



COMUNE DI PAVIA

*** **

SETTORE 7 – URBANISTICA, EDILIZIA, PATRIMONIO, AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
SERVIZIO AMBIENTE

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE DI ALCUNE AREE DEL PARCO DELLA VERNAVOLA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PAVIA PER IL PERIODO 1 LUGLIO 2023 – 30 GIUGNO 2025 (cod. int. V029) MEDIANTE PROCEDURA APERTA TRAMITE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE DI ARIA SPA LOMBARDIA "SINTEL".

CIG: 97126761CB - NUMERO GARA: 8998266

L'appalto è stato disposto secondo le Linee di Indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 23/02/2023 e con Determinazione del Dirigente del Settore 7 – Urbanistica, Edilizia, Patrimonio, Ambiente e Verde Pubblico n. 78/60 del 23/03/2023.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE INDIRIZZO E RECAPITI

Stazione Appaltante: Comune di Pavia - Via Scopoli, 1 – 27100 Pavia (PV) – Italia
Settore 7 – Urbanistica, Edilizia, Patrimonio, Ambiente e Verde Pubblico
Servizio Ambiente - Tel. 0382 399.208
Partita Iva 00296180185
PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Daniela Pastorino - Tel. (+39) 0382 399.208 - email: daniela.pastorino@comune.pv.it

2. PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base della "Tabella criteri e punteggi di assegnazione". In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Per l'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

I costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

La Stazione Appaltante utilizza la piattaforma telematica Regionale di Aria SpA Lombardia denominata "Sintel" alla quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet corrispondente all'URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 2 della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ANAC) n. 157 del 17.02.2016, sarà effettuata attraverso il sistema rilasciato dall'Autorità, accedendo all'apposito link sul portale FVOE (Fascicolo virtuale dell'operatore economico), che ha sostituito dal 27 ottobre 2022 il servizio AVCPASS. Pertanto l'operatore economico che intende partecipare alla gara in oggetto deve obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. L'operatore economico dopo la registrazione al servizio FVOE di Anac indica al sistema il CIG della procedura.

Il sistema rilascia un PASSOE, che dovrà essere inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa. Il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante.

3. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE DEI SERVIZI, IMPORTO A BASE D'ASTA, MODALITÀ DI PAGAMENTO REVISIONE PREZZI, SUBAPPALTO

Tipo di appalto: Appalto di servizi. Si applica l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo di esecuzione dei servizi: Territorio del Comune di Pavia (Parco della Vernavola) - codice NUTS: ITC48

Descrizione: gestione del servizio di conduzione e manutenzione del verde di alcune aree del Parco della Vernavola di proprietà del comune di Pavia - Codice CPV: 77314000-4

Importo complessivo dell'appalto: l'importo a base d'asta è di € **106.206,26** oltre Iva pari ad € **23.937,38** ed € **2.600,00** per oneri di sicurezza per la gestione delle interferenze, non soggetti a ribasso d'asta, per un totale complessivo di € **108.806,26** comprensivo di oneri di sicurezza ad esclusione dell'IVA.

Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

Modalità di pagamento: i corrispettivi verranno liquidati dietro presentazione di fatture come previsto dal Capitolato prestazionale degli interventi.

Revisione prezzi: Al presente appalto non verrà riconosciuta la revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

Subappalto: consentito nei limiti e secondo i contenuti delle vigenti disposizioni di legge, in particolare l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016

Il concorrente dovrà indicare nel modello DGUE le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei contratti pubblici; la mancata

espressione della volontà di ricorso al subappalto - ove consentito - comporta l'impossibilità in seguito di avvalersene. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'Art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) i soggetti iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e c), del D. Lgs. 19/08/2005, n. 214;
- b) imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al Registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze;

Requisiti di ordine generale: non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento e non possono stipulare il relativo contratto i soggetti che si trovano in una delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I candidati dovranno produrre:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. 50/2016): attestazione circa il possesso di iscrizione:

- a) al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'art. 20, comma 1, lett. a e c) del D. Lgs. 19/08/2005, n. 214;
- b) al Registro delle imprese per imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze;

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016): esperienza biennale nella gestione di appalti simili per importi annui non inferiori a quelli posti a base di gara.

5. DURATA DELL'APPALTO - VARIANTI – AVVALIMENTO

Inizio prestazioni:

Il servizio dovrà avere inizio dalla data di consegna, che verrà fatta risultare da apposito verbale, e comunque non oltre il 01/07/2023.

Il Comune si riserva di sottoporre all'appaltatore l'esecuzione anticipata dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, previa preliminare richiesta all'appaltatore e suo formale riscontro positivo.

Termine esecuzione prestazioni: 24 mesi data del verbale di consegna, come da Art. 5.2.2 del Capitolato (data presunta di decorrenza: 01/07/2023), prorogabile di 1 (uno) anno a discrezione della Stazione appaltante, alle medesime condizioni di gara.

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare servizi complementari ex art. 63 comma 5 del Codice, per ulteriori € **25.000,00/annui** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Avvalimento.

1. Si applica la disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'avvalimento può avere ad oggetto i requisiti di capacità economica, professionale, tecnica e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, del Codice dei contratti pubblici e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art. 83, comma 2, riferiti ad altri operatori economici comunque in possesso dei requisiti di cui al punto 4 del presente bando.
3. La possibilità, per l'impresa ausiliata, di avvalersi dei requisiti di altri soggetti è subordinata all'effettiva messa a disposizione, in suo favore, delle corrispondenti risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria per tutto il tempo necessario all'esecuzione del contratto.
4. Le risorse oggetto dell'avvalimento sono determinate o determinabili e dettagliatamente individuate nel contratto di avvalimento.
5. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto requisiti immateriali e non sia possibile una precisa individuazione e/o delimitazione dei mezzi e delle risorse a questi correlati, il contratto di avvalimento deve prevedere l'effettiva messa a disposizione, anche non esclusiva, del complesso organizzato di beni e risorse costituenti l'organizzazione aziendale globalmente considerata o un suo ramo inteso come unità organizzativa funzionalmente autonoma. L'impresa ausiliaria può continuare ad utilizzare il complesso della sua organizzazione aziendale, purché l'esecutore abbia in qualunque momento la possibilità di acquisire la disponibilità materiale di qualsiasi risorsa di cui abbia necessità per l'esecuzione del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.
6. Nel caso in cui l'avvalimento abbia ad oggetto risorse materiali, i mezzi e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria devono essere destinati esclusivamente all'esecuzione dell'appalto per il tempo necessario, con l'impossibilità, per l'impresa ausiliaria, di utilizzarli nella propria attività aziendale. Nel caso di assoluta impossibilità di separare le risorse e i mezzi prestati dal complesso aziendale dell'impresa ausiliaria oppure qualora l'impossibilità di utilizzazione degli stessi comporti un sacrificio insostenibile per l'impresa ausiliaria stessa, quest'ultima potrà servirsi dei mezzi e delle risorse prestate anche per le proprie attività, purché le necessità dell'esecutore abbiano comunque la priorità e quest'ultimo possa, in qualunque momento, acquisire la disponibilità materiale dei mezzi e delle risorse oggetto del contratto. Tale condizione deve risultare espressamente dal contratto di avvalimento.
7. Non possono costituire oggetto di avvalimento le certificazioni di qualità di cui all'art. 87, del Codice dei contratti pubblici.
8. Il contratto di avvalimento deve indicare in modo specifico ed esauriente:
 - a) i requisiti e le risorse messe a disposizione, sufficientemente determinati o determinabili, tali da consentire alla stazione appaltante una sicura verifica circa la loro effettiva disponibilità da parte dell'impresa ausiliata;
 - b) la durata del contratto;
 - c) se l'impresa ausiliaria si è impegnata al prestito di propri requisiti in favore di altre imprese con contratti di avvalimento in corso di validità, indicando in modo specifico e dettagliato i requisiti e le risorse messi a disposizione e le modalità concordate di utilizzo delle stesse;
 - d) le circostanze di cui ai precedenti commi 5 e 6;
 - e) ogni altro elemento utile a determinare con precisione l'oggetto del contratto, compreso il prezzo pattuito tra ausiliaria e l'ausiliata per la messa a disposizione di quanto alla lettera a).
9. La mancata specificazione degli elementi di cui alla lettera a) del comma precedente comporta la nullità del contratto di avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice.
L'assenza delle previsioni di cui alle lettere b), c) e d) o di altri elementi utili ai sensi della lettera e) del comma precedente comporta l'impossibilità per l'impresa ausiliata di avvalersi dei requisiti dell'impresa ausiliaria.

10. Non è consentito ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici per sanare la carenza degli elementi indicati al comma 8, lett. a).

La mancata produzione del contratto di avvalimento può essere sanata a condizione che il contratto medesimo sia stato sottoscritto prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

11. Nei casi di avvalimento infragruppo e di avvalimento tra imprese consorziate di cui all'art. 47, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, le informazioni riportate al comma 8 devono risultare dalla dichiarazione unilaterale dell'impresa ausiliaria di cui all'art. 89, comma 1, anche con riferimento alla durata dell'impegno dalla stessa assunto.

12. L'impresa ausiliaria è responsabile, nei confronti della stazione appaltante, in solido con l'esecutore del contratto, in relazione alle carenze connesse ai requisiti oggetto di avvalimento.

6. DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI - SOPRALLUOGO

Tutta la documentazione di gara è pubblicata sul sito internet del Comune: www.comune.pv.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara" e sulla piattaforma Sintel.

Informazioni e chiarimenti: Eventuali richieste di chiarimenti e le informazioni relative al bando di gara dovranno essere richieste utilizzando la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/04/2023.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Per informazioni circa le modalità di gara gli Operatori Economici potranno rivolgersi al RUP, Ing. Daniela Pastorino – Responsabile del Servizio Ambiente.

Non verranno rilasciate copie della documentazione di gara in materiale cartaceo. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali chiarimenti, rettifiche al bando, proroghe dei termini e informazioni complementari saranno pubblicati sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo: <http://www.comune.pv.it> nella sezione: Bandi di Gara.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a presentare offerta a consultare spesso le pagine indicate.

Il Comune committente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- clausole/condizioni contenute nel bando di gara e negli altri documenti complementari
- rettifiche, precisazioni e informazioni complementari

che siano pubblicate al predetto sito internet del Comune e sulla piattaforma Sintel.

Sopralluogo: Il sopralluogo è obbligatorio. Le richieste saranno evase, previo appuntamento da richiedere tramite istanza all'indirizzo email: daniela.pastorino@comune.pv.it (0382/399.208). Si invitano i concorrenti che devono effettuare il sopralluogo a prendere appuntamento con congruo anticipo con il RUP indicando generalità e numero di telefono per essere richiamati. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da Registro delle Imprese e/o da Registro dei Produttori di cui all'art. 20

del D. L.gs. 19/08/2005 n. 214; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 14/04/2023.

7. PRESENTAZIONE OFFERTE: TERMINE, MODALITA' E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Pavia in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 24/04/2023.**

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità degli operatori economici concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. L'operatore economico potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Gli operatori economici esonerano la Stazione Appaltante e ARIA SpA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta.

L'Operatore economico è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, 16 comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per n. 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Contenuto delle buste:

BUSTA AMMINISTRATIVA

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella busta amministrativa la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione alla gara conforme allo schema allegato al bando, quale parte integrante e sostanziale al presente bando (**allegato A al bando**), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da suo delegato, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giusto il disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

a) Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (soggetti iscritti al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e c), del D. Lgs. 19/08/2005, n. 214; imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze).

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

B) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: da presentarsi nella misura e secondo le modalità di cui all'art.93 del Dlgs 50/2016. Deve essere presentata altresì dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

C) Dichiarazione (DGUE)/Dichiarazioni integrative obbligatorie in aggiunta alla compilazione del DGUE Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato A1, A2 e B del presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Riguardo alla dichiarazione di subappalto dell'Allegato A1, il concorrente dovrà esplicitamente dichiarare quali prestazioni sia eventualmente intenzionato a subappaltare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016.

D) Ricevuta del versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di partecipazione alla gara, ai sensi della Legge n. 266/2005, art. 1, commi 65 e 67 e Deliberazione n. 830 del 21 dicembre 2021 della stessa Autorità – Il versamento è da effettuarsi per un importo di € 20,00 con le modalità di seguito indicate. I riferimenti ed ogni altra istruzione operativa per il versamento sono riferiti e verificabili sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure "Servizi". In caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura della Ditta mandataria.

E) Documento PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

F) Documentazione comprovante i seguenti requisiti: Idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. 50/2016) Il concorrente dovrà presentare: Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale

rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), attestante: - il possesso di iscrizione al Registro ufficiale dei produttori, di cui all'art. 20, comma 1, lett. a) e c), del D. Lgs. 19/08/2005, n. 214 oppure al Registro delle imprese agricole, artigiane, industriali o in forma cooperativa, che abbiano conseguito un attestato di idoneità che accerti il possesso di adeguate competenze.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, devono dichiarare di essere iscritti in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e per cui è prevista la qualificazione di cui al precedente articolo 4. In caso di raggruppamento temporaneo tali requisiti devono essere posseduti da ciascuna ditta partecipante al raggruppamento medesimo.

G) Capacità tecnica-professionale (Art. 83 e Allegato XVII del D.Lgs.50/2016) Il concorrente dovrà presentare: - Dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), concernente l'elenco dei principali servizi prestati nell'ultimo biennio di esercizio 2020/2021 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, conclusi regolarmente, dei quali almeno uno per servizi nel settore oggetto della presente gara, per importi annui non inferiori a quelli posti a base di gara. Tale importo viene stabilito in relazione alla rilevanza del tipo di affidamento al fine di avere adeguata garanzia della capacità ed esperienza del concorrente in materia. Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /2) x anni di attività. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i requisiti devono essere posseduti dall'impresa mandataria/capogruppo.

BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La busta "Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnico- illustrativa redatta in base a quanto previsto dalla "Tabella dei criteri e punteggi di assegnazione" allegata al presente bando, senza esporre soluzioni alternative. L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione di gara, con il metodo indicato nel documento "Tabella dei criteri e punteggi di assegnazione". I Concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non conseguiranno un punteggio pari ad almeno 40 (quaranta) punti saranno automaticamente esclusi dalla successiva fase di gara.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, e come indicato al punto 13 del presente Bando di gara, i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando la Dichiarazione di accesso agli atti (allegata al presente bando) già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inserire, senza allegare nulla, nella piattaforma Sintel i seguenti valori:

- nel campo "offerta economica", a pena di esclusione, il ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso;

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, verrà considerato il valore espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

- nel campo "costi della manodopera", a pena di esclusione, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

- nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, propri dell'impresa e diversi da quelli non soggetti a ribasso, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà automaticamente un documento in formato ".pdf", contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti nei passaggi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà essere espressa, in cifre ed in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo della base d'asta.

Il punteggio sarà attribuito secondo la formula indicata nel documento di gara – "Tabella criteri e punteggi di assegnazione".

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione di impresa dopo l'aggiudicazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione dei concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DELLA GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili. L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile avverrà, in seduta pubblica, presso la sede della Stazione appaltante, sita in Pavia, Via Scopoli n. 1, **il giorno 04/05/2023 alle ore 10.00**. Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Prima fase.

Il giorno **04/05/2023 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Pavia, Via Scopoli n. 1, il RUP, procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi, in particolare:

1. verificare la correttezza e completezza della documentazione amministrativa ed in caso negativo escludere le offerte dalla gara;
2. verificare che i partecipanti abbiano i requisiti previsti per partecipare alla gara ed in caso negativo escluderli;
3. verificare che eventuali consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere il consorziato dalla gara;
4. verificare che le Cooperative che partecipano in associazione temporanea ex art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/16 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e in caso positivo escludere l'offerta presentata in forma individuale;
5. verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/16, pena l'esclusione.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 86 del Codice, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice ed il rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del Codice.

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, ai fini dell'ammissione alla successiva fase di gara, il RUP provvede a:

- conservare la documentazione scaricata da Sintel in apposita cartella con accesso limitato;
- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

Seconda fase: La seduta pubblica della procedura di gara prosegue, salvo diversa comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento inviata ai Concorrenti a mezzo piattaforma Sintel e pubblicata sul sito del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara, con l'apertura, da parte della Commissione di gara, all'uopo nominata, delle buste contenenti le offerte tecniche dei soli candidati ammessi per la verifica dei documenti prodotti. Al termine della verifica documentale il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella "BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA" al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate, determinando la graduatoria provvisoria relativamente alle offerte tecniche.

Terza fase: In data da definirsi, che sarà comunicata sul sito del Comune nella sezione Trasparenza e tramite SINTEL ai partecipanti, presso la sede della Stazione appaltante, sita in Pavia, Via Scopoli n. 1, in seduta pubblica, il Presidente di Commissione procede alla comunicazione della graduatoria provvisoria determinata dalla valutazione delle Offerte Tecniche.

Il RUP procede all'apertura delle "OFFERTA ECONOMICA", per i soli concorrenti che avranno presentato offerte tecniche ritenute valide secondo i criteri di gara.

Segue quindi l'attribuzione del punteggio in base alle modalità indicate nella documentazione di gara. In caso di una o più offerte anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, la Stazione appaltante avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante valutazione delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal documento di gara "Tabella Criteri e Punteggi di Assegnazione".

Viene quindi successivamente esperita la procedura di cui ai successivi commi 4 e 5 dell'art. 97 Codice.

Il RUP, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione ex art. 32 c. 5 del Codice, sarà disposta al termine del subprocedimento di verifica della congruità, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del citato D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace solo a seguito della verifica del possesso dei requisiti indicati in sede di gara ex art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla verifica dell'assenza di altre cause ostative risultanti dal Casellario Informativo istituito presso ANAC e dal Documento Unico di Regolarità Contributiva ovvero da altri riscontri effettuati dalla Stazione Appaltante.

9. - GARANZIE: Cauzione definitiva: nella misura e nelle forme previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. FINANZIAMENTO: mezzi ordinari di bilancio.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 204 del codice dei contratti.

13. ACCESSO AGLI ATTI I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, compilando il modello "Richiesta di accesso agli atti" pubblicato sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara" insieme agli altri documenti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, compilando la "Dichiarazione di accesso agli atti", già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa specifica motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il Comune consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta saranno consentiti solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

14. ALTRE INFORMAZIONI: Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- situazioni che, ai sensi della normativa vigente, inibiscano le possibilità di partecipare a gare d'appalto pubbliche e/o di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, modificato con successivo decreto del 30 maggio 2015, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

Per i Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia dal Consorzio stesso, sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Si precisa che: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i Consorzi ordinari, costituiti o da costituirsi, il requisito di cui sopra dovrà essere posseduto a pena di esclusione, da ogni singola impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Tutti i documenti da produrre in gara devono essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante e/o dagli altri soggetti dichiaranti previsti in ciascun documento.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 50/2016.

I punteggi verranno attribuiti tenendo in considerazione solamente i primi due decimali arrotondati dopo la virgola.

Soccorso Istruttorio - Così come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 30 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra regolarità essenziale degli elementi e del documento di gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato 31 collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza del Foro di Pavia.

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare il contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la documentazione richiesta e la cauzione definitiva. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica. Si rammenta che la sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale delle parti ai sensi del decreto legge n. 179/2012, convertito nella legge n. 221/2012.

Con la presentazione dell'offerta il partecipante implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara, nel presente bando e nei relativi allegati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Si rimanda alla informativa, ai sensi dell'art. 13 de Regolamento UE 2016/679, allegata al presente Bando di Gara.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Daniela Pastorino

Il Dirigente
Ing. Giovanni Biolzi

