



Prot. n. 336

Pavia 07/11/2016

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE

Codice identificativo attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture CIG Z021BE331C

In esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Consortile n.09/16 del 07/11/2016 e della determinazione del Direttore del Consorzio Sociale Pavese n.36 del 07/11/2016, per l'affidamento della concessione per la gestione del servizio di Tesoreria Consortile – durata anni 3, è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

SEZIONE I) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione: Consorzio Sociale Pavese (CSP)

Indirizzo: Piazza del Municipio, 3 – 27100 Pavia

Punti di contatto: tel 0382/399536 fax 0382/399517 ,

sito internet: <http://www.comune.pv.it/site/home/dai-settori-e-servizi/consorzio-sociale-pavese.html>

Posta elettronica ufficio: pdzpavia@comune.pv.it

Posta elettronica certificata: consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

Lo schema di Convenzione e la documentazione di gara sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ente pubblico – Consorzi con personalità giuridica – Attività di assistenza sociale non residenziale

SEZIONE II) OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Sociale Pavese per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2019



II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna

Concessione di servizi, Luogo principale di esecuzione del servizio: Consorzio Sociale Pavese
Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria.

II.1.3) Informazioni sull'appalto

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Gestione del servizio di tesoreria del Consorzio Sociale Pavese – durata anni 3

II.1.5) CPV:

Servizi di Tesoreria: CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008

II.1.6) Divisione in lotti: No

II.1.7) Ammissibilità varianti: Non sono ammesse offerte parziali ne varianti.

L'appalto deve essere reso in modo unitario e non è consentita la partecipazione solo per l'esecuzione di parte del servizio.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Il servizio di tesoreria è privo di corrispettivo economico a favore dell'aggiudicatario e non comporta alcun onere a carico dell'Ente, pertanto l'importo complessivo dell'appalto a base di gara è pari ad € 0,00.

E' fatta salva la facoltà di provvedere, in relazione a ulteriori esigenze dell'Amministrazione, ad aumentare o ridurre la quantità del servizio, nei limiti di legge e del C.S.A., ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta appaltatrice possa sollevare eccezioni o pretendere indennità.

Importo degli oneri della sicurezza (interferenze): Euro 0,00.

II.2.2) Opzioni

No.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata anni TRE decorrenti dall'affidamento del servizio.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare il servizio anche nelle more della sottoscrizione della convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione



dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI IDONEITA' PROFESSIONALE DI CAPACITA' TECNICA PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA

III.1.1) Partecipazione degli operatori.

Sono ammessi a partecipare tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle Imprese Singole, anche di Imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs, n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare in più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Consortile.



A pena di esclusione non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI:

Se già formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che deve essere conferita a chi legalmente rappresenta l'Impresa "capogruppo" oppure, in caso di consorzio, l'atto costitutivo.
- dichiarazione, rilasciata dall'Impresa "capogruppo", della percentuale di partecipazione e della parte di servizi che saranno eseguite dalle singole imprese dell'ATI e del Consorzio e al raggruppamento, con indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- l'offerta tecnica ed economica deve essere espressa dall'Impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti".

Se non ancora formalmente costituiti, devono presentare in gara:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata "capogruppo", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti oppure esatta indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

Tale impegno deve essere allegato o esattamente indicato nel modulo ALLEGATO A) unitamente agli altri documenti amministrativi nella busta "Documentazione Amministrativa" onde consentire la verifica dello stesso alla Commissione di gara prima dell'apertura dell'offerta tecnica ed economica;

- indicazione della parte di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese dell'ATI o del Consorzio e dall'Impresa capogruppo con indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- l'offerta tecnica ed economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- ciascuna impresa raggruppata o consorziata deve presentare una dichiarazione conforme all'ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE debitamente compilata e sottoscritta.

CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. 50/2016 CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI:

devono presentare in gara:



- indicazione per quali consorziati il consorzio concorre e le imprese consorziate, indicate quali esecutrici del servizio in caso di aggiudicazione oppure esatta indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- il consorzio e le imprese consorziate indicate quali esecutrici devono presentare una dichiarazione, conforme all' ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE debitamente compilata e sottoscritta.

SOCIETÀ COOPERATIVE ED I CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE

Dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, relativa all'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio oppure esatta indicazione nel modulo ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, capacità tecnica.

Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016: Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per l'attività oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA;
3. L'appalto in oggetto è riservato ad una particolare professione: le imprese partecipanti devono essere iscritte all'Albo dei soggetti abilitati a svolgere funzioni di tesoreria pubblica e riscossione tributi ed entrate patrimoniali ex D.Lgs.385/1993 ovvero di essere S.p.A. con i requisiti previsti dall'art.208 D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;
4. Aver svolto con buon esito il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (dal 01.01.2013 al 31.12.2015) in almeno 3 enti;
5. Aver regolarmente svolto/Avere in corso di svolgimento, eventualmente anche in qualità di capogruppo di R.T.I./Consorzio, almeno n.1 servizio di tesoreria per Enti pubblici territoriali tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale.



Eventuali variazioni di ragione sociale rispetto all'attuale, intervenute nel corso del suddetto triennio, per trasformazioni, fusioni o scissioni societarie saranno ritenute valide solo se opportunamente documentate.

I suddetti requisiti, in caso di costituita o costituenda A.T.I., devono essere posseduti ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

6. Avere un'agenzia operativa nel territorio del Consorzio Sociale Pavese afferente ai Comuni di Carbonara al Ticino, Cava Manara, Mezzana Rabattone, Pavia, San Genesio ed Uniti, San Martino Siccomario, Sommo, Torre d'Isola, Travacò Siccomario, Villanova d'Ardenghi, Zerbolò, Zinasco.
7. Essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico Consortile, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'Ente OVVVERO impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche, inclusa l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'Ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico dell'Ente.

I requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR. 445/2000, nell'Istanza di partecipazione alla gara ALLEGATO A) e saranno soggetti a verifica.



MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il plico di partecipazione alla gara, di cui al punto IV.3.3), deve contenere, a pena di esclusione:

- ▶ una BUSTA A) recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- ▶ una BUSTA B) recante la dicitura "OFFERTA"

CONTENUTO DELLA BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La BUSTA A), recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo-mandataria, deve contenere, a pena di esclusione:

A.1) L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo, allegata alla presente ALLEGATO A), contenente dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta o procuratore e accompagnata da una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario (a pena di esclusione).

Si invita ad utilizzare l'ALLEGATO A) già predisposto dall'Amministrazione Consortile.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ESTREMI PROCURA O PROCURA NOTARILE, nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi, l'offerta tecnica ed economica siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

A.3) SCHEMA DI CONVENZIONE approvata dal Consorzio Sociale Pavese, debitamente sottoscritta in ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione, in segno di accettazione e conoscenza piena dei termini e delle condizioni stabilite (ALLEGATO D CONVENZIONE).

AVVERTENZE

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art.71 comma 1 del D.P.R.445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs. 50/2016.



CONTENUTO DELLA BUSTA B) "OFFERTA"

La BUSTA B), recante all'esterno la dicitura "OFFERTA", debitamente sigillata possibilmente con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, deve contenere, a pena di esclusione, l'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA ed ECONOMICA redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ALLEGATO B) MODULO OFFERTA;

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con le modalità di seguito indicate.

Nella redazione dell'offerta tecnico - qualitativa, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste nello schema di Convenzione in ordine alla tipologia e alle modalità di erogazione del servizio.

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100 così suddivisi:

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTEGGIO
<p><u>Tasso di interesse passivo da applicare alle anticipazioni di tesoreria nei limiti di legge</u> <i>Pari all'euribor a tre mesi (base 365 giorni) riferito alla media del mese precedente aumentato/diminuito dello spread espresso in punti percentuali</i></p> <p>Il punteggio è assegnato allo spread offerto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • spread pari a zero: punti 4 <p>Spread in aumento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aumento fino a 1 punto: punti 2 • aumento > 1 : punti 0 <p>Spread in diminuzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diminuzione di 0,05 dello spread: aumento di punti 2 fino al punteggio massimo • per ogni diminuzione ulteriore rispetto al valore che corrisponde al punteggio massimo, sarà assegnato comunque il punteggio massimo 	<p>36</p>



<p><u>Erogazione di contributi annui a sostegno di iniziative di carattere istituzionale dell'ente</u></p> <p>- punti 30 all'offerta migliore - alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta Y _____ x 30 = punteggio Offerta Y Offerta migliore</p>	<p>30</p>
<p><u>Diffusione di sportelli bancari sul territorio comunale</u> <i>(oltre a quello previsto nel bando)</i></p> <p>Si assegneranno 2,4 punti per ogni sportello fino ad un massimo di 24 punti per chi dichiara 10 sportelli e oltre</p>	<p>24</p>
<p><u>Commissione annua percentuale applicata sulle garanzie fidejussorie rilasciate su richiesta dell'ente.</u></p> <p>Commissione pari a 0: punti 10 Per ogni 0,1% in più: diminuzione di 1 punto Commissioni pari o superiori a 1,0%: punti 0</p>	<p>10</p>

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo due cifre decimali.

In calce al modulo offerta deve essere apposta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere redatta in bollo, secondo il modulo di cui all' **ALLEGATO B)** al presente bando di gara e dovrà contenere gli estremi di identificazione del soggetto concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, numero di Partita Iva o Codice Fiscale) e le generalità complete del firmatario.

In calce al modulo offerta deve essere apposta, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleggi, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.



Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Oltre all'offerta nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto il documento di identità del sottoscrittore.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale, sommando i punti ottenuti per l'offerta.

In caso di parità assoluta si procederà al sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/05/1924, n. 827.

AVVERTENZE:

- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);
- Nel caso in cui l'Istanza, e/o i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. sss) e art. 60, comma 1 e art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Disciplina legislativa: al presente appalto si applicano il D.Lgs.50/2016; D.Lgs.385/1993; D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; in quanto applicabili, nonché quanto stabilito nel presente bando di gara, nello schema di Convenzione e nell'Istanza di partecipazione.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Risulterà aggiudicataria del servizio la Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni sopra specificate. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



Ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea. La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

***IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:
CIG Z021BE331C***

IV.3.2) Condizioni per ottenere la documentazione di gara:

BANDO DI GARA
ALLEGATO A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO B) MODULO OFFERTA
ALLEGATO C) ELEMENTI DI VALUTAZIONE
ALLEGATO D) SCHEMA DI CONVENZIONE

INFORMAZIONI sono disponibili sul sito internet del Consorzio Sociale Pavese (CSP) all'indirizzo: <http://www.comune.pv.it/site/home/dai-settori-e-servizi/consorzio-sociale-pavese.html>
Per chiarimenti rivolgersi a Ufficio di Piano – Piazza del Municipio, 3 – 27100 Pavia – Italia Tel. 0382/399536 fax 0382/399517 - mailto: pdzpavia@comune.pv.it
Copia della documentazione suddetta è scaricabile dal sito <http://www.comune.pv.it/site/home/dai-settori-e-servizi/consorzio-sociale-pavese.html>

IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso debitamente sigillato possibilmente con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, Ufficio di Piano – Piazza del Municipio, 3 – 27100 Pavia con qualsiasi mezzo, entro le ore 12.00 del giorno 07/12/2016;

Il plico dovrà recare le seguenti diciture:

- CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE
- la ragione sociale (nominativo, codice fiscale e partita iva) l'indirizzo, il numero di telefono e fax del mittente;
- l'indicazione del termine di scadenza (giorno ed ora) per la presentazione delle offerte.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio di Piano, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).



L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio fissato dal bando di gara.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Le Ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal termine ultimo previsto per il ricevimento delle offerte.

La ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà assicurare lo svolgimento del servizio anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, così come previsto all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016.

IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte

La gara si svolgerà in seduta pubblica.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i rappresentanti delle imprese concorrenti.

La gara avrà luogo presso la sala appositamente adibita all'interno della sede del Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia, il giorno 12/12/2016 alle ore 12.00.

Per la composizione della commissione di gara si rinvia ad apposito atto di nomina.

La Commissione di gara si riserva la facoltà di avvalersi di esperto/i in materia per la valutazione degli elementi relativi all'Offerta.

La Commissione di gara nella seduta pubblica di gara:

- provvede alla verifica dell'integrità dei plichi e all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui punto IV.3.3) del bando;
- verifica l'ammissibilità delle offerte pervenute, riguardo alla correttezza e alla completezza della documentazione amministrativa e all'ammissione od esclusione dalla procedura di gara;
- per i concorrenti ammessi alla gara procede all'apertura del plico "OFFERTA", leggendo ad alta voce le offerte di ciascun concorrente;
- individua conseguentemente il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Consortile.



IV.3.7)Integrazione documentale.

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta –esclusa l'offerta economica- vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Consorzio Sociale Pavese, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La richiesta di comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa sarà inoltrata entro 5 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre il Consorzio Sociale Pavese si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione o qualora non vi fossero sufficienti disponibilità di bilancio.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

Il Consorzio Sociale Pavese si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purchè la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio. L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che il Consorzio Sociale Pavese abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO FONDI COMUNITARI:

NO

V.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI : DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. E' altresì vietato il subappalto parziale/totale.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE

Il vincolo giuridico contrattuale per la Stazione Appaltante sorge, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.



In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, comunque non superiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la cauzione definitiva in quanto ai sensi dell'art. 211 del TUEL 267/2000 risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio alla regolare gestione del servizio di tesoreria (art. 20 schema convenzione);
- versamento della somma, quantificata dall'Amministrazione, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara e per la sottoscrizione della convenzione;

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per la formale sottoscrizione della convenzione l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dal Consorzio Sociale Pavese.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la sottoscrizione della convenzione;
- c) rinunci alla concessione;
- d) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

Il Consorzio Sociale Pavese si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare la concessione al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara ovvero di procedere con un affidamento diretto, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Consorzio Sociale Pavese in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonchè dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dal Consorzio Sociale Pavese.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le imposte e tasse relative alla sottoscrizione della convenzione.

Si precisa che la convenzione sarà sottoscritta in forma pubblica amministrativa.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della concessione. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al 5° miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.



Il presente bando non vincola l'Amministrazione Consortile che si riserva, la facoltà di sospendere, annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente alla stipula del contratto. In caso di annullamento e/o revoca del bando nessun indennizzo sarà riconosciuto alle Ditte partecipanti alla gara.

La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (posta elettronica certificata) in ordine a tutte le comunicazioni/richieste che la Stazione Appaltante inoltrerà alle Ditte concorrenti alla presente gara d'appalto.

A tal fine si invita la ditta ad indicare l'indirizzo di PEC.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purchè la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio, inoltre l'amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio di cui all'oggetto qualora le offerte presentate non risultino congrue.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Consorzio, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art.13 della predetta legge.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Antonella Carena, Direttore del Consorzio Sociale Pavese.

V.3) PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso l'Ufficio di Piano – Piazza del Municipio, 3 – 27100 Pavia – Italia Tel. 0382/399536 fax 0382/399517 - mailto: pdzpavia@comune.pv.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Carena, Direttore del Consorzio Sociale Pavese.



V.4) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio del Consorzio Sociale Pavese (CSP) e sul sito internet del Consorzio Sociale Pavese all'indirizzo

<http://www.comune.pv.it/site/home/dai-settori-e-servizi/consorzio-sociale-pavese.html>

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE

Dott.ssa Antonella Carena