



COMUNE DI PAVIA
SETTORE S - MOBILITA', AMBIENTE, VERDE
SERVIZIO AMBIENTE

Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse riguardanti la sponsorizzazione per l'allestimento e la gestione/manutenzione di spazi verdi afferenti al patrimonio comunale.

PREMESSE

(a) Fonti normative

Il Comune di Pavia intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43, c. 1 della L. 27/12/1997, n. 449 e dell'art. 19 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 s.m.i. per garantire l'allestimento, la gestione e la manutenzione di spazi verdi di proprietà comunale.

L'istituto della sponsorizzazione viene disciplinato, oltre che dalle norme legislative sopra richiamate, dal "Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione" approvato con deliberazione consiliare 27/06/2011, n.30 (allegato A), che vi ammette il ricorso per tutte le iniziative, le attività, i beni, i servizi e le opere pubbliche inserite nella programmazione dell'Ente e segnatamente per la gestione di un'opera o un'area, la realizzazione di un'opera o un lavoro, l'esecuzione di servizi di manutenzione e di gestione di aree verdi (art. 5, cc. 1, 2, 3).

Per dar luogo alla sponsorizzazione delle aree verdi di proprietà comunale, il Comune di Pavia, con deliberazione giunta 12/02/2020, n. 47 ha dettato le seguenti linee di indirizzo: (i) "i contratti di sponsorizzazione dovranno garantire un adeguato livello qualitativo nell'allestimento e nella gestione degli spazi verdi sulla base di progetti e di programmi manutentivi e gestionali che dovranno essere condivisi dai competenti uffici comunali e, prima ancora, dovranno essere redatti nel rispetto della normativa vigente, dei vincoli paesaggistici e ambientali sussistenti nel territorio comunale, dei regolamenti comunali riguardanti il decoro e la fruizione degli spazi pubblici"; (ii) "l'esecuzione o il finanziamento dei servizi di manutenzione degli spazi verdi oggetto di sponsorizzazione dovrà avvenire regolarmente e continuativamente da parte degli sponsor, nell'intero periodo di durata dei contratti, nel pieno rispetto dei programmi condivisi dagli uffici comunali, coinvolgendo esecutori qualificati e prestando particolare attenzione all'impiego di mezzi strumentali adeguati e alle condizioni di sicurezza dei lavoratori;" (iii) "a fronte dell'assunzione degli oneri manutentivi e gestionali degli spazi verdi ad essi rispettivamente affidati, gli sponsor avranno un ritorno rappresentato dal diritto di apporre e mantenere negli spazi verdi affidati, per l'intera durata dei contratti di sponsorizzazione, cartelli recanti la loro denominazione o ragione sociale, da redigersi secondo le indicazioni degli uffici comunali".

(b) Configurazione delle iniziative di sponsorizzazione

A mente delle richiamate norme e linee di indirizzo, le iniziative di sponsorizzazione sono da intendersi fondate sull'impegno degli *Sponsor* di redigere ed attuare, con perizia, diligenza, efficacia e continuità, progetti di riqualificazione e programmi di manutenzione e gestione degli spazi verdi a fronte di un ritorno sostanziato dal diritto di apporre e mantenere negli spazi stessi, per l'intero periodo di durata dei contratti di sponsorizzazione, cartelli informativi da redigersi secondo modelli indicati dal Comune.

I cartelli informativi dovranno essere collocati in posizione tale da non costituire pregiudizio per la sicurezza della circolazione stradale, intralcio alla percorrenza pedonale e ciclabile degli spazi verdi, ostacolo o nocumento alla percezione di monumenti, paesaggi, scorci pregevoli della città. Il loro numero massimo verrà indicato dal Comune in ragione della natura e della collocazione dei singoli spazi, in modo da consentire la visibilità.

E' fatto assoluto divieto di apporre cartelli con configurazione differente rispetto al modello che verrà fornito e, in ogni caso, di iscrivervi qualsiasi tipo di pubblicità a pena, in entrambi i casi, della decadenza immediata del contratto di sponsorizzazione. E' in ogni caso facoltà del Comune di rimuovere i cartelli non conformi al modello con oneri ad esclusivo carico degli *Sponsor*.

(c) Contenuti tecnici e operativi delle iniziative di sponsorizzazione

Sotto il profilo tecnico le iniziative di sponsorizzazione devono comprendere e attuare un progetto di manutenzione e/o di risistemazione degli spazi verdi e un loro programma manutentivo e gestionale, valevole – quest’ultimo – per l’intera durata del rapporto contrattuale.

Il progetto deve essere graduato in relazione alle caratteristiche tipologiche, dimensionali e di contesto degli spazi verdi, deve essere valutato in relazione al loro attuale stato di conservazione e deve essere rivolto a produrre tangibili effetti di riqualificazione, decoro, sicurezza e fruibilità. In tal senso può comprendere la sola manutenzione dell’apparato verde ovvero la parziale o complessiva risistemazione degli spazi, in conformità ai risultati attesi.

Nella redazione del progetto deve prestarsi particolare attenzione alla vegetazione, sia essa rappresentata da alberature, siepi, arbusti, tappeti erbosi, fioriere. Il progettista deve valutarne le condizioni e sulla loro base prefigurare prime cure manutentive eventualmente associate ad interventi di: modellazione delle chiome, rimozione e sostituzione di alberi morti, ammalorati o con portamento pericoloso, rigenerazione dei tappeti erbosi, riassetto e ricarica delle fioriere.

Per migliorare lo stato di consistenza, rinvigorire l’aspetto estetico e agevolare la fruizione degli spazi verdi è possibile inserire nel progetto interventi di riqualificazione di varia natura, ponderati in relazione alle reali necessità e rivolti - ad esempio - al riassetto o all’incremento delle alberature e delle siepi, al ridisegno dei tappeti erbosi, all’incremento e all’abbellimento delle aiuole fiorite, all’eliminazione delle barriere architettoniche, alla reintegrazione delle recinzioni e degli arredi obsoleti, degradati o inservibili, alla riparazione, al potenziamento o alla realizzazione *ex novo* degli impianti di irrigazione.

Nella definizione di simili interventi è necessario tener conto delle seguenti indicazioni: (i) le soluzioni progettuali devono risultare sobrie e qualificate sotto l’aspetto architettonico, paesaggistico, agronomico e impiantistico; (ii) non devono arrecare pregiudizio alla sicurezza della circolazione stradale, intralcio alla percorrenza pedonale e ciclabile degli spazi verdi, ostacolo alla percezione dei monumenti, dei paesaggi, degli scorci pregevoli della città; (iii) le nuove piantumazioni devono avvenire preferibilmente mediante l’utilizzo di essenze autoctone; (iv) inoltre, devono risultare compatibili con la natura dei luoghi e il loro assetto vegetazionale; (v) la reintegrazione dei percorsi e degli elementi d’arredo deve intervenire in coerenza con gli omologhi esistenti negli spazi verdi e con i modelli di uso corrente nel territorio comunale; (vi) deve prevedere l’impiego di pezzi e materiali di buona qualità, durevoli, resistenti all’usura, facilmente pulibili, riparabili o sostituibili; (vii) la riparazione, il potenziamento e la realizzazione *ex novo* degli impianti di irrigazione deve essere compiuta secondo le vigenti normative e le buone regole dell’arte, provvista dei necessari allacciamenti, assistita dalle dovute certificazioni.

Il programma manutentivo e gestionale deve garantire continuativamente, per l’intero periodo di vigenza del contratto di sponsorizzazione, il decoro, la sicurezza e la fruibilità degli spazi verdi. Esso deve necessariamente riguardare: (i) la cura delle essenze arboree e arbustive, la loro rimozione e sostituzione in caso di patologia, morte o stato di pericolosità; (ii) lo sfalcio periodico dei tappeti erbosi, la loro innaffiatura, concimazione e reintegrazione; (iii) la cura delle fioriture, l’arredo delle fioriere e delle aiuole mediante la fornitura di piante ornamentali o da fiore; (iv) la manutenzione e la gestione degli impianti di irrigazione e il pagamento delle tariffe per l’utilizzo dell’acqua; (v) la cura e la riparazione delle recinzioni, dei percorsi, dei cancelli e degli arredi; (vi) la loro tempestiva pulitura da eventuali scritte imbrattanti. Quale utile riferimento per la stesura del programma manutentivo può essere assunto il capitolato descrittivo e prestazionale del vigente contratto di servizio per la manutenzione del patrimonio verde del Comune di Pavia.

Tanto premesso, con il presente avviso si rende noto l’espletamento di una procedura selettiva rivolta all’affidamento di contratti di sponsorizzazione per l’allestimento, la gestione e la manutenzione degli spazi verdi di proprietà comunale indicati nell’allegato B .

Le modalità e i termini di svolgimento della procedura e i requisiti di partecipazione vengono in appresso indicati.

* * *

1. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare proposta di sponsorizzazione al Comune di Pavia i soggetti in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare in possesso dei requisiti elencati al successivo paragrafo 2.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Gli aspiranti *Sponsor*, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, devono possedere alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti, i quali devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i.;
- nel caso di imprese, iscrizione alla Camera di Commercio o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- nel caso di esecuzione diretta dei lavori o dei servizi previsti nei contratti di sponsorizzazione, requisiti tecnico professionali ed economico finanziari richiesti dal D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 s.m.i. in relazione alla natura dei lavori e servizi dedotti in contratto.

Per partecipare alla procedura selettiva gli aspiranti *Sponsor* devono inoltre impegnarsi, per l'intera durata dei contratti di sponsorizzazione, ad osservare scrupolosamente il Codice di Comportamento dell'Ente e il Protocollo di Legalità dell'Ente, reperibili sul sito del Comune di Pavia.

3. **ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI**

Gli aspiranti *Sponsor* possono presentare istanza di partecipazione alla procedura selettiva con riguardo ad uno o più spazi verdi indicati nell'allegato B.

A pena di esclusione dalla procedura selettiva, l'istanza di partecipazione, da redigere in forma libera preferibilmente secondo il modello allegato C: (i) deve indicare gli estremi identificativi dell'aspirante *Sponsor*; (ii) essere completa di tutti gli elementi essenziali per determinare e qualificare l'offerta; (iii) deve essere debitamente sottoscritta dall'aspirante *Sponsor* se trattasi di persona fisica, dal legale rappresentante se trattasi di persona giuridica; (iv) deve essere corredata da un valido documento d'identità del soggetto firmatario; (v) deve chiaramente indicare lo spazio verde o gli spazi verdi per cui l'aspirante *Sponsor* intende esprimere la propria manifestazione di interesse;

L'istanza, inoltre, deve essere corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà in ordine al possesso, da parte dell'aspirante *Sponsor*, dei requisiti richiesti al precedente paragrafo 2.

All'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

- Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e s.m.i.;
- (per le imprese) Dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato;
- (per i lavori o servizi eseguiti direttamente dallo Sponsor) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti tecnico professionali e economico organizzativi richiesti dal D. Lgs. 18/04/2016, n.50 e s.m.i. in relazione alla tipologia e al valore dei lavori o servizi che verranno eseguiti direttamente dall'aspirante *Sponsor*;
- (nel caso di lavori o servizi da affidare in appalto) Dichiarazione impegnativa ad affidare i lavori o servizi attinenti alla sponsorizzazione, o parti di essi, a soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-organizzativo richiesti dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- Dichiarazione impegnativa al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente e del Protocollo di Legalità dell'Ente;
- Indicazione dello spazio verde o degli spazi verdi oggetto dell'istanza di sponsorizzazione;
- Indicazione del periodo di gestione e di manutenzione di ciascuno spazio verde considerato nell'istanza, che non deve essere inferiore a 3 anni e non superiore a 6 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione;
- Dichiarazione di avere preso visione dell'Avviso e di tutti i suoi allegati, ivi compreso lo schema di contratto (allegato D), accettandone incondizionatamente le norme e le condizioni;
- Dichiarazione impegnativa a mantenere valida la manifestazione d'interesse per 6 mesi decorrenti dalla data di scadenza di presentazione delle istanze indicata nel presente Avviso;
- Dichiarazione impegnativa a costituire, all'atto della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, cauzione e polizza assicurativa rispettivamente a garanzia delle obbligazioni e a copertura delle responsabilità per danni indicati al paragrafo 7;
- Dichiarazione di avere preso visione dei luoghi e degli impianti ivi presenti.

All'istanza deve essere inoltre allegata, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, una proposta progettuale, così strutturata per ogni spazio verde per cui l'aspirante *Sponsor* intende candidarsi:

- Rappresentazione grafica (in scala) e fotografica dello stato di fatto dell'area oggetto di sponsorizzazione (massimo tre tavole);
- Relazione di progetto (massimo dieci pagine dattiloscritte), che descriva dettagliatamente gli interventi proposti, ne illustri le modalità di svolgimento, ne indichi i tempi di esecuzione, ne quantifichi in via previsionale i costi economici;
- Rappresentazione grafica (in scala) - ed eventualmente fotorealistica - dell'intervento proposto (massimo quattro tavole);
- Elenco delle specie vegetali utilizzate per eventuali nuovi impianti (massimo due pagine dattiloscritte);
- Programma manutentivo e gestionale, da osservare nell'intero periodo di durata del contratto di sponsorizzazione, che illustri le modalità esecutive delle attività, ne indichi la periodicità e ne quantifichi in via previsionale l'importo economico (massimo dieci pagine dattiloscritte);
- Specifiche tecniche (allegato E) debitamente completate.

4. TERMINI E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione alla procedura di affidamento dei contratti di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana, devono essere trasmesse esclusivamente con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it entro le ore 12:00 del giorno 08/07/2020, specificando nell'oggetto la dicitura: "Avviso per la presentazione di manifestazioni di interesse riguardanti la sponsorizzazione per l'allestimento e la gestione/manutenzione di spazi verdi afferenti al patrimonio comunale".

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

Le istanze tempestivamente presentate al Comune di Pavia saranno verificate, in seduta pubblica, dal Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla loro completezza documentale e alla loro rispondenza ai requisiti indicati dal presente Avviso.

Si darà luogo a soccorso istruttorio nei termini di legge.

A seguito di detta verifica saranno escluse dalla procedura le istanze che risulteranno carenti degli elementi essenziali, sprovviste di pertinente e valida sottoscrizione o affette da altri vizi insanabili mediante il ricorso al soccorso istruttorio.

Le istanze ammissibili verranno valutate nel merito, in seduta riservata, da un'apposita commissione giudicatrice, nominata dal dirigente di struttura. La valutazione sarà compiuta in base ai criteri illustrati al paragrafo 5, prendendo in esame separatamente i gruppi di istanze riferiti ai singoli spazi verdi. Al termine della valutazione saranno stese le graduatorie di merito riferite ad ogni singolo spazio verde, che saranno rese note in seduta pubblica. La proposta di aggiudicazione del contratto riferito ad ogni singolo spazio verde interverrà a favore del soggetto primo classificato che abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato e parimenti, in relazione a tutti i criteri di valutazione, almeno i punteggi minimi indicati nella "tabella di illustrazione dei criteri e dei punteggi" annessa al paragrafo 5. In caso di parità di punteggio la commissione provvederà mediante estrazione a sorte. Si procederà alla formulazione della proposta di aggiudicazione dei contratti di sponsorizzazione anche in presenza di una sola offerta valida che, a seguito di valutazione, abbia conseguito, in relazione a tutti i criteri di valutazione, almeno i punteggi minimi indicati nella predetta tabella.

La commissione giudicatrice potrà proporre al Responsabile Unico del Procedimento di condizionare la proposta di aggiudicazione del contratto all'introduzione nel progetto o nel programma manutentivo e gestionale di modifiche volte a migliorare la qualità progettuale e impiantistica dell'idea progettuale, il decoro e la funzionalità degli spazi verdi e l'inserimento delle opere nel contesto ambientale. In tal caso la proposta di aggiudicazione assumerà efficacia solo a seguito della formale accettazione, da parte dell'aspirante *Sponsor*, delle modifiche indicate dal Comune.

Analogamente si procederà, ove necessario, per le idee progettuali riguardanti spazi verdi soggetti a vincolo monumentale o paesaggistico con l'avvertenza che la proposta di aggiudicazione non potrà aver seguito nel caso di pronunciamento negativo dell'Ente o Organo competente alla tutela del vincolo e parimenti assumerà efficacia solo a seguito della formale accettazione, da parte dell'aspirante *Sponsor*, delle modifiche indicate dal predetto Ente o Organo.

La data, l'orario e la sede della prima seduta pubblica verranno comunicati con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Così per le altre sedute pubbliche previste nell'ambito della procedura.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle istanze di sponsorizzazione si atterrà ai criteri indicati nella sottostante tabella e comporterà l'attribuzione dei corrispondenti punteggi:

Tabella di illustrazione dei criteri e dei punteggi

1	Criteri (denominazione)	(illustrazione)	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio minimo necessario ad ottenere l'aggiudicazione
1	Qualità del progetto	Rilevanza architettonica ed economica del progetto da verificare in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguatezza e pregio estetico dell'idea progettuale; - Qualità degli elementi architettonici e vegetali, nonché degli impianti e dei materiali da impiegare nell'intervento; - Utilizzo di essenze autoctone; - Coerenza intrinseca del progetto; - Sussistenza di migliorie stabilmente integrate nei luoghi; - Valore economico del progetto; - Tempi di realizzazione. 	Max. 38 punti	Min. 24 punti
2	Adeguatezza del progetto	Efficace integrazione del progetto nel contesto urbano di riferimento, da verificare prendendo in esame l'idea progettuale e i singoli elementi costitutivi.	Max. 12 punti	Min. 6 punti
3	Qualità del servizio manutentivo	Capacità del servizio manutentivo di garantire continuamente la sicurezza, il decoro, la qualità e la fruibilità degli spazi, da valutare in relazione ai seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> - Natura e frequenza degli interventi manutentivi; - Previsione di revisioni periodiche di dispositivi ed impianti; - Eventuale disponibilità a provvedere alla pronta sostituzione di elementi architettonici, impiantistici e vegetali compromessi o danneggiati; - Eventuale disponibilità a compiere ripristini urgenti; - Valore economico delle prestazioni afferenti al servizio; - Periodicità degli interventi contemplati nel servizio. 	Max. 38 punti	Min. 24 punti
4	Durata del servizio manutentivo	Attitudine della proposta alla protrazione nel tempo della sponsorizzazione.	Max. 12 punti (due per ogni anno di durata della sponsorizzazione. Il massimo corrisponde a 6 anni di durata minima del contratto)	Min. 6 punti (due per ogni anno di durata della sponsorizzazione. Il minimo corrisponde a 3 anni di durata minima del contratto)
TOTALE PUNTI			Max. 100 punti	Min. 60 punti

6. AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

L'aggiudicazione dei contratti di sponsorizzazione interverrà a favore dei soggetti risultati primi classificati nelle graduatorie di merito di cui al paragrafo 5, per i quali sia stato verificato il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Dell'aggiudicazione verrà data adeguata pubblicità, nelle forme e nei tempi di legge.

Seguirà la stipulazione dei contratti stessi, nelle forme e nei tempi di legge.

Qualora la verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso dovesse dare esito negativo o gli aspiranti *Sponsor* non accettino le modifiche progettuali indicate dal Comune ovvero dagli Enti e Organi competenti alla tutela di vincoli monumentali o paesaggistici eventualmente insistenti sulle aree oggetto di sponsorizzazione, si procederà allo scorrimento delle graduatorie e alla formulazione di nuove proposte di aggiudicazione a favore dei soggetti risultati secondi classificati, e così via fino ad esaurimento delle posizioni utili.

Analoga procedura sarà seguita nel caso di mancata sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione per cause imputabili agli aspiranti *Sponsor*.

7. GARANZIE

Lo *Sponsor* è obbligato a risarcire qualsiasi danno arrecato alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di sistemazione e manutenzione dell'area così come è obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e al rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale.

Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nell'esercizio delle attività in oggetto o conseguenti al mancato rispetto dei patti o delle prescrizioni tecniche, sono esclusivamente attribuibili allo *Sponsor*.

A garanzia delle obbligazioni dichiarate lo *Sponsor* è tenuto a presentare idonea cauzione a mezzo polizza fideiussoria all'atto della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione.

Lo *Sponsor* è inoltre tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa che copra qualsiasi danno possa derivare al Comune di Pavia, a terzi e a cose durante il periodo della gestione dell'area verde e per effetto della stessa, sollevando il Comune di Pavia da qualsiasi responsabilità.

8. RISOLUZIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Il Comune di Pavia procederà alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del codice civile in caso di inadempimento da parte dello *Sponsor* delle obbligazioni oggetto del contratto di sponsorizzazione nonché qualora accerti che lo *Sponsor* abbia posto in essere comportamenti tali da danneggiare l'immagine del Comune di Pavia, nonché nelle ipotesi di immotivato abbandono e/o mancata effettuazione delle attività previste nel contratto di sponsorizzazione, nonché per ulteriori motivazioni indicate nello schema di contratto (allegato D).

In caso di risoluzione anticipata del contratto per fatti imputabili allo *Sponsor* è facoltà del Comune di Pavia ritenere come indennizzo la cauzione presentata con polizza fideiussoria.

9. PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune di Pavia in "Albo Pretorio online" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", nonché nella home page del sito medesimo.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice per la protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dagli aspiranti *Sponsor* saranno trattati dal Comune di Pavia – *Settore S - Mobilità, Ambiente, Verde* per le finalità di gestione della selezione e conservati negli archivi informatici e/o cartacei del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del *Settore S – Mobilità, Ambiente, Verde*, Arch. Claudio Antonio Indovini – 0382.399677 – claudio.indovini@comune.pv.it

Per ogni informazione inerente l'avviso in oggetto i soggetti interessati potranno contattare:

Servizio Ambiente:

Funzionario Incaricato di Posizione Organizzativa – Dott.ssa Gigliola Santagostino – 0382.399208 – gsantagostino@comune.pv.it

Funzionario Tecnico – Geom. Elena Cerchi – 0382.399358 – ecerchi@comune.pv.it

Istruttore Tecnico – Arch. Simona Lambiase – 0382.399336 – simona.lambiase@comune.pv.it

Istruttore Amministrativo Contabile – Dott.ssa Elena Fontanella – 0382.399423 – elena.fontanella@comune.pv.it

Vengono allegati, quali parti integranti del presente Avviso:

- “A” *“Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione”* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 27/06/2011, n. 30;
- “B” Elenco e schede di presentazione degli spazi verdi oggetto di sponsorizzazione;
- “C” Modello di istanza di partecipazione alla procedura selettiva per l’affidamento dei contratti di sponsorizzazione;
- “D” Schema di contratto di sponsorizzazione degli spazi verdi;
- “E” Specifiche tecniche.

Il Dirigente
(Arch. Claudio Antonio Indovini)



