



COMUNE DI PAVIA

Settore Servizi Sociali, Politiche Abitative, Sanità

Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI EDUCATORE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RI-m-PARANDO SI IMPARA: Percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi" FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA TRAMITE IL FONDO SOCIALE EUROPEO "POR FSE 2014 - 2020 "AVVISO PER INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI RIGUARDI DI GIOVANI AUTORI DI REATO E GRUPPI DI POPOLAZIONE DETENUTA PARTICOLARMENTE VULNERABILE E TUTELA E PROTEZIONE DELLE VITTIME.
PERIODO: OTTOBRE 2020 - SETTEMBRE 2021.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 5 SERVIZI SOCIALI, POLITICHE ABITATIVE E SANITA'

RENDE NOTO

che la procedura comparativa pubblica, di cui alla determinazione dirigenziale 15/09/2020, n. 1128 per il conferimento di n. 1 incarico di educatore professionale nell'ambito del progetto "RI-m-PARANDO SI IMPARA: Percorsi sperimentali per processi di autodeterminazione ed esiti riparativi" - POR FSE 2014 - 2020 / OPPORTUNITA' E INCLUSIONE" di cui il Comune di Pavia svolge il ruolo di capofila è integrata all'art. 3 comma a e b. Il progetto si sviluppa nell'ambito di interventi di inclusione sociale mediante l'implementazione dei programmi di giustizia riparativa nei riguardi di giovani autori di reato e gruppi di popolazione detenuta particolarmente vulnerabile e tutela e protezione delle vittime con termine ufficiale delle attività al 30 settembre 2021.

1. Oggetto dell'incarico:

L'educatore professionale, con competenze tecnico-sociali, seguirà l'intero sviluppo del progetto con particolare attenzione alle azioni rivolte al target minori e alle attività dei laboratori esperienziali di orientamento, e parteciperà alla realizzazione delle seguenti attività:

- Coordinamento del progetto;
- Percorsi di inclusione sociale;
- Laboratori esperienziali di orientamento per minori;
- Formazione e Laboratori sociali nelle scuole;
- Scuola di formazione per operatori sociali e della giustizia;
- Tavoli operativi condivisi;
- Valutazione e monitoraggio.

L'espletamento dell'incarico comporta, inoltre, la partecipazione agli incontri correlati all'azione di coordinamento e la redazione dei rispettivi verbali.

2. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

- ✓ avere la cittadinanza italiana
- oppure
- ✓ avere la cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - ✓ essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

- ✓ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario), in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 30/03/2001,n.165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013,n. 97;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

- godimento dei diritti politici: non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica il 10 gennaio 1957 n. 3:
- immunità da condanne: non aver riportato condanne definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall' art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B);

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico.

3. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- ✓ Titolo di studio:
 - a) Diploma Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione e/o titoli equipollenti;
 - b) titolo L-SNT2 in Educazione professionale e titoli equipollenti ed equivalenti ai sensi dell'art. 4 della L. 42/99.Per i candidati in possesso del titolo di educatore professionale socio – sanitario è richiesta l'iscrizione all'Albo Professionale.

Specifica esperienza professionale pregressa di oltre 5 anni, presso Enti pubblici o privati nell'ambito di interventi rivolti al target minori, di cui all'art. 1 dell'Avviso.

NOTA: Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (allegato al presente avviso);
- c) titoli posseduti in originale o copia autenticata o autocertificazione ai sensi dell'art. 45 e 47 del D.P.R. 28 dicembre, n. 445.

4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento, prevista nel mese di ottobre 2020, al 30 settembre 2021.
L'ammontare complessivo delle ore di attività risulta articolato come segue:

- periodo ottobre – dicembre 2020: numero ore 275
- periodo gennaio – 30 settembre 2021: numero ore 353
- Le modalità e i tempi di presenza dell'incaricato saranno definiti successivamente in funzione delle attività previste dal progetto,

5. Trattamento economico

Al/la collaboratore/trice sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 17.584,00 comprensivo di Irap;

6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Settore 5 Servizi Sociali, Politiche Abitative, Sanità – Piazza Municipio n. 3 – 27100 Pavia. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia, previo appuntamento da fissare telefonando al numero 0382/399277 oppure 0382/399279 dal lunedì al venerdì dalle h 8.30 alle h 13.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso. ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione domanda pervenute fuori termine anche se inviate in data anteriore;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sulle buste, se consegnate a mano o spedite tramite posta, i/le concorrenti devono apporre il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI EDUCATORE PROFESSIONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "RI-m-PARANDO SI IMPARA: PERCORSI SPERIMENTALI PER PROCESSI DI AUTODETERMINAZIONE ED ESITI RIPARATIVI" "POR FSE 2014 – 2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE "AVVISO PER INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEI PROGRAMMI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA NEI RIGUARDI DI GIOVANI AUTORI DI REATO E GRUPPI DI POPOLAZIONE DETENUTA PARTICOLARMENTE VULNERABILE E TUTELA E PROTEZIONE DELLE VITTIME. AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO.

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare : **Avviso incarico progetto "RI-m-PARANDO SI IMPARA: PERCORSI SPERIMENTALI PER PROCESSI DI AUTODETERMINAZIONE ED ESITI RIPARATIVI".**

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) Il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (Allegato C);

- c) Documenti e titoli utili ai fini della valutazione in originale o copia autenticata, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con relativo elenco datato e firmato .

NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 3 e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 10, lettera A e B, si invitano i/le candidati/e ad allegare l'elenco dei documenti presentati , ovvero, a RIPORTARE in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti;

- a) INDICARE chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

8. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia entro e non oltre le ore 12.00 del 08/10/2020 pena esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici. Anche le domande inviate a mezzo posta devono pervenire entro la data stabilita; non saranno prese in considerazione domande giunte fuori termine anche se spedite in data anteriore.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può in qualsiasi momento, anche successivamente all' avvenuta stipulazione del contratto di collaborazione occasionale esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancato possesso di uno o più requisiti per l'ammissione;
- mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento d'identità del/la candidato/a;
- domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata dal Comune, ancorchè trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai /alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

10. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 100 punti.

A. Ambito istruzione e formazione

- A.1 Titoli di studio ulteriori (Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento, master, dottorato di ricerca) max 7 punti
- A.2 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico max 5 punti
- A.3 Attestazione di frequenza corsi di formazione attinenti all'incarico max 3 punti

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 15

B. Ambito esperienza lavorativa

Esperienza professionale specifica, maturata successivamente al 5^a anno di attività (già requisito di ammissione):

B.1 nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico (inclusione sociale e programmi di giustizia riparativa) 2 pt. per ogni anno di attività fino ad un massimo di 10 punti;

B.2 nell'ambito di competenze trasversali attinenti progetti finanziati per Enti pubblici e privati come di seguito riportato:

- Esperienze di collaborazione con il Ministero di Giustizia ;
- Progetti individuali di orientamento per minori volti al recupero dell'autonomia ;
- Partecipazione a laboratori formativi a favore di soggetti fragili, in particolar modo a favore di minori;
- Esperienza nel campo minorile sia per la presa in carico che per le attività educative trattamentali;
- Procedure di valutazione e monitoraggio.

Ogni esperienza sarà valuta 5 pt. fino a un massimo di 25 punti

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 35 PUNTI

C. Colloquio cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti che sarà focalizzato sui seguenti elementi:

C.1 - attitudine al problem solving;

C.2 - predisposizione al servizio verso il pubblico e ai rapporti interpersonali

C.3 - capacità nella gestione dei conflitti;

C.4 - proattività, motivazione e capacità propositiva

C.5 - capacità di lavorare in gruppo

C.6- nozioni elementari sulla normativa riguardanti Gli enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000

C.7 - conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013)

C.8 – Conoscenza della normativa esistente sul penale minorile;

C.9 - impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico;

C.10 - informazioni sulla progettualità di esecuzione di progetti finanziati da Enti pubblici

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE 50 PUNTI

11. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in **tre fasi**:

- **Fase 1** –Il responsabile del Servizio Sostegno alla persona verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 10 – lettere A e B e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio.
- **Fase 3** – La sede e la data relative al colloquio di selezione , finalizzato all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 10 – lettera c, verranno comunicate con successiva nota ai candidati ammessi, esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail, indicato nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento personale. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

12. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Pavia.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line www.comune.it.

13. Conferimento dell'incarico

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Dirigente Responsabile, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti nella graduatoria secondo l'ordine di collocazione medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la domanda di ammissione.

14. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia con sede in Piazza Municipio, 2 Pavia, .

Il responsabile della protezione dei dati personali è Liguria Digitale SpA e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.pv.it o al numero telefonico 010/65451.

"In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy") e s.m.i., tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti saranno trattati per le sole finalità connesse alla procedura del bando e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la Protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata al presente bando."

All'interessato/a sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a Comune di Pavia – Settore Servizi Sociali, Politiche Abitative, Sanità all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it o all'indirizzo mail: servizisociali@comune.pv.it

15. Informazioni generali

La partecipazione alla procedura comparativa, per gli/le aspiranti all'incarico, comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune i /alle candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ccarbonini@comune.pv.it

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pavia sul sito istituzionale www.comune.pv.it

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Carena, Dirigente del Settore 5

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 5

(Dott.ssa  Antonella Carena)

Allegati:

- B. Modello domanda di ammissione;
- C. Format curriculum vitae
- D. Informativa privacy

Pavia, 29 /09/2020