

Marca da bollo da euro

16,00

Se dovuta

MODULO DI RICHIESTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI
(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)

Al **Comune di Pavia**
SETTORE 1
Sportello Eventi e Pubblicità
P.zza Municipio civ. 2

SEZIONE A - Anagrafica, informazioni generali, richiesta, dichiarazioni e avvio del procedimento

ANAGRAFICA RICHIEDENTE

Cognome e Nome: _____

nato/a: _____ prov. _____ il _____

Residente in: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n°: _____ CAP: _____

Codice Fiscale: _____ mail: _____

Allegare copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante

(se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

In qualità di (legale rappresentante/titolare ecc.): _____

della ☐ società ☐ associazione ☐ ditta individuale ☐ altro: _____

Denominata/o _____

Cod. Fisc.: _____ Partita IVA: _____

Con sede legale in: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n°: _____ CAP: _____

Numero iscrizione Camera di Commercio: _____

Tel.: _____ PEC: _____

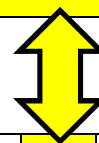
Allegare statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)

DENOMINAZIONE EVENTO _____

LEGENDA TIPOLOGIA EVENTI

(Inserire nella tabella sopra riportata la lettera corrispondente)

a- Convegno / Conferenza	f- Manifestazione sportiva
b- Concerto / musica dal vivo	g- Trattenimento danzante
c- Manifestazione cinematografica temporanea	h- Manifestazione teatrale temporanea Dj-set
d- Spettacolo musicale itinerante -concerto bandistico	i- Manifestazioni varie (mostre – cortei – ecc.)
e- Festa di via con commercio / somministrazione	k- Altro _____



N	Denominazione singola Manifestazione	Luogo	Periodo svolgimento	orario	Tipologia Vedi legenda	* Attività di Pubblico Spettacolo
1				dalle alle		☐ SI ☐ NO
2				dalle alle		☐ SI ☐ NO
3				dalle alle		☐ SI ☐ NO
4				dalle alle		☐ SI ☐ NO
5				dalle alle		☐ SI ☐ NO

ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO

Sono **trattenimenti** le attività che presuppongono la partecipazione attiva del pubblico, come ad esempio discoteche, locali notturni, luna park.

Sono **spettacoli** le attività a cui il pubblico partecipa passivamente, come nel caso di esibizioni di danza o teatro, sfilate di moda, competizioni sportive, circhi.

ATTIVITA' NON DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO

Sono attività **non di pubblico spettacolo** : cortei, gare podistiche, mercati, mostre ecc.....

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autocertificazione antimafia

Il Richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

Dichiara che

ai sensi del D.lgs. n. 159 del 6/9/2011:

☐ nei propri confronti (per DITTA INDIVIDUALE)

☐ nei propri confronti e nei confronti della società/associazione che rappresenta (per SOCIETÀ')

non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione (art. 67 D.lgs. n. 159 del 6/9/2011) per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci (nel caso di S.n.c.), i soci accomandatari (nel caso di S.a.s.), i componenti del Consiglio di Amministrazione (nel caso di Società di capitali - S.r.l. / S.p.a.), sono:

cognome nome	luogo e data di nascita	residenza

COMUNICAZIONE ALLA QUESTURA e VALUTAZIONE DEL RISCHIO

☒ ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 8 del T.U.L.P.S. , informando la locale Questura dello svolgimento dell'evento in oggetto, tramite il seguente indirizzo: gab.quest.pv@pecps.poliziadistato.it

A.R.E.U.

PIANO DI SOCCORSO SANITARIO – Azienda Regionale Emergenza Urgenza - A.R.E.U.

Dichiara che

☒ ha provveduto ad adempiere a quanto prescritto dalla D.G.R. X/2453 del 07/10/2014 in materia di organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi/manifestazioni programmate, e di attenersi alle eventuali prescrizioni/disposizioni/indicazioni impartite da A.R.E.U.

N.B. la modulistica A.R.E.U. è scaricabile al seguente percorso:

<https://www.areu.lombardia.it/web/home/eventi-e-manifestazioni>

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Comunicazione di Avvio del procedimento

ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241 del 7 agosto 1990

Prende atto che

- L' Amministrazione competente è il Comune di Pavia, Servizio Eventi e Pubblici Spettacoli;
- Oggetto del procedimento promosso sono le Concessioni/Licenze/Autorizzazioni richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del procedimento è indicato nella Sezione corrispondente alla Concessione/Licenza/Autorizzazione richiesta;
- Il procedimento si concluderà entro i termini di legge.

INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'EVENTO

(Allegare obbligatoriamente descrizione dettagliata dell'evento)

- MODALITA' ACCESSO DEL PUBBLICO: ☐ libero gratuito ☐ a pagamento
- AMPIAMENTE PUBBLICIZZATO ☐ **SI** ☐ **NO**
- AFFLUENZA PREVISTA
- Nr. evento..... partecipanti _____
- Nr. eventopartecipanti _____
- Nr. evento..... partecipanti _____
- Nr. eventopartecipanti _____
- Nr. eventopartecipanti _____
- PATROCINIO
- del Settore _____ ☐ **SI** delibera nr. _____ del _____
- ☐ **In valutazione**, domanda del _____
- ☐ **Non sarà richiesto** il patrocinio

Nota Bene

Ai fini della procedibilità dell'istanza, all'atto della presentazione, la stessa dovrà obbligatoriamente essere completa della seguente documentazione:

- **Relazione tecnica descrittiva dell'evento con individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche, come indicato dalla circolare del Min. Int. 18 luglio 2018 nr 11001/1/110/(10).**
- **Planimetria quotata dei luoghi e delle strutture allestite e degli adempimenti previsti dalla suddetta circolare evidenziando altresì gli accorgimenti adottati al fine di evitare l'intrusione nell'area della manifestazione di autoveicoli;**
- **Solo per le “manifestazioni dinamiche in spazi non delimitati” (eventi mercatali), la relazione tecnica, dovrà riferirsi ai soli punti 2 e 9 della suddetta circolare**

PER LO SVOLGIMENTO DI OGNI SINGOLA MANIFESTAZIONE RELATIVA
ALL'EVENTO SI RIPISTA ALLA SEGUENTE LEGENDA
(COMPILARE LE SEZIONI "C"-"D"-"E" SOLO IN PRESENZA DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO)

Sezione B	CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (*) (**) (***) <i>Da compilare, relativamente a quanto di interesse, anche in caso di</i> MANIFESTAZIONI SPORTIVE (corse ciclistiche, podistiche ecc.....)
Sezione C	[C1] - AUTORIZZAZIONE PER EVENTI SENZA STRUTTURE PER IL CONTENIMENTO /STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO CHE TERMINANO OLTRE LE ORE 24,00 DEL GIORNO DI INIZIO [C2] - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' PER EVENTI SENZA STRUTTURE PER IL CONTENIMENTO/STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO CHE TERMINANO ENTRO LE ORE 24,00 DEL GIORNO DI INIZIO [C3] - SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' PER EVENTI CON STRUTTURE PER IL CONTENIMENTO/STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO PER UNA CAPENZA FINO A 200 PERSONE CHE TERMINANO ENTRO LE ORE 24,00 DEL GIORNO DI INIZIO <i>Es. – Concerto, spettacolo o musica dal vivo, trattenimento danzante, dj-set, spettacolo musicale itinerante, concerto bandistico, convegno, conferenza, manifestazione cinematografica/teatrale</i>
Sezione D	AUTORIZZAZIONE PER EVENTI CON STRUTTURE PER IL CONTENIMENTO/STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO CON CAPENZA FINO A 200 PERSONE CHE TERMINANO OLTRE LE ORE 24,00 DEL GIORNO DI INIZIO
Sezione E	AUTORIZZAZIONE PER EVENTI CON STRUTTURE PER IL CONTENIMENTO/STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO CON CAPENZA SUPERIORE ALLE 200 PERSONE
Sezione F	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA IN DEROGA IMPATTO ACUSTICO NULLA OSTA UTILIZZO ANIMALI
Sezione G	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO / SOMMINISTRAZIONE SU SUOLO PUBBLICO <i>Feste, Fiere, Sagre, Feste di via ecc.....</i>
(*) per gli eventi che prevedono la DIFFUSIONE SONORA compilare le SPECIFICHE TECNICHE della "SEZIONE E" anche se non è richiesto il rilascio del provvedimento di autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico. (**) per le manifestazioni sportive (corse ciclistiche, podistiche ecc.....) dovrà essere allegata planimetria del percorso, l'occupazione di suolo dovrà essere richiesta solo se si prevede l'installazione di gazebo o altri manufatti (***) Allegare comunque planimetria anche nei casi in cui non sia richiesta occupazione di suolo pubblico	

ACCESSORI ALL'EVENTO

[] Sezione H	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA COMMERCIO PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
[] Sezione I	PRESENTAZIONE SCIA PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE
[] Sezione L	AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

SI RICHIEDONO I SEGUENTI PROVVEDIMENTI PER OGNI SINGOLO EVENTO
(per ogni provvedimento richiesto completare le relative sezioni)

SCHEMA RIASSUNTIVO EVENTI

Eventi	Sez. B	Sez. C	Sez. D	Sez. E	Sez. F	Sez. G	Sez. H	Sez. I	Sez. L
EVENTO N. 1	☐ SI ☐ NO	☐ C-1 ☐ C-2 ☐ C-3	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
EVENTO N. 2	☐ SI ☐ NO	☐ C-1 ☐ C-2 ☐ C-3	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
EVENTO N. 3	☐ SI ☐ NO	☐ C-1 ☐ C-2 ☐ C-3	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
EVENTO N. 4	☐ SI ☐ NO	☐ C-1 ☐ C-2 ☐ C-3	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO
EVENTO N. 5	☐ SI ☐ NO	☐ C-1 ☐ C-2 ☐ C-3	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO	☐ SI ☐ NO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

art. 47 - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Il/la sottoscritto/a

nato/ail.....

residente a

via.....n.....

in qualità di.....

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

DICHIARA

di avere acquistato una marca da bollo da € 16,00 al solo fine del rilascio dell'autorizzazione / Nulla Osta relativamente all'evento :.....
con impegno alla conservazione dell'originale presso la sede legale della ditta/società.

Il numero identificativo e la data della marca da bollo sono i seguenti:

.....

(apporre la marca da bollo e annullarla)

Pavia li,.....

* (firma del dichiarante).....

* La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, oppure **sottoscritta e inviata unitamente alla fotocopia del documento di identità** via fax, a mezzo posta ordinaria o elettronica (art.38 D.P.R. 445/2000)

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo (G.D.P.R.)

Relativamente al trattamento dei suoi dati personali, le comunichiamo quanto segue:

I Suoi dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>

EVENTO Nr.

Sezione B - Concessione temporanea per OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Settore 6 - Mobilità e Tutela Ambientale

Tel. 0382 545312-1 fax 0382 545324 e mail: occupaziionarea@comune.pv.it

Il richiedente DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

In qualità di

Che agisce in nome e per conto di del/della

☐ ASSOCIAZIONE ☐ PARTITO POLITICO ☐ ALTRO

CON DENOMINAZIONE			
.....			
SITO IN	VIA/CORSO/N./CAP	CODICE FISCALE/PARTITA IVA	
TELEFONO	CONTATTI		

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazione mendace o di formazione e uso di atti falsi

DICHIARAZIONI E RICHIESTE

CHIEDE

di poter occupare

☐ area verde ☐ suolo pubblico ☐ suolo privato aperto al pubblico

per:

☐ raccolta firme (descrizione)
☐ distribuzione materiale informativo (descrizione)
☐ esposizione prodotti (descrizione)
☐ attività di sensibilizzazione (descrizione)
☐ attività di propaganda politica (descrizione)
☐ altro (descrizione)

Con :

☐ gazebo n.	per m2	ml	x ml
☐ tavolino n.	per m2	ml	x ml
☐ banchetto n.	per m2	ml	x ml
☐ altro	per m2	ml	x ml

In:

☐ Piazza Vittoria (solo no-profit)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Corso Cavour (Varesina)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Strada Nuova (Demetrio)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Strada Nuova (Cupola Arnaboldi)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Viale Matteotti (Zona Pedonale Allea)	dal dalle ore	al alle ore
☐ Via_____	dal dalle ore	al alle ore
☐ Altro Luogo_____	dal dalle ore	al alle ore
☐ Altro Luogo_____	dal dalle ore	al alle ore

Il Richiedente, se non è necessario il parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

DICHIARA

manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Firma del richiedente (leggibile ed in originale)_____

Allegati:

☒ n. 1 planimetria quotata con l'indicazione dell'unità di misura dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala

NON sono ammessi schizzi, disegni non in scala – Solo in caso di manifestazioni sportive quali corse ciclistiche, podistiche ecc... è richiesta la piantina stradale;

L'evento e la relativa occupazione comportano inoltre:

- ☐ la chiusura al traffico dell'area interessata;
- ☐ riserva di aree di sosta degli automezzi;
- ☐ la richiesta di autorizzazione al transito e alla sosta dei seguenti automezzi per carico e scarico, dei quali si allega la Carta di Circolazione;

tipo veicolo	targa

- ☐ Richiesta di scorta da parte del personale della Polizia Locale;
(va valutarsi da parte della Polizia Locale stessa)
- ☐ Propria scorta tecnica;
(le scorte tecniche sono effettuate da persone in possesso dell'abilitazione ottenuta presso il compartimento della polizia stradale di zona dopo aver sostenuto un esame scritto)

Firma_____

DICHIARAZIONE

Il Sottoscritto dichiara che l'associazione/Ente _____

Ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, di usufruire delle agevolazioni fiscali, in quanto :

- ☐ **ENTE PUBBLICO** – art. 16 del DPR 30.12.1982 n. 955
- ☐ **ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO** – art. 8 della L. 11.8.1991 n. 266 – ONLUS di diritto
- ☐ **O.N.G.** – legge 26.02.1987 n. 49 – ONLUS di diritto
- ☐ **COOPEATIVE SOCIALI** – L. 8.11.1991 n. 381 –ONLUS di diritto (iscritte nei registri prefettizi o provinciali)
- ☐ **CONS. DI COOPERATIVE SOCIALI** – art. 13bis c.1 all. b) L. 26.10.1972 n. 642 – ONLUS di diritto
- ☐ **O.N.L.U.S.** – art. 10 e 17 del D.lgs. 4.12.1997 n 460

Informazioni all'utenza

In caso di Onlus o Associazioni senza fine di lucro, allegare obbligatoriamente l'atto costitutivo e/o il vigente statuto: in caso di Enti non commerciali allegare apposita dichiarazione D.P.R. 445/2000 attestante tale qualifica. In entrambi i casi indicare quanti mq sono dedicati ad uso commerciale, che dovranno essere evidenziati su idonea planimetria:

superficie dedicata all'uso commerciale mq: _____

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

EVENTO Nr.

**SEZIONE C – Autorizzazione / Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)
per manifestazione temporanea di PUBBLICO SPETTACOLO**

Settore 1 - Sportello Eventi e Pubblicità

Tel. 0382399 - 600-296 email: eventi@comune.pv.it

SPECIFICHE TECNICHE

L'evento si svolgerà in: _____

In data _____ dalle ore _____ alle ore _____

TIPOLOGIA D'EVENTO:

[C1] L'evento non prevede strutture per lo stazionamento del pubblico e termina oltre le ore 24,00 del giorno di inizio

- verranno utilizzati/e le seguenti strutture o impianti :

[] impianto elettrico, mixer [] pedana/palco [] americane, ecc...

per i quali il Committente si impegna (ai sensi del titolo IX DM 19/8/1996) a consegnare, al rilascio della licenza:

- dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di corretto montaggio a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato
- dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio.

[C2] L'evento no prevede strutture per lo stazionamento del pubblico e termina entro le ore 24,00 del giorno di inizio

Il richiedente è consapevole di dover presentare obbligatoriamente, al protocollo pec. del Comune di Pavia: protocollo@pec.comune.pavia.it, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA - titolo IX) completa della documentazione tecnica richiesta.

[C3] L'evento prevede strutture per lo stazionamento del pubblico fino a 200 persone e termina entro le ore 24,00 del giorno di inizio:

Il richiedente è consapevole di dover presentare obbligatoriamente, al protocollo pec. del Comune di Pavia: protocollo@pec.comune.pavia.it, Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) completa della documentazione tecnica richiesta e dell'asseverazione di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luogo o impianto alle regole tecniche previste dal D.M. 19 agosto 1996, relativamente all'attività svolta.

REQUISITI MORALI

Il richiedente DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.

- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

NOMINA RAPPRESENTANTE ART. 8 T.U.L.P.S.

Il richiedente, DICHIARA di essere rappresentato ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. da:

Cognome e Nome: _____

nato/a a: _____ prov. _____ il _____

Codice Fiscale: _____

Residente in: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ E-mail: _____ pec: _____

Il quale sottoscrive per accettazione e DICHIARA, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931).

Data _____

Firma del rappresentante T.U.L.P.S. _____

Allegare Documento d'identità in corso di validità del Rappresentante T.U.L.P.S. (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno).

SEZIONE D – autorizzazione per eventi con capienza fino a 200 persone che terminano oltre le ore 24,00

Settore 1 - Sportello Eventi e Pubblicità

Tel. 0382399 – 600 – 296 email: eventi@comune.pv.it

SPECIFICHE TECNICHE

❑ L'EVENTO SI SVOLGE IN LUOGHI/LOCALI E UTILIZZANDO STRUTTURE CHE NON NECESSITANO DI VERIFICA DI AGIBILITA' IN QUANTO :

- il locale è già munito di licenza di agibilità n. _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;
- verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale il Richiedente si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

Oppure

- verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), si allega obbligatoriamente alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale di Vigilanza con verbale del _____

❑ L'EVENTO SI SVOLGE IN LUOGHI/LOCALI E CON L'UTILIZZO DI STRUTTURE CHE NECESSITANO DI VERIFICA DI AGIBILITA' A FIRMA DI TECNICO ABILITATO (Art. 141 del Regolamento T.U.L.P.S., così come modificato dal D.P.R. del 28 maggio 2001 nr 311)

il richiedente è consapevole di avere l'obbligo di presentazione della documentazione necessaria entro 8 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'evento. La documentazione di seguito elencata deve pervenire allo "Sportello Eventi e Pubblicità", in copia cartacea e al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

1) Relazione tecnica descrittiva delle opere che verranno realizzate comprensive delle strutture destinate allo stazionamento del pubblico ai sensi del DM 19.8.96 e/o 18.3.96.

- a) Descrizione dell'attività che si andrà a svolgere
- b) caratteristiche dei luoghi in cui si svolge l'attività
- c) condizioni di accessibilità e viabilità
- d) descrizioni e caratteristiche delle strutture allestite (palchi, strutture stazionamento per il pubblico, americane, altro.....)
- e) descrizione e caratteristiche degli impianti allestiti (impianto elettrico, impianto audio ecc.....)
- f) affollamento massimo previsto, con particolare riferimento alla presenza di persone con ridotte o impedite capacità motorie o sensoriali;
- g) quanto previsto dall'allegato I) del d.m. 7 agosto 2012 specificando in particolare i seguenti punti:

- 1. Descrizione e verifica delle vie di esodo.
- 2. valutazione qualitativa del livello di rischio incendi;

3. *Indicazione degli obiettivi di sicurezza assunti e l'indicazione delle azioni messe in atto per perseguirli.*
 4. *Descrizione dei provvedimenti da adottare nei confronti dei pericoli di incendio, delle condizioni ambientali, e la descrizione delle misure preventive e protettive assunte, con particolare riguardo al comportamento al fuoco delle strutture e dei materiali ed ai presidi antincendio, evidenziando le norme tecniche di prodotto e di impianto prese a riferimento.*
 5. *Gestione dell'emergenza.*
- 2) *Planimetria della zona interessata in scala 1:100 o 1:500 con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo nonché l'indicazione del numero e posizionamento degli estintori a firma di tecnico abilitato*
 - 3) *Copia dell'attestato di idoneità relativo ai responsabili della prevenzione incendi che, per accettazione dell'incarico appongono la propria firma in calce alla presente*

<i>Sig.</i>	<i>Nato il</i>	<i>a</i>	<i>Firma</i>

- 4) *Copia della comunicazione ad AREU 118 e relativa risposta in merito all'assistenza medica necessaria.*

5) **PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE**

- 6) **Relazione asseverata a firma di tecnico abilitato** attestante la rispondenza del locale/luogo o impianto, alle regole tecniche stabilite con D.M. 19 agosto 1996, seguendo il FAC – SIMILE di seguito riprodotto

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ con studio in _____
via _____ civ. _____
in qualità di tecnico abilitato relativamente all'attività di pubblico spettacolo/intrattenimento
denominata _____
organizzata da _____
che si svolgerà in via/p.zza _____
dal _____ al _____ con orario _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penali in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni

DICHIARA CHE:

L'affollamento massimo previsto relativamente alla manifestazione in oggetto non è superiore a 200 persone.

Per quanto inerente ai locali sede della manifestazione e alle strutture installate per il suo svolgimento:

- sussistono tutti i requisiti tecnici e di sicurezza delle strutture destinate agli spettacoli e al pubblico;
- tutte le strutture allestite sono state realizzate come da relazione tecnica e planimetria presentate alla C.C.V.L.P.S. e che i materiali utilizzati hanno le caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione incendi (reazione al fuoco, resistenza al fuoco ecc.....)
- le stesse sono state collaudate e sono dotate di certificato di idoneità statica;
- sono state adottate tutte le misure e gli avvisi per la sicurezza antinfortunistica, antincendio e la incolumità pubblica;
- sono state rispettate tutte le condizioni e prescrizioni applicabili alla manifestazione in oggetto, in ottemperanza a quanto prescritto dalla Circolare Min. Int. Del 18 luglio 2018 nr 1100/1/110/(01)
- sarà rispettato il titolo XVIII del dm 19/08/1996 e saranno presenti addetti antincendio formati ai sensi del dm 10/03/1998.
- tutti gli impianti, di cui agli allegati progetti, sono provvisti di idonea dichiarazione di conformità ai sensi del d.m. 37/08

Il sottoscritto ha personalmente verificato che alla presente è stata allegata, in originale, tutta la documentazione tecnica richiesta e, quanto relazionato, è stato effettivamente applicato e realizzato in ogni suo punto; pertanto la manifestazione di cui all'oggetto rispetta quanto previsto dalla normativa vigente inerente i locali di Pubblico spettacolo/intrattenimento.

ATTESTA PERTANTO

**che il locale è rispondente alle regole tecniche di sicurezza previste per l'attività
di _____ con una capienza di _____**

Data _____

Firma, il Tecnico competente _____

**SI PRECISA CHE LA RELAZIONE TECNICA DOVRA' PRESENTARE TIMBRO E FIRMA IN
ORIGINALE DEL TECNICO, NONCHE' LA DATA DI PRESENTAZIONE**

REQUISITI MORALI

Il richiedente DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

NOMINA RAPPRESENTANTE ART. 8 T.U.L.P.S.

Il richiedente, DICHIARA di essere rappresentato ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. da:

Cognome e Nome: _____

nato/a a: _____ prov. _____ il _____

Codice Fiscale: _____

Residente in: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ E-mail: _____ pec: _____

Il quale sottoscrive per accettazione e DICHIARA, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931).

Data _____

Firma del rappresentante T.U.L.P.S. _____

Allegare Documento d'identità in corso di validità del Rappresentante T.U.L.P.S. (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno).

SEZIONE E – autorizzazione per eventi con capienza superiore a 200 persone

Settore 1 - Sportello Eventi e Pubblicità

Tel. 0382399 – 600 – 296 email: eventi@comune.pv.it

SPECIFICHE TECNICHE

☐ L'EVENTO SI SVOLGE IN LUOGHI/LOCALI E UTILIZZANDO STRUTTURE CHE NON NECESSITANO DI VERIFICA DI AGIBILITA' IN QUANTO :

- il locale è già munito di licenza di agibilità n. _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità;
- verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale il Richiedente si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

Oppure

- verranno installati impianti e strutture che si ripetono e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), si allega obbligatoriamente alla presente istanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale di Vigilanza con verbale del _____

☐ L'EVENTO SI SVOLGE IN LUOGHI/LOCALI E UTILIZZANDO STRUTTURE CHE NECESSITANO DI VERIFICA DI AGIBILITA':

- ☐ *PERTANTO CHIEDE* la verifica dell'agibilità dei luoghi e delle strutture allestite relative all'evento, da parte della competente Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo – C.C.V.L.P.S. ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S.,**

A tal Fine Comunica che i locali e le strutture relative all'evento in oggetto saranno disponibili al sopralluogo della suddetta Commissione a partire dalle ore del giorno

Il Richiedente, almeno 8 giorni lavorativi prima dell'evento, è consapevole di dover obbligatoriamente inoltrare allo Sportello Eventi e Pubblicità, la seguente documentazione tecnica.

La stessa dev'essere presentata distinguendo in fascicoli numerati come da elenco di seguito riportato, dovrà essere prodotta sia in formato cartaceo (n. 2 COPIE) che su supporto informatico o via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

- 1) *Relazione tecnica descrittiva delle opere che verranno realizzate comprensive delle strutture destinate allo stazionamento del pubblico ai sensi del DM 19.8.96 e/o 18.3.96.***

La stessa dovrà essere redatta conformemente a quanto previsto dall'allegato I del d.m. 7 agosto 2012 "Disposizioni relative alle modalità di presentazione delle istanze concernenti i procedimenti di prevenzione incendi e alla documentazione da allegare, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 1° agosto 2011, n. 151."

- 2) *Planimetria della zona interessata in scala 1:100 o 1:500 con evidenziate le strutture installate e le vie di esodo nonché l'indicazione del numero e posizionamento degli estintori a firma di tecnico abilitato.*
- 3) *Collaudo statico relativo al palco e alle strutture allestite in corso di validità, comprensivo della relazione o certificazione di reazione al fuoco;*
- 4) *Progetto dell'Impianto elettrico da realizzare a firma di tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008 e s.m.i. ; L. 186/1968(regola d'arte) e s.m.i. ; norme CEI 64-8 e s.m.i. ed eventuali altre norme CEI specifiche e s.m.i. comprendente;*

- a. Schema a blocchi con indicato il punto di alimentazione, i quadri elettrici e la loro numerazione ed i cavi di collegamento (potenze elettriche, sezioni e tipologia dei cavi)
- b. schemi elettrici unifilari con indicazione delle caratteristiche nominali delle protezioni;
- c. disegni planimetrici dell'impianto elettrico con indicati il punto di alimentazione, i quadri elettrici ed il percorso dei cavi, compresa la modalità di posa e le eventuali protezioni previste;
- d. disegno planimetrico dell'impianto di messa a terra con indicata la tipologia e posizione dei dispersori e della rete di terra
- e. relazione tecnica sulla consistenza e sulla tipologia dell'installazione, della trasformazione dell'ampliamento dell'impianto stesso, con particolare riguardo all'individuazione dei materiali o componenti da utilizzare e alle misure di prevenzione e di sicurezza da adottare

- 5) *Copia dell'attestato di idoneità relativo ai responsabili della prevenzione incendi che , per accettazione dell'incarico appongono la propria firma in calce alla presente*

<i>Sig.</i>	<i>Nato il</i>	<i>a</i>	<i>Firma</i>

- 6) *valutazione del livello di rischio sanitario (Tabella Allegato A1, DGR n. X/2453 del 07/10/2014) che prevede la comunicazione ad AREU dell'evento, o la comunicazione ad AREU del Piano di Soccorso Sanitario o la richiesta ad AREU della validazione del P.S.S..*
- 7) *Dichiarazione di corretto montaggio delle strutture installate a firma di tecnico abilitato e, se presenti, dichiarazione che i carichi applicati alle strutture (luci, casse ecc....) , siano adeguatamente e saldamente ancorati e che il loro carico è compatibile con i carichi massimi sopportati dalla struttura*
- 8) *Dichiarazione in cui si attesti che gli elementi installati (palchi, americane ecc....) e i relativi sovraccarichi generano un carico applicato congruo ai carichi massimi sopportati dalle strutture e sovrastrutture ospitanti la manifestazione.*
- 9) *Dichiarazione di conformità/DIRI (dichiarazione rispondenza) dell'Impianto elettrico (DM37/08) redatta su apposita modulistica e correlata del Certificato di iscrizione alla CCIAA da parte del tecnico incaricato.*
- 10) *Rispondenza dei materiali utilizzati ai certificati di ignifugazione presentati*

INFORMAZIONI ALL'UTENZA

Gli esiti della Verifica dell'Agibilità Temporanea, vengono trasmessi al richiedente dal Servizio Eventi e Pubblici Spettacoli, previo parere della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

REQUISITI MORALI

Il richiedente DICHIARA, ai sensi dell'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931), consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale,

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione.
- di non essere stato sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.
- di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello stato e contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità.

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

REFERENTE TECNICO INCARICATO

L'organizzatore INDICA che il referente TECNICO ai fini CCVLPS è:

Cognome e Nome: _____
nato/a a: _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Iscritto all'albo provincia: _____
Tel.: _____ E-mail: _____ pec: _____

NOMINA RAPPRESENTANTE ART. 8 T.U.L.P.S.

Il richiedente, DICHIARA di essere rappresentato ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S. da:

Cognome e Nome: _____
nato/a a: _____ prov. _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Residente in: _____ prov. _____
in via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____
Tel.: _____ E-mail: _____ pec: _____

Il quale sottoscrive per accettazione e DICHIARA, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del T.U.L.P.S. (R.D.773/1931).

Data _____ Firma del rappresentante T.U.L.P.S. _____

Allegare il documento di identità in corso di validità del Rappresentante T.U.L.P.S. (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del permesso di soggiorno)

Sezione F - Autorizzazione Temporanea in deroga IMPATTO ACUSTICO**Settore 7 - Mobilità e Tutela Ambientale**

Tel. 0382399208 fax 0382399468 email: gsantagostino@comune.pv.it

SPECIFICHE TECNICHE

Compilare in tutti i casi sia prevista la diffusione sonora Il committente DICHIARA che per la realizzazione dell'evento saranno utilizzate le seguenti sorgenti sonore: (impianti elettroacustici, gruppi elettrogeni e altre eventuali sorgenti sonore)			
Sorgente sonora (tipologia)	quantità	Potenza (Watt)	Potenza sonora dB(A)

- Saranno evitati tutti i rumori inutili, non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;

- In prossimità dell'area, per un raggio di almeno 200 metri, nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti ricettori maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (indicare: indirizzo, numero civico, distanza in metri dalle sorgenti):

edifici ad uso residenziale	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)
Ospedali/case di cura/case di riposo	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)
scuole	Indirizzo, civico	Distanza dalla sorgente (m)

- Le singole attività relative all'evento si svolgeranno con le seguenti modalità dettagliate (allestimento, collaudo, sessioni di prove, esibizione degli artisti di supporto e principale, smontaggio):

attività	data	orari	
		dalle	alle

- Saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc.):

DICHIARAZIONI E RICHIESTE

Il richiedente, sulla base di quanto riportato nelle specifiche tecniche della presente Sezione,
Vista la normativa nazionale e regionale in materia di tutela dall'inquinamento acustico: Legge 447/95
"Legge quadro sull'inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi e Legge Regionale 13/2001
"Norme in materia di inquinamento acustico" s.m.i. e successivi decreti attuativi;

DICHIARA

- che le attività svolte **RISPETTANO** i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97
"Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";
- che le attività svolte **NON RISPETTANO** i valori limite stabiliti dal D.P.C.M. 14/97 :
"Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore";

PERTANTO CHIEDE

il rilascio di provvedimento di autorizzazione per le attività svolte, IN DEROGA ai valori limite stabiliti dal
D.P.C.M. 14/97 "Determinazione dei valori limite delle sorgenti sonore", nel rispetto di quanto stabilito dalle
medesime "Linee di Indirizzo".

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Allegati:

Descrizione e Schede tecniche degli impianti utilizzati.

Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa).

RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA

Il richiedente INDICA che il RESPONSABILE DELLE GESTIONE ACUSTICA, che garantirà la
reperibilità per tutta la durata dell'evento è:

Cognome e Nome: _____

nato/a a: _____ prov. _____ il _____

Residente in: _____ prov. _____

in via/piazza: _____ n° _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ E-mail: _____

Sezione F - **nulla osta UTILIZZO ANIMALI**

La manifestazione prevede la presenza dei seguenti animali:

**SEZIONE G - Autorizzazione festa/evento commerciale su area pubblica
COMMERCIO / SOMMINISTRAZIONE**

Il Richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241 del 7.8.90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

Trattasi di:

- ☐ FESTA CONSOLIDATA/STORICA _____
- ☐ FESTA DI QUARTIERE _____
- ☐ FESTA A TEMA/SPECIALIZZATA _____
- ☐ ALTRO _____
- ☐ SAGRA (obbligatoria la somministrazione) _____

Che si svolgerà a Pavia in via /piazza _____

In data _____

➤ DESCRIZIONE GENERALE DELL'EVENTO

➤ DESCRIZIONE DELLA PARTE COMMERCIALE:

N. operatori titolari di Autorizzazione al commercio su aree pubbliche _____

n. altri operatori (artigiani, produttori, ecc.) _____

n. operatori con Autorizzazione alla somministrazione su area pubblica _____

Descrizione dettagliata dei settori merceologici _____

➤ DESCRIZIONE DELLE STRUTTURE UTILIZZATE:

Quantità e dimensioni _____

Tipologia _____

_____ per un totale di mq. _____

➤ DESCRIZIONE DI EVENTUALI ATTIVITA' COMPLEMENTARI:

➤ Somministrazione di alimenti e bevande _____

(nella settimana precedente la manifestazione sarà presentata al SUAP la SCIA per attività temporanea di somministrazione in occasione di manifestazioni, corredata dell'elenco delle ditte che effettuano tale attività, della fotocopia del documento d'identità di chi firma la SCIA e dell'attestazione di versamento di € 50,00 sul C/C postale n. 10523272, intestato ad ATS Pavia – diritti sanitari – servizio tesoreria) (se trasmessa via pec dovrà essere altresì corredata del bonifico bancario di € 10,00 per diritti d'istruttoria SCIA CR 81 – su seguente codice IBAN IT14 00311111300000000002929).

➤ Attività di pubblico intrattenimento e/o spettacoli viaggianti _____

➤ Altro _____

Dichiara Inoltre che

Gli operatori partecipanti alla manifestazione sono titolari di Autorizzazione di commercio su aree pubbliche;

In via del tutto eccezionale, per gli operatori di seguito elencati, comunque titolari di Partita IVA ed in regime fiscale controllato, sarà presentata domanda per commercio temporaneo, nella settimana precedente l'evento (per la presentazione seguire le istruzioni sopra indicate per SCIA di somministrazione)

CHIEDE

La collaborazione degli agenti della Polizia Locale di Pavia dalle ore _____ alle ore _____

Nelle seguenti giornate _____

Altro _____

SI IMPEGNA

A provvedere, autonomamente ed a proprie spese, alla stipula dei contratti con i gestori della rete elettrica ed idrica.

A consegnare, almeno una settimana prima della data di svolgimento dell'evento, la documentazione di seguito indicata:

- al Servizio SUAP, via Foro Magno n. 7 tel. 0382 399290/1 fax 0382 399360, l'elenco degli operatori con i loro dati identificativi;

- al Servizio Mobilità, viale Resistenza n. 5, tel. 0382 545065/545311, la planimetria relativa alla dislocazione delle occupazioni e l'elenco dei dati identificativi dei mezzi utilizzati dagli operatori, necessari per il rilascio dei permessi di transito nelle Zone a Traffico Limitato.

Al pagamento, entro i termini stabiliti dai vigenti Regolamenti comunali, della TOSAP e della TARI relative all'area assegnata.

Al pagamento presso lo sportello del Servizio Mobilità di € 300,00 (o differente tariffa stabilita di anno in anno dalla deliberazione di Giunta comunale che stabilisce i costi dei servizi a domanda individuale) per il noleggio, l'installazione e la rimozione di segnaletica stradale e transenne di delimitazione dell'area interessata.

Al pagamento delle spese relative al personale della polizia Locale eventualmente richiesto per collaborare alla realizzazione dell'evento.

A risarcire alla ditta che gestisce il servizio di trasporto pubblico cittadino, i costi relativi all'eventuale soppressione e/o deviazione dei percorsi urbani dei mezzi di linea.

A contribuire alle spese relative alla pulizia delle aree interessate nel caso si rendessero necessari, oltre la raccolta dei rifiuti e la posa/rimozione di cassonetti, interventi straordinari per il ripristino dello stato di pulizia dell'area, da parte del Servizio Igiene Urbana.

ALLEGA

- ☐ Documento d'identità in corso di validità;
- ☐ carta di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadini extracomunitari)
- ☐ altro _____

data _____

(firma leggibile) _____

EVENTO Nr.

MODULO INTEGRATO SEZIONE H – Attività accessoria all'evento COMMERCIO DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI

Il Richiedente, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241 del 7.8.90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

che in relazione all'evento che si svolgerà in via/ piazza _____
verrà svolta attività accessoria di Commercio di:

- prodotti alimentari
- prodotti non alimentari

Che tale attività, come personalmente verificato, sarà svolta da soggetti in possesso di autorizzazione al commercio su area pubblica:

Dichiara inoltre

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Allegare Documento d'identità in corso di validità (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno).

N.B.: per gli altri soggetti delle Società (soci, consiglieri, ecc. per i quali è prevista la stessa dichiarazione ex art. 71 del D.lgs. n. 59/2010), utilizzare l'allegato A.

EVENTO Nr.

**MODULO INTEGRATO SEZIONE I – Attività accessoria all'evento
SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**

Il richiedente consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 21 L. 241 del 7.8.90 e art. 483 Codice Penale) in caso di false dichiarazioni,

Dichiara

che in relazione all'evento che si svolgerà in via/piazza _____
verrà svolta attività accessoria di Somministrazione di alimenti e bevande.

Si obbliga

A presentare SCIA ai fini igienico - sanitari tramite il portale informatico di **IMPRESAINUNGIORNO**,
allegando l'elenco degli operatori partecipanti all'evento – Allegato B Sez. H

Dichiara inoltre

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010

Firma del richiedente (leggibile ed in originale) _____

Allegare Documento d'identità in corso di validità (se cittadino extracomunitario allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno).

N.B.: per gli altri soggetti delle Società (soci, consiglieri, ecc. per i quali è prevista la stessa dichiarazione ex art. 71 del D.lgs. n. 59/2010), utilizzare l'allegato A.

EVENTO Nr.

**MODULO INTEGRATO SEZIONE I – ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE - Autorizzazione Temporanea
per ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA accessoria all'evento**

Settore 1 - U.O.I. Telecomunicazioni, Pubblicità, Autorizzazioni, Licenze

Tel. 0382399502 fax 0382399360 email: aelia@comune.pv.it

Le istanze relative alle richieste di Autorizzazioni pubblicitarie devono essere trasmesse tramite il portale:

[“impresainungiorno.gov.it”](http://impresainungiorno.gov.it)

ALLEGATO A
SEZIONE G e SEZIONE H

EVENTO Nr.

PER ULTERIORI SOGGETTI FARE COPIA DEL PRESENTE FOGLIO

**ALLEGATO B SEZIONE H - ELENCO OPERATORI CHE ESERCITANO ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

COGNOME E NOME SOCIETA'

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Data _____

Firma del richiedente _____

EVENTO Nr.

**MODULO INTEGRATO SEZIONE I – ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE - Autorizzazione Temporanea
per ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA accessoria all'evento**

Settore Personale e Servizi al Cittadino – U.O.I. Telecomunicazioni, Pubblicità, Autorizzazioni, Licenze
Tel. 0382399502 fax 0382399360 email: aelia@comune.pv.it

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e s.m.i.: Anna Maria Elia

Le istanze relative alle richieste di Autorizzazioni pubblicitarie devono essere trasmesse tramite il portale:

[“impresainungiorno.gov.it”](http://impresainungiorno.gov.it)