



**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IL PROGETTO “FARE #BENECOMUNE CON @WELFAREINAZIONE @FONDCARIPLO CREARE PROSSIMITÀ, PROMUOVERE ATTIVAZIONE, COSTRUIRE LEGAMI NEL DISTRETTO DI #PAVIA” - BANDO WELFARE DI COMUNITA' DI FONDAZIONE CARIPLO – IV ED. 2017 -- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI**

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE**

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in ordine ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali esterni;
- i vigenti regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio Sociale Pavese, e per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale del Comune di Pavia n. 134 del 17.12.2009;
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Sociale Pavese n. 01 del 28/02/2018 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE”
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Sociale Pavese n. 02 del 28/02/2018 avente ad oggetto APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
- Vista la Delibera dell'Assemblea Consortile n.4/18 del 31 luglio 2018 avente ad oggetto PRESA D'ATTO APPROVAZIONE PROGETTO “FARE #BENECOMUNE CON @WELFAREINAZIONE @FONDCARIPLO CREARE PROSSIMITÀ, PROMUOVERE ATTIVAZIONE, COSTRUIRE LEGAMI NEL DISTRETTO DI #PAVIA” - BANDO WELFARE DI COMUNITA' DI FONDAZIONE CARIPLO – IV ED. 2017
- considerato che per procedere alla realizzazione dell'azione 4.2 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE del progetto in argomento, si è ravvisata l'esigenza, stante l'impossibilità di ricorrere a risorse interne, di avvalersi delle prestazioni professionali di una persona da reperirsi all'esterno, che abbia attitudini ed esperienza in attività di

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE nell'ambito di progetti;

- vista la determinazione direttoriale del 20/09/2018, di approvazione dell'avviso

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione di:

Attività di MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE del PROGETTO "FARE #BENECOMUNE CON @WELFAREINAZIONE @FOND CARIPLO CREARE PROSSIMITÀ, PROMUOVERE ATTIVAZIONE, COSTRUIRE LEGAMI NEL DISTRETTO DI #PAVIA" - BANDO WELFARE DI COMUNITA' DI FONDAZIONE CARIPLO - IV ED. 2017 durata progetto: avvio ufficiale attività ottobre 2018, termine ufficiale attività settembre 2020

#### **1. Titolo di studio**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Possesso di diploma di Istituto di scuola secondaria superiore concluso con esame di maturità
- Per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

#### **2. Requisiti di carattere generale**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- B) godere dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- C) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- E) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
- F) Iscrizione all'Elenco di professionisti e persone giuridiche esperti in gestione operativa e progettazione di iniziative da presentarsi a valere su bandi pubblici di diverse origini di cui al D.D. Prot. n. 331/2016 del 08.03.2016 del Comune di Pavia e successivi aggiornamenti per le annualità 2017 e 2018
- G) esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private di almeno 12 mesi coerenti al profilo ricercato, risultanti da curriculum sottoscritti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

### 3. Specifiche dell'incarico

L'incarico è conferito per il periodo 01 ottobre 2018 al 31 settembre 2020

La sede per lo svolgimento dell'incarico è quella del Consorzio Sociale Pavese, situata presso il Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia, ma per le peculiarità dell'incarico potrà, all'occorrenza, essere svolto anche altrove, funzionalmente alle esigenze del progetto.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio, fatta salva la sottoscrizione di fogli firma controfirmati dal Direttore del Consorzio Sociale Pavese.

La prestazione dovrà, in ogni caso, essere svolta coordinandosi con il Direttore del Consorzio Sociale Pavese o suo delegato.

L'incaricato/a, ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente, ovvero utilizzare propria dotazione informatica.

### 4. Trattamento economico

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il seguente compenso complessivo lordo, di € 36.855,00 articolato come segue, salvo modifica della convenzione stipulata con Fondazione Cariplo, in corso di progetto a fronte di un monte orario articolato come segue:

I° annualità	II° annualità (ipotesi)	III° annualità (ipotesi)
€ 12.285,00	€ 12.285,00	€ 12.285,00
I° annualità	II° annualità (ipotesi)	III° annualità (ipotesi)
320 h	320 h	320 h

### 5. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Consorzio Sociale Pavese - Piazza Municipio n. 3 - 27100 PAVIA.

La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale Pavese;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: [consorziosocialepavese@pec.comune.pavia.it](mailto:consorziosocialepavese@pec.comune.pavia.it)

Sul retro delle buste consegnate a mano i concorrenti devono apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione.

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare: PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IL

## PROGETTO "FARE #BENECOMUNE" -- MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Nella domanda ogni candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza anagrafica;
4. il Codice Fiscale;
5. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
9. il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso;
10. la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. il consenso al trattamento dei dati personali;
12. l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal presente avviso;
13. l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio Sociale Pavese per comunicazioni inerenti la presente selezione;
14. il recapito e-mail al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.
15. di essere iscritto all 'elenco di professionisti e persone giuridiche esperti in gestione operativa e progettazione di iniziative da presentarsi a valere su bandi pubblici di diverse origini di cui al D.D. Prot. n. 331/2016 del 08.03.2016 del Comune di Pavia e successivi aggiornamenti per le annualità 2017 e 2018

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso);
- i titoli posseduti in originale o copia autentica o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **7. Termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Consorzio Sociale Pavese entro e non oltre le ore 11.00 del 26 settembre 2018 pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'Ufficio di Piano il suddetto giorno sia chiuso per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio di Piano

## **8. Commissione giudicatrice**

Alla valutazione comparativa dei candidati procede la Commissione giudicatrice nominata con apposito atto, coadiuvata da un Istruttore Amministrativo dell'Ente che svolgerà le funzioni di segretario.

## **9. Criteri di valutazione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati e dei titoli. La Commissione procede alla valutazione del curriculum e dei titoli attribuendo un massimo di 60 punti tenendo conto della rispondenza dei requisiti e delle esperienze riferite alla prestazione da assicurare. Costituiranno elemento di valutazione:

- titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico (fino ad un massimo di 10 punti);
- esperienze pregresse presso altri enti con preferenza per attività svolte nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico presso Enti pubblici e privati; (fino ad un massimo di 25 punti);
- precedenti esperienze specifiche in materia di gestione bandi Fondazione Cariplo (fino ad un massimo di 15 punti)
- partecipazione ai tavoli di lavoro in fase di preparazione del progetto a seguito di adesione ad avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti disponibili al intervenire ai tavoli di lavoro propedeutici alla presentazione del progetto "Fare #BeneComune con @WelfareInAzione @FondCariplo Creare prossimità, promuovere attivazione, costruire legami nel distretto di #Pavia" (10 punti).

## **10. Graduatoria**

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente secondo l'ordine di votazione finale ottenuta da ciascun candidato. La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio on line e pubblicata sulla pagina internet del Consorzio Sociale Pavese

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatorie di merito in caso di rinuncia del/la vincitore/trice o di risoluzione anticipata del contratto.

## **11. Stipula del contratto**

Il/La vincitore/trice sarà invitato/a, tramite e-mail, a stipulare apposito disciplinare di incarico. A tale fine il Consorzio Sociale Pavese, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente.

## **12. Dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di

conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Gli interessati potranno far valere i loro diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Direttore del Consorzio Sociale Pavese

Pavia, 20 settembre 2018

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE**

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Anelli Cava", is written below the printed title of the Director of the Consorzio Sociale Pavese.

AL CONSORZIO SOCIALE PAVESE  
PIAZZA MUNICIPIO, 3  
27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

il residente a. \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER IL PROGETTO "FARE #BENECOMUNE CON @WELFAREINAZIONE @FONDCARIPLO CREARE PROSSIMITÀ, PROMUOVERE ATTIVAZIONE, COSTRUIRE LEGAMI NEL DISTRETTO DI #PAVIA" - BANDO WELFARE DI COMUNITA' DI FONDAZIONE CARIPLO - IV ED. 2017 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

**PERIODO: ottobre 2018 - settembre 2020**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino.....;
2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_;

6. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
7. di essere iscritto all 'elenco di professionisti e persone giuridiche esperti in gestione operativa e progettazione di iniziative da presentarsi a valere su bandi pubblici di diverse origini di cui al

D.D. Prot. n. 331/2016 del 08.03.2016 del Comune di Pavia e successivi aggiornamento per le annualità 2017 e 2018

8. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
9. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
10. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso relativo alla selezione di cui trattasi;
11. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Consorzio Sociale Pavese per comunicazioni inerenti la selezione;
12. di eleggere quale recapito agli effetti di questa selezione: \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente a codesta Amministrazione ogni eventuale variazione del recapito medesimo.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto, su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo;
- c) documenti e titoli utili ai fini della valutazione in originale o copia autentica o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con relativo elenco datato e firmato.

Data,

---

firma per esteso



## **DISCIPLINARE D'INCARICO**

di collaborazione occasionale per la realizzazione di interventi di interventi di

**MONITORAGGIO E VALUTAZIONE - PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PER IL PROGETTO "FARE #BENECOMUNE CON @WELFAREINAZIONE @FONDCARIPLO CREARE PROSSIMITÀ, PROMUOVERE ATTIVAZIONE, COSTRUIRE LEGAMI NEL DISTRETTO DI #PAVIA" - BANDO WELFARE DI COMUNITA' DI FONDAZIONE CARIPLO - IV ED. 2017**

**PREMESSO CHE**

- il Consorzio Sociale Pavese, con provvedimento n. gen. ....../2018 del ...../...../2018 ha pubblicato un avviso pubblico di selezione per titoli per il conferimento di un incarico di collaborazione occasione per la realizzazione di interventi di:

### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE: PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

L'attività è intesa come processo di ricerca, apprendimento e verifica basato sulla capacità degli attori coinvolti di osservare, partecipare, valutare e ri-adequare le azioni poste in essere in funzione del buon andamento delle attività progettuali e del raggiungimento degli obiettivi di cambiamento. Lo Staff di monitoraggio e valutazione lavorerà quindi in stretta collaborazione con gli organismi di direzione e coordinamento e in costante contatto con i referenti di area e di azione. L'intenzione di fondo è quella di assicurare un monitoraggio continuo delle attività in itinere, fornendo alla partnership gli elementi necessari per controllare e presidiare l'andamento progettuale e verificarne la coerenza; e di verificare in itinere i risultati man mano raggiunti, in modo da costruire un quadro valutativo in progress che permetta, anno per anno, e poi in conclusione, di misurarne la validità e la sostenibilità futura e di restituire progressivamente gli esiti al territorio. Le attività di autovalutazione si andranno ad integrare ed armonizzare con le attività di monitoraggio e valutazione proposte da Fondazione Cariplo.

- col medesimo atto è stata approvata la bozza del presente disciplinare di incarico;
- a seguito di pubblica selezione, con determinazione direttoriale n. .... del ..... è stato affidato n. 1 incarico di collaborazione occasione per la realizzazione degli interventi sopra specificati;

### **CONSIDERATO CHE**

- il prestatore sotto generalizzato è in possesso dei requisiti, delle caratteristiche e dell'esperienza professionale in relazione all'attività da affidare ed ha dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'art. 25 della L. n. 724/1994, né nelle condizioni



di incompatibilità sancite dalle norme generali per gli incarichi a collaborazione di natura occasionale;

- il prestatore ha dichiarato di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità che possa compromettere la prestazione e in particolare, qualora dipendente dello Stato o di altro Ente pubblico, dichiara di avere acquisito le necessarie autorizzazioni attenendosi alle norme previste dal contratto collettivo di lavoro o da regolamenti in essere presso il suo ente di appartenenza,

### **VISTI**

- lo Statuto del Consorzio Sociale Pavese;
- la Deliberazione n. 7/CONTR/11 della Corte dei Conti;
- il “Regolamento per l’affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa” approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pavia n° 134 del 17 dicembre 2009;

### **TRA**

il Consorzio per i Servizi Sociali del Distretto di Pavia – Consorzio Sociale Pavese (committente)  
Sede Legale – Piazza Municipio n° 3 - 27100 Pavia Codice Fiscale e P. IVA 02304990183 nella persona del Direttore del Consorzio , Dott.ssa Antonella Carena,

### **E**

(nome e cognome)..... nato/a a ..... (provincia) il  
..... residente a ..... (provincia) in via/piazza  
..... n° ..... tel. .... codice  
fiscale: .....

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art.1 – Conferimento di incarico**

La precedente narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il Consorzio Sociale Pavese affida a ..... l’incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione di interventi di:

#### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE: PROFESSIONISTA JUNIOR PER MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**



L'attività è intesa come processo di ricerca, apprendimento e verifica basato sulla capacità degli attori coinvolti di osservare, partecipare, valutare e ri-adequare le azioni poste in essere in funzione del buon andamento delle attività progettuali e del raggiungimento degli obiettivi di cambiamento. Lo Staff di monitoraggio e valutazione lavorerà quindi in stretta collaborazione con gli organismi di direzione e coordinamento e in costante contatto con i referenti di area e di azione. L'intenzione di fondo è quella di assicurare un monitoraggio continuo delle attività in itinere, fornendo alla partnership gli elementi necessari per controllare e presidiare l'andamento progettuale e verificarne la coerenza; e di verificare in itinere i risultati man mano raggiunti, in modo da costruire un quadro valutativo in progress che permetta, anno per anno, e poi in conclusione, di misurarne la validità e la sostenibilità futura e di restituire progressivamente gli esiti al territorio. Le attività di autovalutazione si andranno ad integrare ed armonizzare con le attività di monitoraggio e valutazione proposte da Fondazione Cariplo.

## **Art.2 - Prestazioni**

Il ruolo prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito specificate:

- Partecipazione allo Staff di monitoraggio e valutazione che sulla base della programmazione di dettaglio, realizza attività periodiche di monitoraggio inerente l'andamento di attività e azioni e di valutazione in progress di risultati ed esiti. Produce report e aggiornamenti periodici, in costante raccordo i referenti dei vari staff; si occupa del reporting del progetto, sistematizzando e rendendo disponibile la documentazione utile.
- Supporto alle attività svolte dal Coordinatore dello Staff di monitoraggio e valutazione;
- Supporto all'elaborazione del piano di valutazione e costruzione degli strumenti di rilevazione in base alla progettazione di dettaglio e agli indicatori quali/quantitativi di performance definiti;
- Supporto alla somministrazione delle schede per la raccolta dati (a cadenza trimestrale) ai referenti individuati, sistematizzazione ed elaborazione dati in apposite griglie, ai fini della stesura di note di aggiornamento semestrali e dei report periodici;
- Valutazione in itinere e finale: schede di approfondimento qualitativo somministrate ai referenti di azione e ai partner, focus group con operatori, incontri con gruppi di beneficiari, analisi materiale prodotto;
- Supporto all'elaborazione di n°4 report alle scadenze previste (dopo 6 mesi, fine del primo, secondo, terzo anno);
- Restituzione dei risultati al territorio: n°3 assemblee pubbliche, materiale di sintesi per la diffusione.
- supporto organizzativo allo svolgimento delle azioni progettuali e alle iniziative di presentazione e diffusione dei risultati, oltre che ai briefing interni
- supporto alla gestione degli aspetti organizzativi e logistici connessi alla realizzazione delle azioni progettuali
- gestione della comunicazione interna ed esterna al partenariato



Nello svolgimento dell'incarico ..... (nome e cognome dell'incaricato) ..... si impegna a:

- collaborare con il Direttore del Consorzio Sociale Pavese e gli operatori preposti;
- attuare le attività secondo gli indirizzi e le specifiche di progetto;
- partecipare alle riunioni convocate dai responsabili relative alla programmazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività svolte e da svolgere;
- adempiere a tutte le funzioni previste dall'incarico conferito e a tutto ciò che venga richiesto dal Direttore del Consorzio Sociale Pavese in coerenza col progetto e le mansioni assegnate, rispettando i tempi, le scadenze e le modalità di attuazione delle attività;
- produrre gli elaborati e i report a sostegno e completamento dell'incarico conferito;
- rispettare, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16.4.2013 N. 62 gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dal Codice di comportamento di ente adottato dal Comune di Pavia con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 11 febbraio 2014 (che si consegna in copia all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare), pena la risoluzione del contratto.

Il prestatore si impegna altresì al rispetto del segreto professionale per quanto venuto a conoscenza a ragione dell'incarico conferito.

Le predette attività dovranno essere prestate sulla base delle indicazioni formulate dal Direttore del Consorzio Sociale Pavese pur senza vincolo di subordinazione e potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente, ovvero utilizzare propria dotazione informatica.

### **Art.3 – Forma e tempi dell'incarico**

L'incarico conferito a ..... (nome e cognome) ..... si adegua alle disposizioni del "Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa" approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Pavia n° 134 del 17 dicembre 2009", e non è soggetto ad alcun vincolo o subordinazione nei confronti del Consorzio Sociale Pavese.

L'incarico, da svolgersi presso il Consorzio Sociale Pavese, presso il Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia, ma per le peculiarità dell'incarico potrà, all'occorrenza, essere svolto anche altrove, funzionalmente alle esigenze del progetto, ha validità dalla data di pubblicazione sul sito web del Consorzio Sociale Pavese ( ) fino al termine del progetto (settembre 2020).

Il prestatore garantirà la propria collaborazione rispondendo direttamente al Dirigente o suo delegato per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Evidenziato che la Fondazione Cariplo si riserva, all'esito della valutazione dei risultati delle attività del primo anno di durata del Progetto e della eventuale sua riformulazione, di sostenere le successive annualità dello stesso e che il contributo potrà subire variazioni in base alle risultanze del progetto.



Tale disciplinare sarà riconfermato annualmente, per l'intera durata del progetto, in linea con il rinnovo previsto dalla Convenzione sottoscritta tra Fondazione Cariplo e Consorzio Sociale Pavese.

#### **Art.4 - Compenso**

Il Consorzio Sociale Pavese riconoscerà al/la dott./ssa , per le attività descritte agli artt. 2 e 3, il compenso di € 36.855,00 onnicomprensivo articolato come segue, salvo modifica della convenzione stipulata con Fondazione Cariplo in corso di progetto a fronte di un monte orario articolato come segue:

<b>I° annualità</b>	<b>II° annualità (ipotesi)</b>	<b>III° annualità (ipotesi)</b>
€ 12.285,00	€ 12.285,00	€ 12.285,00
<b>I° annualità</b>	<b>II° annualità (ipotesi)</b>	<b>III° annualità (ipotesi)</b>
320 h	320 h	320 h

#### **Art.5 - Pagamento**

Il pagamento, per ogni annualità di progetto, sarà erogato in tre tranches – due intermedie e una finale al termine dell'incarico – dietro presentazione di regolari notule che saranno onorate a termini di legge, fatto salvi eventuali ritardi causati da forza maggiore.

Il pagamento sarà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte che il prestatore dovrà documentare con la presentazione di una relazione dell'attività realizzata nel periodo di riferimento.

#### **Art.6 - Recesso dal contratto**

Il Consorzio potrà recedere dal contratto in ogni momento pagando il compenso per l'opera svolta dal prestatore ai sensi dell'art.2237, 1° comma, del C.C.; il prestatore da parte sua potrà recedere solo per giusta causa, ed in modo da evitare pregiudizio all'attività, nelle forme previste e con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il Consorzio si riserva inoltre di applicare delle penali, nelle misure previste dalle norme in materia, nei casi di evidente e comprovato inadempimento contrattuale che abbia cagionato pregiudizi al buon funzionamento del progetto.

#### **Art.7 - Controversie**

Per ogni controversia che potesse sorgere nell'applicazione del presente disciplinare, il foro competente è il Tribunale di Pavia.

#### **Art.8 - Uso dei dati personali**

Il prestatore autorizza il Consorzio Sociale Pavese al trattamento dei dati personali ai fini strettamente consentiti nel rispetto del Decreto Legislativo 196 del 30/06/03 "Codice in materia di dati personali".



## **Art.9 - Norme di rinvio**

Per tutte le condizioni non previste espressamente dal presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

I rinvii operati dal presente disciplinare a disposizione di legge sono da intendersi riferiti anche alle eventuali modifiche successive alla sottoscrizione ed alle norme che sostituissero quelle qui richiamate.

Ai sensi dell'art. 1341 Codice Civile le parti dichiarano di conoscere e approvare senza riserva o eccezione alcuna, tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente disciplinare e negli atti in esso richiamate.

Letto, approvato e sottoscritto. Pavia, li

Il prestatore d'opera

Il Direttore del Consorzio Sociale Pavese

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]
Indirizzo	[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUE

[ **INDICARE LA LINGUA** ]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

[ **INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.** ]

[ **INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.** ]

[ **INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.** ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

[ **DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.** ]

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE  
PERSONE, IN AMBIENTE  
MULTICULTURALE, OCCUPANDO  
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È  
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI  
È ESSENZIALE LAVORARE IN  
SQUADRA (AD ES. CULTURA E  
SPORT), ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

[ **DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.** ]

AD ES. COORDINAMENTO E  
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,  
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI  
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI  
VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E  
SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

[ **DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.** ]

CON COMPUTER, ATTREZZATURE  
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

[ **DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.** ]

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO  
ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
COMPETENZE NON  
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

[ **DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.** ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ **INSERIRE QUI OGNI ALTRA INFORMAZIONE PERTINENTE, AD ESEMPIO PERSONE DI RIFERIMENTO, REFERENZE ECC.** ]

**ALLEGATI**

**[ SE DEL CASO, ENUMERARE GLI ALLEGATI AL CV. ]**

*In riferimento alla D.Lgs. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.*

*Data e firma*