



**AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CONTABILE
AMMINISTRATIVO
04/02/2019 - 31/01/2022**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in ordine ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali esterni;
- i vigenti regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Consorzio Sociale Pavese, e per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale del Comune di Pavia n. 134 del 17.12.2009;
- visto l'art.7 dello Statuto Consortile
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Sociale Pavese n. 01 del 28/02/2018 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017 DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE"
- Richiamata la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Sociale Pavese n. 02 del 28/02/2018 avente ad oggetto APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018, BILANCIO PLURIENNALE PER IL TRIENNIO 2018-2020 DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Considerato che per procedere alla realizzazione delle attività di contabile dell'ente si è ravvisata l'esigenza, stante l'impossibilità di ricorrere a risorse interne, di avvalersi delle prestazioni professionali di una persona da reperirsi all'esterno,

Visto l'art. 30 dello Statuto del Consorzio del Sociale Pavese secondo il quale "Per obiettivi determinati il Consorzio può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di

professionalità da disciplinare con apposito contratto che indichi il contenuto della prestazione, la durata e il corrispettivo”.

Per tali forme di collaborazione il consorzio può avvalersi di liberi professionisti o di personale dipendente da altri Enti pubblici nel rispetto della normativa generale vigente, previa acquisizione di curriculum che dimostri la professionalità e le capacità richieste.

Vista la determinazione direttoriale n° gen.01/2019 del 21/01/2019, di approvazione dell'avviso;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale per la realizzazione di

- Attività **CONTABILE AMMINISTRATIVO del Consorzio Sociale Pavese**

Al prestatore di lavoro sono attribuite tutte le mansioni attribuite alla funzione di contabile, e in particolare:

- Gestione delle entrate (accertamento, riscossione e versamento);
- Gestione della spesa (impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento);
- Predisposizione insieme al Direttore della Bozza di Bilancio Preventivo e del Consuntivo da sottoporre agli organi competenti l'adozione;
- Collaborazione, con il Revisore dei Conti per la predisposizione delle Verifiche di cassa e della gestione del servizio di tesoreria e degli agenti contabili e di tutti gli atti necessari previsti dalla vigente normativa in materia contabile;
- Tenuta dei rapporti con la tesoreria;
- Tenuta dei rapporti con le ditte incaricate della gestione del programma di Contabilità e dell'elaborazione dei cedolini e certificazioni;
- Cura delle scritture finanziarie ed economiche;
- Predisposizione, insieme al Direttore, della bozza di rendiconto della gestione;
- Predisposizione del Conto annuale del personale;
- Ogni altro compito previsto dalla vigente normativa in materia contabile.

1. Titolo di studio

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il seguente titolo di studio:

- Possesso di Diploma di Scuola Superiore ad indirizzo Amministrativo-Contabile;

2. Requisiti di carattere generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- B) godere dei diritti civili e politici; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- C) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- D) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- E) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici;
- F) esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici di almeno 12 mesi coerenti al profilo ricercato, risultante da curriculum.
- G) Utilizzo dei principali software applicativi (pacchetto Office);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

3. Specifiche dell'incarico

L'incarico è conferito per il periodo 04 febbraio 2019 al 31 gennaio 2022

La sede per lo svolgimento dell'incarico è presso il Consorzio Sociale Pavese, presso il Settore Servizi di Promozione Sociale del Comune di Pavia, ma per le peculiarità dell'incarico, lo stesso potrà, all'occorrenza, essere svolto tramite l'utilizzo di appositi sistemi informatici che permettano l'utilizzo dei software da altre sedi.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio, fatta salva la sottoscrizione di fogli firma controfirmati dal Direttore del Consorzio Sociale Pavese da cui risulti

La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Direttore del Consorzio Sociale Pavese o suo delegato.

L'incaricato/a, ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

4. Trattamento economico

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il seguente compenso complessivo lordo, per l'intera durata dell'incarico, di € 15.000,00 .

5. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Consorzio Sociale Pavese - Piazza Municipio n. 3 - 27100 PAVIA. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo dell'Ufficio di Piano del Consorzio Sociale Pavese;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: consorziosocialepavese@pec.comune.pavia.it

Sul retro delle buste, se consegnate a mano o spedite tramite posta, i concorrenti devono apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare: **AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE CONTABILE AMMINISTRATIVO**

Nella domanda ogni candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il Codice Fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso;
- 10) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 12) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal presente avviso;
- 13) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio Sociale Pavese per comunicazioni inerenti la presente selezione;
- 14) il recapito e-mail al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

6. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) fotocopia di documento di identità in corso di validità;

- b) il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso);
- c) i titoli posseduti in originale o copia autentica o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Consorzio Sociale Pavese entro e non oltre le ore 12.00 del 30/01/2019 pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'Ufficio di Piano il suddetto giorno sia chiuso per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio di Piano

8. Commissione giudicatrice

Alla valutazione comparativa dei candidati procede il Direttore del Consorzio Sociale Pavese, coadiuvato da un Istruttore Amministrativo dell'Ente che svolgerà anche le funzioni di segretario.

9. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati e dei titoli.

Il Direttore procede alla valutazione del curriculum e dei titoli attribuendo un massimo di 40 punti tenendo conto della rispondenza dei requisiti e delle esperienze dichiarate alla prestazione da assicurare. Costituiranno elemento di valutazione preferenziale:

- titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico Possesso di altri titoli di studio ulteriori e/o specialistici nella materia oggetto del presente Avviso
- esperienze pregresse presso enti pubblici per attività svolte nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico, ulteriori rispetto ai 12 mesi richiesti dall'avviso.

10. Graduatoria

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente secondo l'ordine di votazione finale ottenuta da ciascun candidato. La graduatoria sarà affissa all'albo pretorio on line e pubblicata sulla pagina internet del Consorzio Sociale Pavese

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatorie di merito in caso di rinuncia del/la vincitore/trice o di risoluzione anticipata del contratto.

11. Stipula del contratto

Il/La vincitore/trice sarà invitato/a, tramite e-mail, a stipulare apposito disciplinare di incarico. A tale fine il Consorzio Sociale Pavese, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente.

12. Dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Gli interessati potranno far valere i loro diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Direttore del Consorzio Sociale Pavese.

Pavia, 21/01/2019

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE

Dott.ssa Antonella Carena

