



**COMUNE DI PAVIA**

# **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016**

**Relazioni di settore**





# RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

## RELAZIONI DI SETTORE

### INDICE

Settore Servizi di Promozione Sociale.....	Pag.	1
Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile.....	“	11
Settore Personale, Affari legali, Appalti e contratti, Istruzione e Politiche giovanili.....	“	15
Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali.....	“	39
Settore Affari istituzionali, coordinamento, programmazione controllo.....	“	55
Settore Lavori Pubblici.....	“	73
Settore Servizi al Cittadino e all'impresa.....	“	95
Settore Pianificazione e gestione del Territorio.....	“	123
Settore Mobilità, Sport e tutela del territorio.....	“	141
Settore Cultura e Turismo.....	“	175



# **Servizi di Promozione Sociale**

**Responsabile Dott.ssa Antonella CARENA**





## **RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2016**

L'attività gestionale del 2016 si è articolata e focalizzata su 3 direttrici essenziali:

1. La necessità di far fronte alle diverse emergenze correlate all'acuirsi dei bisogni sociali, con particolare riferimento anche agli obblighi di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa rispetto all'accoglienza di minori stranieri non accompagnati;
2. Il bisogno di avvicinamento degli operatori sociali al territorio attraverso l'attivazione del Servizio Sociale di Prossimità e l'adozione di nuovi strumenti operativi per l'integrazione del reddito;
3. L'attenzione alle problematiche correlate all'emergenza abitativa.

In considerazione dei mutamenti avvertiti relativamente alla domanda intercettata dai servizi, infatti, le strategie di risposta identificate hanno confermato la necessità di un maggiore investimento sulla cooperazione tra i diversi portatori di interesse e con i soggetti del Terzo Settore.

Una particolare attenzione gestionale è stata necessariamente ancora prestata ai massicci arrivi sul territorio di minori stranieri non accompagnati.

Per tutto l'anno 2016, si è confermato, infatti, il fenomeno migratorio di giovani adolescenti maschi che si allontanano dal paese d'origine con l'aspettativa di migliori condizioni di vita nel nostro paese.

Ai sensi delle vigenti disposizioni, a tutti i minori stranieri presenti in Italia devono essere riconosciuti il diritto all'istruzione, il diritto all'assistenza sanitaria e a tutte le tutele applicate ai minori italiani in materia di lavoro, fra cui l'ammissione al lavoro dopo il compimento del sedicesimo anno di età e l'adempimento degli obblighi scolastici.

Alla luce del rilevante numero di minori arrivati sul territorio cittadino, si sono resi necessari stanziamenti aggiuntivi ai fondi relativi ai ricoveri in struttura, oltre all'accoglienza di alcuni di loro presso il Centro San Carlo, con una serie di criticità che hanno significativamente impattato sull'assetto gestionale della struttura.

L'art. 23, comma 11, della Legge n. 135/2012, di conversione del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il Fondo nazionale per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati. Il Fondo risponde inoltre all'impegno assunto dal Governo in sede di Conferenza Unificata, di individuare risorse stabili e pluriennali destinate al sostegno dell'accoglienza dei minori nelle comunità attraverso i Comuni.

L'attività prevede la tenuta dei rapporti con gli Uffici del Ministero, la rendicontazione dei dati relativi all'accoglienza di m.s.n.a. nel primo semestre 2016, e la trasmissione delle schede individuali di tutti i minori inseriti nella comunità educative.

Sul versante amministrativo, è proseguita l'attività di rendicontazione di cui al "Fondo MSNA 2015" relativamente alle spese sostenute per i minori stranieri accolti" che ha comportato un'entrata pari a € 714.015,00, rispetto alla previsione di € 350.000,00.

Con riferimento alle problematiche correlate all'emergenza abitativa, di particolare rilievo si riconferma il "Piano per la casa, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale".

Il Piano, che ha valenza pluriennale, ha previsto:

- Il completamento della mappatura del patrimonio immobiliare del Comune, comprensiva degli edifici di edilizia residenziale pubblica, a cura del competente Settore Lavori Pubblici;
- La creazione di una mappatura web degli edifici inutilizzati di proprietà del Comune di Pavia, a cura del Settore competente;
- l'attivazione, in via sperimentale, del progetto "Abitare Solidale", secondo la finalità di cercare di favorire l'incontro di bisogni delle persone che vivono in case sovra-dimensionate per le loro necessità di vita e possibilità gestionali (anziani e non solo), con le esigenze di quanti, a causa della crisi, sono a rischio di povertà intermittente, marginalità sociale, con problematiche abitative, nell'ottica di promuovere forme di coabitazioni fondate sui valori e sulla pratica della solidarietà e della mutualità.

Con riferimento, nello specifico, al progetto "Abitare Solidale", si sono concluse le fasi relative ai diversi focus group, ai questionari somministrati agli anziani e quella di analisi dei dati funzionali alla fase operativa.

Il progetto "Abitare Solidale" parte dall'assunto che l'attuale frangente economico ha acuito diverse problematiche sociali, tra cui quella abitativa.

Il Progetto è strutturato, pertanto, quale espressione di un approccio innovativo ai temi della domiciliarità degli anziani ed è finalizzato a trasformare il "problema abitativo" in opportunità per una comunità più coesa e per un nuovo modello di assistenza, mediante coabitazioni fondate sui principi del mutuo aiuto e della reciproca solidarietà.

L'obiettivo prioritario è quello di integrare i tradizionali servizi pubblici, promuovendo forme di cittadinanza attiva.

Il progetto si è articolato con la finalità di facilitare l'incontro tra i bisogni delle persone che vivono in case sovra-dimensionate per le loro necessità di vita e possibilità gestionali (anziani e non solo), con le esigenze di quanti, a causa della crisi, sono a rischio di povertà intermittente, marginalità sociale, con problematiche abitative, nell'ottica di promuovere forme di coabitazioni fondate sui valori e sulla pratica della solidarietà e della mutualità.

Sempre rispetto all'emergenza abitativa di nuclei familiari interessati da sfratti esecutivi, sono proseguiti i percorsi di inclusione abitativa, mediante la concessione, tramite contratti di locazione transitoria, di n° 7 unità abitative comunali extra Erp e sono state attivate le misure relative al sostegno per le morosità incolpevoli di cui alle disposizioni regionali in vigore.

MISURE PER MOROSITA' INCOLPEVOLE (D.G.R. 5644/2016 – D.G.R. 5450/2016 E D.G.R. 5448/2016):

D.G.R. n. 5644 del 3 ottobre 2016:

**CRITERI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:** il richiedente deve avere:

- a) un valore ISEE non superiore a € 26.000,00 o un reddito ISE non superiore a € 35.000,00;
- b) essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- c) essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (sono esclusi immobili con categorie catastali A1, A8 e A9) e risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- d) avere cittadinanza italiana o di un paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini appartenenti all'UE, possieda un regolare titolo di soggiorno ai sensi delle normative vigenti;
- e) rientrare nelle seguenti cause di perdita o di riduzione del reddito: licenziamento, mobilità, cassa integrazione, mancato rinnovo contratti a termine, accordi aziendali/sindacali con riduzione orario di lavoro, cessazione attività professionale o d'impresa, malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare con annessa riduzione del reddito;
- f) non essere titolare, né lui né un componente del nucleo familiare, di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- g) criterio preferenziale la presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un componente ultrasettantenne, ovvero minore con invalidità accertata per almeno il 74% ovvero in carico ai Servizi Sociali o alle competenti ASL per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.

**ENTITA' DEL CONTRIBUTO EROGABILE:**

L'importo del contributo concedibile per sanare la morosità incolpevole non può superare l'importo di €12.000,00.

**DOMANDE PRESENTATE:** Sono state presentate N° 16 domande, di cui n° 1 è stata ritenuta non valida in quanto famiglia non destinataria di procedura di sfratto, per n° 9 domande è in corso l'istruttoria per la verifica dei requisiti, per n° 3 domande si sta procedendo ad erogare il contributo previsto dalla misura, avendo i proprietari accettato lo stesso e per n° 3 domande i proprietari hanno rifiutato il contributo.

Ai sensi della D.G.R. 5448 del 25 Luglio 2016:

**DESTINATARI:** nuclei familiari, assegnatari dei servizi abitativi pubblici a canone sociale, appartenenti alle aree della Protezione e dell'Accesso, di cui al Regolamento Regionale 10 febbraio 2004 n. 1.

**CRITERI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:**

- aver adempiuto all'obbligo dell'aggiornamento dell'ultima anagrafe utenza;
- essere inclusi, in base alla documentazione presentata nell'ultima anagrafe utenza, nell'Area di Protezione e nell'Area di Accesso, ai sensi dell'art. 31, comma 4 della legge regionale 27/2009;
- trovarsi, per un peggioramento della situazione economica del proprio nucleo familiare, nell'impossibilità effettiva a sostenere il costo della locazione sociale, dato dalla somma delle spese per il canone di locazione e delle spese per i servizi comuni;
- avere una permanenza minima nell'alloggio sociale, con riferimento alla data di stipula del contratto di locazione, non inferiore a 18 mesi dalla data di presentazione della domanda;
- aver già manifestato, alla data del 28 luglio 2016 di pubblicazione sul B.U.R.L. della deliberazione regionale, all'ente proprietario la volontà di concordare soluzioni funzionali a contenere e ridurre la morosità nel pagamento delle spese della locazione sociale;

- avere un debito verso l'ente proprietario per canoni di locazione e/o per i servizi comuni connessi alla locazione, non superiore ad euro 4.000,00 (quattromila euro).

ENTITA' DEL CONTRIBUTO EROGABILE: Contributo massimo erogabile pari a € 1.200,00, (da destinare fino al 60% per ripianare parte del debito pregresso e per la restante quota (40%) come abbuono per la copertura dalle sole spese dei servizi comuni maturate entro il 31 dicembre 2016).

DOMANDE PRESENTATE: numero 17 di cui n. 11 domande ammissibili e finanziabili per un importo complessivo di € 8.873,80; n. 6 domande non ammissibili (il bando ha avuto scadenza il 12 Ottobre).

Qualche ulteriore breve considerazione: gli indicatori riscontrano, anche per l'anno in corso, un significativo numero di istanze di richieste di aiuto, pure rispetto a nuclei familiari precedentemente non soliti rivolgersi ai Servizi, confermando così un andamento che va consolidandosi negli ultimi anni.

Il perdurare della crisi economica, e le difficoltà connesse alla precarietà lavorativa, specie delle fasce sociali più fragili, stanno comportando, di riflesso, significative difficoltà nel far fronte alla quotidianità, con riferimento in particolare al pagamento delle utenze e dei canoni locativi. La rilevanza delle problematiche connesse agli sfratti esecutivi previsti nel corso dell'anno ha, pertanto, impegnato significativamente il Settore di Promozione Sociale nella ricerca di una sostenibile strategia di interventi finalizzata a contenere, per quanto possibile, le problematiche in esame, pur nella consapevolezza che la portata delle stesse necessita di interventi coordinati non limitati all'Ente Locale.

Al riguardo, è stato acquisito dal Tribunale di Pavia l'elenco delle morosità e si sono prorogate al 31/12/2016 le iniziative a favore della morosità incolpevole, che ricorre nei seguenti casi, ai sensi delle vigenti disposizioni:

- Perdita del lavoro per licenziamento;
- Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- Cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- Mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;
- Cessazioni di attività libero professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o di perdita di avviamento in misura consistente;
- Malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche ed assistenziali.

Con riferimento all'adozione del nuovo regolamento ISEE, ultimate le interlocuzioni con i diversi portatori di interessi (associazioni, organizzazioni sindacali), è stato adottato il regolamento da parte del Consiglio Comunale in data 19/12/2016.

Il nuovo regolamento, oltre a determinare i criteri applicativi dell'ISEE ai sensi delle vigenti disposizioni (e che costituiscono livello essenziale delle prestazioni) introduce, dal punto di vista contenutistico, 2 elementi innovativi: la progressione lineare della compartecipazione (al posto dei precedenti scaglioni ISEE) e la valutazione multidimensionale del bisogno, ponendo al centro l'utente ed i suoi bisogni.

Con riferimento alla gestione correlata all'integrazione della popolazione Sinti per interventi mirati, volti a supportare i Sinti anche nella ricerca dell'autonomia abitativa, è stata predisposta una specifica convenzione, con le Associazioni del Terzo Settore impegnate sul tema, finalizzata a garantire:

1) Supporto scolastico educativo:

- mediazione culturale (attività di mediazione presso i campi);
- assistenza educativa presso i campi (anche su casi specifici segnalati);
- sostegno scolastico;
- accompagnamento ai servizi del Comune (o di altri soggetti del territorio, vedi doposcuola cittadini).

2) Accompagnamento all'autonomia abitativa:

- monitoraggio della situazione, con particolare riferimento al campo di via Bramante;
- raccolta dati di nuclei interessati a collocamento in casa E.R.P.;
- programmazione percorso sulla triennalità;
- accompagnamento alla presentazione della domanda di casa popolare;
- accompagnamento nella fase dell'eventuale assegnazione;
- accompagnamento nella fase di inserimento in abitazione.

Parallelamente, è proseguita l'attività tecnico – sociale, degli operatori (Assistente sociale, Educatori) che lavorano direttamente con i nuclei nei campi di Via Bramante e Piazzale Europa.

E' stato inoltre approvato il Regolamento disciplinante la collaborazione tra cittadini e l'Amministrazione Comunale per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni.

L'ambito principale di attuazione di tale regolamento attiene all'instaurazione di diverse modalità di collaborazione, in materia di beni comuni urbani, beni cioè essenziali o funzionali al benessere della comunità locale, anche a rischio di deperimento, oppure per i quali si ritenga necessaria una maggiore valorizzazione, quali, a titolo meramente esemplificativo: aree pubbliche o aperte al pubblico, aree verdi.

Il ruolo dell'Amministrazione Comunale si estrinseca attraverso la promozione di forme di incentivazione e coordinamento dell'azione dei cittadini nella cura dei beni comuni urbani, nonché nell'elaborazione e instaurazione di meccanismi di governance stabili e duraturi nella cura dei beni comuni, nel rispetto dei principi di fiducia reciproca, pubblicità e trasparenza, responsabilità, inclusività, pari opportunità e contrasto delle discriminazioni, sostenibilità, proporzionalità, adeguatezza e differenziazione, informalità, autonomia civica, prossimità e territorialità.

Nell'ambito del predetto regolamento rientrano, tra i beni comuni, anche i beni immateriali, funzionali a creare le condizioni per l'incremento di capitale sociale, lo sviluppo della persona e delle relazioni di reciprocità e mutuo soccorso, l'aumento del benessere delle persone e della qualità della vita, la diffusione della creatività e della cultura urbana, il senso di appartenenza alla comunità.

Dal punto di vista contenutistico, è stata prevista un'attenzione specifica anche ai seguenti aspetti:

- Valorizzazione del principio di reciproco affidamento;
- Disciplina dei profili di responsabilità, valutazione circa la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative ed introduzione di meccanismi di misurazione e valutazione;

- Pieno rispetto delle normative tecniche e di sicurezza, prevedendo anche attività di formazione rivolte ai cittadini che intendano attivarsi per la cura condivisa dei beni comuni urbani.

Con riferimento all'attivazione del Servizio Sociale di Prossimità finalizzato ad avvicinare maggiormente l'istituzione ai Cittadini, propedeutica alla formalizzazione della proposta presentata in data 30 maggio, è stata una approfondita riflessione concernente gli aspetti funzionali alla elaborazione di una ipotesi organizzativa che, in aderenza alle Linee programmatiche del Sindaco, come approvate in data 29 aprile 2014 dal Consiglio Comunale, risponda al mandato di cui alla Direttiva n° 245 del 5 maggio 2016 citata.

Dal punto di vista metodologico, sono stati considerati una serie di aspetti preliminari e funzionali alla elaborazione della proposta riorganizzativa, e precisamente:

1. Quali attività è utile/possibile decentrare, con quali obiettivi e contenuti.
2. Quali attività mantenere con un assetto maggiormente trasversale.
3. In quali e quanti quartieri o zone è effettivamente utile suddividere la città.
4. Come bilanciare equamente il lavoro tra gli uffici ipotizzati a seguito del superamento della suddivisione per target.
5. Quali esigenze di coordinamento tra i vari uffici, con che tempistica.

Per rispondere ai predetti aspetti, si è ritenuto indispensabile procedere ad una raccolta aggiornata e alla successiva analisi di una serie di dati, quali:

- suddivisione della popolazione per quartieri ed indicatori demografici, oltre alla verifica circa la presenza di alloggi ERP nelle dislocazioni territoriali;
- valutazione dei carichi di lavoro attuali, suddivisi per quartiere e tipologia.

Per la prima rilevazione, si è chiesta anche la collaborazione degli Uffici Demografici, dell'Ufficio Coordinamento Abitativo e di Aler. Per la seconda, ci si è innanzitutto interrogati su quale strumento utilizzare e si è colta l'opportunità della presenza del formatore per aprire un confronto con il gruppo di lavoro degli operatori nel suo complesso.

Il nuovo assetto organizzativo si è articolato in:

- Uffici Territoriali: utenza spontanea riferita a tutti i target (minori, adulti, anziani), compresi i nuclei con minori soggetti a tutela per le tematiche non afferenti ai procedimenti; situazioni di fragilità di complessità media e alta in rete con tutti i soggetti e i servizi coinvolti; lavoro di rete con il territorio;
- Ufficio "Accoglienza": utenza residente nelle aree di via Bramante e p.le Europa; persone senza fissa dimora/ricieste per residenza in via Pavia; fronteggiamento emergenza sfratti; presa in carico minori stranieri non accompagnati; coordinamento/gestione strutture di accoglienza comunale; monitoraggio adulti inseriti in strutture residenziali;
- Ufficio Tutela Minori: svolgimento indagini su mandato di TO e TM, in ambito sia civile che penale; attuazione dispositivi delle Autorità Giudiziarie in rete con tutti i soggetti e i servizi coinvolti; collaborazione con il Centro Affidi; svolgimento indagini adottive; monitoraggio post-adottivo; coordinamento centri minori .

Alla data del 31 dicembre 2016, sono stati oltre 700 gli accessi dell'utenza alle sedi sociali decentrate.

In relazione alla sperimentazione di strumenti a sostegno del reddito, da rilevare l'elevatissimo numero di istanze pervenute (al 31/12/2016, sono state presentate 1407 domande a fronte delle 350 preventivate per tutto l'anno), a ulteriore riprova della difficile situazione socio-economica per le fasce più deboli, ancora perdurante anche in ambito cittadino.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
F.to Dott.ssa Antonella Carena

Visto:

L'Assessore alle Politiche sociali e Terzo settore

F.to Alice Moggi

L'Assessore alle pari Opportunità, Politiche  
temporali, Immigrazione, Sanità, Casa e  
Innovazione sociale

F.to Laura Canale



# **Sicurezza Urbana e Protezione Civile**

**Responsabile Dott. Flaviano CROCCO**





## COMUNE DI PAVIA

### SETTORE SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

Si è lavorato per conseguire il miglioramento della sicurezza urbana attraverso il controllo più capillare possibile, data la cronica carenza organica, del territorio, proseguendo nel programma intrapreso attraverso l'istituzione della cosiddetta polizia di prossimità. Si è posta grande attenzione all'approccio di quest'ultima alla cittadinanza ed a tal fine sono proseguiti, dedicati al personale destinato a tale servizio, gli incontri con lo psicologo formatore.

E' proseguita ed è stata potenziata l'attività di formazione per gli scolari nell'intento di rafforzare il senso civico ed il rispetto della legalità nella parte più giovane della popolazione.

Tali attività infatti sono da intendersi preventive delle azioni di repressione ed insieme ad esse costituiscono l'essenza dell'attività di polizia.

Particolare importanza è stata data all'attività di formazione del personale in considerazione dell'evoluzione costante della legislazione.

Si è dato corso al Progetto "Noi Sicuri" relativo al controllo della velocità sul territorio cittadino. Il progetto, dopo una prima parte dedicata ai rilievi sulla velocità dei veicoli, ha permesso l'individuazione di quelle zone ove installare le colonnine che opportunamente attrezzate consentono la contestazione delle sanzioni di cui all'art. 142 del C.d.S.. Ottimi risultati sono stati ottenuti per la funzione di deterrenza che il contenitore, anche se privo del dispositivo all'interno, esercita sugli utenti della strada.

Attività importanti di controllo sono state effettuate in particolare in materia di: contraffazione di prodotti (alla base della quale sono situazioni di sfruttamento, lavoro nero, pericolo per la salute, evasione fiscale, danni alla economia sana del paese); educazione stradale (al fine di prevenire i rischi connessi a tale fenomeno ed a sensibilizzare soprattutto i giovani su tale delicata materia); le truffe ai danni degli anziani, avvenimento contrastabile esclusivamente sul piano della prevenzione ed a tal fine si è provveduto a realizzare un apposito opuscolo informativo distribuito alla popolazione che potrebbe essere soggetta al fenomeno.

La sicurezza urbana è strettamente legata a due fattori: la sicurezza reale data dall'insieme di fatti delittuosi o illeciti che accadano sul territorio e dalla sicurezza percepita, ovvero dal livello di sicurezza avvertita dal cittadino, condizionata da un numero variegato di fattori e spesso del tutto autonoma rispetto alla sicurezza reale. In tale contesto l'azione della polizia locale si è concentrata su quei fenomeni che più di altri incidono sul senso di sicurezza ovvero fenomeni di prostituzione, insediamenti abusivi, il controllo degli eccessi della c.d. "movida", l'accattonaggio molesto, ecc: tutti fenomeni che portano degrado ed innalzano il senso di insicurezza nei cittadini.

L'attività di istituto è stata garantita e corrisponde agli obiettivi previsti nei documenti programmatici.

Si è provveduto ad assicurare al personale le dotazioni previste attraverso l'acquisto del vestiario - dei D.P.I.-, alla manutenzione costante dei mezzi e delle strumentazioni, alla loro taratura e omologazione, a garantire tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività di accertamento proprie della Polizia Locale.

E' stata espletata la gara per l'installazione del sistema di monitoraggio attraverso telecamere opportunamente interfacciate con il CNTT di Napoli, in grado di allertare le Centrali delle Forze dell'Ordine in caso veicoli rubati o segnalati.

Si è provveduto a sostituire l'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni, ex art. 142 del D.Lgs. 285/1992, ubicata in località Cassinino Conca, con altra apparecchiatura più moderna e performante in grado di garantire un più efficiente controllo dei limiti di velocità.

Sono state sostituite 5 telecamere facenti parte del sistema di videosorveglianza ed i server cui fa capo l'intero sistema.

Si è provveduto ad organizzare ed effettuare due corsi con prova finale per la formazione di personale di A.S.M. nominato poi, con Decreto sindacale, ispettore ambientale ed ausiliario della sosta.

Infine, per quanto attiene il Servizio di Protezione Civile si è provveduto, con le scarse risorse poste a disposizione, alla vestizione dei volontari reclutati nel corso dell'anno passato ed a predisporre un progetto al fine di accedere ai finanziamenti regionali per il potenziamento delle attrezzature da destinare al servizio.

Le attività di accertamento si sono svolte regolarmente a ciò si richiama la determinazione relativa all'ammontare degli accertamenti di violazione relativi alle norme cds. relativa all'anno 2016.

IL DIRIGENTE DI SETTORE  
f.to Dott. Flaviano CROCCO

Visto  
L'Assessore al Bilancio, Affari Generali, Rapporti con ASM  
e Società Partecipate, Polizia Locale, Servizi Civici  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*

**Personale, Affari legali, Appalti e  
contratti, Istruzione e Politiche  
giovanili**

**Responsabile Dott.ssa Ivana DELLO IACONO**





*COMUNE di PAVIA*

**SETTORE PERSONALE AFFARI LEGALI  
APPALTI CONTRATTI ISTRUZIONE  
POLITICHE GIOVANILI**

**RELAZIONE FINALE DI GESTIONE ANNO 2016**

Articolo 51 Regolamento Comunale di Contabilità

Dirigente Responsabile: dr.ssa Ivana Dello Iacono

Responsabile Servizio Personale e Organizzazione: dr.ssa Maria Carla Orbelli

Responsabile UOA Previdenza e Sicurezza sul lavoro: dr. Giammarco Pezza

Responsabile Avvocatura Civica: avv. Irene Nadile

Responsabile Servizio Affari Legali Appalti Contratti Assicurazioni. Sig.ra Sandra Giganti

Responsabile Servizio Interventi Educativi e Scolastici: dr.ssa Roberta Forlini

Responsabile Servizio Programmazione attività educative: dr.ssa Paola Livraghi

Responsabile UOA Politiche Giovanili: dr.ssa Cristina Tiengo

## SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il Servizio Personale e Organizzazione è articolato nella UOI Assunzione e Gestione del rapporto di lavoro e nella UOI Assenze / Presenze e Formazione e si occupa della gestione giuridica del personale dalle assunzioni alle cessazioni, delle relazioni sindacali, ivi comprese la contrattazione decentrata integrativa e la gestione del salario accessorio, dell'applicazione degli istituti contrattuali in materia di assenza, congedi, permessi e della formazione del personale e, a seguito della riorganizzazione dell'ente avvenuta nel corso del 2015, dei procedimenti disciplinari. All'interno del servizio è altresì incardinata la UOA Previdenza e sicurezza sul lavoro.

In ordine alle ASSUNZIONI, nel corso dell'anno è stata deliberata la programmazione tenuto conto dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 90/2015, delle cessazioni e del quadro ordinamentale vigente in materia, sul quale è nuovamente intervenuto il legislatore riducendo le quote di facoltà assunzionali e confermando i vincoli finalizzati al riassorbimento del personale soprannumerario degli enti di area vasta.

Con la legge finanziaria 2016 (L. 208 del 30/12/2015) si è infatti stabilito che gli enti locali soggetti al patto di stabilità interno nel triennio 2016 – 2018 possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale per una spesa non superiore al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato l'anno precedente. Per il personale dirigente la percentuale è pari all'80% dei cessati dell'anno precedente e per i soprannumerari il 100%. Le facoltà assunzionali per il 2016 sono state definite in base ai vincoli anzidetti con la determinazione dirigenziale n. 167/2016 del 10/2/2016.

In tale contesto normativo - e tenuto conto che nel 2015 e 2016 si sono avute rispettivamente n. 46 e n. 34 cessazioni (solo in minima parte sostituite per effetto del blocco di cui sopra) - sono state programmate per il 2016:

- assunzioni a termine per sopperire alle vacanze di organico in attesa del decreto di definizione delle procedure per poter ricoprire i relativi posti con il personale degli enti di area vasta e con le procedure ordinarie, una volta cessato il blocco;
- assunzioni di profili infungibili per i quali è stata emanata una normativa in deroga (insegnanti ed educatori);
- assunzioni di personale vigilanza da reclutarsi tra il personale in soprannumero o, in assenza di disponibilità, con le ordinarie procedure non appena riavviate le procedure ordinarie.

Nello specifico, sono stati ricollocati nell'organico dell'ente 14 dipendenti della Provincia di Pavia già in posizione di comando presso l'ente, in attuazione della programmazione di fabbisogno di personale adottata dalla Giunta con diversi atti nel corso del 2015 (3 dipendenti con decorrenza 1 settembre 2016, in quanto rientranti nella cosiddetta fase 1, 11 con decorrenza 1 novembre 2016 in attuazione dell'accordo sottoscritto il 7 ottobre 2016 nell'ambito dell'Osservatorio Regionale sull'attuazione della legge Delrio). In aggiunta sono state programmate le seguenti assunzioni, anch'esse in parte già deliberate nel 2015 nell'ambito della programmazione pluriennale, attuate come riportato nelle tabelle, tenuto conto che da ottobre sono state ripristinate le consuete procedure assunzionali (nota n. 51991 del 10/10/2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica):

**Delibera di Giunta comunale n. 222 del 26/11/2015, come specificata con deliberazione n. 283 del 22 dicembre 2015.**

**Assunzioni a tempo indeterminato:**

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Insegnante scuola infanzia (nel limite assunzionale dell' 80%)	4	Personale, Affari legali, Appalti e Contratti,	Mobilità dall'esterno / concorso pubblico	ATTUATO Settembre 2016,

	delle cessazioni dell'anno precedente, fatte salve assunzione mediante mobilità neutrale e diverse disposizioni di legge)		<b>Istruzione</b> e Politiche giovanili		procedura in fase di espletamento
C	Educatore Asili Nido (nel limite assunzionale dell' 80% delle cessazioni dell'anno precedente, fatte salve assunzione mediante mobilità neutrale e diverse disposizioni di legge)	2	Personale, Affari legali, Appalti e Contratti, <b>Istruzione</b> e Politiche giovanili	Mobilità dall'esterno / estensione graduatoria / concorso pubblico	ATTUATO Settembre 2016, procedura in fase di espletamento
B1	Esecutore ai servizi generali (nel limite assunzionale dell' 80% delle cessazioni dell'anno precedente, fatte salve diverse disposizioni di legge)	1	Personale, Affari legali, Appalti e Contratti, Istruzione e Politiche giovanili	Cessazione comando	ATTUATO 1/7/2016

#### Assunzioni a tempo determinato:

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza - scadenza
D	Archivista	1	Cultura e turismo	Assunzione a termine	ATTUATA 1/4/2016 /dicembre 2016 con possibilità di proroga, in attesa di dare corso all'assunzione di ruolo

#### Delibera di Giunta comunale n. 7 del 21/1/2016, DI MODIFICA DELLA DELIBERA N. 164.

##### Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Istruttore Amministrativo	1	Ufficio Staff del Sindaco- capo di gabinetto del Sindaco	Art. 90 TUEL	ATTUATA 1 MARZO /2016 – scadenza mandato del Sindaco

#### Delibera n. 50 del 10 marzo 2016:

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Agente di polizia locale (quote di facoltà assunzionali per i soprannumerari) modificato da 4 a 3 con delibera n. 76/2016	3	Sicurezza urbana e protezione civile	Reclutamento personale area vasta/modalità ordinarie di reclutamento	Procedure in corso
D	Istruttore/funzionario amministrativo/contabile	1	Servizi Finanziari e patrimoniali	Mobilità esterna	ATTUATO 15/12/2016
	Dirigente (quote di facoltà assunzionali per contratti flessibili)	1	Area tecnica – Settore Lavori Pubblici	Art. 110 d. lgs. 267/2000	ATTUATO 21/6/2016 – scadenza mandato del Sindaco

#### Delibera n. 76 del 14/4/ 2016

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
D1	Istruttore Diretto Amministrativo	1	Servizi al cittadino e all'impresa - DUC	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Selezione pubblica tempo determinato	ATTUATA 23/5/2016 – 22/5/2017 SALVO PROROGA
C	Istruttore Amministrativo	1	Istruzione	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato /Selezione pubblica tempo determinato	ATTUATA 9/5/2016 – 8/5/2017
B3	Collaboratore amministrativo	1	Cultura e Turismo	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Selezione	ATTUATA 6/6/2016 – 5/6/2017

				pubblica tempo determinato	
D1	Commissario aggiunto di Polizia locale (la programmazione di questa assunzione sostituisce una delle 4 assunzioni di agente di polizia locale previste nella delibera 50/2016)	1	Sicurezza Urbana e Protezione civile	Reclutamento personale area vasta/modalità ordinarie di reclutamento	Procedure in corso

#### Delibera n. 136 del 7/7/ 2016 Assunzioni tempo DETERMINATO

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Insegnante Scuola infanzia <b>Tempo determinato</b>	2	Istruzione	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato	ATTUATO 5/9/2016 – 30/6/2017
C	Educatore Asili Nido <b>Tempo determinato</b>	2	Istruzione	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Selezione pubblica tempo determinato	ATTUATO 2/11/2016 – 30/6/2017
C	Educatore Asili Nido (in sostituzione di maternità) <b>Tempo determinato</b>	1	Istruzione	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Selezione pubblica tempo determinato	ATTUATO 5/9/2016 – 30/6/2017
C	Istruttore amministrativo <b>Tempo determinato</b>	1	Servizi di promozione sociale	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Selezione pubblica tempo determinato/stipula convenzione con altri enti	ATTUATO 24/10/2016 – 23/10/2017
C	Istruttore Amministrativo <b>Tempo determinato</b>	1	Servizi Finanziari e patrimoniali	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato/Comando da altre amministrazioni	ATTUATO 17/10/2016 – 16/10/2017 con possibilità di proroga
D1	Istruttore direttivo tecnico <b>Tempo determinato</b>	1	Pianificazione e gestione del territorio	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato /Selezione pubblica tempo determinato	ATTUATO 19/9/2016 – 18/9/2017
B1	Esecutore addetto ai servizi generali <b>Tempo determinato</b>	4	Servizi di promozione sociale	Selezione tra gli iscritti liste di collocamento	ATTUATO 1/9/2016- 31.12.2016 con possibilità di proroga al 31/3/2017

#### Delibera n. 188 del 6/10/2016 – Assunzioni a tempo DETERMINATO:

Cat.	Profilo	N.	Settore/Servizio	Modalità	Decorrenza
C	Insegnante Scuola infanzia <b>Tempo determinato</b>	2	Istruzione	Utilizzo graduatorie vigenti a tempo indeterminato	ATTUATO 2/11/2016 al 30/6/2017

Oltre all'attività strettamente connessa alla programmazione delle assunzioni, il servizio si è occupato della complessa e varia gestione giuridica del personale. In merito si segnalano le seguenti procedure:

- mobilità interne = n. 3° cui se ne sono aggiunte altre tre conseguenti al passaggio della gestione del verde dal Settore lavori pubblici al Settore Mobilità Sport e Tutela del Territorio, per effetto della riorganizzazione dell'ente;
- trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo parziale a tempo pieno e viceversa = N. 5;
- rilascio dei certificati di servizio = N. 13;
- stipulazione dei contratti individuali di lavoro = N. 62.

Anche in riferimento alle risorse per il **SALARIO ACCESSORIO**, la legge finanziaria ha disposto nuove restrizioni per il 2016 volte a contenere la spesa di personale nella pubblica amministrazione. Con il comma 236 dell'art. 1 della L. 208/2015 si è stabilito infatti che il fondo dal 2016 non può superare quello del 2015 ed è ridotto in proporzione alle cessazioni di personale rispetto sempre al 2015. Le intervenute nuove disposizioni - il cui combinato con la disciplina previgente non è risultata di facile interpretazione - hanno reso necessari approfondimenti ulteriori sulla materia, già di per sé complessa.

Entro i limiti di legge si è proceduto dapprima alla costituzione provvisoria del fondo per la dirigenza (determinazione dirigenziale n. 243 del 23/2/2016) e del personale del comparto (determinazione n. 290 del 22/2/2016, integrato successivamente con risorse eterofinanziate destinate alla realizzazione di progetti specifici). La costituzione definitiva, alla quale si è pervenuti al termine di istruttoria particolarmente complessa per le motivazioni anzidette, è avvenuta con determinazioni n. 1738 del 24/11/2016 per i dirigenti e n. 1971 del 14/12/2016 per il restante personale.

Con i contratti decentrati del 21/10/2016 (dirigenza) e del 27/12/2016 (non dirigenza) sono state definite le modalità di impiego delle risorse decentrate per l'annualità economica 2016. In base agli indirizzi dell'amministrazione e a richieste specifiche delle organizzazioni sindacali, con il contratto del personale non dirigente si è assunto l'impegno di stipulare accordi stralci per l'approvazione di nuovi criteri per la progressione economico orizzontale e per l'adozione del regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche ai sensi del nuovo codice degli appalti. Quest'ultima attività è stata avviata nel 2016 mediante l'approfondimento della materia e delle interpretazioni in merito.

In attuazione del contratto riferito all'annualità economica 2015, nel 2016 si è svolta la procedura per il riconoscimento della progressione economico orizzontale, con decorrenza giuridica ed economica 1/1/2015. Il Servizio si è occupato della verifica dei requisiti per l'ammissibilità alla selezione (400 partecipanti) e dei dati necessari alla quantificazione dei parametri di valutazione individuati dal contratto nazionale e dal contratto decentrato 2011 (anzianità, titoli di studio, corsi di formazione, sanzioni disciplinari). Con provvedimento dirigenziale n. 177 del 25/10/2016 sono state approvate le graduatorie provvisorie. Successivamente alla notifica degli esiti, il servizio ha istruito i ricorsi presentati in riferimento ai dati tecnici anzidetti. L'approvazione della graduatoria definitiva è prevista nei primi mesi del 2017.

In ordine alla gestione del salario accessorio, sono stati adottati circa n. 116 provvedimenti di liquidazione (compensi straordinari, indennità di turno, rischio, reperibilità, disagio, piani di attività, produttività, indennità di risultato, ecc.).

Con determinazione dirigenziale Racc. Gen. n. 594/2016 è stato approvato il **PIANO PER LA FORMAZIONE** predisposto entro i limiti di spesa introdotti dall'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, pari al 50% della spesa sostenuta nel 2009), e in base alle esigenze formative rilevate nell'Ente. Il piano prevede:

- l'aggiornamento obbligatorio per alcuni ambiti (polizia locale e istruzione);
- la formazione diretta a tutti i dirigenti e dipendenti del Comune in materia di anticorruzione e di prevenzione dei fenomeni corruttivi a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della pubblica amministrazione ( L. 190/2012; DPR 62/2103 codice di comportamento; D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza; D.lgs. 39/2013 sulle incompatibilità e

l'inconferibilità degli incarichi presso la pubblica amministrazione); tale attività formativa, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dai limiti di cui all'art. 6, comma 13 del DL 78/2010, come precisato da alcuni orientamenti della Corte dei Conti;

- la prosecuzione del programma di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008, prevedendo anche il follow up della sessione sul benessere organizzativo svoltasi lo scorso anno;
- la prosecuzione anche delle esperienze di formazione sul team building e sulle relazioni e comunicazione interpersonali tenuto conto dei riscontri positivi avuti dai corsi già frequentati;
- corsi in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative e in base alle esigenze dei singoli settori (il nuovo codice degli appalti, lavori pubblici, SIT, urbanistica, bilancio e contabilità, gestione delle risorse umane, ecc.);
- l'attivazione di forme di abbonamento a enti di formazione per amministrazioni locali che consenta una formazione dinamica sui vari temi d'interesse tecnico e una partecipazione più allargata di dipendenti;

Ad oggi la suddetta programmazione è stata così attuata:

1. corsi abbonamento Formel: 27 corsi, 30 partecipanti;
2. formazione a catalogo in materie specifiche per l'aggiornamento sulle recenti normative: 28 corsi e 48 partecipanti;
3. sottoscrizione di abbonamenti: Rivista "Personale News", "Il personale risponde", "L'ufficio patrimonio degli enti locali";
4. corsi in house: Nuovo codice degli appalti ( 46 partecipanti), Corso in materia di procedure semplificate sotto soglia e strumenti centralizzati ed elettronici del nuovo codice dei contratti (35 partecipanti), Formazione applicativo piano anticorruzione (34 partecipanti), La prevenzione della corruzione e la trasparenza dopo il D.lgs. 97/2016 (24) , Programma gestione documentale 2016 (34);
5. l'aggiornamento obbligatorio per alcuni ambiti (istruzione).

Nell'ambito delle attività della UOI formazione / presenze / assenze sono stati avviati tirocini per n. 33 studenti universitari e n. 52 tirocini per studenti delle scuole secondarie superiori. Tale iniziativa è sempre fonte di esperienza e di accrescimento non solo per gli studenti ma anche per le risorse umane interne. Nell'ottica di favorire anche tale attività, è stata adottata una convenzione quadro che disciplina i percorsi di alternanza scuola lavoro all'interno dell'ente ai sensi della L. 107/2015 (delibera n. 53/2016).

In merito alla **GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE** e alla concessione di permessi vari, sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

- n. 10 congedi per assistenza portatore di handicap in situazione di gravità ( art. 42 c.5 D.lgs. 151/01);
- n. 6 per congedo cure invalidi ai sensi art. 7 d.lgs. 119/2011;
- n. 54 per congedi parentali;
- n. 3 congedi di maternità;
- n. 4 interdizione anticipata;
- n. 1 congedi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 151/2001 per malattia bambino 3-8 anni;
- n. 5 aspettativa non retribuita;
- n. 1 congedo per la formazione ai sensi art. 5 L.53/2000;
- n. 4 provvedimenti per i recuperi connessi ai debiti orari;

- n. 12 provvedimenti per i recuperi per assenze per malattie (art. 71 DL 112/2008).

In corso d'anno è stato rivisto anche il vademecum adottato nel 2011 quale strumento di sintesi delle principali norme e delle procedure utili a garantire la gestione di assenze, congedi, permessi, aspettative, flessibilità oraria (determinazioni dirigenziali n. 1673/2011 del 15/11/2011 e n. 1263 del 24/7/2013).

In particolare:

- è stata maggiormente dettagliata la disciplina sulle assenze per malattie, sui permessi per particolari motivi personali, i congedi di maternità / paternità e parentali, le disposizioni sul diritto allo studio e i permessi per il personale con contratto a termine;
- è stata prevista anche una apposita sezione sulla erogazione dei buoni pasto;
- è stata adeguata anche la relativa modulistica, sempre riportata allegata al vademecum quale appendice.

Il nuovo vademecum è in fase di definizione e sarà approvato a breve.

Il Servizio ha inoltre garantito la liquidazione dei rimborsi chilometrici e delle spese di missione sostenute dai dipendenti per la partecipazione ai corsi di formazione e per attività ispettive esterne e di controllo, ai sensi della normativa introdotta dall'art. 6, comma 12, del DL 78/2010, convertito dalla legge 122/2010, della pronuncia della Corte dei Conti, Sezioni Riunite, n. 8 del 7/2/2011 e delle disposizioni applicative adottate al riguardo con determinazione dirigenziale n. 453/Racc. Gen. dell'11/4/2011.

Sono state inoltre effettuate secondo le scadenze di legge tutte le seguenti **statistiche in materia di personale**: conto annuale e relazione al conto annuale, indagine congiunturale trimestrale legata al conto annuale, statistica degli invalidi, statistica del personale con qualifica di agente di pubblica sicurezza, rilevazione del tasso di assenteismo del personale e anagrafe delle prestazioni riferita a tutti gli incarichi di consulenza attribuiti dai vari settori dell'ente e alle autorizzazione di incarichi extraistituzionali rilasciate al personale interno.

## **PREVIDENZA E SICUREZZA SUL LAVORO (UOA)**

L'attività della UOA riguarda da un lato l'attuazione delle disposizioni del D.lgs 81/08, consiste quindi in tutte le azioni tese alla tutela e al miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, dall'altro lato riguarda il trattamento pensionistico e previdenziale del personale comunale.

**SICUREZZA SUL LAVORO.** Per quanto attiene alla sicurezza sul lavoro si è fornito supporto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), tramite raccolta e catalogazione di documentazione inerente il personale e le attività dei singoli settori, soprattutto per quanto riguarda l'aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi per ogni dirigente di settore (qualificato come datore di lavoro), per la predisposizione dei piani delle competenze e responsabilità e per la realizzazione del sistema di gestione della sicurezza.

In tale ambito, oltre alla formazione di base in materia di tutela della salute e sicurezza, sono stati organizzati appositi corsi (sia corsi completi che di aggiornamento) per i Preposti alla Sicurezza, per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), per gli ASPP e per gli addetti primo soccorso ed antincendio e gestione delle emergenze.

Si è provveduto, inoltre, a standardizzare le procedure finalizzate a fornire informazione/formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro anche a soggetti esterni che

vengono in contatto con la struttura comunale, quali stagisti, tirocinanti, personale delle cooperative, ecc.

In collaborazione con il RSPP sono stati svolti sopralluoghi negli ambienti di lavoro di alcuni settori e sono stati predisposti dei report che sono stati inviati ai Dirigenti aventi la qualifica di Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 evidenziando la situazione, anche in riferimento al passato, e indicando le misure di miglioramento da adottare e la tempistica da rispettare.

Per quanto attiene l'aspetto sanitario in attuazione del programma di sorveglianza sanitaria vigente sono state effettuate le visite mediche preventive, periodiche e su domanda inviando a visita 170 dipendenti.

La UOA ha svolto l'attività amministrativa necessaria a garantire il collegamento tra le varie figure della sicurezza presenti: in particolare tra il RSPP (coadiuvato dalle nuove figure degli ASPP), il Medico Competente, i Rappresentanti dei Lavoratori e i Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08.

**PREVIDENZA.** La UOA si occupa del trattamento pensionistico e previdenziale del personale comunale. A tale proposito sono state lavorate 39 pratiche di collocamento a riposo per dimissioni volontarie, raggiungimento dei limiti di età, trasferimento per mobilità ad altri enti, oltre alla predisposizione della modulistica per i collocamenti per inabilità.

Particolare attenzione si è posta nella riliquidazione della documentazione previdenziale del personale già cessato dal servizio negli anni precedenti inserendo il salario accessorio percepito e/o i benefici contrattuali e/o i miglioramenti stipendiali dovuti alle progressioni orizzontali attribuiti al personale successivamente al collocamento a riposo: in totale sono state effettuate 33 riliquidazioni.

Sono state evase 40 pratiche relative a documentazione previdenziale sia di personale in servizio che di personale cessato; le richieste di tale documentazione provengono dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (riscatti, ricongiunzioni, sistemazioni previdenziali, modelli PA04 – ex 98, indennità di disoccupazione), e da altri Enti Pubblici presso cui sono state effettuate mobilità di personale. In via generale sia le richieste che la lavorazione avviene nella nuova modalità telematica ricorrendo al nuovo applicativo NuovaPassweb.

L'Ufficio ha poi provveduto a seguire l'evoluzione del fondo pensione negoziale di categoria Perseo/Sirio, rivolto a tutti i dipendenti comunali. L'attività si è esplicata nello studio della normativa al fine di permettere di fornire spiegazioni e supporto ai dipendenti nella scelta di adesione o meno al fondo e successivamente nella raccolta, catalogazione, gestione delle domande pervenute.

Di particolare rilevanza la gestione delle quote integrative di pensione che si riferiscono alle pensioni che il Comune eroga direttamente a propri ex dipendenti (generalmente i vigili urbani assunti prima del 1/3/1965 e cessati per limiti di servizio dopo 30 anni di servizio con diritto, a carico del Comune, alla pensione calcolata su 40 anni). Per la gestione di tali pensioni è stato necessario interagire con il Casellario Centrale dei Trattamenti Pensionistici al fine di stabilire le percentuali di incremento per perequazione automatica e le modalità della ripartizione della tassazione tenuto conto dei trattamenti pensionistici complessivi percepiti dal soggetto.

#### *Altre attività della UOA*

Infine, la UOA si occupa della gestione dei permessi, distacchi, aspettative sindacali. Tale attività consiste nell'autorizzazione (e successiva attività di controllo e rendicontazione) alla fruizione di tali permessi sulla base delle richieste delle OO.SS. e della RSU e dei contingenti fissati sia dall'Amministrazione (monte ore di Amministrazione), sia a livello nazionale (monte ore per permessi riunioni Organismi Direttivi, numero distacchi, ecc.).

La gestione dei permessi sindacali comporta una interazione sia con le OO.SS che con la Funzione Pubblica che tramite il programma GEDAP gestisce in tempo reale la fruizione dei permessi per mandato sindacale e per mandato politico.

## **Ufficio Procedimenti disciplinari**

L'ufficio ha continuato a gestire i procedimenti disciplinari di competenza propria dell'U.P.D. anche di particolare complessità. Ha fornito supporto ai Dirigenti nella materia specifica provvedendo ad elaborare bozze di contestazioni ed eventuali sanzioni disciplinari, dopo aver esperito l'istruttoria ed aver analizzato i verbali di audizione del dipendente coinvolto nel procedimento disciplinare.

Nel corso dell'anno 2016 l'U.P.D. ha avviato e concluso n. 5 procedimenti disciplinari ed ha supportato i dirigenti dell'Ente in relazione a n. 7 procedimenti disciplinari.

A seguito dell'entrata in vigore del CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE, approvato con deliberazione n. 14 dell'11 febbraio 2014, ha continuato a curare l'assolvimento degli obblighi in capo ai dipendenti neo assunti o trasferiti ad altro settore, al fine di prevenire l'eventuale conflitto di interesse (finanziario e non) ai sensi del suddetto Codice. Numericamente ha seguito l'iter procedurale di n.38 pratiche.

L'U.P.D., dall'entrata in vigore dell'ultimo REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITÀ, CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI, AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 284 del 20 dicembre 2013, in vigore dal 1 marzo 2014, ha accertato e accerta l'osservanza da parte dei dipendenti comunali della normativa in tema di incompatibilità, cumulo di impieghi e part-time nel pubblico impiego (funzioni di cui alla legge 23/12/1996 n. 662 art. 1, commi da 56 a 65 e dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 16 ), raccordandosi con gli uffici dell'Ente per eventuali verifiche. Nel corso dell'anno 2016 sono state raccolte e verificate n.16 Richieste di autorizzazione ad attività extraistituzionale per i dipendenti, n. 12 Comunicazioni in ordine ad attività extraistituzionale dei dipendenti e n. 5 Comunicazioni in ordine ad attività extraistituzionale di dirigenti.

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

L'Assessore al Personale

*F.to Dott.ssa Angela Gregorini*

## **SERVIZIO AVVOCATURA CIVICA**

A fronte di un ulteriore incremento del contenzioso, l'Avvocatura civica ha provveduto alla rappresentanza e difesa diretta in giudizio dell'Ente in diverse cause, sia davanti al Giudice Ordinario che Amministrativo e anche davanti alle Giurisdizioni superiori, riportando, relativamente ai contenziosi già conclusi, nella maggior parte dei casi esiti favorevoli al Comune.

Nel 2016 sono stati affidati all'Avvocato interno 43 incarichi legali per la difesa/ assistenza dell'Ente davanti a diverse autorità giudiziarie e in fase stragiudiziale (10 ricorsi al TAR Lombardia, 6 davanti al Tribunale ordinario di Pavia, 1 davanti al Tribunale ordinario di Roma, 1 davanti al Tribunale ordinario di Cremona, 10 davanti al Tribunale ordinario di Pavia in sede di appello, 2 davanti al Giudice del Lavoro, 1 avanti la Corte di Cassazione, 5 davanti al Giudice di

Pace di Pavia, 1 davanti al giudice di Pace di Milano, 1 appello al Consiglio di Stato, 4 accordi transattivi, 1 negoziazione assistita).

Nella gestione di tale contenzioso, si è scelto di privilegiare un'ottica deflativa, cercando di arrivare ad una definizione anticipata, ove possibile, tentando la conciliazione in tutte quelle controversie il cui esito sarebbe stato con probabilità negativo, e ciò nella prospettiva di conseguire sia un risparmio per l'Ente in termini economici, sia una maggiore rispondenza dell'attività amministrativa ai canoni di efficacia, efficienza e trasparenza.

Sono stati definiti nel corso del 2016 in tutto 23 giudizi, per i quali la difesa era stata affidata al legale interno, di cui 22 definiti favorevolmente per l'ente (6 avanti al TAR Milano, di cui 2 in fase cautelare, 9 davanti al Tribunale di Pavia, 4 avanti il Giudice di Pace, 1 avanti il Consiglio di Stato e 3 concluse con transazione).

E' stata garantita anche la difesa diretta con riferimento al contenzioso in materia di risarcimento danni a terzi fuori dalla copertura assicurativa RCT (ossia sotto franchigia). In tale ambito il Servizio ha attivato una fattiva collaborazione con la società Centro Processi Assicurativi Srl, anche al fine della gestione del contenzioso in sede di negoziazione assistita.

Con riferimento al contenzioso notificato al Comune di Pavia, l'Avvocatura civica ha aperto ed istruito 171 fascicoli.

Il Servizio ha fornito consulenza legale (75 consulenze) nelle più svariate materie, garantendo assistenza e collaborazione ai vari servizi comunali per questioni legali dalle quali sarebbero potuto scaturire contenzioso, ovvero in relazione a procedimenti amministrativi che richiedono la risoluzione di problematiche giuridiche di notevole complessità.

E' stata garantita anche l'attività di sistematizzazione e archiviazione informatica del contenzioso pendente, provvedendo ad un continuo aggiornamento degli archivi cartacei ed informatici. In collaborazione con il servizio Informativo Comunale si è provveduto a reperire i necessari strumenti per l'attivazione delle procedure informatiche per l'applicazione del processo amministrativo telematico, in vigore a pieno regime dal 1 gennaio 2017, ed è continuato l'aggiornamento delle modalità di deposito telematico degli atti processuali civili.

Il Dirigente del Settore  
*f.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

Visto: l'assessore delegato  
*f.to Dott. Giuliano Ruffinazzi*

## **SERVIZIO AFFARI LEGALI APPALTI CONTRATTI ASSICURAZIONI**

### **UFFICIO CONTRATTI**

L'Ufficio ha dedicato buona parte dell'attività alla conoscenza e prima applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. 18/4/2016 n. 50) e delle regole di "soft law" emanate in attuazione del codice (linee guida ANAC; regolamenti ministeriali, regolamenti governativi).

Il nuovo codice, unitamente alla disciplina sulla trasparenza (D-Lgs. 33/2013), ha anche notevolmente ampliato gli obblighi di pubblicità in relazione ai contratti pubblici. Da segnalare, inoltre, l'introduzione del Documento di Gara Unico Europeo che sostituisce ed omogeneizza i

modelli di autocertificazione per la partecipazione alle procedure di importo pari o superiore ad € 40.000.

Altre attività ordinarie in relazione ai contratti pubblici (anche a supporto di altri settori): verifiche requisiti generali, tecnici ed economici (per l'aggiudicatario); verifiche della certificazione antimafia; verifiche della regolarità contributiva; verifiche dell'iscrizione alla CCIAA; acquisizione Codice Identificativo di Gara; pubblicità bandi (n° 35) ed esiti gara (n° 29). E' fornita anche una consulenza agli altri settori per le gare di relativa competenza.

L'Ufficio assiste il Segretario Generale nei rogiti di competenza (verifica documentazione, redazione contratto, registrazione telematica, liquidazione spese). Nell'anno 2016 sono stati stipulati 28 contratti (di cui 25 in forma pubblica amministrativa) e sono stati riscossi diritti di rogito per € 55.405,64. Il Servizio ha provveduto ad assolvere gli adempimenti fiscali relativi ai contratti di locazione, proroghe e risoluzioni per un totale di n. 767 pratiche. Sono stati messi a raccolta n. 151 atti di cui 1 rogito notarile.

### UFFICIO ASSICURAZIONI

L'Ufficio provvede a gestire le polizze assicurative e le gare relative a dette coperture. In particolare procede: alla apertura dei sinistri (ricevimento pubblico, raccolta documentazione, invio ai periti, liquidazione diretta); ai rapporti con il soggetto incaricato della gestione dei sinistri sotto franchigia (Self Insurance Retention); alla cura dell'aggiornamento della banca dati sinistri, o danni; al supporto a dipendenti, dirigenti ed organi politici in relazione alle polizze di responsabilità patrimoniale competenza.

Nel 2016 sono stati aggiudicati i seguenti servizi assicurativi:

Tutela Legale	AM Trust Europe Limited	€189.278,55
Tutela Legale	AM Trust Europe Limited	€189.278,55
Incendio	Reale Mutua Assicurazioni	€ 249.763,00
Furto	Reale Mutua Assicurazioni	€ 42.500,00
Kasko	LLOYD'S – Sindacato CATLIN	€ 27.467,00
Infortuni	Reale Mutua Assicurazioni	€ 41.795,45
RCT/O	LLOYD'S – Sindacato AWH	€ 491.282,95
RC Patrimoniale	AIG EUROPE LIMITED	€ 61.000,00

Si è inoltre proceduto all'affidamento diretto del servizio di gestione dei sinistri in franchigia (SIR), scaduto in data 31/07/2016, per la durata di un anno con possibile proroga di 4 mesi; è allo studio in vista della nuova gara, che verrà bandita nel 2017, l'affidamento del servizio che comprenda anche la gestione del contenzioso.

Nel corso del 2016 è stata portata a compimento, con la stipula del relativo contratto, la procedura aperta per l'affidamento del servizio di consulenza ed intermediazione assicurativa in favore del Comune di Pavia per il periodo 01/02/2016-31/01/2021.

L'Ufficio ha redatto 15 determinazioni dirigenziali per indizione gare, nomina commissioni, aggiudicazione, impegni di spesa e gestito 101 sinistri, di cui 76 per RC T/O, 6 per Infortuni e 10 per RCA. Nel 2016 **sono stati incassati** dal Comune di Pavia € **92.072,81** a titolo di risarcimento per danni (diversi) al patrimonio comunale ed € **9.669,26** per danni al patrimonio stradale comunale.

## UFFICIO AFFARI LEGALI

L'Ufficio procede all'affidamento degli incarichi di difesa dell'Ente ad avvocati del libero foro, a seguito delle valutazioni preventive effettuate dall'Avvocatura Civica. In particolare redige la deliberazione di competenza della Giunta per l'autorizzazione alla resistenza in giudizio (o al promovimento dell'azione), richiede i preventivi di spesa, liquida le fatture a seguito di verifica della attività svolta ed aggiorna i dati contabili (residui / fondo rischi spese soccombenza). Nel 2016 sono state predisposte 34 delibere (impegno complessivo per onorari € **265.934,63**) e 53 disposizioni di liquidazione.

Relativamente al progetto di creazione del nuovo Albo degli Avvocati per il patrocinio dell'Ente, sono state predisposte due bozze di regolamento.

Dal mese di ottobre 2016 il servizio – che è stato interessato da un pensionamento - è stato potenziato con l'assegnazione di un funzionario che, seppure in staff al dirigente, ha svolto varie attività di analisi e verifica giuridica. In particolare: bandi per l'affidamento di beni comunali in concessione e per l'acquisizione di servizi, bozze di regolamento per l'istituzione del nuovo Albo degli Avvocati; obblighi di pubblicazione (articolo 29 d.lgs. 50/2016; articolo 53 d.lgs. 165/2001); rimborso spese legali a dipendenti e amministratori all'esito di giudizio penale e contabile. Ha inoltre predisposto atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, disposizioni).

Il Servizio, nel corso del 2016, ha avviato e portato a termine i seguenti progetti-obiettivo:

1. Redazione di proposta di Regolamento per l'istituzione del nuovo Albo degli Avvocati esterni per il patrocinio legale dell'Ente (in due versioni distinte in relazione all'utilizzo o meno di software per la gestione degli affidamenti);
2. Analisi delle procedure negoziate svolte dal Settore sia attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, sia in modalità tradizionale, con relazione finale di comparazione dei dati più rilevanti emersi.

Il Dirigente del Settore  
*f.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

Visto: l'assessore delegato  
f.to Dott. Giuliano Ruffinazzi

**SERVIZIO INTERVENTI EDUCATIVI E SCOLASTICI**  
**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' EDUCATIVE**  
**UOA SVILUPPO POLITICHE GIOVANILI**

Consolidate le modifiche all'organizzazione del preesistente Settore Istruzione, i Servizi si sono trovati a dover fronteggiare una ulteriore carenza di personale a seguito di tre astensioni per congedo di maternità che hanno in particolar modo riguardato snodi strategici dell'organizzazione - UOA Sviluppo delle politiche giovanili, Segreteria Assessore e progetti, Refezione scolastica /asili nido -. Questo, sommato a tre ulteriori pensionamenti, ha portato ad una nuova obbligata riorganizzazione delle attività, rivedendo in particolare l'assegnazione dei procedimenti e dei prodotti ad ogni singola unità organizzativa nell'ottica del mantenimento dello standard dei servizi offerti che di conseguenza ha subito un aggravio dei carichi di lavoro.

**Interventi Educativi e Scolastici**

Il Servizio ha preso in carico tutte le attività di carattere amministrativo – contabile del Settore.

UOI Scuola dell'obbligo ed extrascuola

L'ufficio Scuola dell'Obbligo costituito ormai da una sola unità di personale, funzionalmente fa riferimento al Servizio Interventi Educativi e Scolastici.

UOI Appalti, Gare e Gestione contabile: l'attuale responsabile collabora con le due Posizioni Organizzative nella gestione delle gare e di Bilancio dei Servizi, supervisionando anche gli impegni di spesa e gli atti contabili degli altri uffici.

UOI Ristorazione scolastica: l'UOI ha preso in carico la gestione contabile delle rette nidi e scuole dell'infanzia e della relativa bollettazione. In particolare l'unità segue l'istruttoria dei modelli ISEE, attuando un grosso lavoro di verifica, rendicontazione e studio al fine di valutare l'impatto degli stessi sul Bilancio dell'ente.

S.U.I. – Sportello Unico Istruzione: è inquadrato formalmente sotto la Posizione Organizzativa del Servizio Programmazione Attività Educative ma materialmente opera in modo equamente trasversale con entrambi i Servizi.

Questo ufficio accentra tutte le attività di front office del settore, ed è unico riferimento per l'utenza esterna (genitori), raccogliendo con modulistica coordinata ed uniforme tutte le istanze relative ai servizi forniti (iscrizioni, documenti, informazioni). In particolare il S.U.I. tratta la raccolta degli ISEE e delle diete speciali riguardanti la gestione della refezione scolastica, operando in sinergia con l'adiacente ufficio Ristorazione scolastica.

**Programmazione Attività educative:**

Il servizio di assistenza alla disabilità in ambito scolastico, continua a trovare attuazione sia attraverso l'attento monitoraggio del servizio di assistenza scolastica alla disabilità contenuto nell'Appalto Global Service per i Servizi dell'istruzione, sia grazie ad un proficuo lavoro di rete con i partner istituzionali sottoscrittori del "Patto di integrità e di collaborazione per il servizio di assistenza ai disabili e di mediazione linguistica nelle scuole del Comune di Pavia" già sottoscritto per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 e, visti i risultati positivi, rinnovato nel dicembre 2016. Il Comune di Pavia, le dirigenze scolastiche degli istituti comprensivi cittadini, la cooperativa sociale ALDIA, la Fondazione G. Costantino Onlus, l'associazione Babele e la cooperativa sociale Progetto Con-Tatto hanno riconfermato infatti la propria adesione al patto anche per l'anno educativo 2016/2017.

Con la prospettiva assunta, si è potuto considerare il servizio di assistenza alla disabilità comunale non solo come attività di mera distribuzione di ore, in base alla richiesta delle dirigenze scolastiche per gli alunni certificati, tenuto conto delle risorse limitate, ma si è avuta anche confermata della validità di un lavoro di rete che fa emergere i bisogni formativi specifici e aiuti nella ricerca di strategie diverse ed integrate, dando strumenti alla scuola per intervenire con un sostegno effettivo e mirato agli alunni.

Il contributo delle associazioni che si interessano di facilitazione linguistica e mediazione culturale, ha in quest'ottica lo scopo di affrontare il problema delle certificazioni di disabilità che riguardano alunni con problemi di adattamento sociale per motivi linguistici e culturali. Dando un supporto continuativo alle scuole e ragionando per progetti, ci si muove nella prospettiva di offrire strumenti perché la scuola possa programmare attività a sostegno di alunni disabili o con problemi di apprendimento o con bisogni educativi speciali in modo differenziato.

Nonostante l'investimento progettuale e di costruzione della rete, l'incremento considerevole di casi, (negli ultimi anni la richiesta di assistenza è cresciuta in modo esponenziale dagli 80 alunni seguiti nel 2013/2014 ai 160 seguiti nel 2016-17) e la crescita esponenziale delle richieste riguardanti patologie legate al comportamento e all'apprendimento, che precedentemente venivano prevalentemente gestite nell'ambito dell'attività didattica ordinaria con il supporto degli insegnanti di sostegno, stanno generando una emergenza educativa e un altrettanto rilevante problema di sostenibilità del servizio di assistenza per il bilancio comunali.

Oltre pertanto alla sottoscrizione del "Patto di integrità e di collaborazione per il servizio di assistenza ai disabili e di mediazione linguistica nelle scuole del Comune di Pavia" si sono attivate le seguenti azioni:

- Ricognizione di tutta la documentazione medica relativa ai circa 160 alunni seguiti per accertare stato di gravità;
- Raccordo con le dirigenze e gli insegnanti referenti di tutti gli Istituti comprensivi cittadini per modulare i servizi cercando efficienza senza aggravii di spesa non sostenibili; gestione quotidiana dei casi anche al fine di accogliere i molti casi segnalati dopo il mese di settembre, a scuola avviata;
- Incontri con l'ATS, e con il GLIP, produzione di relazioni tecniche ed approfondimenti per esaminare possibili nuove soluzioni per la gestione del servizio;
- Contatti con altri Enti locali (Comune di Milano) e ricognizione di altre modalità di gestione per individuare soluzioni nuove al problema;
- Focus group con assistenti alla disabilità per esaminare il servizio attraverso la loro esperienza.

**La programmazione delle attività educative per il servizio asili nido e scuole d'infanzia comunali** ha riguardato la tenuta del servizio prima infanzia in forte crisi di organico soprattutto sul servizio di scuola d'infanzia ed ha riguardato la necessaria riorganizzazione del sistema comunale 0-6. In breve le attività svolte:

- consolidato il sistema unificato di raccolta delle iscrizioni on line per le scuole d'infanzia pubbliche cittadine per l'anno 2016/2017, che ha consentito di assegnare tutti i posti disponibili garantendo l'accoglienza di tutti i bambini residenti e di alcuni non residenti. Gli iscritti al servizio di scuola d'infanzia comunale si confermano intorno alle 600 unità. Anche le iscrizioni all'asilo nido si sono svolte con sistema on line che è ormai anche in questo servizio procedura consolidata. Gli iscritti hanno occupato tutti i posti disponibili a capienza (393 posti) con una lista d'attesa più consistente rispetto allo scorso anno, pari a circa 180 utenti.
- assicurato l'indirizzo dell'Amministrazione di mantenere in essere il servizio 0-6 senza ulteriori contrazioni rispetto a quanto previsto per il 2015/2016: è stata pertanto confermata per l'anno scolastico iniziato a settembre l'offerta di servizio di scuola d'infanzia comunale a due sezioni in due scuole (scuola Muzio e scuola Malcovati). Mantenuto inalterato l'assetto delle restanti scuole e degli asili nido tutti. Nel settembre 2016 la scuola Otto Marzo è tornata a sei sezioni con organico di 12 insegnanti. Sono state pertanto sostituite, tra assunzioni di ruolo (4 insegnanti di scuola d'infanzia e 2 di asilo nido) e assunzioni a tempo determinato (complessivamente 8 dall'inizio dell'anno scolastico), le vacanze determinatesi a seguito dei pensionamenti. Il servizio si è svolto con buon apprezzamento dell'utenza (qualità percepita di livello stabile negli anni) nonostante le ingenti difficoltà di gestione dell'organico ed il conseguente carico di lavoro del personale che opera nei servizi sul fronte educativo e di

coordinamento, documentato in più occasioni da relazioni della dirigente e riscontrato dagli atti di indirizzo della Giunta riferiti ai servizi all'infanzia comunali.

Per proseguire nella prospettiva di razionalizzare l'offerta di servizio pur mantenendo un presidio capillare sul territorio di servizi all'infanzia, seguendo le direttive dell'Amministrazione comunale, si è avviato con il personale delle scuole d'infanzia un lavoro di riprogettazione del servizio che punti alla realizzazione di un sistema per sezioni aperte, presentando agli organismi di gestione del servizio l'innovazione che verrà a realizzarsi nell'anno scolastico 2017/2018, ma che già dal 2016, in avvio di anno educativo, si è ritenuto necessario iniziare a predisporre per presentare ai genitori, prossimi nuovi utenti del servizio, il progetto pedagogico su cui poggia un piano organizzativo più coerente con le sfide educative del nostro tempo.

Sulla base di un'analisi dei dati relativi alla disponibilità di posti nel sistema pubblico di scuole per l'infanzia, alle domande di iscrizione di famiglie residenti e non residenti, alle età dei bambini e tenuto conto delle disponibilità di organico del personale insegnante, abbiamo elaborato le nostre linee di riorganizzazione, approvate dall'Amministrazione, che sono state recepite con un atto di indirizzo.

E' stato attivato un percorso di confronto con il personale, i sindacati, la Commissione consiliare V ed i genitori, che in breve si riassume:

- 27 settembre 2016, le scuole incontrano il formatore per parlare di progettualità ed innovazione didattica educativa;
- 12 ottobre 2016, l'Assessore Cristiani incontra l'RSU, le organizzazioni sindacali territoriali e una rappresentanza di tutte le scuole per parlare del piano di riorganizzazione del servizio per l'anno 2017/2018;
- 17 ottobre 2016, la Giunta comunale approva le linee di indirizzo per la riorganizzazione del servizio comunale per la prima infanzia con direttiva n° 480;
- 25 ottobre 2016, le scuole incontrano il formatore e discutono con lui di proposte di innovazione della propria scuola;
- 27 Ottobre 2016, l'Assessore Cristiani informa la Commissione consiliare V sulle linee di indirizzo per la riorganizzazione del servizio approvate con direttiva n° 480;
- 22 novembre 2016, le scuole formulano le proprie proposte riorganizzative in attuazione delle linee guida dell'Amministrazione comunale;
- 28 novembre 2016, si confermano le proposte in coordinamento pedagogico prima della presentazione in Consulta;
- 29 novembre 2016, consulta delle scuole d'infanzia comunali.

Nonostante la presenza di due coordinatrici su quattro, è stato assicurato il sostegno progettuale alle scuole ed agli asili nido comunali, anche attraverso la programmazione di gruppi di lavoro su tematiche educative, ed un percorso di formazione che ha raggiunto capillarmente le strutture e le persone, anche tenendo conto dell'anzianità professionale, delle esperienze individuali, dei gruppi di lavoro di appartenenza con le loro peculiarità.

Le coordinatrici hanno garantito faticosamente l'efficienza degli organici gestendo quotidianamente anche le molte sostituzioni del personale assente, governando con tempestività ricorrenti turni scoperti, assicurando il rapporto numerico e lo svolgimento delle attività didattiche, con una organizzazione ogni giorno rivista ed adeguata.

Sono state affrontate tutte le emergenze con tempestività e senza particolare disagio per l'utenza, compreso il trasferimento della scuola d'infanzia Santa Teresa alla sede della scuola Muzio, per consentire la bonifica delle pavimentazioni e successivamente il trasferimento per tutto l'anno scolastico delle due sezioni di 4 e 5 anni della scuola Santa Teresa, presso la scuola primaria Montebolone. È stato portato a termine il trasloco della scuola, concordato l'uso degli spazi e allestito gli ambienti, garantendo il funzionamento del servizio presso la scuola primaria ospitante.

Si è proceduto con la costruzione di una gara per l'acquisto di arredi per le strutture educative del valore di euro 100.000,00. Gli arredi consentono di soddisfare le prescrizioni dei VVFF in materia di prevenzione antincendio: il piano arredi è stato costruito anche per favorire il lavoro degli educatori e rendere gli ambienti qualitativamente migliori per i bambini. Gli arredi finalmente accompagnano l'evoluzione del progetto educativo e didattico avvenuto nell'ultimo quinquennio.

Si sono svolti positivamente tutti gli impegni previsti dai regolamenti dei servizi per il coinvolgimento dell'utenza nella gestione (incontri di consulta e degli organismi di gestione) riportandoli a cadenze regolari. In questa prospettiva ci si è mossi anche per migliorare i metodi di rilevazione della qualità percepita dall'utenza: la responsabile di servizio partecipa ad un tavolo ristretto promosso dall'ATS di Pavia, con altri rappresentanti del territorio provinciale e l'Università di Pavia, per la definizione di uno strumento unificato da sperimentare e adottare su tutto il territorio.

Mantenute le procedure di verifica degli accreditamenti dei servizi all'infanzia privati cittadini e sperimentata in più occasioni la collaborazione con ATS per i controlli ispettivi congiunti: è in preparazione un protocollo formale per il consolidamento di questa procedura innovativa che consente un controllo più puntuale della rete dei servizi per la prima infanzia.

Si è svolto con ottima partecipazione il progetto di formazione congiunto con i soggetti gestori di asili nido privati cittadini in tema di Buone prassi. Durante gli incontri sono state condivise esperienze e buone prassi educative generando un circuito positivo di scambio, fiducia e collaborazione. Con i soggetti gestori si è svolto inoltre un tavolo tecnico per la redazione di linee guida per la qualità e la verifica degli standard organizzativi, gestionali e dei progetti che è stato condiviso con l'ATS che svolge attività ispettiva e di controllo nelle strutture educative provinciali.

A sostegno dell'attività dell'assessorato, si sono svolte indagini telefoniche per ottenere informazioni da altri comuni circa le scelte strategiche che hanno indirizzato le politiche locali nella gestione dei servizi. È stato inoltre elaborato un questionario per la raccolta di informazioni a livello nazionale, consegnato ad ANCI, che l'ha ritenuto valido strumento d'azione a supporto del lavoro tecnico al testo della legge delega per la riforma del servizio 0-6.

In risposta alle politiche regionali per i redditi di autonomia, si è aderito alla misura Nidi Gratis ponendo il Comune di Pavia tra i primi enti ammessi al progetto. Le iscrizioni agli asili nido sono state differite di una settimana per consentire l'iscrizione al servizio di famiglie con i requisiti che le rendono idonee a fruire della misura.

**UOA Sviluppo Politiche giovanili:** sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione di dare continuità al servizio Informagiovani e di valorizzare lo spazio che comprende l'Informagiovani e la Sala di via Paratici, nel corso del 2016 sono state sperimentate alcune collaborazioni con soggetti esterni, individuati anche a seguito di procedure comparative, capaci di assicurare l'erogazione dei servizi previsti con professionalità e spirito innovativo. Dopo l'accordo di prosecuzione per i mesi di gennaio e febbraio 2016 con l'Associazione Le Torri - che ha proficuamente collaborato negli ultimi anni con la supervisione dell'UOA Sviluppo Politiche Giovanili del Comune alla gestione dell'Informagiovani - è stata avviata una procedura comparativa per l'individuazione del soggetto/rete di soggetti cui assegnare la gestione dell'Informagiovani fino a luglio 2016. A seguito di tale procedura, la gestione del servizio è stata affidata all'associazione Spazio Geco Lab. che ha sviluppato diversi interventi dedicati all'aggregazione giovanile, provvedendo alla realizzazione e gestione di corsi/conferenze/eventi volti a diffondere informazioni relative alle possibilità occupazionali, allo sviluppo delle competenze in materia di lavoro ed alle esperienze formative all'estero ed in Italia. L'avvicendamento nella gestione del servizio di due soggetti diversi (Le Torri e Spazio Geco Lab.) ha indotto l'Amministrazione a valutare favorevolmente la possibilità di sperimentare per l'ultima parte dell'anno 2016 - da settembre a dicembre - la gestione del servizio, prevedendo due distinte aree di intervento, al fine di disporre di competenze e professionalità utili a rendere il servizio più efficiente e rispondente alle esigenze dell'utenza, in particolare valorizzando in modo distinto la "gestione istituzionale" rispetto all'attività di

promozione/comunicazione/organizzazione eventi. A tale scopo è stata assegnata all'associazione Le Torri la gestione "ordinaria" dei servizi dell'Informagiovani (attività di front e back office, realizzazione di un piano di comunicazione degli eventi e delle iniziative legate ad Informagiovani, ideazione e realizzazione di materiale informativo inerente le tematiche lavoro, scuola, formazione) e all'associazione Spazio Geco Lab. la gestione delle azioni volte a favorire l'aggregazionismo giovanile (realizzazione e gestione di corsi/conferenze/eventi volti a diffondere informazioni relative alle possibilità occupazionali o allo sviluppo delle proprie competenze riguardo al lavoro ed esperienze formative all'estero ed in Italia; realizzazione di eventi culturali o volti all'aggregazione giovanile).

Con l'intento di promuovere momenti di confronto con il mondo giovanile attraverso l'organizzazione di consulte, tavoli e altre occasioni attraverso le quali raccogliere proposte per la realizzazione di attività e progetti destinati alla popolazione cittadina, si è concluso, con la collaborazione ed il supporto scientifico della Fondazione Romagnosi, un primo censimento delle associazioni giovanili del territorio interessate a forme di partenariato e collaborazione con l'ente locale, nell'ottica di una più consapevole e propositiva partecipazione alla definizione delle politiche giovanili. In data 21 maggio 2016 si è svolto il primo incontro degli "Stati generali dei giovani", promosso dall'Assessorato Istruzione e Politiche Giovanili del Comune di Pavia, nell'ambito del Progetto "Pavia Cresce! Gli stati generali dei giovani: mappatura e proposte delle associazioni giovanili", a cui hanno partecipato 16 associazioni giovanili. Il secondo tavolo degli "Stati generali dei giovani" si è svolto il 25 ottobre, presso l'Aula Grande di Scienze Politiche, con la partecipazione di 8 Associazioni giovanili, i Rettori e studenti di 4 Collegi EDISU, i rappresentanti e referenti del Coordinamento per il Diritto allo Studio e della Consulta Studenti, i referenti del Comitato Piazza Pulita, i rappresentanti di CLAPS. In quell'occasione è stato presentato il progetto del Bilancio Partecipativo del Comune di Pavia (progetti presentati e selezionati, modalità di votazione, scadenze) e successivamente si è aperto un confronto sul tema del divertimento giovanile nelle ore serali e notturne con riferimento particolare al centro storico di Pavia, dal quale sono emerse alcune proposte interessanti rispetto alle problematiche maggiormente segnalate dai residenti (pulizia e decoro di vie e piazze, rumori e schiamazzi, sicurezza).

Inoltre, nel mese di aprile 2016, al fine di portare a sistema tutti i servizi rivolti al cittadino e di assicurare anche nel 2016 l'erogazione di servizi dedicati all'orientamento professionale, alla diffusione delle informazioni sulle opportunità di studio/lavoro all'estero e all'avviamento/inserimento nel mondo del lavoro, attraverso la creazione di una specifica rete territoriale tra soggetti pubblici e privati, l'Amministrazione ha espresso parere favorevole alla sottoscrizione del Protocollo di Intesa di costituzione della Rete di soggetti - con capofila la Provincia di Pavia - finalizzata a dare attuazione al Piano Provinciale dell'Orientamento Permanente.

**UOP Edilizia Scolastica:** gli aspetti tecnici inerenti l'edilizia scolastica in precedenza seguiti da personale del Settore Istruzione, sono presidiati dalla seconda metà del 2016 dal Settore LLPP in quanto la dipendente assegnata alla UOP in questione usufruisce di un periodo di aspettativa non retribuita e nell'ambito del Settore competente per l'Istruzione non ci sono altre figure professionali tecniche. I Servizi Interventi educativi e scolastici e Programmazione attività educative continuano a garantire una funzione di presidio e raccordo tra l'Ente e gli Istituti Comprensivi.

## **PROGETTI**

Diversi progetti sono stati conclusi ed altri sono in corso per l'anno scolastico 2016/2017.

Alcuni sono la prosecuzione naturale di attività già da diversi anni consolidate (Cittadinanza Attiva sempre molto gradito e partecipato )altri sono di recente attuazione.

Si ricordano tra i progetti realizzati :

- Sport a scuola: la realizzazione di dette attività, sino al passato anno scolastico, avveniva attraverso un progetto di educazione motoria e di orientamento allo sport, denominato “Gioca Sport” che ha coinvolto la generalità degli alunni delle scuole primarie statali e comunali di Pavia ed un progetto di educazione psicomotoria denominato “Primi Passi” nelle scuole d’infanzia cittadine, realizzato rispettivamente da CUS Pavia e dall’UISP (Ente di Promozione Sportiva del Territorio); tuttavia sempre in numero maggiore gli Istituti Comprensivi della città, sollecitati dalle richieste delle famiglie degli utenti frequentanti le varie scuole cittadine, hanno chiesto di sperimentare modalità differenti di attività motoria in orario curriculare. Nell’anno scolastico 2016/2017 pertanto il Settore competente in materia di istruzione ha contribuito alla realizzazione dei progetti di attività di educazione motoria in orario curriculare nelle scuole cittadine presentati dai Dirigenti scolastici e svolti da associazioni/società sportive che si interfaceranno direttamente con l’istituto comprensivo quanto a modalità e condizioni per lo svolgimento delle attività stesse, mettendo a disposizione un contributo economico al fine di compartecipare alla spesa totale sostenuta dalle famiglie;
- Scuole Exsport; prosegue la collaborazione con il CONI e la sinergia con il servizio Sport per l’utilizzo coordinato delle palestre scolastiche da parte delle associazioni sportive in orario extrascolastico da condividere anche con altre discipline fruibili da utenti diversi della scuola stessa (teatro, musica, danza, ...);
- Azioni di sostegno/supporto agli Istituti Comprensivi di Pavia per la realizzazione/organizzazione di attività socio-ricreative promosse attraverso i GREST - estate 2016: il Settore - Servizio Interventi Educativi e scolastici - ha acquisito, sulla base di Direttiva di Giunta comunale n 281 del 26/5/2016, una mappatura delle attività extrascolastiche organizzate dagli istituti comprensivi cittadini nei mesi di giugno, luglio ed agosto 2016, per verificare come supportare e favorire l’apertura delle scuole agli studenti e alle loro famiglie, nonché per garantire la frequenza alle attività oltre i tempi classici della didattica ad alunni in condizioni economiche svantaggiate. In merito, all’Istituto Comprensivo Cavour è stato erogato un contributo in quanto è risultato l’unico Istituto Comprensivo cittadino che ha organizzato iniziative estive rivolte a bambini e ragazzi in età scolare e precisamente: Best Children Camp presso la scuola Maestri, per tre settimane dal 13/06/16 e Progetto City Camp presso la scuola Carducci per una settimana a partire dal 13/06/16;
- Cartoni che avventura: realizzazione di 2 rassegne di cartoni animati di recente uscita dedicati a bambini e famiglie. Le proiezioni si sono svolte presso il cinema Politeama e il cinema Teatro Volta (mesi febbraio e marzo + mesi di novembre e dicembre);
- Sicuri nella RETE: nella seconda parte dell'anno scolastico 2015-2016 sono stati concluse le attività rivolte ai vari target del progetto. Tra febbraio e marzo si sono svolti, tra i docenti del CEM (Centro Educazione ai Media) e gli insegnanti che hanno aderito al progetto, gli incontri volti ad approfondire il tema di Internet e dei social network sia dal punto di vista dei cambiamenti nello sviluppo cognitivo, emotivo, relazione e dei processi di apprendimento di bambini e adolescenti nel mondo digitale, sia dal punto di vista dell'uso di questi strumenti nella didattica scolastica. In aprile le classi hanno partecipato alla visione del film "Cyberbully", al Teatro Volta, ed al successivo dibattito guidato dal critico cinematografico e dalla psicologa. Attraverso la visione e la disamina di alcuni video sono stati affrontati i rischi connessi ad un uso distorto dei social, sia dal punto di vista dell'autore che della vittima e le armi di difesa a disposizione di quest'ultima. Si sono tenuti 3 incontri di un'ora e mezza ciascuna presso le scuole secondarie di primo grado Leonardo, Boezio ed Angelini. Inoltre, in febbraio e marzo si è tenuto il corso di teatro sociale rivolto agli insegnanti: 9 ore di formazione, presso il Teatro Volta, orientato a dare maggiore consapevolezza della dinamiche comunicative attive nella realtà virtuale, con particolare attenzione al ruolo educativo dell'adulto. Il percorso si è concluso affrontando il copione che poi le classi hanno messo in scena nella seconda parte del progetto. Il 24 maggio 2016 si è svolto l'incontro di restituzione del progetto, i formatori hanno illustrato le attività svolte, con la proiezione del video elaborato

in primavera, ed introdotto le proposte per il prossimo anno scolastico. Nei mesi di novembre e dicembre 2016, oltre alla conclusione dei laboratori della seconda edizione, sono state raccolte le nuove adesioni delle classi prime e seconde per l'avvio della terza edizione del progetto,

- Teatro Volta: ultimati i lavori di rinnovo della strumentazione con l'acquisto e l'installazione del nuovo videoproiettore e della cassa per la vendita dei biglietti, sono state avviate ulteriori attività presso la sala polivalente Cinema Teatro Cesare Volta. Si sono concluse e sono poi ripartite le lezioni dei due laboratori promossi dal Comune: il "Laboratorio di teatro terapia", affidato al Teatro delle Chimere, ed il "Laboratorio di teatro sociale" affidato all'Associazione culturale Antigone. Il primo laboratorio intitolato "La Via del Teatro" prevede tre corsi in orario extra scolastico (venerdì pomeriggio), rivolti a ragazzi del biennio delle scuole secondaria di II grado, ragazzi con disturbi del comportamento e dello spettro autistico inviati dagli psicoterapeuti, ragazzi delle scuole secondaria di I grado. I ragazzi con diverse problematiche (autismo, disturbi di origine neurologica ed altro), dopo un percorso di teatro-terapia, saranno inseriti nel gruppo dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado e prenderanno parte allo spettacolo conclusivo. Per il laboratorio di teatro sociale denominato "S\_Volta teatrale" è stato predisposto il materiale di comunicazione e promozione e avviati i contatti con le scuole. Le lezioni sono iniziate a novembre e sono tuttora in corso.

Il 30 novembre e il 7 dicembre sono stati realizzati due spettacoli teatrali a cura della compagnia Kosmocomico Teatro destinati alle scuole di infanzia comunali (in orario scolastico), per i quali il Comune ha sostenuto sia le spese delle compagnie, sia i costi del trasporto.

Nel periodo natalizio è stata realizzata a cura di Kosmocomico teatro una rassegna di tre spettacoli teatrali (ingresso 2 euro) rivolti ai bambini e alle famiglie (23, 27 e 30 dicembre, con merenda finale).

A ottobre è iniziata la rassegna teatrale "S\_Volta" curata da C.L.A.P.Spettacolodalvivo che dal 2015 dirige il Circuito multidisciplinare riconosciuto e sostenuto dal MiBACT e soggetto di rilevanza per Regione Lombardia. C.L.A.P.Spettacolodalvivo ha proposto un cartellone comprensivo di 7 spettacoli (alcuni destinati alle scuole e il giorno successivo replicati per tutta la cittadinanza). Si è trattato di una rassegna di spettacoli indirizzati a tutta la città, con appuntamenti rivolti a target differenziati e proposte di qualità;

- Scuole in scena (maggio 2016): rassegna di spettacoli teatrali e musicali realizzati da insegnanti e studenti giunta alla XIII edizione; le rappresentazioni si svolgeranno sia al Teatro Fraschini che presso il Teatro Cesare Volta;
- Pedibus: nell'a.s. 2015/16 è proseguito il Pedibus nelle scuole primarie Canna, Carducci e Gabelli, con un incremento dei bambini partecipanti (23 Canna → + 6); 28 Carducci → + 3 ; 12 Gabelli → + 5). Al fine di promuovere il progetto, replicando l'esperienza di successo realizzata a dicembre 2015 nelle scuole Canna e Gabelli, sono state organizzate due giornate con degli accompagnatori d'eccezione: alcuni giocatori dell'Edimes Pavia hanno accompagnato i bambini dei percorsi Pedibus della scuola Carducci (23 e 25 febbraio) fino a scuola, dove hanno poi incontrato tutti gli alunni per spiegare i benefici del Pedibus, un'esperienza di mobilità pedonale nei tragitti casa-scuola che serve a educare verso abitudini improntate alla sostenibilità, per rendere la città più vivibile, meno inquinata e meno pericolosa.
- Nell'a.s. 2016/17 è ripartito il Pedibus nelle scuole Gabelli (con 19 bambini iscritti) e Canna (con un nuovo percorso via fiume, 24 iscritti). Per fare gli auguri a ciascun bambino e alla sua famiglia a Natale è stata regalata una pergamena con una poesia di Chiara Carminati.

"Pavia per Fabrizio De Andrè: ... e con la vita avrebbe ancora giocato" (marzo /aprile 2016) - Notti Acustiche (28 - 29 maggio e dal 16 al 19 giugno 2016): il settore ha partecipato a queste due manifestazioni che hanno coinvolto, nel caso dell'evento organizzato dall'Associazione Leggere.Pavia dedicato alla divulgazione della conoscenza di Fabrizio De Andrè e l'opera di Edgar Lee Masters, principalmente le scuole. In entrambe le occasioni si è trattato di sostenere

iniziative volte a coinvolgere e ad animare l'intera città con performance di carattere culturale, anche nell'ottica di connotare la città con caratteri di vitalità, vivibilità, creatività e cultura.

M'illumino di meno: il 19 febbraio i bambini e i volontari del PEDIBUS delle scuole Canna, Carducci e Gabelli hanno manifestato l'adesione alla giornata M'illumino di meno con bandierine e volantini della campagna.

Carnevale: in collaborazione con il settore cultura è stata organizzata la Festa di Carnevale dedicata ai bambini, con la proiezione di un film a cartoni animati presso il Teatro Cesare Volta e merenda a base di chiacchiere;

- ENERGIADI a PAVIA, 48 ore di pedalate senza interruzione ( da venerdì 8 aprile dalle ore 8.30 a domenica 10 aprile alle ore 8.30): il Settore ha collaborato al sostegno e alla realizzazione dell'evento ENERGIADI, che si è svolto presso la scuola Carducci dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour. Energiadi sono una gara che premia la produzione di corrente elettrica attraverso i Bike Energy Systems posizionati nella scuola con l'aiuto e la partecipazione di studenti, insegnanti, famiglie, associazioni e cittadini;
- ST.ART PAVIA FEST: dal 16 al 19 giugno si è svolto "St.Art Pavia", il festival di arte urbana contemporanea promosso dall'associazione On-Off. Il festival si è posto come obiettivo la riqualificazione di diverse aree cittadine attraverso interventi artistici di vario genere realizzati grazie al coinvolgimento diretto di giovani e studenti, volti ad attivare strategie di rete tra le associazioni e i diversi attori del territorio;
- MARCIA DEI BAMBINI: il Settore è stato coinvolto nell'organizzazione della Marcia dei Bambini, promossa il 18 novembre dal CSV, con Unicef, Arciragazzi e Giocolarte, nell'ambito del "Festival dei Diritti" con il coinvolgimento delle classi delle scuole primarie della città. Lo scopo dell'iniziativa è di dare risonanza, diffusione e sostegno al tema dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- CONCORSO LOGO TEATRO VOLTA: con riferimento alla sala polivalente Cinema Teatro Cesare Volta, già oggetto di interventi di rinnovazione (acquisto e installazione nuovo videoproiettore, nuova campagna teatrale, ecc.), nell'ottica di stimolare la partecipazione attiva e diretta dei giovani ai processi decisionali e di progettazione degli interventi a loro destinati, è stato pubblicato un concorso rivolto a tutti gli istituti secondari presenti sul territorio cittadino per la realizzazione del nuovo logo del teatro "Cesare Volta", affinché, attraverso un progetto di ideazione grafica, i ragazzi abbiano un'ulteriore occasione per avvicinarsi a questo spazio, conoscere le attività che propone e le potenzialità che offre;
- U.A.U.: sono proseguiti gli incontri di progettazione partecipata per la pubblicazione di un avviso pubblico che prevede la collaborazione pubblico – privato per la ristrutturazione complessiva dello spazio e la assegnazione di uno spazio del mercato Ipogeo da destinare ai giovani della fascia di età 14-18 anni per agevolare le occasioni di aggregazione. Formazione di un programma integrato dei progetti proposti o sostenuti dall'amministrazione comunale e rivolti alle scuole per l'anno scolastico 2016-2017: in collaborazione con il Settore Cultura, Servizi di Promozione sociale, Gabinetto del Sindaco (UOA Pari Opportunità, Politiche Tempi e orari), è stato compilato un elenco di progetti che costituiscono l'offerta dell'amministrazione alle scuole cittadine di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2016/2017;
- Sala di Via Paratici: a seguito della messa a disposizione della Sala di Via Paratici alle associazioni e gruppi informali giovanili, il settore ha proseguito nella supervisione sull'utilizzo dello spazio, monitorando le richieste pervenute, perfezionando le modalità di gestione (anche alla luce dei suggerimenti raccolti nella riunione tenutasi con i referenti delle associazioni che hanno usufruito dello spazio) e pubblicizzando ulteriormente la disponibilità della sala. Lo Spazio è stato utilizzato non solo per laboratori ormai consolidati nel tempo, ma anche per iniziative di nuova proposizione quali workshops, incontri e dibattiti organizzati dalle associazioni del territorio. I dati relativi all'utilizzo della sala confermano un costante incremento delle richieste e delle iniziative ospitate;

Patrocini a iniziative: nell'ottica di sostenere, coerentemente al principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, la realizzazione di interventi volti ad attivare meccanismi di inclusione e di crescita della creatività giovanile, proposti da attori del Terzo Settore/Enti/Istituzioni, sono state supportate diverse iniziative, tra le quali particolare: lo spettacolo teatrale dedicato al Giorno della Memoria "Nella fine il principio" svoltosi il 22 gennaio al Frascini per gli studenti e in replica il 27 gennaio al Volta aperto a tutta la cittadinanza; "Percorsi tra scienza e arte al Castello Visconteo" – XIII edizione – aprile 2016, realizzazione della manifestazione organizzata dall'Istituto Comprensivo di via Acerbi di Pavia, capofila della rete di scuole di Scienza Under 18-Pavia – anno scolastico 2015-2016; la "Caccia al Tesoro" e il "Viaggio al termine della notte" promosse dagli studenti dei collegi universitari pavesi ; UMF – "University Music Festival" organizzato dal Coordinamento per il diritto allo studio – UDU (4,11,13, 18 maggio 2016); Associazione UNLab (United Nations Laboratory) 6 e 7 maggio 2016 attività di simulazione dell'Assemblea Generale dell'ONU con gli studenti di alcuni Istituti Scolastici Superiori di Pavia.

Collaborazioni: nell'ambito delle collaborazioni intersettoriali, il Settore Istruzione e Politiche Giovanili ha contribuito alla promozione e assistenza della "*Dote Sport*", proposta da Regione Lombardia, quale programma di supporto alle famiglie con minori che intendono iscriversi ad attività/corsi sportivi. Sempre in sinergia con l'ufficio Sport ha contribuito alla partecipazione delle scuole cittadine alla manifestazione *SportExhibition*, cofinanziando il trasporto delle classi all'evento.

## **REFEZIONE SCOLASTICA**

Come previsto dal contratto stipulato con il gestore del servizio, sono stati avviati nel mese di novembre 2016, a cura del medesimo, i lavori di riqualificazione del Centro Cottura, nonché numerosi interventi di manutenzione ordinaria presso i locali refettorio e cucina dei vari plessi scolastici.

Il Servizio Interventi educativi e scolastici – Ufficio Ristorazione scolastica – ha presidiato e coordinato i numerosi incontri preparatori di definizione e avvio dei lavori.

Si amplia la platea dei soggetti aderenti ai progetti di recupero ed utilizzo dei pasti non distribuiti e/o in eccesso, presso il Centro cottura e i refettori dei plessi scolastici, da destinarsi ad Istituzioni no-profit, secondo quanto previsto dalla Legge n. 155/2003.

Si sono svolti diversi incontri per avviare ed organizzare la raccolta differenziata nelle scuole.

Come previsto dal nuovo Capitolato d'oneri, è stata predisposta la nuova Carta dei Servizi.

L'ufficio Ristorazione scolastica ha fatto fronte, attivando una modifica al software, alle migliaia di richieste di certificazione delle spese sostenute per la refezione scolastica, derivanti dalla novità legislativa che consente di portare le stesse in detrazione dalla dichiarazione dei redditi 2015.

Nel mese di novembre 2016 l'ufficio Ristorazione scolastica ha analizzato e monitorato tutte le posizioni debitorie degli utenti, con particolare riguardo a situazioni ricorrenti, al fine di intervenire con correttivi che riportino ad una elencazione realistica. Da tale elenco l'ufficio ha estrapolato 156 nominativi di utenti tariffati in fascia massima, ma che da istruttoria effettuata avrebbero potuto presentare modello Isee ed avere così applicata una tariffa agevolata sul costo del pasto. Tali utenti sono stati contattati dall'ufficio personalmente, ma soltanto 9 di essi hanno consegnato il modello Isee al 31.12.2016.

L'ufficio Ristorazione scolastica ha collaborato, per la parte di competenza, con il Settore Servizi di Promozione sociale alla stesura del *Regolamento disciplinante le modalità di accesso alle prestazioni sociali agevolate ai sensi del DPCM n. 159/2013, nonché delle indicazioni emanate dalla Regione Lombardia attraverso la dgr. N. 3230 del 6.3.2015*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 19/12/2016.

## **FORMAZIONE PROFESSIONALE APOLF.**

Con la Deliberazione n. 15, del 19 maggio 2016, il Consiglio Comunale ha approvato la proroga della durata della convenzione tra Comune di Pavia e Provincia di Pavia per la gestione di Apolf

fino al 31.08.2022 (anni 5), accogliendo le esigenze di consentire la programmazione dei servizi e delle attività formative, di cui all'oggetto sociale di Apolf, nonché lo sviluppo e il consolidamento delle stesse in un arco temporale più ampio rispetto ai tre anni contemplati dalla convenzione di proroga precedente.

Sulla base degli indirizzi espressi nel Dup in relazione alla attività di Apolf, l'obiettivo strategico consta nella prosecuzione della gestione pubblica attraverso una revisione dello Statuto e del Regolamento, nell'individuazione di strategie per consolidare la struttura dell'Azienda e prolungare la durata della Convenzione, al fine di verificare spazi nuovi e diversi di sviluppo dell'offerta formativa, nonché nella possibilità di coinvolgere altri attori interessati a promuovere la formazione l'orientamento professionale come leva di crescita del territorio.

Proprio al fine di sostenere attività innovative e di sviluppo di APOLF, come sono espressamente indicate nel DUP 2016- 2019, l'Amministrazione ha ritenuto di agevolare la realizzazione del progetto del ristorante didattico di APOLF firmando la convenzione nel mese di aprile 2016. Il progetto nasce dalla partecipazione di APOLF al Bando di Fondazione Cariplo "Promuovere iniziative di innovazione e potenziamento dei Poli Tecnico-Professionali (PTP) a sostegno delle filiere produttive del territorio e dell'occupazione giovanile" (Bandi 2015 – Ricerca Scientifica) nell'ambito del quale in particolare APOLF ha presentato, quale capofila, il progetto "Potenziamento del Polo Pavese della ristorazione e delle tipicità agroalimentari a favore dell'occupazione giovanile, attraverso la innovazione didattico-professionale" che è stato approvato in data 26 Ottobre 2015.

E' stato avviato il progetto del primo ristorante didattico/formativo della nostra provincia, con l'apertura al personale dipendente degli Enti aderenti al progetto che possono partecipare in qualità di fruitori del ristorante didattico di Apolf nei giorni ed orari che sono stati definiti.

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa Ivana Dello Iacono*

VISTO:

Assessore all'Istruzione

*F.to Prof. Ilaria Cristiani*

# **Servizi Finanziari e Patrimoniali**

**Responsabile Dott.ssa Daniela DIANI**





## *Comune di Pavia*

### *SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI*

#### **Servizio Programmazione finanziaria e coordinamento servizi bilancio**

L'attività del Servizio è legata soprattutto all'elaborazione di documenti di programmazione, rendicontazione e controllo e alla gestione degli aspetti programmatici e di verifica legati al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Durante il 2016 è continuata l'attività legata all'applicazione della contabilità economica e finanziaria, prevista per gli Enti locali dal D. Lgs. n. 118/2011, concernente disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

Tale decreto infatti, per consentire il consolidamento e il monitoraggio dei conti pubblici, ha previsto l'adozione di regole contabili uniformi e di un comune piano dei conti integrato ed ha introdotto importanti innovazioni, quali nuovi principi contabili e nuovi schemi di bilancio articolati in missioni e programmi.

La normativa sopracitata prevede che gli enti locali affianchino alla contabilità finanziaria, un sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

La contabilità economico patrimoniale permette di rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, alimenta il processo di programmazione, consente la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente, del processo di provvista e di impiego delle risorse e consente ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

L'adozione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale, di cui all'Allegato 3 al DPCM 28 dicembre 2011, ha reso impegnativa nei primi mesi del 2016 l'attività relativa alla predisposizione del rendiconto 2015.

Si è affinato il lavoro di analisi e raccordo dei conti finanziari economici e patrimoniali, portando a termine un complesso lavoro che ha comportato l'analisi dei relativi conti, l'inserimento nel software e il raccordo tra conti finanziari, conti economici e conti patrimoniali. Si è proceduto inoltre all'analisi specifica e puntuale di tutte le scritture di impegno, accertamento e liquidazione, al fine della corretta determinazione delle scritture economico-patrimoniali in partita doppia, che sono state create in parallelo alle scritture finanziarie, e non più, come avveniva in passato, attraverso un prospetto di raccordo contabile.

Per il terzo anno, è stato predisposto il Bilancio Consolidato, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio contabile applicato n. 4 allegato al D.Lgs 118/2011. Tale principio prevede la redazione di un bilancio consolidato che rappresenti in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali, le sue società controllate e partecipate.

Nell'anno 2013 era stata verificata l'area di consolidamento ed erano state predisposte ed approvate con atto della Giunta comunale n. 235, del 3 dicembre 2013, le linee guida per la predisposizione del bilancio consolidato.

Il Bilancio Consolidato 2015 ha avuto origine dal rendiconto del Comune di Pavia (capogruppo), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2016, e dal bilancio consolidato di esercizio redatto dal Gruppo A.S.M. Pavia S.p.A., approvato dall'Assemblea dei Soci il 11 luglio 2016.

Si è proceduto pertanto con le operazioni di consolidamento, che hanno la funzione di trasformare i dati relativi ai singoli enti in dati di Gruppo, in modo che il bilancio consolidato rappresenti fedelmente la situazione patrimoniale, economico e finanziaria del Gruppo Ente Locale, come se si trattasse di un'entità unitaria. Tali elaborazioni hanno comportato un complesso lavoro di analisi e confronto di dati contabili al fine di eliminare le operazioni e i saldi reciproci, che costituiscono semplicemente trasferimento di risorse all'interno del gruppo e che altrimenti determinerebbero un'alterazione dei saldi consolidati. Il bilancio consolidato ha pertanto incluso solo le operazioni che i componenti del consolidamento hanno effettuato con i terzi estranei al gruppo.

Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione, oltre alla predisposizione del bilancio secondo i principi e gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011, anche nel corso del 2016 si è provveduto ad elaborare il DUP (Documento Unico di Programmazione). Il Dup è il documento di programmazione previsto dalla normativa che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica. E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Documento è stato aggiornato e rivisto per meglio aderire alle indicazioni di massima contenute nel principio contabile applicato della programmazione, sia per la parte strategica, che per la parte più strettamente operativa, al fine di coordinare quanto indicato dai diversi dirigenti in funzione delle specifiche competenze.

Per rendere ancor più significativo il principio della trasparenza sull'utilizzo delle risorse finanziarie, sia il rendiconto che il bilancio sono stati pubblicati sul sito internet del Comune anche in una forma sintetica e semplificata. In particolare nel corso del 2016 è stata pubblicata una versione del Rendiconto 2015 in forma sintetica, completamente rivista nell'ottica della semplificazione, della trasparenza e della massima accessibilità presente nelle linee di mandato del Sindaco Depaoli.

Tra le attività del Settore di respiro annuale esiste poi il monitoraggio del rispetto della normativa di cui al D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010. Tale decreto, più volte integrato e modificato con provvedimenti normativi successivi, tra cui recentemente il D.L. 66/2014, ha infatti introdotto norme che stabiliscono diverse limitazioni di spesa per particolari fattispecie, che devono essere monitorate nel loro andamento e rendicontate ai fini della dimostrazione del rispetto delle normative in parola.

E' proseguita inoltre l'attività già iniziata nello scorso esercizio a seguito del D. Lgs. 33/2013 sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Il Servizio Programmazione si è attivato affinché venissero pubblicati gli atti di programmazione dell'Ente, anche in forma sintetica, i reports finanziari trimestrali relativi ai costi dei servizi erogati agli utenti finali ed intermedi, l'indicatore della tempestività dei pagamenti ed i codici IBAN necessari per eseguire pagamenti in favore dell'Ente.

In relazione ai controlli interni, ai fini di un miglioramento della misurazione dell'efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi, si è proseguito nel processo di elaborazione di reports periodici, quali reports finanziari relativi allo stato di realizzazione delle previsioni dei singoli centri

di costo, sugli equilibri finanziari, sui servizi a domanda individuale, reports sui residui attivi e passivi.

Al fine di dare attuazione al federalismo fiscale, previsto dalla L. 42/2009, è stato approvato il Decreto Legislativo n.216 del 26/11/2010, pubblicato sulla G.U. n.294 del 17/12/2010, relativo alla determinazione dei Fabbisogni Standard di Comuni, Città metropolitane e Province.

A questo proposito, già nel corso degli esercizi 2011, 2012 e 2013 erano stati raccolti i dati relativi alle sei funzioni fondamentali individuate per i Comuni. Con comunicazione del 21 novembre 2016, SOSE ha informato gli enti locali del nuovo obbligo di aggiornamento dei dati relativi ai fabbisogni standard ed ha predisposto un questionario unico finalizzato all'aggiornamento e all'acquisizione dei predetti dati, composto da più moduli.

Nel corso dei mesi di novembre e dicembre il Servizio ha suddiviso e inviato ai diversi settori dell'Ente i moduli del citato questionario e relative istruzioni finalizzati all'acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni.

Tale compito è stato impegnativo in quanto ha richiesto il coordinamento con il personale di diversi settori dell'Ente e la raccolta ed elaborazione di una grande quantità di informazioni relative a dati contabili, dati riferiti al personale impiegato, dati strutturali relativi alle caratteristiche dell'Ente e dati relativi a specifici servizi.

Nel 2015 è iniziato il percorso di studio e predisposizione delle basi operative per consentire già dal Bilancio 2016/2018 la sperimentazione del Bilancio Partecipativo.

La trasparenza sui documenti di Bilancio e la partecipazione attiva della cittadinanza nelle decisioni sono tra i cardini per il miglioramento del rapporto tra la pubblica amministrazione e la città. In quest'ottica il Servizio è stato impegnato in studi e corsi sulla democrazia partecipativa e ha collaborato con la Fondazione Romagnosi per la predisposizione di un progetto definitivo.

Il 2016 è stato caratterizzato fin dai primi mesi dell'anno da una serie di riunioni e tavoli di lavoro per l'attuazione del progetto Pavia Partecipa. Il percorso del Bilancio Partecipativo è iniziato nei primi mesi del 2016 con lo studio e la predisposizione delle linee guida e della definizione delle varie fasi del progetto. Sono stati stanziati per il progetto euro 200.000,00 di spesa di investimento e 100.000,00 di spesa corrente. Nel mese di aprile si sono svolti 11 incontri nei quartieri con i cittadini per spiegare il progetto.

Durante tutto il mese di maggio sono state raccolte le proposte progettuali (in totale 232). Nel mese di giugno si sono svolti 3 incontri di co-progettazione ai quali hanno partecipato dirigenti, tecnici e oltre 200 cittadini. Da queste serate sono scaturite 30 proposte progettuali che sono state affidate ai dirigenti competenti per l'analisi di fattibilità tecnica e amministrativa, attività che ha avuto luogo durante i mesi di luglio e agosto.

Dopo attenta analisi di fattibilità sono emersi 20 progetti; tali idee, sono state presentate pubblicamente al Broletto il 28 di ottobre, sono state pubblicizzate attraverso canali istituzionali (sito del Comune, manifesti) e attraverso pubblicità specifica.

La votazione si è svolta attraverso una piattaforma dedicata sia on line che nelle sedi di quartiere e all'URP, con votazione assistita dal 4 al 13 di novembre.

Alla votazione hanno potuto accedere tutti i cittadini residenti a Pavia che avessero compiuto i 16 anni di età e gli studenti universitari. Gli esiti delle votazioni hanno portato al finanziamento di 9 progetti risultati vincitori.

Tutto il processo è risultato molto impegnativo per il personale del Servizio.

Nel corso del 2016 il personale del Servizio Programmazione ha collaborato con il Settore Lavori Pubblici al fine di mantenere aggiornate le scritture contabili riferite ai beni immobili, allo scopo di disporre di una banca dati completa ed aggiornata degli immobili di proprietà, soprattutto alla luce della nuova normativa in materia di armonizzazione contabile dei bilanci pubblici.

### **Vincoli di finanza pubblica**

La legge di stabilità 2016 (legge 108 del 28.12.2015), in vigore dal 1 gennaio 2016, al comma 709 ha disposto che, ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, gli enti di cui al comma 1, dell'articolo 9, della legge 243/2012, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 707 a 734, dell'art. 1, della stessa legge di stabilità, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli artt. 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Il comma 710 contiene la regola per l'anno 2016: gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dei commi 728, 730, 731 e 732.

Il comma 711 contiene indicazioni applicative in relazione al comma 710, specificando che le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal D.Lgs 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per l'anno 2016, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

Il comma 712 dispone poi che, a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione sia allegato un prospetto obbligatorio contenente le previsioni di competenza triennali rilevanti in sede di rendiconto, ai fini della verifica del rispetto del saldo di cui al comma 710, come declinato al comma 711. A tal fine, il prospetto allegato al bilancio di previsione non considera gli stanziamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri concernenti accantonamenti destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

Detto prospetto afferente il pareggio di bilancio è stato allegato al bilancio previsionale 2016-2018 e a tutte le variazioni di bilancio.

Il Comune di Pavia ha sempre rispettato l'obiettivo del patto di stabilità: anche per l'esercizio 2016 il rispetto dei vincoli di finanza pubblica è stato obiettivo prioritario dell'amministrazione.

Le risultanze finali da cui si desume il rispetto dei vincoli di finanza pubblica da parte del nostro Ente, per l'anno 2016, sono riportate nel prospetto allegato.

### **Servizio ragioneria e gestione bilancio**

Nel corso del 2016 il Servizio ragioneria e gestione bilancio ha riservato, come sempre, grande attenzione alla funzione di raccordo verso gli altri settori per l'ausilio nella soluzione di problemi di natura contabile e fiscale attinenti in particolare la gestione degli impegni di spesa e delle liquidazioni; inoltre ha fornito quotidiana collaborazione ai colleghi in relazione alla applicazione delle normative in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, alle limitazioni introdotte dal D.L.78/2010 e s.m.i., alle regole del pareggio di bilancio soprattutto per quanto riguarda la gestione degli investimenti.

Per verificare e quindi garantire il rispetto delle limitazioni di spesa il Servizio ragioneria ha predisposto un sistema di monitoraggio attraverso la gestione di files condivisi ed aggiornati in

tempo reale, con l'annotazione degli impegni di spesa corrente soggetti a limitazioni di spesa. Quanto alla attività correlata alla gestione del nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, l'attività del personale è sempre particolarmente impegnativa, soprattutto sotto l'aspetto del controllo della corretta individuazione dei conti finanziari fino al livello V del piano dei conti integrato, allo scopo di far applicare correttamente da tutti i servizi/settori dell'Ente le regole previste dai nuovi principi contabili, in ordine alla gestione di tutte le movimentazioni di entrate e spese. Gli uffici finanziari svolgono costantemente una attività di supporto nei confronti dei colleghi di tutti gli altri settori in modo che le entrate e le spese movimentate siano correttamente correlate al conto finanziario ed economico più rispondente alla tipologia prevista. Ciò comporta la predisposizione, se del caso, di variazioni compensative, di competenza del dirigente, al fine di far meglio corrispondere gli stanziamenti dei capitoli del PEG ai conti finanziari.

A termini del D.L. 35/2013, convertito con modificazioni dalla L. 64/2013, recante disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, si è provveduto ad effettuare la prevista ricognizione dei debiti di parte corrente ed in conto capitale liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre 2015 e sono stati trasmessi i dati alla ragioneria generale dello Stato entro il 30 aprile 2016.

Di particolare impegno è l'attività (iniziata in via sperimentale, pur in assenza di una specifica previsione normativa già dal 2012) di monitoraggio dei pagamenti sia di parte corrente, che di conto capitale, alla luce delle metodologie di calcolo introdotte dal D.M. 22 settembre 2014, riprese dalla circolare n. 3 del 14/1/2015 del Ministero dell'Economia e Finanze, per la successiva pubblicazione sul sito internet del Comune.

Nel corso del 2016 inoltre è stata continuata l'attività prevista dal D.L. 66/2014 relativa alla protocollazione, registrazione e comunicazione al Ministero dell'Economia attraverso la Piattaforma Certificazione Crediti (PCC) di tutte le fatture e dei relativi i pagamenti effettuati entro il giorno 15 del mese successivo, in modo che restino in evidenza le fatture scadute e non ancora pagate.

Lo stesso D.L. 66/2014 aveva anticipato al 31/03/2015 l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica nei confronti delle P.A. Ciò ha comportato anche nel 2016 lo svolgimento di una serie di attività obbligatorie per legge, in collaborazione con il Servizio Informatico, legate alla gestione dei flussi informatici.

Durante l'anno 2016 sono state consolidate le procedure di registrazione delle fatture e dei flussi informativi, al fine di garantire il pagamento delle stesse entro le scadenze previste e comunque nel minor tempo possibile.

Lo sforzo del Servizio ragioneria è stato quello di ottimizzare le procedure per assolvere agli obblighi previsti in modo da consentire agli Uffici liquidatori, nel rispetto della normativa, di avere sufficiente tempo a disposizione per l'emissione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture stesse. Inoltre si è provveduto a trasmettere settimanalmente ai vari dirigenti l'elenco delle fatture scadute e non ancora pagate ed è stato messo in condivisione sulla rete intranet, a cadenza settimanale, un file contenente l'elenco delle fatture in scadenza.

Il Servizio, nel 2016, ha lavorato inoltre al progetto finalizzato al miglioramento della tempestività dei pagamenti ai creditori/fornitori mediante un'analisi dei tempi medi di pagamento praticati dall'Ente: è stato effettuato un monitoraggio trimestrale allo scopo di verificare la necessità di modificare le misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute.

La rilevazione finale ha dato indicazioni positive, dimostrando un costante miglioramento dei tempi di "smaltimento". Infatti i tempi medi di pagamento calcolati secondo il DPCM 22 settembre 2014 e

la successiva circolare N. 22 MEF-RGS del 22/7/2015 hanno dato l'ottimo risultato di meno -2,89 giorni rispetto ai 30 giorni previsti dalle vigenti normative.

Durante l'anno 2016 si è altresì continuato ad effettuare i pagamenti delle fatture con i nuovi regimi "Split Payment" e "Reverse Charge" introdotti con la legge di stabilità anno 2015. Queste nuove modalità hanno modificato e appesantito notevolmente gli adempimenti legati al pagamento delle fatture stesse, alla tenuta dei registri IVA, e hanno implicato nuovi tipi di versamenti all'Erario. Tali cambiamenti hanno richiesto l'adeguamento del sistema informatico/contabile e l'introduzione di nuove procedure per la corretta rilevazione degli importi da versare all'Erario. Dal punto di vista operativo in particolare lo split payment comporta la duplicazione di mandati e reversali, nonché la rilevazione sui registri IVA di un grande numero di fatture prima non annotate. Durante l'anno 2016 sono stati introdotti alcuni adeguamenti informatici per consentire una migliore gestione del Reverse Charge.

Inoltre, tali nuove modalità di pagamento delle fatture, hanno indotto il MEF a modificare, nel corso del 2015, le modalità di trasmissione dei dati di pagamento alla Piattaforma per la Certificazione dei Crediti, costringendo i Servizi Finanziari a riadattare il programma di contabilità e le modalità di invio dei flussi telematici in tempi strettissimi. Nel corso del 2016 sono stati migliorati i tempi di trasmissione alla Piattaforma dei flussi informativi, nonché diminuiti il numero di errori all'esito degli invii, pur permanendo alcune problematiche in particolare legate alla complessità delle regole di gestione della PCC e conseguentemente alle difficoltà di raccordare i dati della PCC con i dati del gestionale Libra.

Il Servizio ragioneria opera inoltre come interfaccia contabile rispetto alla gestione del piano triennale delle OO.PP. e di tutte le spese di investimento. Inoltre collabora con l'ufficio tecnico per la realizzazione del monitoraggio delle opere pubbliche – attività in corso di esecuzione - adempimento introdotto dal D.Lgs. 229/2011, come previsto dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 14 dell'8 aprile 2014, con riferimento ai pagamenti effettuati in relazione alle OO.PP. oggetto di monitoraggio.

Il Servizio è poi da sempre impegnato a gestire l'attività ordinaria secondo criteri di efficacia, rispettando i tempi di evasione delle richieste previsti dal Regolamento di Contabilità Comunale, con l'obiettivo di raggiungere un maggiore snellimento e l'informatizzazione delle procedure.

L'ufficio Fiscale ha fornito costante supporto sulle problematiche di competenza e l'Ufficio Stipendi ha fornito costante supporto al Servizio Personale in ordine alla costituzione e gestione del fondo per la produttività, sia per i dipendenti, che per i dirigenti, ai sensi dei vigenti contratti nazionali collettivi di lavoro.

Nel corso del 2016 si è provveduto ad estinguere mutui in essere con la Cassa DD.PP. per un valore capitale di complessivi € 2.689.679,28 allo scopo di ridurre il carico di interessi passivi e delle quote di ammortamento sulla parte corrente del bilancio.

Infine, durante l'anno 2016, il Servizio ha fornito un continuo supporto al Servizio Innovazione Tecnologica per l'implementazione di pagoPA, il sistema di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012, per i pagamenti a favore della PA. Tale implementazione ha comportato il supporto al Partner Tecnologico (individuato dal Servizio Innovazione Tecnologica), al fine di classificare le diverse tipologie di entrata del Comune, individuare gli uffici di riferimento e le rispettive modalità di relazione con gli utenti, definendo quindi i modelli di interfaccia sul sito internet. Il sistema, attivato formalmente durante il 2016, richiederà un ulteriore sforzo di verifica della funzionalità, con particolare riguardo alla fase di rendicontazione e riconciliazione degli incassi con il gestionale di contabilità Libra.

## **Servizio economato**

Il Servizio Economato – quale servizio di supporto a tutti i settori dell’Ente – ha proseguito anche nel 2016 nell’attività volta a garantire l’erogazione di servizi e la fornitura di beni, in soddisfacenti termini qualitativi e quantitativi, con il costante obiettivo di un miglioramento del rapporto costi/benefici.

Con direttiva di Giunta Comunale n. 145 del 2013 è stata disposta la chiusura della cassa economale; si è ritenuto comunque necessario mantenere un piccolo fondo spese per soddisfare le richieste di rimborsi, in relazione a minute spese particolari non fatturabili, quali: acquisto di marche da bollo, ricariche di chiavette internet e cellulari di servizio, spedizioni urgenti di posta o pacchi per corriere, pagamenti per il servizio legale.

Per quanto riguarda le gare per acquisti e prestazioni, il Servizio Economato ha proseguito nelle iniziative correlate ad incrementare l’utilizzo delle procedure telematiche di acquisto di beni e servizi. Su un totale di 22 procedure di affidamento nel 2016 solo 4 sono state cartacee, quindi la relativa percentuale per le acquisizioni di beni e servizi on line nel corso del 2016 è stata del 81,82%, registrando un aumento percentuale rispetto al 2015 pari al 12,26%.

Questo servizio ha effettuato inoltre ordini diretti di acquisto, di cui on line 127 e cartacei 84; la percentuale raggiunta di ordini telematici è stata del 60,19%.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia, affidato alla ditta Miorelli Service S.p.A., aggiudicataria dell’appalto di che trattasi per il periodo 01/11/2012 – 31/10/2017, viene svolta con frequenza giornaliera l’attività di verifica e controllo prevista dal capitolato d’appalto, oltre a quella riguardante il rispetto delle norme di sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro.

Queste attività sono svolte al termine del servizio, per la verifica della qualità, e durante la fase di svolgimento del servizio medesimo per la parte più complessa riguardante la sicurezza, mentre si procede in orari diversi per i controlli afferenti alla struttura, ai depositi ed alle lavorazioni di carattere periodico.

Durante le visite, in contraddittorio con il referente della ditta appaltatrice, sono stati redatti appositi verbali di ispezione cui hanno fatto seguito tutti gli atti conseguenti secondo quanto riscontrato.

Nel corso del 2016 sono state applicate anche le relative penalità laddove il servizio non è risultato soddisfacente.

Si è proceduto ad effettuare anche verifiche di qualità sugli interventi periodici programmati, oltre ad accertare che i materiali utilizzati rispettino le normative ambientali previste dal capitolato.

L’Economato gestisce il servizio di prelievo, lavorazione e recapito di tutta la corrispondenza in uscita dall’Ente, affidando con apposita gara il servizio per il territorio della Regione Lombardia alla ditta Ammiraglia srl e per il territorio fuori regione ed estero a Poste Italiane.

Relativamente all’inventario dei beni mobili, dopo il riallineamento dei dati già presenti negli archivi base dell’inventario relativi alla struttura dell’ente (localizzazione beni - consegnatari/centri di costo) con le codifiche del nuovo bilancio ai sensi del D. Lgs. 118/2011, per ottenere e mantenere uno stato assestato e corretto delle scritture inventariali, nel 2016 è proseguita la ricognizione, già avviata nel 2014, con le verifiche dei beni in uso nei locali anagrafe e stato civile, CDD Naviglio, CDD Torchietto, CDD Betulle e Villaggio San Francesco e presso le sedi decentrate.

A seguito dei sopralluoghi effettuati è stata ribadita la necessità di sensibilizzare i consegnatari e i sub-consegnatari individuati, rispetto all'impegno di segnalare tempestivamente all'ufficio inventario, attraverso l'apposita modulistica, tutti gli eventi della vita dei beni dei quali sono responsabili.

E' inoltre in carico al Servizio la completa gestione delle utenze di competenza comunale relative alla fornitura dell'energia elettrica, del gas per usi diversi e dell'acqua.

In riferimento alle utenze di energia elettrica e gas, nel rispetto della Legge 7 agosto 2012 n. 135 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, art.1 e 7, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, si provvede all'approvvigionamento attraverso l'adesione alle convenzioni Consip s.p.a. o di altre centrali di committenza regionali di riferimento.

Al Servizio Economato dal 2015 è stata affidata la gestione e il controllo di parte delle entrate extratributarie, in riferimento alla bollettazione dei locali di proprietà comunale dati in uso diverso da abitazione - extra ERP - che comprendono in totale circa 253 beni immobili. L'avvio e la gestione delle nuove procedure ha comportato notevole impegno e un'ulteriore riorganizzazione del servizio. Il lavoro consiste, oltre all'emissione delle bollette di affitto alle scadenze contrattuali previste annuali, trimestrali e mensili e all'accertamento della conseguente entrata, nella verifica dei versamenti. Tale controllo ha permesso il recupero dei crediti legati al mancato pagamento, sia dei canoni sia delle spese di gestione, tramite piani di rientro, ove accettati, e mediante iscrizione a ruolo negli altri casi.

## **Servizio Patrimonio**

Il servizio Patrimonio, confluito nel settore servizi Finanziari e Patrimoniali, oltre a svolgere l'originaria attività tecnica di presidio del patrimonio immobiliare dell'ente, redigendo e mantenendo aggiornato l'inventario delle proprietà di terreni e fabbricati, occuparsi della valorizzazione dei beni dell'Ente anche mediante acquisizioni e alienazioni e gestire le concessioni passive in capo all'ente, dal 2015 si occupa anche di gestire le concessioni e locazioni attive (escluso ERP) precedentemente in capo all'Ufficio Case.

Si fornisce, a riguardo una sintesi dei procedimenti attuati dal Servizio in questione nell'anno 2016.

Il Servizio Patrimonio riceve con continuità richieste di acquisizione, locazione, cessione in comodato, cessione in diritto di superficie, etc di beni di proprietà del Comune da parte di soggetti privati. Ferma restando l'obbligatorietà, imposta dalla norma, di alienare/locare i beni di proprietà comunale a seguito di procedura di evidenza pubblica, il Servizio Patrimonio valuta, per ciascuna istanza, la fattibilità tecnica di quanto richiesto effettuando sopralluoghi, valutando le caratteristiche peculiari dell'istanza pervenuta, richiedendo eventuali pareri agli uffici competenti, al fine di proporre alla Giunta Comunale la possibilità di mettere a reddito un bene di proprietà comunale a seguito di bando di gara anche sulla base delle recenti indicazioni del legislatore in materia di valorizzazione dei beni pubblici ovvero, qualora l'istanza pervenuta non possa essere accolta, il Servizio predispone apposita relazione che motiva il rigetto della richiesta stessa.

Il Servizio aggiorna regolarmente il data base di inventario dei beni immobili di proprietà dell'Ente sulla base delle informazioni che vengono comunicate da altri Settori (in particolare LLPP) per modifiche effettuate sui beni di proprietà, ovvero per modifiche del titolo di proprietà o catastali. L'aggiornamento del data base avviene anche attraverso il costante aggiornamento delle schede catastali e la raccolta di tutti gli atti, titoli, attestazioni relativi al patrimonio comunale che il Servizio riesce a reperire.

Il Servizio provvede alla gestione delle concessioni passive intestate all'Ente.

Al fine di predisporre gli atti di concessione e locazione degli immobili di proprietà il Servizio predispose apposita perizia di stima del bene immobile, previo sopralluogo all'immobile per verificarne le condizioni di manutenzione ed eventuali modifiche interne.

Il Servizio effettua inoltre, al termine di ogni locazione/concessione, apposito sopralluogo per la riconsegna dell'immobile nel corso del quale redige verbale di riconsegna in contraddittorio.

Nell'ambito delle concessioni attive, il Servizio effettua con regolarità la verifica dei rendiconti gestionali dei condomini nei quali sono presenti unità immobiliari di proprietà dell'Ente e per le quali risulta pertanto necessario effettuare il pagamento delle spese condominiali.

Il Servizio fornisce a tutti i Settori e Servizi Comunali e ai cittadini che ne facciano richiesta informazioni in merito alle proprietà comunali per le più svariate motivazioni: applicazioni di sanzioni, presenza di danneggiamenti, necessità di interventi manutentivi, contenziosi relativi a incidenti avvenuti su aree di proprietà comunale, verifica della proprietà di strade/piazze, etc.

Il Servizio provvede a fornire nulla osta ad interventi sul patrimonio comunale ad opera degli assegnatari, non prima di aver verificato la fattibilità dell'intervento ed aver richiesto le opportune certificazioni ed eventuali modifiche catastali.

Allo stesso modo il Servizio fornisce nulla osta ad interventi sul Patrimonio Comunale effettuati da soggetti individuati da altri Settori/Servizi.

Nella predisposizione dei bandi di gara per l'alienazione del patrimonio immobiliare il Servizio redige, per ciascun immobile, apposita relazione tecnica e si occupa degli aspetti amministrativi per la redazione del bando per le alienazioni. Inoltre, i funzionari del Servizio, forniscono la documentazione, le informazioni e tutto il materiale necessario, nonché assistenza nel corso dei sopralluoghi a coloro i quali siano interessati a partecipare al bando per le alienazioni.

Dal 2016 il Servizio valuta tutti i progetti di edilizia privata (Piani attuativi) che prevedano la possibilità di interventi sul patrimonio pubblico (ad esempio a scomputo di oneri di urbanizzazione), ovvero quelli che prevedano cessione di aree o immobili al Patrimonio del Comune di Pavia. Per tali progetti il servizio patrimonio partecipa alle Conferenze di servizio indette dall'Urbanistica e fornisce il proprio parere di tipo patrimoniale.

Il Servizio provvede annualmente alla trasmissione dei dati relativi alle proprietà dell'Ente, nonché alle concessioni, incluse quelle mercatali e le occupazioni di suolo pubblico, al portale del Ministero del Tesoro.

Catasto: nel 2016 il Servizio ha effettuato 3209 accessi al portale Sister, di cui 3171 per l'ottenimento di documentazione catastale (visure, planimetrie, mappe, etc) e 38 per ispezioni ipotecarie.

#### *Procedure particolari*

Poiché i diversi interventi normativi in materia di ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali hanno reso indispensabile dotarsi di uno strumento regolamentare volto ad individuare in modo semplice le procedure ispirate a criteri di trasparenza e pubblicità delle operazioni relative alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, il Servizio Patrimonio si è attivato per redigere il *Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'Ente*.

Il Regolamento, approvato nel Febbraio 2016, è stato pertanto redatto allo scopo di disciplinare la gestione dei beni immobili di proprietà dell'ente, l'eventuale riduzione dei canoni di concessione, in particolare laddove il concessionario persegua degli scopi sociali individuati preliminarmente dall'Amministrazione, nonché di assicurare adeguati criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità all'azione dell'Ente.

In data 10.12.2015 con Delibera di CC n. 49 avente ad oggetto "Federalismo Demaniale. Acquisizione di immobili a titolo non oneroso ai sensi dell'art. 56-bis del Dd.l. 21.06.2013 n. 69 convertito in legge 09.08.2013 n. 98" è stata approvata l'acquisizione di 12 immobili di proprietà del Demanio a titolo gratuito.

Sono pertanto stati acquisiti dal Demanio i Decreti di trasferimento degli immobili che il Servizio Patrimonio ha provveduto a registrare, trascrivere e infine volturare in capo al Comune di Pavia nel mese di Gennaio 2016. L'attività di valorizzazione degli immobili acquisiti mediante Federalismo Demaniale è proseguita conseguendo la regolarizzazione edilizia di alcuni degli immobili acquisiti, le cui pratiche per l'ottenimento di tutte le certificazioni sono state consegnate allo Sportello unico per l'Edilizia a fine 2016.

Sempre nell'ambito del Federalismo Demaniale il Decreto "Milleproroghe" - art.10, comma 6 bis - ha previsto la riapertura dei termini per la richiesta di beni di proprietà dello Stato (da effettuarsi entro il 31.12.2016). Il servizio Patrimonio si è pertanto attivato per verificare la disponibilità di nuovi immobili da acquisire mediante le procedure di federalismo Demaniale e, pur avendo verificato che non sono stati inseriti nuovi immobili acquisibili con le suddette procedure nel portale del Demanio, su richiesta dell'Amministrazione è stata inviata al Demanio richiesta di acquisizione a titolo gratuito, in data 29.12.2016, di un immobile facente parte del compendio denominato Arsenale.

Nell'ambito delle linee programmatiche dell'Amministrazione spicca il tema della "Scuola come priorità" e del recupero dell'Edilizia scolastica.

A partire dai primi mesi del 2016 il Servizio Patrimonio è stato coinvolto nel progetto di recupero e riutilizzo di un edificio ad uso scolastico sito nel quartiere Scala. L'immobile, utilizzato dalla Provincia come sede dell'istituto IPSIA, è stato restituito al Comune nell'Aprile 2016. L'amministrazione ha quindi espresso la volontà di riutilizzare l'immobile ex Ipsia destinandolo a servizi scolastici. La destinazione a servizi scolastici è stata concepita nell'ottica di mantenere vivo presso il quartiere un presidio scolastico non pubblico, in aggiunta alla adiacente scuola Materna Scala ed alla scuola Primaria Mirabello sita nel vicino quartiere "Mirabello", allo scopo di consentire lo sviluppo di attività connesse ai servizi di istruzione.

Per poter riutilizzare e quindi valorizzare l'immobile, che prevede una completa riqualificazione dell'edificio, attualmente in cattive condizioni, è stato quindi redatto un bando di concessione di valorizzazione che prevede che gli oneri di riqualificazione dell'immobile siano in capo ad un soggetto privato che, a fronte dell'investimento effettuato, avrà in concessione l'immobile stesso per una durata di 40 anni (a canone di mercato).

Il Servizio Patrimonio, su indicazione dell'Amministrazione, ha pertanto redatto tutti gli atti di gara per la concessione di valorizzazione dell'immobile (Scheda tecnico patrimoniale, stima, bando di gara, etc) ed ha pubblicato il bando di gara per la valorizzazione dell'immobile. La gara, in una prima fase andata deserta, è stata riproposta ed è in fase di svolgimento.

Lo strumento della Concessione di valorizzazione, ovvero dell'apporto di capitali privati nei processi di riqualificazione di immobili pubblici, è stato individuato dall'Amministrazione anche per la riqualificazione di altri immobili di proprietà comunale attualmente dismessi ed in cattive condizioni di manutenzione.

In particolare, nei mesi di Luglio ed Agosto è stato pubblicato un "Avviso pubblico per manifestazione di interesse per la valorizzazione di parte dell'area del Mercato Ipogeo" cui è

seguito nel mese di Dicembre 2016 il bando per l'acquisizione in Concessione di valorizzazione dell'immobile (porzione di Mercato Ipogeo) che è tuttora in fase di svolgimento.

In particolare, in linea con le linee programmatiche dell'Ente, il bando ha previsto che porzione dell'immobile fosse destinata a spazi per attività ludico/ricreative per i giovani di età compresa fra i 14 e i 18 anni.

Sempre nell'ambito delle linee programmatiche dell'Amministrazione è presente il tema del welfare con particolare attenzione alle categorie deboli.

In tale ambito si è inserito il progetto di assegnazione di un'area di proprietà del Comune di Pavia, mediante procedura di evidenza pubblica, per la realizzazione di una comunità che potesse rispondere ai bisogni sanitari, assistenziali di adulti con disabilità gravi e gravissime, coniugando la dimensione terapeutica con l'esperienza della vita in "casa". Il Bando è stato pubblicato a fine Novembre 2016.

La gestione dei beni patrimoniali dell'Ente vede inoltre il Servizio sempre impegnato nel processo di regolarizzazione di immobili acquisiti in passato ovvero nell'acquisizione di immobili non conseguiti a patrimonio negli anni passati, pur in presenza di atti propedeutici alla cessione.

Nel corso del 2016 il servizio Patrimonio è stato inoltre impegnato in una complessa ricostruzione dei costi di acquisizione e di esproprio delle aree sulle quali è stato edificato, nel 1978, il PIP artigianale.

Tale procedura, necessaria al fine di svincolare gli attuali proprietari degli immobili siti in località PIP dalle convenzioni stipulate con il Comune di Pavia, ha richiesto la ricostruzione storica di tutti gli atti di compravendita delle aree in oggetto, nonché la ricostruzione contabile dei pagamenti effettuati dal Comune di Pavia per l'acquisizione delle aree. L'intera ricostruzione e analisi è stata quindi consegnata ai Servizi richiedenti (SUAP e Urbanistica) nel mese di Giugno 2016.

Per quanto riguarda la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, nel mese di Giugno 2016 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione in concessione di un immobile di proprietà comunale sito in Corso Garibaldi. La procedura ha avuto buon fine e l'immobile è stato assegnato in concessione.

Il Patrimonio è costantemente impegnato nelle procedure di rinnovo dei contratti di locazione e concessione. Tali procedure hanno causato la necessità di acquisire nuove certificazioni di agibilità degli immobili. Il servizio patrimonio ha pertanto intrapreso una serie di tavoli tecnici con il Settore LLPP per poter programmare tale attività e nel contempo si è attivato per pervenire all'ottenimento dei certificati APE necessari anch'essi ai fini del rinnovo dei contratti.

## **Servizio tributi**

Anche per il 2016 ha trovato applicazione l'Imposta Unica Comunale (IUC), introdotta con la Legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013 n. 147), che al suo interno accorpa due diverse tipologie di imposte, costituite da una parte dall'IMU (gravante sul patrimonio immobiliare diverso dall'abitazione principale non di lusso) e dalla TASI (che invece può applicarsi a tutti gli immobili) e, dall'altra, dalla TARI, che mantiene sostanzialmente la medesima disciplina della TARES, salvo la non applicazione della maggiorazione statale a copertura dei servizi indivisibili, fissata per il 2013 in € 0,30 mq.

Nel primi mesi del 2016, per poter pervenire alla approvazione delle delibere tariffarie, sono state elaborate proposte tariffarie e di aliquota alternative, con particolare riferimento alla TARI, che

sono poi state presentate nel corso degli incontri con i rappresentanti delle categorie interessate (associazioni di categoria, sindacali etc.).

Dal momento che l'IMU e la TASI hanno la stessa base imponibile, l'Amministrazione ha confermato anche per il 2017 la scelta fatta già per il 2014, per evitare duplicazioni dell'imposizione sullo stesso immobile, di applicare la TASI ai contribuenti che, per previsione normativa, non pagano l'IMU: abitazioni principali ad esclusione degli immobili appartenenti alle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 (e fattispecie assimilate ex lege all'abitazione principale), immobili merce, fabbricati rurali ad uso strumentale.

Per quanto riguarda la TASI, nel 2014 si era optato per concedere una detrazione fissa di € 200,00 alle abitazioni principali (e assimilate) la cui rendita catastale, comprensiva delle relative pertinenze, non superasse i 450,00 euro. Nel 2015 sono state elaborate differenti ipotesi in tema di detrazioni per questi stessi immobili, per arrivare ad approvare una scala di detrazioni dapprima crescenti al crescere della rendita catastale, e successivamente decrescenti, ma con estensione del beneficio fino a rendite pari a 700,00 euro. La legge 208/2015 ha di fatto impedito l'aumento di aliquote e tariffe dei tributi locali ad eccezione della TARI, per l'anno 2016 sono state applicate le aliquote TASI approvate nel 2015.

Il Servizio ha curato la redazione di materiale informativo relativo alla IUC, attraverso il costante aggiornamento della sezione dedicata sul sito dell'Ente e la distribuzione di volantini presso gli uffici. Nei periodi in prossimità della scadenza degli adempimenti tributari sono state assegnate in via esclusiva risorse all'assistenza telefonica e a mezzo email. Particolarmente impegnativa è risultata la parziale sovrapposizione delle scadenze per il pagamento delle diverse componenti della IUC; infatti gli avvisi di pagamento e i modelli F24 per il pagamento della TARI sono stati recapitati ai contribuenti nel mese di maggio, in prossimità del pagamento della prima rata TASI, a giugno, mentre a dicembre hanno coinciso la scadenza della seconda rata IMU e TASI.

Con riferimento all'IMU e alla TASI è stata confermata l'attivazione del servizio per il calcolo web dell'importo dovuto, che consente il calcolo dell'imposta da parte dei contribuenti e la stampa del modello F24 per il versamento. Presso gli uffici del servizio, in prossimità delle scadenze tributarie, è stato fornito lo stesso tipo di servizio gratuito per gli utenti

Durante tutto l'anno sono state ricevute complessivamente 2.336 utenti per l'IMU e 6.304 per la TARI. Considerando che gli uffici sono aperti al pubblico 4 giorni alla settimana si stima che per l'IMU sono stati ricevuti una media di 11 utenti al giorno.

Nel periodo di maggior affluenza del pubblico (maggio giugno), per effettuare i conteggi, sono stati assistiti mediamente 45 utenti al giorno per l'IMU e la TASI; a ciascuno di questi sono stati effettuati mediamente 3 conteggi.

Nell'arco dell'intero anno, la media TARI giornaliera è stata di 30 utenti; oltre al pubblico ricevuto allo sportello, sono state ricevute ed evase complessivamente 32.930 dichiarazioni / istanze /rimborsi e agevolazioni /nuovi inserimenti e richieste di chiarimenti vie email.

Per quanto riguarda il recupero dell'imposta ICI per gli anni precedenti nel 2016 sono stati notificati 301 avvisi di accertamento ICI, accertando complessivamente l'importo di € 289.356,62, di cui € 90.959,76 per cui è stata disposta la riscossione coattiva.

Nel corso del 2016 sono stati formati elenchi afferenti TARI/TARES anni 2015 e precedenti per un importo complessivo di € 398.808,92 (di cui € 193.468,35 relativo al tributo) per un totale di contribuenti pari a 518.

Inoltre è stato creato un ruolo suppletivo di 1.352 contribuenti TARSU 2012 e precedenti dell'importo complessivo di € 540.577,00 (di cui € 291.687,23 relativo al tributo).

Nel 2016 sono stati emessi avvisi di accertamento IMU anni precedenti per un importo complessivo di € 991.754,12.

Nel 2016 è stato confermato il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche approvato nel 2014, con innalzamento della soglia di esenzione a € 16.000,00 e rimodulazione delle aliquote per scaglioni di reddito (fatta salva comunque quella della prima fascia). Il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, quantificato presuntivamente per il 2016 in € 9.700.000,00, determinato sulla base dei redditi IRPEF messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, è stato accertato in € 9.611.355,83.

L'accertamento e la riscossione di imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e tassa occupazione spazi ed aree sono affidati in concessione; l'attività del concessionario si svolge nel rispetto della normativa in materie e delle specifiche prescrizioni del capitolato del servizio e del regolamento comunale per l'applicazione del tributo. Il contratto stipulato con AIPA spa dal 1° luglio 2013 al 30 giugno 2015 è stato prorogato, secondo quanto previsto già nell'affidamento originario, fino al 30 giugno 2017; dal 1° luglio 2015 la società Mazal Global Solutions è subentrata ad AIPA a seguito di cessione del contratto di affitto di ramo di azienda.

Il gettito dei tributi gestiti in concessione è risultato in calo rispetto al precedente esercizio.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIALI

f.to Dott.ssa Daniela DIANI

Visto

L'Assessore al Bilancio, Affari Generali, Rapporti con ASM  
e Società Partecipate, Polizia Locale, Servizi Civici

*F.to Giuliano Ruffinazzi*



**Affari istituzionali, coordinamento,  
programmazione controllo**

**Responsabile:  
Segretario Generale Dott. Carmelo FONTANA**





COMUNE DI PAVIA

## Area Affari Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli

### **RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA NEL 2016**

Rendiconto di Gestione Anno 2016

#### **Servizio SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI (CR 01,02,06)**

Il Servizio di Segreteria Generale ingloba le competenze di assistenza all'attività della Giunta e del Consiglio Comunale oltre che la gestione del Protocollo, dell'archivio generale, delle notifiche per gli atti di altri enti nonché l'apertura del Palazzo Municipale tramite il servizio di portineria.

Il Servizio ha svolto le proprie funzioni istituzionali fornendo il supporto tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli Organi in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti, garantendo, nel contempo, un'azione di coordinamento generale di tutte le attività dell'Ente attraverso la risoluzione delle varie problematiche di ordine amministrativo e gestionale dei vari Uffici/Servizi del Settore di appartenenza nonché di tutti gli altri Uffici e Servizi comunali.

Da segnalare, quindi, in particolare la delicata attività di raccordo svolta dall'ufficio tra i diversi settori dell'Ente e gli Organi Istituzionali (Consiglio, Giunta, Sindaco, Assessorati) ai fini di un corretto iter delle pratiche, fornendo le necessarie informazioni procedurali ed evitando, per quanto possibile, che gli interventi fossero non coordinati tra loro o si sovrapponevano.

Tra le funzioni proprie della Segreteria Generale si possono in seguito riassumere le più rilevanti:

- Predisposizione ordine del giorno delle sedute della Giunta comunale con stesura e tenuta dei relativi verbali.

#### Attività 2016

N° Sedute di Giunta Comunale	71
N° Deliberazioni	284
N° Direttive	562

Complessivamente la spesa sostenuta nell'anno 2016 per il funzionamento della giunta è stato complessivamente pari a Euro 372.684,00 così suddivise:

- Euro 321.114,00 per il pagamento delle indennità di funzione
- Euro 7.973,00 per il pagamento delle spese per viaggi istituzionali
- Euro 43.597,00 per il pagamento dei rimborsi ai datori di lavoro

- Predisposizione ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiglieri con stesura e tenuta dei relativi verbali

## Attività 2016

N° Sedute di Consiglio Comunale	29
N° Istant Question	171
N° Interpellanze	38
N° deliberazioni	54
N° Ordini del Giorno/Mozioni- discusse in consiglio	29

N° Conferenze dei Capigruppo	19
N° sedute Commissioni	71
1. Prima - Economico-Finanziaria, Asm e società partecipate, Affari Generali ed istituzionali, Personale, Decentramento e Partecipazione, Patrimonio	21
2. Seconda - Territorio e Lavori Pubblici, Mobilità, Ambiente Urbano e Agricolo, Sviluppo sostenibile	11
3. Terza - Servizi sociali e Rapporti con il Terzo Settore, Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile, Politiche della Casa, Pari Opportunità Politiche dei Tempi, Sanità	11
4. Quarta - Cultura, Turismo, Expo 2015, Legalità, Rapporti istituzionali culturali, Rapporti Università, Gemellaggi, Marketing territoriale e promozione della città	9
5. Quinta - Istruzione, Formazione, Lavoro, Attività produttive, Commercio	6
6. Sesta - Sport, Politiche Giovanili, Cooperazione internazionale e rapporti con l'Unione Europea	0
7. Commissione speciale per l'esame del fenomeno delle infiltrazioni mafiose in città	2
8. Revisione dello Statuto del Comune e del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	0
9. Valutazione delle candidature ai fini della nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende, istituzioni e società	5
10. Garanzia	6

Complessivamente la spesa sostenuta nell'anno 2016 per il funzionamento del consiglio comunale è stata pari a Euro 153.250,00 così suddivise:

- Euro 118.615,00 per il pagamento dei gettoni di presenza e dell'indennità del Presidente del consiglio
- Euro 1.844,00 per il pagamento delle spese per viaggi istituzionali
- Euro 7.567,00 per il pagamento dei rimborsi ai datori di lavoro
- Euro 7.623,00 per il servizio di trascrizione delle sedute
- Euro 6.255,00 per il pagamento delle ore straordinarie al personale che presta assistenza alle sedute di consiglio e commissioni consiliari
- Euro 11.346,00 per il pagamento delle spese tecniche per la manutenzione dell'impianto di sala e del sito internet del consiglio comunale

- Tenuta della Raccolta Generale delle Determinazioni Dirigenziali, del Registro delle Deliberazioni di Giunta, di Consiglio e delle Direttive di Giunta
- Istruttoria delle proposte di deliberazione e atti amministrativi di competenza dell'Ufficio;
- Consultazione e ricerca vigente legislazione e coordinamento di disposizioni legislative con precedenti testi, per la soluzione di questioni complesse, con conseguenti relazioni e note, a seguito di istruzioni del Segretario Generale;
- Gestione dell'Albo Pretorio on line

#### Attività 2016

N° Complessivo di pubblicazioni	3394
---------------------------------	------

- Applicazione del Decreto 78/2010 in merito alle indennità di funzione/ gettoni di presenza / missioni degli amministratori
- Rilascio copie autentiche di atti, documenti, firme ecc.;
- Gestione delle presenze, assenze, ore straordinarie ecc. del personale in carico al Servizio.
- Gestione generale dell'attività del Messi, Portinai (, particolarmente onerosa è stata la gestione dell'apertura di palazzo Mezzabarba, per far fronte a tutte le esigenze sono state autorizzate ore straordinarie per un importo complessivo pari a Euro 7.410,00)
- Certificazioni giustificative ai consiglieri comunali
- Pubblicazioni previste del Decreto 33/2013 e della Legge 190/12 relative al servizio
- Gestione del Servizio di notifica anche per conto di altri enti

#### Attività 2016

N° atti notificati **2787**

- Gestione del gestione del protocollo in entrata e in uscita
- Gestione dell'Archivio generale

Nel corso del 2016 si è registrata una evidente sofferenza in tema di ricerche degli atti d'archivio. In particolare vengono svolte ricerche di atti per le pratiche edilizie (particolarmente onerose se ante 1988 in quanto i registri di protocollo erano solamente su formato cartaceo), ricerche a sostegno di altri enti.

#### Attività 2016

N° Atti registrati al Protocollo Generale	101406
N° Atti in Entrata	71243
N° Atti in Uscita	28068
N° Atti interni	2095
N° Atti via pec	65646 di cui 44653 in entrata

Nel corso del 2016 per far fronte all'apertura dello sportello ed alle ricerche d'archivio sono state autorizzate per importo complessivo pari a Euro 2.895,00

- Il Servizio Segreteria Generale continua ad essere impegnato nel procedere alla progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi afferenti l'attività degli organi istituzionali.

In questo ambito il servizio nel corso del mese di ottobre è portato a termine, in collaborazione con tutti i settori dell'ente il catalogo dei procedimenti amministrativi relativi che verrà aggiornato annualmente in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione

- Nel corso del 2016 particolare attenzione è stata posta all'attuazione delle disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica con particolare riguardo – in relazione alle competenze del servizio – al monitoraggio dei costi per l'uso di vetture di rappresentanza e di servizio.

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

*f.to Dott. Giuliano Ruffinazzi*

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari Istituzionali,  
Coordinamento, Programmazione e Controlli  
*f.to Dott. Carmelo Fontana*

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Dott.ssa Stefania Codena*

## **Servizio PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E PARTECIPATE (CR 91,92)**

Il Servizio ha supportato il Segretario Generale nelle funzioni di coordinamento dei **rapporti con gli organismi partecipati con particolare riferimento all'applicazione del regolamento** per i rapporti ed i controlli sulle società e gli organismi partecipati. Nel corso del 2016 è proseguito il percorso di attuazione degli indirizzi definiti dal consiglio comunale relativamente alle partecipazioni detenute dal comune di Pavia. Il servizio è stato impegnato nell'analisi degli avvisi di convocazione delle Assemblee dei soci e dei Consigli di Amministrazione dei diversi organismi per permettere ai soggetti deputati di fornire eventuali indicazioni ai rappresentanti dell'Ente prima delle rispettive riunioni; sono stati esaminati inoltre i relativi verbali valutando eventuali decisioni difformi dalle indicazioni fornite, e sottoponendo le conseguenti questioni ai competenti organi dell'Ente.

Il servizio ha inoltre supportato la struttura prevista dall'articolo 22 del regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate e degli altri enti (7 riunioni nel corso del 2016), predisponendo inoltre i report trimestrali previsti dal regolamento e relativi al monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate.

Particolare attenzione è stata dedicata ad Asm Pavia Spa e alle partecipazioni di secondo livello.

### **Asm Pavia spa**

Asm Pavia Spa si è cimentata per la prima volta nella redazione, in attuazione dell'articolo 14 del Regolamento sul sistema dei controlli delle società partecipate, della **Relazione Previsionale Aziendale** per il triennio 2016-2018, e sulla base della quale il Consiglio comunale, con delibera 11/2016 ha dettato gli indirizzi strategici alla propria società affidataria di servizi *in-house*. Nel corso del 2016 il servizio ha provveduto a monitorare l'andamento della società tramite l'analisi puntuale della documentazione trasmessa dalla società. Il servizio ha prestato particolare attenzione alla delicata vicenda che ha portato alla messa in liquidazione di Asm Lavori srl; ad inizio 2016 infatti è emerso che la società ha riportato perdite che hanno determinato un patrimonio netto negativo pari a meno Euro 563.511, con una perdita complessiva, al netto delle riserve disponibili, tale da comportare la perdita integrale del capitale sociale. La perdita del capitale sociale al di sotto

del limite legale, ha avuto come conseguenza, ai sensi dell'art. 2482-ter del Codice Civile, che la società dovesse essere posta in liquidazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 11 del 18 aprile 2016, ha preso atto della situazione di Asm Lavori e contestualmente ha espresso l'indirizzo di procedere alla messa in liquidazione della stessa e di conseguenza la società è stata messa in liquidazione con la nomina di un liquidatore; contemporaneamente è stato avviato un piano di ristrutturazione aziendale del gruppo ASM Pavia volto al mantenimento dei livelli occupazionali compatibilmente con i fabbisogni e le professionalità richieste e con il rispetto del criterio cardine di non determinare aggravii di costi. Nel corso dell'anno è stata monitorata l'evolversi della situazione che ha portato alla stipula dei protocolli di mobilità interaziendale.

### **Parco Tecnico Scientifico di Pavia S.c.ar.l.**

In attuazione delle determinazioni contenute nel Piano di razionalizzazione delle partecipazioni, il Servizio ha condiviso, in un'ottica di contenimento dei costi, con gli uffici della Provincia di Pavia e della Camera di Commercio di Pavia (altri soci che hanno deliberato la dismissione) la procedura di vendita congiunta delle rispettive quote nella **Parco Tecnico Scientifico di Pavia S.c.ar.l.** La Giunta comunale, pertanto, ha conferito, con delibere n. 67 del 31 marzo e n. 91 del 12 maggio 2016, il mandato alla Provincia di Pavia per l'espletamento delle operazioni di gara finalizzate alla vendita della partecipazione del Comune di Pavia nella Parco Tecnico Scientifico Scarl congiuntamente agli altri soci Camera di Commercio di Pavia e Provincia di Pavia. La Provincia di Pavia ha comunicato che, con determina numero 581 del 13 luglio, si è preso atto che l'asta pubblica esperita è andata deserta. Il servizio ha inoltre seguito la procedura di riduzione del capitale per perdite superiore ad 1/3 del capitale sociale, formalizzata dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 14 del 28 aprile con cui ha deliberato di aderire, al pari degli altri soci, alle operazioni di riduzione del capitale sociale della società Parco Tecnico Scientifico Scarl.

### **Fondazione Teatro Frascini**

Il servizio ha fornito il supporto necessario durante l'iter di modifica dello statuto della Fondazione "Teatro G. Frascini" di Pavia approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28 giugno 2016; successivamente l'assemblea dei soci ha formalizzato la modifica dello Statuto della Fondazione con atto del notaio Di Marco Repertorio n. 10686 Raccolta n. 5893. La Prefettura di Pavia, con nota del 7 settembre, ha comunicato di aver provveduto ad annotare nel registro delle persone giuridiche le modifiche statutarie approvate dall'assemblea.

### **Partner Sviluppo Imprese S.P.A. – Pasvim**

A seguito dell'esperimento negativo del tentativo di vendita, in data 5 agosto 2015 con nota PG 51532/15 il Comune di Pavia ha trasmesso alla società Partner Sviluppo Imprese S.P.A. – PASVIM la richiesta per la liquidazione in denaro della sua quota di partecipazione. La società con nota del 29/12/2015 ha comunicato di aver presentato alla Banca d'Italia in data 05/10/2015 l'istanza per l'iscrizione nell'albo degli intermediari finanziari ex art. 106 del D.lgs 385/1993 (Testo unico bancario), precisando che è in attesa dell'esito del processo di valutazione dell'Autorità di vigilanza, atteso per la primavera del 2016; sulla base di questa eventualità, la società ha ribadito, al comune di Pavia e alla Camera di Commercio di Pavia, "la disponibilità ad un confronto con i soci circa il futuro prosieguo della società, ritenendo opportuno in questa situazione attendere l'esito della procedura che potrebbe comportare un eventuale valorizzazione delle partecipazioni dei soci." I tempi per il perfezionamento della procedura di iscrizione all'Albo degli Intermediari Finanziari, tuttavia, sono stati differiti al 2017. Con nota del 22/12/2016 è stata comunicata alla società la volontà di avvalersi del diritto di recesso ex articolo 2437 del codice civile e, pertanto, è stata richiesta la liquidazione in denaro della partecipazione.

### **Adempimenti MEF - Trasparenza**

Nel corso del 2016, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro, sono stati assolti gli adempimenti relativi alla rilevazione delle partecipazioni e dei rappresentanti delle Amministrazioni pubbliche negli organi di governo delle società per l'anno 2015. Tale attività è stata strumentale anche all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dall'articolo 22 del decreto legislativo 33/2013.

### **PTPC: monitoraggio e aggiornamento 2017**

Nel corso del 2016 il servizio ha supportato il segretario generale nel suo ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione con particolare riferimento a:

- monitoraggio semestrale ed annuale sull'applicazione del Piano comunale per la prevenzione della corruzione tramite la somministrazione ai dirigenti di appositi questionari e la successiva redazione delle relative relazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza per il triennio 2017-2019 approvato dalla Giunta con delibera n. 17 del 26 gennaio 2017, coadiuvato dal servizio segreteria generale.

### **Controlli Interni**

Nel corso del 2016 il servizio programmazione, controlli e partecipate e il servizio segreteria generale hanno supportato il segretario generale nel controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti effettuato, ai sensi del regolamento sul sistema dei controlli interni, con cadenza semestrale, e per il quale sono stati formalizzati due appositi report in data 31 maggio e 30 novembre.

Il servizio programmazione, controlli e partecipate e il servizio segreteria generale hanno predisposto inoltre le integrazioni al regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvate dal Consiglio comunale con delibera n. 48 del 19/12/2016, per la disciplina del controllo di qualità e del controllo strategico.

L'ASSESSORE AGLI AFFARI GENERALI

*f.to Dott. Giuliano Ruffinazzi*

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari Istituzionali,  
Coordinamento, Programmazione e Controlli  
*f.to Dott. Carmelo Fontana*

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Dott. Fabio Perotti*

### **Servizio GABINETTO DEL SINDACO - Servizio RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO - Unità Organizzativa Autonoma "Comunicazione e Mediaweb" (CR 04 CR05 e CR 89)**

Il Servizio ha garantito l'andamento regolare delle attività di competenza: l'assistenza necessaria al Sindaco, quale supporto alla segreteria di staff, relativamente all'esercizio della sua funzione politico amministrativa, per le relazioni con gli organi di informazione, per l'attività inerente il cerimoniale e le relazioni esterne e per le nomine sindacali negli Enti e Società partecipate; al Consigliere delegato in materia di gemellaggi e cooperazione internazionale per le materie di sua competenza, alla Giunta e al Presidente del Consiglio comunale relativamente a qualsiasi tipo di

esigenza di tipo politico/istituzionale e di rappresentanza e il coordinamento con le segreterie degli assessori.

Relativamente alle nomine sindacali dei Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni e Società, il Servizio ha provveduto ad attivare e concludere le procedure per la nomina dei rappresentanti dell'Ente nel Consiglio di Amministrazione: della Fondazione IRCSS Policlinico San Matteo, dell'Istituto Superiore di Studi Musicali F. Vittadini e della Fondazione Teatro Frascini; nel Collegio Sindacale di ASM Pavia spa e della Fondazione Teatro Frascini e la nomina del componente nonché Presidente del Consiglio d'Indirizzo nell'Azienda Servizi alla Persona ASP IIAARR di Pavia.

In linea con il Documento Unico di Programmazione è stata organizzata la manifestazione celebrativa del 70° anniversario della Fondazione della Repubblica, la ricorrenza del "Giorno del Ricordo", solennità civile nazionale che si celebra il 10 febbraio, istituita con legge del 30 marzo 2004 n.92 e inserita da quest'anno nella programmazione annuale delle manifestazioni Istituzionali. Sono state inoltre organizzate le iniziative, programmate, celebrative del Centenario dell'inizio del Primo Conflitto Mondiale.

Pertanto le manifestazioni Istituzionali programmate e realizzate nell'anno sono le seguenti:

27 gennaio: ricorrenza della Giornata della Memoria, presso l'aula magna del Collegio Ghislieri con la partecipazione del liceo musicale Cairoli e del liceo artistico Volta e della Consulta provinciale degli studenti;

il 10 febbraio ricorrenza del "Giorno del Ricordo": manifestazione istituzionale, in memoria della tragedia degli italiani e di tutte le vittime delle foibe, dell'esodo dalle loro terre degli istriani, fiumani e dalmati nel secondo dopoguerra, che si è tenuta presso la sala consiliare di Palazzo Mezzabarba, alla presenza di tutte le autorità del territorio e delle associazioni combattentistiche e d'arma;

17/19/23 febbraio nell'ambito delle celebrazioni del centenario della Grande Guerra sono state organizzate alcune iniziative in collaborazione con la Prefettura e il Comando Militare Esercito Lombardia: una mostra di pannelli fotografici intitolata "La Grande Guerra – Fede e Valore", allestita presso il palazzo del Broletto e inaugurata il giorno 17 febbraio u.s.; un Convegno sul tema, che si è tenuto il 19 febbraio u.s. presso il Salone Teresiano della Biblioteca Universitaria e un concerto a cura del Conservatorio F. Vittadini il giorno 23 febbraio presso la sala Santa Maria in Gualtieri;

9/10 marzo: visita ufficiale a Pavia del Sindaco di Betlemme Vera Baboun, incontro istituzionale il giorno 10 marzo presso la sala consiliare di Palazzo Mezzabarba alla presenza di tutte le autorità del territorio;

17 marzo: il 27° anniversario del crollo della Torre Civica, commemorazione che si è svolta in Piazza Duomo dopo la Santa messa in Cattedrale, alla presenza delle autorità cittadine con l'intervento istituzionale del Sindaco e a seguire del Vescovo con un momento di preghiera e di raccoglimento con i presenti;

14/ 17 aprile la manifestazione "Ali sul Fiume" promossa dal Club Vogatori Pavese e dal CUS dell'Università di Pavia: Rievocazione storica del volo inaugurale della prima linea aerea commerciale italiana Trieste- Venezia –Pavia-Torino.

16 aprile nell'ambito delle celebrazioni del centenario dell'inizio primo conflitto mondiale è stato organizzato un concerto con l'esibizione della Fanfara dell'Aeronautica Militare presso l'aula magna del Collegio Ghislieri alla presenza di tutte le autorità istituzionali.

25 aprile ricorrenza del 71° anniversario della Festa di Liberazione: al mattino la consueta manifestazione istituzionale; nel primo pomeriggio, presso le APS cittadine, le iniziative commemorative dei Caduti a cui le stesse sono intitolate e la sera un concerto organizzato con il settore cultura in piazza della Vittoria.

5/30 maggio organizzazione, con diversi incontri in prefettura, della manifestazione celebrativa del 70° Anniversario della Festa della Repubblica, la manifestazione anche quest'anno è stata

organizzata dal Comune insieme alla Prefettura, con la collaborazione della associazioni Combattentistiche e d'Arma che si è tenuta il giorno della Ricorrenza;

2 Giugno: manifestazione celebrativa del 70° Anniversario della Fondazione della Repubblica

27 settembre: iniziativa commemorativa organizzata con l'associazione Caduti e Dispersi in Guerra

16 ottobre: iniziativa organizzata in collaborazione con l'associazione Bersaglieri in occasione della 180° anniversario della fondazione del Corpo dei Bersaglieri;

19/30 ottobre: allestimento e inaugurazione della mostra di immagini e fotografie ,pubblicate dalla Domenica del Corriere nel periodo 1914-1918, presso la sala Santa Maria Gualtieri nel Centenario della Grande Guerra

4 novembre: Commemorazione dei Caduti di Tutte le Guerre - deposizione corone in concomitanza alla Presidenza della Repubblica, al Monumento al Milite Ignoto, alla presenza delle massime autorità cittadine, a seguire la commemorazione in ricordo dei defunti officiata dal Vescovo di Pavia

6 novembre: manifestazione celebrativa del IV Novembre Festa dell'Unità d'Italia e Giornata delle Forze Armate con le associazioni combattentistiche

9 dicembre: manifestazione di San Siro presso l'aula magna del Collegio Ghislieri .

Relativamente all'attività legata alle relazioni esterne sono state patrocinate e sostenute iniziative, sia dal punto di vista organizzativo che economico, promosse da associazioni ed Enti territoriali . E' stata realizzata anche una campagna di comunicazione istituzionale e informazione alla città sulle iniziative promosse e patrocinate dall'ente nel periodo estivo giugno/settembre .

**L'attività relativa alle relazioni esterne, comunicazione istituzionale cerimoniale, e manifestazioni istituzionali organizzate anche in collaborazione con associazioni che hanno contribuito gratuitamente, ha comportato a carico dell'Ente per l'anno 2016 una spesa di circa € 17.300,00.**

**Le iniziative, sostenute economicamente, perché attività che rientrano nelle funzioni istituzionali proprie dell'Ente, anche se organizzate da un soggetto terzo hanno comportato una spesa di € 21.400,00.**

Il Servizio ha provveduto a redigere, in linea con i programmi dell'Ente, il regolamento che norma la concessione del patrocinio ad iniziative promosse da Enti o associazioni, all'attenzione del Sindaco.

Per quanto concerne relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione allo sviluppo restano costanti i contatti con le città storicamente e ufficialmente gemellate con Pavia, in particolare con Hildesheim, Betlemme, Besançon, e Zante e per quanto riguarda la cooperazione allo sviluppo con la città di Ayame e la regione di Zinguinchor in Senegal

Con le città gemellate sono state promosse e organizzate le seguenti iniziative :

- città di Zante : promozione, pubblicizzazione e realizzazione di un progetto turistico-culturale che offre agevolazioni per cittadini pavesi che vogliono recarsi a Zante;
- città di Zante: terza edizione “ Premio Ugo Foscolo “ annuale iniziativa promossa dall'associazione “amici della cultura ellenica Il Partenone” che si è tenuta a Pavia, mirata a premiare gli studenti dei Licei pavesi, primi classificati con il miglior tema sulla figura di Ugo Foscolo.
- città di Besançon: dal 13 al 16 maggio nella città francese si è tenuta la manifestazione sportiva “Tournoi international des petits champions 2016” . Torneo di calcio a squadre per ragazzi con la partecipazione di associazioni sportive delle città gemellate
- città di Besançon: dal 13 al 16 maggio nella città francese si è tenuta la “9° edizione del Raid Handi-Forts”. L'iniziativa ha come obiettivo il coinvolgimento di persone disabili e

persone normodotate di diversa provenienza ( atleti, amministratori locali, rappresentanti di organizzazioni e associazioni sportive)

- dal 23 al 26 settembre, nell'ambito della manifestazione "Autunno Pavese", appuntamento annuale promosso dalla Camera di Commercio e Paviaviluppo, è stato allestito uno stand riservato, intitolato alle città gemellate di Besançon, Hildesheim e Zante, finalizzato alla promozione turistico-culturale delle città e dei prodotti enogastronomici locali. Hanno partecipato alla manifestazione anche i Rappresentanti Istituzionali delle città ospiti dell'Amministrazione comunale
- dal 26 settembre al 1 ottobre si è tenuto l'annuale scambio culturale tra l'Istituto Bordoni di Pavia e la Friedrich List Schule di Hildesheim nell'ambito del gemellaggio

Quest'anno nel 10° anniversario del gemellaggio con la città di Betlemme è stata organizzata una manifestazione istituzionale il giorno 10 marzo u.s. presso la sala consiliare di palazzo Mezzabarba alla presenza del Sindaco di Betlemme Vera Baboun, in visita ufficiale in Italia, presenti le autorità pavese e tutti i Sindaci della città, ad oggi. La presenza del Sindaco di Betlemme ha inoltre offerto un'occasione importante per organizzare, in collaborazione con il SISTERR, anche un incontro pubblico che si è svolto il 9 marzo u.s. presso la sala Santa Maria in Gualtieri, sul tema della cooperazione e della solidarietà internazionale, considerato il profilo internazionale del personaggio e Sindaco di una città posta nel bacino del mediterraneo, nella delicata e complessa regione medio orientale , dove la comprensione e la cooperazione tra i popoli hanno conosciuto spesso momenti di gravissima e drammatica crisi.

Nel mese di luglio in collaborazione con il Settore Cultura e il Comitato Pavia Asti Senegal è stata organizzata l'annuale manifestazione di raccolta fondi legata ai progetti da realizzarsi in Senegal denominata "Africando" che, nel 2016, si è svolta in Piazza Vittoria.

E' stata inoltre coorganizzata e finanziata, in occasione del 30° anniversario del disastro nucleare di Chernobyl, la manifestazione di raccolta fondi denominata "30 piazze per Chernobyl", evento nazionale, promosso dall'associazione " Progetto Famiglie Pavia con Chernobyl" onlus, che si è tenuta a Pavia il 26 aprile in piazza Vittoria.

Sono stati organizzati 8 incontri ufficiali a Palazzo Mezzabarba con delegazioni studentesche di città straniere gemellate con Pavia e non, di cui alcuni nell'ambito di scambi culturali con Istituti scolastici di Pavia.

Per quanto riguarda invece i progetti di cooperazione internazionale, il Servizio Gabinetto del Sindaco svolge la sua attività secondo l'Agenda di Sviluppo per il quindicennio 2015 - 2030, approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU nel settembre 2015, che disegna un nuovo ambito di riferimento internazionale per le sfide globali per lo sviluppo sostenibile e riconosce il ruolo centrale e strategico della dimensione locale. Si sta, pertanto, valorizzando progressivamente la cooperazione internazionale a livello territoriale, sostenendo i processi già in corso di aggregazione tra i diversi attori locali . In questo contesto è stato inviato, nel mese di gennaio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, il report finale sui progetti finanziati dal Comune nell'anno 2016 per la relazione complessiva a consuntivo dell'anno, a chiusura del precedente accordo internazionale.

Dal gennaio 2015 l'Ente ha aderito, per meglio attivare politiche di cooperazione decentrata e raggiungere obiettivi con minor impatto economico, all'associazione di promozione sociale "sistema territoriale pavese per la operazione internazionale SISTERR": una rete cui partecipano sia enti locali che associazioni e ONG, mirata a promuovere azioni comuni e solidali di cooperazione internazionale decentrata al fine di coinvolgere e sensibilizzare il maggior numero di cittadini, di Istituzioni e di organizzazioni sociali ed economiche.

Per l'anno 2016 tra i progetti pervenuti all'attenzione dell'Amministrazione, a seguito di istruttoria da parte del Servizio, sono finanziati economicamente dal Comune di Pavia quelli annuali con

l'Agenda n.1 Pavia per Ayamè, con il Comitato Pavia Asti Senegal e con l'associazione "Italia Uganda";

E' stato finanziato inoltre un nuovo progetto promosso dal Comitato Pavia per Chernobyl e Legambiente denominato "Rugiada" mirato a fornire un sostegno sanitario ai bambini di Chernobyl.

Dal 18 al 25 settembre, è stata organizzata la V edizione della Settimana della Cooperazione Internazionale dal titolo "Un mondo sostenibile è un mondo per tutti", un evento che ha riscosso come nelle edizioni precedenti un ottimo successo di pubblico per la qualità che per la quantità di eventi ad essa collegata. La Settimana è stata promossa dalla Provincia di Pavia, dall'Università degli Studi di Pavia e organizzata dal Comune di Pavia in collaborazione con il Sistema Territoriale Pavese per la Cooperazione Internazionale. L'edizione di quest'anno ha avuto come tema conduttore l'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile promossa dalle Nazioni Unite.

In linea con il programma dell'Ente è stato redatto il regolamento per la costituzione, gestione e lo sviluppo di relazioni internazionali con città e enti territoriali.

Comunicazione Istituzionale: l'ufficio stampa a cui fa riferimento non solo il Sindaco, ma anche tutti gli assessori ha stilato circa 179 comunicati stampa e organizzato 113 conferenze stampa. L'Addetto Stampa ha curato la comunicazione istituzionale dell'Ente, in sinergia con l'UOA Comunicazione al fine di garantire la maggior trasparenza possibile all'azione amministrativa, facendo costantemente da tramite tra sindaco, assessori, dirigenti e mezzi di informazione locali e nazionali. Si occupa inoltre della gestione del social network (facebook e twitter)

Anche nel corso del primo semestre del 2016 sono stati mantenuti e garantiti costanti contatti con le istituzioni locali e statali in riferimento ad alcune particolari situazioni che si registrano in città con preoccupazione quali le problematiche occupazionali, i temi delle aree dismesse, le problematiche connesse al fenomeno dell'immigrazione, i fenomeni ai danni al decoro della città e di danneggiamento e vandalismo.

Il Servizio ha garantito il coordinamento amministrativo/gestionale delle attività di comunicazione istituzionale in capo alla struttura organizzativa dedicata (UOA) e dell'UOA Pari Opportunità, politiche dei tempi, orari ed eventi.

IL SINDACO

*f.to Massimo Depaoli*

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari Istituzionali,  
Coordinamento, Programmazione e Controlli  
*f.to Dott. Carmelo Fontana*

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Mariella Sias*

### **Unità Organizzativa Autonoma "Pari Opportunità e Politiche Temporalì" (CR 08)**

L'Ufficio ha proseguito nel 2016 la propria attività articolata in aree di intervento specifiche, pur mantenendo una dimensione di azione trasversale in riferimento ai contenuti e alla metodologia. La metodologia sviluppata e consolidata negli anni ha consentito l'approfondimento di azioni già

avviate e l'avvio, al loro interno, di interventi relativi a nuovi focus, in un'ottica sia di continuità, che di innovazione.

Il lavoro – condotto mediante un'intensa attività di progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento a livello regionale e nazionale – prevede:

- come metodo la valorizzazione del lavoro in partenariato volto a valorizzare le risorse attive sul territorio, dando concreta attuazione al principio di sussidiarietà sancito dalla Costituzione all'art. 118;
- come intento generale la concreta realizzazione di azioni misurabili e sostenibili anche in seguito al termine della fase più prettamente progettuale/sperimentale.

Di seguito si illustrano le attività svolte nel corso del 2016.

## INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE TEMPORALI E A FAVORE DELLA CONCILIAZIONE

- **Coordinamento e implementazione degli interventi sperimentati nelle progettazioni realizzate con il contributo regionale ex l.r. 28/2004 art. 6 e focalizzati sul tema dell'accessibilità dei servizi, in attuazione della politica 2 – Una città facile e accessibile del Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia**
  - monitoraggio del servizio **ICARO/nodo comunale**, sportello unico presso il Policlinico San Matteo per lo svolgimento delle pratiche connesse alla nascita di un figlio (registrazione allo Stato Civile, ottenimento del codice fiscale e della carta nazionale dei servizi, scelta del pediatra);
  - monitoraggio dell'applicazione **paviAPP** per smartphone e tablet in grado di dare informazioni utili in merito ai servizi pubblici/di pubblica utilità presenti in città e di rimandare ad altra applicazione con informazioni turistiche;
  - realizzazione della nuova edizione di interventi di alfabetizzazione informatica, approfondimento sui servizi online e tutoraggio, **rivolti a cittadini over 65enni**, in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Pavia > n° 3 corsi base e n° 3 corsi avanzati (tot. 120 ore); n° 9 giornate di tutoraggio (tot. 27 ore) – n° 120 partecipanti, di cui n° 98 con la frequenza di almeno 7 lezioni; valutazione globale 4,3/5. (Risorse interne C.B. 2016 € 3.600,00);
  - coordinamento della Rete di 11 Enti aderenti all'iniziativa **Martedì del Cittadino**, consistente nell'adozione per sportelli e uffici pubblici/di pubblica utilità dell'orario continuato di apertura dalle 8.30 alle 15.00 nella giornata di martedì.
- Verifica, predisposizione e costante aggiornamento della comunicazione sul sito istituzionale degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali – link <http://www.comune.pv.it/site/home/il-comune/orari-uffici-comunali.html>
- Attivazione e implementazione della **Rete dei Locali Amici dei Bambini** (22.04.2016, conferenza stampa di presentazione), n° 12 locali attrezzati per ospitare famiglie con bambini; azione realizzata in collaborazione con CSV di Pavia e provincia nell'ambito del progetto "Pavia in Rete", finalizzata a
  - informare le famiglie con bambini, circa l'esistenza di una rete di locali commerciali interessati ad accoglierli
  - valorizzare l'attrattività di Pavia rendendo la città sempre più accogliente per i bambini e le famiglie
  - valorizzare gli esercizi commerciali capaci di collaborare con un sistema culturale cittadino orientato ai bambini, sostenendo la conciliazione dei tempi di vita e di cura delle famiglie
- **Pa\*via\*lattea - Spazio bebé per cambio e allattamento** (giugno 2016): aggiornamento dell'iniziativa realizzata in collaborazione con l'Associazione Athena-Pavia la città delle mamme e il Comitato provinciale di Pavia per l'UNICEF, intesa a promuovere la creazione di una rete di spazi di sosta dedicati alle famiglie con figli da 0 a 3 anni all'interno di esercizi

commerciali e non, collocati nel centro storico, per sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di cura e favorire un'organizzazione sostenibile degli spazi e dei tempi urbani → n° 12 spazi di cambio e/o allattamento presso esercizi commerciali, altri luoghi e sedi comunali.

#### PROGETTAZIONE NELL' AMBITO DI BANDI/AVVISI

- (presentazione: 19.12.2016 – decreto regionale di approvazione graduatorie: 29/12/2016) Progetto **#TempodiQuartieri** presentato nell'ambito della prima fase del V bando regionale ex l.r. 28/2004 art. 6, articolato in interventi volti a migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi, "avvicinandoli" ai cittadini, sia in senso virtuale, che fisico; le azioni individuano target differenziati (pendolari, over 65enni, stranieri, donne over 50enni) e prevedono l'attivazione dello "sportello civico" polifunzionale, attività di contrasto al digital divide, interventi di valorizzazione e implementazione dei servizi e delle iniziative presso le sedi comunali decentrate (Attribuzione finanziamento € 30.000,00).
- (termine di presentazione: 09.05.2016) Collaborazione all'elaborazione del **progetto FAMILWELFARE PAVESE** in qualità di partner dell'Alleanza Locale con Provincia di Pavia capofila, per la richiesta di contributo nell'ambito dell'*Avviso regionale per il "Potenziamento delle iniziative di welfare territoriale di conciliazione famiglia-lavoro delle Alleanze Locali di Conciliazione"* → Il progetto, valutato positivamente e finanziato da Regione Lombardia, non è stato realizzato per difficoltà dell'Ente capofila.

#### PATROCINI E CONTRIBUTI

- (28.05.2016) Patrocinio all'iniziativa **Coordinamento Regionale delle Banche del Tempo** proposto dalla Banca del Tempo dei Borghi e delle Valli Pavese (Risorse interne C.B. 2016 € 93,94).

#### INTERVENTI NELL' AMBITO DEL CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI

- **Attività dello Sportello Antidiscriminazioni**, che ad oggi raccoglie 19 associazioni attive, finalizzate al monitoraggio del fenomeno discriminatorio, alla presa in carico dei casi e alla programmazione di iniziative di sensibilizzazione e diffusione della cultura della non discriminazione.
  - Convocazione e coordinamento degli **incontri** periodici del **Tavolo tecnico** (n° 5), per la progettazione delle attività e la discussione dei casi.
  - Predisposizione e sottoscrizione del **Regolamento dello Sportello Antidiscriminazioni del Comune di Pavia** (13/12/2016)

Attività di promozione e sensibilizzazione:

- **Far Bene per Star Bene** progetto sul contrasto alle discriminazioni rivolto a studenti e studentesse, realizzato in collaborazione con le associazioni dello Sportello Antidiscriminazioni e con la supervisione scientifica del Dipartimento di Brain and Behavioral, Sciences Sezione Psicologia dell'Università di Pavia
  - **III edizione** (anno scolastico 2015/2016) con il patrocinio di UNAR e il coinvolgimento dell'associazione CEM-Centro di Educazione ai Media → n° 4 scuole secondarie di 1° grado – n° 4 classi/4 laboratori – n° 84 alunni (Risorse interne C.B. 2016 € 3.688,00)
  - **IV edizione** (anno scolastico 2016/2017) → n° 5 scuole secondarie di 1° e 2° grado – n° 11 classi/11 laboratori – n° 212 alunni
- **Eye Contact Experiment** (07.05.2016) iniziativa realizzata presso i giardini del Castello Visconteo, in collaborazione con l'Assessorato alle Pari opportunità del Comune di San Martino Siccomario.

#### PROGETTAZIONE NELL' AMBITO DI BANDI/AVVISI

- (avvio ufficiale: dicembre 2015 – termine ufficiale: giugno 2017) **FACCIA A FACCIA COL TUO PREGIUDIZIO Una biblioteca vivente per condividere la memoria e creare radici** realizzato con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità-Presidenza del Consiglio dei Ministri-UNAR Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, in partenariato con 9 Comuni della provincia e l'intervento di associazioni del terzo settore, finalizzato a favorire il dialogo interculturale, valorizzare le differenze costitutrici dell'identità locale, decostruire i pregiudizi e gli stereotipi, ridurre la componente under reporting dei fatti discriminatori mediante interventi rivolti a studenti e studentesse, la creazione di un archivio etnografico multimediale e di una biblioteca vivente con eventi sul territorio (Attribuzione finanziamento € 60.000,00).
- (presentazione: marzo 2016 – avvio attività: novembre 2016) Partecipazione all'elaborazione del **progetto PRE.Ce.DO- Piano Regionale di Prevenzione contro le discriminazioni** presentato da regione Lombardia in quanto capofila per il contributo nell'ambito dei fondi FAMI, con un intervento di sperimentazione di due sportelli di raccolta delle segnalazioni di discriminazioni (Attribuzione finanziamento € 10.177,79)

#### PATROCINI E CONTRIBUTI

- (01.03.2016) Patrocinio all'iniziativa **Primo Marzo – 24 ore Senza di Noi** promossa dall'associazione Ci Siamo anche Noi
- (11.06.2016) Patrocinio all'iniziativa **Pavia Pride 2016** organizzata da Arcigay Pavia “Coming out”
- (02.12.2016) Patrocinio e collaborazione alla realizzazione di un evento realizzato in occasione della **Giornata Internazionale delle Persone con Disabilità** e contributo all'acquisto della giostra inclusiva del progetto “GiocAbile” [Risorse interne C.B. 2016 € 6.000,00]

#### INTERVENTI DI PROMOZIONE DEI DIRITTI E DELL'INTEGRAZIONE

- **Tavolo Interreligioso** (da maggio 2016): interventi conclusivi dei lavori condotti nella **prima annualità** sul tema “La donna nella comunità religiosa e nella società”: premiazione e esposizione a conclusione del concorso “La pace e il dialogo tra le religioni” rivolto alle scuole primarie cittadine (n° 10 scuole, n° 13 classi, n° 276 alunni); predisposizione del primo volume di presentazione dei lavori condotti. Ripresa dei lavori del Tavolo che coinvolge le comunità religiose cittadine, le quali nella **seconda annualità** si sono confrontate sul tema delle povertà (Risorse interne C.B. 2016 € 4.479,32).

#### PATROCINI

- (30.11-01.12.2016) Patrocinio alla manifestazione internazionale **Cities for Life – Città per la vita, Città contro la Pena di Morte 2016** promossa dalla Comunità Sant'Egidio.

#### INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE

- Coordinamento del **Tavolo Tecnico della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia** composta da n° 30 Enti (n° 5 incontri)  
(25.11.2016) Realizzazione dello spettacolo “DOPPIO TAGLIO. Come i media raccontano la violenza contro le donne” in occasione della **Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne**, con attribuzione di crediti formativi da parte dell'Ordine dei Giornalisti (Risorse interne C.B. 2016 € 3.075,50)

#### PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DI BANDI/AVVISI

- **S.T.O.P. Strumenti Territoriali Operativi a Pavia per la Rete Interistituzionale Antiviolenza** (avvio ufficiale: 21.12.2015 – conclusione ufficiale 1° fase: 31.10.2016 – sottoscrizione accordo per prosecuzione: 12.12.2016), progetto realizzato dalla Rete Interistituzionale Territoriale

Antiviolenza di Pavia, con Comune di Pavia in qualità di capofila, nell'ambito del secondo e terzo accordo di collaborazione sottoscritti con la Regione Lombardia ex l.r. 11/2012. Gli interventi sono stati articolati in 3 aree – **1.** servizi specialistici di contrasto alla violenza di genere erogati dal Centro Antiviolenza LiberaMente **2.** attività integrata di assistenza e accoglienza nel contesto sanitario **3.** azioni della rete Territoriale Interistituzionale a supporto, integrazione e monitoraggio delle attività progettuali e accompagnamento alle nuove realtà che erogano servizi antiviolenza – Nell'ambito della prima fase di realizzazione la Rete Antiviolenza ha approvato e sottoscritto formalmente il **Documento di sintesi delle procedure della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia** (23.05.2016) (Attribuzione finanziamento 1° fase € 93.329,29 – 2° fase € 61.592,33).

- **COME COMUNICHI? Educare al rispetto tra uomini e donne** (avvio progetto interno: 2015 – avvio ufficiale attività bando regionale: 30.12.2015 – conclusione ufficiale: 30.09.2016): progetto realizzato in partenariato rivolto a minori e giovani, incentrato sull'educazione alla comunicazione e al rispetto tra gli uomini e le donne in quanto aspetto imprescindibile di prevenzione e contrasto della violenza di genere; svolgimento di attività articolate in percorsi laboratoriali rivolti a minori e giovani e eventi pubblici rivolti alla cittadinanza – n° 23 Enti e Soggetti coinvolti, n° 670 minori e giovani. Avvio seconda edizione anno scolastico 2016/2017 (Attribuzione finanziamento € 15.000,00 – Risorse interne C.B. 2016 € 3.200,00).
- (termine di presentazione: 22.04.2016 – sottoscrizione atto di concessione di contributo: 23/12/2016) Elaborazione, in collaborazione con la Cooperativa LiberaMente, e presentazione in qualità di capofila del **progetto P.R.E.S.A (PeRcorsi di Empowerment e di Sostegno Antiviolenza)** per il finanziamento nell'ambito dell'Avviso pubblico del Dipartimento Pari Opportunità-Presidenza Consiglio dei Ministri “per il potenziamento dei centri antiviolenza e dei servizi di assistenza alle donne vittime di violenza e ai loro figli e per il rafforzamento della rete dei servizi territoriali” (Attribuzione finanziamento € 180.000,00).
- (termine di presentazione: 09.05.2016 – avvio attività: luglio 2016) Partecipazione all'elaborazione e alla presentazione in qualità di partner, con Cooperativa LiberaMente capofila, del **progetto RACCONTAMI** per il contributo regionale nell'ambito dell'iniziativa “Progettare la Parità In Lombardia 2016”; obiettivi: informare operatori/operatrici delle strutture ospedaliere coinvolte nelle procedure di presa in carico di donne vittime di violenza, sensibilizzare e informare le donne vittime di violenza che si rivolgono alle strutture ospedaliere. → in fase di valutazione.
- (termine di presentazione: 15.06.2016 – decreto graduatorie: 27/07/2016) Collaborazione con i Settori Lavori Pubblici e Servizi Sociali per la presentazione di un **progetto di adeguamento strutturale finalizzato alla sistemazione della nuova sede del Centro Antiviolenza di Pavia** nell'ambito del Bando di ATS ex d.g.r. n. 4531 del 10/12/2015.

#### PATROCINI E CONTRIBUTI

- (4-5.11.2016) Patrocinio all'evento formativo **Abusi e maltrattamenti: riflessioni e orientamenti educativi nell'operatività delle figure sanitarie** promosso dal Collegio Infermieri professionali, Assistenti Sanitari, Vigilatrici d'Infanzia (IP.AS.VI.) della Provincia di Pavia
- (21.11.2016) Patrocinio alla conferenza **Mai più violata!** organizzata da Rotaract Club Pavia in occasione della *Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne*
- (25.11.2016) Patrocinio e contributo alle **iniziative** organizzate dalla Cooperativa LiberaMente-Percorsi di Donne contro la Violenza Onlus in occasione della *Giornata Internazionale contro la Violenza alle Donne* (Risorse interne C.B. 2016 € 500,00).

#### INTERVENTI A FAVORE DELLA CULTURA DI GENERE

- Organizzazione della seduta del Consiglio Regionale per le Pari Opportunità (02.03.2016) svolta presso la Sala Consigliare del Comune di Pavia

- **Concorso letterario CARATTERI DI DONNA**, realizzato in collaborazione con l'Ufficio del Consigliere di Parità Provinciale e il Comitato Unico di Garanzia dell'Università di Pavia e con il contributo della Palestra della Scrittura:
  - **12° edizione (06.03.2015)** Svolgimento dell'evento finale di premiazione nell'ambito del Festival del Dialogo tra Uomini e Donne, presso il Castello visconteo, in occasione della *Giornata Internazionale della Donna 2015*; nel corso dell'evento è stato presentato il volume che raccoglie i racconti premiati e i racconti segnalati dalla giuria in quanto meritevoli (Attribuzione finanziamento € 3.000,00 – Risorse interne C.VB. 2016 € 3.373,40)
  - **13° edizione** (pubblicazione bando: 06.07.2016 – termine consegna racconti: 04.11.2016 prorogata al 30.11.2016) Avvio della nuova edizione del concorso aperto alla partecipazione di donne e uomini che scrivono per passione e non per professione; tema: il viaggio.
- **8 marzo 2015** Predisposizione e diffusione del programma di iniziative organizzate dal Comune di Pavia in occasione della *Giornata Internazionale della Donna*.
- Predisposizione del *Protocollo di Intesa per il sostegno dell'imprenditoria femminile tra Comune di Pavia e Camera di Commercio di Pavia*, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio ed Attività Produttive e Comitato per l'Imprenditoria Femminile della camera di Commercio di Pavia

#### PATROCINI

- (21.05.2016) Patrocinio al convegno *70 anni di voto alle donne* promosso dal Centro Italiano Femminile (CIF) Regione Lombardia
- (12.10.2016) Patrocinio all'evento *5° Edizione - Targa Ilda Bartoloni* promosso dall'Associazione Bottega d'Arte in Pavia

ATTIVITÀ DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG) ex L. 183/2010, art. 21

Supporto organizzativo e per le funzioni di segreteria finalizzato a garantire il regolare svolgimento delle attività del CUG, che ha dato avvio alle sue attività nella nuova composizione il 7 aprile 2016; in particolare: collaborazione alla pianificazione degli incontri, alla stesura dei verbali, alla presentazione di proposte, all'invito di ospiti. Nel periodo in oggetto il CUG si è riunito 2 volte per esaminare e riflettere sulle principali attività ed esigenze dell'Ente in materia di formazione, conciliazione e percorsi a favore delle pari opportunità. In particolare:

- ha individuato le m misure da sviluppare nel *Piano Triennale di Azioni Positive* in corso di stesura,
- ha visionato e approvato il *Piano di formazione 2016* dell'Ente.

#### INTERVENTI DI COMUNICAZIONE

Costantemente aggiornamento delle due aree del **sito comunale** "Pari Opportunità – Politiche dei Tempi e degli Orari" e "Tempi della Città", del **profilo facebook** "Pari Opportunità Comune Pavia" e della **pagina facebook** correlata. Tali strumenti sono stati utilizzati per informare sulle attività in corso, le novità normative e le possibilità di finanziamento regionali e nazionali (bandi, avvisi, contributi) per iniziative afferenti agli ambiti di cui si occupa l'Ufficio, al fine di diffonderne l'informazione presso i soggetti pubblici e privati del territorio che possano esserne interessati.

Attività a supporto dell'ufficio stampa: redazione **comunicati stampa**, organizzazione **conferenze stampa**. Elaborazione grafica di materiale informativo per la divulgazione in merito alle attività in corso (**locandine, volantini, flyer**).

L'ASSESSORE ALLE PARI OPPORTUNITA'

*f.to Laura Canale*

Il Segretario Generale Dirigente dell'area Affari Istituzionali,  
Coordinamento, Programmazione e Controlli  
*f.to Dott. Carmelo Fontana*

Il Responsabile del Servizio  
*f.to Mariella Sias*

Il Responsabile della UOA  
*f.to Maria Spitti*

# **Lavori Pubblici**

**Responsabile Arch. Auro MERICCO**





COMUNE DI PAVIA  
SETTORE LAVORI PUBBLICI

*Rendiconto della gestione per l'anno 2016*  
**Relazione Settore Lavori Pubblici**

## 1. INTRODUZIONE

---

### 1.1. Premessa

---

Il Settore Lavori Pubblici, come da organizzazione approvata con D.G.C. n. 90/2015:

- assicura, sulla base degli indirizzi degli Organi di governo, la pianificazione e la realizzazione delle opere pubbliche dell'Ente (Piano delle Opere Pubbliche) e degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale;
- presidia le funzioni in materia di gestione calore e pubblica illuminazione e si occupa, per gli aspetti tecnico gestionali non di competenza di altri soggetti preposti, del servizio ciclico idrico integrato.

È organizzato in tre servizi:

- Servizio Coordinamento attività amministrative;
- Servizio Progettazione;
- Servizio Manutenzione.

e tre Unità Operative di Progetto (U.O.P):

- Strutturazione del processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio
- Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica – Legge 133 del 6 agosto 2008
- Informatizzazione processi di governo delle opere pubbliche

### 1.2. Considerazioni generali

---

L'anno 2016 è connotato dall'avvio di una fase transitoria nella gestione dei lavori ed opere sia di carattere ordinario sia quali investimenti nella direzione di una più puntuale programmazione ed organizzazione preliminare anche con il miglioramento delle capacità previsionali.

L'esercizio in questione è stato influenzato, anche parzialmente in dipendenza del cambio dirigenziale succedutosi ad una fase di regime transitorio, in particolare da momenti di riprogrammazione delle attività in funzione di taluni fattori esterni all'Ente od al Settore:

- significativa variazione di bilancio nel mese di giugno con finanziamento di nuove opere / lavori;
- partecipazione al “bando periferie” in tempi ristretti tra giugno ed agosto;
- seconda variazione di bilancio con nuovi investimenti in opere / lavori a fine novembre.

In corso d'anno il Settore ha inoltre gestito alcuni appalti di rilevante entità:

- appalto del nuovo lotto del recupero del monastero di Santa Clara (“Piano Città”) e complessità, anche in ragione del successivo cambio di soggetto affidatario;
- subentro nell'affidamento del “piano calore”;

nonché dinamicità, anche in ragione del completamento delle verifiche preliminari:

- revisione degli indirizzi per l'affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione pubblica dall'ipotesi "in house" al mercato (Consip, gara, project ...).

E' inoltre proseguita, con accelerazione della fase di caricamento massivo dei dati dei comuni appartenenti all'ambito sul portale dell'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico, la procedura relativa alla gara per l'individuazione del gestore unico del servizio di distribuzione del gas per l'ATEM PAVIA 2.

Quanto sopra ha determinato la necessità di una costante revisione degli obiettivi fissati ridefinendo priorità e gruppi di lavoro nonché i cronoprogrammi.

Risulta ancora necessario il perfezionamento del coordinamento tra i diversi Settori sia in relazione alla funzione propria del Settore che interviene sul patrimonio immobiliare pubblico usato o gestito per competenza dagli altri Settori comunali, sia in relazione ad alcuni punti di contatto significativo con altri servizi od uffici parte di altri Settori come ad esempio l'ufficio casa, il servizio patrimonio, l'ufficio mobilità ecc.

Quanto sopra anche in relazione a funzioni assegnate al Settore quali il presidio sulle manomissioni e il ripristino di suolo pubblico, la gestione dell'arredo urbano ecc, solo parzialmente configurati nelle procedure, processi e competenze specifiche.

## **2. SERVIZIO COORDINAMENTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE**

---

### **2.1. Programmazione e rendicontazione opere pubbliche**

---

#### *2.1.1. Programma Triennale delle Opere Pubbliche*

Relativamente al procedimento concernente il programma triennale delle opere pubbliche, il Servizio ha predisposto tutti gli atti amministrativi volti all'approvazione ed ai due aggiornamenti richiesti del Programma Triennale dei lavori pubblici 2016-2018.

#### *2.1.2. Monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche*

Ai sensi del D.lgs. 229/2011 è stato curato l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (MEF) le informazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle opere pubbliche in corso corredati dei relativi dati finanziari per 126 opere (122 del Settore Lavori Pubblici e 4 del Settore e Mobilità, Sport e Tutela del Territorio).

Nel periodo in esame sono state curate le comunicazioni all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici (117) previste, in capo ai responsabili del procedimento, dalla normativa, e precisamente:

- n. 22 schede di aggiudicazione
- n. 22 schede fase iniziale
- n. 2 schede avanzamento
- n. 7 schede sospensioni
- n. 13 schede varianti
- n. 5 schede subappalti
- n. 22 schede conclusioni
- n. 24 schede collaudo

#### *2.1.3. Adempimenti normativa "trasparenza"*

In relazione agli adempimenti stabilite dal Decreto 33/2013 sulla Trasparenza nella PA e dalla Legge 190/2012, nel periodo in oggetto si è provveduto a coordinare la pubblicazione sul sito dell'Ente e creazione dei file in formato aperto richiesto da ANAC ai sensi dell'art. 1 legge

n. 190/2012 di tutti gli affidamenti di servizi, di forniture e lavori per le quali è stato richiesto regolare CIG da parte del settore Lavori Pubblici per un totale di oltre 594 affidamenti (276 lavori, 160 servizi per ingegneria, 38 forniture e 120 servizi).

A cominciare dal mese di giugno con l'entrata in vigore del D.Lgs 50/2016 è stata gestita l'emergenza della nuova pubblicazione prevista dall'articolo 29 per n. 14 procedimenti di affidamento implementando il modulo già in uso per le pubblicazioni L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 con avvio delle attività propedeutiche alla creazione di un'apposita area strutturata del sito per le pubblicazioni previste dalla nuova normativa.

Nel periodo in esame, utilizzando l'applicativo in uso presso l'U.O.A. - Comunicazione e Media Web" è stata curata inoltre la pubblicazione di n. 27 articoli sul sito Internet del Comune di Pavia relativi all'adozione ed approvazione del Programma Triennale nonché la messa in visione gli elaborati tecnici dei progetti approvati del settore.

## **2.2. Altre attività di gestione**

---

Nel corso del 2016 è stata curata l'elaborazione dei dati relativi al Settore Lavori Pubblici per il Conto Annuale 2015 richiesti dal Settore Personale e quella per la redazione del Piano delle performance richiesti dal Settore Area Affari Istituzionali, Coordinamento, Programmazione e Controlli.

Quale referente del Settore Lavori per il progetto di collaborazione intersettoriale previsto dall'applicativo in uso presso l'ufficio URP il servizio ha indirizzato nel 2016 266 richieste/segnalazioni agli uffici del settore LL.PP. competenti relative a richieste di interventi di illuminazione pubblica e manutenzione stradale.

Sono state inoltre svolte le seguenti attività ordinarie:

- disposizioni liquidazioni di acconto o saldo a professionisti e per pubblicazioni di gara;
- richieste CUP (DIPE), CIG e smart CIG (ANAC);
- visure Equitalia;
- liquidazioni quadrimestrale MAV per taxa appalti per Autorità;
- predisposizione determinazioni di autorizzazione subappalto;
- rilasci CEL (certificato esecuzione lavori) trasmessi all'Autorità di Vigilanza e alle Imprese richiedenti ai fine della certificazione SOA;
- richiesta certificati al tribunale relativi allo stato fallimentare ed all'Agenzia delle Entrate
- richieste ad ANAC (Autorità Anticorruzione) relative ad accesso riservato alle annotazioni sugli operatori economici per stipula contratto;
- richieste DURC;
- comunicazioni di aggiudicazione provvisoria/definitiva/e lettere d'invito a procedure negoziate con raccomandate - tramite fax, PEC o posta ordinaria;
- predisposizione atti di nomina Responsabili del Procedimento.

## **2.3. Supporto amministrativo, giuridico e finanziario**

---

### *2.3.1. Gare d'appalto e affidamenti*

Nel corso dell'anno 2016 è stata gestita la fase di passaggio tra l'abrogazione del vecchio Codice degli appalti Pubblici (D.Lgs 163/2006 ) e il nuovo Codice (D.Lgs 50/2016) entrato in vigore il 19 Aprile 2016.

Tale fase transitoria ha determinato il sovrapporsi nel corso dell'anno dell'applicazione di due normative a seconda della data di emanazione dei bandi o lettere di invito.

Sono state espletate infatti diverse procedure negoziate sia con il Vecchio Codice sia con il Nuovo con incremento delle attività propedeutiche nella fase preliminare di indagine di mercato pubblica e di sorteggio pubblico degli operatori economici da invitare, con significativo aggravio della fase complessiva di affidamento degli appalti.

In particolare sono state espletate le seguenti attività relative a procedimenti di appalto di Lavori Pubblici:

- n. 1 gara tramite procedure aperta con aggiudicazione attraverso il criterio del massimo ribasso con esclusione automatica delle offerte;
- n. 1 gara tramite procedura aperta, relativa ad un appalto integrato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- n. 30 gare tramite procedure negoziate o affidamenti diretti.

Sono state svolte contestualmente tutte le attività connesse alle proprie competenze, in merito al supporto giuridico e amministrativo al Settore, procedendo al costante aggiornamento degli elaborati in relazione alla continua novellazione legislativa, alla gestione e alla sicurezza delle banche dati interne, all'acquisizione di Codici e documenti richiesti da normative specifiche (CIG, CUP, DURC) nonché alla trasmissione dei dati all'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici.

Nel corso del 2016 sono stati curato l'affidamento diretto di 64 servizi per l'ingegneria e l'architettura nonché di 2 servizi.

### 2.3.2. *Coordinamento attività amministrative interne*

All'interno del Servizio Coordinamento Attività amministrativa è stata individuata l'UOI Coordinamento attività amministrative interne con le seguenti attività svolte:

- gestione della segreteria del Dirigente di Settore e dell'Assessorato ai Lavori Pubblici;
- monitoraggio e coordinamento dell'attività amministrativa tra i diversi Servizi in cui è articolato il Settore;
- soprintendenza al funzionamento del Protocollo - localizzazione remota del Protocollo Generale, alla gestione della fatturazione elettronica in capo al Settore, alle attività settoriali relative ai corsi di aggiornamento, di formazione interni ed esterni, convegni secondo Piano esecutivo di gestione;
- aggiornamento dei dispositivi di protezione individuale del personale assegnato al Settore Lavori Pubblici;
- gestione presenze / assenze del personale del Settore tramite programma Kronos;
- supporto alla redazione delle circolari interne e aggiornamento del Registro comunicazioni interne ed esterne e degli atti di conferimento degli incarichi interni di Responsabile di Unità Organizzativa Interna e di Responsabile di Unità Organizzativa di Progetto del Settore Lavori Pubblici;
- rapporti con i cittadini in merito alle problematiche attinenti il Settore;
- verifica impiego di risorse finanziarie di Bilancio - attraverso la consultazione tramite software Libra del Piano Esecutivo di Gestione assegnato al Settore;
- supporto nella predisposizione di variazioni di bilancio sulla scorta delle disposizioni del Servizio Finanziario in tema di razionalizzazione della spesa.

Quali ulteriori attività in relazione alle collaborazioni intersettoriali:

- rapporti e servizi con Gabinetto del Sindaco, Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Ufficio Consiglio Comunale in merito a istant question, interpellanze ed interrogazioni assegnate all'Assessorato ai Lavori Pubblici Patrimonio, Verde Urbano, Quartieri;
- rapporti con l'Economato e ufficio informatico per acquisti diretti di attrezzature e strumenti per il Settore oltre ad aggiornamento hardware e arredi.

Attività di elaborazione dati:

- richieste diverse di accesso agli atti;
- supporto alla predisposizione della relazione al rendiconto della gestione anno 2015;
- raccolta documenti e relazione dei responsabili dei servizi, responsabili di unità organizzativa autonoma ai fini della predisposizione della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi anno 2016;

- monitoraggio fatture 2016.

### **3. SERVIZIO PROGETTAZIONE**

---

#### **3.1. Atti tecnici per programmazione e rendicontazione opere pubbliche**

---

##### *3.1.1. Supporto alla redazione del Programma Triennale Opere pubbliche*

Il Servizio Progettazione ha collaborato nella redazione degli studi di fattibilità finalizzati alla redazione del Piano delle Opere Pubbliche 2016-2018

##### *3.1.2. Supporto al monitoraggio e rendicontazione opere pubbliche*

Supporto al Servizio di coordinamento amministrativo per gli adempimenti di cui al D.Lgs 229/2011 per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della ragioneria Generale dello Stato (MEF) delle specifiche informazioni trimestrali sullo stato di attuazione delle opere pubbliche, in corso di progettazione o realizzazione. Tali dati relativi ad ogni intervento in fase di realizzazione o in fase di programmazione, sono stati inseriti, dai tecnici responsabili, nell'applicativo software STR e, per gli interventi già monitorati al Ministero prima del 31/12/2015, anche nell'applicativo MOP del MEF.

#### **3.2. Progettazione e direzione lavori**

---

Restauro del monastero di S. Clara – ex caserma Calchi – Nuova sede della Biblioteca multimediale Bonetta – I e II lotto. Piano Nazionale delle Città.

I lavori sono stati conclusi ed è stato redatto il Verbale di fine lavori con le seguenti ulteriori attività:

- n.o. dai VV.F. relativo al piano complessivo antincendio; in attesa di procedere con la Scia e le verifiche con sopralluogo da parte dei VV.F. al fine del completamento della pratica;
- trattativa con la proprietà confinante al fine di installare con mezzi idonei di un serramento di dimensioni significative;
- esecuzione sopralluoghi di controllo e richiesta preventivi relativi alla manutenzione complessiva degli impianti per procedura di affidamento da avviare a seguito della conclusione del Collaudo;
- cura della consegna da parte di Co.Ge della documentazione relativa agli “as built”;
- invio al Collaudatore del MIT, in corso di nomina, di tutta la documentazione relativa all'appalto.

E' stato curato il monitoraggio presso il Ministero (MIT) con invio di:

- documentazione richiesta con verifiche ulteriori al fine dell'erogazione da parte del MIT dell'ultimo 30% del finanziamento (liquidazione avvenuta);
- documentazione relativa al cambiamento del RUP del Comune, unitamente a tabelle relative al monitoraggio del primo e del secondo lotto;
- nuova documentazione di riepilogo con specifiche al MIT a seguito di cambio del RUP.

Piano per le Città: intervento di valorizzazione e riqualificazione del complesso monumentale del monastero di Santa Clara, ex caserma Calchi, per la creazione di un polo culturale, commerciale e terziario

Il progetto definitivo è stato redatto nel corso del 2015 (con la collaborazione di professionisti esterni per la definizione delle parti specialistiche della progettazione) e approvato con delibera di giunta n° 202 del 05/11/2015. E' stata indetta la gara di appalto. Nel corso del

2016 sono stati svolti ulteriori sopralluoghi e riunioni con la Soprintendenza, al fine di discutere il progetto inviato in Soprintendenza e ottenere il relativo nulla osta.

#### Castello Visconteo

Opere di consolidamento strutturale sala Gipsoteca e acquisizione del certificato di idoneità statica: i lavori sono stati conclusi, compreso smontaggio e ricostituzione della muratura della porta d'ingresso al fine del passaggio degli animali impagliati di proprietà dell'Università. E' stato anche eseguito il consolidamento e restauro di un affresco, sulla parete del portico sud al piano terra, ammalorato e in fase di distacco.

Progetto di illuminazione dei giardini: redatta una perizia di variante al fine del completamento del drenaggio di fronte al rivellino ovest; lavori conclusi con redazione del relativo Verbale.

Intervento di messa in sicurezza delle superfici decorate delle volte del loggiato nord – est al piano terra: lavori conclusi con redazione del relativo Verbale.

#### Lavori di pavimentazione cortile Broletto

Sono stati eseguiti sopralluoghi congiunti con il funzionario della Soprintendenza al quale sono stati inviati informali soluzioni al fine di nulla osta informali per il prosieguo del progetto.

E' stato eseguito il rilievo di caditoie, tombature, condotti, ecc. e verifiche di rilievo geometrico dello spazio della corte.

E' stato redatto e approvato il progetto esecutivo, sono stati ottenuti i pareri da parte della Soprintendenza e della Commissione Paesaggistica.

#### Riqualificazione dei resti della Torre Civica (concorso di progettazione)

Sono stati eseguiti sopralluoghi e campionamenti con la Soprintendenza per le lavorazioni conclusive nonché ulteriori verifiche e sopralluoghi relativamente al problema del trattamento dell'acqua della vasca.

Il nuovo progetto è stato concluso e redatto il Verbale di fine lavori ed affidato un contratto di manutenzione generale con ASM valido sino a fine 2016 nelle more dell'affidamento ordinario di un nuovo contratto di manutenzione da parte del Settore Tutela del Territorio.

Sono stati eseguiti costantemente interventi di pulizia e/o sostituzione dei filtri, manutenzione della pompa, immissione di apposito cloro, pulizia del condotto di scarico, pulizia da oggetti e materiale gettato all'interno della vasca d'acqua, pulizia da alghe (soprattutto nei mesi caldi con acqua sottoposta a forte evaporazione), pulizia dei resti della torre posizionati all'interno della vasca.

#### Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole materne

Per questo intervento, successivamente alla fase di progettazione esecutiva e all'ottenimento del finanziamento, nonché dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni (VVF e Autorizzazione Paesistica) necessarie, si è conclusa la fase di realizzazione delle opere propedeutiche all'ottenimento dei CPI per gli asili nido e scuola materna Negri e asilo nido Ciro Barbieri e scuola materna 8 marzo. In corso di predisposizione della documentazione per l'inoltro della SCIA ai VVF.

#### Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole materne ed elementari, scuola "Fossarmato"

Elaborazione del progetto esecutivo per la sostituzione della pavimentazione vinilica presente nella Scuola d'infanzia Fossarmato. I lavori sono iniziati il 01/06/2016 e sono stati ultimati il 29/08/2016. E' stato redatto il certificato di regolare esecuzione delle opere in data 28/10/2016.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole materne ed elementari, scuola "Santa Teresa"

Elaborazione del progetto esecutivo per la sostituzione della pavimentazione vinilica presente nella Scuola d'infanzia Santa Teresa. I lavori sono iniziati il 01/06/2016 e sono stati sospesi al termine delle operazioni di bonifica della pavimentazione contenente amianto in data 07/07/2016 per consentire le verifiche tecniche relativamente alle fessurazioni passanti riscontrate a pavimento del locale mensa. Tali indagini hanno evidenziato una spaccatura nella costruzione che necessitava pertanto di interventi di rinforzo strutturale che sono stati prontamente progettati e che vedranno la loro esecuzione a partire dal mese di marzo 2017.

Le lavorazioni afferenti al completamento dell'appalto di sostituzione delle pavimentazione riprenderanno non appena saranno ultimate le lavorazioni di rinforzo strutturale e dovrebbero terminare con l'agosto 2017 in tempo utile per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Consolidamento strutturale scuola d'infanzia Santa Teresa

Lo scopo dell'intervento è quello di risolvere dissesti strutturali della scuola d'infanzia Santa Teresa emersi durante le lavorazioni inerenti la rimozione della pavimentazione contenente tracce di amianto. L'intervento è stato progettato nel corso del 2016 da uno strutturista esterno all'ente e il personale interno a svolto il compito di coadiuvare il progettista nelle fasi di rilievo, ricerca di documentazione esistente sull'edificio, armonizzazione degli elaborati progettuali a quella che rappresenta lo standard dei progetti comunali in quanto a forma e modalità di presentazione ed ha assunto la figura di responsabile unico del procedimento. Il progetto è stato approvato con delibera di giunta nel mese di dicembre 2016 e sono state esperite immediatamente le procedure di gara per la determinazione del contraente. I lavori dovrebbero iniziare nel mese di marzo 2017.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole elementari

Per questo intervento, successivamente alla fase di progettazione esecutiva e all'ottenimento del finanziamento, nonché dell'ottenimento di tutti i pareri e le autorizzazioni (VVF e Autorizzazione Paesistica) necessarie attualmente si è in fase di realizzazione delle opere propedeutiche all'ottenimento dei CPI per le scuole elementari Canna e Berchet. Attualmente si sta predisponendo la documentazione per l'inoltro dei progetti ai VVF.

Interventi di adeguamento ai fini della messa in sicurezza e del conseguimento dell'agibilità negli edifici scolastici: scuole elementari, impianto idrico antincendio scuole "Vallone" e "Montebolone"

Elaborazione del progetto esecutivo per adeguare gli impianti idrici antincendio esistenti presso le scuole Vallone e Montebolone alla normativa vigente in materia di prevenzione incendi. I lavori sono iniziati in data 30/08/2016, durante lo svolgimento degli stessi oltre ad aver riscontrato condizioni meteorologiche sfavorevoli che ne hanno determinato la sospensione e la successiva ripresa, anche problematiche relative alla fornitura delle componentistiche hanno determinato uno slittamento del termine di fine lavori inizialmente previsto per la fine di novembre 2016. Lavori sono in fase conclusiva con termine previsto per febbraio 2017.

Risanamento conservativo scuola secondaria di primo grado "Casorati" di Via Volta

Elaborazione del progetto esecutivo per intervenire sull'immobile ospitante la scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di eliminare alcune criticità che ne compromettono un'ottimale fruizione. I lavori sono iniziati in data 13/06/2016 e sono stati ultimati il 09/12/2016 con la concessione di un termine aggiuntivo per il completamento delle lavorazioni marginali e di dettaglio. Attualmente è in fase di redazione il certificato di regolare esecuzione delle opere.

### Ristrutturazione scuola secondaria di primo grado “Casorati” di Via Volta, rifacimento copertura

Progetto finalizzato a garantire una migliore conservazione dell'edificio ospitante la scuola media Casorati di via volta, mediante intervento straordinario sulla copertura. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato redatto nel corso del 2016 e approvato nel mese di ottobre 2016. Nel corso della restante parte del 2016 è stata esperita la gara per l'identificazione dell'esecutore delle opere. Inizio lavori previsto per la fine del mese di marzo 2017.

### Interventi per conseguimento agibilità strutture di competenza dei servizi sociali

I lavori sono iniziati in data 30/5/2016 e si sono sviluppati correttamente per tutta l'estate. In data 15/7/2016 i lavori sono stati interrotti a causa dell'individuazione di una colonia di roditori nel sottotetto della struttura. Si è iniziato un programma di disinfestazione e i lavori saranno ripresi non appena saranno ripristinate le condizioni igieniche minime che consentano lo svolgimento delle attività in sicurezza. E' inoltre in corso di approvazione una perizia di variante che consenta il ripristino dei controsoffitti ammalorati a causa della presenza della suddetta colonia di roditori.

### Conseguimento agibilità strutture di competenza dei servizi sociali (CDD, APS ...)

Sono stati svolti i sopralluoghi in collaborazione con i responsabili del Settore Servizi Sociali al fine di individuare le priorità da assegnare ai lavori. Il progetto non è stato completato in attesa del finanziamento.

### Interventi di adeguamento strutturale di immobili / unità abitative da destinare a interventi a favore di donne vittime di violenza e per l'inclusione sociale di soggetti fragili (ATS Pavia) – Linea “A”

Redazione ed approvazione del progetto esecutivo con successivo ottenimento del parere favorevole della Soprintendenza. Espletate le procedure di gara per la selezione dell'impresa affidataria sono stati avviati i lavori.

### Rifacimento della copertura dell'immobile di Corso Garibaldi 69

Elaborazione del progetto esecutivo per intervenire sulla copertura dell'edificio ex Sordomuti di corso Garibaldi, 69, in quanto la stessa ha manifestato nel tempo rilevanti criticità per il mancato isolamento e tenuta all'acqua meteorico superficiale.

Nel corso del 2016 è stata esperita la gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare le lavorazioni e si è provveduto all'interlocuzione con l'impresa aggiudicataria per l'integrazione della documentazione integrativa da presentare prima dell'inizio delle lavorazioni.

Le lavorazioni inizieranno presumibilmente con il mese di Aprile 2017.

### Recupero alloggi ERP inutilizzati mediante risanamento conservativo

Il progetto esecutivo predisposto aveva lo scopo di ottemperare al bando ministeriale, relativo al recupero degli alloggi ERP non assegnabili, a cui il comune di Pavia ha partecipato ed è risultato aggiudicatario. E' stato pertanto predisposto, nel corso del 2016, il progetto esecutivo che si è posto l'obiettivo di intervenire su 28 appartamenti di edilizia residenziale pubblica che versano in condizioni di manutenzione precari e pertanto richiedono interventi ingenti per la loro re-immissione nel circuito delle case assegnabili.

Il progetto è stato predisposto nel corso del 2016 ed è stato approvato con delibera di giunta nel mese di settembre 2016. Il progetto è stato infine inviato alla Regione per le verifiche di completezza in relazione al bando ministeriale. I lavori inerenti a tale intervento dovrebbero iniziare entro Giugno 2017 compatibilmente con l'erogazione del finanziamento.

### Risanamento conservativo complesso sportivo di Via Treves finalizzato alla riqualificazione delle strutture accessorie alla pista di atletica

Il progetto definitivo predisposto aveva lo scopo di partecipare ad un bando ministeriale relativo all'edilizia sportiva e al relativo ottenimento dell'agibilità sportiva. L'intervento ha preso in esame il complesso sportivo di via Treves, dove nel 2014 era stato portato a termine con successo il rifacimento della pista di atletica, che aveva ottenuto l'omologazione da parte della federazione italiana atletica leggera. Successivamente a tale intervento si era resa necessaria la riqualificazione globale di tutto il complesso sportivo ospitante la pista di atletica al fine di ottenere la relativa agibilità sportiva. Il progetto predisposto nel corso del 2016, è stato approvato con delibera di giunta nel mese di marzo e successivamente spedito al ministero per la partecipazione al bando. Il progetto è stato dichiarato idoneo ma non finanziato.

#### Bando Cariplo “Emblematici Maggiori”

Ricerca, redazione e invio documentazione tecnica a professionisti incaricati del piano complessivo e della partecipazione al bando. Partecipazione a riunioni e sopralluoghi relativi a discussione tematiche progettuali e supporto alla progettazione di arredi mobili, impianti aggiuntivi, sistemazioni varie del centro culturale/biblioteca Bonetta al S. Clara e del centro di quartiere Scala.

#### Bando Regionale “Cult City”

Riunioni, sopralluoghi, valutazioni tecniche, ricerca documentazione e materiale storico-progettuale, redazione relazioni relative al finanziamento ottenuto, con attenzione specifica al risanamento / restauro della Cripta di S. Eusebio.

Sono stati ipotizzati studi progettuali di riqualificazione e richiesti e prodotti vari preventivi relativi a: opere murarie di pulizia-riqualificazione-restauro della cripta, della copertura e dell'area circostante (p.za Leonardo); verniciatura completa della copertura con varie ipotesi di intervento; rifacimento completo dell'illuminazione e dell'impianto elettrico.

In attesa della prosecuzione della fase progettuale, dell'ottenimento conseguente dei vari nulla osta da parte di Soprintendenza e Commissione Paesaggio e della successiva esecuzione dei lavori.

#### Primi interventi di sistemazione del piano interrato di Palazzo Saglio

Elaborazione del progetto esecutivo con ottenimento dell'autorizzazione della Sovrintendenza relativamente ai primi lavori di sistemazione del sotterraneo di palazzo Saglio per la realizzazione di un piccolo archivio temporaneo dell'ufficio tecnico.

Avviate le procedure di selezione dell'affidatario dei lavori.

#### Palazzo Mezzabarba

Redazione del progetto esecutivo per la manutenzione straordinaria di parte del tetto dei corpi limitrofi a Palazzo Mezzabarba (Area Settore Istruzione) con ottenimento del nulla osta della Soprintendenza e della Commissione Paesaggio; lavori in fase di appalto.

#### Palazzo Vittadini

Redazione del progetto esecutivo per l'intervento di pulizia / bonifica e posa nel sottotetto di rete antintrusione colatili su una porzione della copertura dell'Istituto Musicale Vittadini; invio di comunicazione relativa ai lavori alla Soprintendenza; lavori in fase di appalto.

#### Organo Lingiardi

Sopralluoghi congiunti, misurazioni varie, redazione di relazioni, elaborati grafici e fotomontaggi relativi all'invio alla Soprintendenza di ipotesi di collocazione con elaborazione di materiale storico e grafico al fine della collocazione dell'organo nell'oratorio dei SS. Quirico e Giulitta.

Sopralluoghi e riunioni congiunte con Soprintendenza architettonica, archeologica e musicale, Settori vari, restauratore, ecc. al fine di trovare un luogo alternativo con finale

redazione di verbale con proposte e valutazioni da parte del Comune ed in attesa di decisioni da parte della Soprintendenza.

#### Recupero dell'area Ex deposito ASM di Via Acerbi

È stato richiesto un preventivo per lo studio del piano di recupero dell'area e la quantificazione delle opere di bonifica e ottenimento delle varie autorizzazioni.

#### Verifiche progettuali Pavia - Ovest

Studi, sopralluoghi, elaborazione di ipotesi progettuali, redazione di planimetrie, fotomontaggi, elaborati grafici, ecc. relativi al collegamento Ospedali – Università - Ferrovia con percorsi, parcheggi, passerella, nuova stazione ferroviaria ed alla nuova soluzione planivolumetrica a nord del DEA.

### **3.3. Attività tecnica specialistica**

---

#### *3.3.1. Partecipazione a Bandi*

Sono state svolte analisi relative alle diverse possibilità di partecipare a bandi di finanziamento, provvedendo alla stesura di computi di massima, quadri economici e/o progetti preliminari.

Di particolare rilevanza è stata la partecipazione al Bando Periferie per l'ampiezza e valore degli interventi previsti nonché la tempistica ridotta.

Si richiamano a seguire in sintesi i contenuti della proposta coordinata, ai fini del riconoscimento delle quote di cofinanziamento comunale, con le azioni in corso nell'ambito del programma triennale delle opere pubbliche e del piano urbano della mobilità sostenibile predisposto dal Settore Mobilità, Sport e Tutela del Territorio:

- Integrazione / estensione rete ciclo-pedonale e connessione con il sistema ferroviario:
  - > [a1] Connessioni della rete ciclo-pedonale con il sistema dei servizi e del trasporto pubblico
  - > [a2] Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)
- Superamento delle barriere e continuità della rete ciclo-pedonale
  - > [b1] Sottopasso via San Giovannino
- Accessibilità area dell'Arsenale e recupero ambientale del Navigliaccio
  - > [c1] Adeguamento del sistema dell'accessibilità dell'area demaniale dell'Arsenale"
  - > [c2] Recupero ambientale del corso del "Navigliaccio"
- Potenziamento dei servizi sociali di prossimità e dei servizi periferici<sup>1</sup> e Riqualificazione / integrazione piazze di "periferia"
  - > [d1] Potenziamento dei servizi sociali di prossimità
  - > [d2] Interventi sui servizi periferici del bilancio partecipato
  - > [e1] Tevere / [e2] Marconi / [e3] Torino / [e4] Francana / [e5] La Scala
- Riqualificazione edilizia residenziale pubblica
  - > [f1] Manutenzione straordinaria ERP: parti comuni ed alloggi
- Riqualificazioni impianti sportivi, aree tempo libero e area spettacoli viaggianti
  - > [g1] Riqualificazione Palazzo dello Sport (Palaravizza)
  - > [g2] Realizzazione nuovo accesso parco Vernavola di via Acerbi
  - > [g3] Realizzazione area per spettacoli viaggianti

---

<sup>1</sup> Nei limiti dati di trattazione nel presente paragrafo sono sintetizzate le modalità organizzative quali voci prestazionali dei servizi da avviare

### *3.3.2. Campagna per la determinazione di presenza di amianto negli edifici scolastici*

Nel corso del 2013 si è svolta una campagna atta conoscere lo stato di composizione delle pavimentazioni in materiale vinilico dei diversi plessi scolastici. Al fine di preservare la sicurezza degli utenti l'amministrazione comunale ha provveduto, come disposto dalla normativa vigente, alla nomina del curatore dell'amianto, incaricato di vigilare e garantire sulla sicurezza dell'utenza. Seguendo le indicazioni del suddetto curatore dell'amianto sono state esperite diverse prove per il monitoraggio ambientale degli istituti risultati positivi alla presenza di amianto ed è stata predisposta una campagna di controlli sulle strutture al fine di garantire che non si inneschino problematiche relativamente a fibre aerodisperse.

Il monitoraggio è proseguito nel corso del 2016 anche in relazione ad interventi di completamento in corso delle azioni di rimozione.

### *3.3.3. Gestione delle procedure per l'acquisizione e gestione delle agibilità delle strutture.*

Nel corso dell'anno 2016 sono proseguite, seppur in modo non continuativo stante l'andamento dei singoli carichi di lavoro, le attività volte all'ottenimento delle agibilità e dei CPI di strutture comunali.

### *3.3.4. Supporto tecnico intersettoriale*

I tecnici del Servizio hanno costantemente collaborato con il Servizio Manutenzioni per la progettazione, ottenimento pareri Soprintendenza, nonché svolto attività di consulenza e di risposta alle richieste avanzate da altri Settori dell'Ente.

### *3.3.5. Commissioni Comunali di Vigilanza per i Locali di pubblico spettacolo*

I tecnici del Servizio Progettazione hanno inoltre partecipato alle Commissioni Comunali di Vigilanza per i Locali di pubblico spettacolo quali tecnici abilitati al fine di garantire la sicurezza delle strutture allestite e per supporto e/o redazione dei progetti di pubblico spettacolo necessari per l'espletamento degli spettacoli promossi dall'Ente.

## **3.4. Attività di gestione**

---

### *3.4.1. Contratto "calore"*

In considerazione della conduzione degli impianti non rispondente al capitolato, è stato interrotto il servizio svolto dalla ditta Antas ed è stato affidato alla ditta classificata terza nella gara d'appalto. Si è provveduto a effettuare una revisione degli impianti contestando alla ditta precedentemente titolare del servizio tutte le situazioni di non conformità. In data 30/6/16 si sono conclusi i sopralluoghi sugli impianti ed è ufficialmente stato affidato il servizio alla Società Cooperativa CPL Concordia.

La suddetta società in conformità al Capitolato Speciale d'appalto ha iniziato i servizi di conduzione degli impianti di riscaldamento e climatizzazione, manutenzione, sostituzione caldaie murali, manutenzione e sostituzione climatizzatori, verifica semestrale e manutenzione straordinaria dei presidi antincendio delle strutture comunali.

A seguito del ricorso presentato dal precedente gestore Antas srl, sono state fornite tutte le indicazioni e verifiche contabili al legale di fiducia dell'Amministrazione al fine di sostenere la posizione assunta dall'Amministrazione.

In data 30/6/2016 si è comunque concluso il rapporto di lavoro con Antas srl liquidando il saldo delle prestazioni effettuate

Monitoraggio giornaliero delle segnalazioni di guasto o malfunzionamento proveniente dagli edifici di proprietà e gestione comunale, inseriti nell'elenco del Contratto Calore, e degli interventi messi in atto dalla Società Appaltatrice ed erogatrice del servizio.

### *3.4.2. Attività propedeutiche per nuovo contratto pubblica illuminazione*

Studio del Piano Regolatore dell'Illuminazione Pubblica e supporto tecnico con partecipazione a tavoli di lavori, esame delle proposte tecnico/finanziarie per l'ipotesi di affidamento "in house".

### *3.4.3. Governo del ciclo idrico integrato delle acque*

La funzione assegnata di gestione dell'attività di governo del ciclo idrico integrato delle acque con verifica dei fabbisogni ed allestimento dei documenti a supporto dei rapporti con A.T.O. e Pavia Acque è in corso di più puntuale organizzazione in relazione alla revisione delle procedure di presentazione ed autorizzazione dei progetti relativi al sistema idrico integrato.

### *3.4.4. Altre attività*

Il Servizio Progettazione ha svolto attività di monitoraggio e programmazione relative all'andamento dei flussi di cassa.

Si segnala inoltre che ogni intervento si completa di incombenze amministrative (es. delibere, determinazioni di approvazione, disposizioni di liquidazione, schede osservatorio ecc.) che sono state assegnate come competenza al personale tecnico.

## **4. SERVIZIO MANUTENZIONE**

---

### **4.1. Atti tecnici per programmazione e rendicontazione opere pubbliche**

---

Anche il Servizio manutenzione svolge attività di supporto tecnico alla redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche e del Piano annuale nonché di aggiornamento dei dati necessari al Servizio Coordinamento Attività Amministrativa in merito all'azione di monitoraggio dell'attuazione delle opere e dei servizi appaltati e aggiornamento dei dati necessari al governo dei flussi di cassa necessari al rispetto del patto di stabilità.

### **4.2. Progettazione e direzione lavori**

---

#### *4.2.1. U.O.I. Fabbricati*

L'attività principale è quella relativa alla progettazione e direzione lavori in materia di interventi ordinari di manutenzione di edilizia pubblica: residenziale, scolastica, monumentale e funzionale alle strutture comunali.

L'unità organizzativa, riferita ai fabbricati di proprietà comune in particolare le scuole, è funzionale all'attuazione della manutenzione / monitoraggio / presidio dei fabbricati di proprietà e scolastici del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento degli edifici interessati, attuando un monitoraggio costante delle condizioni degli edifici, segnalando le criticità e proponendo gli interventi, mediante la redazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, interpretando le esigenze e raccogliendo le istanze dell'utenza.

La Manutenzione Ordinaria dei fabbricati in genere (edilizia pubblica: residenziale, scolastica, monumentale e funzionale alle strutture comunali) ha riguardato la progettazione esecutiva, l'assistenza alle procedure di gara d'appalto, la Direzione Lavori, la contabilità ed il collaudo dei seguenti contratti principali: Opere da Muratore, Opere da Eletttricista, Opere da Idraulico, Servizio di manutenzione Impianti Elettromeccanici.

A questi contratti principali si sono aggiunti durante l'anno alcuni affidamenti in estensione degli stessi necessari per garantire la continuità del servizio nell'anno.

Le criticità di questa impostazione sono ormai note (manutenzione quasi esclusivamente a guasto, proliferazione degli affidamenti, difficoltà di programmazione etc.) e per questo il

Servizio ha messo in campo azioni migliorative per adeguare le procedure alle indicazioni provenienti dalla nuova normativa in materia di contratti pubblici e alle determinazioni ANAC (monitoraggio informatico delle segnalazioni di guasto, accorpamento degli affidamenti, introduzione degli appalti pluriennali, progettazione del fascicolo del fabbricato digitale etc.)

Si ritiene indispensabile per il 2017 un approfondimento tecnico-amministrativo tendente alla progettazione esecutiva degli affidamenti pluriennali 2017-2018 accorpati per categorie oltre ad uno sforzo congiunto per realizzare le innovazioni procedurali e di impostazione in tema di manutenzione.

Manutenzione straordinaria: dal 01/01/2016 al 31/12/2016 il l'UOI Fabbricati è stata impegnata nella progettazione e realizzazione dei seguenti lavori, in parte in corso di completamento anche nell'esercizio 2017:

- PALAZZO MEZZABARBA – SERVIZIO TRIBUTI: LAVORI DI ADEGUAMENTO LOCALI AD USO ARCHIVIO;
- PALAZZO MEZZABARBA E PALAZZO SAGLIO: LAVORI URGENTI DI POSIZIONAMENTO DISSUASORI PER VOLATILI;
- INTERVENTO URGENTE DI SISTEMAZIONE DEL TETTO AL TEATRO FRASCHINI
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA PRIMARIA PASCOLI
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIFACIMENTO DEL MANTO DI COPERTURA ALLA SCUOLA MATERNA SCALA.
- LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO DI MIRABELLO
- LAVORI DI FORMAZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA SCUOLE CABRAL E MANARA ED EDIFICIO DI C.SO GARIBALDI, 69 – SEDE SERVIZI SOCIALI
- SERVIZIO URGENTE DI SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AULA PRESSO L'ISTITUTO MUSICALE VITTADINI
- M.I.U.R. – BANDO IDEAS: PRIMO INTERVENTO URGENTE DI RISANAMENTO E MESSA IN SICUREZZA INTRADOSSO SOLAI NELLE VARIE STRUTTURE SCOLASTICHE A SEGUITO DEI RISULTATI DELLE INDAGINI STRUMENTALI ESEGUITE.

#### 4.2.2. U.O.I. Strade

L'attività principale è quella relativa alla progettazione e direzione lavori relativi a interventi ordinari di manutenzione di viabilità: strade, piste ciclabili, aree pedonali, parcheggi, ponti, pubblica illuminazione.

L'unità organizzativa, riferita a tutte le strade comunali pubbliche, è funzionale all'attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria, il presidio delle strade (siano esse asfaltate o in acciottolato) del Comune di Pavia programmando, progettando ed eseguendo le opere necessarie al mantenimento delle stesse ed attuando un monitoraggio costante delle condizioni manutentive segnalando le criticità e le necessità, proponendo gli interventi da inserire nel Piano delle Opere Pubbliche in modo tale da consentire risultati migliori ed una viabilità il più regolare possibile nella interpretazione delle esigenze e raccogliendo tutte le istanze dell'utenza.

La Manutenzione Ordinaria delle strade in genere (320 chilometri tra strade cittadine asfaltate e vie del centro in acciottolato) ha riguardato tre lotti complessivi (uno di asfaltature per € 280.000,00 - uno per la manutenzione degli acciottolati/lapideo per € 200.000,00 - uno per manutenzione piste ciclopedonali per € 99.900,00) comprendenti: sia la progettazione esecutiva, le gare d'appalto, la Direzione Lavori, la contabilità ed il collaudo dei lavori una volta ultimati.

Oltre a tale attività, certamente di importanza strategica per l'Amministrazione, risulta costante l'impegno per l'attività di presidio e di manutenzione programmate di strade ed

infrastrutture affidate attraverso il monitoraggio di condizioni di sicurezza ed efficienza con la segnalazione di tutte le criticità.

Per l'anno preso in considerazione, nonostante l'inverno non particolarmente rigido, gli obiettivi di miglioramento sia qualitativi che quantitativi del servizio sono stati ampiamente raggiunti (relativamente alle risorse disponibili, naturalmente ancora ben al di sotto del fabbisogno).

Manutenzione straordinaria: nel corso dell'anno 2016, come già si era verificato negli anni precedenti, l'Ufficio Strade è stato impegnato in attività di programmazione, progettazione, coordinamento e controllo di lavori stradali per n. 5 lotto di lavori per complessivi € 875.000,00= riguardanti strade, marciapiedi e piazze cittadine.

### **4.3. Attività tecnica specialistica**

---

#### *4.3.1. Partecipazione a Bandi*

Si rimanda al corrispondente paragrafo del “Servizio Progettazione” essendo attività svolta in coordinamento tra i diversi Servizi del Settore.

#### *4.3.2. Gestione delle procedure per l'acquisizione e gestione delle agibilità delle strutture.*

Si rimanda al corrispondente paragrafo del “Servizio Progettazione” essendo attività svolta in coordinamento tra i diversi Servizi del Settore.

### **4.4. Attività di gestione**

---

#### *4.4.1. Coordinamento degli interventi*

Il Servizio Manutenzione ha quotidianamente interagito con altri Settori e Servizi dell'Ente con collaborazioni importanti con il Servizio Mobilità, con la Polizia Locale, con il Settore Servizi Sociali e l'Ufficio Problemi abitativi sia per interventi urgenti, che per attività di dettaglio, ma sempre nell'ottica del soddisfacimento dell'utenza, con i Servizi Cimiteriali, con il Servizio Sport, con il Settore Cultura.

In relazione alle principali attività svolte dal Servizio come rendicontate nei precedenti paragrafi si significa che:

- le stesse hanno riguardato (e riguardano) prevalentemente aspetti sostanziali della manutenzione (interventi di lavoro) nel senso più generale delle accezioni;
- tutta l'attività si è svolta sia con responsabilità di procedimento diretta, ovvero in collaborazione con altri R.U.P. del Settore od in collaborazione diretta con il Dirigente di Settore;
- in alcuni casi vi è stata l'occasione di svolgimento di attività collettive, in ambito di gruppi di lavoro e con altri Settori (Istruzione, Servizi Finanziari ecc.) che hanno richiesto la predisposizione di relazioni, progetti etc.;
- nell'anno in questione è proseguito il monitoraggio e avviato il processo strutturato di informatizzazione della gestione delle richieste di M.O. attraverso la collaborazione con ACR Progetti che ha portato all'implementazione della piattaforma informatica HERMES;
- il supporto alla parte amministrativa del Settore per la rendicontazione e il monitoraggio degli interventi di competenza del Servizio è stato continuo e costante..

#### *4.4.2. Contratti di servizio Pubblica Illuminazione*

La gestione dell'illuminazione pubblica è svolta tramite diversi contratti di servizio e consiste nell'attività di controllo / monitoraggio degli stessi riguardanti la Pubblica Illuminazione: con Enel Sole (Manutenzione), Consip Luce2 ed HERA COMM (Fornitura Energia) per la gestione

ordinaria della rete di pubblica illuminazione presente sul territorio cittadino, oltre agli interventi di manutenzione straordinaria aggiuntive che di volta in volta si presentano (richieste di controlli e nuovi allacciamenti sia necessarie per la corretta conservazione del patrimonio e sia per il soddisfacimento delle esigenze dell'utenza).

La mancata integrazione delle risorse umane, ed il congedo pensionistico, ha reso necessaria la suddivisione delle attività di gestione della pubblica illuminazione fra il personale dell'UOI Strade per quanto riguarda gli adempimenti tecnici (sopralluoghi, gestione segnalazione guasti etc.) e dell'UOI Fabbricati per quanto attiene l'ambito amministrativo (impegni di spesa, liquidazione fatture etc.).

Questo fatto ha aggravato il carico di lavoro delle due unità e le difficoltà già presenti in particolare per quanto riguarda le attività di controllo dei cantieri in atto.

Pur con le difficoltà sopra evidenziate, il Servizio Manutenzioni si è occupato della gestione dei contratti di servizio riguardanti la pubblica illuminazione e più precisamente :

- la verifica delle utenze con il monitoraggio dei consumi e la liquidazione delle relative fatturazioni, che per l'anno 2015 sono state corrisposte alla ditta Hera Comm – Regime Salvaguardia , titolare del relativo contratto, della durata triennale (fino a tutto il 2016);
- la manutenzione ordinaria di impianti e centri luminosi (comprensivi di lampade e pali) con la relativa gestione delle richieste di interventi, segnalazione di criticità malfunzionamenti, interruzioni di servizio, controlli ed interventi su richiesta dell'utenza, il tutto con conseguente liquidazione di fatture alla ditta Enel Sole titolare del relativo contratto di manutenzione anche per l'anno di cui si tratta.

Anche nel corso 2016 si è potuto constatare, un costante miglioramento della situazione generale; se si tiene conto che i punti luce da mantenere sono diventati oltre 11.700 con oltre 302 Km di strade illuminate, in effetti si può concludere che il rapporto con Enel Sole appare consolidato, la gestione delle emergenze (quando si verificano) risulta essere più che soddisfacente, i tempi di intervento sono complessivamente ragionevoli, la presenza costante di un supporto tecnico e la giusta sintonia raggiunta hanno consentito, e consentono tutt'ora, il raggiungimento di buoni risultati in risposta alle segnalazioni ricevute.

Lo stanziamento iniziale è stato integrato con ulteriori risorse date le ulteriori nuove richieste di interventi.

Anche per il 2016 (come per l'anno precedente) si è proceduto alla gestione delle nuove utenze (impianto di p.i. presso il Q.re Crosione a servizio delle nuove palazzine ERP, etc.) che hanno richiesto l'installazione di nuovi contatori nonché alla presa in carico di nuovi impianti a seguito di collaudo delle nuove lottizzazioni.

## **5. UNITÀ OPERATIVE DI PROGETTO**

---

### **5.1. U.O.P. Strutturazione del processo di acquisizione urbanizzazioni a patrimonio**

---

Anche nell'anno 2016 sono proseguite le attività coordinamento, con i vari Servizi del Comune di Pavia, per l'attuazione dei sub procedimenti di pianificazione urbanistica in attuazione delle schede normative del pre-vigente PRG, riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri, il completamento delle stesse, nonché, i controlli sulle manutenzioni delle opere eseguite a carico dei vari soggetti attuatori, per la successiva acquisizione a patrimonio comunale.

Sinteticamente vengono elencati:

- SCHEDA NORMATIVA S. SPIRITO E GALLO "L": sono state avviate le operazioni di collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera e finale ed eseguiti diversi sopralluoghi di verifica alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria in fase di completamento, soggetto attuatore Immobiliare CSB srl;

- SCHEDA NORMATIVA DI PRG VALLONE EST "C" - SUB AMBITO C: sono proseguiti i controlli sulle manutenzioni alle opere in carico al s.a. delle urbanizzazioni primarie e secondarie;
- SCHEDA NORMATIVA - "VALLONE PAVIA EST"D" SUB-AMBITO B1: sono proseguiti i controlli sulle aree ed opere realizzate, riguardanti le manutenzioni previste dalla convenzione a carico del soggetto attuatore, DURABO SPA ed è in via di definizione la procedura di presa in carico finale delle urbanizzazioni realizzate. E' prossima la redazione dell'atto ricognitivo finale di consegna dei beni;
- SCHEDA NORMATIVA "5S" VIA MASCHERPA CA' DELLA PAGLIA - SUB AMBITO 1 VIA GRANDI: eseguiti i controlli sulla manutenzione delle opere di urbanizzazione realizzate e sulle aree cedute, ancora in carico soggetto attuatore, società Immobiliare Chiozzo S.r.l. . È in corso la procedura di sostituzione di preesistenze arboree, n. 13 pioppi radicati in violazione del c.c. ;
- SCHEDA NORMATIVA DEL P.R.G.. NAVIGLIACCIO NORD "8S" SUB AMBITO 2 B: è stato avviato l'iter per la presa in consegna finale delle aree ed opere di urbanizzazione realizzate in attuazione della convenzione urbanistica, s. a. COOP. PEGASO S.r.l.. La procedura non è conclusa: il Condominio PEGASO di via Moruzzi, avente causa nella convenzione deve mettere a dimora impianto arboreo non attecchito per carenza manutentiva;
- SCHEDA NORMATIVA DEL P.R.G.. NAVIGLIACCIO NORD "8S" SUB AMBITO 1 A, soggetto attuatore COSTRUZIONI INNOVATIVE S.r.l.: eseguiti diversi controlli alla manutenzione delle opere di urbanizzazione secondarie ancora in carico s.a.;
- SCHEDA NORMATIVA VALLONE "2S": è stato approvato il Collaudo Tecnico Amministrativo delle Urbanizzazioni realizzate a servizio di Attrezzature Religiose Chiesa Cristiana Evangelica in via Angelo Ferrari, soggetto attuatore A. C. Immobili srl e Chiesa Evangelica e proseguono i controlli sulle manutenzioni delle opere ancora in carico al s.a.;
- SCHEDA NORMATIVA VI S - CASCINA GIULIA ed "F" - CASCINA MASCHERPA: sono proseguiti, congiuntamente al Servizio Urbanistica e Mobilità, gli incontri con il progettista delle urbanizzazioni, per la definizione della variante al progetto della rotatoria, resasi necessaria, per impreviste difficoltà attuative dell'infrastruttura prevista in convenzione;
- SCHEDA NORMATIVA "FOSSARMATO 18 S": per la chiusura del collaudo in corso d'opera, sono proseguite le visite di controllo per l'accertamento del mancato completamento, nei tempi stabiliti dalla convenzione, delle opere di urbanizzazione previste in convenzione a carico del soggetto attuatore, società Residenziale Fossarmato S.r.l.;
- PIANO DI LOTTIZZAZIONE RECUPERO AREA EX-FIAT- VIA VIGENTINA: congiuntamente al Servizio Urbanistica e Mobilità e Patrimonio, sono proseguiti gli incontri con i progettisti delle urbanizzazioni per definire il nuovo progetto della Rotatoria in via Treves/Ortaglie Ospedale e Percorso ciclo-pedonale di accesso al Parco della Vernavola previsti dal PL a completamento delle urbanizzazioni previste dalla convenzione, soggetto attuatore CARREFOUR;
- SCHEDA NORMATIVA PAVIA OVEST "E" - SUB - AMBITI 2A e 2B: acquisizione a patrimonio: eseguita, con il IV° e V° atto ricognitivo, la consegna parziale delle opere di urbanizzazione secondarie, opere a verde, previste dalla convenzione, soggetto attuatore Centro Immobiliare S.r.l.; approvazione con determinazione dirigenziale dei verbali di acquisizione e svincolo delle fidejussioni a garanzia delle manutenzioni delle opere di urbanizzazione secondarie, opere a verde, previste dalla convenzione;

### 5.1.1. Attività diverse

Su richiesta del Servizio Urbanistica sono stati formulati pareri sui seguenti piani urbanistici:

- Scheda normativa “Centrale del latte”
- Piano di recupero Viale Indipendenza 52/54
- Piano di recupero Via Guffanti”

Orti urbani attrezzati in Via Lardirago – Via Pensa: nell’anno 2016 sono stati aggiudicati i lavori per la realizzazione del progetto di n. 20 ORTI URBANI attrezzati nel quartiere Vallone in via Lardirago/ via Pensa. I lavori sono in fase avanzata di realizzazione e si prevede la conclusione delle opere previste nel corso del 2017.

## 5.2. U.O.P. Programma straordinario di edilizia residenziale pubblica – Legge 133 del 6 agosto 2008

---

Con la definizione del nuovo assetto organizzativo dell’Ente approvata con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 14/05/2015 è stata assegnata al Servizio Manutenzione anche la competenza sull’Edilizia Residenziale Pubblica con istituzione del fascicolo del fabbricato.

L’attività dell’UOP ha riguardato sia la conduzione di alcuni appalti di lavori di manutenzione/nuova realizzazione di alloggi ERP (ultimazione Palazzine ERP Crosione, finanziamento ERP linea A, progettazione definitiva appalto cod 073 Parti Comuni ed Alloggi ERP), che procedure intersettoriali in stretta collaborazione con il Settore Servizi Sociali (es. a) Censimento alloggi ERP; b) automanutenzione; c) cambio alloggio in automanutenzione; d) idoneità alloggiativa; e) rientro alloggi dopo rilascio con verifica censuale e ricollocazione in disponibilità; f) consegna diretta alloggi; g) completamento attività in attuazione Convenzione Caritas-Comune di Pavia).

Tali attività sono state attuate attraverso risorse dirette dell’Ente, ma soprattutto, grazie al contributo di cofinanziamenti Regionali o Ministeriali, erogati attraverso la partecipazione a diversi Bandi, ad es; (Programma regionale per l’emergenza abitativa ,Contratti di Quartiere II, AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale per la Casa; Programma straordinario di Edilizia Residenziale pubblica, PRE:ERP: di cui all’art. 21 della Legge n. 222 del 29/11/07 – Decreto Interministeriale 18/12/2007 n. 127/DA)– Bando ATS Linea A, finanziamenti diretti dell’Amministrazione Comunale quali (Cod 073 Interventi su parti Comuni ed alloggi ERP).

Gli alloggi recuperati durante lo scorso 2016 come per la medesima attività svolta negli ultimi anni, sono tornati a far parte del patrimonio comunale “DISPONIBILE” di edilizia residenziale pubblica. Essi sono in parte locati e in parte ancora in fase di locazione a canone sociale, o a canone moderato e assegnati a soggetti o nuclei familiari inseriti nelle graduatorie formate a seguito di bandi annuali emanati secondo la normativa vigente della Regione Lombardia, nello specifico il regolamento regionale n. 1/2004 “criteri generali per l’assegnazione e la gestione alloggi di ERP e sue modifiche.

Tale regolamento disciplina le condizioni abitative (fra cui lo sfratto), le condizioni familiari ( presenza di anziani, invalidi e/o portatori di handicap), le condizioni economiche, elementi che confluiscono alla determinazione dell’indicatore socio economico del nucleo.

La determinazione del canone di locazione sia esso sociale o moderato è disciplinato dalla Legge Regionale n. 27/07 e sue modifiche “criteri generali per la determinazione dei canoni per l’ERP”, canone commisurato alle caratteristiche dell’alloggio ed alla condizione economica del nucleo familiare.

L’attività svolta dall’U.O.P ha riguardato le attività di cantiere quali direzione lavori, contabilità, assistenza e coordinamento per la sicurezza per gli appalti L 32 e 43-2014 nell’ambito della conclusione del CdQ Crosione, inoltre attraverso la collaborazione con il

Settore Servizi Sociali, ha supportato e sta supportando la fase di assegnazione diretta dei nuovi alloggi ERP, in totale 24.

Il completamento delle assegnazioni per i nuovi fabbricati ERP di piazzale Crosione, 6/A-10/B e 14/C consentirà di raggiungere un importante obiettivo che era tra i principali del contratto di Quartiere, quello appunto di un nuovo Mix sociale, in grado di portare ad una riqualificazione e ad un miglioramento della qualità della vita, nell'ambito del comparto ERP (oggi formato da 216 appartamenti) e dell'intero quartiere.

Sempre nell'ambito dell'attività di U.O.P.-ERP ha condotto le seguenti attività in stretta collaborazione con il Settore Servizi Sociali, occupandosi di parte dell'istruttoria oppure eseguendo completamente il percorso di istruzione della pratica:

- 3 blocchi di automanutenzione per un totale di 11 alloggi assegnati, tempo dedicato, almeno 1 settimana al mese per 9 mesi;
- 5 procedure di cambio alloggio in automanutenzione almeno 3 gg alla settimana per 3 settimane;
- 4 consegne dirette di alloggi
- 10 verifiche di alloggi ERP rilasciati, anche con l'aiuto del Sig.r Sivio Sicurani in qualità di stagista in forza al servizio Manutenzione il tempo dedicato è comparabile a ½ giornata per ciascun rilievo, inserimento dati e gestione archivio
- ca. venti di attività svolte in sopralluoghi a seguito di segnalazioni dall'ufficio casa, nell'arco del 2016 2/3 ore di tempo utilizzato per ciascuna
- 4 sono state le procedure condotte ai fini del rilascio di idoneità alloggiativa in termini di tempo dedicato possiamo considerare 2 gg di lavoro ciascuna, tra sopralluogo, reperimento delle dichiarazioni di conformità e istruzione pratica da ritornare al Settore SS.SS.
- l'attività di Censimento è stata svolta da gennaio 2016 ad aprile, direttamente dalla U.O.P Ferrari mentre da aprile a dicembre 2016 l'attività è stata condotta da Silvio Sicurani e dal collega Colli in forza al Servizio manutenzione.
- attuazione tecnica Convenzione Caritas Diocesana – Comune di Pavia su altri 2 alloggi, a seguito di Deliberazione di GC n. 280 del 22.12.15.

Un'altra attività contestuale al Censimento immobili ERP ha riguardato un progetto condiviso con Aler Pavia Lodi e cofinanziato da Regione Lombardia su, gestione, ripristino e accompagnamento sociale del Patrimonio Edilizio Abitativo dal titolo "E.R.P. Edilizia Residenziale Partecipata" che ha riguardato i primi 6 mesi del 2016 e ha coinvolto in orari dedicati il sottoscritto.

Le operazioni di Censimento del Patrimonio ERP del Comune si sono svolte all'interno del Settore Lavori Pubblici attraverso la diretta collaborazione con il Nuovo Assessorato alla Casa e Politiche Abitative e con la Dirigente del Settore di riferimento, attraverso una costante attività di coordinamento intersettoriale.

L'attività di acquisizione dati ha avuto luogo attraverso la compilazione in sito di una scheda di lettura dati, realizzata ad oc, e, progettata per essere facilmente utilizzata da qualsiasi operatore in fase di rilevamento, nonché, in grado di restituire tutte le informazioni indispensabili a catalogare ogni alloggio ERP in una propria categoria di appartenenza, rispetto a parametri quali superficie, collocazione, piano, dotazione di servizi, entità delle parti comuni ecc.

I dati acquisiti, e quelli in corso di acquisizione hanno consentito e consentiranno di riscontrare lo stato di salute dell'immobile verificando la consistenza sia della parte strutturale, ad esempio presenza di lesioni, distacchi di intonaci, stato delle pavimentazioni sia, per quanto riguarda le componenti accessorie di usura quali serramenti interni ed esterni, sanitari, e rubinetterie, avvolgibili o persiane, nonché la presenza o meno di anomalie quali macchie di umidità dovute a recenti o passate infiltrazioni, presenza di muffe ecc.

Il Censimento in prima battuta si è rivolto al patrimonio di abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica non disponibili, cioè a quegli alloggi che per svariati motivi, quali messa a norma degli impianti elettrico e del gas, presenza di barriere architettoniche, stato di consistenza e manutentivo pessimo ecc., non sono al momento assegnabili.

Il Censimento non ha potuto fare a meno di una adeguata indagine fotografica, sia dell'alloggio esaminato sia delle parti comuni che costituiscono il resto del fabbricato, tale indagine ha consentito alla U.O.P di segnalare situazioni di degrado sulle quali far fronte attraverso una corretta programmazione di intervento.

Da gennaio 2016 i dati recuperati dall'indagine censuaria in sito , sono stati trasferiti su di un database elettronico Office , ottimizzando tutta la fase ricognitiva del 2015 e quella in corso.

Tali dati consentiranno al Servizio Manutenzione di monitorare la destinazione delle risorse per interventi di manutenzione ordinaria corrente e programmare gli interventi di manutenzione straordinaria futuri fornendo un riferimento di sicura attendibilità anche in previsione di stesura del P.O.P annuale.

Sempre nel medesimo anno la U.O.P ha seguito i seguenti lavori/attività nell'ambito del Settore Tecnico di appartenenza:

- rendicontazioni trimestrali e semestrali circa il CdQ Crosione ( con Regione Lombardia);
- rendicontazione Progetto PRE. ERP ( Provveditorato OO.PP.di Milano- Ministero)

### **5.3. U.O.P. Informatizzazione processi di governo delle opere pubbliche**

---

Nel corso dell'anno sono state implementate le funzionalità relative all'acquisizione automatica dei dati relativi alle liquidazioni inserite da parte dei Servizi Finanziari utilizzando Libra, sono state risolte le problematiche inerenti l'invio delle schede dell'Osservatorio Lavori Pubblici.

In relazione alle variabili utilizzabili per i modelli dell'ufficio (es. studi di fattibilità), rimangono ancora problematiche relative all'impossibilità di utilizzare dati inseriti in sede di programmazione relativi agli interventi non ancora trasformati in lavori.

Durante l'anno, con la collaborazione dei colleghi sia tecnici che amministrativi, sono state predisposte le tempistiche necessarie per l'utilizzo dei cronoprogrammi da collegare alle opere per la rendicontazione trimestrale a mezzo MOP.

#### Collegamento con Libra

Come anticipato sopra il collegamento è entrato in funzione, resta aperta la problematica inerente l'acquisizione dei valori degli importi IVA, attualmente viene riportato solamente l'importo totale.

STR PBM (modulo amministrativo) da un punto di vista tecnico non si evidenziano particolari problemi, soprattutto dopo l'aggiornamento avvenuto alla fine dell'anno. In particolare l'Ufficio Gare ha chiesto molte implementazioni della modulistica, per quanto riguarda la compilazione dei bandi, lettere varie, comunicazione relative agli affidamenti ecc. anche a seguito dell'entrata in vigore del D.lg. 50/2016.

Nel corso dell'anno è stata supportata l'attività di reportistica necessaria per il controllo di gestione dei lavori pubblici, relativamente allo stato di attuazione degli interventi sia di manutenzione ordinaria che relativo ai lavori pubblici in generale.

Per quanto riguarda STR CPM (modulo tecnico) l'applicativo attualmente è in uso in quanto avviene lo scambio dei dati tra CPM (tecnico) e PBM (amministrativo) e viceversa.

Durante il 2016 sono stati inviati i dati con l'applicativo, per quanto riguarda le nuove opere non ancora rendicontate.

**il Dirigente del Settore  
f.to Arch. Mauro Mericco**

**Visto l'Assessore ai Lavori Pubblici  
f.to Dott. Fabio Castagna**



## **Servizi al Cittadino e all'impresa**

**Responsabile Dott. Gianfranco LONGHETTI**





COMUNE DI PAVIA  
SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

**C.R. 03**  
**COORDINAMENTO SERVIZI AL PUBBLICO E DECENTRAMENTO**

**URP**

L'Urp lavora come interfaccia verso l'esterno, il cittadino e verso l'interno, l'amministrazione e questo rappresenta un'opportunità per diminuire il distacco tra l'istituzione e il cittadino. Attraverso l'URP vengono portati all'interno dell'amministrazione i suggerimenti, i reclami, le richieste di servizi espressi dai cittadini, sono i dati che possono essere utilizzati per formulare ipotesi di miglioramento organizzativo

Ha la funzione principale di informare ed orientare il cittadino rispetto ai servizi ed alle procedure degli uffici; in quest'ambito è indispensabile potenziare la collaborazione con i diversi uffici interessati al fine di dare pronta risposta ai richiedenti.

L'attività dell'URP anche quest'anno è in linea con i programmi dell'Ente. I cittadini contattano l'ufficio attraverso telefonate, incontri diretti presso l'ufficio, contatti epistolari tradizionali e contatti telematici. L'U.R.P. continua a rispondere a tre caselle di posta elettronica ma il contatto "allo sportello" rimane quello preferito dagli utenti.

I contatti intrattenuti sono numericamente aumentati rispetto a quelli dello scorso anno, sono stati **6105** i contatti con la cittadinanza tra telefonate, email e ricevimento allo sportello.

L'analisi del dato sull'utenza evidenzia, rispetto al periodo precedente, un aumento dell'utenza straniera che si è rivolta all'Urp anche a seguito della chiusura dell'ufficio stranieri. Per gli utenti stranieri si è svolto un ruolo di assistenza al disagio: si è cercato di svolgere un'informazione preventiva sulle modalità di accesso ai servizi.

Le segnalazioni su disservizi, generalmente per il degrado ambientale, manutenzione strade, lampadine bruciate marciapiedi e verde pubblico, sono raccolte e gestite tramite il programma informatico "Dialogo PA".

Le domande che non vengono registrate sono quelle in genere a risposta immediata riguardano informazioni generali, la consegna della modulistica e il supporto per la compilazione della stessa, le procedure ed i bandi di altri enti. Vengono chiesti indirizzi, numeri di telefono, informazioni sui corsi di qualificazione, traduzioni di atti, manifestazioni ecc., e ciò evidenzia come sia sentita dal pubblico l'esigenza di avere uno sportello di consulenza sui problemi quotidiani.

Da notare che, considerato il momento storico nel quale viviamo, con la mancanza di lavoro e la continua richiesta di sostegno alle famiglie, la gestione a livello di informazioni e modulistica di una decina di bandi dei servizi sociali che riguardavano migliaia di cittadini e la possibilità di accedere ai bandi del Comune per poter in parte alleviare un disagio economico, l'istituzione della raccolta differenziata porta a porta che tanto ha cambiato le abitudini dell'utente, le novità introdotte dal settore mobilità per quanto riguarda la chiusura del centro storico e la soppressione della linea 3, l'introduzione del Bilancio partecipativo per l'anno 2016, la gestione di bandi regionali, del programma NO SLOT, ed altre iniziative che coinvolgono la popolazione, hanno portato ad un aumento consistente della richiesta di informazioni e di supporto per il recepimento delle stesse novità.

Si riportano qui di seguito, i settori ed i servizi che sono stati interessati dal maggior numero di segnalazioni con l'indicazione delle percentuali più alte e dei problemi ricorrenti:

<b>SETTORI E SERVIZI</b>	<b>PROBLEMI RICORRENTI</b>
Servizi al cittadino e all'impresa in percentuale per il <b>7,19%</b>	Richieste di informazioni, rinnovo e validità per l'estero delle carte d'identità, certificazioni, residenze, espatrio minori, richieste per pratiche dello stato civile e del cimitero.
Servizi sociali e abitativi <b>45,22%</b>	bonus sociali, problematiche sulla casa, informazioni sul bando di assegnazione alloggi ERP, contributo affitti, sfratti esecutivi, situazioni disagiate di mancanza di lavoro e di sostegno economico, gestione dei numerosi bandi pubblicati e modulistica, contatti con le varie cooperative
ASM <b>7,33%</b>	raccolta differenziata, richiesta di maggior cura per la pulizia della città, segnalazione di disservizi sia del servizio di raccolta differenziata, servizio ritiro ingombranti, con il nuovo servizio di porta a porta sono aumentate le richieste di informazioni e di lamentele per disservizi riscontrati, raccolta del verde e dello smaltimento dello stesso, gestione del verde pubblico.
Polizia locale <b>2,22%</b>	Viabilità, procedimenti sanzionatori e contenziosi richiesti di interventi di pattuglia, protezione civile, segnalazioni disagio per movida in centro
Lavori Pubblici Manutenzione ordinaria <b>6,55%</b>	Guasti illuminazione pubblica, Manutenzione stradale e dei marciapiedi, manutenzione del verde pubblico, parchi giardini pubblici,
Mobilità <b>16,65</b>	Regolamentazione ztl, pass invalidi, nuovi varchi, segnaletica, mancate risposte telefoniche. gestione settore ecologia e ambiente
Richieste di appuntamento con il Sindaco <b>1,49%</b>	Richiesta di appuntamento con il Sindaco, per le più disparate problematiche, quest'anno si è riusciti ad incanalare le richieste presso gli Assessori di riferimento.
Servizi finanziari <b>3,14%</b>	Soprattutto tributi e oggetti smarriti, patti locatari, moduli Imu
Varie <b>5,99%</b>	
Commercio <b>0,86%</b>	Contatti con il Suap, richiesta documenti, accesso agli atti
Cultura e Turismo <b>1,03%</b>	Contatti per gite, uffici preposti, manifestazioni sul territorio
Urbanistica <b>1,40%</b>	SUE, accesso agli atti ,informazioni generiche e accesso alla modulistica online
Istruzione <b>0,93%</b>	Refezione, bonus regione asili e dote sport

L'ufficio URP gestisce, inoltre, l'agenda del Sindaco, condivisa con la segreteria, per le richieste di appuntamento pervenute dai cittadini, circa 8/9 al mese, e che sono stati fissate a Palazzo centrale. L'URP istruisce le pratiche inerenti le richieste di incontro acquisendo tutte le informazioni utili per meglio informare il sindaco sulle motivazioni dell'incontro. E' sempre frequente la richiesta di incontrare personalmente il sindaco.

**Il Sindaco, anche per il 2016, ha risposto alle richieste dei cittadini: ha dedicato il martedì pomeriggio agli incontri con i cittadini, che si sono tenuti presso il suo ufficio.**

La precedenza è stata data a chi vuole esporre un problema che riguarda o può riguardare anche altre persone, ma anche alle proposte dei cittadini che potrebbero tradursi in progetti concreti per la città.

Sempre per permettere l'accesso al maggior numero di cittadini non vengono concessi doppi appuntamenti.

L'URP si occupa, se del caso del proseguimento dell'iter per la conclusione delle pratiche.

Il calendario degli incontri :

<i>MESI</i>	<i>INCONTRI</i>
<i>Gennaio</i>	8
<i>Febbraio</i>	4
<i>Marzo</i>	18
<i>Aprile</i>	9
<i>Maggio</i>	6
<i>Giugno</i>	6
<i>Luglio</i>	5
<i>Agosto</i>	4
<i>Settembre</i>	8
<i>Ottobre</i>	9
<i>Novembre</i>	8
<i>Dicembre</i>	6

Nel corso dell'anno 2016 hanno richiesto incontri con il sindaco 151 cittadini, il sindaco ne ha incontrato personalmente 91 gli altri sono stati indirizzati agli uffici per la risoluzione del problema o agli assessori per competenza. Ad alcuni è stata negato l'appuntamento perchè portatori di problemi non di competenza o irrisolvibili da parte del sindaco (es. posto di lavoro, superamento della graduatoria degli alloggi popolari ecc.)

Dall'analisi delle richieste risulta:

La maggioranza delle richieste di incontro riguardano il disagio sociale; i problemi si possono riassumere in perdita di lavoro e conseguente richiesta di lavoro o di aiuti economici, richieste di case popolari a seguito di sfratto.

Altri appuntamenti sono stati richiesti per il degrado della città soprattutto per le zone periferiche invase dai rifiuti, per la mancanza di manutenzione del verde.

Altri cittadini hanno chiesto di parlare al sindaco per il malfunzionamento o difficoltà di accedere agli uffici i, per tasse, mobilità e viabilità.

## **SEDI DECENTRATE**

Le sedi decentrate garantiscono servizi alla cittadinanza ormai consolidati nel tempo e rappresentano un importante raccordo con le periferie. Nonostante il venire meno dei Consigli Circostrizionali ( il settore è attivo nell'introduzione, a mezzo apposito regolamento, di nuove forme di partecipazione cittadina) sono state sostanzialmente mantenute e realizzate alcune iniziative storicamente organizzate dai quartieri a conferma di una sorta di identità delle singole realtà nelle quali i cittadini residenti si riconoscono. Le attività delle sedi decentrate sono diverse ; da una parte quella prettamente anagrafica con il rilascio di documenti e certificati dall'altra quella dei servizi alla cittadinanza del quartiere e non, dove si annoverano la vendita dei buoni pasto, la gestione degli orti per la quale a partire del 2017 le sedi decentrate provvederanno sia alla gestione contrattuale che all'introito dei canoni, gestione di prestiti bibliotecari, attività di relazione con il pubblico con segnalazioni di degrado urbano ect., concessione in uso temporaneo di spazi e locali comunali ed altro

Tra gli intendimenti che questa Amministrazione si è prefissa, così come espresso nelle linee programmatiche, vi è la promozione del territorio attraverso una serie di azioni volte a riorganizzare e valorizzare la città e le sue zone periferiche attraverso un percorso che miri a costruirne la qualità e la vivibilità della città anche attraverso il mantenimento ed il potenziamento di più funzioni urbane.

La finalità è quella non solo di preservare, ma di potenziare e valorizzare i servizi presenti nei quartieri e, a tal proposito, sono già stati perseguiti gli obiettivi a breve termine prefissati quali:

- dare continuità alle attività svolte nella sede decentrata Pavia Ovest e Pavia Est interrotte con il pensionamento dei referenti;
- vivacizzare le zone periferiche con progetti volti a valorizzare le periferie riorganizzare la socialità la coesione sociale e a dar vita a spazi periferici della città con musica, mercati, spettacoli per bambini con feste di quartiere. Pavia partecipando al bando regionale No slot ha ottenuto fondi per sostenere le attività che decidono di non installare macchinette per il gioco d'azzardo; da qui manifestazioni come quella che si è tenuta nel mese di settembre nel quartiere Pavia nord est e che si replicherà in altri quartieri nell'anno 2017
- informare la cittadinanza, attraverso la stampa locale, delle numerose attività svolte presso le sedi decentrate.

Sono iniziate nel 2016 le prime azioni per il raggiungimento degli obiettivi a medio/lungo termine che l'amministrazione si prefigge:

- è stata ricostituita la figura del "vigile di quartiere" mirando a costruire un rapporto sinergico tra questa figura, il personale operante presso le sedi decentrate ed i cittadini per quanto concerne le segnalazioni sul territorio , la consegna a domicilio delle carte di identità alle persone con difficoltà di deambulazione o ricoverate presso ospedali e case di cura; i controlli sugli orti urbani finalizzati in particolare alla ricognizione delle aree ortive dismesse, ai fini di una loro successiva assegnazione, in generale a verificare se gli appezzamenti di terreno in concessione sono coltivati nel rispetto delle norme previste dal regolamentari.
- le modifiche alle procedure di concessione d'uso degli orti e dei locali comunali in dotazione al decentramento;
- il decentramento presso le sedi decentrate di operatori dei servizi sociali.
- la messa in funzione di un meccanismo partecipativo per ripristinare la presenza diretta dei cittadini all'interno delle circoscrizioni cittadine: Nord, Nord-Est, Est, Ovest e Borgo;

## CR 15

### **ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE - COMMISSIONI CIRCONDARIALI – STATISTICA - CENSIMENTI E TOPONOMASTICA**

Le attività fino ad ora svolte sono così riassumibili:

- tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE (Anagrafe degli italiani residenti all'estero), ed atti collegati, cura di ogni altro atto previsto dall'Ordinamento Anagrafico e rilascio di certificazioni e atti su richiesta di terzi;
- adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva i cui procedimenti non sono stati modificati dalla nuova normativa ad eccezione degli esoneri;
- cura degli atti di Stato Civile ove sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo "status civitatis"; tenuta dei relativi registri e servizi connessi di carattere certificativo;
- cura e aggiornamento delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi; rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale;
- predisposizione del programma statistico comunale, coordinato con il programma statistico nazionale;
- svolgimento di attività di consulenza tecnico/operativa per gli Uffici comunali in materia di autentiche e di autocertificazioni; cura delle pubblicazioni statistiche del Comune;
- gestione dei servizi cimiteriali e delle iniziative connesse al miglioramento qualitativo degli stessi e dei luoghi.

### **UFFICIO ANAGRAFE**

**Carta d'identità:** anche nel 2016 si è avuto un notevole incremento di utenti che hanno richiesto il rilascio della carta d'identità a seguito delle novità introdotte dal Decreto Legge n. 70 del 13 maggio 2011 (soprattutto i minori). Periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2016: n. 9.541.

Con la normativa introdotta dal Decreto Legge n. 5 del 2012 convertito in legge n. 35 del 2012, le modalità tecniche relative a **iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (in tempo reale)** ed il conseguente riporto nei modelli statistici di calcolo della popolazione hanno comportato un forte incremento dell'attività lavorativa.

Prosegue anche il servizio di **attivazione della carta regionale dei servizi** con la richiesta del codice pin e il consenso al trattamento dei dati che ora è stato esteso a tutti i dipendenti del servizio demografico.

Per quanto concerne l'invio **INA-SAIA** viene effettuato con continuità, anche se abbiamo spesso dei problemi di connessione con il server con conseguente blocco degli invii. Un problema importante da risolvere è quello della correzione degli errori di ritorno delle informazioni determinato da una non perfetta funzionalità delle procedure informatiche, in fase di soluzione con l'attivazione del nuovo programma e che nel 2017, con l'attivazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R.), assumerà particolare rilievo.

Si conferma il costante aumento della richiesta di verifiche anagrafiche a vario titolo da parte di soggetti pubblici e privati (avvocati, studi notarili ecc.); è attiva una convenzione con il Collegio Notarile di Pavia per consentire l'accesso diretto ai dati anagrafici e di stato civile.

Anche le richieste di **certificati storici** risultano in aumento soprattutto da parte degli Istituti di Credito e dei singoli cittadini per motivi di successione ereditaria.

Altra attività effettuata dall'ufficio anagrafe è quella dell'invio delle stampe e degli elenchi con variazioni anagrafiche ad A.T.S. e TRIBUTI (mensilmente), gli elenchi degli stranieri a QUESTURA E FINANZA (mensilmente), la trasmissione degli stati di famiglia alla data del decesso all'UFFICIO DEL REGISTRO (trimestralmente), delle comunicazione deceduti residenti ad INPS, INPDAP E RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO (giornalmente) e l'aggiornamento delle schede anagrafiche individuali relativamente allo status di pensionato dei soggetti residenti su comunicazione degli enti pensionistici.

CONVIVENZE: si sta dando piena attuazione alla legge 76/2016 recante “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze”, entrata in vigore il 5 giugno 2016, che ha comportato un ulteriore carico di lavoro in capo all'Ufficio Anagrafe al quale competono tutti gli adempimenti in materia di costituzione delle convivenze anagrafiche (istruttoria, verifica dei requisiti, accertamenti e definizione della pratica).

**A.I.R.E.:** E' opportuno ricordare la verifica puntuale svolta per ogni singolo soggetto che si reca all'Estero, dell'effettiva prova della cessazione della residenza in ITALIA a mezzo informazione effettuata dalla Polizia Locale, secondo i dettami dell'art. 83, c. 16 del D.L. N. 112/2008. Vengono analizzate le posizioni di coloro che sono presenti nell'Anagrafe dei Cittadini Italiani Residenti all'Estero, segnalando eventuali anomalie all'Ufficio Tributi e all'Agenzia delle Entrate nel caso di residenze fittizie. In ultima analisi, è stata riscontrata la necessità di procedere a controlli per quei cittadini riconosciuti italiani “jure sanguinis” che espatriano senza lasciare un recapito estero e per i quali viene di conseguenza aperta la procedura di irreperibilità ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Anagrafico.

Decreto Bersani: si conferma l'incremento, la diversificazione delle casistiche inerenti l'applicazione del Decreto Legge n° 223/06 convertito in Legge n. 248 del 04/08/06 art.7 (competenza del Comune ad autenticare la firma del venditore sugli atti e le dichiarazioni in merito alla vendita dei beni mobili registrati). Entrando nel dettaglio, si può riscontrare l'aumento delle richieste dei cittadini per quanto concerne:

- le autentiche di firme di legali rappresentanti/amministratori unici di persone giuridiche e di presidenti di ONLUS in qualità di parti venditrici;
- l'accettazione d'eredità;
- la vendita bilaterale (per tutti i mezzi immatricolati anteriormente al 1992 caso in cui viene autenticata sia la firma del venditore che quella dell'acquirente);
- la co-intestazione di più persone fisiche dei beni mobili registrati;
- le autentiche di firme riguardo a procuratori speciali;
- le dichiarazioni di vendita di proprietari non intestatari (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2688 c.c.).

**Cittadini comunitari:** proseguono le richieste dei cittadini dell'U.E. (Unione Europea) volte ad ottenere l'attestazione di regolarità di soggiorno sia temporanea (così come disposto dagli artt. 7, 9, e 13 del Decreto Legislativo n° 30/2007) che permanente (art. 16 del D. Lgs. n° 30/2007), per varie motivazioni: rinnovo tessera sanitaria, accensione mutui e prestiti ecc..

Si è continuata l'opera di informazione e assistenza in merito agli effetti procedurali delle normative in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000 e successive modificazioni) fornendo un utile supporto informativo agli altri uffici comunali e a molti uffici pubblici della città.

Continua l'attuazione delle procedure relative alla verifica delle residenze dei cittadini stranieri e sono state attuate le conseguenti cancellazioni per irreperibilità, ora in corso di definizione.

Costanti le richieste di abilitazione dei cittadini al portale che consente il rilascio della certificazione on line.

## UFFICIO ELETTORALE

Le attività dell'Ufficio sono state le seguenti:

Rilascio di certificazioni di iscrizione alle liste elettorali;

Aggiornamento delle liste elettorali;

Revisione dinamica : prima tornata 10/1, operazione svolta: cancellazioni;

Revisione dinamica: seconda tornata 30/1, operazione svolta: iscrizioni e variazione di sezione ;

Revisioni semestrali : 1 ° revisione semestrale da febbraio a fine giugno – iscrizioni e cancellazioni per irreperibilità;

Revisione dell'albo scrutatori volontari: gennaio;

Revisione dell'albo dei Presidenti di seggio: da ottobre a dicembre iscrizioni;

Predisposizione degli avvisi alla cittadinanza : 1 ° febbraio, 11 aprile, 21 giugno: predisposizione e stampa dei manifesti 200 circa;

Predisposizione, stampa e spedizione delle notifiche al termine di ogni revisione dinamica riguardanti le iscrizioni e le cancellazioni degli elettori;

Sistemazione fascicoli elettorali immigrati;

Nel mese di gennaio, su richiesta del Ministero dell'Interno, sono stati compilati i moduli riguardanti la "Rilevazione della variazioni apportate alle liste elettorali con la revisione dinamica di gennaio" e "Rilevazione delle sezioni elettorali e degli iscritti";

Stesura dei verbali e stampa degli elenchi riguardanti le revisioni dinamiche e semestrali;

Aggiornamento delle liste sezionali e generali;

Si è provveduto alla raccolta firme per diversi referendum proposti e l'autentica delle stesse.

## **UFFICIO DELLO STATO CIVILE – COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE**

Sono state attuate tutte le procedure utili al completamento dei procedimenti fondamentali dell'Ufficio: nascite, morti, matrimoni, unioni civili, separazioni/divorzi e cittadinanze

Sono stati stesi n. 4.522 atti di stato civile e sui registri depositati nell'archivio di Stato civile sono state apposte a vario titolo circa 5.500 (cinquemilacinquecento) annotazioni e sono stati rilasciati circa 15.000 (quindicimila) atti classificabili come estratti, certificati, copie integrali, a seguito di richieste da privati cittadini e da enti diversi pubblici e privati.

E' il caso di sottolineare che tutti questi atti rappresentano lo sbocco finale (provvedimenti) di procedimenti amministrativi il più delle volte complessi ed articolati in diverse fasi.

L'attività così sinteticamente descritta è il frutto di 8 principali procedimenti amministrativi che si articolano dettagliatamente in circa 200 veri e propri sotto-procedimenti.

Questi otto procedimenti amministrativi sono così individuabili: nascite (ivi comprese adozioni, riconoscimenti, disconoscimenti, decreti di cambio cognome/nome), pubblicazioni di matrimonio, matrimoni e unioni civili, decessi, cittadinanze, separazioni/divorzi, rapporti con privati/pubbliche amministrazioni, rapporti con l'estero.

E' rimasto costante il numero di richieste di certificazione provenienti dall'estero (soprattutto dai paesi dell'America Latina) via P.E.C. e ordinaria, finalizzate ad individuare un avo nato in Italia per avviare le pratiche intese al riconoscimento dello status di cittadino italiano "jure sanguinis".

E' del pari sempre costante e molto elevato il flusso di istanze, presentate direttamente all'Ufficiale di Stato Civile, tendenti al riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis" a stranieri di ceppo italiano (soprattutto brasiliani residenti nel nostro Comune). Tali richieste e tali istanze hanno comportato un carico di lavoro notevole ed un significativo dispendio di ore di lavoro.

Particolare incremento del carico di lavoro è scaturito dall'entrata in vigore del D.L. 132/2014 convertito dalla Legge 162/2014 che nel corso del 2016 ha comportato la gestione completa di:

- n. 45 pratiche di separazione/divorzio ai sensi dell'art. 6 della legge 162/2014 (trascrizione di convenzioni di negoziazione assistita degli avvocati);
- n. 105 pratiche di separazione/divorzio ai sensi dell'art. 12 della legge 162/2014 (presentate direttamente all'Ufficiale dello Stato Civile).

Parimenti l'entrata in vigore della legge 76/2016, disciplinante l'istituto dell'unione civile, ha determinato un ulteriore carico di lavoro che però si è attestato nella seconda metà dell'anno su numeri piuttosto contenuti (n. 5 unioni civili).

Una nota a parte è dovuta per l'attività svolta dalla Commissione e dalle due Sottocommissioni Elettorali Circondariali che hanno il compito di verificare e controllare le operazioni elettorali dei 62 Comuni facenti parte del Circondario di Pavia, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che per l'attività straordinaria legata alle elezioni comunali nel territorio di competenza delle Commissioni Elettorali stesse che comporta un'ulteriore attività legata all'accettazione delle liste e dei candidati alla competizione elettorale locale.

## **CR. 76**

### **UFFICIO DI POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI**

Il Centro di Costo e di Ricavo "Servizio necroscopico e cimiteriale" ha erogato servizi mirati ai defunti si è occupato della gestione dei Cimiteri negli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla concessione di aree cimiteriali. Più precisamente l'attività ha riguardato prenotazioni di funerali, di loculi ed ossari, pulizia e sorveglianza dei cimiteri stessi, gestione dei trasporti funebri e delle operazioni connesse alla tumulazione, estumulazione, esumazione ed inumazione, ecc. Sono stati compiuti, d'intesa con l'Ufficio Tecnico interventi di manutenzione di fabbricati ed impianti tecnici al fine di migliorare non solo la funzionalità del servizio, ma anche il decoro degli ambienti e dell'edificato cimiteriale; interventi di sistemazione e pulizia dei viali e percorsi interni ai cimiteri per rendere più agevole e sicuro il percorso dei cittadini e più gradevole l'aspetto esteriore dei cimiteri.

Sono state compiute nuove piantumazioni che hanno trasformato l'aspetto di alcuni campi di inumazione del cimitero monumentale ricavando, grazie a ciò nuove aree destinate alla concessione di lotti per la costruzione di tombe di famiglia. Non devono peraltro essere trascurate numerose altre aree cimiteriali che sono state oggetto di completamento del verde preesistente ed in alcune di queste sono state avviate e portate a termine le procedure per la concessione di aree utili alla realizzazione di tombe di famiglia.

Sono state apportate ulteriori modifiche alle modalità di esazione del corrispettivo dei servizi e delle concessioni limitando la sofferenza nei pagamenti a valori assolutamente trascurabili.

E' stata garantita la manutenzione del verde in seguito all'arricchimento del patrimonio arboreo e botanico esclusivamente con personale dipendente, riorganizzando i servizi in modo da sfruttare più razionalmente le ore residue rispetto a quelle impegnate per i funerali.

Il nuovo impianto di cremazione ha acquisito la piena operatività e la promozione preventivamente avviata presso un ambito territoriale molto vasto, comunque super-regionale, ha consentito di incrementare il numero delle cremazioni, pur riscontrando spesso problemi di fermo legati alla necessaria manutenzione.

Sono state avviate le procedure di project financing per l'esternalizzazione del servizio di cremazione che arriveranno a perfezionamento nel corrente anno. Tale affidamento in concessione consentirà di incrementare il livello quantitativo e qualitativo del servizio in quanto l'intervento prevede la totale sostituzione dei forni attualmente in dotazione e proposte migliorative che saranno rese note ad avvenuta aggiudicazione della gara.

Nello specifico si riportano i dati delle cremazioni comparate negli ultimi tre anni:

<b>SERVIZIO E ATTIVITA' RILEVANTI</b>	<b>UNITA' DI MISURA</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
<b>N. cremazioni</b>	N. domande presentate	2.691	3.488	3.227
	N. domande soddisfatte	2.691	3.488	3.227

Si è provveduto alla spedizione dei bollettini MAV relativi al pagamento del canone di illuminazione votiva per l'anno 2015 e si è effettuata la verifica ed il conteggio degli utenti morosi (circa il 10% sul totale dei censiti) al fine di predisporre l'invio dei solleciti di pagamento degli anni precedenti.

E' pienamente operativo il cimitero degli animali che conta già diverse inumazioni di animali d'affezione.

## **CR. 022**

### **STATISTICA DEMOGRAFICA – STATISTICA -CENSIMENTI –TOPONOMASTICA**

Le attività svolte sono così riassumibili:

#### **STATISTICA DEMOGRAFICA**

Rilevazione degli eventi relativi a nascite, matrimoni, morti, separazioni/divorzi (a partire dall'anno 2015): modelli ISTAT ed elenchi trasmessi dall'ufficio di Stato Civile e Polizia Mortuaria.

Riepilogo comunale con mod. D.7.A - periodicità mensile -

Controllo dati di immigrazione (mod. APR/4) conteggio individui - controllo dati di emigrazione conteggio individui.

Controllo dati APR (immigrazioni ed emigrazioni) per conteggio statistico.

Invio dei modelli all'ISTAT tramite Ufficio Territoriale del Governo Prefettura- (periodicità mensile, e trasmissione telematica dei dati tramite ISTATTEL).

Totalizzazione residenti (periodicità mensile - mod. D.7.B)

Totalizzazione residenti e stranieri residenti (periodicità annuale - mod. P.2/P.3 unificato)

Analogamente al Servizio Anagrafe con la normativa introdotta dal D.L. n. 5 del 2012 convertita in legge n. 35 del 2012 riguardante le modalità tecniche relative a iscrizioni e cancellazioni anagrafiche al conseguente riporto nei modelli statistici di calcolo della popolazione si è notevolmente sviluppata in accelerazione la tempistica di lavoro in back office generando inevitabilmente problematiche di compatibilità tra definizioni di pratiche e impostazioni del software non ancora risolte.

Evasione richieste dati statistici inoltrate da uffici interni dell'Ente, da privati e da altri uffici pubblici

Pubblicazione interna sul movimento demografico orizzontale e verticale, famiglie residenti, cittadini stranieri residenti (*suddivisi per paese di provenienza*), matrimoni Dall'anno 2002 rilevazioni POSAS e STRASA per i cittadini residenti da inviare all'Istat (EPOLIS).

#### **TOPONOMASTICA**

Le denominazioni toponomastiche sono istruite secondo le normative di riferimento e seguendo gli indirizzi del nuovo Regolamento Comunale di Toponomastica.

Controllo delle targhe viarie cittadine e della numerazione civica (periodicità semestrale) - artt. 42, 45 e 47 del DPR n. 223/1989

Predisposizione di comunicazioni ai principali Enti Territoriali (Prefettura, Comando Carabinieri, Vigili del fuoco, Polizia Urbana, CRI, Croce Verde, PP.TT., Uffici del Territorio -ex Catasto-, ecc.) in merito a nuove denominazioni di vie cittadine o eventuali variazioni di toponimi o di numerazione civica.

Predisposizione di comunicazioni agli Uffici interessati alle variazioni delle utenze (ASM, ENEL, *Ufficio* Tributi) in merito a cambi nella numerazione civica effettuata dall'Ufficio Toponomastica.

Consegna numeri civici (nuovi) o sostituzione numeri danneggiati o mancanti.

Gestione numerazione civica: targhette di riserva (con barrette e viti), predisposizione delle determinazioni per l'acquisto di nuove e determinazioni di liquidazione della spesa (pagamento fatture).

Gestione dello stradario cittadino e correzione in caso di variazione dei toponimi viari o della numerazione civica (*adeguamento semestrale*) - artt. 41, 45 e 47 del DPR n. 223/1989

Gestione dello stradario censuario e correzione in base alle variazioni di toponimi o numerazione civica (*adeguamento semestrale*) - artt. 38, 41 e 47 del DPR n. 223/1989, aggiornamento Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU).

Sono state attivate e completate le procedure utili all'individuazione di nuove vie nelle aree di sviluppo urbanistico previste dal Piano Regolatore, mentre sono in corso le procedure per l'individuazione di ulteriori nuove vie in conseguenza delle nuove realizzazioni edilizie.

In particolare sono state attivate procedure utili a conoscere l'effettiva attuazione del PGT in funzione della necessità di individuare nuove vie comprese negli insediamenti in corso di realizzazione, ma non è stata trascurata la necessità di verificare, ed eventualmente correggere la numerazione civica del P.R.G. confrontandola con quella contenuta nelle mappe del censimento, e corrispondente alla situazione reale ed è stato rivisto lo stradario cittadino attraverso la correzione di tutti i toponimi.

Il lavoro svolto assumerà particolare importanza per la predisposizione del nuovo sistema di censimento annuale.

## **UFFICIO STATISTICA – CENSIMENTI**

L'Ufficio Statistica - Censimenti svolge attività statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 6 comma 6 del D. Lgv. n. 322 del 6/10/1989, norme sul SISTAN e DPR n. 223 del 30/5/1989 e attività di produzione di dati amministrativi-controlli di coerenza e validazione di dati, pubblicazioni, relazioni e ricerche. Le attività dell'Ufficio Statistica - Censimenti sono riassumibili come di seguito descritto:

Supporto collaborativo come da richiesta Istat Regionale e Ufficio Territoriale di Governo con Anagrafe per controlli procedurali post-censuari per la fase di cancellazione da irreperibilità.

Rilevazione prezzi al consumo, formazione dei piani di campionamento, calcolo dei prezzi medi e trasmissione dei dati all'ISTAT (periodicità quindicinale, mensile e trimestrale - 376 punti di raccolta n. 5760 quotazioni rilevate)

Rilevazioni affitti delle abitazioni, formazione dei piani di campionamento e trasmissione dati all'ISTAT (periodicità mensile – 80 abitazioni). Rilevazione spese condominiali (periodicità mensile n. 10 amministratori per un totale di 158 appartamenti (n. 10 condomini)

Rilevazione servizi (A.S.M. - Taxi - altri) formazione dei piani di campionamento trasmissione dati all'ISTAT (periodicità mensile). Adempimenti in merito alla L. 354 del 26/07/1975, articolo 9, comma 7 e al DPR 230 del 30/06/2000 art. 12, comma 6 ed alle disposizioni e chiarimenti ISTAT del luglio 2012 riferiti al sopravvitto della Casa Circondariale (periodicità mensile sui generi alimentari e diversi – in vendita nello spaccio interno dell' Istituto Penitenziario di Pavia)

Commissione di controllo sulla rilevazione dei prezzi al consumo, convocazione mensile Commissione Comunale di Controllo entro la fine di ogni mese successivo. Invio dei verbali via web della riunione all'ISTAT di Roma.

Indagine sui consumi delle famiglie, estrazione dei piani di campionamento (annuale) intervista presso le famiglie controllo dei dati dell'intervista visto di controllo, trasmissione dei libretti delle interviste all'ISTAT (periodicità mensile - 48 famiglie intervistate)

Indagine multiscopo estrazione dei piani di campionamento (semestrale) intervista presso le famiglie (salute, tempo libero, condizioni economiche) controllo dei dati dell'intervista visto di controllo trasmissione dei libretti delle interviste all'ISTAT (periodicità semestrale - 60 famiglie intervistate). Rilevazione statistica sui risparmi medi estrazione di un campione di famiglie per l'indagine della Banca d'Italia. Indagine continuativa sulle forze lavoro estrazione campione per la rilevazione assistenza al rilevatore designato dell'ISTAT. Indagine sui costi della Pubblica Amministrazione. Indagine sugli adempimenti annuali delle risorse e attività degli uffici di statistica.

Osservatorio ambientale, reperimento dati : Amministrazione Provinciale, ARPA, ASM Line, ASM RSU, ASM Punto Verde, ASM Uff. Traffico, Ass. Ambiente Territorio, Urbanistica, Polizia Municipale, Ass. Affari generali, Cimiteri, Orto Botanico universitario (indagine annuale).

Supporto logistico agli uffici decentrati di Settore (quartieri, cimitero) 2/3 volte la settimana.

E' stato garantito il rilevamento prezzi al consumo e dei dati statistici in genere attraverso l'uso di nuovi computer palmari ottimizzando la riorganizzazione e i tempi di lavoro nonostante la diminuzione delle risorse umane in carico all'Ufficio, attingendo anche a personale di altri Settori impegnati al di fuori del loro orario di servizio (come contemplato da disposizioni ISTAT).

## **SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SERVIZI INFORMATIVI**

Nel corso del 2016 sono state messe in atto alcune delle misure per l'applicazione concreta dell'Agenda Digitale Italiana, allineandosi con le azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020", ed in particolare:

<b>Strategie per la crescita</b>	<b>Azioni concretamente effettuate</b>
Realizzazione del <u>Digital Security per la PA</u> per aumentare il livello di sicurezza delle informazioni e delle comunicazioni digitali così da consentire nuovi livelli di servizi per i cittadini e le imprese;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto, definizione dell'ambiente informatico e messa on line del nuovo prodotto software per migliorare le procedure di rilascio dei certificati anagrafici in modalità digitale fruendo del servizio anche da dispositivi mobili</li> </ul>
<u>Razionalizzazione del patrimonio ICT</u> attraverso il consolidamento dei data center e il cloud computing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione nel percorso di sperimentazione con Regione Lombardia di "razionalizzazione dei data center" volto a portare nel Cloud Regionale circa 10 server comunali</li> </ul>

A questo si aggiunge l'attività ordinaria volta a garantire l'assistenza e la manutenzione delle singole postazioni di lavoro, dei server, del software di base, dell'hardware in genere e dei servizi di rete. Questa attività finora svolta da 6 addetti ASM (ex- Epolis) doveva essere affidata esternamente tramite apposita procedura ad evidenza pubblica entro la fine dell'esercizio finanziario 2016.

Nella seconda metà del 2016 il sopraggiunto Decreto Madia 175/2016 ha aperto la possibilità di affidare in house alcuni servizi strumentali dei Comuni, e l'attivazione della Convenzione Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro" hanno aperto nuovi ad ulteriori orizzonti che hanno portato alla revoca delle procedure di gara già in essere per la definizione del Piano di Esecuzione dei Servizi della convenzione Consip di cui sopra.

Questo ha portato ad una proroga di ulteriori 6 mesi dello stato di fatto.

### ***Area Informatica***

Le attività che qualificano l'intervento in quest'area tematica, oltre a quelle precedentemente esposte, sono state:

- Realizzazione di un sistema di conservazione digitale integrato con i gestionali dell'Ente che ha consentito di mettere "al sicuro" i dati creati e gestiti digitalmente garantendone la conservazione e la fruibilità nel tempo;
- Definizione delle specifiche tecniche per affidare in outsourcing l'helpdesk informatico, la gestione sistemistica dei server e l'assistenza sulle postazioni di lavoro.
- Avvio delle attività di verifica propedeutiche al riversamento dei propri dati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e superamento degli attuali sistemi di divulgazione e consultazione dei dati anagrafici (le attività di migrazione erano calendarizzate a livello centrale a partire dal primo trimestre 2016 ma hanno subito notevoli ritardi);

A queste attività di carattere progettuale, si è come di consueto aggiunta la gestione dell'infrastruttura del sistema informativo comunale che ormai è un sistema molto articolato composto da più di 550 postazioni di lavoro direttamente gestite, 1000 utenti, altrettante mailbox e quasi un centinaio di Terabyte di dati che comportano interventi mirati e specialistici per il loro mantenimento e per la loro sicurezza. Gli utenti di informatica individuale sono supportati quotidianamente per l'uso degli strumenti software di base, delle stampanti, di altre periferiche, di internet e della posta elettronica (help desk).

### ***Area Telecomunicazioni ed infrastrutture di rete***

Le attività che, in quest'area tematica, hanno qualificato gli interventi di questa annualità, sono ispirate dalla ricerca e attuazione della possibile e migliore soluzione di connettività sul mercato, per ottenere, in breve tempo, sia un risparmio economico che un incremento della qualità dei servizi erogati.

In particolare per quanto riguarda i servizi di telefonia e connettività mobile, si è perseguito con la già avviata strategia di razionalizzazione che consiste in:

- adesione alla Convenzione Consip telefonia mobile 6 per tutte le contrattualistiche attualmente in essere;
- standardizzazione del parco apparati radiomobili, mediante utilizzo esclusivo di tecnologia Android (meno onerosa);
- monitoraggio delle utenze.

La razionalizzazione delle utenze, ha comportato la cessazione di tutte le linee CDN a favore di più convenienti e prestazionali linee ADSL acquisite tramite SPC.

Nel corso del 2016 è stata affrontata la tematica della connettività fra le sedi comunali e le scuole cittadine di competenza comunale, con l'obiettivo di ripensare le modalità di affidamento del servizio di banda larga per ottenere una gestione integrata, efficiente ed innovativa. A tal proposito

è stato avviato un confronto fra le ditte affidatarie del secondo bando del Servizio Pubblico di Connettività (SPC2) allo scopo di ottenere miglior configurazione possibile.

### ***Innovazione Tecnologica***

In linea con l'obiettivo strategico Pavia Smart City, in questo programma confluiscono tutte quelle azioni volte all'utilizzo delle nuove tecnologie finalizzate ed un miglioramento della qualità di vita dei cittadini.

In particolare, risulta evidente anche il riferimento alle seguenti azioni per la crescita digitale definite dall'Agenzia per l'Italia digitale nel documento "Strategia per la crescita digitale 2014-2020:

Strategie per la crescita	Azioni concretamente effettuate
<p><u>Sistema dei Pagamenti elettronici</u> "Pago PA" per dare la possibilità ai cittadini e alle imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica verso le pubbliche amministrazioni e i gestori di servizi di pubblica utilità, con la stessa user-experience praticata attraverso i siti di e-commerce;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• adesione alla piattaforma "Pago PA" ed individuazione di un partner tecnologico che affianca il comune nella predisposizione dei servizi di pagamento</li> <li>• definizione dei pagamenti spontanei effettuabili da portale ed accreditamento per l'esposizione degli stessi</li> </ul>
<p>Creazione di una <u>Scuola Digitale</u> con l'obiettivo di fornire connettività e dispositivi tecnologici a tutte le scuole e in tutte le aule, puntando, altresì, sul rendere sempre più digitalizzato il rapporto famiglie – scuola;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• miglioramento, del sistema di iscrizioni on line unico, sia per le scuole d'infanzia comunali che statali nonché per gli Asili nido, stimolando la digitalizzazione degli edifici scolastici di propria competenza.</li> <li>• dematerializzazione del processo inerente il monitoraggio dei pasti, con la possibilità di compilare la modulistica on-line e di effettuare statistiche in tempo reale;</li> </ul>
<p>Azioni di <u>Smart City &amp; communities</u>, con lo scopo di costruire un nuovo genere di bene comune, una grande infrastruttura tecnologica ed immateriale che faccia dialogare persone ed oggetti, integrando informazioni e generando intelligenza, producendo inclusione e migliorando la vita del cittadino ed il business per le imprese, anche attraverso azioni di promozione della social innovation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Realizzazione di un nuovo strumento per la certificazione on-line</u> Operativo da Luglio 2016 che consente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la certificazione anagrafica nativamente in digitale,</li> <li>• la possibilità per gli Enti convenzionati di ottenere non solo l'accesso ai dati dell'anagrafe ma anche i certificati firmati digitalmente,</li> <li>• la possibilità di verifica dell'autenticità del certificato stesso attraverso un QRcode apposto in calce al documento;</li> </ul> </li> <li>• <u>Prosecuzione del processo di digitalizzazione delle pratiche edilizie</u>, che ha consentito un deciso incremento delle pratiche presentate on-line, attraverso l'apposito sportello;</li> <li>• <u>Attivazione di una piattaforma</u> per consentire alla cittadinanza di partecipare attivamente alle decisioni con proposte, discussioni e votazioni delle migliori proposte – idee (già utilizzato per la votazione delle proposte progettuali del Bilancio partecipativo 2016)</li> </ul>

<p><u>Crescita delle competenze digitali</u>, che nei prossimi anni saranno sempre più richieste, e che rappresenta la vera sfida per la modernizzazione del paese e la sua capacità di competere</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione del percorso formativo in informatica di base rivolto alla popolazione anziana</li> </ul>
---	---

### ***Innovazione Tecnologica e Servizi Informativi***

Le attività che, in quest'area tematica, hanno qualificato l'intervento, sono ispirate all'obiettivo strategico "Fibra ottica", volto alla capillare diffusione della banda ultra larga che, nel contesto locale, ha delle caratteristiche territoriali specifiche.

Risulta, infatti, strategico e prioritario valorizzare gli asset pubblici quali i cavidotti, la fibra ottica già posata e i pali dell'illuminazione pubblica, con il fine ultimo di mettere a disposizione della città una rete di connettività a banda ultra larga, minimizzandone l'impatto di scavi ed installazioni e favorendo l'utilizzo di tecnologie di posa di infrastrutture meno invasive, quali ad esempio mini-trincea o micro-tunnelling.

Con questa finalità complessiva, nei primi mesi dell'anno si è provveduto al collegamento in Fibra Ottica della segreteria dell'IC di Via Acerbi, connettendo alla rete comunale a banda larga anche il confinante ufficio decentrato del Comune.

L'intervento è poi proseguito nella direttrice EST per connettere i Plessi scolastici di Via Pollaioli e Montebolone

C.R. 78-79-84

### **DUC (DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO)**

Le attività realizzate dal Distretto Urbano del Commercio sono riconducibili a diversi filoni di intervento:

- *Promozione dell'area del Distretto Urbano del commercio e del territorio.* Si tratta di azioni/ iniziative direttamente promosse dal Comune di Pavia – Settore Servizi al Cittadino e realizzate in collaborazione con enti e istituzioni del territorio.
- *Iniziative di promozione istituzionale.* Si tratta di occasioni / eventi realizzati da soggetti terzi cui il Comune di Pavia – Settore Servizi al Cittadino ha partecipato.
- *Collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni di promozione del territorio.* Si tratta di azioni/ iniziative a titolarità di soggetti terzi, alla cui realizzazione il Comune di Pavia – Settore Servizi al Cittadino, collabora.
- *Partecipazione a bandi e progettazioni inter assessorili/ inter istituzionali.* Sono qui ricomprese le attività connesse a progettualità a valere su bandi esterni di Istituzioni/ Enti, le progettualità tra i diversi Settori e tra attori del territorio.

#### ***A) PROMOZIONE DELL'AREA DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO E DEL TERRITORIO***

#### **Progetto Pavialcentro. I distretti dell'attrattività Regione Lombardia (gennaio – giugno 2016)**

Nel quadro degli interventi progettuali del finanziamento di Regione Lombardia (I DISTRETTI DELL'ATTRATTIVITA' - LINEA A "CAPOLUOGHI DI PROVINCIA" - EX DGR 1613/2014), si è proceduto alla:

- *Realizzazione di Fiori e frutti 2016 al Castello Visconteo IV Edizione (17-18 aprile 2016).* Fiera mercato di fiori, frutti e arredi per il giardino, all'interno della quale è stato allestito

uno spazio ristoro con prodotti e piatti della tradizione e una zona dedicata a laboratori tematici. È stata allestita anche un'area dedicata a laboratori naturalistici per bambini ed è stata offerta alla cittadinanza una visita guidata della città (percorsi storico-artistici e del gusto presenti sulla piattaforma del Distretto). Hanno partecipato alla manifestazione 42 espositori e sono stati organizzati 4 laboratori gestiti dall'Associazione Educatamente (laboratori naturalistici) e dall'Associazione Laboratori Musicali (realizzazione di strumenti). I visitatori sono stati stimati in circa 4000. L'attività è stata promossa e pubblicizzata tramite supporti cartacei e online. I contatti del sito [www.pavialcentro.it](http://www.pavialcentro.it) ci restituiscono un picco di visualizzazioni in corrispondenza di questo evento. Co organizzatori Associazione DUC, Coldiretti, Associazione Amici dell'Orto Botanico.

- *Realizzazione del progetto di arredo urbano* di Startup Architetture di Jacopo Avenoso – Idea vincitrice del concorso Urban design – concorso di idee “Green carpet 2.0 e di una piazza tematica skatepark.
- *Realizzazione di un percorso formativo* ‘Progettare in partnership - Un laboratorio per costruire azioni locali collaborative’, suddiviso in 3 moduli e rivolto ai dipendenti degli Enti locali impegnati nelle attività dei Distretti urbani, intercomunali e dell’attrattività. Realizzato dal partner Pavia Sviluppo con l’obiettivo di sviluppare competenze, acquisire strumenti e sperimentare concretamente metodologie finalizzate a ideare e realizzare progetti collaborativi trasversali a diversi settori.

A chiusura delle attività del progetto, si è proceduto alla rendicontazione delle spese (2014-2016).

### **Pavia wine 2016 (18 giugno 2016)**

Nell’ambito delle iniziative di valorizzazione delle tipicità enogastronomiche del territorio quali elementi di rappresentazione della cultura locale e attrattori turistico – commerciali, è stata organizzata l’edizione 2016 del Pavia Wine Festival, nella prestigiosa cornice del Ponte Coperto.

Frutto della collaborazione con l’Associazione Distretto Urbano del Commercio, la Provincia di Pavia, il Consorzio Tutela Vini Oltrepo Pavese, il Distretto del Vino di Qualità e il Paniere Pavese, l’iniziativa ha permesso ai numerosi visitatori/ fruitori di prendere parte a: degustazioni gratuite a cura di delegati Fisar, degustazioni a pagamento di vini – tra le circa 15 aziende vitivinicole aderenti alle associazioni di categoria e presenti all’iniziativa – e di risotti realizzati con prodotti del Paniere pavese. In apertura della manifestazione, la collaborazione con l’Istituto Superiore di Studi Musicali “Franco Vittadini” ha permesso di offrire al pubblico una esibizione di un quartetto di sassofonisti. In collegamento con Pavia Wine, lungo corso Garibaldi, sono state realizzate iniziative di *musica live* a cura di due bar/ locali e un evento di *live painting*, realizzato nell’ambito dello Street Art 2016, garantendo così una connessione virtuosa con altre iniziative cittadine.

I contatti del sito [www.pavialcentro.it](http://www.pavialcentro.it) e della pagina Facebook (pubblicità a pagamento) dell’Associazione ci restituiscono un picco di visualizzazioni in corrispondenza di questo evento.

### **La notte dei saldi, shopping sotto le stelle - i balli dal mondo -. (2 luglio dalle ore 21.30 alle ore 24.00)**

Giunta alla terza edizione, la manifestazione, organizzata in collaborazione con l’Associazione Distretto Urbano del Commercio, ha accompagnato, in occasione della prima giornata di avvio del saldi, l’apertura serale dei negozi (garantita da parte degli esercenti del centro storico, su base volontaria) con ‘balli dal mondo’ condotti da gruppi di ballerini e musicisti delle scuole o associazioni pavesi che si sono alternati lungo tredici postazioni, nell’arco dell’intera serata.

### **Festa del Ticino (11 settembre 2016)**

Collaborazione intersettoriale alla realizzazione della Festa del Ticino 2016.

### **Natale Comico Minerva. Cabaret, musica, busker al Centro Commerciale Minerva (3 e 17 dicembre 2016)**

Il periodo natalizio, che ben si presta ad iniziative di promozione dei luoghi del commercio e della fruizione della città, ha rappresentato la prima occasione durante la quale prevedere interventi orientati alla valorizzazione dell'area del Centro Commerciale Minerva.

Questa area, così come evidenziato anche da rappresentanti di commercianti, soffre di criticità più estese connesse ai temi della vivibilità e della sicurezza complessiva o dell'illuminazione – temi su cui l'Amministrazione ha avviato interventi intersettoriali.

L'organizzazione del programma **Natale comico Minerva. Cabaret, musica, busker al Centro Commerciale Minerva**, realizzato in collaborazione con l'Associazione Duc, ha visto, nelle giornate di sabato 3 e 17 dicembre (dalle 15.30 alle 18.00), la compartecipazione di buskers itineranti - musicisti, intrattenitori comico/ poetici – che hanno cercato di coinvolgere il pubblico nell'area, unitamente ad uno spettacolo di comici di richiamo italiani. L'iniziativa, nonostante anche il coinvolgimento attivo dei commercianti del Centro, non ha purtroppo avuto un buon riscontro di pubblico, ma ha comunque rappresentato l'avvio di un percorso di ascolto e di progettazioni di iniziative orientate a valorizzare l'area nel suo complesso.

#### **b) INIZIATIVE DI PROMOZIONE ISTITUZIONALE**

### **Besançon. 1ères ASSISES NATIONALES DU COMMERCE DE PROXIMITÉ (25/26 ottobre 2016)**

Il Comune di Pavia – Settore Servizi al Cittadino ha partecipato ai lavori *del primo convegno nazionale sul commercio di vicinato*, organizzato dalla Città di Besançon – Città gemellata con il Comune di Pavia –, occasione durante la quale, oltre a beneficiare del confronto con testimonianze e sperimentazioni d'oltralpe ed europee, è stato possibile rappresentare l'esperienza del Commercio di vicinato a Pavia, anche con riferimento alla nascita ed evoluzione dell'Associazione Distretto Urbano del Commercio e alle politiche istituzionali in questo ambito.

La partecipazione al Convegno, oltre a rappresentare un momento di condivisione e visione per affrontare le criticità connesse ai rischi di impoverimento dei centri storici, in termini commerciali, ma anche delle relazioni sociali, è stata occasione per rafforzare i legami di cooperazione con la Città gemellata.

### **Autunno Pavese doc (23/26 settembre 2016)**

Nell'ambito dell'iniziativa *Autunno Pavese doc*, realizzata dalla Camera di Commercio di Pavia e da Pavia Sviluppo, è stato gestito (attraverso l'alternanza di personale interno dell'Amministrazione e di personale esterno – soggetti gestori dell'info point) uno stand istituzionale della Città di informazione e promozione.

#### **c) COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

### **Mostra-mercato delle «ANTICHE VARIETÀ AGRICOLE LOCALI (LANDRACES)» Cluster del Gusto, orto Botanico e vie limitrofe (18 settembre 2016)**

Concessione del patrocinio non oneroso e collaborazione all'organizzazione della Manifestazione promossa dall'Università di Pavia – Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente e da altre associazioni di settore - Associazioni Coldiretti Pavia, Slow Food, Cia Pavia, Gas e altri agricoltori

presenti sul territorio - che, pur con caratteristiche più ridotte rispetto all'evento dell'anno passato, ha posto al centro dell'attenzione le antiche varietà orticole e agrarie tipiche del territorio lombardo e delle zone limitrofe, nonché la promozione di prodotti enogastronomici della provincia di Pavia.

### **Rete Made in Italy Pavia in Cupola Arnaboldi (16 - 18 settembre 2016)**

Collaborazione alla seconda edizione della Manifestazione, promossa dalla rete di Imprese situate nel territorio pavese *Made in Pavia Italy* che si prefigge di condividere sinergie industriali e valorizzare il territorio, attraverso, una esposizione dei prodotti delle aziende facenti parte della rete.

### **Sfilata di moda etica – Associazione Liberi Saperi, Pavia Piazzetta San Marino (24 settembre 2016)**

Concessione del patrocinio non oneroso e collaborazione, unitamente all'Associazione Duc, all'organizzazione dell'iniziativa promossa dall'Associazione Liberi Saperi e da alcuni esercizi commerciali del centro storico e alcuni artigiani, che ha visto l'allestimento di una *sfilata di moda etica*. L'iniziativa è orientata a diffondere una maggiore consapevolezza del consumatore su questi temi, con particolare riferimento al settore dell'abbigliamento e accessori, e a dare visibilità agli attori del commercio che si muovono in questo settore.

### **Italian Agile Day 2016, XIII Conferenza, Pavia 18-19 novembre 2016**

Concessione del patrocinio e collaborazione alla promozione dell'Iniziativa, una conferenza di livello nazionale sui temi della gestione Agile dei processi di sviluppo di prodotti software e non, organizzata dall'Associazione Italian Agile Movement, in collaborazione con l'Associazione Activators e l'Università di Pavia. La Conferenza, giunta alla tredicesima edizione, in grado di attirare annualmente circa 600 persone, è stata occasione per la valorizzazione dell'attrattività della Città, nonché del centro storico - area nella quale si sono svolti i lavori - attraverso la distribuzione di materiale informativo predisposto dal Duc (cartine e percorsi turistici), nonché la facilitazione della relazione tra i pubblici esercizi – bar e ristoranti – del centro e gli organizzatori per la definizione bilaterale di modalità di collaborazione/ convenzione, quale iniziativa di servizio offerta dal Duc stesso ai propri iscritti.

d) PARTECIPAZIONE A BANDI E PROGETTAZIONI INTER ASSESSORILI/ INTER ISTITUZIONALI

### **Progetto 'Pavia Capitale longobarda, Città dei Saperi e dei Sapori'**

Co progettazione con il Settore Cultura e Turismo del progetto *Pavia Capitale longobarda, Città dei Saperi e dei Sapori*, presentato a valere sul bando 'L'anno del turismo e le capitali d'arte – progetto Cult City di Regione Lombardia'. Il progetto, attraverso il fil rouge di Pavia capitale longobarda, prevede nel corso del 2017 l'alternanza di eventi temporanei, destinati a promuovere e valorizzare a tutto tondo la Città di Pavia nell'anno del Turismo lombardo, con interventi più strutturali e duraturi su alcuni luoghi della città, nonché sul sistema infrastrutturale di comunicazione di servizio e turistica.

### **Interventi attorno al tema della sostenibilità**

Nell'ambito del tema della 'sostenibilità' e nel solco della sperimentazione del processo del Bilancio partecipativo, il Settore, con Asm Pavia, l'Associazione Alimentando e l'Associazione Distretto Urbano del Commercio ha avviato la definizione del progetto di introduzione del *Family bag nei ristoranti della città*, la cui realizzazione avverrà nel corso del 2017.

## **Progetto Ri.M.E.D.I.A**

Nato nell'alveo dei progetti istituzionali con l'obiettivo di indagare il patrimonio edilizio cittadino in stato di mancato utilizzo e/o abbandono, costruire una rete di relazioni tra pubblico e privato per condividere risorse economiche e competenze, coordinando la domanda di riuso con l'offerta di beni privati, il Settore Servizi al Cittadino e all'impresa ha collaborato alla mappatura dei locali commerciali qui censiti.

## **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**

Le attività gestionali relative al programma *Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori* per l'esercizio 2016 hanno previsto azioni che si sono articolate in attività proprie di gestione ordinaria delle pratiche inerenti le attività commerciali, attività di promozione del territorio e attività di promozione e valorizzazione del commercio nel quadro più ampio della promozione della città.

### **Promozione del territorio**

**Bando Attrattività:** nel 2016 è stato promosso un bando con il quale si è previsto di erogare contributi a fondo perduto a soggetti imprenditoriali che si insediano sul territorio comunale oppure, se già esistenti, che realizzano progetti d'investimento in ambito urbano.

I soggetti destinatari dei contributi sono: esercizi commerciali, attività produttive, startup innovative. L'attività ha previsto le seguenti fasi applicative: promozione/divulgazione, raccolta e istruttoria delle domande, erogazione contributi, monitoraggio.

**Bando occupazione:** è stato predisposto e verrà pubblicato nei primi mesi del 2017 un bando mediante il quale si intende concedere contributi a fondo perduto alle imprese presenti nel territorio comunale che effettueranno assunzioni di personale.

### **Rapporti con l'Università degli studi di Pavia**

**Associazione Unitown:** a seguito dell'adesione da parte del Comune di Pavia alla predetta Associazione è stata avviata un'azione volta a divulgare e implementare gli obiettivi contenuti nel Protocollo di Pavia sottoscritto tra Comune e Università il 18 maggio 2016. Tale attività verrà condotta in stretta sinergia con l'ateneo pavese per migliorare la qualità della permanenza degli studenti e per diffondere la conoscenza della Città sia in ambito nazionale che internazionale.

**Premio UniVenture:** in collaborazione con l'Università di Pavia è stato istituito un secondo premio nell'ambito dell'iniziativa denominata Premio UniVenture 2016.

UniVenture intende stimolare l'imprenditorialità e l'innovazione mediante l'incontro tra competenze differenti e complementari, nonché tra ambiente universitario (studenti dottorandi, ricercatori, professori) e imprenditori dell'economia locale (startup & PMI). I riconoscimenti, di natura finanziaria o materiale, sono stati assegnati sulla base di una 'business plan competition'. I premi saranno assegnati solo a società legalmente costituite con una sede nel Comune di Pavia che dovrà essere mantenuta per un periodo minimo di tre anni. La selezione dei soggetti vincitori è avvenuta a cura di una giuria di esperti con la partecipazione del Comune di Pavia.

Partner del premio UniVenture 2016 sono: Università degli studi di Pavia, Comune di Pavia (Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa), ITA - Italian Trade Agency (Istituto per il commercio estero), Polo Tecnologico di Pavia, MIBE (laurea magistrale in International Business & Entrepreneurship) e la Camera di Commercio di Pavia in qualità di ente patrocinante.

## **TUTELA DELLA SALUTE**

La tutela della salute nella sua più vasta eccezione ha acquisito progressivamente nel corso di questi ultimi anni una dignità diversa e si fonda su valori comunemente ed implicitamente assodati.

Nel corso del 2016 il Comune di Pavia, nell'ambito delle proprie finalità di legge in merito alla tutela della salute pubblica, ha promosso politiche di prevenzione e corretti stili di vita nella popolazione e posto la tutela della salute quale punto centrale delle proprie politiche. Con questa finalità ha ripreso l'adesione alla rete delle città sane che nello scorso anno era diventata adesione solo formale.

Il Progetto Città Sane è promosso dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), l'Agenzia specializzata delle Nazioni Unite per la Salute, che dal 1948 opera con l'obiettivo di assicurare alla popolazione mondiale il più alto livello di salute.

L'OMS lavora direttamente con i Governi locali, tramite il suo Centro per la Salute Urbana ed una rete di città (*le Città Sane*), per supportare i Paesi nel promuovere la concezione e la consapevolezza della salute pubblica, sviluppare le politiche locali per la salute e i programmi sanitari, prevenire e superare le minacce ed i rischi per la salute, anticipare le sfide future per la salute.

Il Progetto Città Sane nasce per aiutare le città a perseguire concretamente questi obiettivi. L'impegno delle Città Sane è quindi quello innanzitutto di promuovere la salute a punto centrale delle proprie politiche, dimostrando di non subire gli eventi e il progresso, ma di essere in grado di guidarli in funzione della promozione della qualità della vita dei cittadini.

Resta la consapevolezza ma anche la convinzione che le città sono oggi gli "strumenti" migliori per condizionare dal basso la politica regionale, nazionale ed europea.

I principali progetti e le attività promosse nell'ambito del Progetto Città Sane - OMS sono ideati, definiti e co-progettati in stretta collaborazione con Aziende Sanitarie, Amministrazioni Pubbliche, Università, Scuole, Associazioni di categoria e volontariato, realtà economiche e produttive pubbliche e private interessate al tema della promozione della salute, con partenariati attivati secondo le esigenze e le finalità delle azioni. Tra queste è utile ricordare la promozione della consapevolezza circa l'importanza della donazione di organi, azione espressa in collaborazione con AIDO, il servizio Demografico e le Sedi decentrate.

Il Comune di Pavia ha aderito alla Rete Workplace Health Promotion Lombardia (WHP) accreditandosi per diventare una Azienda che promuove salute.

La promozione della salute negli ambienti di lavoro è il risultato degli sforzi congiunti dei datori di lavoro, dei lavoratori e delle società volti a migliorare la Salute e il benessere nei luoghi di lavoro.

Inoltre particolare importanza ha assunto nel 2016 e assumerà anche nel 2017 la predisposizione di quanto necessario (corsi di formazione, predisposizione procedure amministrative, autorizzazioni) per l'installazione presso strutture pubbliche quali uffici, impianti sportivi, vie della città, APS, di un congruo numero di defibrillatori automatici; la possibilità di utilizzare detti strumenti è possibile solo a seguito di specifici corsi di formazione durante i quali, oltre all'uso degli stessi, vengono insegnate tecniche di primo soccorso che spesso risultano indispensabile per salvare una vita.

Il Comune si è impegnato a mettere in atto interventi efficaci e ritenuti "buone pratiche" nel campo della promozione della salute e dello sviluppo sostenibile.

CR 81

## **SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

SUAP ha continuato il lavoro di revisione delle modalità di gestione delle pratiche di competenza in virtù del rinnovato contesto normativo (D.Lgs. n.59/10 che attua nel nostro ordinamento la "direttiva servizi, la L. n.122/10 di conversione del D.L. 78/10 con l'introduzione della SCIA "Segnalazione Certificata di Inizio Attività", il D.P.R. n.160/10 che modifica integralmente la regolamentazione riguardante gli Sportelli Unici per le Attività Produttive, la normativa relativa alla

liberalizzazione d'impresa, le modifiche introdotte alla L.241/90 e s.m e i. in materia di SCIA e di Conferenza di Servizi...).

Nel nuovo contesto normativo lo SUAP:

- è riconfermato quale soggetto pubblico che si relaziona con le altre amministrazioni pubbliche e altri servizi del Comune relativamente a specifiche competenze però, SECONDO MODALITA' ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE, in ambito locale, regionale e nazionale, al fine di garantire un'efficace evasione dei procedimenti amministrativi di autorizzazione o verifica;
- acquisisce domande, segnalazioni, comunicazioni, nonché elaborati tecnici che le imprese direttamente inoltrano o che sono trasmesse allo SUAP dalle Agenzie per le Imprese, dalle Camere di Commercio o dalle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento, SECONDO MODALITA' ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE.

Il Servizio continua ad essere accreditato sul portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) come richiesto dalla normativa (l'accREDITamento è soggetto a verifiche periodiche da parte del MISE) e riceve in via telematica le SCIA/domande/comunicazioni relative all'avvio/modifica/cessazione delle attività economiche (industriale, artigianali, commerciali, turistico/ricettive, agricole, servizi...).

Le pratiche sono state gestite attraverso l'applicativo telematico utilizzato grazie alla convenzione tra Comune di Pavia, Camera di Commercio, Industria e Artigianato di Pavia ed InfoCamere.

La CCIAA e InfoCamere si limitano a svolgere esclusivamente l'attività tecnica di gestione dei servizi, restando estranee ai procedimenti di apertura, gestione e chiusura delle pratiche SUAP e ad ogni attività ed adempimento di natura amministrativa per le quali è competente il Comune di Pavia.

Gli utenti interessati ad avviare/modificare/cessare un'attività economica sono indirizzati al SUAP telematico per procedimenti di competenza non solo del Comune di Pavia, ma anche di altri Enti.

Dal mese di febbraio 2016 anche i titoli abilitativi edilizi e di agibilità, le autorizzazioni paesaggistiche (con competenza di merito in capo al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio), nonché le autorizzazioni per la posa delle insegne (con competenze in carico a specifica U.O.A. in materia di pubblicità) che riguardano le attività economiche ai sensi del D.P. R 160/10 vengono gestite in modalità telematica: l'utente accede al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) e trasmette la pratica al SUAP che, attraverso le funzioni della scrivania telematica, trasmette agli uffici comunali interessati, ricevendo dagli stessi i pareri/atti di competenza da notificare all'interessato.

E' stato risolto anche il problema di interscambio dati con l'applicativo gestionale del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio in quanto personale SUAP si occupa dell'operatività di tale interscambio.

Nel corso dell'anno si è evoluto il coinvolgimento degli Enti esterni nella gestione telematica, con il supporto di CCIAA. Si segnalano in particolare i procedimenti in materia di prevenzione incendi di competenza del Comando Provinciale dei VV.F., nonché i procedimenti ambientali in capo alla Provincia di Pavia che esulano dall'applicazione dell'A.U.A. già gestita dal SUAP a far data dal 13/06/2013 (entrata in vigore DPR n.59 del 13/03/2013).

La suddetta A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) sostituisce autorizzazioni/comunicazioni/nullaosta (si tratta di sette procedimenti in campo ambientale): viene presentata allo SUAP il quale coinvolge la Provincia di Pavia (competente all'emissione del provvedimento) e altri Enti coinvolti. Il provvedimento viene rilasciato dal SUAP, quale interlocutore unico dell'impresa.

In determinati casi e condizioni il procedimento viene gestito in Conferenza di Servizi.

Occorre evidenziare che le competenze dello SUAP negli anni si sono evolute e il ruolo di interlocutore unico, previsto nel DPR 160/10, viene confermato dalle normative di settore.

Il lavoro di riorganizzazione coinvolge necessariamente e pesantemente il modo di operare di altri Servizi/Uffici comunali interessati e gli Enti esterni (ASL, ARPA, VV.F. ecc.) con i quali è in corso una continua attività di coordinamento.

In modo particolare, l'avvio della gestione telematica ha previsto un nuovo e stretto rapporto di condivisione dati e informazioni con la CCIAA (Registro Imprese), in quanto tramite l'applicativo "impresainungiorno" la ditta, generalmente con il supporto di un intermediario dotato di procura speciale, oltre a compilare la SCIA per avvio/modifica attività economica, ovvero nei casi ancora previsti la richiesta di autorizzazione, rivolte allo SUAP comunale accreditato, inoltra la Comunicazione Unica per la nascita/modifica impresa (pratica di competenza del Registro Imprese).

Il SUAP deve verificare la correttezza formale della pratica stessa e tramite l'applicativo, sempre in via telematica, coinvolgere gli Enti terzi (o altri uffici comunali competenti) per le verifiche ex- post delle SCIA o per l'istruttoria in caso di richiesta di autorizzazione.

Qualsiasi necessità di integrazione o regolarizzazione della pratica deve essere trasmessa all'interessato dal SUAP (raccolgendo le necessità dagli Uffici comunali/Enti terzi per le materie in relazione alle quali non ha competenza di merito).

Ricevuti gli esiti dei controlli, anche a contenuto negativo provvede alla trasmissione all'interessato, ovvero all'emissione di eventuali atti anche a carattere inibitorio per le materie di cui ha competenza di merito.

Nel mese di febbraio 2016 si è conclusa la prima fase della sperimentazione del fascicolo informatico d'impresa (art.43 D.P.R. 445/2000, L.R. n.11/2014, D.G.R. 31/10/2014 n.2557 e D.G.R. 11/09/2015 n.X/4025), nella quale il SUAP di Pavia – unitamente ad altri 13 SUAP lombardi è stato coinvolto.

Con deliberazione di G.C. n.179 del 01/10/2015 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione tra Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia, dodici Camere di Commercio e quattordici SUAP, tra cui quello di Pavia.

Il percorso ha previsto attività in sede oltre ad un incontro mensile presso la sede di Regione Lombardia fino al mese di febbraio 2016 (Tavolo Tecnico).

Gli esiti della sperimentazione, nell'ottica di elaborazione di un modello di riferimento per lo sviluppo di analoghe esperienze a livello nazionale, verranno trasmessi al Ministero dello Sviluppo Economico, al fine di rendere operativo il Fascicolo Informatico d'Impresa.

Nella seconda metà del 2016 è stata attuata una seconda fase in cui il Comune di Pavia è stato coinvolto unitamente ad altri comuni della provincia, individuati da Regione Lombardia.

#### **L'ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DELLA PRATICHE SUAP UN OBIETTIVO E UN INDICATORE INDIVIDUATO DALLA NORMATIVA**

Le pratiche che lo SUAP ha gestito, così come individuate la D.P.R. 160/10 sono relative a tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto:

- l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- le azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 59/10.

Rientrano, pertanto, a titolo esemplificativo le attività industriali, artigianali produttive, artigianali di servizio (acconciatori, estetisti, gommisti, elettrauto, carrozzieri...), commerciali, pubblici esercizi, turistico-ricettive, agricole, banche ecc...

Il numero delle pratiche gestite in modalità esclusivamente telematica è passato da n.948 dell'anno 2015, a n. 1646 dell'anno 2016.

Le pratiche di intervento sull'immobile (con competenza di merito in capo al Settore Pianificazione Gestione del Territorio) sono numericamente inferiori rispetto a quelle di avvio/modifica attività economica (con competenza di merito in capo al Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa – SUAP) anche se le stesse possono avere impatto gestionale più complesso, con ricorso a Conferenza di Servizi.

L'avvento dell'autocertificazione tramite SCIA trasmessa dall'interessato in via telematica ha richiesto e continua a richiedere la necessità di colloquio preventivo del soggetto interessato con gli addetti al Servizio.

La difficoltà nasce soprattutto dal fatto che ad una semplificazione a livello autorizzativo non è corrisposta una semplificazione normativa e regolamentare della materia che l'imprenditore deve autocertificare.

Il "procedimento ordinario" individuato all'art.7 del D.P.R. 160/10 coinvolge soprattutto la fase relativa alla realizzazione/modifica dell'impianto per quegli interventi non soggetti ad autocertificazione, con riferimento all'aspetto edilizio, ambientale, paesaggistico.

La competenza di merito in campo edilizio e paesaggistico è in capo al Settore Pianificazione e gestione del Territorio, quello ambientale è in capo alla Provincia di Pavia o al Servizio Ambiente del Comune (citando gli iter interni al procedimento unico più rappresentativi) mentre il SUAP ha funzioni di interlocutore unico dell'impresa e coordinatore del processo.

Tale procedimento prevede un ricorso generalizzato alla Conferenza di Servizi.

Si segnala che l'art.7, comma 7, del D.Lgs. 160/10 indica che "il rispetto dei termini per la conclusione del procedimento costituisce elemento di valutazione del responsabile SUAP e degli altri soggetti pubblici partecipanti alla conferenza di servizi".

L'obiettivo legato a tale attività ordinaria di gestione e l'indicatore "tempi rispettati" dovrà pertanto essere necessariamente individuato.

Il nuovo procedimento posto in capo al SUAP a far data dal giugno 2013, ovvero l'autorizzazione unica in materia ambientale (AUA) di cui al D.L. 9/2/2012 n.5 convertito in L. 4/4/2012 n.35 e relativo Regolamento approvato con D.P.R. 13/3/2013 n.59, ha visto la necessità di creare nuove competenze in capo allo SUAP.

Le pratiche AUA gestite nel corso dell'anno 2016 sono n. 14.

Si segnala che con L.R. 1 ottobre 2015 n.27 è stata revisionata la materia relativa al turismo e competenze, prima in capo alla Provincia, sono state attribuite ai Comuni. Con particolare riferimento all'avvio, modifica, cessazione e gestione della attività turistiche il SUAP si ritrova attribuite nuove competenze di merito.

Si è implementata l'informazione relativa ai nuovi adempimenti normativi in capo alle attività turistico-ricettive non alberghiere, effettuando nel contempo una ricognizione delle attività esistenti sul territorio, nonché la richiesta alla Polizia Locale di avvio degli accertamenti relativi a presunte attività svolte in modo abusivo o non conforme.

E' proseguita l'attività istituzionale sulle Agenzie di Viaggio e Turismo, a seguito del passaggio di competenza da Provincia a Comune.

La vasta differenziazione delle pratiche trattate e gestite si è ulteriormente ampliata a seguito dell'intervenuto passaggio di competenze in materia di attività di pubblico spettacolo, agenzia d'affari ed in genere autorizzazioni ex TULPS prima in capo alla Polizia Locale.

Si intende evidenziare che dovrà essere affrontata anche a livello di numero di addetti al servizio e di formazione degli stessi la complessità e la diversità delle diverse procedure ormai in capo allo SUAP.

Nel primo semestre 2016 il Servizio ha portato a soluzione una annosa problematica relativa alla dismissione e rimozione di due impianti di distribuzione carburanti lungo Viale della Libertà.

### **PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI – ZONA BIVIO VELA**

Il Servizio sta monitorando i versamenti in rateizzazione degli importi dovuti a conguaglio dalle ditte assegnatarie del nuovo P.I.P. Industriale/Artigianale per l'assegnazione aree e per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Il Servizio, inoltre, ha gestito le pratiche relative alla vendita/locazione di immobili già realizzati nel PIP Artigianale del 1978.

Il PGT approvato nel luglio 2013 prevede una modificata destinazione urbanistica dell'area interessata dal P.I.P.

A seguito di una prima valutazione con altri Settori interessati nel corso dell'anno corrente, si evidenzia le problematiche relative alle modifiche urbanistiche introdotte non possono che essere risolte all'interno di un tavolo di lavoro intersettoriale (Urbanistica, Patrimonio, SUAP, Contratti) che affronti in modo sistematico la materia con riferimento alle specifiche competenze.

Nell'area interessata dal P.I.P. Industriale/Artigianale primo stralcio risultano tre lotti non assegnati:

- un lotto già a destinazione produttiva pari a mq 9.250 (ex lotti 57-58) in seguito alla rinuncia della ditta originariamente assegnataria;
- un lotto originariamente a destinazione servizi pari a mq 4.196;
- un lotto originariamente a destinazione area per impianto distribuzione carburanti pari a mq 3.958.

I dati di dettaglio sono stati forniti al Servizio Patrimonio per quanto di competenza.

Alcune ditte divenute proprietarie di lotti in seguito all'assegnazione P.I.P. non hanno realizzato l'intervento. La richiesta di interesse al subentro nell'assegnazione trasmessa alle altre ditte facenti parte di graduatoria permanente ha avuto esito negativo.

### **COMUNI ASSOCIATI**

Nel corso dell'anno 2016 lo SUAP ha fornito, in seguito a richieste specifiche da parte dei singoli Comuni associati, la propria consulenza come previsto dalla convenzione stipulata.

Ha supportato, inoltre, i Comuni stessi in riferimento alla gestione in via telematica delle pratiche.

Ai sensi della nuova convenzione stipulata (periodo di validità 1° gennaio 2013 – 31 dicembre 2017) è entrato a far parte dell'associazione nel corso dell'anno 2015 anche il Comune di Linarolo.

I Comuni associati sono i seguenti:

Carbonara al Ticino, Cava Manara; Certosa di Pavia; Genzone; Linarolo; Maghero; Marcignago; Miradolo Terme; Pieve Albignola; Rognano; Roncaro; San Martino Siccomario; Sannazzaro Dè Burgondi; Siziano; Torre d'Isola; Travacò Siccomario; Trivolzio; Vidigulfo; Vistarino; Zeccone; Zerbolò; Zinasco.

Quasi tutti i Comuni Associati hanno aderito alla convenzione CCIAA/InfoCamere per l'utilizzo della piattaforma telematica "impresainungiorno" e lo SUAP Pavia, capofila, ha accompagnato tale percorso, non ancora concluso (ancora n.3 Comuni stanno completando le procedure).

Allo scadere della convenzione (dicembre 2017) e qualora la stessa si rinnovasse, i Comuni che non avranno ancora provveduto ad uniformarsi rispetto alle scelte effettuate dall'associazione non potranno di nuovo aderire.

## **U. O. I. SVILUPPO ECONOMICO**

L'attività è rivolta soprattutto alla verifica ex post delle attività commerciali, nonché acconciatori ed estetisti, che vengono avviate/modificate/cessate tramite SCIA telematica presentata allo SUAP.

Occorre inoltre segnalare che in riferimento alle attività in essere sul territorio comunale vi è un'attività di gestione che riguarda il controllo ed alla vidimazione dei cartelli indicanti gli orari di apertura, le vendite straordinarie, le liquidazioni.

Negli anni precedenti si è sospesa la definizione dei seguenti regolamenti, a seguito decisione concordata con Enti terzi coinvolti e Associazioni di Categoria, in attesa della revisione dei Regolamenti Regionali di indirizzo.

Nuovo Regolamento attività acconciatore – La necessità di adottare un nuovo regolamento comunale è prevista dal Regolamento Regionale 28/11/2011, n.6.

Nuovo regolamento attività di estetista e affini (centri massaggi, centri benessere, onitotecnica, tatuaggi ...).

La normativa nazionale in tema di liberalizzazione di impresa (D.L. 138/2011 convertito in L.148/2011, D.L. 201/2011 convertito in L.214/2011, D.L. 1/2012 convertito in L.27/2012) prevede che Regioni ed Enti locali adeguino i propri ordinamenti alle prescrizioni di principio contenute nelle suddette norme.

Nel secondo semestre 2016 è stata aggiornata la bozza dei Regolamenti, ma l'attività si è interrotta a causa dell'entrata in vigore del D.Lgs. 25 novembre 2016, n.222 rispetto al quale gli Enti Locali dovranno adeguarsi entro il 30 giugno 2017.

Il D.Lgs. pone molte questioni di contrasto con i Regolamenti Regionali recentemente approvati, ed è in corso un'attività di revisione/chiarimento che investe prima di tutti Regione Lombardia.

Sono state riconfermate le autorizzazioni allo svolgimento di alcune manifestazioni su area pubblica a cadenza mensile e settimanale quali ad esempio il mercatino dell'antiquariato e dei prodotti alimentari tipici che si svolge ogni 1° domenica del mese in Viale XI Febbraio ed in Via Griziotti, il mercatino di prodotti biologici "Pavia Natura" che si svolge ogni 1° domenica del mese in Piazza Duomo, il mercatino degli hobbysti che si svolge ogni mercoledì e sabato in Via XX Settembre, ecc.

Sono stati inoltre confermati, seppur sempre in forma sperimentale, i diversi mercatini rionali per soddisfare le esigenze della popolazione residente in alcune zone periferiche della città carenti di servizi: sono state confermate le iniziative in Via Capri, in P.le Tevere, in Via Vivai a Pavia Ovest.

Si è data applicazione del nuovo regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.56 del 17/12/2015.

Si è provveduto con due deliberazioni di Giunta Comunale a regolamentare il rilascio delle autorizzazioni per le feste svolte su area pubblica, procedendo a una puntuale classificazione delle stesse, suddividendole in "feste consolidate e storiche", "feste di quartiere" e "feste a tema", al fine

di raggiungere gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione Comunale di ridurre il numero e di aumentarne la qualità.

E' stato pubblicato l'avviso sul BURL relativo alla pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi utilizzati per le attività di commercio su area pubblica e per l'attività di rivendita di quotidiani e periodici (direttiva Bolkestein).

In data 2 dicembre 2016 in ottemperanza alla DGR 27 giugno 2016 n. 5345 sono stati pubblicati i bandi (n.4 distinti per posteggi mercatali e isolati, per le fiere, per le edicole.

E' stata aggiornata trimestralmente la banca dati delle attività di commercio in sede fissa e dei pubblici esercizi anche in considerazione della prevista informatizzazione delle procedure e delle rilevazioni previste dallo street check nell'ambito del Duc e dall'Osservatorio della Regione Lombardia.

Sono stati mantenuti costanti rapporti con le associazioni di categoria che regolarmente vengono sentite ed incontrate sulle problematiche inerenti le varie attività produttive.

Si è confermato lo sviluppo dei mercati dei prodotti agricoli a Km. 0 di Piazza del Carmine e di Via Solferino organizzati dalla Coldiretti; è inoltre proseguita a largo raggio la collaborazione con le Associazioni di Categoria per la realizzazione di diverse fiere e mercati.

#### **U. O.A. AUTORIZZAZIONI E LICENZE DI POLIZIA AMMINISTRATIVE PER IL PUBBLICO SPETTACOLO**

Oltre alla gestione della Fiera di Pentecoste e delle pratiche correnti relative ad esempio alla pubblicità, agibilità di pubblico spettacolo, agenzie d'affari, ascensori... la U.O.A. nel corso dell'anno 2016 ha gestito le pratiche in base al nuovo Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di Pubblico Spettacolo approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 29/02/2016.

L'approvazione del Regolamento ha visto la necessità di un importante coordinamento con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, l'ASL, le Associazioni di Categoria e gli Uffici interni comunali competenti in materia (Settore Lavori Pubblici e Polizia Locale).

Nei successivi mesi si è data applicazione allo stesso verificando l'efficacia dell'azione svolta.

Nel corso del secondo semestre dell'anno 2016 è stata affrontata la problematica della gestione telematica delle pratiche di competenza della U.O.A. attraverso il canale unico SUAP, che dovrà essere attuata nel corso dell'anno 2017.

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**  
(F.to Dott. G. Longhetti)

Visto:

L'Assessore al Commercio ed Attività Produttive, Personale, Rapporti con l'Università  
*F.to Angela Gregorini*

L'Assessore all'Istruzione e Formazione, Innovazione Tecnologica, Politiche Energetiche, Politiche Giovanili  
*F.to Ilaria Cristiani*

L'Assessore alle Pari Opportunità, Politiche Temporali, Immigrazione, Sanità, Casa,  
Innovazione Sociale  
*F.to Laura Canale*

L'Assessore al Bilancio, Affari Generali, Rapporti con ASM e Società Partecipate,  
Polizia Locale, Servizi Civici  
*F.to Giuliano Ruffinazzi*

L'Assessore ai Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde Urbano, Quartieri  
*F.to Fabio Castagna*

# **Pianificazione e gestione del Territorio**

**Responsabile Dott. Pier Benedetto  
MEZZAPELLE**





## **Comune di Pavia**

### **SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

#### **RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016 – C.R. 49 – URBANISTICA**

##### **RELAZIONE**

L'attività del Servizio nel 2016 è stata improntata nell'attuazione della normativa relativa al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) e alla conclusione delle trasformazioni territoriali avviate con il precedente P.R.G..

Il Servizio, oltre alla gestione delle attività ordinarie, è stato impegnato nei primi tavoli tecnici finalizzati all'attuazione degli interventi strategici del PGT (piani attuativi, programmi integrati di intervento sulle aree dimesse) che vedono il coinvolgimento dei privati e di partner istituzionali.

Il Servizio Urbanistica, inoltre, nell'ambito della necessaria e costante collaborazione con gli altri Settori del Comune, in particolare con il Settore Lavori Pubblici, il Servizio Patrimonio, nonché lo Sportello Unico per le Attività Produttive, continua a svolgere le ordinarie attività, rilasciando pareri sulla conformità urbanistica, certificati di destinazione urbanistica e svolgendo attività di supporto alla progettazione.

A seguito del rinnovo degli Organi comunali e dell'approvazione delle linee programmatiche per il mandato amministrativo 2014-2019, si è resa necessaria una verifica di tale strumento di governo del territorio. Di conseguenza l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di rendere coerenti le scelte di piano con le linee programmatiche che guideranno l'azione amministrativa durante l'attuale consiliatura. I principali obiettivi strategici che l'Amministrazione si pone in tema di pianificazione sono i seguenti:

- politiche e interventi sul centro storico;
- conservazione della memoria storica e della morfologia urbana della città;
- sostenibilità ambientale ed energetica;
- contenere il consumo di suolo e riqualificare i suoli non urbanizzati come beni comuni di qualità ecologica e ambientale;
- rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato;
- riqualificazione delle periferie e dei quartieri al di fuori del centro storico anche attraverso politiche di mobilità sostenibile e mobilità dolce;
- attuazione di una politica di rigenerazione urbana.

La procedura di variante che era stata avviata nel 2015 riguardava le seguenti tematiche:

- modifiche e integrazioni della struttura normativa del Titolo III *Ambiti del Tessuto Urbano Consolidato*, Parte I *Beni Storico-Artistico-Monumentali* e Parte II *Testimonianze di Antica Formazione*, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole finalizzate alla disciplina degli interventi di tutela e valorizzazione dei caratteri storici ed artistici;
- trasformazione delle aree libere di completamento di proprietà comunale con attribuzione di destinazioni compatibili con il Piano dei Servizi;
- modifiche, integrazioni, chiarimenti ed adeguamenti anche per sopravvenute disposizioni legislative (ivi comprese quelle di cui alla Legge Regionale n. 8/2013 ed alla DGR. n.

x/1274 del 24.1.2014) alle Norme Tecniche di Attuazione del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi;

- attività di modifica ed adeguamento rispetto al contenuto e alle prescrizioni degli atti di pianificazione degli enti territoriali sovra ordinati;
- redazione della tavola avente ad oggetto il divieto di collocazione di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, ai sensi della L.R. n. 8 del 21 ottobre 2013, finalizzata al contrasto dei fenomeni di dipendenza dal gioco d'azzardo, alla tutela delle fasce fragili della popolazione e a favorire il benessere della collettività. Le indicazioni provenienti dagli osservatori specializzati mostrano che la crescita delle patologie compulsive legate al gioco d'azzardo tocca in particolare le fasce sociali più deboli, in conseguenza anche delle tipologie di gioco offerto e della loro immediata fruibilità. Per contrastare il gioco d'azzardo patologico, in attuazione della L.R. n. 8/2013 la variante al PGT prevedrà specifiche prescrizioni per la collocazione di apparecchi per il gioco di azzardo lecito;
- redazione del piano per le attrezzature religiose ai sensi dell'art. 72 della L.R. 12/2005.

### ***VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE E AL PIANO DEI SERVIZI DEL PGT***

Con deliberazione di G.C. n° 214 dell'11/12/2014 l'Amministrazione ha stabilito, come obiettivo strategico di mandato, il compito di redigere una variante ai contenuti del Piano delle Regole e al Piano dei Servizi, al fine di migliorare e potenziare gli strumenti di tutela del centro storico e di tutti gli ambiti di maggior pregio del territorio.

Nel 2015 era stato avviato il procedimento per la variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi, pubblicato all'Albo Pretorio, su SIVAS e sul sito istituzionale dell'Ente dal 17/01/2015 al 02/03/2015, che aveva portato, in data 26 novembre 2015, alla presentazione alla Giunta Comunale la bozza di variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi.

Durante il 2016 si sono svolti diversi incontri con la Commissione consigliare II, i rappresentanti degli ordini professionali ed ANCE per illustrare i contenuti della variante.

In data 11 luglio 2016 sono state convocate le parti sociali ed economiche per le consultazioni e l'acquisizione del parere previsti dall'art. 13 comma 3 della Legge Regionale 11/3/2005 n. 12, preliminari all'adozione del Piano di Governo del Territorio (redatto apposito verbale n° 36781/2012 di P.G., al quale sono allegati ulteriori contributi pervenuti da parte delle parti sociali ed economiche).

La Provincia di Pavia - Settore Programmazione territoriale e Promozione del Territorio della Comunità e della Persona con Determinazione n. 609 del 20/07/2016 ha espresso, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 357/97 e successive modificazioni, valutazione di incidenza definitiva positiva, ovvero assenza di possibilità di arrecare una significativa incidenza negativa sull'integrità dei Siti Natura 2000 interessati.

In data 21/07/2016 si è svolta la Conferenza di Verifica per l'Assoggettabilità alla VAS, nella quale sono stati illustrati i contenuti delle osservazioni e dei pareri pervenuti dal 28/05/2012 al 27/07/2012, di cui è stato redatto apposito verbale n° 57456/16 di P.G. del 25/07/2016.

In data 27 luglio 2016 con nota n. 57835/16 di P.G., l'Autorità Competente per la VAS - Dirigente del Settore Tutela Ambientale, Sviluppo Sostenibile, Mobilità e Sport del Comune di Pavia, ha emesso il decreto di non assoggettabilità alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) della Variante al Piano dei Servizi e al Piano delle Regole del vigente PGT.

Con nota n° 57914 di PG del 27/07/2016 l'Autorità Procedente e l'Autorità Competente hanno pubblicato, all'Albo Pretorio e sul sito regionale SIVAS, l'avviso di deposito della proposta di verifica di esclusione da VAS della proposta di variante del vigente PGT nell'ambito del procedimento Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PGT.

Con Delibera di Consiglio Comunale n° 37 del 27 ottobre 2016 è stata adottata la variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del il Piano di Governo del Territorio ai sensi della L.R. Lombardia n° 12 del 11 marzo 2005.

### **PROMOZIONE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'AREA DISMESSA EX-ARSENALE**

Per quanto riguarda l'obiettivo "Promozione attività di recupero dell'area dismessa ex-Arsenale attraverso consultazioni pubbliche e tavoli di lavoro", nel 2016 sono proseguite le attività finalizzate alla riqualificazione del compendio ex Arsenale, iniziate con un'indagine esplorativa promossa dall'Agenzia del Demanio e dal Comune di Pavia conclusasi il 30 novembre 2015 e che aveva evidenziato l'interesse di alcuni operatori privati su una parte del complesso.

Il 2016 ha visto inoltre la costituzione del Tavolo Tecnico Operativo finalizzato alla definizione delle attività propedeutiche alla predisposizione dell'accordo di programma, ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 133/2014 e alla condivisione dello stato di avanzamento dei lavori. Il primo Tavolo Tecnico Operativo è stato convocato in data 3 luglio 2016.

Le attività del Tavolo Tecnico Operativo nel 2016 hanno principalmente riguardato:

- incontri sia presso la sede della Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio che presso il Comune di Pavia, al fine di individuare le attività di competenza di ciascun ente interessato e svolgere ogni utile approfondimento per la definizione dello scenario della trasformazione;
- sopralluoghi;
- supporto all'Agenzia del Demanio nelle attività propedeutiche alla valorizzazione del compendio:
  - verifica di interesse culturale ex art. 12 del D.Lgs. 42/2004 avviata in data 29.06.2015;
  - accatastamento;
  - indagine ambientale preliminare;
  - verifica amianto.

Con delibera di Giunta n. 150 del 25/07/2016 è stato approvato lo "schema di Protocollo d'Intesa finalizzato alla verifica della fattibilità e realizzazione di un polo archivistico di interesse regionale presso il compendio demaniale "ex Arsenale di Pavia (ex Caserma Cairoli – Officina di Costruzione del Genio militare S. Mauro)", poi siglato il 10 settembre 2016 con il Demanio, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (Mibact) e Regione Lombardia per il trasferimento del polo archivistico sia della Regione che del Ministero che attualmente occupa 12mila metri quadrati a Morimondo.

Allegato al Protocollo d'Intesa, il cronoprogramma delle attività definisce i tempi relativi ai programmi e realizzazione delle opere e impegna i soggetti sottoscrittori a contribuire secondo le intese per la realizzazione del Polo Archivistico Unitario.

Con nota n. 93531 di P.G. del 05/12/2016 sono state inviate all'Agenzia del Demanio le linee guida per la valorizzazione del compendio "ex Arsenale di Pavia", le quali sono state illustrate durante il Tavolo Tecnico Operativo del 14/12/2016.

I contenuti dell'Accordo di Programma sono tuttora in via di definizione.

### ***Ri.M.E.D.I.A. (Riuso: Mappatura Edifici Dismessi e Abbandonati)***

L'attenzione al recupero del patrimonio edilizio, al riuso e alla rigenerazione urbana, ai fini del contenimento del consumo di suolo, è sempre più riconosciuta come componente fondamentale del governo del territorio.

La L.R. Lombardia n. 12/05, all'art. 1 comma 3bis, incentiva le azioni di promozione e finanziamento per la riqualificazione delle aree dismesse attraverso gli strumenti di pianificazione, in quanto concorre agli obiettivi di contenimento del consumo di suolo, costituisce attività di pubblica utilità ed interesse generale, qualora la dismissione comporti pericolo per la salute e la sicurezza urbana e sociale, ovvero di degrado ambientale e urbanistico.

La L.R. Lombardia n. 31 del 28 novembre 2014 introduce nuove ulteriori disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e per la riqualificazione del suolo degradato. Il 12 maggio 2016 è stato approvato il Disegno di Legge sul contenimento del consumo del suolo, come principio che informa il governo del territorio, con l'obiettivo di azzerare il consumo di suolo entro il 2050 e rendere prioritari gli interventi di riuso del patrimonio edilizio dismesso e i processi di rigenerazione della città esistente. Il provvedimento prevede che i Comuni realizzino un censimento degli edifici sfitti e delle aree dismesse, non utilizzate o abbandonate, per creare una banca dati del patrimonio edilizio pubblico e privato inutilizzato, disponibile per il recupero o il riuso, in alternativa al consumo di suolo inedificato.

La nuova legislazione nazionale e regionale in materia di governo del territorio consolida, nel linguaggio e negli strumenti di pianificazione, termini e obiettivi per rinnovare metodi e pratiche per la trasformazione in chiave ecologica e paesaggistica delle città, puntando sulle politiche di Ri.U.So. Rigenerazione Urbana Sostenibile.

Il Comune di Pavia ha attivato con DGC n° 21 dell'11 febbraio 2016 il procedimento per la redazione del Piano Strategico, che introduce strategie e azioni finalizzate alla rigenerazione del tessuto urbano della città e all'avvio di efficaci politiche di riuso.

La DGC n° 21 del 11 febbraio 2016 ha dato avvio al progetto Ri.M.E.D.I.A. (Riuso: Mappatura Edifici Dismessi e Abbandonati) che ha tra le sue finalità l'indagine conoscitiva sul patrimonio edilizio cittadino in stato di mancato utilizzo e/o abbandono e la costruzione di una rete di relazioni tra pubblico e privato per condividere risorse economiche e competenze, finalizzata a sostenere le strategie di riqualificazione, favorire il riuso di immobili dismessi, degradati o inutilizzati, coordinando la domanda di riuso con l'offerta di beni privati. Il 21 marzo è stato pubblicato, di concerto con il Settore Servizi al Cittadino e all'Impresa, il bando Ri.M.E.D.I.A..

A maggio 2016 l'Associazione Atelier Città ha partecipato al bando, con il progetto Ex vuoto, segnalando alcuni degli spazi mappati nel contesto del progetto. La stessa Associazione ha inoltre presentato in sede di Bilancio partecipato il progetto Atelier del Riuso.

Dati gli obiettivi condivisi, l'Amministrazione Comunale e Atelier Città, hanno sottoscritto il 26 settembre 2016 un Accordo di collaborazione in attività di ricerca e sperimentazione con particolare riferimento al tema della mappatura, del recupero e del riuso degli edifici dismessi abbandonati.

E' stato quindi realizzato un censimento degli spazi e dei beni in stato di degrado e inutilizzo, un quadro conoscitivo indispensabile per la pianificazione e la programmazione del territorio, che potrà divenire una banca dati informatica relativa al patrimonio edilizio dismesso accertabile.

La mappatura è stata organizzata per temi:

- le grandi aree di trasformazione dismesse ex industriali ed ex militari;
- gli immobili o i piccoli complessi di edifici in stato di abbandono o degradati;
- gli spazi prevalentemente commerciali attualmente sfitti.

Sempre nel quadro degli obiettivi di riqualificazione urbana, paesaggistica e ambientale il Comune e l'Università degli Studi di Pavia hanno proseguito la loro collaborazione, sia per gli aspetti riguardanti la didattica e la ricerca, sia per gli aspetti legati all'attività di progettazione e realizzazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° 71 del 7 aprile 2016 è stato approvato l'Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Civile e Architettura dell'Università degli Studi di Pavia - per il progetto "Riuso del patrimonio edilizio esistente e rigenerazione urbana " per attività di ricerca nei settori della pianificazione urbanistica e dell'edilizia.

Il 16 novembre 2016, all'interno del convegno Rigenerazione Urbana e Riuso sostenibile ospitato al Broletto, sono stati presentati i progetti sulle aree dismesse della città dei corsi di Urbanistica e Architettura tecnica e Tipologie Edilizie dell'Università degli Studi di Pavia.

### ***PIANI ATTUATIVI E PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI***

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 8 settembre 2016 avente ad oggetto "Recupero ex Centrale del Latte" - Piazzale Gaffurio 1. Modifica alle convenzioni urbanistiche a rogito notaio Antonio Trotta rep. n° 113420 – racc. n° 35176 del 22/10/2004 e rep. n° 124774 - racc. 43283 del 19 ottobre 2008." è stata approvata la proposta di modifica alla convenzione, relativamente alle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, riguardante il recupero dell'area ex Centrale del Latte di via Gaffurio.

Nel corso del 2016 sono state avviati e completati tre iter istruttori per la valutazione di piani attuativi e permessi di costruire convenzionati, i quali sono stati diniegati per mancato rispetto delle norme di PGT.

Con Delibera della Giunta Comunale n. 233 del 24 novembre 2016 avente ad oggetto: "Scheda attuativa PDC\_01 del Piano delle Regole del Piano di Governo del Territorio. Permesso di Costruire Convenzionato - riqualificazione dell'immobile ex Monopoli di Stato e opere viabilistiche di modifica dell'incrocio Viale Campari - Via San Paolo" è stato approvato lo schema di convenzione finalizzato alla realizzazione delle opere viabilistiche previste dalla scheda di piano.

Nel 2016 sono stati avviati gli iter istruttori relativi ai seguenti procedimenti:

- Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Via Indipendenza;
- Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Via Guffanti;
- Piano di recupero di iniziativa privata, ai sensi dell'art. 16 delle N.T.A. del Piano delle Regole, da attuare in Corso Cairoli;

### ***PARERI***

Il Servizio si è espresso con pareri sulla conformità urbanistica inerenti gli insediamenti produttivi, la realizzazione di opere pubbliche, nonché ad altre pratiche pervenute da privati per la pronuncia sulla loro fattibilità e ha garantito la partecipazione alle Conferenze di Servizio. Il rilascio di pareri urbanistici preventivi, relativi alle nuove modalità attuative previste nel PGT, ha comportato un impegno congiunto dei tecnici del servizio in affiancamento allo Sportello Unico Per l'Edilizia.

In totale sono stati rilasciati **n. 30** pareri.

### ***CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA***

Ulteriore attività che ha impegnato il personale del servizio è stata riferita al rilascio di **n° 127** Certificati di Destinazione Urbanistica richiesti da cittadini e da operatori del settore immobiliare.

I tecnici del servizio hanno avviato in relazione alle attività ordinarie una serie di approfondimenti catastali indispensabili per gli iter istruttori delle richieste pervenute. Sono state anche verificate le comunicazioni ricevute dall'Agenzia del Territorio relative al controllo dei frazionamenti presentati da tecnici e operatori del servizio immobiliare.

### ***SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL PUMS***

Nell'ambito della procedura di redazione del PUMS, vi è stata la partecipazione, come componenti, alle riunioni del tavolo tecnico con i portatori di interesse e gli stakeholder per la definizione delle criticità.

Sono state svolte attività tecniche di supporto alla predisposizione della Delibera della Giunta Comunale n. 75 del 14 aprile 2016 avente ad oggetto "Approvazione delle linee d'indirizzo per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile"

## **SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEL REA**

Nell'ambito della procedura della redazione del nuovo Regolamento energetico Ambientale, si è partecipato ai tavoli tecnici di coordinamento per la condivisione e la verifica tecnica della bozza in fase pre adozione.

## **SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

Il Sistema Informativo Territoriale è caratterizzato dagli strumenti e dalle procedure che permettono, in relazione all'ambiente esterno ed agli obiettivi da conseguire, l'acquisizione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici collegati e che li rendono disponibili nel momento in cui sono richiesti a chi ne ha necessità per svolgere una qualsiasi attività istituzionale. I diversi dati (fisici, antropici, economici, ambientali, ecc.), riguardanti una determinata zona, possono quindi essere riferiti logicamente ad un unico archivio e possono avere una comune base cartografica, in modo da consentire di associare univocamente il dato all'elemento territoriale a cui si riferisce.

L'attività prioritaria dell'ufficio SIT è stata pertanto la manutenzione, l'implementazione e l'aggiornamento del Data Base Territoriale (DBT), attività che viene svolta quotidianamente.

Gli aggiornamenti del DBT e del Catasto sono stati pubblicati sulla pagina web del sito istituzionale con cadenza semestrale.

Importante per l'attività dell'ufficio SIT è stata la collaborazione con l'ufficio Toponomastica che permette di mantenere aggiornata la numerazione civica, di fondamentale importanza per l'indirizzamento dei dati anagrafici e tributari.

Non meno proficuo per l'attività del SIT è stata la collaborazione e lo scambio dati con A.S.M. S.p.a.; questo ha permesso ad A.S.M. di progettare al meglio l'organizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti, mentre l'Ente ha potuto avvalersi del posizionamento rilevato con strumentazione GPS dei numeri civici residenziali, andando così a bonificare e implementare il dato in nostro possesso.

Nel corso dell'anno 2016 sono stati aggiornati, storicizzati e sostituiti il PGT in seguito all'approvazione delle correzioni di errori materiali, e l'Azzonamento Acustico in seguito all'approvazione del nuovo piano.

Sono stati realizzati nuovi strati informativi fra cui i comprensori cimiteriali, inserite nel sito Servizi Demografici, e le aree di rispetto per l'insediamento di apparecchi per il gioco d'azzardo lecito.

L'Ufficio SIT ha partecipato a diversi tavoli con Uffici, Servizi, Settori del Comune.

Ha collaborato con:

- il Servizio Tributi per l'adeguamento alle nuove esigenze del programma in loro dotazione, fornendo alla Soc. Maggioli i dati richiesti per gli accertamenti IMU;
- il Settore LL.PP. per la realizzazione di un nuovo programma gestionale delle attività di manutenzione (Hermes);
- il Servizio SUE per adattare l'applicativo Solo1 alle esigenze dell'ufficio e trasmettere in modo semi-automatico informazioni riguardanti le modifiche del territorio all'ufficio SIT.

Queste attività sono propedeutiche all'allineamento di tutte le banche dati del Comune e quindi al miglioramento del flusso dei dati tra gli uffici.

L'Ufficio SIT ha collaborato con lo studio SGP del dott. Fabrizio Finottelli per il progetto di Variante al Piano stralcio per l'assetto idrogeologico del bacino del fiume Po (PAI).

L'ufficio SIT, insieme ad altri comuni dell'hinterland milanese, ha partecipato ad una serie di incontri promossi da ANCI Lombardia denominato "SIT intercomunale – Comitato innovazione tecnologica".

Tuttora è in corso un'attività di aggiornamento delle licenze ESRI, con il passaggio alla versione 10.4.1. Tale attività ha previsto la migrazione dei dati su un nuovo Data Base e la rivisitazione dei

siti transitando le attuali API Flex ad API Javascript e APP BUILDER, come nuovo motore dei siti WEB.

### ***DETERMINAZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA***

L'approvazione della DCC n° 57 del 02/12/2013 ha permesso di poter procedere con la cessione in piena proprietà di alloggi concessi solo in diritto di superficie e poter eliminare e/o ridurre i relativi vincoli sulle stesse proprietà, rispetto alle convenzioni urbanistiche originarie agli Enti locali che hanno attuato i piani urbanistici di edilizia economica e popolare, c.d. Piani di Zona e Piani di Edilizia Economica e Popolare (PEEP).

La suddetta deliberazione di Consiglio Comunale ha permesso di adeguare i termini stabiliti dalle legge nazionale (135/2012), relativamente all'arco temporale entro cui i vincoli sugli alloggi di edilizia economico popolare hanno validità, da un minimo di 20 anni ad un massimo di 30 anni, determinato esclusivamente di 20 anni.

Il Servizio ha svolto attività in relazione alle Determinazioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, ai fini della rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione, della predisposizione degli atti necessari alla riduzione e la rimozione dei vincoli di prezzo massimo di vendita e di locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, su istanza dei proprietari degli alloggi.

Si è proceduto ad approvare le Determinazioni Dirigenziali per la modifica delle convenzioni attributive del diritto di proprietà ai fini della riduzione dei vincoli alla circolazione degli alloggi.

Il Servizio ha determinato il corrispettivo da versare al Comune per la rimozione dei vincoli di prezzo (articolo 31 comma 49 bis legge 448/98), calcolato in misura percentuale del corrispettivo da versare ai sensi dell'articolo 31 comma 48 legge 448/98 e modulato in relazione alla residua durata dei vincoli.

### ***PARCO LOMBARDO DELLA VALLE DEL TICINO "Indirizzi e criteri per la tutela e valorizzazione delle strutture storiche del paesaggio all'interno del Parco lombardo della Valle del Ticino"***

Su richiesta del Parco Lombardo della Valle del Ticino è in corso la verifica della prima bozza di documentazione prodotta dal Parco ai fini della predisposizione del documento "Indirizzi e criteri per la tutela e valorizzazione delle strutture storiche del paesaggio all'interno del Parco lombardo della Valle del Ticino". Il Servizio ha avviato l'iter di verifica per la corrispondenza delle informazioni contenute nella bozza pervenuta a quanto contenuto nelle banche dati del sistema informativo comunale per la stesura del documento di indirizzi e criteri.

Inoltre sono stati forniti una serie di strati informativi digitali, riferiti al territorio comunale, ed elaborati utili ai fini della mappatura delle strutture storiche all'interno del territorio del Comune di Pavia.

Il Consorzio Parco Lombardo della Valle del Ticino, ha trasmesso con PG. n° 22030/16 del 18 marzo 2016, il prospetto della quota consortile relativo all'anno 2016 così suddivisa:

- Contribuzione ordinaria: 129.969,00 euro
- Contribuzione finalizzata: 14.441,00 euro

Con Determinazione Dirigenziale n. 1346 di Racc. Gen. del 5 settembre 2016 si è proceduto ad impegnare per far fronte al pagamento delle quote consortili al Parco Lombardo della Valle del Ticino, la somma di euro 144.410,00.

Successivamente si è provveduto con Disposizione di Liquidazione n. 2615 del 21 settembre 2016 si è proceduto a liquidare la somma di euro 144.410,00 al Parco Lombardo della Valle del Ticino

### ***OPERE DI URBANIZZAZIONE DERIVANTI DA CONVENZIONI URBANISTICHE***

Per conseguire un'efficace revisione delle procedure e dei provvedimenti urbanistici si è proceduto, compatibilmente con le risorse umane disponibili del Servizio in relazione all'entità delle

competenze, con l'attività di monitoraggio dello stato di attuazione dello strumento urbanistico generale.

Tutto ciò in relazione al fatto che il legislatore con la Legge 9 agosto 2013, n. 98, pubblicata sul supplemento ordinario n. 63 della Gazzetta ufficiale n.194, il 20 agosto 2013, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", ha riconosciuto necessaria l'approvazione di misure straordinarie finalizzate alla semplificazione in materia edilizia e al rilancio dell'economia con particolare riferimento alla proroga dei termini di validità dei titoli edilizi di due anni e delle convenzioni urbanistiche di tre anni.

Nel corso dell'anno 2016 sono pervenuti dal Settore Lavori Pubblici n. 3 Determinazioni Dirigenziali di approvazione di collaudi di opere di urbanizzazione realizzate a scomputo degli oneri in relazione agli impegni convenzionali assunti dai soggetti attuatori.

In relazione ai predetti collaudi il Settore ha predisposto le attività tecnico amministrative relative allo svincolo di fidejussioni relative ai lavori che risultano collaudati positivamente.

Per n. 2 interventi urbanistici sono state avviate le procedure per l'escussione delle fidejussioni a garanzia dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione non completate dagli operatori. N.1 polizza è stata escussa per l'importo delle opere non realizzate.

### ***BANCA DELLA TERRA***

Il Regolamento regionale 1 marzo 2016 - n. 4 avente ad oggetto "Regolamento per il funzionamento della Banca della Terra Lombarda", ha disciplinato il funzionamento della Banca della Terra Lombarda, in attuazione dell'art.31 quinquies, comma 8, della legge regionale 5 dicembre 2008, n.31 «Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foresta, pesca e sviluppo rurale».

La Regione Lombardia, partendo dall'analisi dei dati presenti nelle banche dati regionali, a supporto del censimento ha individuato i terreni potenzialmente incolti o abbandonati, ai sensi dell'art. 2 del regolamento regionale, rendendoli disponibili come strato informativo.

Il Comune di Pavia, con Determinazione Dirigenziale N° 9 / 60 del 07/07/2016 e N° 11 / 60 del 19/07/2016, ha approvato l'individuazione dei terreni abbandonati o incolti, ai sensi del Regolamento Regionale 1 marzo 2016 n. 4, avente per oggetto il funzionamento della Banca della Terra Lombarda, dandone comunicazione ai singoli proprietari o titolari di altri diritti reali. Sono state inviate nr. 35 raccomandate ai proprietari dei 22 mappali individuati come possibili terreni incolti, n. 22 raccomandate sono state consegnate/ritirate, n. 13 non sono state ritirate (compiuta giacenza).

Nei termini fissati non sono pervenute da parte dei proprietari o titolari di altri diritti reali dei terreni inseriti nell'elenco disponibilità all'iscrizione degli stessi alla Banca della Terra Lombarda (n. 3 proprietari hanno risposto negativamente mentre le proprietà che hanno ritirato la raccomandata non hanno risposto).

Il Comune di Pavia, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento e sulla scorta dei dati in possesso, ha provveduto a redigere il censimento dei terreni potenzialmente incolti o abbandonati, approvato con Determinazione Dirigenziale n. gen. 1641/2016, inviando l'elenco riassuntivo delle alla Regione Lombardia.

### ***PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI ARTIGIANALE 1978 - RIMOZIONE VINCOLI***

Le norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole del P.G.T. prevedono, all'articolo 27, la surroga delle disposizioni contenute nelle deliberazioni di approvazione del Piano degli Insediamenti Produttivi Artigianale e del Nuovo Piano degli Insediamenti Produttivi Artigianale e Industriale in Pavia Località Bivio Vela, con conseguente cessazione di efficacia dei piani stessi e delle relative Norme Tecniche di Attuazione. E' previsto inoltre che in caso di contrasto tra quanto disciplinato all'articolo 27 delle norme tecniche di attuazione del Piano delle Regole del P.G.T. e quanto previsto nelle convenzioni stipulate, prevalgono quest'ultime che fanno riferimento ai parametri edilizi delle Norme Tecniche di Attuazione approvate nel 2008 per quanto riguarda il PIP

Artigianale/Industriale ovvero quelli delle Norme Tecniche di Attuazione approvate nel 1978 per quanto riguarda il PIP Artigianale.

E' consentito inoltre che previo nuovo convenzionamento:

- il frazionamento dei lotti originariamente individuati nel P.I.P.;
- il cambio di destinazione d'uso con relativo conguaglio degli oneri di urbanizzazione nonché verifica degli standard come indicato nell'articolo 18 del Piano dei Servizi.

Si è pertanto proceduto con le attività tecnico-amministrative finalizzate alla valutazione della cessione in proprietà delle aree già assegnate in diritto di superficie incluse nel Piano degli Insediamenti Artigianali, prevedendo l'aggiornamento dei limiti posti al trasferimento delle stesse a soggetti terzi, come specificato all'art. 27, l'insediamento delle destinazioni d'uso ammesse dal PGT.

Per stabilire il valore delle aree al momento dell'eliminazione dei vincoli è stato necessario richiedere al Settore Servizi Finanziari e Patrimoniali - Servizio Patrimonio - e al Settore Lavori Pubblici le seguenti stime:

- € 1.639.730,38 quale il valore complessivo, attualizzato, del costo di esproprio delle aree;
- € 2.483.155,65 quale valore complessivo attualizzato, delle opere di urbanizzazione realizzate nel comparto.

Nel contempo sono stati censite e reperite le convenzioni di assegnazione delle aree, avvenute dalla data di approvazione del piano ad oggi, dalle quali è stato possibile ricavare i costi di acquisizione versati e i costi di urbanizzazione versati per la realizzazione degli immobili artigianali esistenti.

#### ***PIANO DI LOTTIZZAZIONE "CARREFOUR" AREA EX FIAT***

*Convenzione a rogito Notaio Antonio Trotta in data 13 maggio 2008 n. 123817/42606*

Durante l'anno si sono tenuti una serie di incontri con la proprietà durante i quali è stata comunicata la volontà del Comune di Pavia di non volersi avvalere dell'opzione di far eseguire le opere relative all'apprestamento delle aree per pubbliche manifestazioni e spostamento dell'elettrodotto esistente, come previsto nella convenzione e di accettare il pagamento della somma di € 800.000,00 a titolo di completo adempimento di quanto previsto all'articolo 12 comma 4 della Convenzione a rogito Notaio Antonio Trotta in data 13 maggio 2008 n. 123817/42606.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 192, in data 6 ottobre 2016, ha approvato la Bozza di convenzione modificativa ed integrativa della convenzione sopracitata.

Si sono svolti alcuni incontri tecnici finalizzati alla presentazione delle pratiche edilizie relative alla realizzazione delle opere extra comparto ancora da realizzare:

- Pista ciclopedonale di via Vigentina;
- Rotatoria via Treve- Strada Ortaglia;

#### ***ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI***

In relazione alle attività derivanti dalla Legge 9 gennaio 1989 n. 13 nel corso del 2016 sono state realizzate le seguenti attività:

- con Determinazione Dirigenziale n. 471 del 30 marzo 2016 si è proceduto con l'approvazione dell'elenco degli aventi diritto sul fabbisogno 2015 in materia di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati.

#### ***CONTROLLI SUGLI OCCUPANTI LE RESIDENZE UNIVERSITARIE "GREEN CAMPUS" DI VIA GIULOTTO 22/24 - ZONA UNIVERSITARIA DEL CRAVINO***

In data 11 aprile 2013 il Comune di Pavia, la Società Green Campus e le parti private (proprietari degli alloggi), hanno sottoscritto una "Convenzione per l'esercizio del servizio abitativo a favore di studenti di corsi universitari e post universitari iscritti o in visita all'Università di Pavia e allo I.U.S.S.; dipendenti o assimilati dell'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o di enti con essi

*convenzionati per attività di ricerca e didattica; docenti, ricercatori, specializzandi studiosi, anche in visita, presso l'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica, nella struttura alloggiativa in Comune di Pavia – via Giulotto – Zona Universitaria del Cravino”.*

La Società Green Campus (soggetto gestore), ai sensi dell'art. 3 comma 2 lettera c) della convenzione, si impegna a trasmettere al Comune di Pavia, un tabulato riepilogativo e i relativi contratti, con la specifica indicazione dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 comma 1 della convenzione.

Il tabulato viene trasmesso, al Comune di Pavia, con cadenza semestrale e gli uffici comunali provvedono alle attività di verifica e controllo, al fine di garantire il rispetto della destinazione a residenze universitarie delle unità immobiliari (art. 3 comma 2 della convenzione).

La Società Green Campus, in data 2 Agosto 2016 – PG n° 59372/16, ha trasmesso la documentazione relativa alla situazione aggiornata dell'occupazione delle residenze, con specifica indicazione dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 comma 1 in capo ai proprietari/utilizzatori e ai locatari.

Il complesso residenziale “Green Campus” sito in Via Giulotto n. 22 - 28 in località Cravino risulta avere n. 534 posti letto disponibili, al 30/06/2016 ne risultano occupati n. 495 (pari al 93%).

La convenzione, all'art. 2 comma 2, prevede che il numero minimo di posti a disposizione degli studenti e assimilati sia pari al 70% dei posti letto disponibili e al 30% per le altre categorie convenzionate.

La Convenzione sottoscritta in data 11 aprile 2013 tra il Comune di Pavia e il soggetto promotore, nn° 59418/24437, all'art. 3 stabilisce gli impegni del Soggetto gestore:

1. Destinare almeno il 70% delle unità immobiliari all'utilizzo esclusivo da parte di studenti universitari (art. 3 comma 2 della convenzione) in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Studenti di corsi universitari e post universitari iscritti o in visita all'Università di Pavia e allo I.U.S.S.; dipendenti o assimilati dell'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o di enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica;
  - b) Docenti, ricercatori, specializzandi studiosi, anche in visita, presso l'Università di Pavia, dello I.U.S.S. o Enti con essi convenzionati per attività di ricerca e didattica;
  - c) Altre categorie convenzionate (contratti di collaborazione con strutture ospedaliere);
  - d) A stipulare i contratti di locazione con studenti, docenti, dipendenti e figure assimilabili, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge n° 431 del 9/12/1998, prevedendo un canone di locazione non superiore ai valori indicati nell'accordo per la città di Pavia di volta in volta in vigore, (art. 3 commi 3 e 4 della convenzione);
2. L'assegnazione degli alloggi è effettuata con sottoscrizione di regolare contratto;
3. La durata del contratto non deve essere superiore alla somma del relativo corso di studi aumentato di 3 anni;
4. Mantenere in perfetto stato di conservazione le opere assumendo a proprio carico la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le opere realizzate sotto il controllo dell'U.T. del Comune di Pavia (art. 5 commi 1 e 2 della convenzione).

Il Servizio Urbanistica ha effettuato i controlli amministrativi previsti su tutti i contratti presentati in formato digitale. Sono in corso le procedure per l'individuazione delle unità immobiliari da assoggettare al controllo in loco da parte del Corpo di Polizia Locale.

**RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA EX DOGANA**

A seguito della ricezione dell'istanza di parere preliminare, PG n° 89448 del 22/11/2016, relativo al complesso immobiliare ex Dogana, via Giovanni Antonio Veneroni, n. 18, sono state avviate le attività istruttorie finalizzate alla valutazione della proposta e alla presentazione alla Giunta degli esiti derivanti dagli approfondimenti tecnici.

**PREVISIONI ED ACCERTAMENTI DI ENTRATE CR 49 A TUTTO IL 31.12.2016:**

<b>Risorsa entrata</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Previsione 2016</b>	<b>Accertato al 30/12/2016</b>	<b>+/-</b>
49C385	<b>Diritti di segreteria</b>	2.000,00	3.937,70	(+)

In ordine alle entrate ed alle spese si evidenzia che sono in linea con le previsioni di Bilancio. Per quanto riguarda l'attività gestionale connessa alle risorse finanziarie si dichiara che non sussistono, alla data odierna, debiti fuori bilancio.

**RELAZIONE**

Sulla base delle linee e dei programmi individuati dall'Amministrazione si è dato seguito a partire dal 2015 ad una riorganizzazione strutturale dello Sportello Unico per l'Edilizia. Sono state istituite e/o rinominate tre UOI tecniche ed una UOI amministrativa:

- UOI Interventi edilizi sul territorio;
- UOI Accertamento attività edilizia e procedure sanzionatorie;
- UOI Paesaggio;
- UOI Gestione amministrativa Sportello Unico per l'Edilizia.

L'organizzazione del lavoro basata sulla nuova definizione della struttura ha fatto in modo che l'attività ordinaria del personale soddisfacesse migliori standard di qualità sulla base della preparazione e della professionalità del personale tecnico, il quale ha condotto istruttorie di procedimenti complessi quali permessi di costruire per interventi di nuova costruzione con relative opere di urbanizzazione, permessi di costruire in sanatoria, autorizzazioni e compatibilità paesaggistiche, procedimenti sanzionatori/inibitori/ ripristinatori, ed una attività amministrativa in genere di fondamentale supporto nelle attività istituzionali dello Sportello Unico per l'Edilizia. Considerata la carenza di personale, il servizio si trova in condizioni di sofferenza.

Oltre allo svolgimento delle incombenze ordinarie, gli uffici hanno dovuto far fronte come di consueto, alle innovazioni procedurali particolarmente rilevanti introdotte dalle dinamiche norme legislative statali, regionali in materia, nonché al carico residuo riguardante pratiche presentate negli anni precedenti e non evase.

Per ogni singola istanza (Denunce di Inizio Attività, Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Comunicazione di Attività edilizia libera, Autorizzazioni Paesaggistiche, Permessi di Costruire), entro i ristretti tempi imposti dalla legge, si sono effettuate verifiche ed istruttorie che, per le istanze paesaggistiche e edilizie hanno comportato, a conclusione dell'articolato iter procedurale di legge e sulla scorta di molteplici atti istruttori, nonché previa quantificazione per la corresponsione dei contributi di costruzione e delle monetizzazioni dovute al Comune, il rilascio dei relativi provvedimenti conclusivi ovvero della verifica di conformità.

Parallelamente alle attività prettamente edilizie, l'attività relativa alla gestione del paesaggio è principalmente improntata sulla gestione tecnica procedurale delle pratiche di autorizzazione e di compatibilità.

**Obiettivo “Sportello telematico per la presentazione e la gestione delle pratiche edilizie”**

Sulla base delle linee di sviluppo definite dall'Amministrazione, nel corso dell'anno 2016, in accordo con il Tavolo Tecnico costituito con gli ordini professionali e con gli operatori del settore presenti sul territorio, sono stati individuati i termini per l'obbligatorietà di presentazione in via telematica delle varie tipologie di pratiche.

Il progetto produce un processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie e persegue l'obiettivo di snellire e rendere più trasparenti le procedure in perfetta sintonia con il Codice Digitale della Pubblica Amministrazione promuovendo una generale operazione di ammodernamento e innovazione dei servizi offerti ai cittadini e ai professionisti del settore. Gli elementi oggetto di costante monitoraggio sono rappresentati da:

- controllo e analisi statistiche dei dati inseriti per evidenziare criticità e altri punti di interesse delle procedure;
- status effettivo delle pratiche;
- quadri riassuntivi della situazione delle procedure in corso;
- accesso e consultazione autorizzata da parte del soggetto titolare della pratica.

Tale sistema di gestione consente di eseguire per via telematica tutte le operazioni che concorrono alla definizione del procedimento edilizio e paesaggistico, migliorando l'efficienza del processo e delle fasi istruttorie, mediante un utilizzo intelligente ed efficiente delle nuove tecnologie all'interno della pubblica amministrazione. Lo sportello telematico pertanto costituisce strumento cardine per il miglioramento dell'efficienza dei servizi ai cittadini e ai professionisti, che aiuta la semplificazione amministrativa e che al contempo consegue la riduzione della spesa pubblica, la tracciabilità delle attività e la certezza dei tempi.

Nell'ottica di una efficace collaborazione si sono attivati incontri con il **Tavolo Tecnico** costituito con gli ordini professionali e gli operatori del settore presenti sul territorio al fine della condivisione delle scelte, delle modalità, della risoluzione di eventuali criticità che potrebbero sorgere nell'utilizzo del sistema e più in generale su problematiche legate all'applicazione della normativa di settore. Per consentire il passaggio dal sistema tradizionale di presentazione delle pratiche e per il rilascio dei documenti in formato digitale è stata istituita inoltre una Segreteria Tecnica in condivisione tra Ordini e Collegi Professionali, ANCE e Settore Pianificazione e Gestione del Territorio.

In attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26 novembre 2015, in relazione alla volontà dell'Amministrazione di qualificare l'offerta delle aziende presenti sul territorio facilitando l'attività di impresa e l'insediamento di nuove imprese quali gli esercizi commerciali, prevedendo forme di incentivazione anche in ragione dello stato di sofferenza economica del settore edilizio, si è provveduto con la deliberazione della **Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2016** ad individuare le modalità di pagamento in forma rateizzata delle somme dovute per la monetizzazione di aree di interesse pubblico o generale non cedute in attuazione di pratiche edilizie avente in oggetto il recupero e riutilizzo del patrimonio edilizio esistente destinato ad attività economiche, nonché degli oneri di urbanizzazione dovuti anche in caso di mero cambio di destinazione d'uso.

**Esercizio funzioni paesaggistiche** (ai sensi del d. lgs 42/2004 e dell'art. 80 l.r. 12/2005)

Dal 2015, in seguito al costante susseguirsi e sovrapporsi di modifiche normative in materia paesaggistica, in relazione ai procedimenti sub-delegati dalla Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 80 della L.R. 12/2005 e ai criteri per il loro esercizio (vedasi recente Deliberazione n. IX/2727 del 22/12/2011 avente ad oggetto "Criteri e procedure per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di beni paesaggistici in attuazione della L.R. 11 marzo 2005, n. 12- contestuale revoca della D.G.R. 2121/2006), si è costituita una Unità Operativa Interna dedicata alla gestione dei provvedimenti paesaggistici, la quale si è dedicata ad un costante confronto sia con la Commissione Paesaggio che con la Soprintendenza ed il Parco del Ticino (che rilasciano pareri vincolanti nell'ambito del procedimento di rilascio del provvedimento paesaggistico).

**Obiettivo "LINEE GUIDA COMMISSIONE PAESAGGIO"**

Con deliberazione della **Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2016** avente ad oggetto: "Indirizzi e Linee guida della Commissione Paesaggio", si è attivata presso la Commissione paesaggio la predisposizione di un documento contenente indirizzi e linee guida al fine di codificare esperienze e scelte di salvaguardia, tutela e progettazione del paesaggio nella sua accezione più ampia, allo scopo di incidere sulla qualità dell'architettura della città.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 260 in data 15 dicembre 2016, ha approvato il documento elaborato dalla Commissione per il Paesaggio relativo a "Indirizzi e linee guida" che codifica esperienze e scelte di salvaguardia, tutela e progettazione del paesaggio nella sua accezione più ampia, allo scopo di incidere sulla qualità dell'architettura della città.

Il documento valorizza l'identità e la riconoscibilità paesaggistica, che rappresentano un elemento fondamentale della qualità dei luoghi dell'abitare e sono direttamente correlate con la qualità di vita delle popolazioni. Il tutto tenendo presente che tutti i luoghi hanno una valenza estetica ed è precisamente questo valore estetico che concorre a fissarli nella loro individualità e identità, il che, ovviamente, non significa che qualsiasi luogo ci piaccia e ci soddisfi, ma che anche la reazione che proviamo di fronte a paesaggi devastati, dissonanti o manomessi è una reazione estetica, che spesso connota e identifica quei luoghi più efficacemente dei dati ambientali o sociologici. Parallelamente alle attività prettamente edilizie l'attività relativa alla gestione del paesaggio è principalmente improntata sulla gestione tecnica procedurale delle pratiche paesaggistiche e compatibilità paesaggistica, alle attività di assistenza e supporto alla Commissione Paesaggio.

A supporto delle attribuzioni in capo al servizio, la UOI Gestione amministrativa Sportello Unico per l'Edilizia svolge le attività principalmente improntate sulle incombenze amministrative con il coordinamento e l'organizzazione delle attività dello sportello al pubblico. Tutte le pratiche in entrata ed in uscita vengono protocollate ed inserite nel sistema gestionale dello sportello telematico, occupandosi inoltre della segreteria della Commissione paesaggio.

### **SEGRETERIA COMMISSIONE PAESAGGIO**

Nel corso dell'anno 2016 sono state calendarizzate ed effettuate **N. 24** sedute della Commissione paesaggio in cui sono state esaminate **N. 557** pratiche paesaggistiche (interventi edilizi, urbanistici, insegne, dehor, pareri preventivi ecc.).

DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITE A PRATICHE PAESAGGISTICHE  
PRESENTATE AL 31/12/2016

PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA  
SEMPLIFICATE/ORDINARIE/COMPATIBILITA'PAESAGGISTICA **n. 493**

### **VIGILANZA EDILIZIA**

Dato atto che nell'anno 2015, nell'ambito dell'organizzazione del lavoro, è stata costituita una UOI la cui attività è dedicata alla prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio, agli accertamenti connessi all'esecuzione di opere edilizie nei cantieri, anche con riferimento ai procedimenti di rilascio delle agibilità degli edifici, alla verifica d'idoneità degli alloggi per le domande di ricongiungimento dei nuclei famigliari dei cittadini extra-comunitari, alla gestione del piano del colore, ai sopralluoghi e attestazioni di verifica dello stato dei luoghi, alla vigilanza sul decoro urbano, nonché a tutti gli accertamenti e atti presupposti alla presentazione e gestione dei titoli edilizi "in sanatoria".

L'attività di controllo territoriale costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari.

In collaborazione con gli altri Enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, Asl, Arpa, Forze di Polizia Locale) si attua una rete di interventi reciprocamente coinvolti e coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzata sia all'accertamento sia alla prevenzione di attività illecite. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.

L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie. Fra queste nuove procedure ricordiamo la Segnalazione certificata d'inizio attività (S.C.I.A.), che autorizza, contestualmente alla sua presentazione, l'inizio lavori per interventi di recupero edilizio (dalla manutenzione straordinaria su elementi strutturali, fino alla ristrutturazione edilizia "leggera"), e la comunicazione d'inizio lavori per attività edilizia libera (la cosiddetta C.I.L.A.) per gli interventi di manutenzione straordinaria meno invasivi.

La vigilanza edilizia integra infine la sua attività con quella propria dello Sportello Unico dell'Edilizia nell'attività di accertamento e verifica in sito delle autodichiarazioni e autocertificazioni.

**DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITI ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA AL 31/12/2016**

**SEGNALAZIONE ED ESPOSTI n. 33**  
**SOPRALLUOGHI n. 58**  
**ORDINANZE n. 34**

**RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

Durante gli orari di ricevimento del pubblico sono state verificate, contestualmente alla presentazione delle istanze di cui sopra, le condizioni per l'avvio del procedimento, la verifica preventiva della completezza della documentazione prodotta, il calcolo dei diritti di segreteria e la programmazione dell'eventuale sopralluogo per la verifica dello stato di fatto o di altri elementi determinanti per l'espressione del giudizio sulla proposta progettuale.

Le continue innovazioni normative fanno sì che il flusso di pubblico si mantenga costante e il personale attribuito riceve mediamente negli orari di apertura, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 12.30, circa 20 utenti al giorno, tra tecnici professionisti e privati cittadini. Per l'esame dei progetti più articolati e complessi i tecnici di zona fissano opportuni appuntamenti al di fuori degli orari di ricevimento.

**RICHIESTE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Esaminate le richieste pervenute al Servizio Sportello Unico per l'Edilizia al 31/12/2016 sono state evase **n. 385** pratiche di accesso ai documenti amministrativi.

Si auspica che la riorganizzazione degli archivi civici possa permettere una più efficiente strutturazione delle competenze.

**ATTESTAZIONE IDONEITA' ALLOGGIATIVA** (ai sensi dell'art. 11 del D.L. n. 489/95)

Dopo la ridefinizione ed il riordino delle procedure effettuato nell'anno 2015, in collaborazione con il Settore Servizi Sociali, per l'ottenimento dell'idoneità alloggiativa da parte dei soggetti stranieri, nel periodo considerato le attestazioni rilasciate risultano in **n. 313**.

**DATI QUANTITATIVI SIGNIFICATIVI RIFERITE A PRATICHE EDILIZIE PRESENTATE AL 31/12/2016**

**Permessi di costruire ordinari/in sanatoria n. 63**

**D.I.A./S.C.I.A./Comunicazione Attività Edilizia Libera anche tardive n. 1079**

## **RICHIESTE/ATTESTAZIONI DI AGIBILITA'**

Su tutte le richieste/attestazioni di agibilità, presentate ai sensi del DPR 380/2001(N. 149), si è provveduto alla verifica della correttezza documentale ed all'eventuale rilascio del certificato di agibilità ovvero dell'attestazione dell'avvenuto formarsi del silenzio-assenso laddove richiesta.

Istanze presentate per il rilascio del certificato **n. 39**

Pratiche agibilità autocertificate **n. 233**

L'attività dello Sportello unico per l'Edilizia, si è svolta costantemente in stretta collaborazione con lo Sportello per le Attività Produttive in ragione del fatto che vengono gestiti dal SUE tutti i sub - procedimenti edilizi e paesaggistici inerenti alle istanze di attività economiche.

### **PREVISIONI ED ACCERTAMENTI DI ENTRATE CR 20 A TUTTO IL 31.12.2016:**

Risorsa entrata	Descrizione	Previsione 2016	Accertato al 31/12/2016	+/-
20I185	Permessi di costruire (contributi di costruzione, sanzioni e condono, ecc.),	1.757.500,00	2.284.203,37	(+)

La maggiore entrata riguardante il Cap. 20I185 Permessi di Costruire, dove si sono accertate maggiori entrate, è dovuta ad entrate straordinarie; si citano ad esempio i contributi di costruzione derivanti dal rilascio di titoli abilitativi edilizi rilevanti in itinere dal 2015 e conclusi nel 2016, nonché l'incasso di oneri di urbanizzazione dovuti alla stipula di convenzioni urbanistiche che rappresentano anch'esse procedimenti straordinari, nonché lo smaltimento del carico residuo di pratiche presentate negli anni precedenti evase nel 2016.

In ordine alle entrate ed alle spese si evidenzia che sono in linea con le previsioni di Bilancio. Per quanto riguarda l'attività gestionale connessa alle risorse finanziarie si dichiara che non sussistono, alla data odierna, debiti fuori bilancio.

**Il Responsabile del Servizio**

**Urbanistica**

*F.to Ing. Alberto Lanati*

**Il Responsabile del Servizio**

**Sportello Unico per l'Edilizia**

*F.to Dott.ssa Elisa Brendolise*

**Il Dirigente del Settore**

**Pianificazione e Gestione del Territorio**

*F.to Ing. Pier Benedetto Mezzapelle*

**Visto l'Assessore all'Urbanistica e Pianificazione**

**Territoriale, Edilizia Privata**

*F.to Arch. Angelo Roberto Gualandi*

# **Mobilità, Sport e tutela del territorio**

**Responsabile Arch. Angelo Francesco MORO**





# Comune di Pavia

## SETTORE MOBILITA', SPORT E TUTELA DEL TERRITORIO

### SERVIZIO MOBILITA' - RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016

#### RELAZIONE

L'attività Servizio Mobilità è strutturata in tre Unità Operative “*Gestione Tecniche Viabilistiche e Sicurezza Stradale*”, “*Gestione Operativa Segnaletica per la Sicurezza Stradale*” e “*Gestione amm.va back/front office per autorizzazione viabilistica di transito, sosta ed occupazione suolo pubblico*”.

Nell'anno 2016 il Servizio Mobilità si è occupato principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione documentazione per la redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), organizzazione incontri con altri Settori e con stakeholders più rappresentativi;
- messa in sicurezza passaggi, percorsi pedonali e strade;
- predisposizione progetti per la pedonalizzazione del Centro Storico e regolamentazione della Zona a Traffico Limitato (ZTL);
- Rimodulazione del servizio di trasporto pubblico locale con modifiche percorsi e frequenze;
- Predisposizione documentazione per la partecipazione al Bando Ministero dell'Ambiente “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”, che prevede anche l'attuazione della pista ciclabile Pavia – San Martino Siccomario.

Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS): Per orientare e gestire il sistema della mobilità urbana dei prossimi anni, con un orizzonte temporale di medio-lungo periodo (10 anni), in un quadro di complessiva coerenza e integrazione dei diversi piani di settore, a fine anno 2015 è stata aggiudicata la procedura per il Conferimento dell'incarico di Redazione del Piano e come previsto nei documenti preparatori e nella proposta di progetto sono stati avviati nell'anno 2016 gli studi preliminari ed in confronti sia quelli istituzionali (VAS) che quelli opportuni con il coinvolgimento di stakeholders e costituzione dei relativi tavoli di lavoro.

Da parte della società incaricata è stata consegnata la proposta con gli scenari-PUMS.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 241 dell'1/12/2016 è stata approvata la proposta preliminare del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile e sono stati forniti gli indirizzi in merito alla scelta degli scenari e degli obiettivi proposti.

Per la Valutazione ambientale strategica (VAS) sono state effettuate due Conferenze, la prima il 18 aprile 2016 – 1° Conferenza introduttiva di Valutazione Ambientale Strategica, la seconda il 20 settembre 2016 – Conferenza intermedia di Valutazione Ambientale Strategica

In data 8 settembre 2016 si è svolta una seduta dell'Osservatorio permanente della mobilità sostenibile, dedicato alla disabilità.

Per la predisposizione del PUMS sono stati organizzati incontri con le Associazioni di categoria – stakeholders nelle giornate: del 27 e 28 gennaio 2016; 24, 25 e 28 febbraio 2016; 8 giugno 2016; 13 ottobre 2016.

Agli incontri hanno partecipato le seguenti Associazioni di categoria – stakeholders: ACI, Clinica Città di Pavia, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Fondazione I.R.C.C.S. Salvatore Maugeri, Fondazione Istituto Neurologico “C. Mondino”, C.C.I.A.A., ASCOM e commercianti, CONFARTIGIANATO, CNA.

Messa in sicurezza passaggi e percorsi pedonali e strade: oltre a proseguire nella riqualificazione delle aree di sosta a pagamento si è provveduto a impedire la sosta selvaggia e a garantire la protezione dei passaggi pedonali in Lungo Ticino Sforza e in altre vie.

In particolare si evidenzia che, nell'ambito dei lavori afferenti il progetto "Piano Nazionale della Sicurezza Stradale - Azioni integrate per la sicurezza stradale", sono stati realizzati interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali e ciclopedonali, nonché delle intersezioni nelle seguenti vie:

- V.le Lungo Ticino Sforza
- V.le Resistenza
- V.le Partigiani
- V.le Campari - V.le Lodi
- V.le Cesare Battisti

Gli interventi hanno riguardato sia l'esecuzione di segnaletica orizzontale con materiali aventi maggiore resistenza all'usura (bicomponente, termoplastico) rispetto alla vernice spartitraffico, che interventi di razionalizzazione della segnaletica verticale oltre all'introduzione di nuova segnaletica luminosa per la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali.

A tal proposito si evidenzia che sono stati utilizzati sia segnali di attraversamento pedonale a sbraccio dotati di illuminazione zenitale, che appositi pali dotati di lampade orientabili per l'illuminazione dei passaggi pedonali.

Sono stati installati in prossimità degli attraversamenti pedonali ubicati in arretramento rispetto alle linee di arresto appositi dissuasori (parapedoni) al fine di incanalare i flussi pedonali.

A seguito di procedura negoziata ai sensi dell'allora vigente Codice dei Contratti ( D. Lgs 163/06) si è provveduto ad affidare l'attività ordinaria annuale di manutenzione della segnaletica stradale esistente (verticale orizzontale) con i fondi assegnati dagli introiti derivanti dall'applicazione dell'art.208 del Codice della Strada (proventi e sanzioni).

E' stata approfondita la tematica dell'avvio delle procedure per la costituzione del Catasto della segnaletica avviando tavoli di confronto con ACI e Ministero dei Trasporti.

Predisposizione progetti per la pedonalizzazione del Centro Sorico e regolamentazione della Zona a Traffico Limitato (ZTL): Al fine di assicurare la pedonalità di Corso Cavour, recentemente classificata come area pedonale, si è provveduto a regolamentare con apposita segnaletica il transito dei veicoli nelle altre vie, in particolare per quanto riguarda l'accesso e la sosta dei mezzi di carico-scarico.

Al fine di migliorare la gestione del traffico lungo gli assi del Centro Storico, è stata ripristinata l'ordinanza che prevede il senso unico di marcia lungo gli assi, ad eccezione del doppio senso solo per i mezzi pubblici, con:

- senso unico di marcia lungo Via Mazzini da Via Defendente Sacchi a C.so di Strada Nuova;
- senso unico di marcia lungo C.so di Strada Nuova da Lungo Ticino a P.zza Italia.

Inoltre è stata prevista la posa di dissuasori e pilomat in Piazza Duomo, al fine di disincentivare il transito di veicoli nell'area pedonale (il progetto ha ottenuto autorizzazione paesaggistica).

Rimodulazione del servizio di trasporto pubblico locale con modifiche percorsi e frequenze: In concomitanza con la pedonalizzazione di Corso Cavour è stata prevista la modifica del percorso della linea 3, prevedendo:

- il transito nelle ore di punta, dalle 7,00 alle 9,00 e dalle 17,00 alle 19,00, da Via Partigiani in V.le Gorizia-P.zza Emanuele Filiberto - C.so Cairoli - Via Santa Maria delle Pertiche - V.le Matteotti - V.le Cesare Battisti - V.le Vittorio Emanuele, per poi proseguire nel percorso già stabilito;

- il transito nelle ore di morbida, da Via Partigiani in V.le Gorizia-P.zza Emanuele Filiberto - C.so Cairoli - Via Santa Maria delle Pertiche - V.le Matteotti – C.so di Strada Nuova – V.le Lungo Ticino – V.le Libertà V.le Matteotti – V.le Cesare Battisti – V.le Vittorio Emanuele, per poi proseguire nel percorso già stabilito.

Inoltre sono stati previsti i seguenti servizi aggiuntivi:

- nel periodo estivo sono state deviate le linee del trasporto pubblico dagli assi del Centro Storico, negli orari serali di venerdì, sabato e domenica, consentendo ai pubblici esercizi l'occupazione di parte della sede stradale con sedie e tavolini;
- nel periodo natalizio sono state deviate, nelle giornate festive e prefestive, le linee del trasporto pubblico dagli assi del Centro Storico e dal 22 al 24 dicembre è stato previsto il servizio gratuito, al fine della promozione del servizio di trasporto pubblico.

Bando Ministero dell’Ambiente “Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro”: Il progetto è stato predisposto nei mesi di novembre e dicembre 2016, per poi essere approvato dalla Giunta Comunale in data 9 gennaio 2017.

Il Comune di Pavia è il capofila del progetto al quale hanno aderito i Comuni di: Borgarello, Cava Manara, Cura Carpignano, Linarolo, San Genesio ed Uniti, San martino Siccomario, Torre d’Isola, Travacò Siccomario.

Alla realizzazione del progetto hanno anche aderito l’Università degli Studi di Pavia, l’Automobil Club Pavia e ASM Pavia.

L’Università degli Studi di Pavia realizzerà un deposito biciclette protetto per i dipendenti universitari nella sede universitaria Cascina Cravino, in Via Bassi 21.

L’Automobil Club Pavia realizzerà dei corsi di formazione ed educazione sulla sicurezza stradale, con il modulo “2Ruote sicure – Consigli per l’uso responsabile della bicicletta sulle strade (guida ecologica)”.

ASM Pavia realizzerà il potenziamento della velostazione esistente, cioè del Deposito biciclette posto nel fabbricato delle Ferrovie di Stato vicino la Stazione ferroviaria, con ingresso con bici mediante badge, che consentirà l’accesso alla struttura 24 ore su 24. Realizzerà inoltre un nuovo sistema infomobilità, che prevede l’approntamento di un applicativo che fornisca informazioni all’utenza del Pedibus.

Il progetto prevede anche la realizzazione della pista ciclabile Pavia – San Martino Siccomario lungo la Via Bramante.

#### Club Città 30 e lode

Il Comune di Pavia ha aderito all’iniziativa nazionale denominata “Club Città 30 e lode - mobilità in comune”, a partire dall’anno 2016, per un primo periodo sperimentale di tre anni dalla data di approvazione della deliberazione.

Tale iniziativa, in sintesi, è tesa a unire, coordinare e supportare le Amministrazioni comunali che, in forte coerenza con gli atti europei, statali, regionali e locali, intendono impegnarsi nel promuovere e realizzare nel proprio territorio i seguenti obiettivi comuni:

- a) un nuovo modello di mobilità urbana, incentrato su un riequilibrio modale del sistema della mobilità in favore del trasporto pubblico, della ciclabilità e della pedonalità, sulla riduzione del traffico privato e sulla moderazione della velocità veicolare, a fini di aumento della sicurezza stradale e dell’accessibilità per tutti, di miglioramento della qualità dell’aria, di riduzione dell’inquinamento acustico, dell’incidentalità e della congestione;
- b) un nuovo modello di vivibilità, rigenerazione e riqualificazione dello spazio pubblico urbano, basato sulla riorganizzazione fisica e gestionale delle strade e piazze delle città per restituirle alle funzioni più proprie di incontro, socialità, gioco, commercio e cultura, rispetto a quelle esclusivamente circolatorie e di sosta che spesso attualmente le caratterizzano;
- c) il coinvolgimento della comunità sociale ed economica e lo scambio di esperienze e conoscenze tra realtà diverse, per favorire il processo di cambiamento e di formazione di una nuova cultura politica, tecnica e civica della mobilità urbana, descritti ai punti precedenti.

## **Carico – scarico**

L'Amministrazione ha avviato le procedure per la revisione complessiva della regolamentazione inerente il carico-scarico merci nelle zone del centro storico /ZTL. A tal proposito è stata effettuata una prima sperimentazione attraverso l'istituzione di nuovi stalli di "sosta flessibile" con orari specificatamente dedicati ai residenti e/o alle operazioni di carico e scarico merci, implementando anche il numero di stalli. A sostegno dell'iniziativa è stata aggiornata la segnaletica stradale, accompagnando l'intero progetto con appositi incontri con gli stakeholders e le varie associazioni di categoria. L'attività amministrativa correlata si è concretizzata in deliberazioni di Giunta e ordinanze. L'attività ha previsto anche il coinvolgimento di altri Enti, ad es. l'Università, con i quali sono stati avviati accordi per una nuova regolamentazione e razionalizzazione degli accessi nel centro storico. L'attività di rilascio dei relativi permessi è stata implementata e revisionata in vista delle nuove regolamentazioni.

## **Studi preliminari per contratto gestione aree di sosta**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171/2015 l'Amministrazione ha approvato il nuovo "Piano Operativo di Razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute ai della Legge 190/2014". Nel suddetto documento la gestione degli stalli di sosta e parcheggio, nonché un nuovo potenziale innovativo sistema di carico-scarico merci, all'interno di un più generale principio di razionalizzazione della mobilità (smart mobility), vengono posti come obiettivi rilevanti per la società ASM Pavia.

L'avvio e realizzazione del complesso progetto di riorganizzazione e razionalizzazione della società ASM, nonché l'avvio e la predisposizione del PUMS, richiede tempi medio-lunghi e di conseguenza, con determinazione dirigenziale n. 2196/20165, è stato stabilito di approvare il differimento dei termini d'affidamento del servizio di gestione delle aree di sosta all'ASM Pavia S.p.A. (con sede in Pavia via Donegani 7) sino al 30/06/2017 o fino all'individuazione del nuovo soggetto gestore entro detto periodo, per un introito complessivo da parte del Comune di Euro 604.254,83 importo fuori campo IVA, di cui:

- Euro 455.714,05 da versare direttamente al Comune;
- Euro 148.540,78 corrisposti mediante la realizzazione di interventi migliorativi della viabilità e dei parcheggi su richiesta del Comune a insindacabile giudizio di quest'ultimo.

## **Accordi con l'Università**

Oltre alla sottoscrizione dell'accordo per il Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa-lavoro, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 22/12/2016, con l'Università degli Studi di Pavia è stato sottoscritto un accordo per agevolare la tariffazione della sosta ai dipendenti universitari, al fine di ridurre gli accessi con auto nel centro storico di Pavia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 261 del 15/12/2016.

Settimana della Mobilità: Nell'ambito della settimana della mobilità, svoltasi dal 16 al 22 settembre 2016 in attuazione del programma europeo della settimana della mobilità sostenibile in linea con il focal theme "Smart Mobility-Strong Economy" volto a promuovere buone prassi ed azioni per una mobilità sostenibile per tutti, sono state attuate le numerose iniziative articolazione nell'arco di una settimana e culminate nel convegno "Governi, Regioni, Amministrazioni locali e Fondazioni parlano di VenTo e del futuro cicloturistico in Italia" che ha visto la partecipazione, organizzato in collaborazione con Provincia di Pavia e Fondazione Cariplo a cui ha partecipato il Ministro Ministro dei Beni e delle attività culturali e del turismo - DARIO FRANCESCHINI.

Accanto alle singole iniziative che hanno visto la partecipazione di Associazioni di impresa e del commercio sono stati programmati alcuni interventi strutturali sul territorio quali il percorso podistico "Giro delle Mura", che ha comportato la destinazione di 5 chilometri di territorio interamente dedicati ad allenamenti podistici aperti a tutta la cittadinanza ed individuabili mediante una cartellonistica appositamente studiata.

Il Servizio Mobilità collabora inoltre con gli altri Settori del Comune per la realizzazione, per quanto di competenza, delle iniziative approvate dalla Giunta Comunale.

## **SERVIZIO AMBIENTE**

### **RELAZIONE**

L'attività del Servizio è da sempre orientata su un'efficiente attuazione del principio di sostenibilità, attraverso un intenso controllo dei fattori di inquinamento, il potenziamento e il consolidamento dei tradizionali settori di intervento (aria, acqua, suolo, risparmio energetico) e l'introduzione di altri ambiti di intervento, sia per ottemperare a disposizioni legislative nazionali e regionali in rapida e costante evoluzione, sia per affrontare nuove problematiche e offrire positive risposte alle crescenti richieste provenienti dal mondo esterno.

In particolare il Servizio Ambiente, è strutturato in tre Unità Operative Interne "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi", "Igiene Urbana e Controlli Ambientali" e "Verde Pubblico" e svolge un'attività orientata sui seguenti principali obiettivi:

- Valorizzare e tutelare tutti gli spazi verdi di pregio naturalistico quali Parco Sora, Parco della Vernavola, Bosco Grande, Bosco Negri;
- Tutelare l'ambiente e migliorare la qualità della vita;
- Valorizzare e tutelare il verde urbano del territorio comunale anche attraverso una costante attività di vigilanza e controllo sul territorio;
- Vigilare affinché le matrici ambientali rispettino i limiti di legge e contestualmente mirare ad innalzare gli standard di qualità di vita per il cittadino.

### **Principali tematiche affrontate nel periodo gennaio - dicembre 2016**

#### **Attività istituzionale ordinaria.**

Per quanto concerne l'attività istituzionale, la stessa si è esplicata soprattutto nell'effettuazione di sopralluoghi, verifiche sul territorio, nel compimento di atti istruttori per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni e nell'adozione di provvedimenti amministrativi repressivi, sanzionatori e ripristinatori.

In dettaglio nel corso dell'anno sono state rilasciate:

n. 170 deroghe ai valori limite di immissione acustica

n. 17 autorizzazioni raccolta legna alveo fiume Ticino

n. 7 ordinanze sindacali destinata alla cittadinanza

n. 15 provvedimenti amministrativi per inquinamento acustico o atmosferico

#### **Unità Organizzativa Interna "Igiene Urbana e Controlli Ambientali" .**

Le principali attività espletate sono state le seguenti:

A) Attuazione Legge 10/91 in materia di controlli di impianti termici

Durante il periodo di riferimento il personale dell'Ufficio è stato impegnato a dare adempimento alle numerose e sempre in evoluzione disposizioni emanate dalla Regione Lombardia.

In collaborazione con la Regione, si è pervenuti ad uniformare a livello regionale, il costo dei bollini da applicare sui vari rapporti di controllo, differenziati sulla base della potenzialità dell'impianto termico, fornendo costantemente anche la necessaria corretta informazione ai vari manutentori operanti sul territorio.

Successivamente il Comune di Pavia ha formalmente aderito al Portafoglio Digitale Regionale e pertanto si è passati al rilascio informatico dei bollini (i manutentori tramite il loro portafoglio regionale, devono acquistare on line i bollini necessari alle loro verifiche), con conseguente successivo versamento degli importi dovuti ai vari enti competenti direttamente dalla Regione.

Tale procedura spesso ha creato problemi ai manutentori che si sono dovuti rivolgere al personale del servizio per poter superare le varie difficoltà incontrate sia a livello di inserimento dati, sia di utilizzo del portafoglio regionale.

Nell'ambito della gestione generale della Legge 10, un'importante operazione che ha continuato ad impegnare intensamente il personale addetto è stata quella relativa alla fase di etichettatura di tutti gli impianti termici ubicati sul territorio comunale. La Regione Lombardia ha fornito agli Enti le etichette che identificano ogni singolo impianto, indipendentemente dalla sua potenzialità, che verranno apposte di volta in volta dai manutentori, durante le operazioni di manutenzione. Le operazioni di etichettatura si concluderanno entro il periodo di circa due anni.

Come disposto dai vari provvedimenti emanati sia a livello statale sia a livello regionale, nel corso del periodo di riferimento sono state effettuate **n. 1170** verifiche sugli impianti termici unifamiliari di potenzialità inferiore a 35 kW e **n. 110 di** verifiche sulle centrali termiche di potenzialità superiore a 35 kW.

Nello stesso periodo state rilevate dai manutentori circa n. 374 anomalie, come risulta dai relativi rapporti tecnici denominati modelli "G" e "F".

Conseguentemente sono stati successivamente predisposti dagli uffici i necessari atti volti ad eliminare le varie situazioni di pericolo riscontrate; e tutto ciò ha comportato l'adozione dei seguenti atti amministrativi:

- n. 112** comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti inferiori ai 35 KW
- n. 20** comunicazioni all'utenza di rilevazione dell'anomalia per impianti superiori ai 35 KW
- n. 26** avvisi per rilevata mancata manutenzione per impianti inferiori ai 35 KW
- n. 22** avvisi rivolti ai manutentori per mancato inserimento della dovuta documentazione
- n. 16** comunicazioni inviate all'utenza per reiterato diniego al sopralluogo

I dati risultanti dalle **n. 1280** verifiche effettuate sono stati inseriti, come di prassi, su supporto informatico, sulla base della catalogazione indicata dalla Regione Lombardia.

B) Attuazione del Piano d'azione per il contenimento e la prevenzione dell'inquinamento atmosferico.

Sul fronte della tutela della qualità dell'aria, nei primi mesi del 2016 il Servizio è stato chiamato a predisporre tutti gli atti necessari per dare attuazione a quanto disposto dalla Legge Regionale n. 24/2006 e dalle successive delibere attuative relative al Piano di Azione per il contenimento e la prevenzione degli episodi acuti di inquinamento atmosferico, mediante l'adozione di provvedimenti di limitazione alla circolazione veicolare nel periodo considerato più "a rischio" per il perdurare del superamento dei valori limite delle polveri sottili (PM10).

Le particolari condizioni climatiche del primo trimestre 2016 caratterizzate da alta pressione e scarsa ventilazione, hanno determinato il perdurare in atmosfera di preoccupanti concentrazioni delle polveri sottili (PM10) per un lungo periodo tanto da dover richiedere l'adozione di una serie di provvedimenti di emergenza, di limitazione della circolazione degli autoveicoli su tutto il territorio comunale in determinate giornate e fasce orarie per cercare di ridurre le concentrazioni delle predette sostanze a tutela della salute pubblica.

Tra le misure adottate per il contenimento delle emissioni inquinanti, nel periodo 15/10/2016 - 15/04/2017, con apposita ordinanza sindacale, è stata limitata la circolazione di alcune categorie di veicoli ritenute particolarmente inquinanti.

Il Comune di Pavia con Deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 14/10/2016, ha aderito ad un Protocollo ANCI Lombardia, con il quale sono stati definiti ulteriori impegni a tutela della qualità dell'aria, adottando ulteriori provvedimenti limitativi in caso del perdurare di particolari condizioni meteorologiche.

In applicazione di detto protocollo, è stata emessa un'ordinanza sindacale integrativa alla precedente, a seguito del perdurare in atmosfera di elevate concentrazioni di polveri sottili (PM10).

Più precisamente tale provvedimento entra in vigore dopo il superamento dei valori limite di PM10 per sette giorni consecutivi.

#### C) P.R.A.L. (Piano Regionale Amianto Lombardia)

Nel periodo di riferimento si è conclusa la fase di censimento e raccolta dei dati necessari all'individuazione di coperture contenenti amianto negli immobili ubicati sul territorio comunale .

Ai vari proprietari , sulla base delle risultanze dell'indice di degrado (redatto e firmato da tecnico abilitato) sono posti a loro carico i seguenti interventi:

- bonifica della copertura di amianto entro un anno dalla verifica
- bonifica entro tre anni dalla data di verifica
- mantenimento della copertura con obbligo di verifica dello stato di conservazione ogni due anni

Complessivamente nel 2016 è stato necessario inviare circa un centinaio di solleciti a cittadini inadempienti, di cui circa l'90% ha dato formale riscontro.

Inoltre l'Ufficio ha creato un nuovo database consultabile su diversi codici campo e un archivio digitale ad integrazione del cartaceo preesistente.

#### D) Telefonia Mobile

Tenuto conto che oramai il sistema di copertura del servizio di telefonia nella nostra città risulta pressoché completo, anche perché i soggetti gestori ne sono obbligati dai rispettivi contratti di concessione governativa, l'attività del Servizio è consistita essenzialmente nell'espressione di pareri relativi a richieste di modifiche impiantistiche presentate dai soggetti gestori. Modifiche consistenti per lo più a richieste di potenziamento delle stazioni radio-base necessario per poter offrire all'utenza servizi aggiuntivi e all'implementazione di nuove tecnologie (es. sostituzione di antenne/parabole del sistema radiante )

#### E) Tutela Animali

Nel 2016 l'ufficio ha ripreso il suo ruolo istituzionale di contatto tra l'Ente, la cittadinanza e le varie Associazioni Animaliste, fornendo puntualmente concrete risposte e utili indicazioni per la risoluzione delle varie problematiche, senza tralasciare la trattazione di eventi e manifestazioni proposte dall'esterno (enti e/o associazioni), affrontando le problematiche più sentite e critiche legate alla convivenza uomo-animali in ambito urbano: dal fenomeno dell'abbandono, al maltrattamento, all'adozione.

Conseguentemente le risposte sono state volte e orientate al miglioramento di tale rapporto che spesso è motivo di conflittualità.

Ancora una volta si è rivelato molto utile e prezioso l'apporto, anche in chiave propositiva e organizzativa, del Consigliere Comunale Delegato dal Sindaco in materia di tutela degli animali.

Si indicano le principali manifestazioni/eventi

#### **Festa del gatto- 20 febbraio 2016**

L'evento si è svolto nel pomeriggio di sabato 20 febbraio 2016, presso la sala riunioni del Broletto, e ha visto la partecipazione di tante persone interessate e soprattutto quella delle numerose gattare che accudiscono con vero amore le circa 60 colonie feline presenti sul territorio comunale.

Iniziativa patrocinata dal Comune di Pavia **“4 passi in compagnia del tuo 4 zampe per 4,990 Km per Pavia”**, proposta dall'Associazione di volontariato “Ti affido a Fido”: nel periodo di riferimento si sono svolti due dei tre appuntamenti programmati (10 aprile e 11 Giugno).

Nelle prime due giornate si è potuto vedere camminare per la città, lungo un percorso predefinito e presidiato da personale volontario dell'Associazione, circa 50 simpatici amici di varie razze, con partenza dal fossato del Castello e da li lungo le vie del centro a scoprire le bellezze nascoste di Pavia; in una di queste giornate il giro in città è stato percorso “in notturna”.

La terza giornata si è svolta nel mese di settembre ed è stata interamente dedicata all'importante tema dell'adozione, a favore di quei cani o gatti “cosiddetti invisibili”, cioè con lunga permanenza in canili- rifugio ed anziani che difficilmente vengono adottati.

Nel mese di settembre si è svolta la manifestazione, promossa dall'Associazione "Il Biancospino" con la fattiva collaborazione del Comune di Pavia. Ai partecipanti, i cui cani, a giudizio di qualificati esperti, hanno superato positivamente alcune prove comportamentali, è stato loro rilasciato l'ambito "certificato di attitudine all'educazione". L'evento ha fatto registrare la partecipazione di numerose persone con il proprio animale al seguito di ogni razza e taglia.

Nel mese di settembre, in località Ticinello, si è tenuto un altro incontro informativo a cura di un addestratore cinofilo, con lo scopo di migliorare il rapporto tra cane e uomo.

Il Comune di Pavia ha concesso il patrocinio all'iniziativa promossa dalla Coop Lombardia, in collaborazione con la Lega del Cane, all'interno del proprio supermarket, per la raccolta di cibo da destinare a cani e gatti abbandonati.

Campagna Nazionale contro l'abbandono degli animali denominata "**Non abbandonare MAI**".

In occasione del **Dog Day 2016**, il Comune di Pavia, ha aderito all'iniziativa proposta dall'Associazione Rosalda Giraldi Bernocco, con la concessione del patrocinio gratuito, allo scopo di dare maggiore diffusione al messaggio contro il triste fenomeno dell'abbandono.

Nel corso dell'anno di riferimento sono state approntate due campagne contro l'abbandono degli animali, rispettivamente nel periodo estivo e nel periodo natalizio.

Si è proceduto all'aggiornamento del censimento delle colonie feline presenti sul territorio comunale. L'Ufficio ha destinato alcuni fondi economici per l'acquisto di cibo da distribuire alle responsabili delle singole colonie, che si prestano volontariamente al sostentamento e alla cura degli animali.

Particolarmente sentito dalla cittadinanza è il problema delle aree di libero sgambamento, sul quale registriamo numerose istanze di allestimento di nuovi spazi a ciò dedicati.

Ad oggi risultano attive n° 8 aree, così distribuite:

- 2 presso il canile di Strada Paiola
- 1 al parco Leopardi
- 1 in Via Fasolo
- 1 in Via Michis
- 1 in Via Simonetta
- 1 in Via Riviera
- 1 in zona Ticinello.

E' in fase di realizzazione un'area di sgambamento in Via Grumello e rimangono poi da valutare le istanze per l'allestimento di altre due aree, di cui una in strada Leona, e la seconda in Zona Pelizza, richiesta da oltre 300 cittadini.

F) Contratto di Servizio di Igiene Urbana e Servizi Complementari

Nel corso del 2016 l'Amministrazione Comunale ha deciso di estendere a tutto l'ambito cittadino la modalità del conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata, attivando il sistema di raccolta "Porta a porta".

A tale scopo l'Ufficio ha predisposto apposita Ordinanza Sindacale riportante tempi e modalità di raccolta.

L'attività principale del servizio si è esplicata nel controllo sul territorio circa il corretto svolgimento delle varie operazioni da parte di ASM nel rispetto di quanto previsto nelle diverse tematiche contenute nel Contratto di Servizio (oltre all'Igiene Urbana il contratto contempla anche altri servizi definiti "complementari", ad es. Piano Neve, Dezanarizzazione...), attraverso una programmata campagna di sopralluoghi e verifiche distribuiti su tutto il territorio comunale, con

particolare attenzione nelle fasce di periferia, che risultano interessate da costantemente da due indecorosi fenomeni:

- il proliferare delle discariche dovute all'abbandono incontrollato di rifiuti di ogni genere e provenienza;
- l'uso incivile dei contenitori dei rifiuti.

Al riguardo è il caso di rilevare che nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico (che è la maggioranza dei casi), l'onere dell'intervento di rimozione è a carico del Comune che tramite ASM provvede alle necessarie operazioni di rimozione e smaltimento, prestando particolare attenzione alla presenza di eternit, il cui smaltimento deve essere effettuato nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla competente Asl di Pavia.

Al fine di limitare il più possibile la presenza di discariche, personale del servizio effettua un monitoraggio costante di quelle aree che, essendo particolarmente decentrate, vanno più facilmente soggette agli episodi dell'abbandono di rifiuti.

Se ne deduce che l'attività del Servizio è stata costante e volta in più direzioni, e si è così concretizzata:

- decine di sopralluoghi
- numerose richieste d'intervento ad ASM su segnalazioni pervenute dagli uffici interni al Comune (Settore Cultura, Settore Istruzione, Uffici di Quartiere) e da Enti esterni (principalmente dal Corpo Forestale di Stato e dal Parco del Ticino);
- N° 10 interventi straordinari di rimozione rifiuti, alcuni di questi interessati anche da presenza di amianto.

Dal mese di dicembre si è impostata l'attività di revisione e modifica del vigente Contratto di Servizio, con l'organizzazione di tavoli di lavoro intersettoriali, coinvolgenti anche ASM.

G)Attività relativa alla bonifica di siti inquinati.

L'impegno richiesto per la gestione di tale problematica è stato intenso, soprattutto per garantire il controllo contemporaneamente su siti di aree diverse e a differenti fasi di attuazione.

Per buona parte di detti siti sono già stati presentati da tempo progetti di riutilizzo delle aree medesime, in conformità con gli strumenti urbanistici vigenti.

Le aree industriali/artigianali dismesse sono state oggetto di un'intensa attività amministrativa nel corso dell'anno 2016 ed in particolare:

ex area FIVRE-MARELLI,

ex area NECA,

ex area Snia (Viale Montegrappa),

ex Officine Meccaniche Landini (Via Giulietti),

ex area Chatillon,

ex area F.I.S.A. (viale Sicilia).

Scalo ferroviario.

Ex Area Gasometro – Via Cesare Correnti;

Ex insediamento Sgea – Via Riviera 59

Via Bramante 50- distributore campo nomadi (ENI p.v. 2280

Via Bramante - distributore S.S. 35 (ex ENI p.v. 49080- ora Vincenzi Petroli S.p.A.)

Via Torretta – ex distributore (Kuwait Petroleum Italia)

Area compresa tra la tangenziale Ovest di Pavia, la linea FS Milano – Pavia – Voghera e il Canale Gravellone Milano Serravalle

Area di Via Carcano.

Nel corso del 2016 è iniziata , inoltre, la fase di indagine ambientale preliminare dell'area ex Arsenale Militare, sita in Via Riviera, di proprietà del Demanio dello Stato.

In fase di monitoraggio post-operam è la bonifica conclusa in Via Marconi,- Condominio BCD.

Sono stati effettuati numerosi incontri con i tecnici e Conferenze di Servizi, con il coinvolgimento delle proprietà e gli altri Enti competenti (Arpa, Provincia, Regione), che hanno interessato le aree sopraindicate.

Relativamente all'area "Ex Neca" sono ancora in corso le operazioni di rimozione rifiuti nonché il monitoraggio delle acque di falda.

Sull'area occupata dall'ex FIVRE- MARELLI, proseguono le programmate campagne di monitoraggio delle acque, per il quale è stato presentato l'analisi di rischio, mentre risultano oramai bonificati e collaudati i terreni dell'area medesima.

Relativamente all'area ex Chatillon, a seguito dell'intervento della magistratura la stessa è sottoposta a sequestro preventivo (ex art. 321 c.p.p.) ed è stato nominato custode giudiziario il funzionario responsabile del Servizio Ecologia ed è in funzione il trattamento delle acque di falda e la caratterizzazione dell'area.

Per quanto riguarda l'area ex Landini prosegue il progetto originario di riqualificazione ambientale comportante la rimozione di tutto il materiale "nerastro" costituente rifiuto.

Sono inoltre in corso le operazioni di monitoraggio e di bonifica di alcuni siti occupati da distributori carburanti e risultati contaminati dalla fuori uscita accidentale di idrocarburi, per i quali sono stati presentati i relativi Piani di Caratterizzazione dai soggetti interessati

### **Unità Organizzativa Interna "C.R.E.A. – Unità Oasi e Parchi Naturali"**

#### **Educazione Ambientale e allo Sviluppo Sostenibile**

##### **PROGETTI DIDATTICI PER LE SCUOLE**

Dal gennaio 2016 sono continuati i progetti di Educazione Ambientale proposti a settembre dal C.R.E.A. alle scuole, scelti tra i portanti nel ventaglio delle possibilità, visto il consistente taglio dei fondi disponibili per l'educazione ambientale sul Bilancio approvato, che ci ha costretto ad operare delle decurtazioni delle offerte. Ben 6 progetti sono stati accantonati ed i rimanenti hanno comunque avuto una disponibilità limitata di iscrizioni:

**"L'IMPRONTA ENERGETICA E I CAMBIAMENTI CLIMATICI"**, affronta gli aspetti legati all'uso che stiamo facendo delle risorse energetiche, quali saranno le fonti energetiche del futuro, il legame tra consumi energetici, cambiamenti climatici e stili di vita come uno dei nodi chiave per la costruzione di un futuro sostenibile.

**"BUONO PER NOI BUONO PER LA TERRA"**, in collaborazione con Associazione Nazionale degli Insegnanti di Scienze Naturali, ha l'obiettivo di insegnare che la nostra salute e la salute della Terra sono strettamente legate e lo si può scoprire insieme partendo da ciò che mangiamo, per poi sviluppare conoscenze, abilità comportamenti, valori, indispensabili per vivere in armonia con il nostro pianeta.

**"L'ARIA CHE VIVE"**, volto ad indagare la qualità della salute dell'aria che respiriamo tramite lo studio di quegli organismi che proprio da essa dipendono per la loro esistenza, i licheni. Lo strumento da utilizzare è il biomonitoraggio delle aree verdi urbane e naturali, allo scopo di promuovere la conoscenza del territorio e di stimolare comportamenti critici e consapevoli.

**"ESPLORATORI IN GIARDINO"**, volto ad acquisire conoscenze botaniche di base e specifiche con un approccio stimolante e divertente. Le attività sono svolte negli spazi esterni e nei laboratori del C.R.E.A. Nelle diverse proposte avvengono: la presentazione delle principali caratteristiche delle piante con l'osservazione macroscopica (occhio nudo, lente di ingrandimento, stereomicroscopio) e microscopica (microscopio ottico, vetrini, reagenti) di radice, fusto, foglie, fiori, frutti e semi raccolti durante la visita didattica; oppure l'osservazione e il riconoscimento delle principali piante officinali, aromatiche e alimentari presenti nel giardino e nell'orto del C.R.E.A., con particolare attenzione alle specie spontanee e la descrizione delle proprietà ed esempi di utilizzo.

**"LA CASCINA D'ANIMAZIONE"**, realizzata negli spazi esterni della sede del C.R.E.A. è stata organizzata in tre progetti integrativi: gli Animali della Cascina, l'Orto Didattico ed il Giardino delle Farfalle, con l'intento di realizzare un vero campo pedagogico a favore dell'avvicinamento e

della conoscenza degli animali e delle piante da parte dei bambini, un luogo didattico privilegiato dove avvengono incontri reali e i bambini sono messi in situazioni concrete ed esperienziali.

**“PARCO DELLA VERNAVOLA e PARCO DELLA SORA”**, offre la possibilità di conoscere la BIODIVERSITÀ URBANA osservando flora e fauna autoctone e alloctone della città di Pavia, mentre si parla anche di reti ecologiche, frammentazione del territorio, importanza del verde urbano e valorizzazione della biodiversità.

**“LUNGO I CORSI D’ACQUA”**, alla scoperta di meandri, lanche, vecchi rami fluviali, terrazzi e sorgive, mulini e marcite, per imparare a “leggere” il paesaggio fluviale e a conoscerne le sue dinamiche temporali. Ogni proposta del progetto prevede un intervento in aula, con la presentazione della morfologia fluviale soprattutto planiziale e la fornitura di un sussidio cartografico specifico. Hanno seguito il progetto **171 classi di ogni ordine e grado, accontentando circa 4.000 alunni ed i loro insegnanti/educatori.**

A ottobre 2016 si sono riproposti gli stessi progetti alle scuole della città arrivando ad accontentare **160 classi di ogni ordine e grado, con circa 3.680 alunni ed i loro insegnanti**, che stanno tuttora lavorando ai progetti.

### **ALTRI PROGRAMMI ED INIZIATIVE PER LA CITTADINANZA E PER L’AMBIENTE:**

#### **CeMAV - Centro Monitoraggio Ambientale roggia Vernavola**

Con il 2016 siamo arrivati al 9° anno di monitoraggio della qualità della roggia Vernavola, registrando nuovamente la situazione negativa confermata con le ultime analisi di febbraio e di aprile, i cui risultati non hanno mostrato alcun segnale di recupero, nonostante fossero previsti gli interventi migliorativi dei tratti oggetto di versamenti fognari. Quindi è stato chiesto a Pavia Acque un aggiornamento sui lavori nel tratto critico pavese di via Poma, e in data 5 maggio ha confermato l’avvenuta esecuzione dei lavori ed il collaudo della stazione di sollevamento, ora funzionante a regime. Dal maggio 2014, periodo dell’inizio presunto dei lavori, siamo arrivati al maggio 2016: è stata lunga, ma il costante impegno del CeMAV ha portato ad una conclusione. Ne abbiamo però verificato gli effetti nelle campagne di monitoraggio effettuate a luglio e ad ottobre. Purtroppo le acque della Vernavola rivelano altre immissioni fognarie, su cui si dovrà fare chiarezza. Le immissioni potrebbero anche provenire dal Vernavolino, che si origina per derivazione subito a valle di via Ferrini e si reimmette nella Vernavola più a valle; sarà, quindi, necessario ampliare le indagini anche a questa derivazione.

La Newsletter del CeMAV, con i risultati delle 4 campagne di monitoraggio effettuate nell’anno, è stata predisposta ed inviata all’indirizzario dei soggetti interessati, oltre che pubblicata sul sito comunale a disposizione di tutti i navigatori.

**M’ILLUMINO DI MENO** 19 febbraio 2016 Giornata Nazionale del Risparmio Energetico.

Il Comune di Pavia ha aderito il **19 febbraio 2016** alla celebrazione della dodicesima edizione della **Giornata Nazionale del Risparmio Energetico** lanciata dalla trasmissione Caterpillar di RAI-radio2 per ribadire il proprio impegno nella razionalizzazione dei consumi. L’iniziativa si avvale da anni dell’Alto Patrocinio della Presidenza della Repubblica, dell’adesione del Senato e della Camera dei Deputati, del Patrocinio del Parlamento Europeo, nonché dell’adesione di centinaia di Comuni. L’edizione di quest’anno è stata dedicata in particolare al tema della mobilità sostenibile con la grande operazione Bike the Nobel per la Pace. Il Comune di Pavia ha colto l’invito della campagna promuovendo iniziative diverse e sensibilizzando tutti i cittadini per aderire all’invito del simbolico **“silenzio energetico”** tra le ore 18 e le 19,30 durante la trasmissione radiofonica, spegnendo piazze, vetrine, negozi, bar, uffici, aule e private abitazioni.

Si è spento il PONTE VECCHIO sul Ticino dalle ore 18 alle 19.30 del 19 febbraio, unendoci all’azione collettiva del “silenzio energetico” della campagna; i bambini e i volontari del PEDIBUS delle scuole Canna, Carducci e Gabelli hanno manifestato l’adesione alla giornata con bandierine e volantini della campagna “M’illumino di meno”; l’atleta Fabrizio Cornegliani, campione italiano ed europeo di handbike, ha guidato il BICIBUS invitando tutti i ciclisti a percorrere in bicicletta un itinerario nel centro storico; sono stati proposti due ITINERARI “ILLUMINATI” dedicati ai

moderni ciclopellegrini, liberamente ispirati agli itinerari "Vie di fede e di cultura" di Pavia; partenza in bicicletta dall'Infopoint di Piazzale della Stazione Ferroviaria dell'itinerario cicloturistico "Fiat Lux: significati simbolici della luce nelle chiese pavese"; partenza da piazzale Ghinaglia di un cammino su due ruote all'insegna delle curiosità storiche sulle orme di celebri "Santi Pavese"; condotta da ATS Pavia si è svolta la **CAMMINATA DELLA SALUTE** in un percorso attraverso le vie principali del centro storico con arrivo alle ore 18 in piazzale Ghinaglia per l'azione collettiva di spegnimento del ponte.

Per celebrare il **World Water Day 2016 (Giornata mondiale dell'acqua)**, il 22 marzo si è organizzato, al C.R.E.A. e presso lo stagno nel parco, un incontro pubblico su "**LA RIQUALIFICAZIONE DELLO STAGNO NEL PARCO DELLA VERNAVOLA**", illustrando in particolare il progetto CorEco - consolidamento del corridoio ecologico lungo la roggia Vernavola - le criticità dello stagno di via Torretta, le ipotesi di intervento e gli interventi realizzati allo stagno: modalità esecutive, problemi, soluzioni.

Il 31 marzo 2016 presso la sala conferenze, con il patrocinio del Comune di Pavia e la collaborazione del C.R.E.A, l'associazione pavese IOLAS, per lo studio e la conservazione delle farfalle, ha svolto una **serata divulgativa sul tema delle farfalle**, cui hanno partecipato gratuitamente circa **50** adulti interessati, sia cittadini che provenienti da fuori Pavia.

Nella seconda parte del mese di febbraio il C.R.E.A. ha collaborato attivamente a divulgare presso le sedi scolastiche e in accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale l'iniziativa del **TRENO VERDE di Legambiente**, che ha sostato nella stazione di Pavia **dal 2 MARZO al 4 MARZO** e che ha avuto una buona partecipazione di pubblico e le classi che hanno partecipato al mattino all'iniziativa sono state 32 per un totale di circa **670** ragazzi.

Il Treno Verde ha ospitato a bordo una mostra per la formazione e la sensibilizzazione dei cittadini di tutte le età, attrezzata con efficaci tecnologie didattiche e improntata sulla presentazione e divulgazione delle più efficienti buone pratiche in Italia e all'estero, sui grandi temi dell'emergenza ambientale ed economica.

Anche quest'anno il CREA ha collaborato e ospitato il **CORSO DI PREPARAZIONE MICOLOGICA DI BASE finalizzato al rilascio del "permesso di raccolta funghi epigei nel territorio del Parco del Ticino Lombardo"**, tenuto dagli esperti del Gruppo Micologico Pavese con l'autorizzazione del Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Il corso si è articolato in 4 incontri specifici, con l'obbligo di frequenza di almeno due dei primi tre, nelle serate del 10, 17 e 18 Marzo 2016 e il sabato 2 Aprile alle ore 10 presso la sala conferenze del C.R.E.A. con una frequenza di **34** iscritti.

Si è collaborato in sede ad una **Proposta formativa per attività didattica rivolta all'educazione all'agricoltura e all'alimentazione** che ha interessato **50** alunni di 2 classi prime della scuola primaria Vallone di Pavia. In quattro pomeriggi per ogni classe, suddivisi per stagione, si è articolata l'attività volta a far comprendere ai bambini come nascono alcuni degli alimenti base che vedono sulla tavola tutti i giorni.

Come avvenuto per i precedenti anni, il C.R.E.A. ha realizzato Domenica 2 e Lunedì 3 Ottobre 2016 la **28^ Mostra dei Funghi** con l'esposizione di specie fungine fresche del territorio, raccolte dal Gruppo Micologico Pavese. La mostra, ad ingresso libero, è stata allestita presso il porticato interno dell'Orto Botanico di Pavia con la collaborazione del Dipartimento di Scienze della Terra e dell'Ambiente dell'Università di Pavia. La mostra è stata visitata da circa **300** persone.

Da diversi mesi il C.R.E.A ospita in sede le sedute del Laboratorio Permanente per l'Ambiente del Servizio Ambiente ed in particolare sta collaborando al Tavolo "Rapporto salute e qualità dell'aria e stili di vita" per quanto riguarda il lavoro d'indagine sul rapporto degli effetti dell'inquinamento

atmosferico e la salute della popolazione del Comune di Pavia, come continuazione del lavoro già prodotto e pubblicato in precedenza.

**OASI LIPU BOSCO NEGRI in convenzione con LIPU sezione locale:** eventi e attività svolti nei mesi di apertura (marzo-giugno e settembre-novembre).

Nel corso dell'anno 2016 sono stati realizzati **22 EVENTI NATURA**, qui di seguito descritti:

- **L'ALTRA META' DEL BOSCO**, visita guidata notturna con l'ausilio dell'idrofono per ascoltare le rane di Lataste e le rane dalmatine che cantano sott'acqua nello stagno e della tecnica del playback per ascoltare gli allocchi;
- **AIRONI & CO**, attività di birdwatching alle mangiatoie e alla garzaia di aironi cenerini;
- **PASQUETTA AL BOSCO**, una proposta per il classico pic-nic della "gita fuori porta" di Pasquetta;
- **IL MEMORY NATURALE**, laboratorio per bambini di costruzione di un memory utilizzando i materiali raccolti durante la visita nel bosco e merenda Bio;
- **FESTA DELLE OASI LIPU**, evento nazionale durante il quale è stata allestita lungo i sentieri una mostra fotografica sugli animali del bosco, è stata svolta una visita guidata, è stato preparato il pranzo a Km0 a cura dell'Agriturismo "La Valbona" e nel pomeriggio è stato organizzato il laboratorio per bambini "salva la ghianda";
- **DOMINO NATURALE**, 3 laboratori creativi per bambini suddivisi su turni per fasce d'età (3-6 anni e 6-11 anni) durante i quali i bambini hanno realizzato una domino utilizzando materiali raccolti nel bosco. Evento inserito in Bambinfestival;
- **CACCIA AL TESORO NATURALISTICA**, gioco a squadre su tre turni in cui i bambini oltre a raggiungere le tappe dovevano risolvere indovinelli e superare prove di carattere naturalistico. Evento inserito in Bambinfestival;
- **IL BOSCO IN RELAX**, 5 appuntamenti in cui è stata svolta una passeggiata in silenzio lungo i sentieri per immergersi nei suoni e nei profumi del bosco e successivamente la lezione di yoga. Al termine degustazione di tisane, miele e frutta;
- **A CENA CON LE LUCCIOLE**, visita guidata notturna sulle lucciole e cena a Km0 a cura dell'Agriturismo "La Valbona".
- **L'ALTRA META' DEL BOSCO**, proiezione di diapositive e visita guidata notturna lungo i sentieri del bosco con della tecnica del playback per ascoltare gli allocchi;
- **FANTASIE DI FOGLIE**, laboratorio per bambini sulle foglie e i colori autunnali con visita guidata;
- **EUROBIRDPWATCH 2016**, in occasione delle giornate europee di birdwatching sono state proposte due iniziative: una bicicletata per il centro di Pavia alla scoperta dell'avifauna urbana e una passeggiata tra i sentieri dell'Oasi per ascoltare e imparare a riconoscere i canti dei principali uccelli che vivono nel bosco;
- **25 ANNI DI OASI A PAVIA FACCIAMO FESTA!**, due giorni di laboratori, visite guidate, spettacoli teatrali e musicali per festeggiare i 25 anni di attività dell'Oasi Lipu Bosco Negri. In questa occasione è stato inaugurato lo spazio OUTDOOR PLAY per bambini realizzato grazie al contributo della Fondazione Banca del Monte di Lombardia;
- **LE TRACCE RACCONTANO**, mostra di reperti a cura del Museo di Storia Naturale dell'Università di Pavia, laboratorio sulle tracce e visita guidata;
- **BIRDPWATCHING ALLE MANGIATOIE**, osservazione degli uccelli che frequentano le mangiatoie e laboratorio di costruzione di una mangiatoia con materiali di recupero e naturali.

Inoltre è stato organizzato in collaborazione con l'associazione IOLAS il **CORSO di BUTTERFLYWATCHING** sulla biologia, l'ecologia e il riconoscimento delle farfalle, strutturato il 7 incontri.

Infine sono state organizzate **35 ECO-ANIMAZIONI PER FESTE DI COMPLEANNO** con le seguenti attività per bambini:

- **CACCIA AL TESORO** lungo i sentieri del bosco per bambini dai 6 ai 10 anni;

- **LO GNOMO BORBOTTO E IL RICCIO AMMALATO**, percorso-fiaba durante il quale i bambini (3 – 5 anni) sono coinvolti nell'aiutare lo gnomo a trovare nel bosco gli ingredienti naturali per preparare la medicina che servirà a guarire il riccio ammalato;
- **IN VIAGGIO CON LE RONDINI**, gioco lungo i sentieri del bosco sulla migrazione per bambini dai 7 ai 10 anni;
- **DETECTIVE ALLOCK HOLMES**, gioco lungo i sentieri del bosco in cui i bambini (7-10 anni) devono risolvere un mistero attraverso l'interpretazione delle tracce.
- **FATA SMEMORINA E I SENSI PERDUTI**, percorso-fiaba sui 5 sensi per bambini (3-5 anni) con prove sensoriali lungo i sentieri del bosco.

Prima di ogni animazione i bambini vengono coinvolti in un'attività di accoglienza dove a scelta è possibile realizzare un grande biglietto di auguri per il festeggiato, oppure delle maschere di animali o ancora delle marionette da dita a forma di animali.

Sono stati **63 i giorni di apertura al pubblico con ingresso libero** (sabato, domenica e festivi dalle 10.00 alle 18.00)

**Totale partecipanti alle iniziative dell'Oasi: 2730 persone**

**Durante i mesi di apertura i visitatori liberi dell'Oasi sono stati 461**

**Totale Visitatori dell'Oasi: 3187**

### Educazione ambientale

Da gennaio a giugno (anno scolastico 2015/2016) **sono stati realizzati 6 programmi** di educazione ambientale qui di seguito descritti:

- **NONNO ALBERO E LE STAGIONI** (3 visite guidate e laboratori rispettivamente sull'inverno, la primavera e l'estate);
- **VITA SOTT'ACQUA** (percorso sui macroinvertebrati presenti negli stagni e nel canale Gravellone);
- **LE FIABE DEL BOSCO** (racconto di una fiaba animata in classe sugli animali del bosco e uscita di mezza giornata in Oasi);
- **ESPLORA E CREA** (visita guidata e laboratorio con la creta e materiali naturali);
- **ECOSISTEMA BOSCO** (percorso sulle caratteristiche biotiche e abiotiche del bosco);
- **FORME E COLORI DELLA NATURA** (visita guidata e laboratorio con i colori naturali).

**Le classi** che li hanno svolti **sono state 21** dalla scuola d'infanzia alla secondaria di primo grado, 1 di Pavia e 20 della provincia. Da settembre a dicembre (anno scolastico 2016/2017) **sono stati realizzati 3 programmi** di educazione ambientale qui di seguito descritti:

- **NONNO ALBERO E LE STAGIONI** (lezione in classe e visita guidata con laboratorio sull'autunno);
- **LA POZIONE MAGICA** (animazione fiaba lungo i sentieri del bosco sul tema dell'inquinamento);
- **LA BELLA ZOOLOGIA** (visita guidata e laboratorio sugli adattamenti evolutivi degli animali).

**Le classi** che li hanno svolti **sono state 6** dalla scuola d'infanzia alla secondaria di primo grado di Pavia e di San Martino Siccomario.

Infine durante il periodo estivo abbiamo accolto in Oasi il Centro estivo del Comune di Gorla Minore (VA) e il Centro estivo scuola primaria Canna del Comune di Pavia. L'attività proposta è stata l'orienteeing naturalistico e il laboratorio crea con la natura.

**Totale classi scolastiche coinvolte: 27**

**Totale utenti scuole: 708, di cui:** 40 Asilo nido, 76 Scuola dell'infanzia; 202 Scuola primaria; 275 Scuola secondaria di primo grado; 105 centro estivo, 10 gruppo di disabili.

Sono continuate le attività del gruppo di aggregazione giovanile **“GO GREEN”** composto da **9 ragazzi** tra i 15 e i 17 anni. Il gruppo di aggregazione giovanile si incontra in Oasi tre volte al mese per svolgere diverse attività. Tra le attività svolte menzioniamo: manutenzione dei sentieri, censimento e pulizia cassette nido, partecipazione agli eventi natura, partecipazione all'Assemblea nazionale della Lipu a Comacchio e al campo antibraconaggio in Sardegna.

E' continuata la collaborazione con il Centro Diurno Disabili "Il Giardino" di Belgioso che prevede il coinvolgimento di **12 utenti** accompagnati da due educatori in alcune attività dell'Oasi (es piccoli lavori di manutenzione).

**Lavori di pubblica utilità:** è stata avviata una collaborazione con il Centro Servizi Volontariato di Pavia e UEPE di Pavia per lo svolgimento presso l'Oasi delle pene sostitutive. Sono state **5 le persone** che hanno presto servizio in Oasi.

Inoltre, è stata attivata una collaborazione con APOLF per l'inserimento nelle attività di volontariato dell'Oasi di **1 detenuto** della Casa Circondariale di Pavia su permessi approvati dal magistrato.

**Partecipazione al Progetto "SportAbilità. Lo sport come occasione per crescere insieme":** questo progetto, ideato e realizzato dalla Cooperativa ALDIA e finanziato da Cariplo, è rivolto a ragazzi con disabilità tra i 6 e i 19 anni. Il progetto prevede di coinvolgere i ragazzi in attività sportive extra scolastiche dopo un percorso di orientamento svolto da specialisti. Per questo progetto le azioni che ci riguardano si svolgono presso l'Oasi Lipu Bosco Negri e sono attività di outdoor education (svolte dallo staff Lipu) e di yoga in natura (attività affidata ad un maestro yoga che collabora già con Lipu). Sono coinvolti **6 ragazzi** dai 6 ai 14 anni.

**Partecipazione alla fiera "Fa la cosa gusta" a Milano:** stand Lipu durante la fiera per promuovere le Oasi Lipu Lombarde.

**Totale fruitori dell'Oasi: 3928**

#### **Altre attività realizzate dalla Lipu a Pavia:**

**Partecipazione al Progetto "Guardando ad Ovest: il Rione San Mauro":** il progetto, che ha per capofila il Centro Servizi Formazione, si prefigge l'obiettivo di facilitare e costruire cambiamenti attraverso azioni a favore di adolescenti, giovani e persone in situazioni di marginalità grave e rischio di esclusione sociale. Il progetto si svolge in un'area ben definita della periferia ovest di Pavia e il nostro coinvolgimento, insieme ad altre associazioni, rientra nell'azione che prevede l'organizzazione di eventi, laboratori e situazioni con una connotazione ludica o animativa al fine di creare momenti di partecipazione, relazione e condivisione tra gli abitanti del quartiere.

**Partecipazione al progetto "Quartieri no Slot":** è stato svolto il "Gioco dell'Oca Lombardella" durante la festa di quartiere in Via dei Mille a Pavia, coinvolgendo **circa 100 persone tra bambini e genitori**.

**Partecipazione al progetto "Quartieri in Movimento":** è stato realizzato il laboratorio per bambini di costruzione di cassette nido durante la "Festa di Primavera" del quartiere Vallone di Pavia. **30 bambini e genitori coinvolti**.

**Partecipazione a BambinFestival Scuole:** è stato svolto il percorso di educazione ambientale "Crea con la natura" rivolto alla scuola dell'infanzia. Il percorso prevedeva l'esplorazione del giardino della scuola con la raccolta di materiali naturali da utilizzare successivamente durante il laboratorio con la creta. Le classi che lo hanno svolto sono state: sezione 4 anni e 5 anni scuola dell'infanzia "Malcovati" di Pavia e sezione A e C scuola dell'infanzia "Aquilone" di Pavia, **circa 82 bambini coinvolti**.

**Partecipazione al Festival dei Diritti 2016:** sono state proposte due serate tematiche con proiezione di documentari Lipu presso il Circolo "Via d'Acqua" aventi come temi la gestione sostenibile del territorio e l'antibraconaggio. A questa iniziativa hanno partecipato **circa 50 persone**.

**Totale generale persone coinvolte nelle diverse attività proposte dalla Lipu: 4510**

#### **Attività di coordinamento e rapporti istituzionali:**

Aggiornamenti amministrativi e gestionali con il Comune di Pavia e con altri Enti locali (Comune di San Martino Siccomario e Parco Regionale del Ticino), tenuti dalla responsabile Oasi e dal Settore Nazionale Oasi e Riserve.

#### **Attività di manutenzione**

Manutenzione sentieri, sfalcio erba e rovi, rimozione arbusti e alberi caduti lungo i sentieri Gravellone, Scoiattolo, Fagiano, Anatra, Picchio, Pioppi, Volpe e Merlo. Sottolineiamo che la

rimozione di rami pericolanti e grossi alberi caduti è stata effettuata dalla Lipu nonostante sia considerata manutenzione straordinaria. Pulizia e sostituzione delle cassette nido con messa in posa di nuove. Rifacimento cancello di ingresso. Trattamento con impregnante e protettivo di tutte le panche e tavoli in legno. Riparazione e manutenzione del tetto del Gazebo e del centro visite. Riparazione rete metallica ingresso. Trattamento con impregnante delle persiane in legno del centro visite. Sostituzione maniglia della porta dell'ufficio, sostituzione tubo gas del fornello e riorganizzazione degli spazi della cucina. Inoltre, grazie al finanziamento della Banca del Monte di Lombardia è stato sostituito il pannello di benvenuto e i pannelli con le informazioni per i visitatori all'ingresso dell'Oasi, sono state sostituite le assi delle panche davanti al centro visite, sono state acquistate due rastrelliere per biciclette, sono stati acquistati 6 cartelli di segnaletica stradale che sono attualmente collocati lungo la Statale dei Giovi, sono state acquistate 7 bacheche per sostituire quelle esistenti ed è stato acquistato un nuovo tavolo in legno con panche. Inoltre è stato realizzato lo spazio Outdoor Play per bambini articolato in quattro aree tematiche: uno spazio sensoriale dedicato ai bambini più piccoli da 0 a 5 anni con percorsi tattili, sonori e olfattivi; un'area scavo dedicata ai bimbi da 0 a 10; un'area per bambini dai 6 ai 10 anni dedicata al birdwatching; un'area di gioco per bambini dai 6 ai 10 anni con due ponti tibetani, due muri per l'arrampicata, tre trapezi, una altalena rotonda e giochi di equilibrio.

### **Attività promozionali:**

Realizzazione pieghevole Eventi Natura, comunicati stampa, articoli su "La Provincia Pavese", "Il Giorno", "Pavia7" e "Passa Parola News". Segnalazioni degli eventi sui siti internet "ViviPavia.it", "paviaalcentro.it", "247.libero.it", "MiaPavia", "parcoticino.eguide.it", "pavia.virgilio.it", "milano.repubblica.it", "pvnexs.it", "l'agenda delle mamme", "ilgiorno.it", "mammeconnesse.com", "eventi-netweek.it", "Pavia.netweek.it", "laprovinciapavese.gelocal.it", "allevents.in", "evensi.it", "csvpavia.it", "paviafree.it", "yamgu.com" e "musei.unipv.eu". Intervista a Radio Lombardia per la Festa delle Oasi Lipu. Divulgazione delle iniziative tramite mailing-list e Facebook.

### **Attività di conservazione:**

Monitoraggio garzaia di aironi cenerini, censimento picchi nidificanti e del picchio muratore. Mappaggio qualitativo degli uccelli nidificanti. Monitoraggio delle ovature di rana di Lataste e rana Dalmatina. Monitoraggio colonia di pipistrelli sita sul centro visite. Messa in posa di fototrappole per il monitoraggio dei caprioli a cura dell'Università di Pavia. Monitoraggio dei segni di presenza dei mammiferi carnivori. Studio sui nidiacei della cinciallegra a cura dell'Università Bicocca di Milano per un progetto internazionale volto ad analizzare la variabilità genomica della specie su scala mondiale.

### **Animali selvatici recuperati:**

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno sono stati portati in Oasi **29 animali feriti**.

Inoltre abbiamo risposto a circa **260 richieste**, ricevute telefonicamente o per e-mail, relative al ritrovamento di animali selvatici feriti o comunque problematiche legate alla fauna selvatica.

### **CASCINA BOSCO GRANDE in convenzione con Associazione Amici dei Boschi**

Il conteggio delle presenze riguarda le attività gestite dall'Associazione Amici dei Boschi in collaborazione con il Comune di Pavia presso il Bosco Grande nel periodo compreso fra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2016.

### **Attività Didattiche Scolastiche**

Complessivamente le visite rivolte a gruppi scolastici hanno coinvolto **2.045 ragazzi**, nello specifico le presenze si sono così suddivise fra le diverse proposte:

- Laboratorio Natura

**120 bambini della scuola d'infanzia , 240 bambini della scuola primaria, per un totale di 360 presenze**

- Le stagioni

**30 bambini della scuola d'infanzia, 995 bambini della scuola primaria, per un totale di 1.025 presenze**

- Il bosco delle fiabe

**160 bambini della scuola d'infanzia, 210 bambini della scuola primaria, per un totale di 370 presenze**

- A scuola nel bosco, **con 40 bambini della scuola d'infanzia**
- **Mastro fornaio**  
75 bambini della scuola d'infanzia, 85 bambini della scuola primaria, per un totale di **160 presenze**
- Un orto da fiaba, **con 27 bambini della scuola primaria**
- A caccia del tesoro del tesoro, **con 25 bambini della scuola primaria**
- Tra talpe, bruchi e leggende, **con 38 bambini della scuola d'infanzia.**

#### Attività del fine settimana e del periodo estivo:

Complessivamente le visite rivolte a famiglie, associazioni e gruppi informali hanno coinvolto **6.602 visitatori**, nelle pagine seguenti si riportano i dati di dettaglio.

**Presenze relative alle feste e alle attività ricreative:**

- **2.970 sono le presenze registrate durante le feste di compleanno**
- **200 sono le presenze legate all'evento Bambinfestival**
- **182 sono le presenze per le Mattine di Bosco**
- **150 sono le presenze al festival DI PALO IN FRASCA**
- **80 le presenze in occasione dell'evento organizzato con il GAS Pavia "Nutrizione e benessere con i funghi medicinali"**

**Per un totale di 3.582 visitatori.**

Presenze relative alle attività organizzate dall'Associazione Amici dei Boschi ONLUS per il **tempo libero delle famiglie**: n.26 per un **totale di 1115 visitatori.**

Presenze relative al **Bosco Estivo** organizzato dall'Associazione Amici dei Boschi ONLUS:

- **1.040 sono le presenze durante il periodo 9 giugno – 15 luglio**
- **190 sono le presenze durante il periodo 29 agosto – 9 settembre**

**Per un totale di 1.230 ragazzi.**

**Presenze relative ad altre attività:**

- **La compagnia del sorriso ha organizzato due weekend con 75 visitatori**
- **Il gruppo fotografico di città giardino ha organizzato una giornata di corso fotografico al Bosco Grande per un totale di 60 presenze**
- **La sezione del CAI di Pavia è venuta in visita al Bosco Grande con 70 persone**
- **La Casa del Giovane ha attivato un percorso di volontariato in natura che ha registrato 70 presenze**
- **I gruppi scout hanno portato al Bosco Grande 325 ragazzi**
- **Il circolo di Legambiente ha visitato il Bosco Grande con 30 soci**
- **Le proposte per anziani hanno coinvolto 15 visitatori**
- **Il corso di ceramica ha contato 30 presenze**

**Per un totale di 675 visitatori.**

#### Commento dei dati di presenza

Il numero complessivo delle presenze al Bosco Grande nel 2016 è stato di 8.647 visitatori.

Un risultato molto incoraggiante se paragonato a quello degli anni precedenti; infatti nel 2015 erano stati contati 7.826 ospiti e nel 2014 6.015 presenze. Il trend è quindi positivo negli ultimi anni, con una crescita vicina al 10% negli ultimi 12 mesi.

#### Interventi di manutenzione in cascina:

Nel corso del 2016 l'Associazione Amici dei Boschi ONLUS si è occupata gratuitamente, grazie al lavoro dei propri volontari, di diversi interventi di manutenzione in cascina e nella tenuta Bosco Grande.

In particolare i lavori svolti con regolarità sono stati i seguenti:

- contenimento dei rovi che crescono nei pressi dei sentieri per mantenere libero il passaggio ai visitatori;
- sfalcio dell'erba nei prati e negli spazi dedicati al gioco;
- cura dell'orto e del piccolo frutteto adiacenti alla cascina, in particolare sono stati allestiti una nuova recinzione, cassoni per facilitare il lavoro dei bambini nell'orto e nuove strutture per il compostaggio;
- manutenzione quotidiana e pulizia dei recinti adibiti al ricovero degli animali;
- foraggiamento quotidiano degli asini e delle capre;
- pulizia delle aree adiacenti alla cascina.

#### Progetti:

In conclusione presentiamo alcuni progetti ideati dall'Associazione Amici dei Boschi ONLUS per promuovere il Bosco Grande di Pavia nel corso del 2016:

- la collaborazione con il Centro Servizi Volontariato della provincia di Pavia e con l'Ufficio per l'**Esecuzione Penale Esterna** per impiegare in modo volontario lavoratori di pubblica utilità presso la cascina Bosco Grande attraverso la supervisione dell'Associazione Amici dei Boschi ONLUS.
- E' stata portata avanti da gennaio fino a settembre la collaborazione con il **CENTRO DI ASCOLTO della Casa del Giovane** per ospitare circa 5 giovani volontari ogni venerdì pomeriggio al Bosco Grande.
- Dal mese di luglio l'Associazione ha aderito al **progetto SPRAR** (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), in collaborazione con la Cooperativa Sociale san Michele, per fruire della collaborazione di due ragazzi che grazie ad una "borsa lavoro" della durata di tre mesi, si occupano giornalmente degli animali della fattoria.
- E' stata attivata la collaborazione con il Liceo Classico Foscolo e il Liceo Scientifico Paritario Olivelli che durante l'estate hanno inviato 3 studenti grazie al progetto **Alternanza Scuola Lavoro**. I ragazzi hanno partecipato per due settimane al Bosco Estivo da noi organizzato, aiutando nella gestione delle attività con i bambini presenti e nell'organizzazione delle giornate.
- Nel mese di maggio 2016 si è tenuta la seconda edizione del festival "**Di palo in frasca**" che ha accolto circa 150 visitatori nel corso di un venerdì pomeriggio.
- Nel mese di novembre 2016 si è tenuto al Bosco Grande il primo evento del **progetto PAZ** – Pavia Anno Zero, né sprechi né avanzi che ha come obiettivo il contenimento degli sprechi alimentari.

Dal 6 al 10 settembre 2017 verrà organizzata al Bosco Grande la conferenza annuale della Federazione Europea della City Farm (<http://www.cityfarms.org/events>), evento a cui parteciperanno circa 70 delegati europei in rappresentanza delle più significative esperienze delle City Farm europee.

#### **EX SERRA COMUNALE in convenzione con Coop LA PIRACANTA**

Presso la **Serra Comunale** di Via Vercesi, 2, si sono svolte nel periodo gennaio/dicembre 2016 le seguenti attività gestite dalla Cooperativa sociale "La Piracanta":

"Scoprendo il giardino e l'orto" - Mirato ad educare giocando alla scoperta delle floriculture locali.

#### **Scuola Primaria Pascoli di Pavia:**

04/05/2016 25 bambini + 3 insegnanti/collaboratori

11/05/2016 25 bambini + 3 insegnanti/collaboratori

**Bambinfestival** - In collaborazione con CSV Pavia. Animazione, giochi, laboratori per bambini:

22/05/2016 Laboratorio “Seminare la speranza”, a cura della Cooperativa Sociale La Piracanta e dell’Associazione Centro Aiuti per l’Etiopia; partecipanti: 74

All’evento hanno partecipato circa 150 persone, fra bambini e famiglie. Le attività ospitate sono le seguenti:

- il Family Point, a cura della Associazione Family Point;
- il Mercatino dei Bambini, ospitato presso il parco Darsena;
- Manipolazione dell’argilla, a cura di Officina delle arti;
- Spazio Neonato, a cura de Pannolinoteca pavese, Nonsolociripà e Gas Pavia Gazebo allattamento, a cura di Associazione Allattamento IBCLC;

**Laboratorio per l’inserimento lavorativo** - In collaborazione con Piano di Zona, CPS ed altre strutture pubbliche e di volontariato, la struttura è stata utilizzata per tutto l’anno come laboratorio di verifica delle residue capacità lavorative di persone in situazione di disagio sociale. Nella fattispecie:

- Inserimento lavorativo di un utente del Comune di Pavia;
- Tirocinio Formativo: n. 2 Utenti nell’ambito dello SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati);
- Progetto Alternanza Scuola Lavoro, in collaborazione con Camera di Commercio di Pavia e Istituto Bordoni di Pavia: n. 1 stagista.

**La manutenzione dell’area verde** è stata effettuata con regolarità.

Alcuni cambiamenti sono invece intervenuti nella gestione del Parco Giochi di Via Darsena, confinante con il Parco delle Ex Serre Comunali. Infatti con il servizio di manutenzione del verde affidato su piano triennale dal Comune di Pavia ad altri soggetti appaltati, la cura del verde è stata affidata ad altro soggetto. Allo stesso modo, l’apertura e chiusura del Parco è stata affidata ad altro soggetto individuato dai servizi sociali del Comune.

Si è pensato di mantenere, a titolo volontaristico, un controllo/monitoraggio della situazione quotidiana del parco e, nei limiti del possibile, la pulizia dei cestini, considerata la presenza giornaliera in sede di un ns. operatore.

## **OASI E PARCHI NATURALI - interventi manutentivi in aree naturali**

### **MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL PODERE BOSCO GRANDE**

Per l’intero anno 2016 sono continuati i problemi di inefficienza legati al custode del podere Bosco Grande.

Nel mese di giugno è stato effettuato un **intervento per la disinfezione fitosanitaria** contro larve di processionaria, commissionato a ditta esterna specializzata.

Si è concessa la collaborazione alla Fondazione Le Vele di Pavia per l’esecuzione delle esercitazioni pratiche previste nel modulo del **corso “Addetto alla manutenzione del verde – ID Prog. N°139420”** da svolgersi presso il podere Cascina Bosco Grande.

Le operazioni, di ordinaria manutenzione del verde, sono state tutte concordate con l’Associazione Amici dei Boschi e si sono realizzate nei mesi di marzo ed aprile.

### **MANUTENZIONE PARCO DELLA VERNAVOLA PARCO DELLA SORA**

Nel corso dell’anno 2016 gli interventi di manutenzione ordinaria al **Parco della Vernavola** sono stati effettuati direttamente dall’unico Esecutore Forestale presente. L’inasprimento delle regole di allestimento di cantiere mobile per le attività di taglio erba nelle grosse aree, ha aggravato il carico di lavoro già pesante per l’operatore. Di fatto l’uso del trattore agricolo è stato limitato, richiedendo anche per una occasione l’intervento di taglio dell’erba alla ditta appaltata per il verde pubblico.

Le attività espletate sono state comunque le seguenti:

### **Parco Della Vernavola e Cascina D'animazione:**

Interventi di pulizia bisettimanale delle aree destinate alla pubblica fruizione: campi gioco, aree picnic, sentieri, con svuotamento dei cestini e dei trespolti per la raccolta dei rifiuti e conferimento ai contenitori di raccolta; interventi di carattere forestale per il mantenimento di sentieri pedonali, stradelli, rive del parco; taglio periodico (limitato per questioni di sicurezza del lavoratore) dell'erba delle zone a verde calpestabile con trattore, trattorini e/o tagliaerba; taglio dell'erba lungo i margini dei sentieri e dei stradelli; decespugliamento intorno a tutte le piante (circa 1.000), intorno agli orti e strutture presenti nel parco; decespugliamento e pulizia 2 rive Vernavolino e 2 rive Vernavola; potatura manuale siepe lauro ceraso lungo la pista ciclabile di via Torretta; pulizia periodica siepe di ligustro nel percorso tra parcheggio e lo stagno; potatura di alzata invernale degli alberi dei sentieri; cura dei sentieri con riporto di quantità di terreno per colmare solchi e depressioni, comprese le aree destinate ai giochi dei bambini; piccoli interventi di manutenzione su panchine e tavoli del parco; pulizia delle aree interessate durante ed in seguito ad interventi di manutenzione straordinaria eseguiti da altri soggetti incaricati (es. ENEL); sopralluoghi periodici lungo il corso della roggia per valutazione emergenze e conseguenti segnalazioni o interventi (es. numerosi danni di vandali, eccesso di rifiuti...); periodica collaborazione allo sgombramento di alcuni orti colpiti dalla caduta di alberi secchi del parco; continua ed eccezionale rimozione di rifiuti ingombranti e di sfalci derivanti dai conduttori degli orti urbani, per i quali sono stati posizionati da ASM 4 contenitori per gli sfalci erbosi e ramagli.

### **Effettuati in sede:**

Si è effettuato a giugno un intervento di **disinfestazione** per fronteggiare la massiccia presenza di insetti nocivi (soprattutto *Infantria e Processionaria*) lungo le zone più frequentate del Parco Vernavola, affidando l'intervento a ditta esterna specializzata.

Manutenzione dell'area verde della sede di via Case Basse Torretta; accudimento quotidiano del piccolo allevamento animali della Cascina d'Animazione del CREA; periodici lavori di giardinaggio e orticoltura per il Giardino delle farfalle e l'Orto Didattico; piccole manutenzioni ordinarie di tutte le strutture della sede e di macchine agricole ed altre attrezzature in opera.

### **Interventi di Vigilanza**

Si sono ripetuti nel corso dei primi mesi dell'anno al Parco Vernavola numerosi episodi vandalici o di incuria in orari coincidenti con il tempo libero dei soggetti (fine settimana, orari tardo pomeridiani o serali...), a danno delle strutture presenti, della Cascina d'Animazione del CREA, degli orti della Vernavola, delle auto stazionate nel parcheggio adiacente al parco giochi. Di elevata consistenza l'abbandono dei rifiuti da parte di molti fruitori del parco. In particolare si evidenzia l'abbandono di sfalci dell'orto e rifiuti vari ed ingombranti nelle parti comuni dei sentieri degli orti stessi e, dalla primavera, sono ripresi nei fine settimana i raduni di numerosi gruppi di persone che dopo essersi intrattenuti con giochi e passatempi abbandonano rifiuti di ogni scarto alimentare e soprattutto igienici lungo le scarpate della roggia.

Le GEV dei Comuni di Inverno e Monteleone, che sono convenzionate con il Comune di Pavia, stanno operando molti controlli nei fine settimana e cominciano a rilevare diversi problemi causati dai frequentatori e dagli orticoltori.

Nella seconda parte dell'anno le Gev sono state sostituite dagli interventi degli agenti zoofili ecologici di vigilanza intercomunale, che ora hanno anche la sede presso la struttura del C.R.E.A..

### **Parco della Sora**

In assenza dell'Esecutore Forestale sono stati avviati per tempo quindi dei contatti collaborativi con l'agriturismo all'ingresso del Parco Sora per possibili collaborazioni per la pulizia e manutenzione dei sentieri limitrofi, del percorso vita e della nuova segnaletica presenti nel parco. Nell'aprile 2016 è stata infatti stipulata una **convenzione** senza oneri tra il Comune di Pavia e la Società Agricola Hermione S. S. di Pavia per una **collaborazione al Parco della Sora**, ai fini di un miglioramento della fruizione e della salvaguardia ambientale per le aree di libero accesso costituite da sentieri e zone pubbliche, compatibilmente con il rispetto della proprietà privata e in un'ottica di corretta collaborazione.

Per tutto l'anno la suddetta collaborazione ha funzionato in modo eccezionale, evitando al Comune diversi interventi diretti in occasione di esigenze di controlli e sistemazioni di parte di sentieri comuni.

#### **Note su concessioni in atto**

Per mancanza di fondi non è stato possibile ancora operare le potature necessarie agli alberi presenti al **frutteto didattico** "Il Giardino delle delizie", concesso in uso privato presso la stagno del Parco della Vernavola, ma a servizio della collettività per poterlo rendere accessibile ai fruitori.

**Il Parco Lombardo della Valle del Ticino liberi** ha liberato parte dei locali nell'immobile sede del CREA, per trasferirsi in altra sede. I debiti accumulati nei confronti del nostro Settore per la non corresponsione di affitto e del dovuto da contratto, tuttavia, non sono ancora stati estinti.

E' scaduta a novembre ed è stata prorogata di un anno la **convenzione con l'az. Agricola Tavazzani** per la conduzione della parte del Parco della Vernavola di proprietà del Policlinico S. Matteo, in attesa di nuovi accordi tra le parti.

A partire dal mese di maggio si sono messe in atto ben **3 convenzioni trimestrali con la Coop S. Michele** di Pavia per una borsa lavoro di un rifugiato migrante richiedente protezione internazionale del **progetto SPRAR** per collaborare alla pulizia del Parco Vernavola e della Cascina d'Animazione. L'assistenza si è rivelata proficua e a costo nullo per il Comune di Pavia e già 3 soggetti nel corso dell'anno hanno collaborato ai lavori quotidiani secondo le loro possibilità.

#### **Progetti naturalistici:**

"Riqualficazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia".

Nell'anno 2010 la Fondazione Cariplo ha pubblicato il bando avente per oggetto "promuovere la sostenibilità ambientale a livello locale e tutelare la qualità delle acque", finalizzato al miglioramento delle condizioni ecologiche, chimiche, biologiche e idromorfologiche dei corpi idrici superficiali. Il Comune di Pavia ha partecipato a tale bando con il progetto denominato "*riqualificazione idromorfologica ed ecologica del fiume Ticino e delle sue aree umide golenali nel tratto in Comune di Pavia*". A tale progetto hanno aderito anche l'Università degli Studi di Pavia e AIPO. Nel periodo di riferimento si è provveduto ad avviare le procedure per l'esproprio dei terreni identificati al Catasto Terreni di Pavia sez. B fg 6 mappale 1216, di proprietà della Fondazione Policlinico San Matteo. Si è rinnovato l'impegno di acquisizione da parte del Comune di Pavia e di vendita dai parte dei soggetti privati delle aree interessate al progetto di che trattasi. E' stato inoltre redatto il Progetto Esecutivo definitivo con le modalità e integrazioni emerse nella Conferenza di Servizi appositamente tenutasi e dall'acquisizione dei pareri paesaggistici. Il progetto tiene conto delle risultanze geologiche e delle analisi chimiche ambientali emerse dallo studio geologico condotto su incarico del Comune di Pavia dal tecnico ambientale Dott. Felice Sacchi. Da tali indagini si sono evidenziate criticità ambientali nell'alveo della Roggia Canobbio e della Lanca del Topo, tali da non consentire movimentazione di terreni, come indicato dalla apposita relazione geologica. Il progetto definitivo esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale ed è stata portata a termine la gara con l'aggiudicazione definitiva dei lavori e conseguente che dovrebbero concludersi nei primi mesi del prossimo anno. I lavori hanno avuto inizio nell'autunno 2016, stagione ritenuta più idonea per gli interventi sul verde che andranno effettuati. I medesimi sono terminati nel dicembre 2016.

"Consolidamento del Corridoio Ecologico di raccordo tra la zona del Barco Visconteo e la valle dei fiumi Ticino e Po a Pavia"

Il territorio comunale di Pavia è incastonato fra due importanti corridoi ecologici indicati dalla RER: a nord, il nodo che unisce due garzaie riconosciute come SIC (zona del Barco Visconteo), a sud la valle del Ticino (riconosciuta come ZPS) e del Po, estesi polmoni verdi e corridoi naturali di rilevanza regionale. La roggia Vernavola, quale corso d'acqua minore in ambito urbano, rappresenta un naturale ed ancora potenziale strumento ecologico strategico in un'ottica di area

vasta e di bacino che si sviluppa secondo la direttrice N/S; gli interventi in progetto hanno la finalità di migliorare la connessione fisica e funzionale complessiva lungo il corso d'acqua, la cui efficienza è tuttora limitata sia da alcune discontinuità sia da criticità legate a vari impatti antropici: ridotta naturalità delle sponde per la presenza di un'estesa attività agricola, e di centri abitati edificati che si spingono fino sulle sponde fluviali, oltre allo stato di degrado ambientale di alcune zone. Scopo primario è il consolidamento e la riqualificazione del corridoio della Vernavola come previsto dallo Studio di Fattibilità, in conformità con quanto suggerito dalla Rete Ecologica Regionale (RER) e dalle linee d'indirizzo del PGT del Comune di Pavia. Il parco della Vernavola, ora limitato al corso pavese superiore, potrebbe a pieno merito essere esteso per l'intero percorso sino alla confluenza in Ticino. Particolare attenzione verrà rivolta all'area golenale oltre ad alcuni tratti urbani e periurbani, mediante interventi lineari di rinaturalizzazione delle sponde e riqualificazione degli ambienti acquatici presenti. Il raggiungimento degli obiettivi di connessione e riqualificazione ecologica avrà ricadute positive anche sull'attenuazione degli impatti di diverse attività di carattere ecologico, biologico e idromorfologico ed agevolerà una fruizione turistica eco-sostenibile.

I lavori relativamente al primo lotto (riqualificazione stagno all'interno Parco Vernavola) sono iniziati nel corso del 2015 e sono stati ultimati nel mese di aprile 2016. Allo stagno di via Torretta è stato scavato il fondale nell'area antistante la sponda di fruizione sin dove è stato possibile arrivare con le ruspe: una palificata delimita il confine tra la porzione non scavata a ovest e quella più profonda e impedisce lo "scivolamento" del fondale, per evitare che nel tempo il dislivello venga colmato.

Sui due lati sono state create due fasce di vegetazione riparia semi-acquatica, protette da una rete anti-nutrie, per potenziare la biodiversità delle sponde. I lavori, commissionati dall'Università di Pavia, sono stati eseguiti dalla ditta Flora conservation, specializzata nella produzione da seme di piante erbacee anche di particolare interesse ecologico.

Sono stati altresì abbattuti per motivi di sicurezza i due grandi pioppi spondali e sostituiti con alberi a crescita più lenta e con minore criticità sul lungo tempo. Complessivamente è stata riqualificata l'intera area, migliorandone anche gli aspetti estetici e la fruibilità. Sono stati eseguiti anche gli altri interventi previsti: la stabilizzazione del fontanile di via Acerbi; il rimodellamento spondale e la riqualificazione ecologica del lago di cava a ridosso della Tangenziale Nord; il rimodellamento e la creazione di aree umide intra-alveo nel tratto a ridosso del Comune di San Genesio. A questi si aggiunge un impianto boschivo lungo la roggia Canobbio, collegata alla Vernavola nell'area golenale, a sud dell'impianto di depurazione fognaria. Essendo ultimati i lavori, il Parco del Ticino, in qualità di capofila del progetto, dovrà provvedere a presentare la documentazione di rendicontazione necessaria al fine di poter essere ammessi al contributo regionale del "Fondo Aree Verdi".

### **Unità Organizzativa Interna "Verde Urbano".**

Le principali attività espletate sono state le seguenti:

A) Manutenzione ordinaria del verde

Dando seguito alla procedura aperta, avviata dal Settore Lavori Pubblici, per l'affidamento del "Servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde del Comune suddiviso in cinque lotti: Lotto I Pavia Storica, Lotto II Pavia Nord Est, Lotto III Pavia Nord, Lotto IV Pavia Ovest e Lotto V Pavia Ovest" intrapresa nell'agosto 2015 e con l'aggiudicazione contrattuale a seguito dei lavori della Commissione di Gara nel dicembre 2015, nel marzo 2016 dagli uffici sono stati prodotti, a seguito delle verifiche di idoneità di legge, gli atti relativi all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto. I soggetti individuati sono i seguenti:

- per il Lotto I Pavia Storica ed il Lotto II Pavia Nord Est il Consorzio Stabile Alpi Scarl,
- per il Lotto III Pavia Nord ed il Lotto IV Pavia Ovest il Consorzio Il Cammino Società Cooperativa Sociale,
- per il Lotto V Pavia Ovest l'Impresa AVR S.p.A..

Parallelamente alla procedura di affidamento della manutenzione ordinaria del verde, gli uffici hanno provveduto, a seguito di una indagine di mercato e successiva gara a contrattare, all'individuazione di due direttori esecutivi, agronomi, con i seguenti compiti: provvedere al

coordinamento, direzione, controllo tecnico e contabile dell'esecuzione dei contratti per le tre ditte affidatarie. La firma del disciplinare di incarico per il dott. Giacomo Agnelli ed il dott. Mattia Marchesi è avvenuta il 6 aprile.

Considerato che i lavori di manutenzione per il verde devono, seguendo il naturale evolversi delle stagionalità, riprendere con il termine dell'inverno, con urgenza il 5 aprile si è siglato l'avvio dell'esecuzione dei cinque contratti alle tre ditte aggiudicatarie.

L'attenzione degli operatori delle tre aziende, coordinati dai due Direttori Esecutivi sopra citati, si è subito concentrata sulla gestione del verde orizzontale ed in particolare di quello delle strutture sensibili quali le scuole, gli ospedali e gli edifici pubblici. Si è passati di seguito ad eseguire i lavori previsti in tutti i cinque lotti in modo pianificato. Visto che nell'anno 2015 la gestione del verde era stata eseguita con appalti ponte non raggiungendo gli obiettivi qualitativi previsti ed il fatto di iniziare quest'anno ad inizio aprile con la vegetazione particolarmente rigogliosa, nel mese di marzo, gli uffici hanno dovuto affrontare, accanto ad una partenza in ritardo anche a circa un centinaio di segnalazioni di cittadini con effettive problematiche per interventi urgenti. La gestione della comunicazione derivante dai tanti canali (telefonate, mail, lettere ed incontri) ha comportato un grosso impegno da parte degli uffici.

Altra criticità affrontata è stata quella di una verifica puntuale del censimento, dopo il primo intervento su tutta la città e del capitolato che vista l'urgenza con la quale era stato redatto conteneva delle imprecisioni relative alle superficie od agli elementi da trattare. Proprio per procedere nel migliore dei modi ed ottenere risultati immediati, si è ricorso, mediante incarico professionale specialistico, ad un supporto agli uffici, in grado di creare delle modifiche ad hoc del programma informatico utilizzato per poter pianificare in modo più puntuale e preciso le attività delle tre ditte affidatarie.

Il taglio dell'erba ha riguardato il verde di pregio, quello generico di quartiere, scolastico dei cigli stradali delle aree boscate e dei cavi. Particolare attenzione è stata posta ai giardini del Castello Visconteo, luogo di tante importanti manifestazioni, per il quale è stato effettuato un allestimento dell'aiuolad'ingresso con le fioriture estive. E' stata effettuata la potatura di arbusti e parzialmente la spollonatura alla base delle specie arboree, in particolare dei tigli.

Nel caso di interferenze di fronde su cartelli stradali o lampioni si è intervenuti con urgenza al fine di scongiurare situazioni di pericolo.

Si è provveduto alla verifica e riapertura degli impianti di irrigazione ed alla eventuale sostituzione di parti deteriorate. Si sta procedendo con la predisposizione degli atti di voltura da ASM Pavia alle ditte come prevede il capitolato.

A maggio, vista la recente normativa sull'uso dei pesticidi ad uso agronomico, si è tenuto un incontro congiunto con ATS (Azienda Tutela della Salute ex ASL ), ASM Pavia, personale comunale e direttori esecutivi del contratto di manutenzione del verde, al fine di meglio interpretare le disposizioni e trovare una soluzione in modo da effettuare l'operazione del diserbo senza nuocere sulla salute della cittadinanza. A scopo precauzionale si è deciso di non utilizzare per quest'anno sostanze chimiche per il diserbo ma si è preferito privilegiare lo sfalcio meccanico. Solo a livello sperimentale e di studio due piccole zone, di circa 300mq, saranno trattate con vapore, mezzo moderno ed ecologico per il trattamento di erbe infestanti.

Altra criticità non ancora superata, ma si auspica la soluzione a breve, è quella di coordinare questa attività di estirpazione delle infestanti, ancora in capo ad ASM Pavia, con l'attività più generale di gestione del verde cittadino affidato alle tre ditte sopracitate.

Con Determinazione Dirigenziale n. 109 del 26 luglio, a seguito di un quadro complessivo delle esigenze della città espressa dai due Direttori Esecutivi per la manutenzione del verde urbano, al fine di incrementare le attività, grazie ad un avanzo di amministrazione, si è ricorsi a varianti suppletive per tutti cinque i lotti e si è potuto intervenire su alcune problematiche non ricomprese nei capitolati di appalto.

In tutti i lotti l'attività predominante nella stagione autunnale ed invernale, riferibile al riposo vegetativo ha previsto interventi di rimonda del secco, di pulizia e raccolta delle foglie e di potature.

Sono state indispensabili per riqualificare alcune zone della città azioni puntuali che hanno riguardato in particolare il verde di pregio. Grande attenzione è stata posta al Castello Visconteo dove si è dovuto intervenire per la pulizia e la messa in sicurezza della zona del fossato prossima alle mura, dove si era nel tempo affermato un vero e proprio boschetto di Robinie, Fico, Ailanti e Bagolari la cui crescita avrebbe compromesso anche la stabilità delle mura stesse. Soprattutto, dopo la messa al bando dell'impiego del diserbante chimico Glifosate, a seguito dell'entrata in vigore (01/01/2016) delle recenti disposizioni normative (PAN D.G.r 6/03/2015 n.IX/3233 in applicazione del Decreto Lgs. 150/2012 e smi) nelle zone sensibili degli ambienti urbani, si è dovuto intervenire meccanicamente per la rimozione degli esemplari di Ailanto che si stavano affermando in modo molto invasivo colonizzando i cumuli di pietre risultanti dal crollo della Torre Civica che sono stati accatastati in una zona del fossato del Castello.

Al Castello Visconteo è stata effettuata una raccolta straordinaria delle foglie al di sotto dei tre platani secolari e si è iniziata e completata a fine anno la potatura e messa in sicurezza del giardino esterno del Castello stesso, operazione fondamentale in un luogo tanto frequentato. Si è completata la messa in sicurezza dei Prunus e della siepe di Viale XI febbraio prevedendo la sostituzione di quelli compromessi, con problemi di stabilità e/o schiantati a terra o abbattuti anche nel corso degli anni passati.

Altro importante intervento è quello effettuato in viale Gorizia dove si è proceduto alla messa in sicurezza dei due filari di *Celtis australis* (Bagolari) ed al contempo si è operato un intervento anche sul primo tratto del viale dove sono stati potati i giovani Prunus che si presentavano con problematiche di interferenza con il traffico veicolare e pedonale ed alcuni necessitavano di essere potati non essendoli stati da parecchio tempo.

In Viale Libertà si è intervenuti con interventi di potatura e di rialzo da terra del primo palco degli alberi in modo da aumentare la visibilità e la sicurezza dei viali e dei controviali dove sono stati potati gli aceri campestri che ormai avevano raggiunto uno sviluppo delle branche che ostruiva parte dei terrazzi posti al primo piano delle abitazioni confinanti con il viale stesso.

In tutta la città la manutenzione del patrimonio arboreo ha privilegiato la messa in sicurezza e spesso gli interventi hanno riguardato la risoluzione di pericolosità puntuali.

#### B) Manutenzione straordinaria del verde

Nel mese di maggio è stata fatta la consegna dei lavori alla ditta Casali inerente la piantumazione di 166 nuovi alberi a reintegro di quelli abbattuti nell'anno precedente. Si è iniziato nel mese di giugno con l'estirpo dei ceppi e la preparazione del terreno per poi procedere nella stagione idonea, che è quella del riposo vegetativo, alla piantumazione. Si è proseguito quindi nel periodo autunnale con le piantumazioni nei luoghi previsti dal progetto quali alcune scuole e varie zone della città ovvero via dei Mille, via Lardirago, via Pensa, via Angelini, via Flli Cervi, via Emilia, alzaia Stadio ed Alzaia Parcheggio.

Al fine di poter usufruire di un servizio di abbattimento urgente di alberi e di spalcatore si è affidato attraverso il mercato elettronico alla ditta Gazzotti il compito di procedere con interventi di spalcatore e di abbattimenti urgenti che verranno condotti a partire dal luglio prossimo. Gli elaborati tecnici sono frutto delle risultanze del censimento e delle relative analisi di stabilità (VTA Visual Tree Assessment) condotte nel 2015 che hanno evidenziato gli elementi arborei con criticità. Le zone oggetto dell'attività descritta sono state: l'area Vul, l'area sgambamento cani di via Simonetta, il Parco Leopardi, Molino tre Mole e via Lodovico il Moro.

Gli uffici cercano, al fine di salvaguardare l'equilibrio numerico del patrimonio arboreo, che mette la città di Pavia tra quelle virtuose del Nord Italia, seppur con difficoltà, di avere un numero di nuovi impianti e di abbattimenti equivalenti.

Con delibera di G.C. n.273 del 22.12.2016 è stato approvato il progetto per i “Lavori di potatura di messa in sicurezza e conservative di platani di proprietà comunale in Pavia Storica” per una spesa complessiva di €79.500,00 al fine di procedere nell’anno 2017 con una attività di risanamento conservativo e messa in sicurezza di platani secondo le procedure e norme ex Decreto Ministeriale di lotta obbligatoria al cancro colorato del 17 aprile 1998 e successive circolari.

A seguito delle indicazioni e successiva autorizzazione del Parco Lombardo della valle del Ticino nei mesi di novembre e dicembre si è provveduto all’abbattimento di 31 piante morte in piedi nel Parco della Vernavola per questioni di sicurezza e scongiurando il collasso di tali esemplari in un luogo frequentato dalla popolazione.

Nel mese di dicembre a seguito della Determinazione Dirigenziale n.210 si è affidato l’incarico al Consorzio Forestale Unione Agricoltori di Pavia per provvedere con urgenza su richiesta di Rete Ferroviaria Italiana al ripristino delle condizioni di sicurezza dell’elettrodotto in zona Pavia Ovest (via Riviera-via Ubicini).

### C) Gestione parchi gioco cittadini

Il giorno 18 giugno è stato inaugurato il Parco giochi di viale Campari, zona strategica per i bambini in uscita dalle scuole primaria Cabral e d’infanzia Manara, che secondo quanto previsto dal progetto approvato con Deliberazione di n.263 del dicembre scorso, ha visto una riqualificazione, tanto richiesta dai residenti, consistente nella realizzazione della recinzione del parco e nella sostituzione delle attrezzature ludiche.

Nello specifico sono state progettate zone differenti secondo le fasce d’età e le diverse abilità:

- Area per i piccoli : con altalena bassa, giochi a molla e scivolo multifunzione
- Area per tutti :con gioco multifunzione inclusivo accessibile in parte anche a bambini diversamente abili su sedia a ruota posato su pavimentazione antitrauma in piastrelle di gomma granulare
- Area sportiva: con palestra di arrampicata posata su pavimentazione antitrauma in piastrelle di gomma granulare e canestro-gioco
- Area altalene: con due altalene doppie posate su pavimentazione antitrauma in piastrelle di gomma granulare

L’esecuzione dei lavori è stata verificata congiuntamente al settore Lavori Pubblici.

Nel mese di ottobre 2016 sono state eseguiti i controlli ispettivi effettuati da tecnico certificato con verifica di conformità ai sensi della norma UNI EN 1176, a tutte le attrezzature ludiche presenti nei parchi gioco cittadini e scolastici, al fine di accertarne la sicurezza e pianificare di conseguenza i necessari interventi di manutenzione per la messa a norma degli stessi. Tali verifiche, hanno evidenziato numerose situazioni sia nei parchi gioco cittadini che in quelli scolastici, dove è stato necessario intervenire con rimozioni, adeguamenti e talvolta sostituzione di alcune attrezzature ludiche irrimediabilmente deteriorate.

Con determinazione dirigenziale n.205/41 del 6.12.2016 è stata approvata la stima del servizio di manutenzione delle attrezzature ludiche aggiudicata successivamente tramite procedura negoziata su MEPA.

Tali manutenzioni hanno interessato 19 parchi cittadini e 5 parchi scolastici.

Nel mese di dicembre presso il parco giochi di via Pensa è stata ripristinata la recinzione in pannelli di rete elettrosaldata plasticata ed è stato completato lo steccato in legno al fine.

Con delibera di G.C. n.248 del 5.12.2016 è stato approvato il progetto per i “Lavori di riqualificazione di parchi gioco scolastici cod.int.POP092 per una spesa complessiva di €100.000,00 per il quale sono in corso le procedure di gara.

### D) Pubblicità rotatorie e isole spartitraffico

Nel mese di gennaio gli uffici si sono occupati di studiare un percorso per poter dare in gestione a soggetti pubblici, privati od associazioni la realizzazione e manutenzione di rotatorie e isole spartitraffico attraverso l'istituto della sponsorizzazione. L'avvio dell'iter istruttorio ha previsto una informativa alla Giunta Comunale che si è dimostrata favorevole a tale percorso che porterebbe ad un risparmio per l'Ente. Nel marzo scorso è stato redatto un progetto sottoposto al giudizio della Commissione Paesaggio che ha espresso favorevole nel mese di aprile.

Nel mese di novembre si è conclusa la fase relativa alla redazione di tutti i documenti amministrativi e tecnici utili per la redazione da parte dei soggetti interessati dell'istanza di partecipazione a detta sponsorizzazione. Con la Determinazione Dirigenziale 237 nel mese di dicembre sono stati approvati tutti i documenti elaborati nelle fasi precedenti rimandando al mese successivo la pubblicazione dell'avviso di interesse atto a raccogliere le candidature per progetti di sponsorizzazione che potranno concretizzarsi nel prossimo anno.

#### E) Eventi

Il Consorzio Il Cammino Società Cooperativa Sociale, aggiudicatario del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio a verde del Comune di Pavia per il Lotto III Pavia Nord e per il lotto VI Pavia Ovest, nell'offerta tecnica ha contemplato, nel programma di iniziative mirate alla promozione e valorizzazione del patrimonio del Verde comunale, eventi annuali consistenti in feste da svolgersi all'interno dei parchi ed in giornate di studio. Si sono quindi tenuti due eventi caratterizzati da momenti di educazione ambientale con animazione, giochi e laboratori, dal titolo "Il parco in festa" rivolti alle famiglie ed in particolare ai bambini nell'area verde di via Aselli il 17 settembre e nell'area verde di via Gianani il 1 ottobre.

Il 19 novembre si è svolta presso la sala del Broletto una "Giornata di Studio" dal titolo "La natura in città- Conoscere le problematiche per una gestione sostenibile della biodiversità urbana" dove esperti di gestione del verde urbano e studiosi della natura hanno elencato ed analizzato quegli organismi vegetali ed animali che determinano aspetti problematici nella gestione di numerosi servizi urbani e nei rapporti con la cittadinanza, nonché nel deperimento del patrimonio pubblico. Tale evento ha suscitato molto interesse dimostrato dalla grande partecipazione.

## UOA AGENDA 21 – POLITICHE ENERGETICHE

### RELAZIONE

#### Agenda 21

Monitoraggio del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) e il nuovo Regolamento Energetico Ambientale (REA).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 61/13 del 20 dicembre 2013, la città ha approvato il proprio PAES che prevede "Azioni" concrete mirate al raggiungimento dei seguenti step:

- Riduzione dei consumi energetici del patrimonio di proprietà del Comune (edifici, illuminazione pubblica, veicoli).
- Riduzione dei consumi energetici e incremento dell'efficienza energetica nell'edilizia residenziale e nel terziario.
- Potenziamento di forme alternative al trasporto privato e della mobilità collettiva e ciclo-pedonale.
- Incremento della produzione e dell'utilizzo delle energie rinnovabili.
- Iniziative di comunicazione e sensibilizzazione per lo sviluppo di una cultura del risparmio energetico tra i cittadini e le imprese del territorio.

Le azioni sono concretizzate in quattordici schede organizzate per temi.

Nel corso del 2016, in continuazione con l'attività dell'anno precedente, la UOA ha ulteriormente supportato alcune azioni in applicazione del Piano, tra cui due strumenti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti: il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), la cui stesura è affidata al Servizio

Mobilità e per il quale Agenda 21 svolge la funzione di “Autorità competente” della relativa VAS e il nuovo Regolamento Energetico Ambientale (REA), pensato e redatto all’interno di Agenda 21.

Nel 2016 la UOA è stata massimamente impegnata nella rendicontazione sull'attuazione del PAES da comunicare, con opportuno Monitor Report, all'Ufficio del Patto dei Sindaci di Bruxelles, per il quale il Comune di Pavia ha chiesto e ottenuto nel 2015 una proroga fino al 20 settembre 2016.

L’attività di monitoraggio per la formazione del Report, che ha cadenza biennale per gli anni 2016, 2018, 2020, è iniziata a partire dal gennaio 2014 ma si è presentata da subito laboriosa e difficoltosa, data la scarsità del personale dell'Ente individuato per assolvere all'esigenza specifica e alle risorse economiche esigue in capo alla UOA. Di fatto la mancata nomina del “Tavolo Tecnico” e del “Tavolo Esecutivo” previsti dal PAES quali organismi attuativi, ha inficiato in larga misura sulla possibilità di rendicontare qualitativamente e quantitativamente i risultati intermedi raggiunti dalle azioni del Piano. L'Ente ha quindi individuato un soggetto esterno in grado di supportare gli uffici interessati dall'attività di rendicontazione delle azioni del PAES. Tale collaborazione, finanziata con assestamento di bilancio a partire dal luglio 2016, è proseguita per tutto il 2016 e ha consentito di recuperare una parte dei dati necessari al completamento del Report, senza tuttavia giungere alla predisposizione di un documento sufficientemente maturo per l’invio all’ufficio del Patto dei Sindaci.

Inoltre l’Ente si accinge a firmare il nuovo “Patto dei Sindaci per l’energia e il Clima”; l’adesione al nuovo Patto comporterà, nel caso specifico di Pavia, una profonda revisione o meglio il transito del Piano da PAES a PAESC (Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile e il Clima), che vedrà la modifica di diverse Azioni tra quelle previste dal piano nel 2013 che non hanno avuto corso o si sono concluse e che dovrà comprendere nuove azioni specifiche per incrementare il controllo dei gas climalteranti e la resilienza ai mutamenti climatici.

Poiché la gestione e il monitoraggio del PAES hanno carattere permanente a partire dalla firma del Patto dei Sindaci fino allo scadere della sua efficacia (2020 o 2050 con la firma del nuovo Patto) ed essendo tale attività rimasta incompiuta, occorrerà senz’altro proseguire anche in futuro la collaborazione con soggetti esterni, supportata da un’azione di organizzazione interna per meglio predisporre gli uffici dell’Ente alla gestione del piano.

#### Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS)

In seguito alla partecipazione della città di Pavia al Progetto Europeo “Boosting Urban Mobility Plans” (BUMP) e alla formazione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) secondo i disposti della progettazione europea, l’Amministrazione ha avviato procedure di progettazione partecipata in concomitanza con quelle relative alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del piano. In relazione a tale attività la UOA è stata nominata dall'Amministrazione “Autorità Competente”, in concertazione con i consulenti esterni e il Servizio Mobilità che svolge il ruolo di “Autorità Procedente”. Nel 2016 l’attività si è concretizzata con la presentazione pubblica e il recepimento del Documento di Scoping sulla VAS del PUMS nell’ambito della prima conferenza VAS del 18/04/2016 e con la “Presentazione dei primi dati e degli scenari” nella conferenza intermedia di VAS del 20/09/2016.

#### Regolamento Energetico Ambientale (REA)

Il nuovo Regolamento Energetico Ambientale deriva la propria impostazione dalla necessità di ottemperare a nove delle quattordici schede d’azione del PAES.

L’attività di studio e redazione si è concretizzata, nell’arco del 2016, nella bozza completa del nuovo Regolamento che è stata posta all’esame degli stakeholders esterni all’Ente nell’ambito del Laboratorio Permanente per l’Ambiente, con una serie di incontri in cui sono state raccolte le osservazioni e i suggerimenti derivanti dalle varie parti coinvolte sul territorio pavese. Successivamente il documento è stato presentato agli Ordini e ai Collegi Professionali nell’ambito di tre incontri ufficiali alla presenza dei decisori politici dell’Ente, seguiti da contatti diretti e telefonici ed epistolari con i quali sono state acquisite osservazioni e proposte per affinare gli aspetti tecnici del documento. Ulteriori passaggi sono stati compiuti con gli uffici interni preposti all’attuazione del regolamento al fine di conformare lo stesso agli strumenti sovraordinati già presenti e validi. Nel corso dell’estate 2016 il regolamento è stato presentato in alla Giunta Comunale, prima in forma di bozza e successivamente in versione definitiva, infine dopo la presentazione e discussione dello strumento nella Commissione Consigliare preposta, il regolamento è stato presentato all’esame del Consiglio Comunale in due differenti sedute e approvato il 28/11/2016.

L’attività svolta nel 2016 ha comportato, oltre al normale lavoro d’ufficio, un maggiore impegno in termini di tempo e risorse per la predisposizione di documenti e relazioni di presentazione l’organizzazione e la presenza agli incontri con gli stakeholder e iniziative mirate a informare la cittadinanza e a condividere gli

aspetti fondamentali ed innovativi dello strumento e i contenuti del PAES. Tale attività vedrà coinvolto il personale di Agenda 21 anche per tutto l'anno 2017 durante il quale si svolgerà la fase sperimentale di messa a punto del regolamento.

Infine la UOA è stata costantemente impegnata nell'attività di informazione e consulenza al pubblico, ai professionisti e agli uffici responsabili dei procedimenti edilizi sulle problematiche legate all'esaurimento delle istanze avviate col vecchio Regolamento Energetico e nella transizione al nuovo, con tutte le relative problematiche e casistiche di conversione connesse, con il supporto dell'Energy Manager dell'Ente, che negli ultimi mesi dell'anno hanno comportato un cospicuo impiego di tempo per il personale proprio in concomitanza al verificarsi di una importante defezione dello stesso. Ciò ha comportato giocoforza la scelta di penalizzare l'attività di monitoraggio del PAES, per il quale un notevole impegno dovrà essere preventivato per il primo semestre dell'anno 2017.

#### Coordinamento Nazionale delle Agende 21 Locali

La UOA ha proseguito per il 2016 l'attività di collaborazione con l'Assessorato all'Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Edilizia Privata, Agricoltura, Ecologia e Sviluppo Sostenibile, per la partecipazione alle attività del Coordinamento Nazionale delle Agende 21 Locali. In particolare, in virtù della stretta collaborazione che il Comune di Pavia ha assicurato in questi anni al Coordinamento, la città di Pavia ha confermato sia la nomina a membro del Direttivo del Coordinamento, sia la vicepresidenza per il Nord Italia, in occasione del rinnovo eccezionale del Presidente del Consiglio, avvenuto nel corso del 2016. Ciò, se da una parte ha consentito all'Amministrazione di accedere direttamente ai canali informativi propri del Coordinamento.

Tra le attività correlate condotte da UOA Agenda 21 vi è la rappresentanza del Coordinamento al Tavolo Policy dell'"Osservatorio GEO per la Green Economy", tenuto con cadenza quindicinale presso l'Università Bocconi di Milano. Le attività dell'Osservatorio sono proseguite per tutto il 2016 con frequenza mensile e proseguiranno nel corso di tutto il 2017.

#### Attuazione PAES – Politiche energetiche

Anche per il 2016 la UOA Agenda 21 e Politiche Energetiche è stata impegnata nell'attività di backoffice di segnalazione ai servizi interessati relativamente ai bandi di finanziamento europei, statali e regionali pubblicati. In particolare, nel 2016 il personale è stato impegnato nella formulazione di proposte di partecipazione ai bandi regionali finanziati da fondi da fondi strutturali e rotativi europei per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Inoltre è proseguita per il 2016 l'attività di supporto alla conduzione del Laboratorio Permanente per l'Ambiente, per il quale Agenda 21 presiede il tavolo "Fuizione del verde urbano" e il tavolo "Risparmio e gestione delle risorse naturali". Al Laboratorio sono stati illustrati e discussi i principi di azione del PAES e sono state presentate le varie fasi redazionali del nuovo Regolamento Energetico Ambientale, raccogliendo indicazioni, spunti, suggerimenti e osservazioni di carattere tecnico al testo che hanno consentito di giungere a formulare il testo definitivo del regolamento.

Da marzo la UOA si è occupata, per l'Assessorato alle Politiche energetiche, l'Assessorato all'Ecologia e l'Assessorato ai Lavori pubblici, Patrimonio, Verde urbano e Quartieri, della promozione della partecipazione dell'Ente al bando regionale FREE, tenendo i contatti con gli organi istituzionali di Fondazione CARIPOLO "100 comuni efficienti e rinnovabili" e al bando nazionale di cui al Decreto Legge 24 giugno 2015 n. 91 "Misure per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici". L'attività ha comportato l'organizzazione di riunioni interne e la conduzione di contatti tra l'amministrazione e alcune società erogatrici di servizi energetici (Energy Service Company – ESCo) con le quali si pone come elemento di ricezione e raccordo delle offerte di mercato rispetto alle domande e alle esigenze dell'Ente. L'attività è stata parzialmente inficiata dal mancato raggiungimento di livelli di perfezionamento dei progetti sufficienti alla partecipazione ai bandi disponibili. Si prevede che tale attività debba comunque proseguire per tutto il 2017, al fine di dare concretezza e prosecuzione alle avviate azioni previste dal PAES.

## UOI COORDINAMENTO MANIFESTAZIONI SPORTIVE

### RELAZIONE

L'attività svolta dalla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive ha interessato più aspetti, riassumibili nei punti sotto indicati.

#### ATTIVITA' SPORTIVA E ORGANIZZAZIONE EVENTI

La collaborazione con le società sportive e le varie associazioni che operano sul territorio comunale hanno portato all'organizzazione in città di numerose attività promozionali e di competizioni a livello regionale, nazionale ed internazionale, per un totale di n. 124 eventi organizzati, di cui i più significativi sono:

- 30-31 gennaio – 1° trofeo “Città di Pavia” – indoor di tiro con l’arco;
- 21-25-26 marzo – Trofeo di ciclismo “Città di Pavia” in Mtb, competizioni ciclistiche che coinvolgono atleti della categoria Giovanissimi, dai 5 ai 12 anni;
- 2 aprile – trofeo “Città di Pavia” di atletica leggera;
- 1° maggio – meeting internazionale di atletica leggera “G. Della Valle”;
- 8 maggio – “Wings for Life” – la più grande corsa di beneficenza del mondo;
- 27 maggio – “Corripavia scuole”;
- 18 giugno – 1° trofeo di pugilato “G. Campari”;
- 9 ottobre – Corripavia Half Marathon;
- 23 ottobre – Campionato Italiano Duathlon;
- 26 novembre – trofeo “Città di Pavia” di judo

Gli eventi organizzati, oltre ad una valenza puramente sportiva, hanno avuto anche lo scopo di promuovere il benessere della persona e l'interazione dello sport con le realtà culturali e imprenditoriali del territorio. Lo sport è sempre più visto come lo strumento ideale per veicolare messaggi di carattere sociale e farsi promotore di iniziative benefiche.

Le principali manifestazioni facenti capo a questa sfera di attività sono:

- 6/7/8 marzo Pink Run – a sostegno dell'Associazione YAC Onlus che opera a favore della promozione del tumore alla mammella;
- 30 luglio - staffetta “Per non dimenticare” – Pavia/Bologna, a ricordo della strage di Bologna;
- 7 settembre – torneo di basket benefico a favore delle popolazioni colpite dal terremoto;
- 15 settembre - torneo di basket “Memorial Di Bella” – a favore di Telethon;
- 11 dicembre – manifestazione benefica a favore della Lega del Bene;
- 18 dicembre - saggio di ginnastica artistica – a favore dell'Unicef;
- 18 dicembre – manifestazione benefica a favore di Aifo;
- Organizzazione del progetto “Donna Marziale”, corso di difesa personale gratuito.

#### ATTIVITA' PARA-SPORTIVA

L'attività rivolta agli atleti “diversamente abili” occupa uno spazio importante all'interno dei programmi del Settore.

Infatti, con delibera di Giunta n. 84/2015, si è approvato il Protocollo d'Intesa triennale fra il Comune di Pavia e il CIP Comitato Regionale Lombardo, per la promozione e lo sviluppo dello sport in tutte le sue espressioni, favorendo la massima diffusione della pratica sportiva per disabili in ogni fascia di età e di popolazione affinché ciascun disabile abbia l'opportunità di trovare una giusta dimensione nel vivere civile proprio attraverso lo sport quale strumento di recupero, di crescita cultura e fisica nonché di educazione dell'individuo.

Sono stati numerosi gli appuntamenti che hanno visto questi atleti protagonisti. Di seguito i più significativi:

- 7 maggio – “VII Trofeo G. Ravizza” Special Olympic;
- 13/15 maggio - una rappresentativa di atleti diversamente abili e normodotati ha preso parte, sotto l'egida del Comune di Pavia, alla manifestazione sportiva mista denominata Raid Handi'Forts in programma a Besancon (Francia);
- 4 giugno – progetto “non si lascia indietro nessuno”, triangolare di calcio per atleti disabili;
- 11 giugno – Campionati Italiani Fisdip di ginnastica artistica;
- 23-24-25 giugno – Campionato Italiano tennis in carrozzina;

- 30 ottobre – Manifestazione nazionale di Handbike.

#### Sport Exhibition – Para Sport Exhibition

L'Assessorato allo Sport del Comune e la Delegazione CONI di Pavia hanno organizzato, dal 29 settembre al 2 ottobre 2016, la 18° edizione della manifestazione promozionale "Sport Exhibition". L'evento si prefigge lo scopo di promuovere lo sport, mettendo in contatto la domanda con l'offerta sportiva proposta sul territorio dalle Federazioni e dalle società sportive. Sono state allestite aree di gioco interattive per consentire un approccio diretto con le discipline sportive, sotto la guida di istruttori e tecnici altamente qualificati. L'organizzazione dell'evento si rivolge in particolar modo agli studenti delle scuole primarie di primo e secondo grado. Sono infatti due le mattinate interamente dedicate ai ragazzi.

Il programma dell'evento viene arricchito con l'organizzazione della manifestazione "Para-Sport Exhibition", in collaborazione con il Comitato Italiano Paralimpico, in cui sono state proposte, da operatori sportivi e sociali, attività praticate da atleti diversamente abili.

A sostegno delle attività sopra indicate sono stati elargiti alle società sportive contributi per un importo complessivo pari a € 67.600,00.

Fanno inoltre capo alla U.O.I. il contributo concesso per la gestione del Campo di Atletica Leggera Ex CONI, co- gestito da Atletica Cento Torri, pari a € 50.000,00.

#### IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Fanno capo alla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive 13 impianti sportivi, di cui due (PalaRavizza e PalaChiappero) a gestione diretta.

Nel 2016 si è provveduto:

##### PalaRavizza – PalaChiappero

Per gli impianti a gestione diretta si è provveduto ad effettuare diversi incontri con i colleghi dei LLPP per la gestione dei problemi di carattere manutentivo e ad attivare le procedure per l'affidamento dei servizi necessari al funzionamento degli impianti sportivi comunali (servizi di pulizia e custodia) dal 01/01/2017 al 31/12/2018.

Le domande presentate dalle società per l'utilizzo degli impianti al fine di organizzare l'attività sportiva continuativa sono state 24. Le ore distribuite, a base settimanale, ad uso delle società sono state 80. Le richieste per organizzazione eventi negli impianti sono state 29.

Nel corso del 2016 si è inoltre provveduto, con delibera CC n. 16/2016, ad approvare l'atto di convenzione con la Provincia di Pavia per l'utilizzo degli impianti, da parte degli studenti del Liceo Scientifico "TARAMELLI", dell'Istituto "COSSA" e dell'IPSIA CREMONA di Pavia, per lo svolgimento delle ore di educazione motoria, per l'a.s. 2015/2016.

##### Piscina coperta di Via Folperti

In esecuzione della direttiva di Giunta Comunale n. 316 del 25/06/2015 la U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive, nell'anno 2015, ha avviato le procedure di selezione per garantire l'apertura al pubblico dell'impianto natatorio di Via Folperti per il periodo transitorio settembre 2015-giugno 2016 prorogabile di una ulteriore "stagione sportiva", in attesa di una valutazione della proposta di project financing da parte della società PISCINA MELEGNANO con sede in MELEGNANO Piazza Francesco Bianchi snc, (gestione della struttura per anni 25 a fronte di importanti interventi strutturali) assunta agli atti dell'Ente con n.23477/2015 stante l'impossibilità oggettiva per l'Ente di assumere direttamente la gestione della struttura, considerati i costi elevati e le criticità manutentive dell'immobile.

A cura degli uffici si è provveduto, ai sensi della Legge Regionale n. 27/06 ad espletare procedura aperta di selezione tra i soggetti di cui alla citata normativa regionale, individuando quale soggetto gestore la società PISCINA MELEGNANO con sede in MELEGNANO Piazza Francesco Bianchi snc, già proponente il project financing stesso. A seguito di suddetta procedura è stato stipulato il relativo contratto avente n. raccolta 39/2016 e assunto al Protocollo con pg. n. 35070/2016.

L'analisi della proposta di project, formulata ai sensi dell'allora vigente Codice dei Contratti, D.Lgs 163/06 art. 30 e DPR 207/2010 art. 278, ha comportato un coinvolgimento di diversi Settori dell'Ente, determinando un significativo aggravio dei tempi, vista la complessità della procedura. La proposta di project financing inoltre, a cura della società interessata è stata anche presentata ai competenti uffici CONI, ai sensi della

normativa vigente, assumendone le relative “osservazioni e pareri” come da comunicazioni pervenute in data 24/03/2016 e 06/04/2016.

Il 19/04/2016 è entrato in Vigore il “ Nuovo codice degli appalti e delle Concessioni”- Decreto Legislativo n. 50/2016. Con nota in atti pg. n. 38299/2016 è stato richiesto alla società proponente il project financing una eventuale, qualora ancora intenzionata, riformulazione dell’intero progetto alla luce del nuovo dettato legislativo e delle eventuali osservazioni dei competenti Uffici CONI. Con nota in atti pg. n. 41068/2016 la società in questione ha manifestato la disponibilità alla riformulazione dell’intera proposta di project financing, alla luce del nuovo dettato legislativo.

Con Deliberazione n. 294/2016 è stata approvata la proposta di “Finanza di progetto” per la gestione della piscina di via Folperti composta da:

La proposta è composta da:

- PROGETTO PRELIMINARE
- BOZZA DI CONVENZIONE
- PIANO ECONOMICO FINANZIARIO ASSEVERATO, così come previsto dalla normative vigenti
- RELAZIONE ILLUSTRATIVA
- LANIMETRIE STATO DI PROGETTO E COMPARAZIONE

Il cronoprogramma dei lavori prevede l’inizio degli stessi a luglio 2017 e il termine ad agosto 2018. A seguito dell’approvazione della presente, gli uffici dovranno attivare le procedure previste all’art. 183 comma 15, in combinato disposto all’art. 166 del D.Lgs. 50/2016, ferma restando l’eventuale obbligo del promotore, ai sensi del nuovo dettato legislativo, di adeguare le garanzie a sostegno del progetto.

#### Stadio P. Fortunati

A seguito del fallimento della società AC Pavia Srl (gestore dello Stadio Fortunati) e del successivo provvedimento di decadenza della concessione emesso il 01/09/2016, lo Stadio Fortunati è oggi privo di un gestore esterno.

Per i motivi sopra indicati non è stato elargito il contributo annuale di € 40.000 a favore delle società. L’importo è rimasto nelle disponibilità dell’Amministrazione comunale.

Nelle more dell’espletamento di una procedura per l’affidamento pluriennale (da costruire), è stato esperito un avviso di interesse per l’utilizzo dell’impianto, a titolo oneroso, dall’1.01.2016 al 30.06.2017 (termine stagione sportiva 2016/2017). L’aggiudicatario è la Società FC Pavia 1911 SSD arl.

#### Impianti sportivi Rione Scala

Si è provveduto ad avviare le procedure per la manutenzione straordinaria e gestione dell’impianto sportivo sito al Rione Scala, suddividendo l’impianto in due lotti, così denominati:

- impianto sportivo di Via Zanella 48 (Ex C5)
- campo di calcio “Scala”.

La procedura è stata avviata con la pubblicazione di un avviso di interesse indirizzato alle società sportive pavesi. Entrambe le gare sono andate deserte.

#### Campo CONI

L’impianto è oggetto di un accordo co-gestione fra il Comune e la società Atletica Cento Torri Pavia, in scadenza il prossimo 30/06/2017.

Nel corso del 2016 l’impianto è stato inserito nel POP, per lavori di manutenzione straordinaria, ed è stato oggetto di un bando regionale per reperimento fondi a fini manutentivi.

Molteplici sono stati gli incontri con i gestori, il Settore LLPP e le società per ottimizzarne l’utilizzo, alla luce delle conosciute carenze a livello manutentivo.

#### Palestre Scolastiche

La U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive gestisce le palestre scolastiche in orario extra scolastico per attività promosse dalle società sportive.

Le domande presentate dalle società sportive sono state 25. Sono state assegnate n. 190 ore sulle 225 disponibili.

Grazie alla stipula di un Protocollo d’Intesa triennale con la Provincia di Pavia (delibera di Giunta comunale n. 269/2015), accordo che consente di rispondere alle necessità di ricondurre ad un unico soggetto, il

Comune, la pianificazione e la conseguente assegnazione degli impianti sportivi alle società sportive interessate, la UOI gestisce anche le palestre scolastiche degli istituti superiori in orario extra-scolastico.

Le entrate complessive del 2016 facenti capo alla U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive ammontano a € 164.277,08, di cui:

- € 85.230,39 per utilizzo PalaRavizza e PalaChiappero;
- € 3.682,00 per utilizzo campo CONI;
- € 22.034,98 per utilizzo palestre scolastiche comunali;
- € 5.749,96 per utilizzo palestre scolastiche istituti superiori;
- € 47.939,75 per canoni di concessione impianti sportivi.

La U.O.I. Coordinamento Manifestazioni Sportive collabora inoltre con gli altri Settori del Comune per la realizzazione, per quanto di competenza, delle iniziative approvate dalla Giunta Comunale.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Dott. Arch. Angelo Francesco Moro

Visto:

L'ASSESSORE ALLA MOBILITA' E TRASPORTI, SPORT  
*f.to Davide Lazzari*

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA E PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE, EDILIZIA PRIVATA, AGRICOLTURA  
ECOLOGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE  
*f.to Angelo Gualandi*

L'ASSESSORE AI LAVORI PUBBLICI,  
PATRIMONIO, VERDE URBANO, QUARTIERI  
*f.to Fabio Castagna*

L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
POLITICHE ENERGETICHE , POLITICHE GIOVANILI  
*f.to Ilaria Cristiani*

# **Cultura e Turismo**

**Responsabile Dott.ssa Susanna ZATTI**





COMUNE DI PAVIA

## **SETTORE CULTURA E TURISMO**

### **Relazione di gestione anno 2016**

#### *A) SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E PROMOZIONE DELLA CITTA'*

##### **Programmazione e gestione di spazi comunali**

Il Servizio gestisce alcune sale di carattere polivalente, principalmente destinate ad ospitare manifestazioni culturali e di promozione del territorio, tra cui mostre, convegni, conversazioni, conferenze e presentazioni di libri, concerti e piccoli spettacoli teatrali.

Sala di S. Maria Gualtieri: La programmazione è stata molto intensa, comprendendo un ricco calendario di esposizioni e, contemporaneamente, l'ospitalità a iniziative di carattere vario, organizzate direttamente dal Servizio ma anche da terzi: associazioni e privati, patrocinate dall'Amministrazione o con concessioni a pagamento.

Tra le mostre promosse dal Servizio: La luce nascosta, Ritratti di città, I Giardini d'Iran, Movimento di corrente, Pavia Italy Il cuore, la Mostra degli Allievi AR.VI.MA..

Spazio per le Arti contemporanee del Broletto: è stato riservato a mostre e attività culturali promosse direttamente dal Settore, rivolte in particolare alla creatività giovanile e alla fotografia. La programmazione ha permesso l'offerta di un calendario di mostre di artisti contemporanei individuati dal Servizio, o comunque dallo stesso validati. Tra le esposizioni realizzate: Mario Raciti e Mariangela De Maria, Marilena Sassi, Anime in cammino sulla via Francigena, Renzo Collura. Una retrospettiva, La Madre, Urbex di Marcella Milani, Giuseppe Viola, Ugo Molgani, Sergio Dangelo.

Spazio mostre e attività diverse del Broletto: un ulteriore spazio collocato a pianterreno ospita piccole esposizioni, sempre collegate allo Spazio per le arti contemporanee, e attività collegate alla formazione, alla didattica e al design. La cosiddetta Sala B ha ospitato le seguenti associazioni: Associazione Pavia per Ayamè, mostra di Bertolotti, Associazione Fotografi della Lomellina; Associazione Sartirana Arte Gioielli; Associazione Chernobyl; mostra fotografica di Laura Ferrari; Associazione lega del Bene; Università di Pavia e settore urbanistico: esposizione progetti di rigenerazione urbana e riuso sostenibile, aree dismesse.

Spazio Sapere Pavia: nell'ambito del Progetto "Pavia in rete. Un sistema culturale per la città" finanziato da Fondazione Cariplo, è stata inaugurata la sala denominata SaperePavia (dotata di spazio video e accoglienza per conferenze), prospiciente la piazza della Vittoria, in posizione strategica per garantire il massimo della visibilità alle iniziative ospitate, tra le quali incontri e iniziative per la promozione delle attività culturali organizzati dei partner della rete (ad esempio Ghislieri Musica ha gestito qui la sua campagna promozionale e di abbonamenti per Pavia Barocca).

Sala conferenze del Broletto: la sala conferenze ha ospitato regolarmente iniziative (conversazioni, letture, piccoli concerti) proposte dal Servizio e da terzi; le due Fondazioni che hanno sede al primo piano del Palazzo Broletto (Frate Sole e Giandomenico Romagnosi) hanno utilizzato la sala per proprie attività.

Cenacolo delle Muse: è proseguita l'attività nel salone al terzo piano (dove man mano è proseguito il progetto di arricchimento dell'archivio delle opere d'arte donate dagli espositori (Garau, Cattaneo, Castellani, Angelini, Raciti, De Maria, Viola) e dei materiali documentari relativi ai Giovani Artisti del territorio. Nel salone sono state anche organizzate conferenze stampa e incontri gestiti direttamente dal Settore.

Cortile del Broletto: lo spazio è destinato a manifestazioni di spettacolo sia del Settore sia di alcune Associazioni con patrocinio del Comune. Nell'ambito del progetto "Pavia in rete" si è provveduto ad arredare lo spazio con mobili da esterno particolarmente gradevoli (tavolini, panche, sedie) e adatti all'amenità del luogo, così da accogliere la cittadinanza nell'importante spazio evocativo dal punto di vista storico-artistico, passaggio importante di collegamento tra Piazza della Vittoria e Piazza Cavagneria. Si è inoltre definitivamente programmato l'allestimento di una nuova illuminazione e, d'intesa con il Settore Lavori Pubblici, il progetto di nuova pavimentazione, più adatta a ospitare iniziative di spettacolo dal vivo.

Cortile del Castello visconteo: in ottemperanza agli obiettivi di promozione della città stabiliti dalla Giunta, si è dedicato molto tempo alla collaborazione per l'ospitalità delle rassegne di terzi e altri settori comunale: Fiori e frutti, Scienza under 18, Beer & Food, Pavia Bier Fest, Autunno Pavese, alle quali sono stati concessi spazi e supporti di materiali.

Fossato del Castello visconteo: individuato dalla Giunta come spazio adatto alla musica dal vivo per il pubblico giovanile nel periodo estivo; sono stati programmati nel mese di giugno alcuni Festival proposti da Associazioni del territorio: Up Pavia Pavia in serie A, Maggio pavese Strikes Back, Bubble Fest, Molecole Festival.

A queste realtà il Settore offre supporti logistici e organizzativi, oltre alle strutture a titolo gratuito.

### **Progettazione e organizzazione delle attività culturali**

Le attività svolte hanno riguardato la progettazione e la programmazione di manifestazioni ormai divenute tradizionali, a carattere ricorrente, secondo la formula già collaudata delle rassegne tematiche – "Il giorno della memoria", le rassegne cinematografiche "Sguardi puri" e "Cinema sotto le stelle", la rassegna di musica jazz "Dialoghi jazz per due", la rassegna "Raccontami", la rassegna "Jazz al Broletto" e la programmazione delle manifestazioni "Pavia Estate".

Sono proseguite anche le diverse iniziative correlate al progetto "LeggerePavia" per incentivare la lettura presso diversi tipi di pubblico; a queste si è aggiunta la rassegna "Notti acustiche", musica diffusa in tutta la città, e la manifestazione "Pavia per De André", dedicata al cantautore.

Sono state inoltre realizzate nuove iniziative, anche in collaborazione con altri Assessorati del Comune, con la calendarizzazione che segue:

*"Giornata della memoria"*: al Teatro Cesare Volta si è svolto spettacolo "Nella fine il principio" a cura del Teatro della Mostiola e al Politeama, nell'ambito della rassegna Sguardi puri, la proiezione dei film: " Pecore in erba" e "Il figlio di Saul".

*"Sguardi puri 2015/2016"*: dal 13 gennaio al 15 giugno si è svolta la seconda fase della rassegna cinematografica programmata da dicembre 2015 a giugno, la cui formula coniuga la visione dei film con la presenza di registi, critici, attori e autori che dialogano con il pubblico. Le proiezioni sono state programmate anche nella fascia pomeridiana per favorire il pubblico della terza età; la rassegna è stata realizzata in collaborazione con la Fondazione Teatro Fraschini che ha in gestione la Sala Politeama e la conduzione della stagione cinematografica commerciale.

Al Politeama sono state anche ospitate conversazioni, concerti e conferenze sia del Comune di Pavia sia dell'Associazione Pavia città internazionale dei Saperi, ma anche di soggetti terzi.

*"Work in progress"*: sempre nell'ambito del cinema di qualità sono stati realizzati quattro incontri/workshop per "aiutare" l'ingresso nel mondo del cinema, grazie al finanziamento di Regione Lombardia, con Riccardo Banfi, Luigi Urru, Rocco Moccagatta, Luca Micotti. I workshop sono stati dedicati in particolare alle scuole superiori.

Dal 18 giugno all'8 settembre si è svolta la rassegna cinematografica estiva Cinema sotto le stelle ospitata come sempre nel chiostro dell' Istituto Musicale Vittadini.

*"In & Out"* : il Settore ha realizzato, in collaborazione con Casa del Giovane, un progetto finalizzato al coinvolgimento attivo degli ospiti del Centro diurno "In & Out". Laboratori teatrali, riprese filmiche, performance: esercizi che con i quali si è inteso accompagnare persone fortemente disagiate in un percorso che volto ad acquisire consapevolezza di sé. L'iniziativa si è conclusa con una mostra fotografica con testimonianze video ospitata negli spazi del Broletto.

*"Dialoghi: jazz per due"*: nei mesi di marzo e aprile si è svolta la XVIII edizione della rassegna per duo di musica jazz alla quale hanno partecipato come ogni anno musicisti di fama internazionale: Cæcilie Norby (voce) – Lars Danielsson (contrabbasso, violoncello), Dimitri Grechi Espinosa (sax alto) – Tito Mangialajo Rantzer (contrabbasso), Giovanni Guidi (pianoforte) – Emanuele Maniscalco (batteria, percussioni), Pasquale Mirra (vibrafono, percussioni) – Gabriele Mitelli (tromba, pocket trumpet, tromba preparata, flicorno); i concerti si sono tenuti come sempre a S. Maria Gualtieri sede ideale sia per l'acustica perfetta sia per la collocazione centrale in città. La rassegna, con biglietto di ingresso, ha registrato una buona partecipazione di pubblico. Come per le precedenti edizioni la rassegna è stata parzialmente sostenuta dalla sponsorizzazione tecnica dell'Hotel Moderno che ha offerto le camere per gli artisti a titolo gratuito.

*"Leggere Pavia"* (divenuta Associazione culturale che raccoglie diverse realtà cittadine interessate al tema e coinvolge diverse librerie storiche pavese nell'organizzazione delle manifestazioni programmate.): il Settore prosegue nella collaborazione con Unicef Comitato di Pavia e CEM (Centro Educazione ai Media) dell' Università di Pavia per la realizzazione di un progetto che ha l'obiettivo di incentivare la lettura e offrire nuovi spunti di riflessione sulla tematica del linguaggio scritto, della traduzione, dell' uso artistico del segno e della parola, attraverso azioni promozionali e realizzazione di iniziative specifiche e dedicate.

*"Carnevale"* : in occasione del carnevale il Settore ha proposto animazione, musica e giochi per bambini e ha offerto chiacchiere per tutti in Cupola Arnaboldi.

*"Notti acustiche"* : in collaborazione con la rete di soggetti che aderiscono anche a Leggere.Pavia il Settore ha organizzato il 21 aprile, giornata internazionale della poesia, esibizioni musicali di gruppi locali in piazze e luoghi diversi della città, con "offerta" al pubblico di frammenti di testi poetici. Si è recentemente costituita l' APS FaremusicaPavia proprio con l' intento di organizzare questi appuntamenti musicali e di gestire al meglio tutti gli appuntamenti programmati durante l' anno.

*"... e con la vita avrebbe ancora giocato"* :viaggio nell' universo poetico di Fabrizio De André. A 100 anni esatti dall' uscita dell' antologia di Spoon River Pavia ha voluto riproporre il progetto che 15 anni fa aveva coinvolto la città, in modo particolare gli studenti, con un memorabile appuntamento al Teatro Fraschini al quale partecipò Fernanda Pivano. Il progetto è stato realizzato attraverso reading, mostre, laboratori, incontri con i poeti coinvolgendo le scuole di ogni ordine e grado. La manifestazione ha goduto dell' appoggio della Fondazione De André .

*"25 aprile"* l' Amministrazione ha offerto alla città il tradizionale concerto in occasione del 71° anniversario della liberazione: in Piazza della Vittoria si sono esibiti i gruppi Eugenio in Via di Gioia (formazione torinese di stampo pop-folk) e La Corte dei Miracoli, realtà pavese folk rock.

*"Raccontami: viaggio tra suoni e parole"* : VII edizione in collaborazione con l'Associazione Pomodori Music; quest' anno è stata realizzata nel cortile del Broletto appositamente allestito dal 20 al 22 maggio. La rassegna si è riproposta di promuovere, incentivare e valorizzare il legame tra lo Sport e l'Arte attraverso le canzoni che hanno eternizzato le storie più romantiche ed epiche del mondo dello sport. Attraverso la musica è stato sublimato il lato romantico dello sport, in particolare del gioco più bello del mondo: il calcio. "Raccontami" ha istituito un Premio alla miglior canzone ispirata a storie di sport, assegnato per il 2016 a Luigi "Grechi" De Gregori autore de "Il bandito e il campione" (portata al successo dal fratello Francesco) che racconta l'intreccio delle vite del campione di ciclismo Costante Girardengo e dell'amico bandito Sante Pollastri.

Tra gli ospiti Flavio Oreglio, Gigi Maifredi, Idris, Franco Causio e Edoardo Vianello.

“Jazz al Broletto”: prima edizione della rassegna con tre serate nel cortile del Broletto dedicate alla musica jazz dal 27 al 29 maggio; l’obiettivo è stato quello di creare un appuntamento di buon livello musicale attraverso un tipo di linguaggio che sta riscuotendo sempre maggior successo ed interesse da parte del pubblico cittadino. Hanno partecipato artisti di indiscusso valore quali Paolino Dalla Porta, Daniele Di Gregorio, Felice Clemente, Rob Mazurek.

“Cinema sotto le stelle“: dal 18 giugno all’ 8 settembre nel Chiostro dell’Istituto Vittadini, 4 proiezioni a settimana per un totale di 42 film, di evasione ma anche di qualità; rassegna sempre molto attesa, apprezzata e seguita da un pubblico numeroso, tanto che si registra per lo più il tutto esaurito ogni sera.

È stata organizzata per i mesi di luglio e agosto la tradizionale rassegna “Pavia Estate”, che ha visto l’organizzazione di concerti (allestiti in piazza della Vittoria) con artisti nazionali e internazionali come: Eric B Turner e The Soul of a Man (celebre artista statunitense), Tim Grimm, Sugarpie & The Candyman, e gli Statuto. Per la serata del 15 agosto, Gran Ballo di Ferragosto al Circolo Culturale Grassi in via Amati.

Nell’ambito della “Festa del Ticino” sono state organizzate iniziative di carattere eterogeneo, così da incontrare gusti e interessi i più vari. Piazza della Vittoria, centro nevralgico del calendario, ha ospitato il concerto di Paolo Jannacci, che ha riscosso un notevole successo di pubblico, mentre in occasione della tradizionale “notte bianca”, la piazza ha offerto, per la prima parte della serata, uno show musicale pop con il gruppo Divina, assai seguito. Lo scenario è cambiato, attirando una robusta platea di giovani, dopo la mezzanotte, con la proposta musicale di Davide Dileo, noto come Boosta (componente del gruppo Subsonica) che, dal loggiato del Broletto (grazie alla collaborazione con lo IUSS), ha tenuto un apprezzato dj set.

Sempre per la “Festa del Ticino”, nella sala espositiva del Broletto si è realizzata, in collaborazione con la Provincia di Pavia, la mostra dedicata alla storica rassegna di spettacolo (che si teneva a Pavia e nel territorio provinciale tra anni Settanta e Ottanta), cinema, letteratura e performance “Si va per cominciare”, con documenti originali (manifesti, locandine, fogli di sala, fotografie, reperti di vario genere) e con la realizzazione apposita di un documentario con interviste a protagonisti e testimoni della manifestazione.

La programmazione di spettacoli del Settore ha visto un fitto calendario di iniziative in occasione delle festività dell’Avvento e del Natale: i concertini e le canzoni natalizie ai crocicchi delle strade e presso ospedali, ospizi, ecc.; le visite guidate sul tema giubilare. A conclusione dell’anno, nella notte del 31 dicembre è stato organizzato il grande concerto in piazza Vittoria, con DJ set.

### **Collaborazioni con Enti, Associazioni, Reti e Circuiti**

Durante tutto l’anno sono proseguite le collaborazioni con quelle Associazioni "storiche" che contribuiscono ad arricchire e completare la programmazione del Servizio Cultura, tra i quali la Cooperativa Progetto Con-tatto, finalizzata a progetti di integrazione multiculturale e il collegato Centro La Mongolfiera che collabora in particolare con la Biblioteca Paternicò Prini; con “GhislieriMusica”, alla quale si è fornito sostegno sia economico sia per la promozione in Europa del festival “Pavia Barocca”, il Centro Servizi Volontariato con Unicef per BambinFestival.

Il settore ha inoltre proseguito la collaborazione con l’APS “Il tempo della storia”, attraverso un contributo annuale finalizzato alla realizzazione del corso/concorso volto alla conoscenza, da parte delle giovani generazioni, della storia del Novecento.

Con l’intento di sviluppare azioni di valorizzazione della basilica di San Michele, è proseguito l’accordo con l’Associazione “Il bel San Michele”, con l’intento di promuovere una delle emergenze più preziose della città e dal punto di vista squisitamente architettonico, sia culturale e spirituale. In questa direzione si è collaborato nell’ambito del progetto internazionale “Transromanica”, dedicato all’architettura romanica.

Il Servizio ha offerto inoltre sostegno organizzativo ad altri soggetti dell’associazionismo pavese che hanno inoltrato proposte ritenute interessanti dall’Amministrazione e patrocinate, quali l’Ass. On/Off, che ha proposto l’iniziativa “Nati con la cultura” e la mostra “Mia madre”.

È proseguito il rapporto di collaborazione con l'UNITRE, la cui segreteria è ospitata tutte le mattine in S. Maria Gualtieri e nel cui Consiglio Direttivo siedono due rappresentanti del Comune di Pavia: Settore Cultura e Settore Servizi Sociali, e con l'Associazione Amici dei Musei altrettanto ospitati in S. Maria Gualtieri il martedì e il giovedì pomeriggio.

Da alcuni anni inoltre il Settore Cultura aderisce a Circuiti, Associazioni e Comitati con cui collabora nella stesura di programmi di carattere culturale: Associazione Itinerari culturali Cesare Angelini, Comitato Pavia città di S. Agostino, GAI Giovani artisti Italiani, Circuito Città d'Arte della pianura padana, Trekking urbano Comune di Siena, Sistema turistico Po di Lombardia, Associazione Transromana, Associazione europea delle vie francigene, a favore dei quali ha impegnato le relative quote annuali o ha stanziato appositi fondi per iniziative comuni.

Nell'ambito dei rapporti con lo I.U.S.S., regolati da un Accordo in base al quale l'Istituto universitario è ospitato nel palazzo del Broletto, sono state organizzate alcune conferenze con eminenti personalità del mondo scientifico e umanistico nella "sala del camino".

Il Servizio mantiene i rapporti internazionali con il Consolato italiano della Florida e il Municipio di Coral Gables (Miami), al fine della prosecuzione dell'accordo triennale di collaborazione tra Pavia e Coral Gables per la realizzazione di eventi e scambi culturali e commerciali, partiti nell'autunno 2013.

### **Partecipazione a bandi di finanziamento**

"Pavia in rete. Un sistema culturale per la città". Il Comune in qualità di Ente capofila ha in corso (da marzo 2014) il Progetto triennale "Pavia in rete. Un sistema culturale per la città" del valore complessivo di €. 1.928.526,20, co-finanziato per la somma di €. 700.000,00 da Fondazione Cariplo e gestito in collaborazione con Associazione Pavia città internazionale dei Saperi, Camera di Commercio, Centro Servizi Volontariato, Fondazione Giandomenico Romagnosi, Istituto Superiore di Studi Musicali Franco Vittadini, Istituto Universitario di Studi Superiori (IUSS).

Finalità principale del progetto è quella di creare un sistema che sia in grado, anche dopo la conclusione del progetto, di rivolgersi alla città organizzando al meglio le diverse offerte culturali del territorio, attraverso una rete integrata ed efficiente. Durante il 2016 sono stati inoltre realizzati con la Fondazione Romagnosi incontri e giornate di approfondimento e confronto tra i diversi attori del progetto, finalizzati a estendere anche ad altri soggetti del territorio il lavoro e la progettazione di "rete". È stata presentata a Cariplo la seconda rendicontazione delle spese sostenute durante il 2015, che ha dato luogo al secondo trasferimento di risorse.

Protagonisti i due grandi poli culturali del Castello visconteo e del Broletto che, dopo interventi di restauro e apertura di nuovi spazi, sono destinati a divenire maggiormente fruibili per il pubblico e soprattutto per i turisti, anche in vista della grande mostra "Longobardi. Il popolo che cambia la storia" (prevista presso i Musei Civici da agosto a dicembre 2017), realizzata nel più ampio progetto "Cult City" di Regione Lombardia e UnionCamere. Sono in corso i lavori di risistemazione definitiva degli spazi destinati alle attività culturali.

### **Rapporti con l'I.S.S.M. Vittadini, con la Fondazione Teatro Fraschini, con l'Associazione Ar.Vi.Ma., con l'Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi**

#### **Istituto Superiore di Studi Musicali F.Vittadini**

È stata approvata la nuova Convenzione volta a disciplinare i rapporti tra l'I.S.S.M. e il Comune di Pavia fino al mese di ottobre 2017, mediante la quale il Comune si impegna a sostenere finanziariamente l'attività dell'Istituto con il trasferimento di una somma di denaro finalizzata a contribuire a parte dei costi di gestione del conservatorio e si è provveduto ad impegnare lo stanziamento comunale previsto di €. 825.000,00.

Peraltra le attività didattiche dell'I.S.S.M. sono del tutto autonome, così come la gestione amministrativa, in capo esclusivamente al C.d.A dell'Istituto.

Per quanto riguarda le attività culturali, il Vittadini ha collaborato con il Settore con grande disponibilità per arricchire il calendario di eventi musicali offerti al pubblico pavese (concerti domenicali mattutini in Teatro, concerti serali in piazza in occasione di speciali avvenimenti, concerto “della Madonna di Piazza Grande” in collaborazione con l’omonimo Comitato, rassegne per la fascia di pubblico giovanile, intermezzi musicali nelle sale Museali, collaborazione scientifica in occasione della mostra sulla Scapigliatura ecc.).

#### Fondazione Teatro G. Fraschini

È stata approvata la nuova Convenzione tra il Comune e la Fondazione Fraschini fino al 31 dicembre 2018; il Servizio provvede alla liquidazione del contributo economico – sulla base del rendiconto delle spese, non di natura patrimoniale- a sostegno delle attività teatrali per l’anno 2016 che ammonta in totale a € 551.600,00.

Tutta la gestione delle attività teatrali e culturali in genere sono di unica competenza del C.d.A della Fondazione e con il Settore non si sono prodotte forme di collaborazione.

Il Settore ha utilizzato per manifestazioni proprie o patrocinate le giornate di ospitalità previste nella Convenzione.

Per quanto riguarda le attività cinematografiche svolte nella sala Politeama, si sono concordate e attuate forme di collaborazione per le rassegne di cui si è detto sopra.

#### Scuola d’arti visive Marabelli

Nell’ambito della convenzione quadriennale con l’Associazione AR.VI.MA. (Arti Visive Marabelli) per l’ utilizzo di Casa Marabelli prosegue l’attività annuale programmata: i corsi di disegno e pittura (due corsi), acquerello, scultura, incisione, storia dell’arte, figura dal vero/ritratto, tecniche pittoriche, cui si sono aggiunti libro d’artista e il laboratorio artistico sperimentale presso Casa Marabelli. Sono state inoltre realizzate conferenze su temi legati alle arti visive, tenute da critici, storici dell’arte, artisti.

In particolare, dopo il successo della prima edizione dello scorso anno, è proseguito il progetto di “Residenza d’ artista”, concorso di carattere internazionale attraverso un bando pubblico, al quale hanno partecipato diversi artisti, italiani e stranieri, che hanno condotto poi i workshop (in numero di quattro) presso la sede di Casa Marabelli. Il 27 aprile al Collegio Cairoli è stato proiettato il video di Residenza d’ Artista 2015 durante la presentazione dell’installazione di Teresa Cinque.

L’artista selezionata per il 2016 è Isabella Mara Vergani, che ha lavorato presso Casa Marabelli dall’ 1 al 21 giugno: l’esperienza è sfociata in una preview del lavoro – intitolato “L’estate di Einstein” - aperta alla cittadinanza, allestita presso la sede ARVIMA, mentre nel mese di settembre, presso i Musei Civici, si è tenuta un’esposizione illustrativa delle tre residenze d’artista (2014-2016).

Si è tenuta inoltre la tradizionale Mostra d’Arte degli Allievi nei mesi di maggio e ottobre presso Santa Maria Gualtieri.

#### Associazione Pavia Città internazionale dei Saperi

L’Associazione ha proseguito la programmazione di eventi secondo le proprie finalità, che, a fronte dello Statuto, comprendono grandi mostre ed eventi internazionali: al Servizio Cultura spettano tutti gli adempimenti in ordine segreteria, alla progettazione, realizzazione e gestione delle iniziative concordate, nonché all’amministrazione contabile delle spese e delle entrate.

Per l’ anno 2016 lo stanziamento per il trasferimento è stato di € 158.400,00 quale quota associativa annuale del Comune di Pavia.

Il Comune ha inoltre trasferito un contributo straordinario di € 40.000,00 finalizzato alle fasi preparatorie della realizzazione della Mostra sui Longobardi prevista per il 2017.

In particolare l’attività ha visto il sostegno dell’Associazione alla realizzazione di alcuni eventi a Pavia: la mostra” Padiglione Tibet: Spiritualità e Arte” al Castello visconteo, le mostre alle Scuderie del Castello: “Tranquillo Cremona e la Scapigliatura” con molte iniziative collaterali di

letture e concerti e “Renato Guttuso. La forza delle cose”, oltre alla programmazione del ciclo di “Conversazioni pavesi” tenutesi negli spazi comunali da marzo a novembre con la partecipazione di noti personaggi: Emanuele Salce, Stefano Boeri, Edoardo Erba; in particolare il Comitato scientifico ha dato indicazioni per un ciclo di conversazioni sulla fede e la spiritualità in occasione del Giubileo della Misericordia: ne sono state realizzate tre con Alberto Melloni, Aldo Schiavone, Maurizio Bettini.

Il Settore ha poi collaborato con la Fondazione Romagnosi allo studio per l'individuazione di una nuova forma giuridica per l'Associazione, alla luce delle normative sulle società partecipate che sconsigliano la prosecuzione dell'attuale forma statutaria.

## ***B) SERVIZIO TURISMO E PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTA'. GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA***

Due le funzioni principali del servizio: la direzione del Centro di Informazione e accoglienza turistica di Pavia e provincia, gestito in collaborazione con la Camera di Commercio di Pavia, i cui compiti sono quelli stabiliti dalla Legge regionale n. 27 del 1°/10/2015 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo”, con particolare attenzione ai turisti già giunti a Pavia; la progettazione e organizzazione delle attività e manifestazioni di promozione turistica della Città, anche nell'ambito della partecipazione a reti nazionali e internazionali, volte a valorizzare e far conoscere Pavia a quanti ancora non vi sono arrivati e a meglio posizionare la reputazione di Pavia città d'arte tra le mete turistiche.

### **Centro di Informazione e accoglienza turistica di Pavia e del territorio**

Il Centro (già IAT) è attivo sette giorni su sette (dal lunedì al venerdì: 9-13 e 14-17; nel fine settimana e durante i festivi tra marzo e ottobre: 10-13 e 14-18 e tra novembre e febbraio: 9-14) e rimane aperto 362 giorni (il 25 e il 26 dicembre e il 1° gennaio sono gli unici giorni di chiusura previsti).

Le visite di utenti sono state complessivamente 17593, di cui 9057 allo IAT (piazza della Vittoria); e 8536 all'Infopoint (piazzale della stazione). La media dei contatti (visitatori + telefonate) è stata di 25 utenti al giorno comprensivi dei week-end.

L'afflusso turistico è arrivato principalmente dalle province limitrofe di Milano, Lodi, Cremona e Bergamo. I turisti italiani, che sono giunti da fuori Lombardia, sono residenti per lo più in Piemonte ed Emilia Romagna, seguiti da Veneto, Liguria e Lazio. I turisti stranieri sono venuti in prevalenza da Francia e Germania, seguite da Spagna, Svizzera, Est e Nord Europa e resto del mondo.

Grazie a convenzioni tra il Comune e l'Università, è continuata l'attività di formazione di diversi studenti universitari, provenienti prevalentemente dai corsi di laurea in Lingue, Comunicazione e Lettere, che hanno effettuato periodi di stage compresi tra 150 e 300 ore, nell'ambito del progetto “Scuola Lavoro”. A costoro si sono aggiunti studenti di scuole superiori provenienti dagli indirizzi turistici degli istituti Bordoni e Cossa di Pavia. Le principali attività del tirocinio hanno riguardato: 1) supporto all'ufficio; 2) assistenza all'organizzazione e alla realizzazione di eventi significativi per la città e la provincia; 3) predisposizione di materiale promozionale per turisti italiani e stranieri (es. traduzione di testi).

Tra le principali attività del Centro si ricordano: l'accoglienza dei visitatori (italiani e stranieri), l'orientamento dei loro soggiorni in città e in provincia, le informazioni principali per la visita delle principali attrazioni turistiche dell'intera area; la distribuzione di materiale promozionale di Pavia e provincia sia in formato cartaceo per gli utenti dell'ufficio e per le richieste via posta ordinaria, sia in formato pdf per le richieste via email; la realizzazione e la stampa di progetti editoriali basati su contenuti turistici per soddisfare le esigenze dei diversi visitatori; la fornitura di servizi finalizzati a un'accoglienza “calda” come il bike-sharing (gratuito) e il deposito bagagli che è stato individuato nell'InfoPoint del piazzale della stazione.

### **Promozione turistica della città**

Durante il 2016 il Servizio Turismo ha elaborato una serie di progetti di promozione turistica e ha svolto azioni di organizzazione, coordinamento e gestione delle iniziative culturali mirate alla valorizzazione e alla conoscenza del territorio cittadino.

Nell'ambito della partecipazione e collaborazione alle attività di promozione turistica di associazioni, reti, circuiti, sistemi turistici nazionali e internazionali cui il Servizio Turismo aderisce, si ricordano alcune iniziative principali:

- convegno "Crossroads of Europe". Il 9 e 10 dicembre 2016, presso la sala conferenze del Broletto, si è tenuto l'importante convegno internazionale per ricordare e mantenere vivo il ruolo da protagonista che Pavia ricopre nei cammini di fede, incarico attribuitole dalla Commissione Europea nel 2012. Per valorizzare e approfondire la riflessione su Pavia città-crocevia di itinerari sacri, l'iniziativa ha presentato a un vasto pubblico, specie proveniente dall'estero, le novità all'orizzonte sul tema dei percorsi europei di fede e cultura, con un occhio di riguardo alla Via Francigena, riconosciuta nel 2004 "Grande Itinerario Culturale Europeo", e nel 2007 "Reseau porteur", rete portante;

- partecipazione alle riunioni (mensili) e alle attività di promo-commercializzazione per le azioni comuni promosse dal "Circuito Città d'arte della pianura padana": elaborazione di progetti turistici e di marketing, realizzazione di campagne pubblicitarie e di comunicazione, produzione di materiale promozionale e illustrativo in più lingue straniere, partecipazione a fiere, workshop, seminari in Italia e all'estero (gennaio-giugno);

- partecipazione agli incontri e alle attività di promo-valorizzazione per le azioni comuni promossi dall'Associazione europea delle Vie francigene" e adesione al Festival europeo "Via Francigena Collective Project" (VI edizione).

Nell'ambito delle attività svolte in campo promozionale, in particolare quelle rivolte alla valorizzazione delle emergenze storico-artistiche più importanti e rappresentative della città, si possono segnalare:

- elaborazione di un calendario annuale di visite guidate per il centro storico, con particolare riguardo ad itinerari di fede "giubilari";

- ricevimento delle scolaresche (studenti di classi elementari e medie) e presentazione delle attività del Servizio Turismo e Centro Informativo di Pavia, in collaborazione con il Settore Istruzione del Comune, nell'ambito del progetto "Cittadinanza attiva" (marzo-aprile);

- realizzazione di una escursione a piedi (trekking) di mezza giornata con pranzo al sacco e sosta presso alcuni rifugi lungo il percorso nell'ambito del progetto "2016 Trekking tutto l'anno": in collaborazione con il GEA- Gruppo Escursionistico Appennino Pavia;

- collaborazione alla progettazione e organizzazione delle attività di gemellaggio culturale con le città di Hildesheim, Besançon e Zante;

- revisione/aggiornamento dei testi e del materiale fotografico su Pavia;

- adesione e progettazione della XIII Giornata Nazionale del Trekking Urbano promossa dal Comune di Siena: alla scoperta dei percorsi e dei gusti. Cibo per l'anima, cibo per il corpo, programmata il 31 ottobre);

- partecipazione a Fiere di settore realizzate con personale del Comune, in collaborazione con Regione Lombardia e Sistema turistico Po di Lombardia, tra cui BIT Borsa internazionale del turismo, Milano, 11 -13 febbraio, e in collaborazione con il Circuito Città d'arte della pianura padana;

- ospitalità per un gruppo di operatori turistici della Turchia.

### **Partecipazione a Bandi di finanziamento**

Nell'ambito del complessivo lavoro del Settore Cultura, il servizio turistico ha collaborato all'ideazione del progetto "Pavia capitale longobarda, città dei Saperi e dei Sapori", presentato a Regione Lombardia a valere sul bando Cult city. Capitali dell'arte e cultura, volto a promuovere il turismo in città, con particolare riguardo alla valorizzazione di Pavia Longobarda, alla realizzazione

di originali percorsi culturali, della nuova segnaletica turistica, alla creazione di materiali informativi scaricabili su app, ecc.

### C) MUSEI CIVICI DEL CASTELLO VISCONTEO

L'attività svolta ha rispettato la programmazione e i tempi degli obiettivi. In particolare lungo il 2016 lo sforzo si è concentrato sui nuovi allestimenti e sui nuovi ordinamenti al fine di valorizzare il maggior numero di opere pertinenti al ricchissimo patrimonio storico-artistico dei musei, fino ad ora conservati nei depositi. Ci si è inoltre impegnati in una serie di iniziative di promozione ed educazione al patrimonio, che hanno consentito di attrarre l'attenzione del pubblico con formule nuove: conferenze dedicate all'arte antica e contemporanea, presentazione di libri, visite guidate monotematiche. Sono state presentate diverse richieste di finanziamento su bandi regionali e di fondazioni, e acquisiti contributi e sponsorizzazioni (fee per prestiti di mostre, Amici dei Musei) finalizzati ad interventi di tutela e conservazione degli affreschi del castello e attività didattiche e promozionali.

L'attività museale più rilevante - per il notevole impegno di studi e per la complessità della programmazione organizzativa - è consistita nella progettazione e preparazione della mostra *I Longobardi, il Mediterraneo e l'Europa*, in calendario inizialmente per la primavera 2017, quindi posticipata alla tarda estate 2017. L'evento internazionale mette in relazione i Musei pavese con il Museo Archeologico Nazionale di Napoli e con il Museo Statale Ermitage di San Pietroburgo. La curatela della mostra e del catalogo vede il personale dei Musei (il direttore e l'arch. Tolomelli) impegnato anche sotto il profilo scientifico.

Anche di grande impegno è stato il nuovo allestimento della Collezione Morone, trasferita dalla sala della torre SO alle sale del lato O nel piano sottotetto: nell'occasione del riallestimento è stato realizzato un bel video sulla figura dei coniugi Morone (con contributo economico della Regione Lombardia).

Lo spazio del sottotetto ospita, da maggio, anche una nuova sezione - *Paesaggi pavese del '900* - dove si sono esposti dipinti inediti (dai depositi) raffiguranti vedute cittadine e del Ticino, opera di artisti pavese quali Acerbi, Rossi, Borgognoni, Oberto, Zanotti, ecc.

Nel mese di dicembre è stata inoltre inaugurata, rientrando a pieno titolo nel cammino di visita dei Musei pavese, la sala dedicata alla "Civica Scuola di Pittura 1842-1934", allestita nella torre di sud-ovest, con cui si ripercorre e promuove il lascito della Scuola di Pittura di Pavia, che ha animato il contesto culturale della città per quasi un secolo, dal 1842 al 1934, svolgendo un ruolo significativo nella cultura artistica dell'Italia settentrionale.

Tra le mostre temporanee allestite nella sala "del Rivellino", una ("*Padiglione Tibet*") ha riguardato l'arte tibetana contemporanea e la documentazione grafica e iconografica relativa al Dalai Lama: è stata l'occasione per organizzare conferenze, incontri e performances sul tema della libertà di quel paese.

La successiva esposizione- "*Da Giampietrino a Severini*" - ha riguardato la preziosa collezione privata del prof. Ferdinando Superti Furga, che - in virtù di legato testamentario - entrerà negli anni futuri a far parte delle raccolte dei Musei pavese: un'acquisizione che la direzione dei musei ha curato e favorito per arricchire il patrimonio civico, dal punto di vista sia culturale sia economico.

Dall'estate a fine anno si è ordinata ed allestita la grande mostra "Il 900 nelle collezioni d'arte dei Civici Musei", che ha presentato al pubblico circa un centinaio di dipinti e materiali grafici di artisti contemporanei, pavese e nazionali, provenienti dai depositi .

Ad ottobre la sezione della Bibliotec@di corte ha ospitato una mostra temporanea di manoscritti e codici miniati, che ha ulteriormente arricchito i materiali iconografici legati alla storia della celebre raccolta visconteo-sforzesca.

Le Scuderie, inoltre, hanno ospitato due importanti esposizioni: la bella mostra “*Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*” è stata programmata da febbraio a maggio; progettata dai Musei insieme con ViDi, organizzata da ViDi, ha visto la partecipazione scientifica oltre che dei Musei anche dell’Istituto Musicale Vittadini, dell’Università e della Biblioteca Bonetta, che hanno organizzato concerti, letture, ecc., a corollario dell’esposizione, molto apprezzate dal pubblico. Sempre in collaborazione con ViDi, e con il fondamentale apporto degli Archivi Guttuso di Roma, i Musei hanno curato gli aspetti scientifici della mostra “Guttuso. La forza delle cose”, che ha indagato le ricerche dell’artista siciliano sul tema della natura morta.

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016 i visitatori delle sale espositive del Museo sono stati 23.736, quelli delle mostre lì programmate sono stati 20.964. I visitatori complessivi del Castello Visconteo sono stati 133.411.

## **ORDINAMENTI e ALLESTIMENTI**

- 1.1 L’allestimento della Collezione Morone è stato parzialmente modificato a seguito del trasferimento dal I al II piano del Castello di 60 dipinti. Sono stati realizzati un nuovo video, nuovi pannelli didattici e nuove didascalie in tre lingue.
- 1.2 È stato realizzato il nuovo ordinamento ed allestimento della sezione “Paesaggi pavesi del ‘900” (30 dipinti).
- 1.3 In previsione del nuovo allestimento della sezione dedicata alla I guerra mondiale, è stata disallestita la sala dedicata alla collezione etnografica Robecchi Bricchetti e i materiali ripuliti e ricoverati in casse.
- 1.4 E’ stato implementato l’apparato iconografico della sezione Bibliotec@di corte.
- 1.5 È stato realizzato l’allestimento di una nuova sezione dedicata ai Maestri e allievi della Civica Scuola di Pittura di Pavia, rendendo fruibili materiale prima conservati nei depositi, come i 15 premi Frank realizzati dai migliori allievi della scuola e un nucleo di opere rappresentativo dello stile e dell’orientamento di ciascun direttore.

## **PATRIMONIO MUSEALE**

### 2.1 Inventario e catalogo

- E’ stata effettuata la revisione degli inventari delle collezioni di pittura del XIX e XX secolo, al fine dell’immissione in rete.
- Si sta inventariando e catalogando il materiale vario proveniente dal fondo Necchi, nucleo: “Premio Necchi – La sposa d’Italia” (ritagli di giornale, corrispondenza, immagini fotografiche)

### 2.2 Conservazione e manutenzione programmata

A causa del non corretto funzionamento degli impianti di controllo del clima nella Pinacoteca antica, si è provveduto ad una generale verifica dei dipinti su tavola, che presentavano problemi di adesione della pellicola pittorica.

In occasione del nuovo allestimento della sezione dedicata ai Paesaggi dell’800 e 900, i dipinti dei depositi destinati all’esposizione sono stati oggetto di una revisione conservativa a cura del C.R.D. di Lazzate.

### 2.3 Restauri

- Simone Cantarini (1612-1648), *Cristo crocefisso tra la Madonna e San Giovanni*, olio su tela, cm 97 x 77 (inv. P 1749), restauro a cura del C.R.D. di Lazzate
- Giovanni Spertini, Busto di Victor Hugo, restauro a cura del C.R.D. di Lazzate (ricostruzione per anastilos)
- È stato necessario intervenire sugli intonaci trecenteschi delle volte delle prime tre campate da nord del portico dell’ala est del Castello Visconteo. L’intervento di ancoraggio dei preziosi lacerti,

che si stavano staccando, è stato eseguito dal C.R.D. di Lazzate, sotto la direzione dell'arch. Vittorio Prina

#### 2.4 Incremento patrimoniale

Il prof. GianEnrico Rovati ha donato 11 quadri ai Musei, in memoria dei suoi genitori. La donazione è stata accettata con delibera della Giunta Municipale n. 118 del 09/06/2016. Si tratta dei dipinti:

1. Erminio Rossi, *Lanca*, cm 94 x 116 (P 1810)
2. Mario Acerbi, *Ponte vecchio sul Ticino con lavandaia*, cm 41,5 x 50 (P 1811)
3. Antonio Oberto, *Veduta di Pavia dal Ticino*, 1926, cm 37 x 63 (P 1812)
4. Oreste Albertini, *Paesaggio di montagna*, cm 40 x 30 (P 1813)
5. Romeo Borgognoni, *Fiori*, olio su legno, cm 47 x 65 (P 1814)
6. Ezechiele Acerbi, *Paesaggio campestre*, cm 21,5 x 14 (P 1815)
7. Contardo Barbieri, *Nudo femminile*, cm 100 x 50 (P 1816)
8. Giuseppe Ravagli, *Paesaggio campestre*, cm 25,5 x 31 (P 1817)
9. Mario Acerbi, *Immacolata Concezione*, cm 40 x 30 (P 1818)
10. Romeo Borgognoni, *Testa della Vergine*, 1919, olio su legno, cm 32 x 55 (P 1819)
11. Pasquale Massacra, *Pietà*, disegno, cm 30 x 20

#### 2.5 Prestiti per mostre

- **d'après Michelangelo**, Milano, Castello Sforzesco, 16 settembre 2015 – 10 gennaio 2016

Ambito di Antoine Lafrery, *Tizio* (St Mal 2191)

- **Raffaello. Il sole delle arti**, Torino, Castello di Venaria Reale, 26 settembre 2015 – 24 gennaio 2016

Nicola da Urbino, targa in maiolica raffigurante *L'ultima cena* (H 46)

- **Leggere, leggere, leggere! Libri, giornali, lettere nella pittura dell'Ottocento**, Pinacoteca cantonale Giovanni Züst, Rancate, 11 ottobre 2015 - 24 gennaio 2016

G. Trécourt, *La lettera*, (P 996)

E. De Amenti, *La lettura dei Promessi Sposi* (P 901)

- **Francesco Hayez**, Milano Gallerie d'Italia, 7 novembre 2015 - 21 febbraio 2016

F. Hayez, *Accusa segreta* (P 600)

- **Simbolismo. I fiori del male**, Milano, Palazzo Reale, 3 febbraio - 5 giugno 2016

G. Kienerk, *Il dolore* (P 1264)

G. Kienerk, *Il silenzio* (P 1262)

G. Kienerk, *Il piacere* (P 1263)

G. Kienerk, *Giovinezza* (P 577)

- **Omaggio al Museo Bailo**, Treviso, Museo civico Luigi Bailo, 6 febbraio – 22 maggio 2016

F. Hayez, *Autoritratto come doge Gritti* (P 1550)

F. Faruffini, *Vendetta in un harem* (P 956)

- **Boldini e la Belle Epoque**, Pechino, World Art Museum, 9 luglio – 9 ottobre 2016, San Pietroburgo, Hermitage, novembre 2016 – febbraio 2017

Federico Zandomenighi, *Riflessione*, olio su tela, cm 53 x 64 (inv. P 1628)

- **La Monaca di Monza**, Monza, Serrone della Villa Reale, 1° ottobre 2016 – 19 febbraio 2017

Giuseppe Molteni, *La Signora di Monza*, olio su tela, cm 149 x 117 (inv. P 834)

- **Ist das Biedermeier?** Vienna, Belvedere inferiore, 21 ottobre 2016 – 12 febbraio 2017

Francesco Hayez, *Accusa segreta*, olio su tela, cm 153 x 120 (inv. P 600)

- **Federigo Zandomenighi**, Padova, Palazzo Zabarella, 1° ottobre 2016 – 29 gennaio 2017

Federigo Zandomenighi, *Matilde*, pastello su carta, cm 41 x 32 (inv P 1831)

Federigo Zandomenighi, *La Toilette*, pastello su carta cm 73 x 40 (inv P. 1622)

## 2.6 Attività di ricerca

I Musei hanno coordinato e curato la *Guida di Pavia visconteo sforzesca*, pubblicata da Skira, comprendente itinerari turistici e schede di approfondimento sui principali monumenti e luoghi del XIV e XV secolo.

L'attività di ricerca sull'arte contemporanea si è concentrata da un lato sul movimento della Scapigliatura, e sulla pittura di Tranquillo Cremona in particolare, dall'altro sull'attività di Renato Guttuso, studiando nello specifico le lettere dell'artista conservate presso il Fondo Manoscritti di Pavia.

E' stato condotto a termine il progetto di ricerca sulla Fotografia di architettura nell'Archivio Chiolini, presentato da Susanna Zatti (in collaborazione con D.Tolomelli e R.Manara) a novembre al convegno scientifico organizzato dal Politecnico di Milano.

Sono stati condotti, dal personale scientifico dei Musei, studi specialistici finalizzati alla pubblicazione del notiziario "Museo in rivista" n. 6; il dott. Tolomelli ha poi curato il coordinamento degli altri numerosi studiosi coinvolti nell'impresa editoriale.

Ma il più gravoso impegno di studio è quello che ha riguardato la civiltà longobarda, in previsione della mostra e del relativo catalogo, per il quale sono state predisposte schede e saggi.

## 3. SERVIZI DI DOCUMENTAZIONE

3.1 I servizi di documentazione specialistica (biblioteca - fototeca - consultazione raccolte) hanno registrato la presenza di 205 utenti in sede, che hanno consultato oltre 365 materiali in studio.

La Biblioteca specialistica ha avuto un incremento del patrimonio librario pari a 94 unità, ed ha una dotazione totale complessiva di 26.755 pubblicazioni: sono stati nuovamente catalogati in OPAC e SBN 86 titoli.

La Fototeca corrente e storica ha proseguito l'inventariazione e la scansione di lastre originali dei fondi Chiolini relative alle "Visite a Pavia e Provincia di personaggi illustri". La Fototeca ha registrato 70 utenti, 35 richieste per via informatica e 16 classi (325 alunni) per i laboratori sulla Preistoria.

Al momento sono state redatte con SIRBeC n. 130 schede F inerenti alle visite del principe Umberto II di Savoia nel 1926, 1936 e 1938.

## 4. SERVIZI EDUCATIVI

I servizi educativi del museo sono intesi in forma estesa, sia per età - dalla scuola elementare all'età adulta -, sia per tipo e varietà di proposte, che mirano a soddisfare richieste culturali differenziate, nell'ottica dell'inclusione sociale, in particolare nei confronti di persone con deficit sensoriali.

Non potendo contare su risorse interne, il servizio didattico - individuato dalla legge regionale quale essenziale per i Musei - è affidato ad una società esterna specializzata e in particolare è gestito dalla dott.ssa Brambati, esperta in didattica e servizi educativi museali, che ogni anno prosegue attività precedenti e introduce nuove tematiche.

### 4.1 Attività con le scuole

1) prosecuzione svolgimento dei progetti educativi annuali:

**Indagine sulla Preistoria: n°16 classi III di scuola primaria (+ 2 di novembre 2015):**

Scuola primaria Berchet di Pavia: cl. 3B

Scuola primaria S. Giorgio di Pavia cl.3

Scuola primaria Carducci di Pavia: 3A, 3B, 3C, 3D, 3E

Scuola primaria Canna di Pavia: cl. 3A, 3B

Scuola primaria Gabelli di Pavia: cl. 3

Scuola primaria Mirabello di Pavia: cl. 3A

Scuola primaria Pascoli di Pavia: 3A, 3B

Scuola primaria Cabral di Pavia 3A

Scuola primaria Ada Negri di Pavia: cl. 3A

Scuola primaria Milanese di S. Martino Siccomario (PV): cl. 3A

**Paesaggio nell'Arte: n°9 classi di scuola primaria**

Scuola primaria Vallone di Pavia: cl. 4A, 4B

Scuola primaria Montebolone di Pavia: cl. 4

Scuola primaria Berchet di Pavia: cl. 2B, 4B

Scuola primaria Gabelli di Pavia: cl. 3

Scuola primaria Massacra di Pavia: cl. 2A, 2B

Scuola primaria Mirabello di Pavia, cl. 4

Alcune attività sono state condotte da 1 stagista universitaria (vd. 5), preventivamente preparata tramite affiancamento e studio individuale.

A tutti gli alunni e ai docenti è stata offerta in omaggio la cartellina con le schede "Paesaggio nell'arte" (finanziata coi fondi Cariplo per Un museo formato famiglia).

**L'arte del collezionare: n° 3 sezioni/classi di scuola dell'infanzia e primaria**

Scuola dell'Infanzia Aquilone di Pavia, n° 2 sezioni

Scuola primaria Gabelli di Pavia, cl.1

**Gipsoteca e Scultura moderna: n° 2 classi di scuola primaria**

Scuola primaria Gabelli: cl. 4A

Scuola primaria Pascoli di Pavia: cl. 5B

TOTALE CLASSI PARTECIPANTI AI PROGETTI ANNUALI: 32

2) "Volta il Museo" – 28 e 29 maggio 2016 – Collaborazione con il Liceo Artistico Volta: gli studenti frequentano la Gipsoteca e Sezione di Scultura Moderna per esercitarsi nella copia dal vero e poi espongono i loro elaborati

3) Avvio progettazione delle nuove attività per l'anno scolastico 2016/17: in particolare per la mostra sui Longobardi prevista per il 2017, per la valorizzazione dell'archivio Chiolini e per la rivisitazione del progetto Musei in Musica in collaborazione con l'I.S.S.M: Vittadini di Pavia.

4) Predisposizione materiali e partecipazione all'incontro annuale organizzato dall'Assessorato all'Istruzione per la presentazione delle attività proposte dal Comune di Pavia alle scuole.

5) Organizzazione e allestimento della mostra di fine anno con gli elaborati sviluppati in classe dalle scolaresche che hanno partecipato ai progetti museali.

6) Partecipazione ad eventi promossi dal Comune di Pavia: Scienza under 18 - Percorsi tra arte e scienza al castello visconteo 20-22 aprile 2016 (Assessorato all'Istruzione) e BambinFestival 13-28 maggio 2016 (evento inaugurale).

7) "Disegniamo l'arte" – 10 aprile 2016 – In collaborazione con Abbonamento Musei Lombardia Milano.

8) "I Musei Civici a BambinFestival Scuole" dal 3 al 10 maggio 2016, in collaborazione con Progetti società cooperativa.

**4.2. Attività per il pubblico adulto**

Visite guidate per il pubblico adulto al Castello e alle sezioni espositive sono state organizzate in occasione di varie iniziative promozionali, mostre, tutti i weekend del mese di marzo, giornate festive di Pasqua e Lunedì dell'Angelo, la Notte europea dei Musei del 14 maggio, Giornate Europee del Patrimonio il 24 e 25 settembre, Giornata Nazionale delle Famiglie al Museo il 9 ottobre.

"Il Romanico a portata di mano" – 3 dicembre 2016 in occasione della giornata internazionale dei diritti delle persone con disabilità, in collaborazione con Progetti società cooperativa e Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti onlus

Musei Civici per Amatrice – 8 e 9 ottobre 2016 – Il ricavato degli ingressi è stato devoluto al Museo Civico di Amatrice

**4.3 Attività per i bambini**

- *Feste di compleanno in Museo*, feste pomeridiane per bambini fino a 10 anni, ospitate nelle sale museali, con visite guidate in forma di gioco. Ne sono state effettuate 5.
- *Nati con la cultura*: insieme con il Policlinico San Matteo i Musei hanno avviato l'iniziativa del Passaporto culturale per tutti i nuovi nati pavese, che consente l'ingresso gratuito ai giovanissimi cittadini e alla famiglia per i primi tre anni di vita.

#### 4.4. Stages

Il tirocinio formativo - orientato alla conoscenza delle varie attività museali nell'ambito della conservazione, valorizzazione, organizzazione di progetti espositivi, servizi educativi e comunicazione.

Gli stagisti delle Università di Pavia e Milano sono stati complessivamente n. 7.

#### 4.5 Servizio Civile e Volontari

Fino a maggio hanno reso servizio i quattro volontari del Servizio civile nazionale ANCI, con preparazione storico-artistica e di comunicazione applicata ai beni culturali, che hanno collaborato sia alla gestione delle sale espositive (custodia e orientamento) sia alle attività di inventariazione, promozione e valorizzazione dei Musei Civici, sia alle azioni di manutenzione conservativa (spolveratura cornici).

Dal mese di luglio sono entrati in servizio 4 nuovi volontari, selezionati come previsto dalle procedure nazionali, che prestano il loro servizio a favore anzitutto dell'attività di custodia e orientamento nelle sale museali, ma anche collaborando alla catalogazione della biblioteca d'arte, alla organizzazione di iniziative eccezionali.

Dal mese di dicembre è in servizio anche una volontaria selezionata nell'ambito di quanto previsto dalla Leva Civica regionale. La giovane è inserita nel servizio di custodia e orientamento, ma svolge lo specifico incarico relativo all'elaborazione di azioni volte alla promozione delle attività ordinarie e straordinarie del museo.

Un contributo molto significativo alla gestione delle sale espositive è dato dai volontari (n. 20 persone), che i Musei hanno formato e che ora integrano, con la loro, la sparuta presenza dei custodi. Nel 2016, i volontari sono stati presenti per 3.868,47 ore complessive, facendo risparmiare all'ente circa 60.000,00 euro di spese di custodia.

Un volontario ha digitalizzato un nucleo di fototipi (lastre, pellicole piane, pellicole 35 mm, stampe) relativi allo sport e ai gruppi di persone; altri due collaborano ai riordini di Biblioteca e Fototeca.

Un volontario ha concluso lo studio del materiale (vario: foto, ritagli, disegni ecc.) proveniente dalla Necchi, in particolare quello relativo al concorso *La sposa d'Italia*.

Da settembre, nell'ambito della campagna "Aperti per voi" e sulla base di una Convenzione, due volontari del TCI tengono aperto il Museo del Risorgimento nelle giornate di sabato e domenica.

## 5. ATTIVITA' CULTURALE

### 5.1. Pubblicazioni del museo

- *Musei civici di Pavia. Il Castello, la città, la Certosa*, Skira ed, Milano 2016

- D. Tolomelli, «L'architettura si può chiamare una musica muta o pietrificata». Nota per un'analisi dei rapporti tra Scapigliatura e architettura, in *Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*, a cura di S. Bartolena, S. Zatti, Milano, Skira, 2016, pp. 47-49

D. Tolomelli, *Il Castello e la città di età viscontea e sforzesca nelle collezioni dei Musei Civici*, in *Pavia visconteo sforzesca. Il Castello, la città, la Certosa*, Milano, Skira, 2016, pp. 11-35

S. Zatti, *Tranquillo Cremona e i suoi amici scapigliati*, in *Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*, a cura di S. Bartolena, S. Zatti, Milano, Skira, 2016, pp. 11-17

S. Zatti, *Più che una mostra, un'anteprima*, in F. Superti Furga, *Da Giampietrino a Segantini. Dipinti della collezione Superti Furga al Castello Visconteo di Pavia*, Missaglia (LC), Bellavite, 2016, pp. 12-13

## 5.2. Conferenze e convegni

- E' proseguito il tradizionale ciclo di conferenze de "I MERCOLEDI' DELL'ARTE" con la rassegna: "Magie cortesi. Dai Visconti a Leonardo": quattro incontri nel mese di aprile
- Si è realizzata una serie di conferenze sull'arte contemporanea e i creativi locali, "GENERAZIONI A CONFRONTO": quattro incontri nel mese di maggio
- A partire dal mese di febbraio è stata programmata nuovamente l'iniziativa domenicale UNO:UNO. A tu per tu con l'opera, che prevede la presentazione di un capolavoro museale alla volta, in una sala pensata appositamente per favorire il rapporto diretto tra il visitatore e l'opera d'arte. L'iniziativa ha incontrato come in precedenza grande favore di pubblico ed è riuscita a "fidelizzare" i visitatori, anche grazie all'utilizzo della carta fedeltà e della MY MUSEUM CARD. L'iniziativa è sostenuta economicamente dall'Associazione Amici dei Musei.
- "Arte Lombarda del Rinascimento in Certosa: studi e restauri" – Quattro conferenze tra giugno e luglio, a cura di Letizia Lodi, Soprintendenza Belle Arti e Paesaggio di Milano.
- "Aspettando Christo" – Due incontri nel mese di giugno a cura di Paolo Sacchini

## 5.3. Progetti speciali

- *Cult city. Capitali dell'arte e della cultura.* E' stato presentato entro giugno alla Regione Lombardia un articolato progetto dal titolo *Pavia capitale longobarda, città dei Saperi e dei Sapori*, volto alla valorizzazione dei siti (cripte, mostra, sezione museale) longobardi e alla promozione di percorsi culturali/turistici a quelli collegati. Il progetto ha preso avvio a fine novembre, con la firma del contratto con Regione Lombardia, e si concluderà a fine 2017 e comprenderà la mostra sui Longobardi.
- *Biblioteca d'arte del Castello.* Nell'ambito del complesso progetto sulle Biblioteche come luogo di cultura e socialità, presentato a Cariplo (Emblematici maggiori) a maggio, si è previsto un nuovo piano per l'arredo della Biblioteca d'Arte del Castello, affinché risulti non solo più funzionale ma anche più attrattiva e utilizzabile per fasce di utenza diversificate.
- *Pavia in rete.* La prosecuzione del grande progetto di "Pavia in rete" finanziato da Cariplo è consistita da un lato nell'avanzamento dei progetti e interventi collegati al trasferimento al II piano del castello delle collezioni dell'800 e '900, nella ricerca (e ottenimento) di ulteriori contributi economici al fine di acquisire arredi e attrezzature (per la fototeca, per le sale espositive, ecc.) effettuare traslochi, integrare gli allestimenti del I piano rimaste incomplete; dall'altro nella nuova progettazione degli spazi d'accoglienza del castello (atrio, biglietteria, sala conferenze, ecc.), che diventano più *friendly* per i vari pubblici.

## 5.4. Iniziative ospitate

- Nel mese di maggio il Museo ha ospitato come di consueto l'iniziativa *Scienza under 18*, organizzata dal Settore istruzione del Comune di Pavia, che ha previsto l'esposizione dei lavori condotti durante l'anno scolastico dalle scuole di tutta la città.
- Mostra Ken Scott e Giancarlo Zoppi, a cura della Fondazione Sartirana Arte, Sezione Romanica, 26 marzo – 11 settembre 2016.

## 6. PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

### 6.1 Aperture promozionali

Visto il successo di pubblico delle scorse edizioni, anche quest'anno si è proposta l'apertura straordinaria fino alle 24, in occasione della *Nuits des Musées*, appuntamento primaverile ormai consueto organizzato dalla Direction Nationale des Musées de France, il 14 maggio;

Apertura straordinaria il 25 aprile e 8 dicembre;

Aperture straordinarie in occasione di Autunno Pavese DOC.

### 6.2 Comunicazione tramite web

Il sito Internet [www.museicivici.pavia.it](http://www.museicivici.pavia.it) è stato arricchito realizzando contenuti e approfondimenti per ciascuna delle mostre e iniziative proposte, e sono state aggiornate le sezioni riservate alla comunicazione delle news e degli avvisi.

Dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016 il sito ha avuto 28.076 visite (con una media di 250 visualizzazioni di pagina al giorno).

Tutte le iniziative dei Musei Civici hanno inoltre trovato spazio sulle pagine del nuovo portale [www.vivipavia.it](http://www.vivipavia.it), dedicato alla cultura e agli eventi in città.

E' stato acquisito il dominio [www.mostralongobardi.it](http://www.mostralongobardi.it) su cui sarà realizzato il sito Internet dedicato. Il sito dedicato all'Archivio Chiolini ([www.museicivici.pavia.it/archiviochiolini](http://www.museicivici.pavia.it/archiviochiolini)) è stato implementato e aggiornato per permettere la ricerca tra le immagini pubblicate (per tema, parola chiave o numero d'inventario) e per facilitare il caricamento di nuove schede con il procedere della catalogazione.

Il servizio di Newsletter, già attivo su una piattaforma che consente il monitoraggio dei messaggi inviati e ricevuti e dunque un'analisi statistica dell'efficacia della comunicazione, è stato integrato con la Newsletter di ViviPavia e può contare su una mailing list di 2.800 iscritti. Nel periodo gennaio / dicembre 2016 sono state inviate 17 newsletter.

La pagina Facebook dei Musei Civici è stata mantenuta aggiornata segnalando le mostre e le iniziative promosse, e ha raggiunto 3.642 "Mi piace".

E' stata riorganizzata la pagina "Castello Visconteo - Musei Civici", già rivendicata e verificata negli anni precedenti, su Google My Business, in modo da migliorare il posizionamento e la visibilità sul web dei Musei Civici e fornire risultati di ricerca il più possibile completi e pertinenti agli utenti del motore di ricerca Google e del servizio Google Maps.

Il canale YouTube dei Musei Civici è stato aggiornato caricando i video prodotti in occasione delle iniziative e delle mostre realizzate.

E' stato creato e aggiornato l'account Instagram dei Musei Civici, in particolare per la promozione e la comunicazione dell'iniziativa "Uno:Uno. A tu per tu con l'opera".

## **7. ATTIVITA' SCIENTIFICA e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

### **7.1 Pubblicazioni**

D. Tolomelli, «*L'architettura si può chiamare una musica muta o pietrificata*». Nota per un'analisi dei rapporti tra Scapigliatura e architettura, in *Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*, a cura di S. Bartolena, S. Zatti, Milano, Skira, 2016, pp. 47-49

D. Tolomelli, *Il Castello e la città di età viscontea e sforzesca nelle collezioni dei Musei Civici*, in *Pavia visconteo sforzesca. Il Castello, la città, la Certosa*, Milano, Skira, 2016, pp. 11-35

S. Zatti, *Tranquillo Cremona e i suoi amici scapigliati*, in *Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*, a cura di S. Bartolena, S. Zatti, Milano, Skira, 2016, pp. 11-17

S. Zatti, *Più che una mostra, un'anteprima*, in F. Superti Furga, *Da Giampietrino a Segantini. Dipinti della collezione Superti Furga al Castello Visconteo di Pavia*, Missaglia (LC), Bellavite, 2016, pp. 12-13

S.Zatti, in *Guttuso, La forza delle cose*, Skira, 2006.

### **7.2 Conferenze e partecipazione a convegni**

S. Zatti: Medardo Rosso, Ritratto di Pacifico Buzio, conferenza in *Uno a uno. A tu per tu con l'opera*

S. Zatti, Autoritratto di F.faruffini, conferenza in *Uno a uno. A tu per tu con l'opera*

S. ZATTI, Convegno I nuovi Musei, Museo Bailo, Treviso, 20 febbraio

S. ZATTI, Francesco Hayez pittore di storie, conferenza alla Galleria Ricci Oddi, Piacenza

S.ZATTI, Direttori di musei a confronto, Treviso, Museo Bailo

S.ZATTI, *Le trasformazioni urbanistiche di Pavia fascista nelle foto dell'archivio Chiolini*, Politecnico di Milano

S.ZATTI, *Fotografia per l'architettura del XX secolo in Italia – Convegno internazionale - 25 novembre 2016*, Palazzo Lombardia, Milano

### 7.3 Partecipazione a gruppi di lavoro

Il Direttore è capofila scientifico della rete regionale “I musei dell’800”

- è membro del Consiglio d’amministrazione della Fondazione Museo Diocesano di Pavia

- è direttore del Sistema museale PaviaMusei

- partecipa ai tavoli di Regione, Provincia e Camera di Commercio per i progetti relativi alla valorizzazione dei beni culturali e promozione del territorio.

## 8. RELAZIONI CON IL TERRITORIO E CON LE ALTRE ISTITUZIONI CULTURALI

### 8.1 PaviaMusei. Sistema Museale di Pavia, del suo Ateneo e della sua Certosa

Arrivato al suo undicesimo anno di vita, il Sistema continua le sue attività, in particolare sul tema della percezione multisensoriale, nell'ambito del più generale tema arte/scienza/tecnica, che unifica trasversalmente i vari musei aderenti e le competenze dei loro responsabili. I Musei civici sono capofila.

## 9. ACCORDI E CONVENZIONI

9.1 I musei hanno aderito già dal 2015 alla Convenzione con la Regione Lombardia per l'attivazione dell'Abbonamento Musei Lombardia Milano, la carta che permette ai titolari di accedere liberamente e ogni volta che lo desiderano ai musei lombardi aderenti al circuito. I risultati sono in crescita, molto soddisfacenti.

9.2 la convenzione con i Musei dell'Università per la condivisione di una card e del biglietto cumulativo Musei civici + Musei universitari, approvata nel maggio 2015, non è stata ancora attivata per problemi gestionali dell'università

9.3 E' tuttora vigente la convenzione con il TCI , iniziativa “Aperti per voi” che garantisce la presenza di volontari nei week end, per l'apertura del Museo del Risorgimento al sabato e alla domenica.

9.4 Convenzione con FAI , valida fino al 2019, ingresso al Museo a tariffa ridotta

9.5 Convenzione con ARCI , valida fino al 2018, ingresso ai Musei a tariffa ridotta

9.6 Convenzione con il Dipartimento di Storia dell'arte medievale ( DISUM) dell'Università Amedeo Avogadro del Piemonte orientale, valida fino al 2018 per studi sulle testimonianze altomedievali pavesi.

## D) SISTEMA BIBLIOTECARIO

Il Servizio Sistema Bibliotecario ha dovuto far fronte agli inizi del 2016 a diverse criticità derivanti dalla diminuzione di organico avvenuta nell'anno 2015, con una minore unità di distribuzione al banco e del Responsabile dell'Archivio andato in pensione nel giugno 2015, con la rinuncia di due su tre volontari del Servizio Civile Nazionale nel corso dell'anno. Si è fatto fronte a questa emergenza con l'ausilio di personale di cooperativa e poi nel mese di aprile è entrata in servizio la nuova archivista a tempo determinato.

Nel frattempo si è effettuata la selezione per i nuovi volontari del SNC di Anci che entreranno in servizio presso la Biblioteca Bonetta e l'Archivio Storico a partire da luglio 2016. La presenza e

l'attività di questo personale sarà particolarmente utile ai fini della preparazione del trasloco della Bonetta, dell'Archivio Storico e della Biblioteca Ragazzi nel nuovo Polo Culturale S. Clara.

A tal proposito i primi mesi del 2016 si sono caratterizzati per la progettazione e redazione del Progetto da presentare nell'ambito degli interventi emblematici proposti da Cariplo per la provincia di Pavia nell'anno 2016.

Il Comune di Pavia ha quindi elaborato e presentato entro il 31 maggio 2016 a Fondazione Cariplo il progetto ***“PAVIA E LE SUE BIBLIOTECHE: PIAZZE DI CULTURA, LUOGHI DI COMUNITÀ. Verso un rinnovamento dei servizi e degli spazi del Sistema Bibliotecario cittadino e dell'Archivio Storico”***.

Il progetto riguarda il completamento del nuovo Polo Culturale nell'ex Monastero di Santa Clara, della realizzazione del suo allestimento e dell'avviamento dei servizi bibliotecari che saranno in esso erogati destinati agli adulti e ai ragazzi; del rinnovamento dei servizi e degli allestimenti delle biblioteche di quartiere; del rinnovamento degli spazi urbani esterni del Centro Socio-culturale “La Scala”, dei servizi e degli interni della biblioteca in esso contenuta; del rinnovamento di parte dell'allestimento della Biblioteca d'Arte del Castello Visconteo. Tra i vari interventi che l'Amministrazione ha deciso di intraprendere vi sono, in particolare, quelli mirati alla riqualificazione e al rilancio del sistema delle biblioteche pubbliche, ripensandone gli spazi e i servizi, sia a livello centrale sia periferico. Il Polo Culturale S. Clara diverrà il centro propulsivo di un sistema culturale diffuso che avrà grande impatto sulla città e sul territorio.

Obiettivo del progetto è avviare un processo di “rigenerazione urbana” e rilanciare il ruolo delle biblioteche pubbliche come volano per lo sviluppo socio-culturale del territorio e come strumento di coesione e inclusione sociale.

A tal fine si interverrà su tutte le strutture bibliotecarie cittadine con:

- 1) il completamento nuovo Polo Culturale S. Clara, realizzazione del suo allestimento, avviamento dei nuovi servizi bibliotecari integrati, mediante il trasferimento/rinnovamento della Bonetta, della Biblioteca Ragazzi, dell'Archivio Storico, del Centro Interculturale;
- 2) il rinnovamento servizi e allestimenti delle biblioteche di quartiere;
- 3) il rinnovamento spazi urbani esterni del Centro Socio-Culturale La Scala, dei servizi e degli interni della biblioteca rionale;
- 4) il rinnovamento di parte della Biblioteca d'Arte del Castello
- 5) la realizzazione di una campagna di comunicazione, inclusa la realizzazione di un nuovo sistema di identità visiva dell'intero Sistema Bibliotecario

Il progetto è stato finanziato da Cariplo per 1.400.000 euro.

E' stata sottoscritta a fine anno la nuova Convenzione con Università di Pavia, Provincia di Pavia, SBI del Pavese, SBI dell'Oltrepo e SBI della Lomellina per proseguire l'attività di utilizzo del Catalogo Unico del Pavese. La durata sarà di due anni.

## **BIBLIOTECA CIVICA CARLO BONETTA**

Il programma delle attività culturali della Biblioteca Bonetta, per il primo semestre 2016, si è basato essenzialmente su attività di promozione della lettura e dei temi a essa correlate con presentazioni di libri, recital, mostre, piccole esposizioni di libri antichi, oltre alla normale attività di prestito in sede e prestito interbibliotecario, di document delivery di materiali librari e archivistici, di reference e catalogazione.

Continua la promozione del portale MedialibraryOnline. Il servizio di prestito è stato coadiuvato da tre volontari del Servizio Civile Nazionale fino a dicembre 2015; da gennaio 2016 due volontari si sono ritirati prima del tempo e sono stati sostituiti dal personale della cooperativa.

La biblioteca continua la collaborazione con l'ADOV (Associazione Donatori Voce) per il prestito degli audiolibri.

Dal 1 gennaio al 31 maggio 2016 i prestiti librari registrati in Fluxus sono stati 8447, gli iscritti al prestito attivi 2373, i libri catalogati 2019.

In previsione del trasferimento nella nuova sede della Biblioteca è iniziata la catalogazione dei libri antichi del fondo librario di Camillo Beccalli e un lavoro di revisione delle Collezioni in particolare modo di quelle conservate nel sottotetto della biblioteca non catalogati e dei quali non esiste elenco. Molta attenzione si è posta nel rendere la biblioteca un luogo abituale d'incontro tra utenti, alcuni dei quali partecipano attivamente alle iniziative.

A partire da gennaio in occasione della giornata della Memoria sono stati proposti due eventi in giornate diverse: il 24 gennaio 2016 presentazione del libro OPERNPLATZ dell'autore pavese Romano Augusto Fiocchi, che ha proposto una lettura con musica. Il 27 gennaio 2016 la Biblioteca è rimasta aperta la sera per una lettura collettiva del libro "Charlotte" di David Foenkinson sulla storia della pittrice Charlotte Salomon. L'1 febbraio è stato proposto un incontro con la scrittrice Georgiana Teona Dolenjashvili volto a evidenziare le caratteristiche della contemporanea letteratura georgiana.

In occasione dell'anniversario della Battaglia di Pavia sono state organizzate una serie di conferenze con cultori della materia e la presentazione del libro *Le armi del diavolo: il racconto dentro la battaglia* di Marco Scardigli e una conferenza sul Castello di Mirabello (24 febbraio 2016 *Il Castello di Mirabello. Un monumento da riscoprire*).

Per la giornata della donna l'8 marzo sono stati presentati due libri: *Fil Rouge. Antologia di poesie con letture a cura dei lettori dell'Associazione Amici della Biblioteca "C. Bonetta"* con l'accompagnamento dei Funambul Gataspus, curato da Antonella Barina e Loredana Magazzeni. La presentazione è stata accompagnata dalla proiezione d'immagini tratte dalla ritrattistica anglo francese del XVIII sec. e del XIX sec. Il programma ha posto attenzione al tema della poesia con una serie d'iniziative che si sono svolte nel mese di marzo:

**18 marzo** - *PAUL CELAN. La parola, cristallo di respiro*. Incontro di lettura di poesie scelte del poeta Paul Celan (1920-1970) in tedesco e in traduzione italiana. Spettacolo di arti combinate: sottofondo musicale e strumentale, performances di body art. In scena le allieve e gli allievi di Esquilíbrio Teatro di Pavia, con i loro insegnanti.

**19 marzo** - *Avevamo quindici anni ... Le poesie della nostra infanzia e adolescenza*. Da *Tanto gentile e tanto onesta pare* di Dante Alighieri a *A Zacinto* di Ugo Foscolo; da *L'infinito* di Giacomo Leopardi a *San Martino* di Giosuè Carducci, da *La cavallina storna* di Giovanni Pascoli a *Verrà la morte e avrà i tuoi occhi* di Cesare Pavese, lettura scenica delle poesie di autori classici che noi, che abbiamo dai quaranta anni in su, abbiamo imparato a memoria sui banchi di scuola. A cura dei lettori dell'Associazione Amici della Bonetta.

**21 marzo** - Per la Giornata internazionale della Poesia: *La poesia venne a cercami. Tre poeti si raccontano* con Semira Baldi, Massimo Bocchiola, Maurizio Gramegna.

In collaborazione con *Leggere.Pavia*, che ha promosso la rassegna "E con la vita avrebbe ancora giocato... Pavia per De André" la biblioteca il 9 aprile ha proposto uno spettacolo liberamente tratto dall'Antologia di Spoon River: "Terra battuta e polvere" a cura della *Compagnia Capitolo Primo* con la regia di Maurizio Salvalaglio.

Il **16 aprile** è stato presentato il libro dell'autrice pavese Nadia Cerchi "Il cuore della terra" insieme ad una mostra delle tavole originali del libro della pittrice Daria Covolo.

Nel mese di maggio è ripresa la Rassegna "Biblioteca a bordo" in collaborazione con l'Associazione *Club Vogatori Pavesi* con la presentazione di alcuni libri legati al tema del fiume e alla città di Pavia: il **7 maggio** presentazione del libro "Una sola stagione" di Ilde Porcu; il **14 maggio** presentazione del libro "frammenti d'aria" della poetessa Sabrina Amadori; **21 maggio** presentazione del libro di Manuela Curioni *L'isola delle correnti. Racconti di viaggio*. Durante le presentazioni il gruppo di lettura della Biblioteca Bonetta ha letto alcuni passi dei libri proposti.

Da alcuni anni la biblioteca partecipa al Bambinfestival; il **18 maggio**, in collaborazione con l'Associazione Amici della Bonetta è stato proposto il laboratorio "Lecture Verdi ed erbarii" rivolto

ai bambini della scuola primaria; il **21 maggio** in biblioteca si è svolto il laboratorio Mindfulness per bambini e genitori tra gioco yoga e meditazione.

Con l'intento di promuovere la conoscenza di culture diverse il 18 maggio la biblioteca ha ospitato uno spettacolo con un danzatore giavanese (Panji concert. Danza d'archetipo: leggenda giavanese dell'XI secolo.)

A giugno si è aperto al pubblico il cortile della biblioteca attrezzato con tavolini e sedie ed è proseguita la Rassegna "Estate nel Cortile della Biblioteca" inaugurata due anni fa con incontri serali a cadenza settimanale. Nel pomeriggio del **7 giugno** la scrittrice Claudia Erao ha presentato il suo libro *L'acqua dei diamanti* con una lettura scenica del gruppo di lettura degli Amici della Bonetta sul tema della morte di Seneca. Il **9 giugno** presentazione del libro *Kundara* di Abraham Sylla. L'**11 giugno** presentazione del libro *Tu non spegnere le luci* di Debora Borgognoni. Il **26 giugno** *All'ombra del Guglielmo*, monologhi Shakespeariani.

Dal 17 marzo al 5 giugno come evento collaterale della mostra *Tranquillo Cremona e la Scapigliatura*, che si è tenuta nelle Scuderie del Castello Visconteo, è stata allestita in biblioteca una piccola esposizione di opere e documenti dei maggiori esponenti della Scapigliatura, tra cui alcune prime edizioni, lettere, locandine teatrali, libretti d'opera, giornali letterari e umoristici, e trentacinque tavole sciolte allegate alla biografia di Tranquillo Cremona scritta da Giulio Pisa e pubblicata a Milano dalla casa editrice Baldini & Castoldi nel 1899.

Il programma delle attività culturali della Biblioteca Bonetta, per il secondo semestre 2016, in previsione del trasferimento nella nuova sede si è basato essenzialmente su attività di recupero del pregresso attraverso la catalogazione di fondi librari rari come le miscellanee che contengono numerosi studi riguardanti la storia locale. L'intero fondo delle miscellanee è stato recuperato insieme ad una serie di rarissime edizioni di poesia dialettale pavese mai catalogate neppure manualmente. Per queste ultime è stata creata una sezione a parte "Dialecto".

E' stato iniziato e, proseguirà nel 2017, l'inserimento nel catalogo elettronico del patrimonio antico della biblioteca, in particolare si sta curando la catalogazione degli incunaboli e si sta provvedendo alla digitalizzazione di alcuni pezzi unici. Il lavoro di catalogazione e digitalizzazione è finalizzato alla promozione della nuova biblioteca dove questo patrimonio potrà essere valorizzato attraverso esposizioni periodiche.

Questo lavoro di ricognizione dei materiali ha consentito anche di effettuare un primo scarto di pubblicazioni obsolete.

Anche nel secondo semestre del 2016 si sono svolti incontri con le scuole di ogni ordine grado volti a far conoscere i servizi forniti dalla biblioteca e il patrimonio librario in essa contenuto.

E' continuata l'attività di reference rivolto in particolare agli studenti impegnati in ricerche scolastiche o agli studenti universitari per la preparazione della tesi di laurea.

Documenti d'archivio e bibliografici sono stati forniti attraverso il sistema di document delivery NILDE al quale la biblioteca ha aderito. I documenti forniti dalla biblioteca attraverso NILDE hanno superato i documenti richiesti.

Il prestito di libri registrato nel gestionale fluxus nel 2016 è di 19533.

Gli utenti attivi iscritti alla biblioteca nel 2016 sono 3181. I libri catalogati nel 2016 sono 4347.

## **ARCHIVIO STORICO CIVICO**

Dal 1 aprile è entrata in servizio la nuova archivista e pertanto per i primi mesi dell'anno si è svolta solo l'attività indispensabile ed ordinaria.

La nuova archivista ha subito preso cognizione dello stato organizzativo dell'Archivio Storico individuando i punti di criticità e predisponendo insieme al Responsabile del Servizio e Dirigente il piano delle attività. In particolare è stata effettuata una ricognizione della documentazione archivistica presente nei diversi immobili comunali, quantificazione, predisposizione della relazione da inserire nel progetto, relazione alla Soprintendenza Archivistica della Lombardia, predisposizione di un piano di massima per le azioni preliminari al trasferimento dell'Archivio comunale nella nuova sede presso il futuro Polo Culturale S. Clara.

Per tutto l'anno sono stati realizzati Laboratori sui percorsi proposti dall'Archivio storico con le scuole di ogni ordine e grado e, a partire dal mese di ottobre, i laboratori hanno avuto cadenza settimanale, ospitando anche Stages degli alunni delle scuole secondarie di II grado con formazione in classe e presso la sede dell'Archivio, all'interno del progetto di alternanza scuola-lavoro.

I Laboratori con le scuole primarie e secondarie di primo grado hanno in particolare compreso Progetti didattici realizzati in collaborazione con la Biblioteca Bonetta con le scuole secondarie di secondo grado (classi III degli Istituti Liceo Copernico e Cairoli).

Dallo studio delle carte di alcuni Fondi conservati presso l'Archivio storico civico gli studenti stanno producendo (a.s. 2016/17) un elaborato finale consistente in una tesina e/o un video relativo ai seguenti Fondi Archivistici: Teatro Frascini, Archivio comunale: la documentazione in merito alla peste del 1630 a Pavia; Archivio comunale: il monastero di Santa Clara.

Si è ridato avvio organico alla consulenza specialistica ai ricercatori con l'apertura al pubblico della sala di consultazione e si è perfezionata la Donazione al Comune di Pavia dell'Archivio di architettura Chiolini-Sacchi con la predisposizione della documentazione finalizzata all'acquisizione, organizzazione del trasferimento.

Si è dato inizio alla revisione inventari: revisione ed implementazione informatica dei diversi inventari archivistici (cartacei) presenti in Archivio e non più rispondenti alle esigenze degli utenti.

In particolare si è ampliata l'organizzazione degli Archivi storici on line: revisione e pubblicazione degli inventari realizzati con l'applicativo Archimista; digitalizzazione dei Fondi Valeriani e Cozzi; pubblicazione della banca dati delle schede sanitarie dei militari della Prima Guerra Mondiale; importazione del database "Conoscere la città" e quindi delle licenze edilizie degli anni 1788-1965.

Inventariazione: sono iniziati i lavori di schedatura delle licenze edilizie (1966-1985) conservate presso i depositi di Palazzo Mezzabarba, come da accordi con gli altri Settori; revisione e realizzazione di altri inventari: Archivio comunale (891-1796), Fondo Manoscritti, Fondo Robecchi Bricchetti, Fondo Ufficio tecnico, tutti destinati alla pubblicazione online.

Reperimento pratiche edilizie: è stato implementato il servizio di ricerca delle pratiche edilizie mancanti di schedatura, come da accordi con gli altri Settori.

Sistemazione locali Archivio storico: sono stati riordinati parzialmente i locali destinati all'Archivio presso la Biblioteca Bonetta come lavoro preliminare alle attività di trasferimento presso il nuovo Polo Culturale S. Clara, che si attuerà nel 2018, grazie al finanziamento della Fondazione CARIPLO.

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE DEL PAVESE SÒRIGA**

L'Assemblea del SBI del Pavese ha deliberato in maggio all'unanimità l'aumento delle quote di adesione dei 29 comuni aderenti al SBI per l'anno 2016 e segg. portandola da 0,30 euro a 0,40 euro per residente. Ciò ha consentito di poter far fronte al progressivo minor coinvolgimento operativo ed economico della Provincia, pur mantenendo l'indispensabile supporto di due catalogatrici presso il Centro di catalogazione provinciale.

Si è proceduto alla effettuazione della gara per il servizio di interprestito che si è aggiudicato e avviato regolarmente all'inizio dell'anno scolastico. L'aumento dei percorsi e del numero di prestiti richiesti dalle varie biblioteche del sistema è indice di una ripresa di attività e di vivacità delle biblioteche comunali. Per il periodo natalizio sono stati organizzati 29 laboratori di promozione alla lettura in diverse biblioteche aderenti al Sistema.

Si è ulteriormente sviluppato il servizio MediaLibraryOnLine per il prestito di ebook e consultazione dell'edicola digitale.

## **BIBLIOTECHE DI QUARTIERE**

Nei primi mesi del 2016 si è provveduto, tramite diversi incontri con le referenti bibliotecarie, a predisporre un piano di riorganizzazione delle biblioteche di quartiere così come già descritto nel Progetto Emblematico Maggiore presentato a Cariplo a fine maggio, finalizzato anche a dare maggiore chiarezza e trasparenza ai rapporti tra Servizi comunali e Associazioni di volontariato e

Promozione sociale, definendo ruoli e responsabilità ben definite e diversamente articolate.

Tra Comune di Pavia e le Associazioni UNITRE, APS Fossarmato e APS Cazzamali si è sottoscritta a maggio una nuova Convenzione per la gestione delle biblioteche di quartiere che garantisce così l'apertura delle stesse al pubblico più giorni a settimana. In particolare si è aggiunta al Sistema una nuova biblioteca di quartiere, la biblioteca di Fossarmato, gestita in collaborazione con l'APS Fossarmato. La biblioteca di Mirabello Scala è entrata nel Gruppo biblioteche gestite dalla Associazione UNITRE. A fine anno si è concordato con UNITRE anche la collaborazione delle loro volontarie per l'unica biblioteca di quartiere gestita finora solo da personale comunale, quella di Città Giardino.

Oltre alla consueta attività di prestito e di promozione con le scuole del quartiere in diverse biblioteche si sono organizzati laboratori extra scuola che hanno visto la partecipazione attiva anche di genitori disponibili a continuare l'esperienza di supporto alle attività delle biblioteche anche nei mesi successivi mettendo a disposizione le proprie competenze.

La conclusione della gara di appalto per le nuove forniture di libri ha consentito alle biblioteche di quartiere di potersi dotare di nuove dotazioni di libri per le proprie sedi, aumentando il budget annuale.

Inoltre è stata regolamentata la richiesta di utilizzo delle sale delle biblioteche fatte da diversi soggetti (enti, associazioni) al fine di proseguire nella finalità di promuovere le biblioteche oltre che come piazze di cultura decentrate anche come luoghi di comunità (Interventi emblematici Cariplo).

Si è proceduto anche ad avviare con l'Università percorsi formativi per le bibliotecarie volontarie all'uso dell'OPAC ed alla catalogazione veloce, avendo aderito tutte le biblioteche di quartiere al Catalogo Unico Pavese.

### **BIBLIOTECA RAGAZZI PATERNICO' PRINI**

Per garantire l'apertura e sostenere lo sviluppo della Biblioteca Ragazzi "Paternicò Prini", il Comune di Pavia ha promosso e curato la costituzione di un partenariato, regolato da apposita convenzione (approvata con deliberazione n. 10 del 28 gennaio 2016) sottoscritta con la Cooperativa Sociale "Progetto Con-Tatto" (in qualità di Capofila), con l'Associazione "Amici della Mongolfiera per L.U.I.S." e l'Associazione "ABReS. Amici della Biblioteca Rosy e Silvana".

Il progetto – intitolato CLIMB. CULTURE E LIBRI IN MOVIMENTO TRA BIBLIOTECHE – è lo strumento con cui affrontare e rilanciare la sfida per il futuro nel settore così delicato e fondamentale come quello delle biblioteche, della cultura e delle culture, specie in termini di coinvolgimento sociale, educativo e intergenerazionale. Anche nella prospettiva del trasferimento di tutte le attività presso il Polo Culturale Santa Clara.

Il Comune di Pavia partecipa al progetto mettendo anzitutto a disposizione di CLIMB lo spazio di via Volta 31 e la sua esperienza nel campo delle politiche realizzate attraverso il servizio bibliotecario, specie quelle rivolte al pubblico d'età scolare, compreso quanto attuato come Capofila del Sistema Bibliotecario Intercomunale "Renato Sòriga". Investe inoltre la quota di € 15.000,00 (non ancora erogata) quale co-finanziamento per la gestione della Biblioteca Ragazzi. Al progetto partecipa inoltre la Fondazione Banca del Monte di Lombardia, con un impegno finanziario di € 120.000,00.

Il programma delle attività realizzate nell'ambito della convenzione CLIMB ha percorso, rafforzandosi e vivificandosi, la direzione educativa e di valorizzazione culturale già identificata e caratterizzante dalle origini la sua missione: la promozione del libro e della lettura quali strumenti fondamentali per la formazione dell'individuo e del suo stare all'interno di una comunità.

Si sono quindi tenuti incontri con la scuola primaria, che hanno frequentato la biblioteca per fruire del servizio di prestito, accompagnato ogni volta da una lettura drammatizzata, e anche con la scuola secondaria di primo e secondo grado: per prestito, laboratori, attività creative dedicate al libro e alla lettura, proposte studiate ad hoc con gli insegnanti per valorizzare presso i giovani percorsi di approfondimento culturale in senso più vario, nell'ambito comunque del programma volto alla crescita della cittadinanza (sono stati affrontati argomenti letterari, legati all'ambiente,

sulla matematica anziché la storia e la mitologia). Si sono tenuti anche incontri con autori, chiamati a dialogare con i ragazzi a proposito della loro opera. Non sono infine mancati laboratori di lettura drammatizzata.

Tutte queste attività specifiche della Biblioteca Ragazzi si sono integrate, specie in occasioni speciali (il Carnevale, la festa della mamma) con positivi riscontri con quanto realizzato dal Centro Interculturale La Mongolfiera e più in generale in linea con quanto stabilito nell'ambito del progetto CLIMB, creando infine negli spazi di via Volta 31 un'atmosfera vivace, ospitale, allegra e per questo frequentata con numeri crescenti dalla cittadinanza.

In particolare si sono tenuti incontri con le scuole primarie che hanno frequentato la biblioteca per fruire del servizio di prestito. Le scuole sono venute in visita mensilmente e come sempre gli incontri hanno previsto la lettura drammatizzata di un racconto il cui tema è concordato spesso con le insegnanti.

In occasione del centenario della nascita di Roald Dahl, uno dei maggiori esponenti della letteratura per ragazzi, sono stati effettuati laboratori rivolti sia alle scuole che al pubblico, su alcune delle sue opere più note.

In sinergia con il centro interculturale la Mongolfiera e la cooperativa con-tatto, negli ultimi tre mesi dell'anno, sono stati svolti laboratori in molte biblioteche del Sistema Bibliotecario Pavese e nelle biblioteche di quartiere. I temi su cui si è lavorato vertevano sulle ricorrenze e festività del periodo.

#### I dati numerici che raccontano l'attività della Biblioteca Ragazzi nell'ambito di CLIMB:

N° TOTALE DI PRESTITI: ca. 2500, N° TOTALE DI ISCRITTI: ca. 1800

INCONTRI CON LE SCUOLE: 90, di cui nel secondo semestre 40 incontri con le scuole con una media di 23 bambini per classe; LABORATORI: 90 di cui 40 laboratori per l'utenza con una media di 20 partecipanti ad incontro. Il patrimonio librario è attualmente di circa 20.000 volumi. L'orario di apertura al pubblico è suddiviso in 5 pomeriggi alla settimana dalla 15.00 alle 19.00 e il sabato mattina dalle 9.30 alle 12.30. Le restanti mattine della settimana sono dedicate agli incontri con le scuole.

#### **COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA CITTA'**

L'attività di comunicazione si riferisce essenzialmente alle iniziative culturali e del tempo libero organizzate dal settore Cultura e dai suoi partner. Costanti e regolari sinergie vengono attivate con la redazione centrale dell'UOA Comunicazione e Mediaweb e con il gabinetto del Sindaco per le diverse iniziative istituzionali che necessitano di promozione nel portale gestito dal settore Cultura. Prosegue quindi l'attività di promozione degli eventi e manifestazioni dell'ente e di tutti gli aderenti alla piattaforma PaviaComeDoveQuando (PCDQ) ai fini della pubblicazione nel portale VIVIPAVIA.

Nei primi 5 mesi dell'anno sono stati creati ed importati 1521 oggetti nel portale (articoli, schede, documenti) dalla piattaforma PCDQ e poi re-impaginati e pubblicati; 501 immagini trattate e poi pubblicate. Circa 60.000 utenti diversi si sono collegati più volte a Vivipavia nei primi 11 mesi di attività.

Nel 2016 sono state implementate due nuove sezioni:

- Cinema a Pavia, ove compaiono anche le esperienze di produzioni audiovideo effettuate nelle scuole pavesi, per promuovere la frequenza ai Musei, l'uso di strumenti di ripresa, la comprensione del linguaggio cinematografico;
- Vai ai locali "Amici dei Bambini", che raccoglie numerose schede che facilitano le famiglie con bambini nel muoversi in città e trovare negozi "friendly".

Ogni mese si incrementa l'Albo degli iscritti a PCDQ che attualmente conta 107 associazioni, enti ed operatori che hanno rinnovato nell'ultimo anno l'iscrizione alla piattaforma e sono realmente attivi nella produzione di eventi e nella loro promozione tramite il portale comunale ed il servizio di newsletter del giovedì.

E' stato pubblicato il nuovo sito del Sistema Bibliotecario <http://biblioteche.comune.pv.it>  
Il sito è progettato per essere l'unico punto di accesso sul web a tutte le informazioni sulle biblioteche del sistema (che in molti casi erano già disponibili online, ma in forma frammentaria) e ospita inoltre nuovi contenuti specifici e approfonditi realizzati appositamente per la pubblicazione. Il sito presenta il sistema e tutte le biblioteche aderenti (Biblioteca Bonetta e Archivio storico civico, Biblioteca Ragazzi, Biblioteca d'Arte dei Musei Civici, Biblioteche di Quartiere) con in particolare evidenza i collegamenti ai servizi online a disposizione degli utenti: "OpenWeb", "MediaLibraryOnLine", "Archivio storico civico – Inventari", pagine Facebook della Biblioteca Bonetta (2.660 like) e della Biblioteca Ragazzi (1.430 like).  
Il sito presenta inoltre una sezione dedicata al Sistema Bibliotecario Intercomunale Soriga con le schede e i contatti aggiornati delle 34 biblioteche aderenti. Tutte le biblioteche dei due sistemi (Comunale e Intercomunale) sono georeferenziate e collocate su una mappa interattiva.  
Il sito prevede una sezione "news" con le iniziative e le attività programmate dalle biblioteche aderenti e una sezione "recensioni" con gli ultimi consigli per la lettura della Biblioteca Bonetta.  
Il sito è strettamente legato a ViviPavia per quanto riguarda la pubblicazione degli eventi, che vengono ripresi direttamente dal portale principale. In generale tutti i contenuti pubblicati sui due siti sono accessibili a livello redazionale da entrambe le piattaforme, evitando ogni possibile duplicazione per ottimizzare la gestione e facilitare il reperimento delle informazioni da parte degli utenti.  
E' stato inoltre strutturato il servizio di Newsletter del Sistema Bibliotecario, recuperando tutti i contatti utilizzati dalla Biblioteca Bonetta e dalla Biblioteca Ragazzi e unificando il sistema con la Newsletter ViviPavia, sempre nell'ottica di una miglior integrazione dell'offerta informativa. Per ogni Newsletter inviata sono disponibili report molto dettagliati sui risultati della campagna. La Newsletter del Sistema Bibliotecario avrà cadenza mensile e presenterà ai quasi 5.000 iscritti tutte le novità dalle biblioteche aderenti al sistema.  
E' stata infine realizzata e stampata la "Guida ai servizi del Sistema Bibliotecario Comunale", che vuole essere un agile strumento di accesso alle informazioni sui servizi offerti e che sarà distribuita presso le biblioteche del sistema e presso gli *infopoint* della città.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
f.to Dott.ssa Susanna Zatti

Visto:  
L' Assessore Cultura, Turismo, Expo 2015, Legalità  
f.to Dott. Giacomo Galazzo