



**COMUNE di PAVIA**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA  
DI DUE COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

***IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO***

Visto il D. Lgs. 267/2000, ed in particolare la disciplina sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs. 150/2009;

Visto il vigente *Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 272/2013 e s.m.i, ed in particolare gli artt. 45 – 48 relativi alla istituzione e al funzionamento del Nucleo di valutazione;

Vista la determinazione dirigenziale Racc. Gen. n. 1083 del 12/7/2019 di approvazione del presente avviso;

***RENDE NOTO***

che è avviata la procedura per l'acquisizione di candidature per la nomina, da parte del Sindaco, di **due componenti esterni del Nucleo di valutazione**.

**1. Requisiti richiesti**

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea (specialistica/magistrale o vecchio ordinamento);
- b) documentate competenze maturate nel campo della valutazione del personale delle amministrazioni, nonché capacità manageriali e relazionali, ed in particolare:
  - capacità di valutazione e visione strategica;
  - competenze sulla valorizzazione delle risorse umane;
- c) non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- d) non avere o non avere avuto nei tre anni precedenti la designazione incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;

- e) non avere o non avere avuto nei tre anni precedenti la designazione rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- f) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- g) non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentele o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Pavia o con il vertice politico – amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico - amministrativo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

## **2. Oggetto dell'incarico e funzioni del Nucleo di valutazione**

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni e dei compiti attribuiti al Nucleo ai sensi dell'art. 47 del vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, che si riporta in sunto:

- a) *collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, su richiesta, e le sue eventuali modifiche periodiche;*
- b) *comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;*
- c) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della dirigenza nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs.150/2009, e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- d) *procede alla valutazione annuale dei dirigenti finalizzata alla attribuzione della retribuzione di risultato; le risultanze della valutazione sono rimesse al Sindaco per la presa d'atto;*
- e) *recepisce il rendiconto annuale sulla performance;*
- f) *verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;*
- g) *collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali;*
- h) *propone la graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;*
- i) *esprime le proprie valutazioni in merito al monitoraggio dei contratti flessibili ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;*
- j) *comunica, ai sensi dell'art. 1, comma 39 della Legge n. 190/2012, al dipartimento della Funzione Pubblica i dati delle posizioni dirigenziali attribuite a persone anche esterne all'Ente, individuate con criteri discrezionali dall'organo di indirizzo politico;*
- k) *esprime parere preventivo obbligatorio, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, sul codice di comportamento adottato dall'Ente;*
- l) *riceve, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, le segnalazioni da parte del Responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;*
- m) *verifica, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013, la coerenza tra gli obiettivi previsti nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della Performance.*

n) *esercita, inoltre, tutte le ulteriori funzioni che la legge gli dovesse attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.*

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 del codice civile ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

I soggetti nominati saranno invitati a sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico.

### **3. Durata e compenso**

L'incarico decorre dalla data del provvedimento di nomina del Sindaco e scade unitamente al mandato dello stesso.

L'incarico può cessare anticipatamente per rinuncia o per revoca con atto motivato del Sindaco in caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

Il compenso è fissato in € 8.000,00 annui pro capite (IVA e oneri esclusi).

### **4. Domanda di ammissione**

La domanda di presentazione della candidatura, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, potrà essere inoltrata, entro i termini previsti dal presente avviso:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale e Organizzazione - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto dell'avviso;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema che si riporta in calce al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

### **5. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum formativo e professionale* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino le competenze e le esperienze, con particolare riferimento a quelle maturate nel campo della valutazione del personale delle amministrazioni, nonché alle capacità manageriali e relazionali.

## 6. Termine di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 luglio 2019** pena l'esclusione. Non sono pertanto ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno fossero chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo delle domande consegnate a mano o spedite con Raccomandata AR risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

## 7. Modalità di nomina

I componenti esterni sono nominati dal Sindaco previa valutazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco stesso.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

## 8. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia con sede in Piazza Municipio n. 2 Pavia e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [sindaco@comune.pv.it](mailto:sindaco@comune.pv.it) o al numero telefonico 0382 3991.

Il responsabile della protezione dei dati personali può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.pv.it](mailto:dpo@comune.pv.it) o al numero telefonico 0382 399558.

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto e avverrà presso il Servizio Personale e Organizzazione anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà il conferimento dell'incarico.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a [personale@comune.pv.it](mailto:personale@comune.pv.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

Pavia, 15/7/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO  
*Dott. Gianfranco Longhetti*

Al Servizio Personale e Organizzazione  
del Comune di P A V I A  
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

--	--

cognome

nome

chiede di essere ammess\_\_ alla procedura per la **nomina di due componenti esterni del Nucleo di valutazione.**

All'uopo chiede che le comunicazioni le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome .....	<b>c/o</b> .....
Via .....	n° .....
C.A.P. .... - .....	(provincia .....
Telefono o Cellulare .....	
indirizzo e.mail .....	

**Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:**

- 1) di essere nat\_\_ a ..... il.....;
- 2) di essere residente a ..... (provincia .....) - CAP .....  
Via .....
- 3) Codice Fiscale: .....
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di laurea  
.....rilasciato  
da.....il .....
- 5) di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- 6) di non avere o di non avere avuto, nei tre anni precedenti la designazione, incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- 7) di non avere o di non avere avuto, nei tre anni precedenti la designazione, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- 8) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 9) di non avere rapporto di coniugio, di convivenza, di parentele o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso il Comune di Pavia o con il vertice politico – amministrativo o comunque con l'rogano di indirizzo politico – amministrativo;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali;

- 12) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dall'avviso in questione;
- 13) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti la presente procedura.

Data, .....

.....

firma per esteso

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto