

Spazi di proprietà comunale in dotazione al Settore Cultura INFORMAZIONI



COMUNE DI PAVIA

- ❖ SALA CONFERENZE BROLETTO
- ❖ SPAZIO DETTO URBAN CENTER BROLETTO
- ❖ SANTA MARIA GUALTIERI
- ❖ SPAZIO ARTI CONTEMPORANEE BROLETTO
- ❖ SALA SID (SPAZIO IMMAGINE DESIGN) BROLETTO

SALA CONFERENZE



La Sala Conferenze si trova al primo piano del palazzo del Broletto; vi si accede da via Paratici e la si raggiunge attraverso scale o ascensore.

Può ospitare convegni, conferenze, piccoli concerti o spettacoli; la sua capienza è di 99 posti a sedere. È dotata di:

- 99 sedie disposte a platea, spostabili ma non removibili;
- un tavolo per relatori;
- un impianto per la videoproiezione composto da: PC (non removibile), proiettore, schermo;
- un impianto di amplificazione composto da: due microfoni e una cassa;
- wi-fi.

Il tavolo e entrambi gli impianti non sono removibili. Per iniziative che prevedono la videoproiezione è possibile utilizzare solo le attrezzature presenti, compreso il PC.

La sala è oscurata.

Annessa alla sala è una loggetta, detta “**Loggia dei notai**”: è utilizzabile per catering e rinfreschi collegati all’iniziativa che si svolge in sala, dove è vietato organizzare somministrazione di cibo e bevande. Non è possibile dotare questo spazio di sedie: la capienza massima è qui di 60 persone in piedi.

Allo stesso piano sono presenti i servizi igienici.

Spazi di proprietà comunale in dotazione al Settore Cultura

1) Costi

La sala può essere affittata dalle ore 09.00 alle ore 24.00 per blocchi orari di minimo 4 ore. L'importo, come stabilito dal vigente tariffario approvato annualmente dalla Giunta Comunale, è il seguente:

TIPOLOGIA INIZIATIVA	FASCIA ORARIA	IMPORTO €
CULTURALE	1 solo blocco di 4 ore tra le 09.00 e le 20.00	70,00 + Iva
CULTURALE	Utilizzo continuativo dalle 09.00 e le 18.00	120,00 + Iva
CULTURALE	20.00-24.00	120,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	1 solo blocco di 4 ore tra le 09.00 e le 20.00	160,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	Utilizzo continuativo dalle 09.00 alle 18.00	280,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	20.00 – 24.00	210,00 + Iva
LOGGETTA	Collegata a iniziativa in sala	200,00 + Iva

Il pagamento viene effettuato a fronte di invio del modulo di PagoPa da parte degli uffici comunali e deve essere effettuato prima dell'utilizzo della sala.

2) Apertura/chiusura e assistenza durante l'utilizzo

L'utilizzo della sala è vincolato alla presenza di un operatore incaricato dal Comune all'interno dell'appalto del servizio Global service servizi museali, bibliotecari e culturali, cui spetta il servizio di apertura/chiusura e assistenza tecnica per il corretto utilizzo delle attrezzature.

Il costo per il servizio di apertura/chiusura e gestione viene calcolato in blocchi di minimo 4 ore, per un ammontare di complessivi € 86,32 (compresa Iva) a blocco. Tale importo va versato direttamente alla ditta appaltatrice del servizio. All'atto della prenotazione della sala vengono fornite tutte le informazioni necessarie per procedere.

3) Gratuità

Il vigente "Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi di proprietà comunale in dotazione al Settore Cultura" (approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 23/02/2015) prevede la concessione a titolo gratuito della sala nei seguenti casi:

- per iniziative di particolare interesse culturale e sociale, il cui progetto/programma sia stato condiviso e partecipato con il Comune di Pavia;
- per iniziative che apportino all'Ente un evidente vantaggio o economico – quantificabile, in fase di istruttoria, superiore ai potenziali ricavi derivanti dal pagamento della tariffa – o in termini di valorizzazione e promozione dell'immagine culturale della città;
- per iniziative di carattere istituzionale, realizzate in occasione di celebrazioni civili e religiose di particolare significato per la comunità e la città;
- per iniziative di carattere politico, successivamente alla convocazione dei comizi elettorali da parte della Prefettura.

Resta comunque al richiedente/organizzatore, anche in caso di concessione gratuita, l'obbligo di pagamento per il servizio di apertura/chiusura e gestione della sala, così come sopra riportato al punto 2).

La concessione dello spazio viene formalizzata con un atto amministrativo sottoscritto dal dirigente responsabile o suo delegato e dal soggetto richiedente.

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta va trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.pv.it. La richiesta deve riportare:

1. nome del richiedente (associazione, società, persona singola, ecc...) con riferimenti (recapiti telefonici, e-mail, codice fiscale/partita iva);
2. illustrazione dell'iniziativa che si intende organizzare presso la sala;
3. data/e per la quale si richiede lo spazio

Per ulteriori informazioni e concordare eventuale sopralluogo: cultura@comune.pv.it

SPAZIO DETTO URBAN CENTER



La sala detta Urban Center si trova al piano terreno del Palazzo del Broletto; vi si accede direttamente dal portico antistante, che dà su Piazza della Vittoria.

Lo Urban Center è stato aperto nel 2021 con lo scopo di ospitare gratuitamente eventi espositivi proposti e gestiti direttamente da cittadini pavese. Le iniziative espositive accolte vengono direttamente gestite dai soggetti richiedenti, compresa l'apertura e la chiusura dello spazio, secondo un calendario curato dal servizio e previa sottoscrizione di un verbale di consegna contenente anche prescrizioni e condizioni di uso dello spazio. All'atto della consegna e della riconsegna viene effettuato alla presenza del concessionario un sopralluogo per verificare lo stato dello spazio in consegna e, al termine, riconsegnato.

La sala non è dotata di servizi igienici.

Lo spazio può ospitare piccole esposizioni e iniziative di carattere comunitario (riunioni, presentazioni).

È dotata di impianto di illuminazione e di attrezzature per appendere opere.

È possibile per l'utente portarvi temporaneamente strutture autoportanti per allestimenti di opere (ad esempio griglie, cavalletti, basi, lampade, purché ogni materiale sia certificato e conforme alla normativa vigente). È vietata l'affissione ai muri con qualsivoglia supporto.

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta va trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.pv.it.

La richiesta deve riportare:

1. nome del richiedente (associazione, società, persona singola, ecc...) con riferimenti (recapiti telefonici, e-mail, codice fiscale/partita iva);
2. illustrazione dell'iniziativa che si intende organizzare presso la sala;
3. data/e per la quale si richiede lo spazio

Per ulteriori informazioni e concordare eventuale sopralluogo: cultura@comune.pv.it

SANTA MARIA GUALTIERI

Lo spazio di Santa Maria Gualtieri si caratterizza in quanto edificio religioso non più officiato: presenta una navata unica con abside rialzato mediante palco. Si trova in Piazza della Vittoria, piano terra; vi si accede direttamente dalla piazza, ma è dotato anche di un ingresso laterale di servizio, da cui si accede agli uffici che si trovano sul retro dell'edificio.

Ospita stabilmente un mobile, posto in entrata dell'ingresso principale, utile per sostenere/appendere materiali promozionali e/o attrezzature tecniche.

Lo spazio è privo di attrezzature. L'utilizzatore deve essere dotato di strutture autoportanti per allestimenti di opere (ad esempio griglie, cavalletti, basi, purché ogni materiale sia certificato e conforme alla normativa vigente). È vietata l'affissione ai muri con qualsivoglia supporto (si precisa a questo proposito che l'edificio è un bene storico-artistico tutelato). Possono essere altresì portate, all'occorrenza, a cura dell'utilizzatore, sedie, tavolo per relatore, impianto audio, impianto per proiezione. Tutti i materiali e i dispositivi devono essere conformi alla normativa vigente. La capienza dello spazio, in caso vengano stese sedie per comporre una platea, è di 99 posti a sedere.

Spazi di proprietà comunale in dotazione al Settore Cultura

La sala è oscurata e dotata di luci generali. All'occorrenza il concessionario può utilizzare suoi impianti di illuminazione autoportanti purché conformi alla normativa vigente.

Al piano interrato sono presenti i servizi igienici.

Lo spazio è dotato di sistema antintrusione la cui attivazione è programmata dagli uffici, secondo accordi con l'utilizzatore temporaneo della sala.

L'utilizzo di Santa Maria Gualtieri può prevedere il pagamento o meno di oneri.

❖ **Ipotesi 1: utilizzo con oneri a carico del richiedente**

Costi per l'affitto

La sala può essere affittata dalle ore 09.00 alle ore 24.00 per blocchi orari di minimo 4 ore. L'importo che viene richiesto è calcolato allo stato attuale analogamente al tariffario stabilito per la Sala Conferenze, ed è il seguente:

TIPOLOGIA INIZIATIVA	FASCIA ORARIA	IMPORTO €
CULTURALE	1 solo blocco di 4 ore tra le 09.00 e le 20.00	70,00 + Iva
CULTURALE	Utilizzo continuativo dalle 09.00 e le 18.00	120,00 + Iva
CULTURALE	20.00-24.00	120,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	1 solo blocco di 4 ore tra le 09.00 e le 20.00	160,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	Utilizzo continuativo dalle 09.00 alle 18.00	280,00 + Iva
NON CULTURALE O CON INGRESSO A PAGAMENTO	20.00 – 24.00	210,00 + Iva

Il pagamento viene effettuato a fronte di invio del modulo di PagoPa da parte degli uffici comunali e deve essere effettuato prima dell'utilizzo della sala.

Costi per la gestione (apertura/chiusura e assistenza durante l'utilizzo)

Il richiedente può avvalersi per l'utilizzo dello spazio di un operatore della ditta indicata dal Comune (appaltatrice del servizio Global service servizi museali, bibliotecari e culturali), cui spetta il servizio di apertura/chiusura e assistenza tecnica per l'accensione e il corretto utilizzo delle attrezzature.

Il costo per il servizio di apertura/chiusura e gestione viene calcolato in blocchi di minimo 4 ore, per un ammontare di complessivi € 86,32 compresa Iva. Tale importo va versato direttamente alla ditta appaltatrice del servizio. All'atto della prenotazione della sala vengono fornite tutte le informazioni necessarie per procedere.

❖ **Ipotesi 2: utilizzo senza oneri a carico del richiedente**

Il vigente “Regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo e non esclusivo di spazi di proprietà comunale in dotazione al Settore Cultura” (approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 4 del 23/02/2015) prevede la concessione a titolo gratuito dello spazio nei seguenti casi:

- per iniziative di particolare interesse culturale e sociale, il cui progetto/programma sia stato condiviso e partecipato con il Comune di Pavia;
- per iniziative che apportino all’Ente un evidente vantaggio o economico – quantificabile, in fase di istruttoria, superiore ai potenziali ricavi derivanti dal pagamento della tariffa – o in termini di valorizzazione e promozione dell’immagine culturale della città;
- per iniziative di carattere istituzionale, realizzate in occasione di celebrazioni civili e religiose di particolare significato per la comunità e la città;
- per iniziative di carattere politico, successivamente alla convocazione dei comizi elettorali da parte della Prefettura.

In questi casi, specie l’organizzazione di mostre, le iniziative possono essere direttamente gestite dai soggetti richiedenti per il periodo della concessione. In questo caso apertura/chiusura spazio e custodia durante l’apertura sono direttamente a carico del richiedente/concessionario.

La concessione viene formalizzata con un atto amministrativo, sottoscritto dal dirigente responsabile o suo delegato e dal soggetto richiedente, contenente in dettaglio le prescrizioni e le condizioni di uso dello spazio. Si segnala in particolare che per la sottoscrizione dell’atto di concessione è vincolante la presentazione da parte del concessionario della copia di polizza RCT appositamente stipulata, in attuazione di quanto previsto all’art. 7 comma 5 del Regolamento comunale per la concessione in suo temporaneo e non esclusivo di spazi di proprietà comunale in dotazione al settore Cultura, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 23/02/2015 n. 4, n. 404250710.

Modalità di presentazione della richiesta

La richiesta va trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.pv.it. La richiesta deve riportare:

1. nome del richiedente (associazione, società, persona singola, ecc...) con riferimenti (recapiti telefonici, e-mail, codice fiscale/partita iva);
2. illustrazione dell’iniziativa che si intende organizzare presso la sala;
3. data/e per la quale si richiede lo spazio

Per ulteriori informazioni e concordare eventuale sopralluogo: cultura@comune.pv.it

SPAZIO ARTI CONTEMPORANEE

Lo Spazio Arti Contemporanee si trova al piano terreno del palazzo del Broletto e il suo accesso è sul cortile.

L'utilizzo di questo spazio è riservato a iniziative espositive organizzate direttamente dal Settore Cultura o rientranti in progetti di mostra condivisi e partecipati dal Comune di Pavia.

SALA SID (Spazio Immagine Design)

La sala SID si trova al piano terreno del palazzo del Broletto e il suo accesso è sul cortile.

L'utilizzo di questo spazio è riservato a iniziative espositive organizzate direttamente dal Settore Cultura o rientranti in progetti di mostra condivisi e partecipati dal Comune di Pavia.