Marca da bollo da euro
16,00
Se dovuta

MODULO DI RICHIESTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
NON RIENTRANTI NELLA DEFINIZIONE DI INTRATTENIMENTO/PUBBLICO SPETTACOLO
(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)

Al Comune di Pavia
SETTORE 1
Sportello Eventi e Pubblicità
piazza Municipio 2

SEZIONE A - Anagrafica, informazioni generali, richiesta e dichiarazioni

ANAGRAFICA RICHIEDENTE

Cognome e Nome: _____
nato/a: _Milano_____ prov. _____ il _____
Residente in: _____ prov. _____
in via/piazza: _____
Codice Fiscale: _____ mail: _____

*Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante
(se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)*

In qualità di (legale rappresentante/titolare ecc.): _____

della società associazione ditta individuale altro: _____

Denominata/o _____
Cod. Fisc.: _____ Partita IVA: _____
Con sede legale in: _____ prov. _____
in via/piazza: _____ n°: _____ CAP: _____
Numero iscrizione Camera di Commercio: _____
Tel.: _____ PEC: _____

EVENTO

Denominazione: _____
Luogo dell'evento: _____
Data di svolgimento _____ dalle ore _____ alle ore _____
(indicare solo la data e gli orari dell'evento con esclusione delle fasi di montaggio e smontaggio).

TIPOLOGIA

☐ SPETTACOLO MUSICALE ITINERANTE CONCERTO BANDISTICO	☐ MANIFESTAZIONI VARIE (MOSTRE – CORTEI – ECC.)
☐ FESTA DI VIA CON COMMERCIO / SOMMINISTRAZIONE	☐ GARE PODISTICHE / CICLISTICHE
☐ ALTRO	

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autocertificazione antimafia

Il Richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

Dichiara che

ai sensi del D.lgs. n. 159 del 6/9/2011:

nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE)

nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETA')

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.lgs. n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di Società di capitali - S.r.l. / S.p.a.), sono:

cognome nome	luogo e data di nascita	residenza

A.R.E.U.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Az.Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.

Dichiara che

ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso:

<https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA e VALUTAZIONE DEL RISCHIO

ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 18 del T.U.L.P.S. , informando la locale Questura dello svolgimento dell'evento in oggetto, tramite il seguente indirizzo: gab.quest.pv@pecps.poliziadistato.it

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Comunicazione di Avvio del procedimento

ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241 del 7 agosto 1990

Prende atto che

- L' Amministrazione competente è il Comune di Pavia, Sportello Eventi e Pubblicità;
- Oggetto del procedimento promosso sono le Concessioni/Licenze/Autorizzazioni richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del procedimento è indicato nella Sezione corrispondente alla Concessione/Licenza/Autorizzazione richiesta;
- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge.

PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO RICHIESTO NECESSITANO I
SEGUENTI ADEMPIMENTI

[] Sezione B	CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (**)(***) <i>Da compilare, relativamente a quanto di interesse, anche in caso di MANIFESTAZIONI SPORTIVE (corse ciclistiche, podistiche ecc.....)</i>
[] Sezione C/C1	☐ AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO(*) ☐ NULLA OSTA UTILIZZO ANIMALI
[] Sezione D	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO / SOMMINISTRAZIONE SU SUOLO PUBBLICO <i>Feste, Fiere, Sagre, Feste di via ecc.....</i>
<p>(*) PER GLI EVENTI CHE PREVEDONO LA DIFFUSIONE SONORA COMPILARE LE SPECIFICHE TECNICHE DELLA "SEZIONE "C" ANCHE SE NON È RICHIESTO IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO.</p> <p>(**) PER LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE (CORSE CICLISTICHE, PODISTICHE ECC.....) DOVRÀ ESSERE ALLEGATA PLANIMETRIA DEL PERCORSO, L'OCCUPAZIONE DI SUOLO DOVRÀ ESSERE RICHIESTA SOLO SE SI PREVEDE L'INSTALLAZIONE DI GAZEBO O ALTRI MANUFATTI</p> <p>(***) ALLEGARE COMUNQUE PLANIMETRIA ANCHE NEI CASI IN CUI NON SIA RICHIESTA OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO</p>	

SI COMUNICANO LE SEGUENTI ATTIVITA' ACCESSORIE ALL'EVENTO PRINCIPALE

[] Sezione E	ATTIVITA' DI COMMERCIO PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
[] Sezione F	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA ALIMENTI E BEVANDE
[] Sezione G	ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

art. 47 - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Il/la sottoscritto/a
nato/ail.....
residente a
via.....n.....
in qualità di.....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

di avere acquistato una marca da bollo da € 16,00 al solo fine del rilascio dell'autorizzazione / Nulla Osta relativamente all'evento :.....
con impegno alla conservazione dell'originale presso la sede legale della ditta/società.

Il numero identificativo e la data della marca da bollo sono i seguenti:

.....

(apporre la marca da bollo e annullarla)

Pavia li,.....

* (firma del dichiarante).....

* La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure **sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità** via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica (art.38 D.P.R. 445/2000)

Sezione B - Concessione temporanea per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Settore 6 - Mobilità e Tutela Ambientale

Tel. 0382 545311-312 - e-mail: occupaziointera@comune.pv.it

Il richiedente DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

In qualità di

Che agisce in nome e per conto di del/della

ASSOCIAZIONE PARTITO POLITICO ALTRO

CON DENOMINAZIONE			
.....			
SITO IN	VIA/CORSO/N./CAP	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
TELEFONO	CONTATTI		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

DICHIARAZIONI E RICHIESTE

CHIEDE

di poter occupare

area verde suolo pubblico suolo privato aperto al pubblico

per:

☐ raccolta firme (descrizione)
☐ distribuzione materiale informativo (descrizione)
☐ esposizione prodotti (descrizione)
☐ attività di sensibilizzazione (descrizione)
☐ attività di propaganda politica (descrizione)
☐ altro (descrizione)

Con :

☐ gazebo n.	per m2	ml	x ml
☐ tavolino n.	per m2	ml	x ml
☐ banchetto n.	per m2	ml	x ml
☐ altro	per m2	ml	x ml

In:

☐ Piazza Vittoria (solo no-profit)	dal dalle ore	al alle ore
---	------------------	----------------

☐ Corso Cavour (Varesina)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Strada Nuova (Demetrio)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Strada Nuova (Cupola Arnaboldi)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Viale Matteotti (Zona Pedonale Allea)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Via_____	dal dalle ore	al alle ore
☐ Altro Luogo_____	dal dalle ore	Al alle ore
☐ Altro Luogo_____	dal dalle ore	al alle ore

Il Richiedente, se non è necessario il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

DICHIARA

manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Firma del richiedente (leggibile ed in originale)_____

Allegati:

n. 1 planimetria quotata con l'indicazione dell'unità di misura dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala
NON sono ammessi schizzi, disegni non in scala – Solo in caso di manifestazioni sportive quali corse ciclistiche, podistiche ecc... è richiesta la piantina stradale;

L'evento e la relativa occupazione comportano inoltre:

- la chiusura al traffico dell'area interessata;
- riserva di aree di sosta degli automezzi;
- la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta dei seguenti automezzi per carico e scarico, dei quali si allega la Carta di Circolazione;

tipo veicolo	targa

- Richiesta di scorta da parte del personale della Polizia Locale;
(va valutarsi da parte della Polizia Locale stessa)
- Propria scorta tecnica;
(le scorte tecniche sono effettuate da persone in possesso dell'abilitazione ottenuta presso il compartimento della polizia stradale di zona dopo aver sostenuto un esame scritto)

Firma _____

DICHIARAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che l'associazione/Ente _____

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di usufruire delle agevolazioni fiscali, in quanto :

- ENTE PUBBLICO** – art. 16 del DPR 30.12.1982 n. 955
- ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO** – art. 8 della L. 11.8.1991 n. 266 – ONLUS di diritto
- O.N.G.** – legge 26.02.1987 n. 49 – ONLUS di diritto
- COOPEATIVE SOCIALI** – L. 8.11.1991 n. 381 –ONLUS di diritto (iscritte nei registri prefettizi o provinciali)
- CONS. DI COOPERATIVE SOCIALI** – art. 13bis c.1 all. b) L. 26.10.1972 n. 642 – ONLUS di diritto
- O.N.L.U.S.** – art. 10 e 17 del D.lgs. 4.12.1997 n 460

Informazioni all'utenza

In caso di Onlus o Associazioni senza fine di lucro, allegare obbligatoriamente l'atto costitutivo e/o il vigente statuto; in caso di Enti non commerciali allegare apposita dichiarazione D.P.R. 445/2000 attestante tale qualifica. In entrambi i casi indicare quanti mq sono dedicati ad uso commerciale, che dovranno essere evidenziati su idonea planimetria:

superficie dedicata all'uso commerciale mq: _____

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Sezione C - Autorizzazione Temporanea in deroga IMPATTO ACUSTICO

Settore 7 – Servizio Ambiente

Tel. 0382399208 - email: ambiente@comune.pv.it

SPECIFICHE TECNICHE

Compilare in tutti i casi sia prevista la diffusione sonora Il committente DICHIARA che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore: (impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore)			
Sorgente sonora (tipologia)	quantità	Potenza (Watt)	Potenza sonora dB(A)

- Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;

- In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti):

edifici ad uso residenziale	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)
Ospedali/case di cura/case di riposo	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)
scuole	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)

- Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessioni di prove, esibizione degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

attività	data	orari	
		dalle	alle

- Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc.):

DICHIARAZIONI E RICHIESTE

Il richiedente, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione,
Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico: Legge 447/95
"Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi e Legge Regionale 13/2001
"Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;

DICHIARA

- che le attività svolte RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97
"Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";
- che le attività svolte NON RISPETTANO i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97**
"Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";

PERTANTO CHIEDE

il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, IN DEROGA ai valori limite stabiliti dal
D.P.C.M. 14/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle
medesime "Linee di Indirizzo".

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Allegati:

Descrizione e Schede tecniche degli impianti utilizzati.
Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa).

RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA

Il richiedente INDICA che il RESPONSABILE DELLE GESTIONE ACUSTICA, che garantirà la
reperibilità per tutta la durata dell'evento è:

Cognome e Nome: _____
nato/a a: _____ prov. _____ il _____
Residente in: _____ prov. _____
in via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____
Tel.: _____ E-mail: _____

Sezione C/1 - nulla osta UTILIZZO ANIMALI

La manifestazione prevede la presenza dei seguenti animali:

**SEZIONE D - Autorizzazione festa/evento commerciale su area pubblica
COMMERCIO / SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA**

Settore 4 – Servizio SUAP, Commercio e Turismo
Tel. 0382399604 - email: suap@comune.pv.it

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

trattasi di:

- FESTA CONSOLIDATA/STORICA _____
- FESTA DI QUARTIERE _____
- FESTA A TEMA/SPECIALIZZATA _____
- ALTRO _____
- SAGRA (obbligatoria la somministrazione) _____

➤ DESCRIZIONE GENERALE DELL'EVENTO

- n. operatori titolari di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche _____

- n. eventuali altri operatori (artigiani, produttori agricoli) _____

(in caso di produttori agricoli gli stessi devono aver assolto, presso il Comune ove ha sede l'azienda, quanto previsto dall'articolo 4 del D.Lgs. n. 228/01)

- n. operatori titolari di autorizzazioni alimentari/somministrazione su area pubblica _____

Descrizione dettagliata dei settori merceologici _____

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE:

➤ **STRUTTURE UTILIZZATE:**

Tipologia Quantità e dimensioni (veicoli - banchi - etc) _____

➤ **OPERATORI PARTECIPANTI** (barrare la casella interessata)

gli operatori partecipanti alla manifestazione sono titolari di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche;

alla manifestazione parteciperanno, in via eccezionale, anche gli operatori di seguito elencati, titolari di Partita IVA ed in regime fiscale vigente:

IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETA' (per ogni operatore indicare i seguenti dati: denominazione e sede - settore di attività - c.f. (se impresa individuale) - P.Iva (se società).

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

Dichiara altresì che
(barrare i casi previsti)

alla manifestazione principale non parteciperanno soggetti "no profit;

alla manifestazione principale partecipano i seguenti soggetti "no profit" (indicare nome e cognome) di cui si trasmetteranno al SUAP le relative dichiarazioni:

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

(IL COMUNE POTRA' VIETARE LA PARTECIPAZIONE DEI SOGGETTI "NO PROFIT" INDICATI)

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' TEMPORANEA
DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

➤ **STRUTTURE UTILIZZATE:**

Tipologia Quantità e dimensioni (veicoli - banchi - etc) _____

- **A) OPERATORI PARTECIPANTI** in possesso di idonea autorizzazione ai sensi della L.R. 6/10 s.m.i.
(per ogni operatore indicare denominazione e sede - settore di attività - n./data autorizzazione e Comune competente)

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

- **B) OPERATORI PARTECIPANTI** **NON** in possesso di autorizzazione ai sensi della L.R. 6/10 s.m.i. ma operanti nel settore di riferimento
(per ogni operatore indicare denominazione, sede - settore di attività - c.f. se impresa ind. - p.iva se società)

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____
7	_____
8	_____
9	_____
10	_____

Dichiara

- di trasmettere, tramite il portale presainungiorno ed entro la data di svolgimento dell'evento, SCIA di notifica igienico sanitaria ai sensi del Reg. CE n. 852/2004, allegando alla stessa l'elenco degli operatori di cui al **punto B**);
- di essere consapevole che la SCIA di notifica igienico sanitaria condiziona il rilascio di autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 72, c. 2 della L.R. 6/10 s.m.i. da parte del competente settore del Comune di Pavia.

data _____

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

SEZIONE E – Attività accessoria all’evento principale.
COMMERCIO DI PRODOTTI ALIMENTARI E/O NON ALIMENTARI

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71 del D.lgs. n. 59/2010

che in relazione all’evento che si svolgerà in via/ piazza _____
verrà svolta attività accessoria di commercio di (barrare il settore merceologico previsto):

- prodotti alimentari
- prodotti non alimentari

Dichiara altresì
(barrare il caso previsto)

gli operatori partecipanti all’attività accessoria di commercio sono titolari di autorizzazione di commercio su aree pubbliche;

alla manifestazione parteciperanno, in via eccezionale e come attività accessoria, anche gli operatori di seguito elencati, titolari di Partita IVA ed in regime fiscale vigente:

IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETA’ (per ogni operatore indicare i seguenti dati: denominazione e sede - settore di attività - c.f. (se impresa individuale) - P.Iva (se società).

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Dichiara altresì

che all’attività accessoria all’evento non parteciperanno soggetti “no profit;

data _____

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

N.B.: per gli altri soggetti delle Società (soci, consiglieri, ecc. per i quali è prevista la stessa dichiarazione ex art. 71 del D.lgs. n. 59/2010), utilizzare l’allegato A.

**SEZIONE F – Attività accessoria all’evento principale.
SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**

Il richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

che in relazione all’evento che si svolgerà in via/piazza _____
verrà svolta attività accessoria di somministrazione di alimenti e bevande.

di trasmettere, tramite il portale “Impresainungiorno” ed entro la data di svolgimento dell’evento, SCIA di
notifica igienico sanitaria ai sensi del Reg. CE. n. 852/2004 allegando l’elenco degli operatori che effettuano
la somministrazione.

*(la SCIA non deve essere presentata da soggetti in possesso di autorizzazione per il commercio
alimentare/somministrazione su aree pubbliche)*

di essere consapevole che la suddetta SCIA di notifica igienico sanitaria condiziona il rilascio di
autorizzazione alla somministrazione alimenti e bevande, ai sensi dell’art. 72, c. 2 della L.R. 6/10 s.m.i, da
parte del competente settore del Comune di Pavia.

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71 del D.lgs. n. 59/2010

**Elenco operatori che esercitano ATTIVITA’ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI
E BEVANDE (compresi i soggetti autorizzati ai sensi della L.R. 6/10 s.m.i.)**

IMPRESA INDIVIDUALE O SOCIETA’

per ogni operatore indicare i seguenti dati: denominazione e sede - settore di attività - c.f. se impresa
individuale - P.Iva se società.

*(per gli operatori autorizzati alla somministrazione su area pubblica indicare anche gli estremi
dell’autorizzazione ed il Comune emittente)*

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Data _____

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

N.B.: per gli altri soggetti delle Società (soci, consiglieri, ecc. per i quali è prevista la stessa dichiarazione ex art. 71 del D.lgs.
n. 59/2010), utilizzare l’allegato A.

SEZIONE G – ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE

Settore 1 – Sportello Eventi e Pubblicità

Tel. 0382399603-600 – 296 - email: eventi@comune.pv.it

Le istanze relative alle richieste di Autorizzazioni pubblicitarie devono essere trasmesse tramite il portale:

“impresainungiorno.gov.it”

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo (G.D.P.R.)

Relativamente al trattamento dei suoi dati personali, le comunichiamo quanto segue:

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>

SCHEMA DI RELAZIONE PER VALUTAZIONE FATTORI DI VULNERABILITA' DELLE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Safety e Security

DATI IDENTIFICATIVI

Al fine di consentire le valutazioni di competenza da parte del C.P.O.S.P, dovranno essere fornite le informazioni generali sulla manifestazione di seguito indicate.

DATI	DESCRIZIONE	
Denominazione della manifestazione		
Luogo ed indirizzo della manifestazione		
Data e durata della manifestazione		
Ragione sociale del soggetto organizzatore – Nominativo ed indirizzo del titolare e/o del responsabile (<i>compresi recapiti telefonici e di posta elettronica per la pronta reperibilità</i>).		
Tipologia della manifestazione <i>indicare la tipologia della manifestazione:</i> - concerto, festa patronale, sagra paesana, spettacolo pirotecnico, sfilata, etc.; - spettacolo viaggiante (es. circo allestimento di giostre, etc.);		
Categorizzazione di massima della manifestazione	☐ <i>Statica</i> <i>Destinata cioè a svolgersi in spazio confinato o agevolmente delimitabile</i>	☐ <i>Dinamica</i> <i>A carattere itinerante, con svolgimento della manifestazione in più punti di convergenza e di stazionamento dei partecipanti o degli spettatori</i>

CARATTERISTICHE GENERALI

DATI		DESCRIZIONE			
Area occupata	All'aperto	☐ <i>parco;</i> ☐ <i>piazza;</i> ☐ <i>via;</i> ☐ <i>campo sportivo;</i> ☐ <i>altro.</i>	<i>Presenza di strutture di delimitazione dell'area</i> ☐ <i>si</i> ☐ <i>no</i>		<i>Descrizione delle caratteristiche delle strutture di delimitazione dell'area</i>
	Al chiuso	☐ <i>stadio;</i> ☐ <i>palasport;</i> ☐ <i>teatro;</i> ☐ <i>altro.</i>			

Superficie interessata dalla manifestazione	<i>Stima dell'estensione della superficie dell'area destinata al pubblico con allegato relativo stralcio planimetrico in rapporto di scala non inferior a 1:1000</i>
Stima dell'affollamento massimo previsto	<i>Indicazione del massimo affollamento previsto, desumibile anche sulla scorta dell'esperienza maturate in edizioni precedenti della stessa manifestazione, ovvero di altre similari</i>
Disponibilità di sistemi di rilevazione numerica progressiva di varchi di ingresso.	
Accessi all'area (distinti per afflusso e deflusso)	<i>Indicare la posizione degli accessi (carrabili e/o pedonali) alla manifestazione:</i> <i>accesso carrabile via.....;</i> <i>accesso pedonale via.....;</i> <i>altro.....;</i>
Parcheggi	<i>Indicare la presenza di eventuali spazi destinati a parcheggi a servizio della manifestazione:</i>
Nominativo del Responsabile della Sicurezza con indicazione del recapito telefonico	

Piano di impiego, a cura dell'organizzatore, di un adeguato numero di operatori, appositamente formati (steward), con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione ed assistenza del pubblico con indicazione del nominativo e recapito telefonico del coordinatore.	
Spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza, riservati alla loro sosta e manovra.	
Spazi e servizi di supporto accessori, funzionali allo svolgimento dell'evento o alla presenza del pubblico	
Risorse sanitarie previste come da comunicazione AREU	
Presenza di impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi e ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle Autorità concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità.	
Misure finalizzate al divieto di introduzione di bottiglie di vetro, lattine, bottiglie con tappo di chiusura o materiale che possa essere utilizzato come strumento offensivo.	
Protezioni antincendio previste (numero estintori, numero addetti antincendio, nominativo e recapito telefonico del Responsabile)	
Impedimenti fisici antiterrorismo (new jersey – cavalla di frisia – fioriere di cemento) negli spazi aperti.	
Misure viabilistiche necessarie allo svolgimento (chiusura via – deviazione mezzi pubblici – riserva spazi di sosta	

Servizi igienici (numero e suddivisione)	
Programma ed attività previste	1
Allestimenti funzionali allo svolgimento della manifestazione	2
Presenza di allestimenti impiantistici costituenti centri di potenziale pericolo	3

¹ Indicare il programma e le attività previste durante lo svolgimento de/la manifestazione:

giorno ore.....inizio manifestazione;

giorno ore.....spettacolo danzante;

giorno ore.....complesso musicale.

² Indicare le strutture previste per lo svolgimento de/la manifestazione, es:

strutture per lo stazionamento del pubblico con indicazione della tipologia (sedie, tribune) e del numero complessivo di posti;

palco per complesso musicale;

torri faro, mixer, impianto audio, carichi sospesi;

chiosco per somministrazione bevande o cibi; tendone

temporaneo per il consumo di cibi o bevande; gazebo.

³ Indicare gli eventuali allestimenti impiantistici della manifestazione, es:

punti di cottura e/o impianti di riscaldamento e relativa tipologia de/la fonte di alimentazione (gas, elettrica, etc.) depositi di

prodotti infiammabili e/o combustibili e/o di gas compressi e/o liquefatti;

gruppi elettrogeni.

L'organizzatore

Il Tecnico Abilitato*

* Nelle manifestazioni ove sono previsti particolari impianti e/o allestimenti è consigliabile per la redazione del Piano Safety e Security l'assistenza di un Tecnico.