



COMUNE DI PAVIA

## MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DEL CINEMA-TEATRO "CESARE VOLTA"

Al Dirigente del Settore  
Cultura, Istruzione e Politiche Giovanili

EMAIL: [prenotateatrovolta@comune.pv.it](mailto:prenotateatrovolta@comune.pv.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

legale rappresentante di \_\_\_\_\_

*Indicare se si tratta di:*

- 1)  Organizzazione di volontariato iscritta nei registri provinciali e regionali
- 2)  APS – Associazione di Promozione Sociale
- 3)  Associazione/Cooperativa senza scopo di lucro (ex L.R. 28/1996) e/o onlus
- 4)  Ente/Scuola statale o paritaria di ogni ordine e grado del comune di Pavia
- 5)  Associazione o Cooperativa sociale di tipo B o Scuole extra territorio comunale o soggetto privato patrocinato dal Comune
- 6)  Altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

con sede legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)

Codice Fiscale o P.Iva \_\_\_\_\_

**Attenzione:** se è stata barrata la casella 1), 2), 3) **ALLEGARE copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo**

### CHIEDE L'UTILIZZO DEL CINEMA-TEATRO "CESARE VOLTA"

**PER IL/I GIORNO/I:**

- data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

- data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

- data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

**PER LA SEGUENTE INIZIATIVA**

Titolo: \_\_\_\_\_

Breve descrizione: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**DICHIARA** che l'iniziativa è (*barrare la casella*):

- ad ingresso libero
- con incasso da devolvere in beneficenza (*in questo caso dovrà essere prodotta documentazione che attesti l'importo devoluto in beneficenza ed a favore di chi*)
- con incasso

**DICHIARA** inoltre di (*barrare la casella*):

- dover utilizzare il VIDEOPROIETTORE in dotazione al Volta
- non dover utilizzare il VIDEOPROIETTORE

**INDICA** quale responsabile organizzativo:

il sig./sig.ra \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

**ALLEGA:** la LOCANDINA DELL'EVENTO (FORMATO PDF e JPG) autorizzando il Comune a pubblicarla e a divulgarla attraverso i propri canali istituzionali

**DICHIARO ALTRESÌ DI CONOSCERE ED ACCETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- la **CONCESSIONE DEL TEATRO** è subordinata al calendario e alla programmazione delle attività da parte del Comune e potrebbe essere annullata in caso di sopravvenienti iniziative di pubblico interesse.
- le **TARIFE** per l'utilizzo del Cinema-Teatro "Cesare Volta" sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta comunale e sono pubblicate sulla pagina internet all'indirizzo [cinemateatrovolta.comune.pv.it](http://cinemateatrovolta.comune.pv.it);
- le **SPESE VIVE** per l'apertura e la chiusura del teatro, la presenza del tecnico abilitato e il servizio di maschere (obbligatorio in caso di presenza di pubblico) SONO A CARICO DEL RICHIEDENTE - anche quando la sala è concessa gratuitamente. I costi orari relativi alle "spese di gestione" sono allegati alla pagina internet [cinemateatrovolta.comune.pv.it](http://cinemateatrovolta.comune.pv.it) → "Prenota il teatro";
- il servizio garantito dal **TECNICO** in servizio durante le attività in Teatro non è da confondersi con il servizio di audio e luci relativo alla realizzazione dello spettacolo/evento, che dovrà essere a cura di personale specializzato incaricato dall'organizzatore, che si farà carico anche dell'allestimento scenografico;
- le **DOTAZIONI TECNICHE** disponibili ed in funzione presso il Cinema-Teatro "Cesare Volta" sono descritte sul sito alla pagina [cinemateatrovolta.comune.pv.it](http://cinemateatrovolta.comune.pv.it) → "Presentazione". In caso di necessità è possibile concordare un sopralluogo. Nel caso fosse necessario integrare le dotazioni tecniche del Teatro, ogni impegno sarà a carico dell'organizzatore in accordo con il tecnico del Teatro;
- è **VIETATA** la **VENDITA** e il **CONSUMO** di cibi e bevande e di ogni altro bene di consumo all'interno del teatro;
- l'organizzatore si impegna a lasciare il Teatro nelle condizioni in cui lo ha trovato. In particolare è tenuto a verificare al termine delle attività l'integrità dello spazio e delle strumentazione, in caso di **DANNO** verrà richiesto il pagamento di una penale pari a € 1.000,00 o in caso di danno superiore pari al costo della riparazione;
- su tutti i materiali di comunicazione e di promozione dovrà essere presente il **LOGO** del Cineteatro Cesare Volta, disponibile all'indirizzo: [www.cinemateatrovolta.comune.pv.it](http://www.cinemateatrovolta.comune.pv.it);
- il costo dell'affitto della Sala, (se dovuto) dovrà essere saldato entro e non oltre tre giorni prima della attività programmata e comunicazione dell'avvenuto pagamento deve pervenire all'indirizzo [prenotateatrovolta@comune.pv.it](mailto:prenotateatrovolta@comune.pv.it)
- i costi di Gestione (tecnico e maschera) dovranno essere saldati nella misura del 50% entro 3 giorni prima della attività programmata, il saldo dovrà essere corrisposto entro 7 gg. dalla realizzazione dell'evento, in caso contrario sarà applicata una penale;

**Firma per accettazione**

---

Pavia, (data) \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

---

**Autorizzazione inerente al D.Lgs. n. 196/2003 sulla *Privacy***

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ in riferimento alla richiesta di utilizzo del Cinema-Teatro Cesare Volta autorizza il Comune di Pavia al trattamento dei “dati personali” ivi compresi i “dati sensibili”, i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento EU 2016/679. L’informativa completa è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>

Pavia, (data) \_\_\_\_\_

Firma

---

Comune di Pavia | piazza Municipio, 2 27100 PAVIA | Settore Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili  
Referenti: Francesca Pepe tel. 0382.399230 [francesca.pepe@comune.pv.it](mailto:francesca.pepe@comune.pv.it)