



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER LO SVILUPPO DI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE NEL CONTESTO DI PROGETTAZIONI SVILUPPATE DALL'U.O.A. PARI OPPORTUNITÀ E QUALITÀ DELLA VITA realizzate con il contributo di Regione Lombardia**

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1

**richiamato** l'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici", che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**richiamate** le Linee guida n. 4 di ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione 26 ottobre 2016 n. 1097 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e n. 636 del 10/07/2019, che prevedono per la stazione appaltante la facoltà di acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;

visti

- il progetto **F.R.I.D.A. – Forti Resilienti Indipendenti: Donne Autonome** - Programma 2020/2021 ex D.G.R. 1496/2019, sviluppato dalla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia [di seguito solo Rete Antiviolenza], di cui il Comune di Pavia svolge il ruolo di capofila, con il contributo di Regione Lombardia, nel contesto di uno specifico accordo di collaborazione per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne e il sostegno delle vittime di violenza,
- il progetto **DIALOGHIAMO?** realizzato nell'ambito dell'iniziativa regionale "Progettare la Parità in Lombardia 2019" dal Comune di Pavia (capofila) in partenariato con Enti e Soggetti del territorio,
- il progetto **Dal Comune alla UE – Le pari opportunità di accesso al lavoro e di realizzazione personale** ex d.g.r. 2112/2019 realizzato dal Comune di Pavia (capofila) in partenariato con Enti e Soggetti del territorio,

### AVVISA

che il Comune di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e pubblica il presente avviso esplorativo finalizzato esclusivamente all'acquisizione di proposte da parte del maggior numero di operatori.

Le proposte presentate saranno sottoposte ad una procedura di selezione per l'affidamento del servizio richiesto. Tale indagine non vincola in alcun modo l'Amministrazione non trattandosi di procedura di gara.

### 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli operatori interessati devono presentare un progetto di comunicazione da sviluppare nelle annualità 2020 e 2021 (termine: 31 dicembre 2021) che tenga conto delle esigenze progettuali e delle indicazioni stabilite con il Comune di Pavia e i Soggetti coinvolti nei partenariati progettuali, come di seguito delineate:

A) progetto F.R.I.D.A. – Forti Resilienti Indipendenti: Donne Autonome • sviluppo: 2020 e 2021

U

COMUNE DI PAVIA  
Comune di Pavia

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0061909/2020 del 27/07/2020

Firmatario: GIANFRANCO LONGHETTI



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

L'attività di comunicazione si pone in continuità con gli interventi già avviati dalla Rete Antiviolenza e definisce quali **obiettivi principali**:

1. di favorire la visibilità della Rete stessa e pertanto dei suoi organismi, delle differenti mansioni e delle modalità di accesso ai servizi a livello provinciale;
2. di sensibilizzare la cittadinanza sulla prevenzione e il contrasto della violenza di genere.

L'intervento si sviluppa sia mediante l'attivazione di una campagna social, sia attraverso la progettazione/stampa di prodotti cartacei (es.: manifesto informativo, flyer o cartolina, segnalibro e/o altri prodotti). Il progetto prevede in particolare:

- la riproduzione (stampa) della brochure informativa già in uso, disponibile in italiano e in cinque lingue straniere;
- la realizzazione di materiali inerenti gli sportelli decentrati dei tre centri antiviolenza della Rete,
- la prosecuzione e implementazione della campagna che coinvolge commercianti e artigiani, titolari di esercizi ad alta frequentazione femminile.

I materiali da predisporre saranno elaborati a partire da contenuti forniti a cura del committente; la progettazione deve essere svolta sulla base della linea grafica adottata dalla Rete, a partire dal logo, con l'intento di mantenere un'unità stilistica che ne faciliti il riconoscimento e l'identificazione.

B) progetto *DIALOGHIAMO?* • sviluppo: 2020

L'attività di comunicazione si rivolge specificatamente ai/alle giovani e intende informare sul lavoro della Rete Antiviolenza mediante la realizzazione di un prodotto divulgativo/di sensibilizzazione sulla prevenzione e il contrasto della violenza contro le donne.

C) progetto *Dal Comune alla UE – Le pari opportunità di accesso al lavoro e di realizzazione personale* • sviluppo: 2020

L'attività di comunicazione, rivolta specificatamente ai/alle giovani in quanto target del progetto, definisce quali **obiettivi principali**:

1. pubblicizzare le attività progettuali ed in particolare gli eventi informativi territoriali (azione 2) e il contest (azione 3);
2. sensibilizzare sui temi di progetto, ossia il contrasto agli stereotipi di genere e la promozione delle pari opportunità con specifico riferimento alle scelte dei percorsi di studio e di carriera;
3. realizzare un prodotto informativo (es.: opuscolo/libretto) sulle tematiche progettuali da sviluppare e stampare sulla base di contenuti forniti a cura del committente.

L'intervento si sviluppa sia mediante l'attivazione di una campagna social, sia attraverso la progettazione/stampa di prodotti cartacei (es.: manifesto informativo, flyer o cartolina, segnalibro e/o altri prodotti).

Oltre agli interventi sopra richiamati, il servizio prevede la realizzazione di format/immagini da rendere disponibili per l'utilizzo sui canali informatici istituzionali, con specifico riferimento alle aree dedicate del sito del Comune di Pavia –

A) [www.comune.pv.it/reteantiviolenza](http://www.comune.pv.it/reteantiviolenza)

B) [www.comune.pv.it/comecomunichi](http://www.comune.pv.it/comecomunichi)

C) [www.comune.pv.it/pariopportunita](http://www.comune.pv.it/pariopportunita) > sezione La Lombardia è dei giovani

– cui si rimanda per ulteriori informazioni in merito.



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

Saranno considerate positivamente tutte le proposte aggiuntive e/o migliorative che l'operatore intende presentare rispetto a quanto sopra espressamente richiesto.

Si precisa che:

- l'intervento dovrà svolgersi in stretto collegamento con il Dirigente responsabile e/o suoi delegati e prevede la partecipazione a incontri, anche con i gruppi di coordinamento dei tre progetti;
- il materiale di comunicazione – sul quale, in qualunque forma verrà prodotto, dovrà sempre essere riportato lo stemma del Comune di Pavia, il logo di Regione Lombardia e i loghi forniti dal Comune di Pavia sulla base delle prescrizioni dei singoli progetti - dovrà essere concordato con l'ufficio comunale referente ed essere sviluppato tenendo conto delle linee guida di Regione Lombardia alla quale ogni prodotto sarà sottoposto per la validazione prima della stampa e/o diffusione.

L'Amministrazione comunale esercita la funzione di controllo attraverso verifiche in ordine all'attuazione del programma di attività concordato con il soggetto selezionato.

## 2. DESTINATARI DELL'AVVISO

Le proposte possono essere presentate da un unico operatore o in forma associata. In quest'ultimo caso dovrà essere precisato il Soggetto che assume il ruolo di "capofila" e che sarà per il Comune l'unico interlocutore e responsabile della proposta. Ciascun operatore può presentare una sola proposta (indipendentemente dal ruolo di capofila o di componente di un partenariato).

Le proposte potranno essere presentate da Soggetti quali associazioni, società o ditte individuali (così come precisati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016) operanti nel settore della comunicazione, in forma singola o associata ed in possesso dei seguenti requisiti:

- essere registrati al sistema telematico ARIA-SINTEL di Regione Lombardia ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it));
- assenza di cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- svolgere attività a livello professionale nell'ambito della comunicazione in via continuativa da almeno 3 anni;
- non avere contenziosi in corso con il Comune di Pavia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della proposta.

## 3. CORRISPETTIVO

Il budget destinato al servizio è pari a € 9.458,11 (IVA inclusa), articolato come segue:

- € 4.185,91 (IVA inclusa) per gli interventi svolti nelle annualità 2020 e 2021 derivanti dal contributo regionale stanziato progetto **F.R.I.D.A. – Forti Resilienti Indipendenti: Donne Autonome**
- € 370,20 (IVA inclusa) per gli interventi svolti nell'annualità 2020 derivanti dal contributo regionale stanziato progetto progetto **DIALOGHIAMO?**

D) € 4.902,00 (IVA inclusa) per gli interventi svolti nell'annualità 2020 derivanti sia contributo regionale che da cofinanziamento comunale stanziati per il progetto **Dal Comune alla UE – Le pari opportunità di accesso al lavoro e di realizzazione personale**

## 4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte presentate saranno esaminate dal Dirigente Responsabile Unico del Procedimento (in seguito R.U.P.) che, coadiuvato da personale dell'Ente, terrà conto della congruità della proposta con le finalità e



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

l'articolazione dei progetti in argomento, nonché della rispondenza alle esigenze/attività descritte e richieste nel presente avviso. La valutazione prevede l'assegnazione di un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti elementi valutativi:

- proposta progettuale:
  - congruità con gli obiettivi dei progetti in argomento – max 15 punti;
  - rispondenza alle esigenze/attività descritte e richieste nel presente avviso – max 25 punti;
  - qualità e impatto sul territorio, desumibile dal tipo di proposta – max 15 punti
  - elementi integrativi/innovativi – max 15 punti
- requisiti tecnici e professionali
  - esperienze precedentemente maturate – max 20 punti
  - esperienze precedentemente maturate nella gestione di campagne di comunicazione a stampa sociale – max 10 punti

Ai fini dell'inserimento in graduatoria il punteggio conseguito in relazione a ciascun elemento valutativo indicato deve essere almeno pari alla metà più uno dei punti previsti.

Laddove ritenuto funzionale alla formulazione di giudizi meglio approfonditi e documentati, saranno richiesti ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di non dar seguito all'affidamento del servizio o di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Al termine dei lavori di valutazione, il R.U.P. procederà a comunicare al/i proponente/i l'esito del procedimento e a formalizzarlo con successivo atto dirigenziale.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il Soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con la sottoscrizione da parte del contraente della lettera d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

## 5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ciascun proponente deve trasmettere un plico contenente:

- il modulo A allegato al presente Avviso, debitamente compilato e sottoscritto, allegando copia del documento di identità del legale rappresentante. *Nel caso in cui la proposta venga presentata in forma associata, tale modulo dovrà essere compilato e sottoscritto solamente dal legale rappresentante del soggetto con funzioni di "capofila"*;
- la proposta di piano della comunicazione globale, redatta in max 6 cartelle, (carattere Arial, font 12, interlinea 1,5) secondo il seguente schema:
  1. presentazione del piano nel suo complesso;
  2. delineazione degli interventi in conformità all'articolazione delle azioni descritte al punto 1., con indicazione di fasi e tempi di sviluppo;
  3. piano dei costi;
  4. eventuali proposte migliorative/integrative.

Nota: Il piano deve indicare, tra il resto, la tipologia dei prodotti cartacei che si prevede di realizzare e il relativo numero di copie che saranno prodotte, tenendo conto dell'impegno globale richiesto in relazione alle risorse disponibili.



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

*Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre prevedere un ulteriore paragrafo (5) per indicare i soggetti membri del partenariato, precisando per ciascuno il ruolo ed il contributo apportato;*

- *la descrizione delle esperienze professionali maturate dal Soggetto proponente, specie in relazione al tipo di servizio richiesto. Nel caso di proposta presentata in forma associata occorre allegare tale descrizione in relazione a ciascun partner.*

Il plico deve essere indirizzato al Settore 1 – U.O.A. Pari opportunità e qualità della vita - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA e deve riportare la seguente dicitura:

**"AVVISO ESPLORATIVO INTERVENTI DI COMUNICAZIONE - PROGETTI U.O.A. PARI OPPORTUNITÀ E QUALITÀ DELLA VITA"**

Il plico deve pervenire **entro le ore 12.00 del 10/09/2020** e può essere presentato secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia, previo appuntamento da fissare telefonando al numero 0382/399277 oppure 0382/399279 dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso. **ATTENZIONE:** del giorno e ora di arrivo del plico **farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo**, non il timbro postale
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a disguidi o disservizi inerenti alla ricezione dei plichi.

## **6. AVVERTENZE**

Il presente Avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei Soggetti coinvolti. L'Amministrazione sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento avviato senza che i Soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia con sede in Piazza Municipio n. 2 Pavia. Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: sindaco@comune.pv.it o al numero telefonico 0382 3991.

Il responsabile della protezione dei dati personali è Liguria Digitale SpA e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.pv.it o al numero telefonico 010 65451.

I dati personali conferiti dai Soggetti che abbiano presentato manifestazioni di interesse saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono resi.

All'interessato/a sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere



**COMUNE DI PAVIA**

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici  
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

esercitato mediante richiesta scritta inviata a [personale@comune.pv.it](mailto:personale@comune.pv.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

## **8. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Gianfranco Longhetti, Dirigente del Settore 1.

Referente dell'Ente per informazioni o ulteriori chiarimenti è la dott.ssa Maria Spitti, Responsabile dell'U.O.A. Pari opportunità e qualità della vita. Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [pariopportunita@comune.pv.it](mailto:pariopportunita@comune.pv.it)

Per un approfondimento sulle progettazioni in argomento si rimanda alle aree web dedicate del sito del Comune di Pavia come indicate al punto 1.

Del presente avviso viene data pubblicità attraverso:

- Albo Pretorio comunale on-line,
- sito internet istituzionale del Comune di Pavia.

Pavia, 27 luglio 2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1  
*dott. Gianfranco Longhetti*  
f.to digitalmente

Allegato:

- A. Modello domanda di ammissione