti
A.3 Attestazione di frequenta di corsi di formazione attinenti all'incarico	max 3 punti
Punteggio massimo assegnabile	**9**

B. Ambito esperienza lavorativa

Esperienze professionale specifica, maturata dopo il primo anno di attività (già requisito di ammissione):	
B.1 nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico (prevenzione e contrasto della violenza di genere)	max 6 punti
B.2 nell'ambito di competenze trasversali attinenti progetti finanziati per enti pubblici e privati come di seguito riportato • coordinamento e gestione operativa delle azioni progettuali, • procedure di monitoraggio e valutazione, • coordinamento e gestione Reti/partenariati, • rendicontazione amministrativa e finanziaria, • rilevazione dati, reporting e divulgazione.	max 10 punti
Punteggio massimo assegnabile	**16 punti**

C. Colloquio cui potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 15 punti**, che sarà focalizzato sui seguenti elementi:

C.1	composizione e funzioni della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia e conoscenza della

	principale normativa sulla prevenzione e il contrasto alla violenza di genere – link www.comune.pv.it/reteantiviolenza sezione *Rete e normativa*;
C.2	articolazione dei progetti MAREA – Misure e Attività per una Rete Efficace Antiviolenza **e** D.I.A.N.A. (Donne Insieme Attive Nell'Aiuto) secondo la documentazione pubblicata al link www.comune.pv.it/reteantiviolenza sezione *Interventi in corso*;
C.3	impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico;
C.4	conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – lettera c;
C.5	motivazioni, attitudini e proprietà di linguaggio.

11. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- Fase 1 – L'U.O.A. Pari Opportunità verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- Fase 2 – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all' articolo 10 – lettere A. e B. e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio.
- Fase 3 – La Commissione procede alla valutazione degli esiti dei **colloqui** programmati per il giorno **venerdì 7 settembre 2018** a partire dalle ore 9.30 presso la sede del Comune di Pavia, piazza Municipio 2, finalizzata all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 10 – lettera C.

12. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Pavia.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online www.comune.pv.it

13. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Dirigente responsabile, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria, che sarà invitato, tramite comunicazione e-mail, a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico. A tale fine l'Amministrazione, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

13. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia con sede in Piazza Municipio n. 2 Pavia.

Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: sindaco@comune.pv.it o al numero telefonico 0382 3991.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Panighi e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: fpanighi@comune.pv.it o al numero telefonico 0382 399558. Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale e Organizzazione anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a personale@comune.pv.it o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pavia.it

14. Informazioni generali

La partecipazione alla procedura comparativa, per gli/le aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pariopportunita@comune.pv.it

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pavia sul sito istituzionale www.comune.pv.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Longhetti, Dirigente del Settore Personale e Servizi al Cittadino.

Pavia, 5 luglio 2018

IL DIRIGENTE
(dott. Gianfranco Longhetti)

Allegati:

A. Modello domanda di ammissione
B. Format curriculum vitae