



COMUNE DI PAVIA

Settore Personale e Servizi al Cittadino  
U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporalì

---

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI ONLINE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI DELLA CITTA' DI PAVIA**

**PERIODO: SETTEMBRE – DICEMBRE 2019**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO**

---

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E SERVIZI AL CITTADINO  
U.O.A. PARI OPPORTUNITA' E POLITICHE TEMPORALI**

**Visti:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. in ordine ai presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi individuali esterni;
- i vigenti regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 272 del 17/12/2013, e per l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e coordinata e continuativa, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 17.12.2009;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2019-2021 e Documento Unico di Programmazione 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 10 gennaio 2019 avente per oggetto "Esame ed approvazione del Piano esecutivo di gestione 2019. Parte I: peg finanziario";

**richiamato** il *Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26 novembre 2018, e in particolare la politica 1 "Una città accessibile";

**considerato che**, per la realizzazione di corsi di informatica e approfondimento sui servizi online, a prosecuzione della sperimentazione avviata nel 2015 e implementata nelle successive annualità nell'ambito delle azioni attuative del *Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia*, si è ravvisata l'esigenza, stante l'impossibilità di ricorrere a risorse interne, di avvalersi delle prestazioni professionali di cinque persone da reperirsi all'esterno, tra gli/le studenti/studentesse iscritti/e in posizione regolare, i/le neolaureati/e, i/le dottorandi/e, gli/le assegnisti/e e borsisti/e

- dei Corsi di Laurea di Ingegneria con indirizzo informatico,
- dei Corsi di Laurea Interdipartimentali Comunicazione, Innovazione, Multimedialità (CIM) e Comunicazione Professionale e Multimedialità (CPM).

**vista** la determinazione dirigenziale n° gen. 987 di sicraweb del 21 /06/2019, di approvazione dell'avviso;

## RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione occasionale da svolgersi per l'U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporalmente per la realizzazione di n° 5 corsi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sulla fruizione dei servizi online rivolti a target di cittadini che risultano maggiormente colpiti dal digital divide, quali anziani/e over 65-enni, donne over 50-enni, stranieri/e, in attuazione del *Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia*.

### 1. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i/le cittadini/e di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari della status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- B) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;
- C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

### 2. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, rientrano in una delle seguenti categorie:

- a) → studenti iscritti almeno al 2° anno di corso, avendo superato gli esami prescritti dei Corsi di Laurea triennali
  - di Ingegneria con indirizzo informatico,
  - di Comunicazione, Innovazione, Multimedialità (CIM);→ studenti iscritti ai Corsi di Laurea magistrale
  - di Ingegneria con indirizzo informatico,
  - di Comunicazione Professionale e Multimedialità (CPM);
- b) coloro che siano iscritti a dottorati di ricerca, titolari di borse o titolari di assegni di ricerca con sede presso un Dipartimento di Ingegneria informatica o presso uno dei Dipartimenti coinvolti nei corsi di Laurea CIM e CPM, purché siano borsisti, dottorandi, assegnisti in aree disciplinari coinvolte dall'attività per la quale si candidano;
- c) i neolaureati in Ingegneria con indirizzo informatico, in Comunicazione Innovazione Multimedialità o in Comunicazione Professionale Multimediale, da non oltre 24 mesi.

### 3. Specifiche dell'incarico

Gli incarichi sono conferiti per il periodo **settembre – dicembre 2019**.

L'articolazione dell'attività prevede lo svolgimento di n. 5 corsi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online, ciascuno sviluppato mediante n. 10 incontri (cadenza settimanale) di n. 2 ore.

Tale articolazione potrà essere suscettibile di lievi modifiche, connesse a esigenze organizzative e didattiche. Gli/Le incaricati/e beneficeranno di n. 2/3 incontri di "formazione dei formatori" sui servizi online di maggiore interesse in riferimento ai target di destinatari individuati.

La sede per lo svolgimento degli incarichi è il Comune di Pavia, p.zza Municipio 2.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dai/dalle candidati/e prescelti/e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente dell'U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporalì o suoi delegati.

Ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, gli/Le incaricati/e potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

### 4. Trattamento economico

Il compenso lordo, comprensivo di IRAP, afferente allo svolgimento di ciascun corso è di Euro 651,00, comprendente n. 24 ore di attività di cui 20 per corso e 4 per formazione dei formatori.

### 5. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata al Settore Personale e Servizi al Cittadino – U.O.A. Pari Opportunità e Politiche Temporalì - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pavia, piazza del Municipio 2, 27100 [L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00];
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che deve pervenire entro i termini previsti dal presente avviso. ATTENZIONE: non saranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine anche se inviate in data anteriore;
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sul retro delle buste, se consegnate a mano o spedite tramite posta, i concorrenti devono apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione:

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E APPROFONDIMENTO SUI SERVIZI ONLINE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DEI TEMPI E DEGLI ORARI DELLA CITTA' DI PAVIA – AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO**

Se la domanda viene inoltrata via PEC, l'oggetto dovrà indicare: **"SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI COLLABORAZIONE – PTO Pavia"**

Nella domanda ogni candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il codice fiscale;

- 5) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea o extra-EU nel rispetto delle vigenti norme ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 8) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 9) il possesso dei titoli richiesti dal presente avviso;
- 10) la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 11) il consenso al trattamento dei dati personali;
- 12) l'accettazione in modo incondizionato a tutte le norme previste dal presente avviso;
- 13) l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti la presente selezione;
- 14) il recapito e-mail al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi. Dovranno essere comunicate, a cura del concorrente, le successive variazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **6. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (*cf. allegato B al presente Avviso*);
- c) i titoli posseduti in originale o copia autentica o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## **7. Termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia entro e non oltre le ore 12.00 del 09/09/2019 pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici. Anche le domande inviate a mezzo posta devono pervenire entro la data stabilita; non saranno prese in considerazione domande giunte fuori termine anche se spedite in data anteriore.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

## **8. Procedura di selezione e criteri di valutazione**

La selezione – condotta da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale – avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula dei/delle candidati/e, dei titoli e mediante colloquio.

### **8.1 Fase 1 – Esame curriculum e titoli**

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum e dei titoli di ciascun/a candidato/a attribuendo un massimo di 10 punti su 40, tenendo conto della rispondenza dei requisiti e delle esperienze dichiarate alla prestazione da assicurare. Costituiranno elemento di valutazione preferenziale:

- a) titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico;
- b) esperienze pregresse di interventi analoghi a quelli previsti dall'incarico.

## **8.2 Fase 2 – Svolgimento colloqui**

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di carattere generale saranno ammessi al colloquio. Il colloquio, a cui potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti, sarà volto ad accertare le competenze tecniche e attitudinali necessarie allo svolgimento dei ruoli richiesti. La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- motivazioni e attitudini,
- proprietà di linguaggio,
- conoscenza degli interventi simili svolti nelle scorse annualità,
- impostazione metodologica del lavoro,
- competenze informatiche specifiche relative all'incarico.

I colloqui saranno realizzati il giorno giovedì 12 settembre 2019 presso la sede del Comune di Pavia, piazza Municipio 2. I/Le candidati/e saranno avvisati rispetto all'orario e alla sala di svolgimento esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento personale. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

## **9. Graduatoria**

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente da ciascun/a candidato/a. I punteggi finali utili per la collocazione nella graduatoria sono dati sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio online e pubblicata sul sito internet dell'Ente: [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it), in homepage e al link [www.tempidellacitta.comune.pv.it](http://www.tempidellacitta.comune.pv.it)

Gli incarichi sono assegnati ai/alle candidati/e collocati/e ai primi cinque posti in graduatoria. L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in ordine progressivo in caso di rinuncia degli aventi diritti o di risoluzione anticipata dei contratti.

## **10. Conferimento dell'incarico**

I/Le candidati/e selezionati saranno invitati/e, tramite e-mail, a stipulare apposito disciplinare d'incarico. A tale fine il Comune di Pavia, prima della sottoscrizione, procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalla normativa vigente.

Nel disciplinare si darà atto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" della clausola di risoluzione o decadenza dall'incarico in caso di violazione degli obblighi derivanti dal richiamato Codice, obblighi estesi per quanto compatibili ai/alle collaboratori/collaboratrici delle pubbliche amministrazioni a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di contratto.

## **11. Dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dai/dalle candidati/e, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo contratto che avverrà presso il Settore Personale e Servizi al Cittadino, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Si informano, altresì, gli/le interessati/e che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il contratto relativo all'eventuale collaborazione che dovesse instaurarsi, ai fini della sua efficacia, sarà pubblicato nel sito internet del Comune di Pavia, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato/a.

Il titolare dei dati è il Comune di Pavia, con sede in piazza del Municipio 2, 27100 Pavia. Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [sindaco@comune.pv.it](mailto:sindaco@comune.pv.it) o al numero telefonico 0382 3991. Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Panighi e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.pv.it](mailto:dpo@comune.pv.it) o al numero telefonico 0382 399558. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere

l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), da svolgersi mediante richiesta scritta inviata a [personale@comune.pv.it](mailto:personale@comune.pv.it) o all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

## 12. Informazioni generali

La partecipazione alla procedura comparativa implica per i/le candidati/e l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso. Il presente Avviso e la ricezione delle candidature non vincolano in alcun modo il Comune di Pavia che si riserva altresì la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere sottoposti esclusivamente tramite email all'indirizzo [ufficiotempi@comune.pv.it](mailto:ufficiotempi@comune.pv.it)

Il presente Avviso è affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) e link [www.tempidellacitta.comune.pv.it](http://www.tempidellacitta.comune.pv.it)

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Longhetti, Dirigente del Settore Personale e Servizi al Cittadino

A titolo informativo è possibile consultare al link [www.tempidellacitta.comune.pv.it](http://www.tempidellacitta.comune.pv.it) le dispense dei corsi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online svolti nelle scorse annualità.

Pavia, 21 giugno 2019

IL DIRIGENTE  
(dott. Gianfranco Longhetti)



Allegati:

- A. Modello domanda di ammissione
- B. Format curriculum vitae