



COMUNE DI PAVIA

Settore Servizi Sociali,
Politiche Abitative e Sanità
P.zza Municipio 3 (cap. 27100)
e-mail: serviziisociali@comune.pv.it



DISPOSIZIONI RELATIVE ALL'ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE AGEVOLATO A FAVORE DI SOGGETTI FRAGILI NELL'AMBITO DEL COMUNE DI PAVIA E DEI COMUNI AFFERENTI AL CONSORZIO SOCIALE PAVESE.

PARTE PRIMA: PRINCIPI, CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEL SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE AGEVOLATO.

1.1 – Definizione, destinatari e finalità del servizio

Il servizio trasporto sociale agevolato, fruibile tramite libera scelta dei fornitori accreditati, è finalizzato alla mobilità di persone rientranti nelle sottoelencate tipologie per consentire loro la mobilità funzionale alla fruizione di prestazioni sanitarie e riabilitative e l'accesso ad uffici, servizi pubblici e ambiti di socializzazione:

- Anziani e/o adulti in situazione di fragilità sociale, con significativa compromissione dell'autonomia personale o con patologie adeguatamente certificate;
- Minori in carico all'Ente per affidamento dell'Autorità Giudiziaria, ovvero minori necessitanti di accompagnamento presso strutture riabilitative, il cui nucleo familiare sia in difficoltà a provvedervi autonomamente.

Sono destinatari del servizio i cittadini residenti nel Comune di Pavia e nei Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese.

Il Servizio è finalizzato prioritariamente a:

1. consentire l'accesso a prestazioni sanitarie e riabilitative per periodi continuativi o in occasione di cicli di cura programmati, presso strutture accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale sul territorio cittadino;
2. consentire l'accesso a strutture sanitarie per visite mediche ed Uffici .Pubblici;
3. facilitare i rientri in famiglia di minori collocati in strutture educative e/o specialistiche al di fuori del territorio cittadino, come da progetto di intervento o come disposto dall'Autorità Giudiziaria.

Al di fuori del territorio comunale e distrettuale potranno essere autorizzati interventi, esclusivamente per:

- l'accompagnamento di minori collocati dall'Ente in strutture educative e/o specialistiche e comunque in misura non superiore a 6 corse mensili, pari a 3 interventi comprensivi di andata e ritorno;

•il trasporto di persone che fruiscono di terapie salvavita non garantite in strutture accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale sul territorio cittadino.

1.2 – Valutazione del bisogno

Il percorso di valutazione del bisogno, la predisposizione del progetto globale ed individuale d'intervento, le attività di monitoraggio e verifica in ordine alla realizzazione degli interventi programmati e all'esito dei medesimi, l'eventuale riformulazione dell'intervento sono curati dal Servizio Sociale e dal Consorzio Sociale Pavese come da progetto presentato dagli operatori sociali referenti.

Tale valutazione avviene nel rispetto della Legge 8 novembre 2000, n. 328 e della legge Regionale 12 marzo 2008, n. 3 e relativamente al Comune di Pavia in ottemperanza alla Delibera di Consiglio Comunale n° 53 del 26 novembre 2012 "Regolamento di disciplina per l'accesso e la fruizione di servizi a valenza sociale e socio – assistenziale erogati direttamente o acquisiti tramite soggetti professionalmente qualificati", nonché della Deliberazione di Consiglio Comunale n° 47/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinare le modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate, in base alla normativa prevista da Regione Lombardia e dal DPCM 159/2013 e dalle successive modificazioni.

1.3 – Tipologia delle prestazioni

Il servizio trasporto consiste nell'accompagnamento, tramite mezzi idonei, di persone con notevole compromissione dell'autonomia.

L'autista appartenente all'Ente accreditato nel momento in cui effettua il servizio deve assicurarsi:

- che il mezzo sia in condizioni di pulizia e manutenzione tali da assicurare un tragitto decoroso che rispetti il benessere dell'utenza;
- che l'utente venga posizionato secondo le disposizioni previste dal vigente codice della strada;
- che l'utente venga accompagnato a destinazione ed affidato al personale di riferimento della sede di destinazione;
- che vengano rispettate le norme di sicurezza stradale e le norme che regolano la circolazione in Città;

1.4 – Articolazione temporale del servizio

I soggetti accreditati che effettuano il servizio trasporto garantiscono lo svolgimento del servizio dal lunedì al sabato dalle ore 7.00 alle ore 18.00.

In caso di necessità, e su valutazione dell'Assistente Sociale, potrà essere richiesto un ampliamento dell'orario di erogazione del servizio che potrà comprendere anche i giorni festivi.

1.5 – Scelta del fornitore

La scelta del fornitore è liberamente effettuata dagli stessi utenti tra i soggetti accreditati, dandone comunicazione all'Assistente Sociale referente del caso, che avvia la procedura per l'emissione del voucher al soggetto prescelto.

Contestualmente, il Servizio Amministrativo e Sostegno alla Casa provvede a far pervenire all'Ente/Associazione prescelta la richiesta di attivazione del servizio in modalità elettronica.

PARTE SECONDA: REQUISITI, PROCEDURE E MODALITÀ DI ACCREDITAMENTO.

2.1 – Presentazione della domanda.

Le domande di accreditamento, (allegato 1 a cui va apposta marca da bollo da Euro16,00, oppure in caso di esenzione indicazione degli estremi), sottoscritte dal Legale Rappresentante, complete di copia di documento di identità in corso di validità dello stesso, e degli allegati di cui all'art. 17 del bando, devono essere presentate entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07/12/2023 all'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia Piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia sia con consegna brevi manu, in plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del soggetto richiedente l'accREDITAMENTO, e la seguente dicitura:

“Domanda di accreditamento per il Servizio Trasporto Sociale a favore di soggetti fragili nell'ambito del Comune di Pavia e del Consorzio Sociale Pavese periodo 1 gennaio 2024 – 31 dicembre 2026” sia tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it.

Per la consegna brevi manu si informa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi anche minimi, dovuti a disservizi degli incaricati alla consegna.

Si precisa che le domande pervenute oltre il termine perentorio sopraindicato non saranno ammessi alla valutazione per l'accREDITAMENTO.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

- Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia con sede in Piazza Municipio, 2 Pavia.

il Responsabile della protezione dati del Comune di Pavia è il Dott. Andrea Ciapessoni, nominato con Determinazione Dirigenziale n. gen. 23/2022.e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.pv.it.

“In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE e dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo “Codice Privacy”) e s.m.i., tutti i dati personali che verranno scambiati fra le parti saranno trattati per le sole finalità connesse alla procedura del bando e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del Patto di AccredITAMENTO nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la Protezione dei dati personali. Per maggiori informazioni si rimanda all'informativa allegata al presente bando.”

Ai Legali Rappresentanti dei Soggetti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679UE può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a Comune di Pavia – Settore Servizi Sociali, Politiche Abitative, Sanità all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it o all'indirizzo mail:servizisociali@comune.pv.it

2.2 – Durata dell'accREDITAMENTO.

L'accREDITAMENTO decorrerà dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

2.3 – Pre-requisiti per l'ammissione alla selezione e requisiti organizzativo – gestionali.

Possono essere ammessi alla selezione per l'accreditamento i soggetti con almeno un biennio di esperienza nell'ambito del servizio trasporto sociale agevolato, in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- 1.non aver subito condanne penali, in capo ai Legali Rappresentanti;
- 2.non avere in corso procedimenti penali a proprio carico, in capo ai Legali Rappresentanti;
- 3.godere della pienezza dei diritti civili,in capo ai Legali Rappresentanti;
- 4.essere iscritto a: Albo / Registri Regionali / C.C.I.A. / Tribunale / Registro prefettizio;
- 5.scopo sociale del soggetto richiedente l'accreditamento specifico per la tipologia di attività da accreditare;
- 6.svolgimento delle prestazioni professionali da parte di personale qualificato in relazione alla specificità delle prestazioni relative al numero di voucher sociali mensili;
- 7.accettazione delle condizioni previste nel Patto di Accredитamento per il servizio trasporto sociale agevolato;
- 8.applicazione al trattamento dei dati personali delle misure previste dalla legislazione vigente, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE;
- 9.non essere incorso in cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla vigente normativa antimafia,in capo ai Legali Rappresentanti;
- 10.assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di:

condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;

stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni;

- 11.assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 94 e 98 , del D. Lgs. N° 36/2023);

12.accettazione per tutto il periodo di vigenza dell'accreditamento, del sistema tariffario non suscettibile di incremento, fatto salvo l'adeguamento Istat a partire dalla seconda annualità, previsto per il servizio trasporti e pari ad Euro 9,30 a corsa per il trasporto nell'ambito del Comune di Pavia e dei Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese, fermo restando che la tariffa massima da applicare all'utenza sarà di Euro 9,30 e che l'eventuale compartecipazione sarà definita in base ai parametri di cui alle tabelle della Deliberazione della Giunta Comunale 24.11.2022 n. 600, efficace ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Tariffe servizi a domanda individuale anno 2023*" e s.m.i.

13.accettazione, inoltre, della maggiorazione di Euro 0,75 al Km per i trasporti effettuati al di fuori dei Comuni del Consorzio Sociale Pavese.

Si precisa che la quota di contribuzione a carico dell'utente, riscossa mensilmente direttamente dal soggetto accreditato, verrà parimenti definita in base ai parametri di cui alle tabelle della Deliberazione della Giunta Comunale 24.11.2022 n. 600, efficace ai sensi di legge, avente ad oggetto: "*Tariffe servizi a domanda individuale anno 2023*" e s.m.i.

Inoltre, il soggetto richiedente l'accreditamento dovrà dichiarare, attraverso la compilazione dell'allegato 1:

- che il personale assegnato al servizio gode di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione completa di quanto previsto dal CCNL di pertinenza;
- di possedere o acquisire strumenti, beni e prestazioni di supporto al servizio, richiesti a garanzia

della qualità del servizio;

- di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08;

- di esonerare l'Amministrazione Comunale e il Consorzio Sociale Pavese da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante da danni a persone, strutture, cose a seguito dell'attività svolta e, a tal fine, stipulare contratto di assicurazione RC verso terzi, con massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Pavia e del Consorzio Sociale Pavese. Copia di tale contratto dovrà essere presentata al Servizio Amministrativo e Sostegno alla Casa del Comune di Pavia entro 15 gg. dalla data di accreditamento;

- di essere in regola con l'assicurazione RCA auto dei mezzi utilizzati per il servizio trasporto agevolato. L'Assicurazione comprende la responsabilità per i danni alla persona causati ai trasportati, qualunque sia il titolo in base al quale è effettuato il trasporto. La garanzia vale anche per i trasportati durante le operazioni di salita e discesa dei passeggeri in carrozzina, effettuate con l'ausilio di mezzi meccanici.

Massimale Unico:

- tutte le categorie: Euro 7.290.000,00 unico per sinistro con il limite di Euro 6.070.000,00 per persone e di Euro 1.220.000,00 per danni a cose.

Limitatamente ai veicoli a motore adibiti al trasporto di persone classificati nelle categorie M2 e M3:

- Euro 32.000.000,00 per sinistro con il limite di Euro 30.000.000,00 per persone e di Euro 2.000.000,00 per danni a cose;

- di impegnarsi a trasmettere all'Ente accreditante tutte le informazioni necessarie per la richiesta del DURC ai fini della liquidazione della nota contabile, nonché , di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7 , della Legge 13 agosto 2010 , n. 136;

- di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori , per quanto compatibili, pena la risoluzione del presente patto, gli obblighi di condotta previsti dal regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 14 dell'11/02/2014, che dichiara di ben conoscere ed accettare;

- di impegnarsi a rispettare il Protocollo di Legalità, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia e dalla Prefettura in data 22/04/2014, le cui disposizioni si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

Non possono partecipare al presente bando i soggetti a cui è stato in precedenza revocato l'accreditamento per inadempimento o violazione delle norme previste dal Patto di accreditamento.

La domanda di accreditamento deve essere accompagnata da:

- 1.Statuto ed eventuale atto costitutivo o altra documentazione analoga;
- 2.Fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- 3.Scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione e delle risorse umane (allegato 2);
- 4.Scheda dei "Requisiti organizzativo-gestionali" (allegato 3);
- 5.Curriculum relativo alla precedente esperienza, di almeno un biennio, nell'ambito del servizio trasporto sociale agevolato;
- 6.Certificazione degli adempimenti relativi all'applicazione D. Lgs 81/08;
- 7.Dichiarazione di accettazione di nomina di medico competente e relativo possesso del titolo D.Lgs 81/08;

8. Copia delle comunicazioni agli Istituti dell'avvenuta nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs 81/08;
9. Certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza D.Lgs 81/08;
10. Certificato di idoneità alla mansione specifica relativa agli operatori impegnati nel servizio trasporto, rilasciato dal medico competente dell'Associazione/Cooperativa;
11. Qualora siano inserite persone con disabilità, dichiarazione di avviamento all'attività assegnata secondo le valutazioni previste dalla Legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
12. Copia del Bilancio consuntivo relativo all'annualità 2022, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni riferite alla tipologia dei soggetti aderenti.

2.4 - Modalità di selezione dei fornitori da accreditare.

La selezione tra i soggetti che dispongono dei pre-requisiti di accreditamento sarà effettuata da una commissione interna sulla base della valutazione complessiva in ordine al possesso dei requisiti declinati nella scheda anagrafica – identificativa (allegato 2) e nella scheda relativa ai requisiti organizzativo – gestionali (allegato 3).

Sarà causa di esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni prescritte, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità meramente formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento, ad insindacabile giudizio della suddetta Commissione.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

PARTE TERZA: MODALITÀ DI PAGAMENTO, RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEGLI INTERVENTI

3.1 – Costo delle prestazioni

Per tutto il periodo di vigenza dell'accreditamento, il sistema tariffario non suscettibile di incremento fatto salvo l'adeguamento Istat a partire dalla seconda annualità – previsto per il servizio trasporti è pari ad Euro 9,30 a corsa per il trasporto nell'ambito del Comune di Pavia e dei Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese, fermo restando che la tariffa massima da applicare all'utenza sarà di Euro 9,30 e che l'eventuale compartecipazione sarà definita in base ai parametri di cui alle tabelle della Deliberazione della Giunta Comunale 24.11.2022 n. 600, efficace ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"Tariffe servizi a domanda individuale anno 2023"* e s.m.i."

Inoltre è prevista la maggiorazione di Euro 0,75 al Km per i trasporti effettuati al di fuori dei Comuni del Consorzio Sociale Pavese.

Si precisa che la quota di contribuzione a carico dell'utente, riscossa mensilmente direttamente dal soggetto accreditato, verrà parimenti definita in base ai parametri di cui alle tabelle della Deliberazione della Giunta Comunale 24.11.2022 n. 600, efficace ai sensi di legge, avente ad oggetto: *"Tariffe servizi a domanda individuale anno 2023"* e s.m.i."

3.2 – Modalità di pagamento

La quota a carico del beneficiario dovrà essere direttamente riscossa dal soggetto accreditato con le modalità che risulteranno indicate nel Patto di accreditamento.

Il Comune liquiderà al fornitore il controvalore dei voucher effettivamente utilizzati da ogni singolo beneficiario su presentazione di fatture mensili accompagnate dalla rendicontazione di cui al

successivo punto 3.3.

3.3 – Modalità di rendicontazione, monitoraggio e verifica degli interventi

Dovrà essere inviata a cura del Responsabile del soggetto accreditato, con cadenza mensile, una scheda di rendicontazione che specifichi il numero e la tipologia degli interventi effettuati secondo le modalità indicate dal Servizio Amministrativo e Sostegno alla Persona, firmato dall'utente o, nell'impossibilità dello stesso, dall'accompagnatore.

Sarà cura degli Enti accreditanti predisporre, nel corso del periodo di validità del voucher, momenti di verifica sull'andamento del servizio anche attraverso colloqui con le persone interessate.

3.4 – Sottoscrizione del Patto di accreditamento

Dopo l'espletamento delle procedure di accreditamento tra il Comune e il soggetto accreditato, si procederà alla sottoscrizione del Patto di accreditamento nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti tra le parti in causa.

3.5 – Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva ampie facoltà di controllo, anche tramite l'invio di questionari di customer satisfaction all'utenza, in ordine all'adempimento del servizio e al rispetto di quanto contenuto nelle presenti disposizioni e nel Patto di accreditamento.

3.6 – Penali e Rescissione

La sospensione del servizio comporta la revoca immediata dell'accreditamento, fatta salva l'applicazione di penali da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni corsa non effettuata.

Il Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie;

- 1.Gravi violazioni degli obblighi previsti dall'Art. 1 dello stesso Patto;
- 2.Impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- 3.Utilizzo del nome del Comune di Pavia o degli altri Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese come partner o veicolo per campagne di raccolta fondi o altre attività che nulla hanno a che fare con il Servizio Trasporto Sociale Agevolato;
- 4.elevata percentuale (oltre il 20%) di esito negativo delle valutazioni di qualità (*customer satisfaction*) da parte dei fruitori del servizio e/o perdurare delle situazioni di criticità segnalate a seguito di reclamo formale dell'utente.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata R/R.

Il soggetto accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 30 giorni sulla data di validità della comunicazione.

Pavia, 23 novembre 2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo e Sostegno alla Casa

Carla Carbonini



Il Dirigente del Settore Servizi Sociali,
Politiche Abitative e Sanità

Dott.ssa Antonella Carena

