

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BELLAVITI MARCO</b>
Indirizzo	<b>VIA SORIANI 8 TORRE D'ISOLA PV</b>
Telefono	<b>3356124757</b>
Fax	
E-mail	<b>MBELLAV@UNIPV.IT</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/01/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>             | 1986- ATTUALMENTE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro                                     | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | DIP BIOCHIMICA "A CASTELLANI"                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>           | TECNICO INFORMATICO                             |
| • Principali mansioni e responsabilità                                      | RESPONSABILE GESTIONI RETI. RESPONSABILE S.I.R. |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul> | GIUGNO 1986                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione            | DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

GESTIONE UNITA' DIPARTIMENTO CON NUMERO ELEVATO DI SOGGETTI UTENTI.  
RELAZIONE CON STRUTTURE AFFERENTI PER COORDINAMENTO E GESTIONE SOFTWARE CONDIVISI. RESPONSABILE DIPARTIMENTALE STRUTTURA PROGETTO S.I.R. CONDIVISIONE DATI RICERCA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ESPERIENZA GESTIONE DIRETTA IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (COMUNE, PROVINCIA)

GIA' PRESIDENTE COMMISSIONE PROVINCIALE POLITICHE DEL LAVORO CON GESTIONE DI SITUAZIONE COMPLESSE CHE COINVOLGONO UNA PLURALITA' DI SOGGETTI.

ATTUALMENTE CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA ASM PAVIA SPA, LGH GROUP HOLDING CREMONA E PRESIDENTE LINEA PIU' SPA SEDE IN PAVIA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

RETI INFORMATICHE, DATABASE, DIGITAL IMAGING ( COLLABORAZIONE CON GRUPPI DI RICERCA CON PUBBLICAZIONI SUI PRINCIPALI REVIEWS DEL SETTORE BIOCHIMICO)

ESPERIENZA CONSOLIDATA NELL'AMBITO DI SOCIETA' A CAPITALE PUBBLICO DI GESTIONE PUBBLICI SERVIZI. NELL'ULTIMO TRIENNIO IMPIEGO A TEMPO PIENO NEL MANAGEMENT MULTIUTILITIES E NEL SETTORE ENERGIA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

