



COMUNE DI PAVIA
Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport
Ufficio Turismo

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT DENOMINATO "PAVIA BROLETTO" DEL COMUNE DI PAVIA PER LE GIORNATE DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI COMPRESI NEL PERIODO DAL 1/11/2018 AL 31/12/2018 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER 6 MESI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamato l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Richiamate le Linee Guida ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con la delibera n. 206 del 1 marzo 2018, che prevedono la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni.

AVVISA

che il Comune di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e pubblica il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori. Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

PREMESSA

Il Comune di Pavia intende acquisire manifestazioni d'interesse/proposte per l'affidamento del servizio Tourist Infopoint denominato "Pavia Broletto" - via del Comune n. 18, Pavia - per le

U
COMUNE DI PAVIA
Comune di Pavia
Protocollo N.0088611/2018 del 11/10/2018

giornate di sabato, domenica e festivi compresi nel periodo dal 1/11/2018 al 31/12/2018 (con possibilità di rinnovo per 6 mesi) al fine di individuare - nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza - l'operatore che esprima la proposta maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi del servizio. Il presente avviso è pubblicato per 10 giorni, in adesione alle indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC con riguardo alle attività di esplorazione del mercato, sul profilo del committente: www.comune.pv.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di gara e contratti".

CLAUSOLA SOCIALE: il servizio in oggetto è stato gestito da altro operatore esterno fino al mese di ottobre 2018. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste per le attività oggetto del presente avviso, l'affidatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'affidatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice dei Contratti Pubblici, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

1.A. Gli operatori interessati devono presentare un progetto di gestione del servizio in oggetto della durata di 2 mesi secondo le esigenze dell'Amministrazione di seguito descritte:

- servizi minimi richiesti:
 - apertura e chiusura dell'ufficio;
 - accoglienza e orientamento;
 - informazione turistica e culturale;
 - distribuzione di materiale divulgativo e promozionale del territorio locale e regionale;
 - prenotazione telefonica e/o informatica di: strutture ricettive, mezzi di trasporto, luoghi di interesse turistico e culturale;
 - vendita di: materiale presente nel bookshop (pubblicazioni e gadget); credenziali della Via Francigena e relative rendicontazioni.

I servizi di cui sopra sono rivolti a turisti e visitatori che accedono all'infopoint cittadino.

1.B GIORNI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO TOURIST INFOPOINT

Lo svolgimento del servizio prevede la gestione del Tourist Infopoint mediante la presenza continuativa di n. una unità di personale per un n. totale di ore pari a 57 (cinquantasette). Detto servizio dovrà essere effettuato nei giorni di sabato, domenica o festivi, dalle ore 10 alle ore 13, nel periodo compreso tra il 1 novembre 2018 e il 31 dicembre 2018 (è escluso l'espletamento del servizio nei giorni del 25 e 26 dicembre). Su richiesta, e in occasione di giornate feriali o quale prolungamento del servizio nelle giornate di cui sopra, potrà essere effettuato aggiuntivo servizio per un n. totale di ore pari a 30 (trenta), comunque da effettuarsi durante il suddetto bimestre.

1.C REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO

L'unità di personale impiegato per il servizio in argomento deve essere assunto nel rispetto della normativa vigente ed essere in possesso di:

- a) adeguata qualificazione (almeno diploma di scuola secondaria superiore);
- b) conoscenza, con relativa attestazione, di almeno due lingue straniere tra cui una obbligatoriamente tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;

- c) competenze informatiche e telematiche di base;
- d) elementi di conoscenza dei principali servizi turistici (mezzi di trasporto, strutture ricettive, ecc.);
- e) elementi di conoscenza storica e artistica delle principali attrattività monumentali dell'ambito locale.

2. ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. Il Comune, per la gestione dei servizi proposti, mette a disposizione:

- utilizzo dei locali e loro manutenzione e pulizia;
- assicurazione dei beni e degli immobili per responsabilità verso terzi;
- utenze di luce, gas e telefono;
- collegamento internet;
- utilizzo apparecchio telefonico, PC, stampate, toner e cancelleria;
- materiale promozionale e divulgativo relativo al territorio locale e regionale.

3. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le proposte potranno essere presentate da soggetti quali associazioni, società o ditte individuali (così come precisati all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) operanti nel settore oggetto dell'affidamento, in forma singola o associata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere iscritti alla Camera di Commercio - Registro imprese con oggetto sociale aventi caratteristiche riconducibili ad attività nel settore oggetto di affidamento;
- ✓ essere registrati a una piattaforma/portale per gli acquisti con la Pubblica Amministrazione (es. Sintel, MePa, ecc.);
- ✓ assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ essere in regola con il pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge;
- ✓ aver svolto attività nel settore oggetto di affidamento per almeno 6 mesi, anche non continuativi, nell'ultimo triennio;
- ✓ dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria secondo le previsioni di legge;
- ✓ non avere contenziosi in corso con il Comune di Pavia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

4. ESAME E VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno esaminate dal Dirigente responsabile unitamente allo staff dell'ufficio Turismo, che valuteranno le medesime tenendo conto dei seguenti criteri di massima:

- ✓ congruità e rispondenza alle esigenze e alle finalità del servizio;
- ✓ sostenibilità tecnico-gestionale;
- ✓ comprovate capacità professionali del soggetto proponente, desumibile dal curriculum aziendale e dal curriculum professionale degli operatori individuati per l'espletamento del servizio.

In sede di esame delle proposte, verranno considerati come elementi positivi gli aspetti migliorativi, quali ad esempio:

- ✓ le conoscenze linguistiche aggiuntive;
- ✓ il possesso di titoli accademici;
- ✓ il riconoscimento professionale previsto da Regione Lombardia/Norme nazionali in ambito turistico;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con la sottoscrizione da parte del contraente della lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere un plico contenente:

A) il modulo A allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegando copia del documento di identità del legale rappresentante. Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila";

B) la proposta, in max 2 cartelle (carattere Arial, font 12, interlinea 1,5), redatta secondo il seguente schema:

1. proposta organizzativa e gestionale sul funzionamento del servizio di cui trattasi;
2. piano dei costi dettagliato (con indicazione del prezzo orario previsto);
3. eventuali proposte migliorative.

Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre prevedere un ulteriore paragrafo per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno il ruolo ed il contributo apportato;

C) il curriculum aziendale del soggetto proponente specie in relazione al tipo di servizio richiesto. Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre allegare il curriculum aziendale di ciascun partner.

D) i curricula professionali dei soggetti dedicati al servizio richiesto con chiara evidenza delle attività svolte nell'ambito del medesimo servizio.

Sul plico è necessario riportare la seguente dicitura **“AVVISO ESPLORATIVO GESTIONE TOURIST INFOPOINT PAVIA BROLETTO”**.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 22 Ottobre 2018** via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pavia.it, oppure a mano o via raccomandata, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pavia, piazza del Municipio 2, 27100 Pavia. Per consultare gli orari dell'Ufficio Protocollo consultare il sito al seguente link <http://www.comune.pv.it/site/home/il-comune/orari-uffici-comunali.html>. Del giorno e ora di arrivo del plico **farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo**, non il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

6. AVVERTENZE

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

7. INFORMAZIONI

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il titolare dei dati è il Comune di Pavia, con sede in piazza del Municipio 2, 27100 Pavia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ivana Dello Iacono, Dirigente del Settore Cultura, Istruzione e Politiche Giovanili e dell'ufficio Turismo nell'ambito del Settore Commercio, Attività produttive, Turismo e Sport.

Per informazioni o ulteriori chiarimenti è possibile contattare l'ufficio Turismo (turismo@comune.pv.it, 0382-399790).

8. PUBBLICITA'

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso:

- ✓ sito internet istituzionale del Comune di Pavia (home page e nell'Area "Trasparenza" → "Bandi di gara del sito del Comune di Pavia);
- ✓ Albo Pretorio comunale on-line.

Pavia, 11 ottobre 2018

IL DIRIGENTE INCARICATO
Ivana Dello Iacono

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.