



COMUNE DI PAVIA

Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri
Settore Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili e Turismo

Allegato A

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA "LIA BOLOCAN" E PRESSO IL CENTRO GIOVANILE "COMES" COLLOCATI NEL QUARTIERE PAVIA OVEST NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IN PELIZZA: PERCORSI DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE" FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE IL FONDO SOCIALE EUROPEO (POR FSE 2014-2020)

PERIODO: GIUGNO 2019 – FEBBRAIO 2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI DI PROMOZIONE SOCIALE, SANITÀ E CIMITERI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI E TURISMO

Visti:

- l'art. 107 del d.lgs. 267/2000;
- l'art. 7 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. in ordine ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali esterni;
- i vigenti regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 17/12/2013, e per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17.12.2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20/12/2018 con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10/1/2019 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 25/3/2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la 5ª variazione del Piano esecutivo di gestione 2019;
- il verbale Commissario ex Consiglio n° 1 del 15/04/2019 "Prima variazione al Bilancio 2019 – 2021 ex art. 175 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- la deliberazione n. 179 del 22/3/2018 con cui la Giunta Comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Pavia al progetto "In Pelizza: percorsi di inclusione e coesione sociale" nell'ambito dell'avviso pubblico per il consolidamento di percorsi di inclusione sociale a favore di persone a grave rischio marginalità – POR FSE 2014-2020 – Opportunità ed inclusione – azioni 9.5.9 e 9.2.2 ;
- la comunicazione con cui il Centro Servizi Formazione, capofila del progetto, ha comunicato il finanziamento dello stesso in cui sono previste, tra l'altro, azioni di animazione culturale presso la Biblioteca decentrata di quartiere "Lia Bolocan" del Quartiere Pavia Ovest e azioni di animazione sociale, presso il Centro giovanile "Comes" da realizzarsi mediante ricorso a collaborazioni esterne, non essendo

peraltro disponibili dette figure di animatore culturale e di animatore sociale nell'organico comunale per lo svolgimento delle attività di seguito indicate;

- dato atto che:
 - a) i finanziamenti assegnati sono stati iscritti al bilancio comunale;
 - b) i partner del progetto sono: Centro Servizi Formazione (CSF) con ruolo di capofila, Comune di Pavia, Babele Onlus, Officina delle Arti Aps, Calypso Aps, Aps Cazzamali, ALER di Pavia e Lodi, Agenzia di Tutela della Salute (ATS) sede di Pavia, Centro Servizi Volontariato (CSV);
- **vista** la determinazione dirigenziale n° gen. 784 Sicraweb del 17/05/2019 di approvazione dell'avviso;

RENDONO NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione occasionale da svolgersi nell'ambito degli interventi previsti dal progetto "In Pelizza: percorsi di inclusione e coesione sociale" per il consolidamento di percorsi di inclusione sociale a favore di persone a grave rischio marginalità, per la realizzazione delle seguenti attività:

- **n.1 figura di animatore sociale**, operativo presso il Centro giovanile "Comes". L'animatore sociale sviluppa attività di vita comunitaria sia occasionale che permanente con finalità preventive e di integrazione sociale: promuove lo sviluppo della crescita personale, dell'inserimento e della partecipazione sociale dei soggetti, definendo interventi educativi, sociali e culturali rispondenti ai bisogni individuati. L'animatore sociale promuove momenti di animazione, comunicazione interpersonale, dinamica di gruppo. Tra le sue competenze vi sono la capacità di lavorare in rete con i servizi sociali organizzazioni del privato sociale e cittadini. E' in grado di lavorare in sinergia con organizzazioni e persone nel raggiungimento degli obiettivi progettuali.

n.1 figura di animatore culturale, operativo presso la Biblioteca decentrata di quartiere "Lia Bolocan" del Quartiere Pavia Ovest, per attività di ideazione e realizzazione di laboratori di comunità e promozione socio-culturale, in coordinamento con i soggetti deputati alla gestione della biblioteca (UNITRE) e con tutti i partner progettuali. L'animatore culturale promuove momenti di animazione, comunicazione interpersonale, dinamica di gruppo all'interno di appositi momenti, aggregazioni, laboratori organizzati in biblioteca. Tra le sue competenze vi sono la capacità di lavorare in sinergia con i servizi sociali, organizzazioni del privato sociale e cittadini; sa effettuare l'analisi dei bisogni culturali e informativi dell'utenza reale e potenziale della biblioteca applicando tecniche di indagine sociale per la creazione di un profilo di comunità; sa utilizzare tecniche di rilevazione sistematica e analisi dei dati sull'utenza

1. Titolo di studio

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio: possesso del diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado per i cittadini dell'Ue ed extra-Ue. Si precisa che ai fini del conferimento dell'incarico, il titolo di studio conseguito all'estero deve essere stato riconosciuto ai sensi della normativa vigente.

2. Requisiti di carattere generale richiesti

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o anche extra-Ue secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- B) godere dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia o extra-Ue, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- C) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- E) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

3. Specifiche dell'incarico

Animatore sociale

L'incarico è conferito per il periodo giugno 2019 – febbraio 2020.

La sede di svolgimento prevalente delle attività oggetto di incarico è il Centro Giovanile “Comes”, in Via F.lli Cervi,9 – Pavia, nonché gli altri spazi resi disponibili dai partners progettuali coinvolti nella realizzazione delle attività.

L'ammontare complessivo delle ore di attività risulta articolato come segue:

- periodo giugno – dicembre 2019: numero ore 762
- periodo gennaio – febbraio 2020: numero ore 218

Le modalità e i tempi di presenza dell'incaricato saranno definiti successivamente in funzione alle attività previste dal progetto.

Animatore culturale

L'incarico è conferito per il periodo giugno 2019 – febbraio 2020.

La sede di svolgimento prevalente delle attività oggetto di incarico è la Biblioteca decentrata di Quartiere “Lia Bolocan”, in Via F.lli Cervi, 21/23 – Pavia, nonché gli altri spazi resi disponibili dai partners progettuali coinvolti nella realizzazione delle attività.

L'ammontare complessivo delle ore di attività risulta articolato come segue:

- periodo giugno – dicembre 2019: numero ore 467
- periodo gennaio – febbraio 2020: numero ore 133

Le modalità e i tempi di presenza dell'incaricato saranno definiti successivamente in funzione alle attività previste dal progetto.

4. Trattamento economico

Animatore sociale

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 18.620,00 comprensivo di IRAP.

Animatore culturale

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 10.200,00 comprensivo di IRAP.

5. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso. ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine anche se inviate in data anteriore;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sul retro delle buste, se consegnate a mano o spedite tramite posta, i concorrenti devono apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE E PRESSO IL CENTRO GIOVANILE "COMES" E PRESSO LA BIBLIOTECA "LIA BOLOCAN" COLLOCATI NEL QUARTIERE PAVIA OVEST NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IN PELIZZA: PERCORSI DI INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE" FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE IL FONDO SOCIALE EUROPEO (POR FSE 2014-2020) - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO-ANIMATORE SOCIALE OVVERO ANIMATORE CULTURALE (SPECIFICARE).

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare: "SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI ANIMATORE SOCIALE E CULTURALE PROGETTO IN PELIZZA"

Nella domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) l'incarico per il quale desidera candidarsi;
- 2) il cognome ed il nome;
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la residenza anagrafica;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea o extra-Ue nel rispetto delle vigenti norme ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 7) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 9) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 10) il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso;
- 11) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 12) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 13) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal presente avviso;
- 14) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti la presente selezione;
- 15) il recapito e-mail al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso);
- c) i titoli posseduti in originale o copia autentica o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

6. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia entro e non oltre le ore 12.00 del 30 maggio 2019 pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli

Uffici. Anche le domande inviate a mezzo posta devono pervenire entro la data stabilita; non saranno prese in considerazione domande giunte fuori termine anche se spedite in data anteriore.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

7. Procedura di selezione

La selezione per le due figure richieste avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati e del colloquio. Alla valutazione comparativa dei candidati, procederà una commissione composta dai dirigenti responsabili e da esperti esterni coinvolti nel progetto. La commissione, che sarà costituita formalmente con successivo separato atto dirigenziale, si avvarrà dell'assistenza di personale dei settori comunali interessati per le attività istruttorie e di verbalizzazione. La commissione, successivamente all'insediamento definirà una griglia per la valutazione dei curricula e del colloquio.

8. Elementi di valutazione

8.1. La Commissione procederà alla **valutazione dei curricula** attribuendo un massimo di 50 punti, tenendo conto della rispondenza dei requisiti e delle esperienze riferite alla prestazione da assicurare.

Costituiranno elemento di valutazione:

- esperienze pregresse in progetti analoghi presso altri enti con preferenza per attività svolte nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico presso enti pubblici e privati (fino ad un massimo di 35 punti);
- titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico (fino ad un massimo di 15 punti);

8.2 I richiedenti in possesso dei requisiti di carattere generale saranno ammessi a sostenere il colloquio di approfondimento delle conoscenze e competenze emerse dall'analisi curriculare e di valutazione motivazionale del candidato. **Il colloquio si svolgerà il giorno 4 giugno 2019.** I candidati saranno avvisati rispetto alla sede e all'orario del colloquio esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento personale. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

In sede di colloquio, cui potrà essere attribuito un massimo di 50 punti, saranno oggetto di valutazione:

a) per l'animatore culturale:

- pregressa esperienza di lavoro in biblioteca;
- partecipazione a progetti di animazione culturale, sociale, ricreativa, educativa;
- attitudine al problem solving;
- predisposizione al servizio verso il pubblico e ai rapporti interpersonali;
- capacità nella gestione dei conflitti;
- proattività motivazione e capacità propositiva;
- capacità di lavorare in gruppo;
- comprovata conoscenza della città e del quartiere maturata in progetti analoghi;
- nozioni elementari sulla normativa riguardante gli enti locali (D. lgs 267/2000);
- conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

b) per l'animatore sociale:

- pregressa esperienza nella partecipazione a progetti educativi, sociali e ricreativi;
- pregressa esperienza in centri per minori, centri di aggregazione, centri per le famiglie, centri di quartiere, centri anziani, biblioteche;
- capacità di problem solving;
- predisposizione al servizio verso il pubblico e ai rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;

- capacità di lavorare in gruppo;
- comprovata conoscenza della città e del quartiere maturata anche in progetti analoghi;
- proattività motivazionale e capacità propositiva;
- nozioni elementari sulla normativa riguardante gli enti locali (D. lgs 267/2000) e conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

9. Graduatoria

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente da ciascun candidato. La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio on line e pubblicata sulla pagina internet del Comune di Pavia.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatorie di merito in caso di rinuncia degli aventi diritto in ordine progressivo.

10. Stipula del contratto

Il/la candidato/a selezionato/a sarà invitato/a, tramite e-mail, a stipulare apposito disciplinare di incarico. A tale fine il Comune di Pavia, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente. Nel contratto si darà atto ai sensi dell'art.2 comma 3 del DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" della clausola di risoluzione o decadenza dall'incarico in caso di violazione degli obblighi derivanti dal richiamato Codice, obblighi estesi per quanto compatibili ai collaboratori delle pubbliche amministrazioni a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di contratto.

11. Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione dei relativi contratti.

Si informano, altresì, gli interessati che, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Pavia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

Gli interessati potranno far valere i loro diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di Pavia. Responsabili del trattamento dei dati sono:

- il Dirigente responsabile del Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri – Dott.ssa Antonella Carena.
- il Dirigente responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili e Turismo – Dott.ssa Ivana dello Iacono;

12. Informazioni sull'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.pv.it

Il presente Avviso e la ricezione delle candidature non vincolano in alcun modo il Comune di Pavia che si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

I Dirigenti responsabili sono:

- Dott.ssa Ivana Dello Iacono (Settore Cultura, Istruzione, Politiche Giovanili e Turismo);
- Dott.ssa Antonella Carena (Settore Servizi di Promozione Sociale, Sanità e Cimiteri).

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere indirizzati:

- per la figura di animatore sociale all'attenzione di Carla Carbonini (indirizzo e-mail ccarbonini@comune.pv.it);

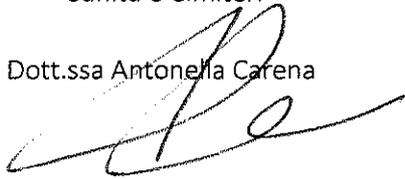
- per la figura di animatore culturale all'attenzione di Francesco Serafini (indirizzo e-mail francesco.serafini@comune.pv.it).

Pavia, 20 maggio 2019

IL DIRIGENTE

del Settore Servizi di Promozione Sociale
Sanità e Cimiteri

Dott.ssa Antonella Carena



IL DIRIGENTE

del Settore Cultura, Istruzione,
Politiche Giovanili e Turismo

Dott.ssa Ivana Delo Iaceno

