

LEZIONE 5 – Posta elettronica (e-mail)

DEFINIZIONE:

- **Cos'è la posta elettronica?**
- **A chi si può inviare l'e-mail?**
- **Formato di un'e-mail**

I VARI SERVIZI DI E-MAIL:

- **Quali sono i gestori più diffusi?**
- **Gmail**
- **Outlook**
- **Yahoo**

CREAZIONE E L'UTILIZZO DI GMAIL:

- **Registrazione account**
- **Interfaccia di Gmail**
- **Leggere una mail**
- **Scrivere E Inviare una mail**
- **Allegare i file o documenti**
- **Rispondere a una mail**
- **Log out e accessi futuri a Gmail**

SECUREZZA E PRIVACY:

- **Suggerimenti per la sicurezza**
- **Controllo del livello di sicurezza**
- **Controllo dell'autenticazione dei messaggi di Gmail**
- **Evitare e segnalare le e-mail di phishing**



DEFIZIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

Cosa è la posta elettronica?

Il servizio di posta elettronica, chiamato anche "e-mail" consente ad ogni utente che abbia accesso ad un computer che possa connettersi ad Internet di inviare "messaggi" (testi ma anche, più in generale, "oggetti" memorizzati in formato elettronico, sotto forma di file, come programmi, immagini, suoni, etc.)

A chi si può inviare l'e-mail?

Ad un qualsiasi altro utente che disponga di un indirizzo di posta elettronica e che lavori su un qualsiasi altro computer, ovunque collocato, purché raggiungibile tramite connessioni in rete.

Si può anche leggere e inviare le poste elettroniche tramite il Tablet e gli Smartphone, basta installare le applicazioni dei vari gestori dal Play Store o App Store.

Ogni indirizzo di posta elettronica è nel formato:

Scelto da me

Imposti dal gestore come:
Gmail, Outlook, Yahoo, Hotmail ecc.



I VARI SERVIZI DI E-MAIL:

Quali sono i servizi più diffusi di posta elettronica?

Parlando di quelli che sono i migliori servizi di posta elettronica accessibili via Web, bisogna incominciare assolutamente da quelli che sono i servizi più apprezzati e conosciuti.

Riporteremo in spiegazione alcuni gestori più diffusi ed importanti.

- **Gmail**



Si tratta della posta elettronica gratuita fornita da Google. Gmail è uno tra i servizi di Web-mail più utilizzato, anche via dell'integrazione con tutti gli altri servizi Google. Basta un solo account per avere l'accesso ad altri popolari servizi quali Google Drive, Google Foto e YouTube.

Con Gmail ci dà la possibilità di avere fino a 15 GB di spazio di archiviazione per le e-mail e si possono inviare file con dimensioni fino a 25 Megabyte.

- **Outlook**



Outlook è un servizio del Microsoft che ai tempi MSN e Hotmail era uno tra i più noti e diffusi servizi di Webmail. Con il passare degli anni, la posta elettronica di Microsoft non si è estinta: ha semplicemente cambiato nome ed è ora conosciuta con il nome di Outlook. Con

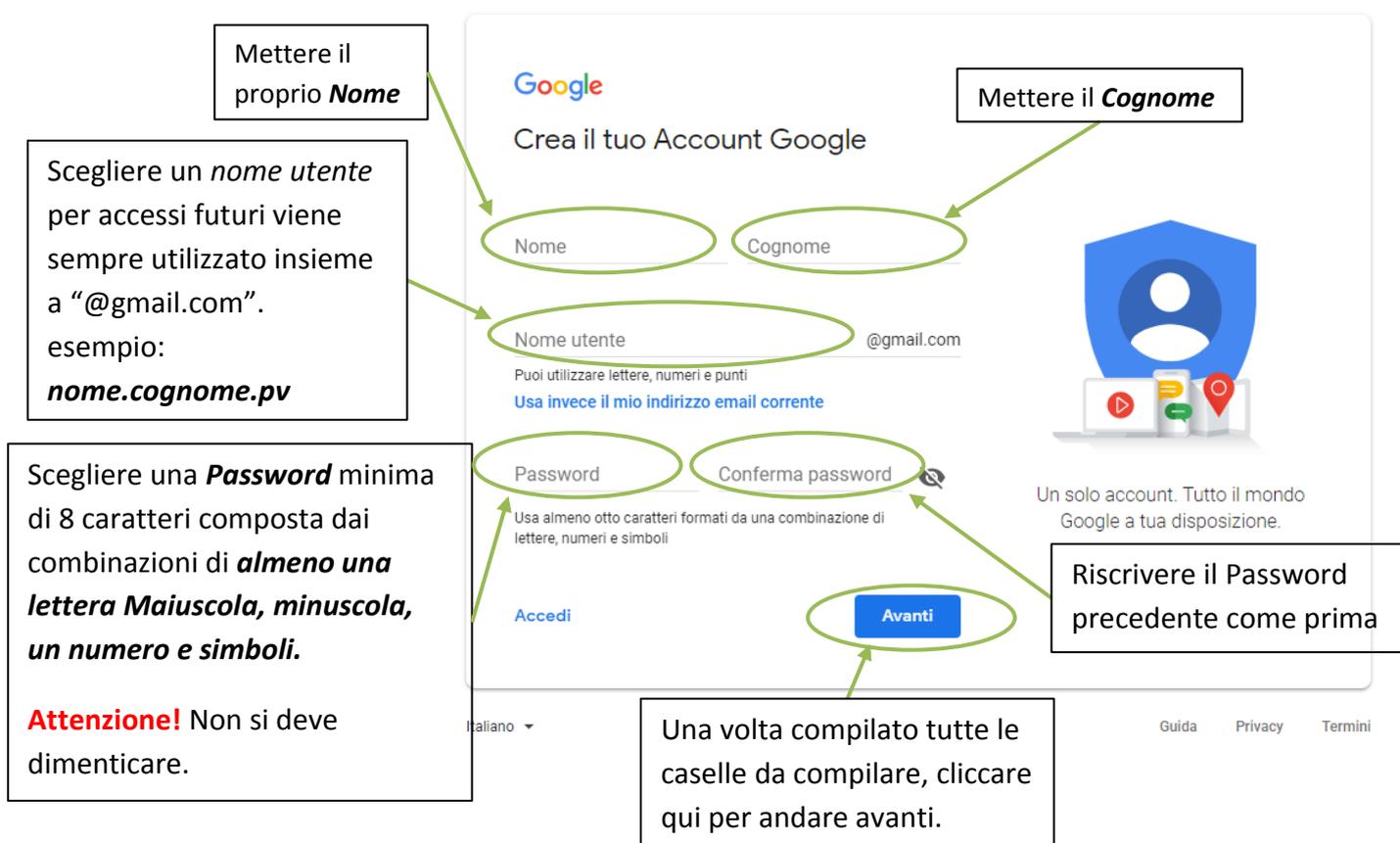
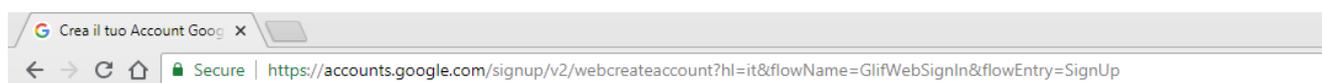
Outlook si può avere uno spazio di archiviazione delle mail illimitata. L'indirizzo di posta elettronica fornito da Outlook sarà del tipo *[nomedatescelto]@outlook.it*, *[nomedatescelto]@outlook.com*, oppure *[nomedatescelto]@hotmail.com*.

- Yahoo Mail 

Yahoo Mail è uno tra i servizi di posta elettronica storico che non è ancora tramontato ed è disponibile gratuitamente anche tramite applicazione disponibile nello Store per dispositivi mobili Android, iOS e Windows Phone e Tablet. Nella creazione di un indirizzo di posta elettronica di Yahoo potrai avere un indirizzo e-mail del tipo *[nomedatescelto]@yahoo.com* oppure *[nomedatescelto]@yahoo.it*.

CREAZIONE E L'UTILIZZO DI GMAIL:

Mediante un browser di internet come Google Chrome recarsi sul sito <http://mail.google.com> o cercare su Google «Gmail» e selezionare il primo risultato.



Mettere il proprio **Nome**

Mettere il **Cognome**

Scegliere un **nome utente** per accessi futuri viene sempre utilizzato insieme a “@gmail.com”.
esempio:
nome.cognome.pv

Scegliere una **Password** minima di 8 caratteri composta dai combinazioni di **almeno una lettera Maiuscola, minuscola, un numero e simboli**.
Attenzione! Non si deve dimenticare.

Riscrivere il Password precedente come prima

Una volta compilato tutte le caselle da compilare, cliccare qui per andare avanti.

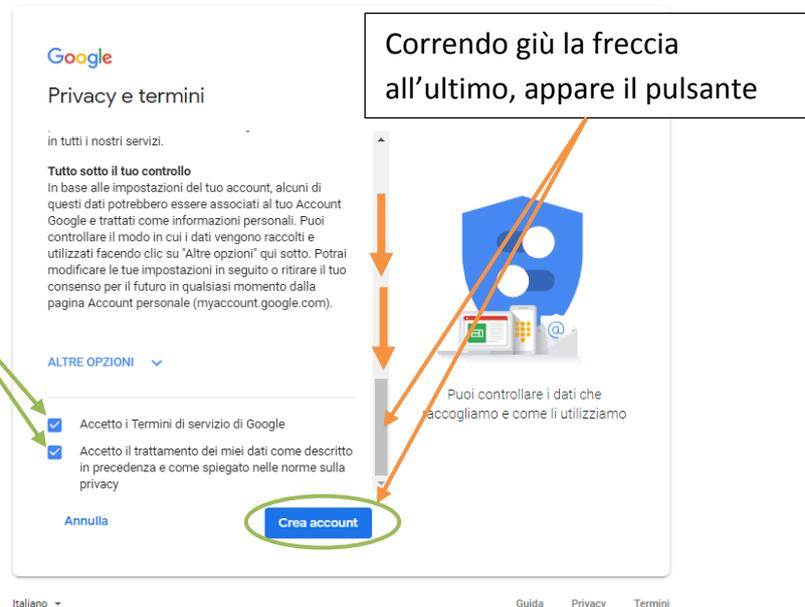
Cliccando sul pulsante **avanti** ti porta alla pagina successiva dove verrà chiesto il numero di cellulare ed un altro e-mail di ricupero, che sono facoltative a mettere, da proteggere l'account che non verranno mostrati a nessuno. Poi inserisci la **data di nascita** e il sesso.

Una volta inseriti i dati clicca sul pulsante **Avanti** per procedere alle pagina successiva.

Premendo il pulsante *Crea account*, l'e-mail verrà creato e registrato e d'ora in poi puoi collegarti alla mail ovunque su qualsiasi dispositivi



Prima di cliccare su pulsante ***Crea account***, bisogna spuntare i due box di *termini di servizio e trattamento dei dati* per terminare la creazione dell'account con successo e accedere al mailbox.



Come accedere all'area Gmail dal computer?

1. Vai al sito di Google <http://mail.google.com> dal tuo computer.
2. clicca su "Accedi" nell'angolo in alto a destra e alla pagina successiva inserisci *il nome utente o il numero di telefono e la password scelta e registrata prima*. Se le informazioni sono già presenti e devi accedere a un account diverso, fai clic su *Accedi con un altro account*.

Invece negli altri dispositivi come Tablet e Smart Phone bisogna installare l'applicazione presente nel Play Store. Dopo la installazione dell'App sul tuo dispositivo puoi accedere alla tua mail. Si possono anche aggiungere più e-mail contemporaneamente.

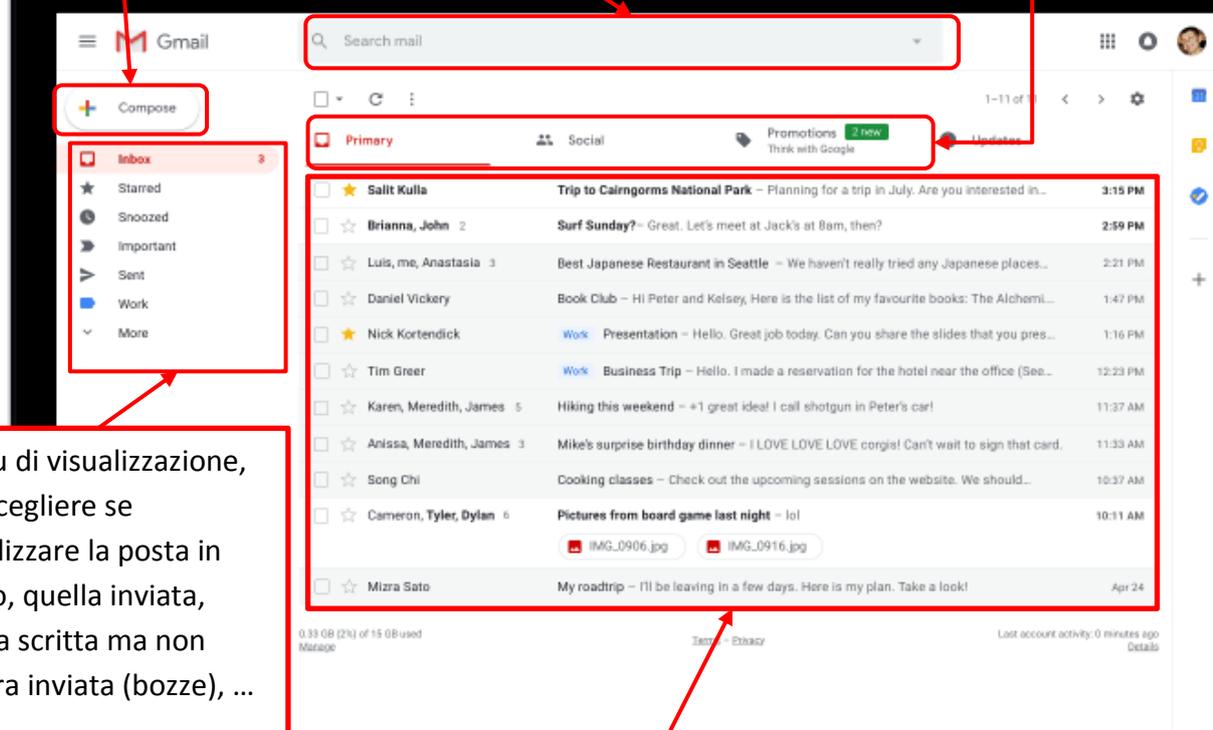
Dopo che avrai aggiunto l'account, accederai automaticamente a Gmail ogni volta che aprirai l'App Gmail.

L'INTERFACCIA DI GMAIL:

Clicca per scrivere una

Casella di ricerca per i testi o indirizzo e-

Categorie delle e-mail: Principali, Social Network, promozionali con proposte pubblicitari

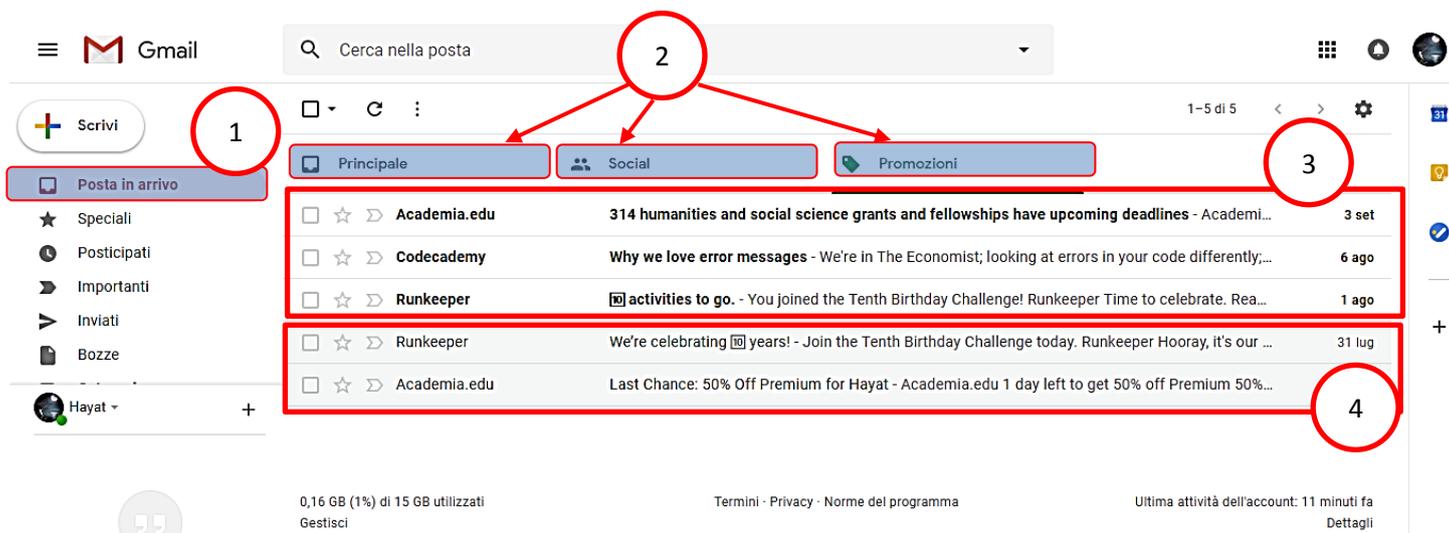


Menu di visualizzazione, per scegliere se visualizzare la posta in arrivo, quella inviata, quella scritta ma non ancora inviata (bozze), ...

E-mail ricevute: In grassetto quelle non ancora lette.
In carattere normale quelle già lette.

Quest'interfaccia di Gmail è la versione più aggiornata con vari miglioramenti e nuovo look.

LEGGERE UNA MAIL:



1. dal menu di visualizzazione selezionate l'opzione di Posta in arrivo, se non sia già selezionata.

2. In Gmail le e-mail arrivate sono divise in tre categorie:

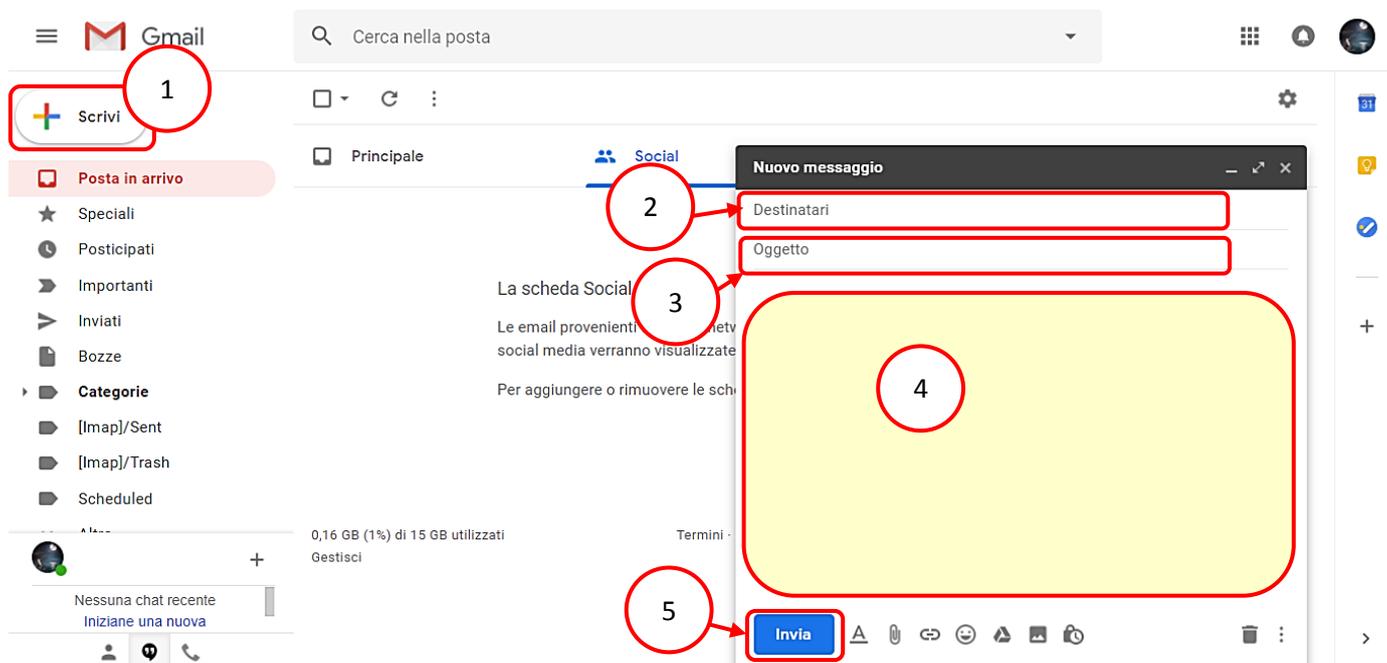
- Principali: Mantiene le e-mail «normali» ricevute.
- Social: e-mail ricevute dai social network.
- Promozioni: e-mail con proposte pubblicitarie.

3. La lista delle e-mail ricevute verrà indicata in grassetto a finché non siano lette.

4. La lista delle e-mail già lette verrà mostrata in caratteri normali.

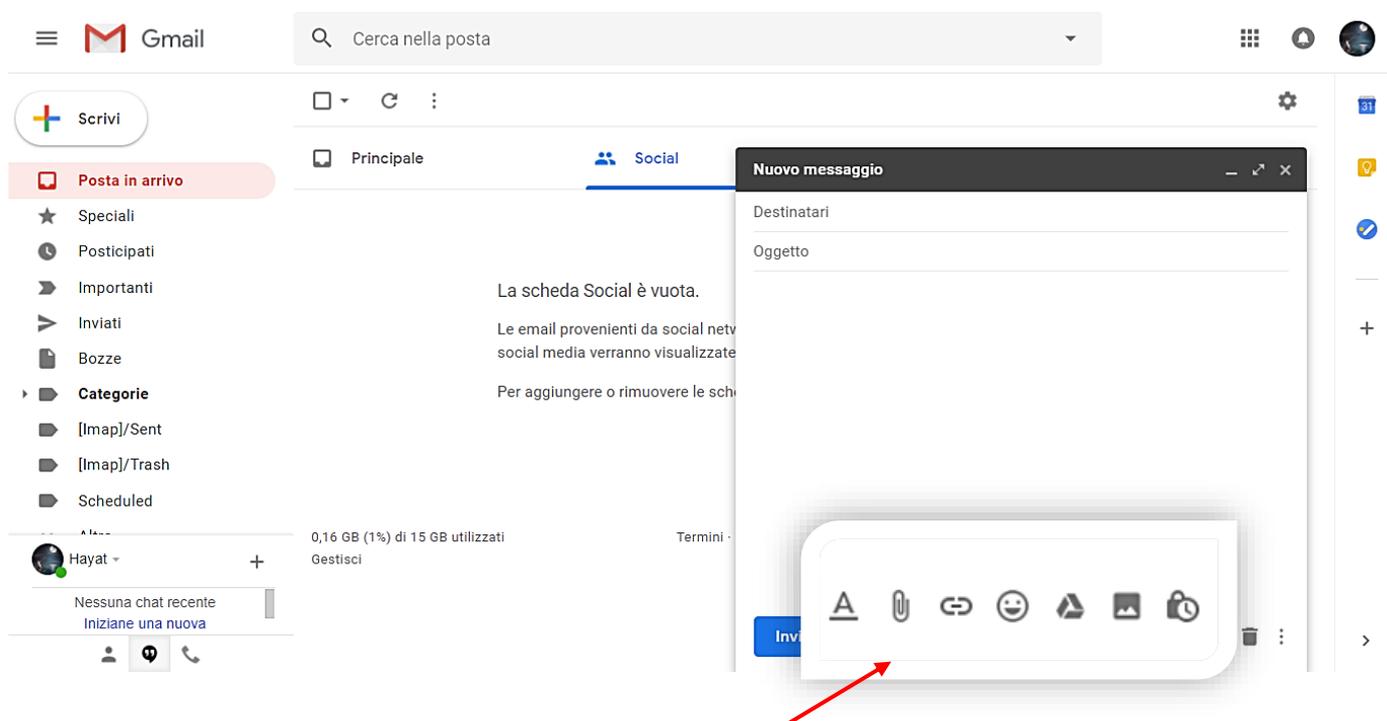
Per leggere una qualsiasi e-mail clicca sull'oggetto o sul mittente della mail da leggere.

SCRIVERE E INVIARE UNA MAIL:



1. Per scrivere una nuova e-mail basta cliccare su pulsante  in alto a sinistra. Apparirà una nuova finestrina in basso a destra per scrivere la mail.
2. Inserisci l'e-mail del destinatario.
3. Scegli un oggetto e/o un titolo per la tua mail.
4. Scrivi i tuoi messaggi.
5. Dopo aver finito clicca su  per inviare la mail.

ALLEGARE I FILE O DOCUMENTI ALLA MAIL:



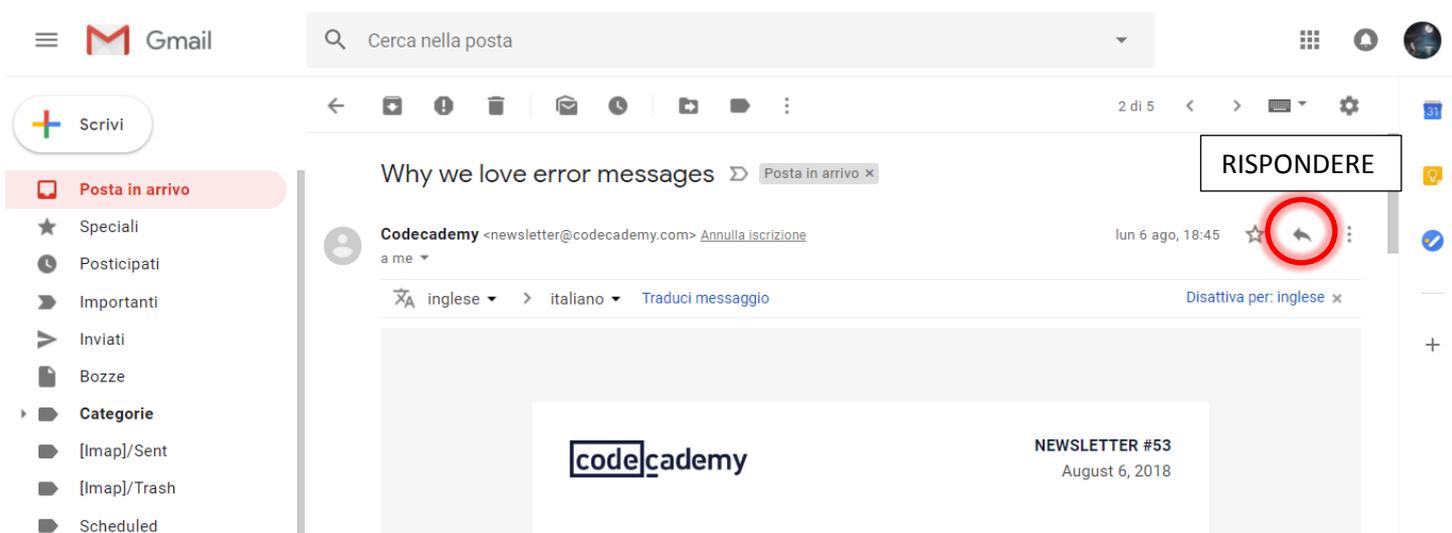
Nella barra in basso del finestrino di nuovo messaggio sono presenti alcuni funzionalità e opzioni per aggiungere o modificare il testo del messaggio.

Uno di questi è Allegare File che ci permette di allegare i vari file con diverse formattazioni come testi, immagini, documenti pdf, ecc.

Per allegare un file clicca sul  e si apre una nuova finestra da prendere il dal computer e caricarlo sulla mail. Seleziona il file interessato dalle cartelle di computer.

Importante da ricordare che per inviare una mail con Gmail si può mandare i file con dimensione massina di 25 megabyte.

RISPONDERE A UNA MAIL:



In Gmail esistono due modi da rispondere alle e-mail.

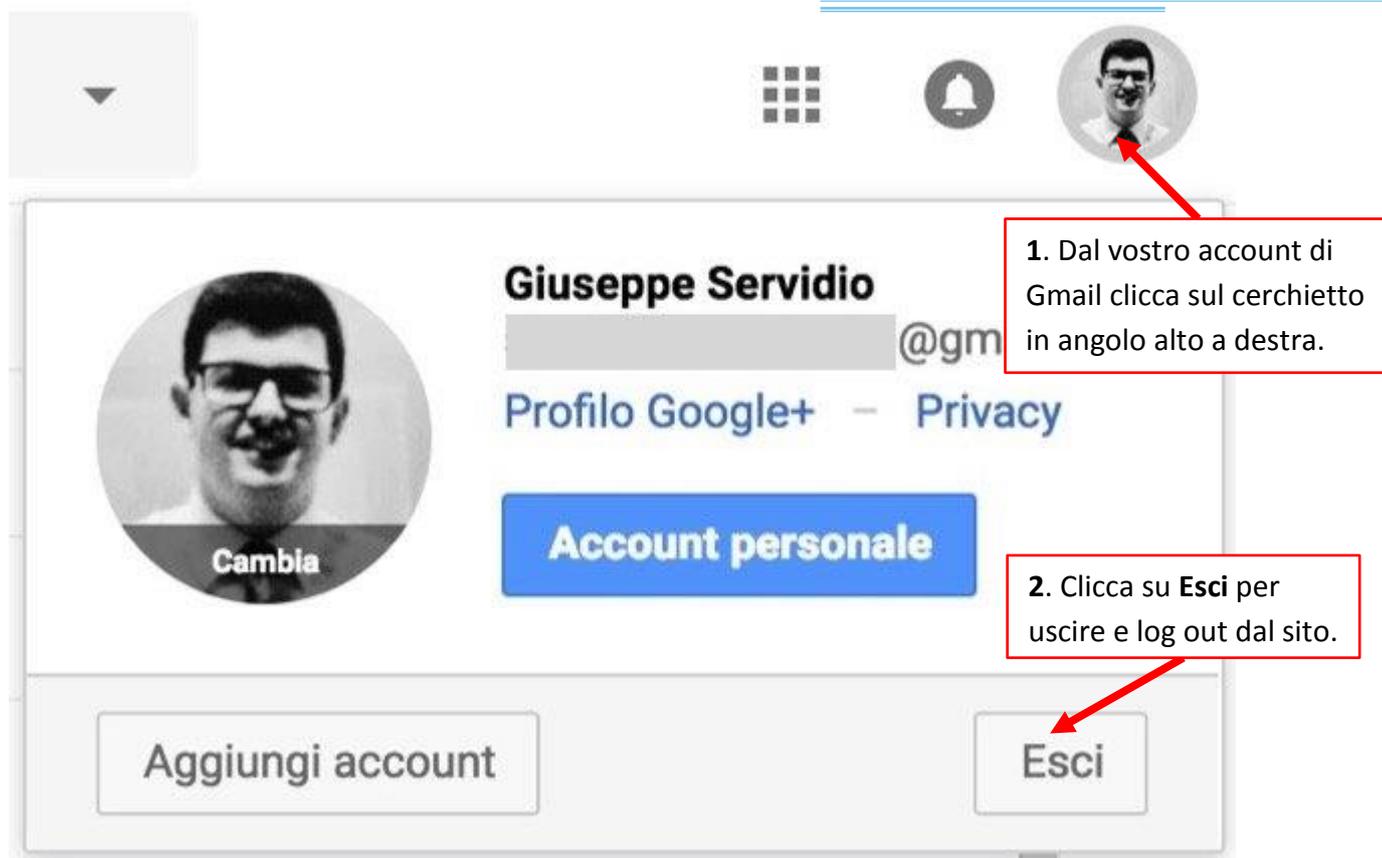
Il primo modo è quello di scrivere una mail all'indirizzo in modo normale ma ci prende un po' da inserire l'e-mail del destinatario e scegliere un oggetto.

Mentre esiste anche un modo rapido e corretto da rispondere alle e-mail ricevute. Cioè basterà aprire l'e-mail a cui vuoi rispondere. Una volta aperto la mail, clicca sul  in alto a destra.

In questo modo viene creata una nuova mail - avente lo stesso oggetto e impostando il destinatario corretto.

Per il resto si segue i passi della pagina precedente.

LOG OUT E ACCESSI FUTURI A GMAIL:



1. Dal vostro account di Gmail clicca sul cerchietto in angolo alto a destra.

2. Clicca su **Esci** per uscire e log out dal sito.

Per motivi di sicurezza è importante sempre fare il log out dal sito dopo aver controllato le mail e finito il lavoro come indicato sopra.

Per gli accessi futuri al vostro posta elettronica e controllare i messaggi, va sul sito <http://mail.google.com> ed inserire l'indirizzo e-mail o il numero di cellulare come utente e poi la password.

SUGGERIMENTI PER LA SICUREZZA:

Se ritieni che si siano verificati accessi non autorizzati al tuo account, vai al sito <https://accounts.google.com/b/0/EditPasswd> e reimposta la password immediatamente.

Segui questi suggerimenti per la sicurezza di Gmail:

1. Crea una password sicura. Una password più complessa è più sicura e protetta dagli attacchi.
2. Controlla le impostazioni di Gmail. Puoi controllare alcune impostazioni per assicurarti che nessun altro abbia accesso alle tue e-mail. clicca sull'icona Impostazioni  in alto a destra. Fai clic sull'impostazione e clicca sulle schede di seguito per controllare le impostazioni.
3. Segnala frodi, spam e phishing. Se ricevi un'e-mail sospetta in cui ti vengono chieste informazioni personali o finanziarie, non rispondere e non fare clic su nessun link contenuto nel messaggio.
4. Tieni le applicazioni in uso sempre aggiornate per accedere al servizio d'e-mail nei tutti dispositivi.

CONTROLLO DEL LIVELLO DI SICUREZZA:

Quando possibile, Gmail protegge i tuoi dati criptando automaticamente le e-mail, ovvero trasformandole in codice durante la consegna. Questo strumento di sicurezza è chiamato Transport Layer Security (TLS) e consente di impedire ad altri utenti di leggere le e-mail.

Controlla i messaggi

Se sei al computer o su un dispositivo Android, le e-mail non protette da questo strumento verranno contrassegnate dall'icona Nessuna crittografia TLS . Questa icona rossa dalla forma di un lucchetto aperto significa che qualcun altro potrebbe essere in grado di leggere l'e-mail.

Per capire se l'e-mail è protetto mentre inviando una mail, nei campi "A", "Cc" e "Ccn", digita l'indirizzo e-mail del destinatario.

A destra dell'indirizzo e-mail del destinatario, cerca Nessuna crittografia TLS .

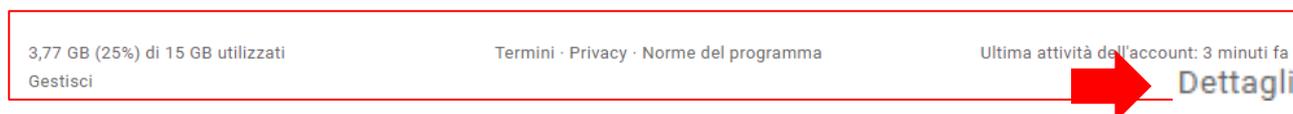
Se vedi l'icona, il messaggio potrebbe non essere protetto da crittografia. Non inviare a questo indirizzo e-mail materiale riservato, ad esempio moduli fiscali o contratti.

Mentre nelle e-mail ricevute per conoscere le mail non criptate Apri un messaggio. Sotto il nome del mittente, cerca l'avviso Nessuna crittografia TLS .

Se vedi l'icona, il messaggio potrebbe non essere protetto da crittografia.

CONTROLLO DELL'AUTENTICAZIONE DEI MESSAGGI:

Puoi vedere la cronologia degli accessi, comprese le date e gli orari in cui è stato utilizzato il tuo account Gmail. Inoltre, puoi visualizzare gli indirizzi IP utilizzati per accedere al tuo account. Fai clic su **Dettagli** in basso a destra.



La pagina "*Attività su questo account*" include i dati di accesso.

Nella sezione "*Informazioni sulle sessioni simultanee*" puoi vedere se hai effettuato l'accesso a Gmail da un altro dispositivo, browser o posizione.

Puoi visualizzare gli ultimi 10 indirizzi IP e le posizioni approssimative da cui hai eseguito l'accesso al tuo account Gmail. Per uscire da tutte le sessioni tranne quella aperta davanti a te, fai clic su

[Esci da tutte le altre sessioni web](#)

Se ricevi un avvertimento riguardo ad attività sospette nel tuo account, potresti vedere anche fino a 3 indirizzi IP aggiuntivi identificati come sospetti.

Se non riconosci delle attività nella pagina, come la posizione o il tipo di accesso, è possibile che qualcuno sia entrato nel tuo account servendosi di phishing o malware. Cambia la password immediatamente.

EVITARE E SEGNALARE LE EMAIL DI PHISHING:

Un attacco di phishing si verifica quando qualcuno cerca di indurti a condividere informazioni personali online.

Che cosa è il phishing?

Di solito l'attività di phishing si avvale dell'utilizzo di e-mail, annunci o siti che hanno l'aspetto di altri siti che hai già utilizzato. Ad esempio, ti viene recapitata un'e-mail che sembra inviata dalla tua banca per indurti a fornire informazioni sul tuo conto bancario.

Le e-mail o i siti di phishing possono chiedere di fornire:

Nomi utente e password, incluse le modifiche delle password, Codici fiscali, Numeri di conti bancari, PIN (Personal Identification Number), Numeri di carta di credito, Il nome da nubile di tua madre, La tua data di nascita, ecc.

Se sei sospetta ad un'e-mail del genere e vuoi segnalare un'e-mail di phishing, apri il messaggio. Accanto a Rispondi , fai clic su Altro . Fai clic su Segnala phishing.