

## ***GUIDA ALLE DICHIARAZIONI TARI***

In questo documento lei troverà indicazioni su cosa fare nei seguenti casi:

1 -	QUANDO SI LASCIA UN IMMOBILE .....	2
2 -	QUANDO SI INIZIA L'OCCUPAZIONE DI UN IMMOBILE.....	2
3 -	SE L'IMMOBILE E' AFFITTATO A STUDENTI UNIVERSITARI .....	3
4 -	IN CASO DI DECESSO DELL'INTESTATARIO DELLA TASSA RIFIUTI .....	4
5 -	QUANDO SI CAMBIA ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE .....	5
6 -	SE SI DEVE CAMBIARE L'INTESTATARIO DI UN IMMOBILE .....	6
7 -	SE E' VARIATO IL NUMERO DI OCCUPANTI.....	7
8 -	SE SI DEVE VARIARE LA METRATURA DI UN IMMOBILE .....	8
9 -	SE E' STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO .....	8
10	MODULO DICHIARAZIONE TARI.....	11
11	MODULO RIMBORSO TARI .....	13

## 1 - QUANDO SI LASCIA UN IMMOBILE:

La cancellazione TARI **non** è automatica:

- Se l'immobile occupato **era in locazione oppure di proprietà ma è stato venduto**, è necessario presentare dichiarazione di cessazione relativamente ai locali occupati utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*cessazione dell'utenza*"; indicando i dati dell'immobile e la data di fine locazione o di vendita.
- Se l'immobile **è ancora di proprietà, ma vuoto e privo di utenze**, è necessario presentare dichiarazione di variazione utilizzando lo stesso modulo, compilando la "*richiesta di esenzione o riduzione*" e la casella "*immobile vuoto e privo di utenze*", indicando i dati dell'immobile e la data di variazione.
- Se l'immobile **è ancora di proprietà con mobili e/o utenze allacciate**, è necessario presentare dichiarazione di variazione utilizzando lo stesso modulo, compilando la "*richiesta di esenzione o riduzione*" barrando la casella "*immobile a disposizione*", indicando i dati dell'immobile e la data di variazione.

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo all'evento.

Nel caso in cui la dichiarazione fosse presentata dopo il 30 giugno e riguardasse l'anno precedente, essendo una cessazione tardiva, è necessario allegare documentazione che comprovi la cessata occupazione dell'immobile (atto di vendita, cessazione contratto d'affitto, verbale riconsegna immobile o simili) oppure dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cessata occupazione dell'immobile.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Se la cessazione avviene nel corso dell'anno è **si è già versata interamente la TARI dell'anno** corrispondente, è possibile richiedere il rimborso della parte versata in eccesso seguendo le procedure indicate in "**9 - SE E' STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO**".

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## 2 - QUANDO SI INIZIA L'OCCUPAZIONE DI UN IMMOBILE:

L'iscrizione TARI **non** è automatica, ma **è necessario presentare dichiarazione** relativamente ai locali occupati a Pavia utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*apertura dell'utenza*"; indicando per ogni immobile (abitazione – eventuali box o cantine):

- I dati dell'immobile (sezione – foglio – numero/particella/mappale – categoria)
- Indirizzo
- Titolo di possesso (locazione – proprietà – altro titolo)
- Superficie calpestabile (nella certificazione energetica è riportata quella dei locali riscaldati)
- Data di inizio locazione o di acquisto
- Nome del proprietario (in caso di locazione)
- Numero e nome degli occupanti
- Eventuali riduzioni o esenzioni.

**Se l'acquisto è avvenuto in data antecedente all'occupazione**, deve in ogni caso essere presentata la dichiarazione di inizio a partire dalla data del rogito: se l'immobile non è occupato, ma ha le utenze allacciate, andrà dichiarato come immobile “*a disposizione*” (nella sezione ESENZIONI E RIDUZIONI) mentre verrà dichiarato “*vuoto e privo di utenze*” (nella sezione ESENZIONI E RIDUZIONI) se non è occupato ed è privo di tutte le utenze.

**Se l'immobile è soggetto a ristrutturazione edilizia**, dovrà essere barrata la casella “*locali soggetti a ristrutturazione edilizia*” (nella sezione ESENZIONI E RIDUZIONI) e alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della Scia presentata.

Nel momento in cui l'immobile verrà occupato, verrà presentata “*Dichiarazione di variazione*” indicando la data di inizio dell'occupazione.

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo all'evento.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Una volta ricevuta la dichiarazione provvederemo all'emissione dell'avviso di pagamento TARI, che verrà inviato all'indirizzo di residenza.

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

### **3 - SE L'IMMOBILE E' AFFITTATO A STUDENTI UNIVERSITARI**

Nel caso di immobile affittato a studenti, **la tassa rifiuti deve essere obbligatoriamente intestata a uno degli studenti locatari.**

Per l'iscrizione si veda la sezione “**2 – QUANDO SI INIZIA L'OCCUPAZIONE DI UN IMMOBILE**”: **nella dichiarazione deve essere indicato il numero e il nome degli occupanti.**

Nel caso in cui l'intestatario della tassa dovesse recedere dal contratto d'affitto, dovrà presentare dichiarazione di cessazione, vedi sezione "**1- QUANDO SI LASCIA UN IMMOBILE**", e uno degli altri occupanti dovrà intestarsi la tassa rifiuti.

Nel caso in cui dovessero variare il numero degli occupanti o i soggetti occupanti l'abitazione, l'intestatario della tassa dovrà presentare dichiarazione di variazione, vedi sezione "**7- VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI**", indicando il numero e i nominativi degli occupanti rimasti.

#### **4 - IN CASO DI DECESSO DELL'INTESTATARIO DELLA TASSA RIFIUTI:**

Se l'immobile occupato era in locazione oppure di proprietà ma è stato venduto, è necessario che l'erede presenti dichiarazione di cessazione relativamente ai locali occupati utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*cessazione dell'utenza*"; indicando i dati dell'immobile e la data di fine locazione o di vendita. La dichiarazione deve essere presentata a nome dell'erede ed è necessario barrare la casella "*erede o coobbligato del contribuente*" ed indicare i dati del defunto.

Se l'immobile è ancora di proprietà, ma vuoto e privo di utenze, è necessario che l'erede presenti 2 dichiarazioni:

1) una dichiarazione di cessazione della posizione intestata al defunto utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*cessazione dell'utenza*"; indicando i dati dell'immobile e la data del decesso. La dichiarazione deve essere presentata a nome dell'erede ed è necessario barrare la casella "*erede o coobbligato del contribuente*" ed indicare i dati del defunto;

2) una dichiarazione di apertura a suo nome utilizzando lo stesso modulo, barrando la casella "*apertura*" e la casella "*immobile vuoto e privo di utenze*" nella sezione "ESENZIONI O RIDUZIONI", indicando i dati dell'immobile e la data di apertura.

Se l'immobile è ancora di proprietà con mobili e/o utenze allacciate, è necessario che l'erede presenti 2 dichiarazioni:

1) una dichiarazione di cessazione della posizione intestata al defunto utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*cessazione dell'utenza*"; indicando i dati dell'immobile e la data del decesso. La dichiarazione deve essere presentata a nome dell'erede ed è necessario barrare la casella "*erede o coobbligato del contribuente*" ed indicare i dati del defunto;

2) una dichiarazione di apertura a suo nome utilizzando lo stesso modulo, barrando la casella "*apertura*" e la casella "*immobile a disposizione*" nella sezione "ESENZIONI O RIDUZIONI", indicando i dati dell'immobile, la data di apertura.

Se l'immobile è di proprietà e occupato dall'erede, è necessario che l'erede presenti 2 dichiarazioni:

1) una dichiarazione di cessazione della posizione intestata al defunto utilizzando il modulo **“Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)”**, barrando la casella *“cessazione dell’utenza”*; indicando i dati dell’immobile e la data del decesso. La dichiarazione deve essere presentata a nome dell’erede ed è necessario barrare la casella *“erede o coobbligato del contribuente”* ed indicare i dati del defunto;

2) una dichiarazione di apertura a suo nome utilizzando lo stesso modulo, barrando la casella *“apertura”*, indicando i dati dell’immobile, la data di apertura e . il numero delle persone che lo occupano.

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell’anno successivo all’evento.

E’ possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento oppure fissando un appuntamento con l’ufficio tributi.

Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.

Una volta ricevuta la dichiarazione provvederemo all’annullamento o alla rettifica dell’avviso di pagamento emesso.

Se la cessazione avviene nel corso dell’anno e **si è già versata interamente la TARI dell’anno** corrispondente, è possibile richiedere il rimborso della parte versata in eccesso seguendo le procedure indicate in **“9 - SE E’ STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO”**.

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## **5 - QUANDO SI CAMBIA ABITAZIONE ALL’INTERNO DEL COMUNE:**

La cancellazione e l’iscrizione Tari **non** sono automatiche, ma **è necessario presentare 2 dichiarazioni**, utilizzando per entrambe il modulo **“Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)”**:

1. **dichiarazione di cessazione relativamente ai locali precedentemente occupati a Pavia**, barrando la casella *“cessazione dell’utenza”*; indicando i dati dell’immobile e la data di fine locazione o di vendita;
2. **dichiarazione di apertura** per il nuovo immobile dalla data del rogito o della stipula del contratto d’affitto, barrando la casella *“apertura dell’utenza”*; indicando per ogni immobile (abitazione – eventuali box o cantine):
  - I dati dell’immobile (sezione – foglio – numero/particella/mappale – categoria)
  - Indirizzo
  - Titolo di possesso (locazione – proprietà – altro titolo)
  - Superficie calpestabile (nella certificazione energetica è riportata quella dei locali riscaldati)

- Data di inizio locazione o di acquisto
- Nome del proprietario (in caso di locazione)
- Numero e nome degli occupanti
- Eventuali riduzioni o esenzioni.

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo all'evento.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Una volta ricevuta la dichiarazione provvederemo alla rettifica dell'avviso di pagamento emesso.

Se il cambio di occupazione avviene nel corso dell'anno e **si è già versata interamente la TARI** dell'anno corrispondente, se la tassa per il nuovo immobile è inferiore a quanto già versato, è possibile richiedere il rimborso della parte versata in eccesso seguendo le procedure indicate in **“9- SE E' STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO”**.

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## **6 - SE SI DEVE CAMBIARE L'INTESTATARIO DI UN IMMOBILE:**

La cancellazione e l'iscrizione TARI non sono automatiche, ma è necessario che:

- **il precedente intestatario** presenti **dichiarazione di cessazione** relativamente ai locali utilizzando il modulo **“Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)”**, barrando la casella **“cessazione dell'utenza”**; indicando i dati dell'immobile e la data di fine locazione o di vendita.;
- **il nuovo occupante** presenti **dichiarazione di apertura** utilizzando il modulo **“Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)”**, barrando la casella **“apertura dell'utenza”**; indicando per ogni immobile (abitazione – eventuali box o cantine):
  - I dati dell'immobile (sezione – foglio – numero/particella/mappale – categoria)
  - Indirizzo
  - Titolo di possesso (locazione – proprietà – altro titolo)
  - Superficie calpestabile (nella certificazione energetica è riportata quella dei locali riscaldati)
  - Data di inizio locazione o di acquisto
  - Nome del proprietario (in caso di locazione)
  - Numero e nome degli occupanti
  - Eventuali riduzioni o esenzioni.

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo all'evento.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Se la cessazione avviene nel corso dell'anno è **si è già versata interamente la TARI dell'anno** corrispondente, è possibile richiedere il rimborso della parte versata in eccesso seguendo le procedure indicate in "9- **SE E' STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO**".

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## **7 - SE E' VARIATO IL NUMERO DI OCCUPANTI:**

**Se l'occupante in aggiunta o in diminuzione è compreso nello stato di famiglia dell'intestatario** della TARI, non è necessario presentare nessuna dichiarazione: infatti, come da regolamento comunale, il numero di componenti del nucleo familiare viene rilevato, per ciascun anno di imposta, al 1° gennaio dell'anno. Pertanto le variazioni anagrafiche verificatesi successivamente a tale data verranno conteggiate in automatico a partire dall'anno successivo.

**Se l'occupante in aggiunta o in diminuzione non è compreso nello stato di famiglia dell'intestatario**, è necessario presentare dichiarazione di variazione relativamente ai locali occupati utilizzando il modulo "**Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)**", barrando la casella "*variazione della dichiarazione iniziale*", indicando i dati dell'immobile, la data di variazione e il nuovo numero di occupanti, con il nominativo degli stessi.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi .

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Le dichiarazioni devono essere presentate entro il 30 giugno dell'anno successivo all'evento.

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## **8 - SE SI DEVE VARIARE LA METRATURA DI UN IMMOBILE:**

Nel caso in cui si rilevi che **la superficie tassata non corrisponde a quella effettiva dell'immobile**, si consiglia di verificare che la superficie tassata non comprenda anche la metratura di eventuali box o cantine; per le vecchie denunce tari questa distinzione non era richiesta perché la tariffa era la stessa e pertanto gli immobili venivano accorpati.

**Per variare la metratura, sia in aumento che in diminuzione, o per suddividere gli immobili, ciascuno con la propria metratura,** è necessario presentare dichiarazione di variazione utilizzando il modulo **“Dichiarazione di inizio/variazione/cessazione di occupazione unità immobiliare ai fini TARI (Tassa Rifiuti)”**, barrando la casella *“variazione dell’utenza”*; indicando per ogni immobile (abitazione – eventuali box o cantine):

- I dati dell'immobile (sezione – foglio – numero/particella/mappale – categoria)
- Indirizzo
- Titolo di possesso (locazione – proprietà – altro titolo)
- Superficie calpestabile (nella certificazione energetica è riportata quella dei locali riscaldati)
- Data di inizio variazione: dal primo gennaio dell'anno in corso o dal primo gennaio dell'anno precedente se la dichiarazione viene presentata entro il 30 giugno (non sono possibili variazioni retroattive)

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità e copia della planimetria, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

DICHIARAZIONE TARI: STAMPABILE A pag. 11

## **9 - SE E' STATO VERSATO UN IMPORTO IN ECCESSO**

**Si può richiedere il rimborso** compilando il modulo **“Domanda di rimborso per errato versamento”**.

E' possibile provvedere alla consegna tramite invio alla mail [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it) o alla PEC [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it) allegando copia del documento di identità, copia dei versamenti effettuati e stampato dell'iban su cui effettuare il rimborso, tutto obbligatoriamente in formato pdf, un file per ogni documento, oppure fissando un appuntamento con l'ufficio tributi.

**Chi è in possesso di SPID o Carta Regionale dei Servizi attiva, può presentare la dichiarazione direttamente dal sito del comune, tramite Sportello telematico polifunzionale.**

Se il rimborso viene richiesto per l'importo versato da un defunto, si dovrà inoltre allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui si dichiara di essere l'unico erede o una dichiarazione sostitutiva degli altri eredi in cui dichiarano di rinunciare alla loro quota di rimborso in favore del richiedente.

Le richieste devono essere presentate entro 5 anni dall'errato versamento.

DOMANDA DI RIMBORSO: STAMPABILE A pag. 12





COMUNE DI PAVIA  
 Servizio Tributi  
 e-mail: [tributipv@comune.pv.it](mailto:tributipv@comune.pv.it)

**TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI**  
**-DICHIARAZIONE UTENZE DOMESTICHE-**

**Cognome e Nome** \_\_\_\_\_

**nata/o a** \_\_\_\_\_ **prov ( ) il** \_\_\_\_\_

**C. F.** \_\_\_\_\_ **Residenza** \_\_\_\_\_ **prov ( )**

**via/piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**telefono** \_\_\_\_\_ **mail** \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- EREDE O COOBLIGATO DI** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_
- LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA'** \_\_\_\_\_
- C.F./P.IVA** \_\_\_\_\_ **con sede** \_\_\_\_\_

**PER ESSERE RITENUTA VALIDA, TUTTI i campi relativi alla tipologia di DICHIARAZIONE presentata, vanno OBBLIGATORIAMENTE COMPILATI**

**DICHIARAZIONI DEL CONTRIBUENTE** - Sottoscrivendo il presente modulo il contribuente dichiara di aver preso conoscenza delle norme che disciplinano il tributo e di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** – I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pavia. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo email [dpo@comune.pv.it](mailto:dpo@comune.pv.it)

**DICHIARAZIONE DI INIZIO OCCUPAZIONE DEI SEGUENTI IMMOBILI:**

(INDICARE I LOCALI E LE AREE COPERTE AD USO ABITAZIONE E LORO DIRETTE PERTINENZE COMPRESSE TETTOIE E SIMILI CON ESCLUSIONE DEI MURI, BALCONI, TERRAZZI ED AREE SCOPERTE.)

**VIA/PIAZZA** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **int/scala/ piano** \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DEI LOCALI	SEZ.	FG.	MAPP./PART./NUM.	SUB.	CAT.	SUP. (mq)	DATA INIZIO	N. OCCUPANTI
<input type="radio"/> Abitazione	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Residenti _____
<input type="radio"/> Box	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Non residenti _____
<input type="radio"/> Cantina	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> Altro	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**INDICARE I NOMINATIVI DEI COABITANTI CON IL DICHIARANTE**

COGNOME NOME	CODICE FISCALE

**SUBENTRA A** \_\_\_\_\_

**TITOLO DI OCCUPAZIONE**     PROPRIETA'     LOCAZIONE     USUFRUTTO     ALTRO DIRITTO REALE

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI **CESSAZIONE** DEI SEGUENTI IMMOBILI:

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int/scala/ piano \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DEI LOCALI	SEZ.	FG.	MAPP./PART./NUM.	SUB.	CAT.	SUP. (mq)	<u>DATA FINE occupazione</u>	N. OCCUPANTI
<input type="radio"/> Abitazione	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Residenti _____
<input type="radio"/> Box	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Non residenti _____
<input type="radio"/> Cantina	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> Altro	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**MOTIVO CESSAZIONE**

**TITOLO DI OCCUPAZIONE**  PROPRIETA'  LOCAZIONE  USUFRUTTO  ALTRO DIRITTO REALE

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE DI **VARIAZIONE** DEI SEGUENTI IMMOBILI:  
(AUMENTO O DIMINUIZIONE DELLA METRATURA INDICATA – VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI)

VIA/PIAZZA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int/scala/ piano \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA DEI LOCALI	SEZ.	FG.	MAPP./PART./NUM.	SUB.	CAT.	NUOVA SUP. (mq)	<u>DATA VARIAZIONE</u>	NUOVO N. OCCUPANTI
<input type="radio"/> Abitazione	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Residenti _____
<input type="radio"/> Box	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Non residenti _____
<input type="radio"/> Cantina	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> Altro	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

**TITOLO DI OCCUPAZIONE**  PROPRIETA'  LOCAZIONE  USUFRUTTO  ALTRO DIRITTO REALE

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE \_\_\_\_\_

RICHIESTA  REVOCA DI **ESENZIONI O RIDUZIONI** TARIFFARIE:

ESENZIONE/RIDUZIONE	<u>DATA INIZIO ESENZIONE/RIDUZIONE</u>	<u>DATA FINE ESENZIONE/RIDUZIONE</u>	SEZ.	FG.	MAPP./PART./NUM.	SUB.	CAT.
<input type="radio"/> ESENZIONE LOCALI VUOTI E PRIVI DI UTENZE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> ESENZIONE PER RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON SCIA (DA ALLEGARE)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> RIDUZIONE ISCRIZIONE AIRE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> RIDUZIONE ISCRIZIONE AIRE E PENSIONATO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> RIDUZIONE ABITAZIONE A DISPOSIZIONE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> RIDUZIONE FABBRICATO RURALE	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<input type="radio"/> RIDUZIONE COMPOSTAGGIO DOMESTICO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Pavia, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

	Al Comune di Pavia  Ufficio destinatario	
---	---	--

## Domanda di rimborso per errato versamento

*Ai sensi dell'articolo 1, comma 164 della Legge 27/12/2006, n. 296*

Il sottoscritto				
Cognome		Nome		Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso (M/F)	Luogo di nascita	Cittadinanza
Residenza				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico      CAP
Telefono casa	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata (domicilio digitale)
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>				
Ruolo				
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia
Sede legale				
Provincia	Comune		Indirizzo	Civico      CAP
Codice Fiscale			Partita IVA	
Telefono soggetto giuridico		Posta elettronica certificata soggetto giuridico		
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio			Provincia	Numero iscrizione

<input type="checkbox"/> in quanto erede o tutore legale di <i>(da compilare se il richiedente è erede o tutore legale dell'intestatario del tributo)</i>		
Cognome	Nome	Codice Fiscale
<b>pertanto allega documentazione attestante il titolo di erede o tutore legale dell'intestatario del tributo</b>		

in riferimento all'errato versamento del tributo				
Tipo di tributo (ad esempio IMU, TASI, TARI, ecc.)	Anno di imposta	Importo dovuto	Importo versato	Differenza a credito
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€
		€	€	€

a seguito	
Motivazione errato versamento	
<input type="checkbox"/>	del seguente errore di calcolo
	Descrizione errore di calcolo
<input type="checkbox"/>	di altra motivazione
	Descrizione altra motivazione

**CHIEDE**

il rimborso della quota indicata per errato versamento

*(per il rimborso relativo all'IMU, il Comune non rimborsa la quota statale: la domanda sarà inoltrata allo Stato, che provvederà per quanto di competenza)*

per un importo pari a	
Importo oggetto di rimborso	
	€

con la seguente modalità di riscossione	
Modalità di riscossione	
<input type="checkbox"/>	accredito sul c/c postale o bancario intestato al creditore
	Codice IBAN
<input type="checkbox"/>	riscossione diretta presso lo sportello della tesoreria comunale
	<i>(solo per le persone prive di c/c postale o bancario)</i>
	Descrizione della motivazione

Eventuali annotazioni

--

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	documentazione attestante i versamenti effettuati
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura legale <i>(da allegare se l'istanza è presentata da parte di procuratore legale)</i>
<input type="checkbox"/>	autocertificazione qualifica di unico erede o autocertificazione rinuncia della quota di rimborso da parte degli altri eredi <i>(da allegare se l'istanza è presentata da parte di erede)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

**Consenso al trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)*

<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza. GLOBO srl è stata da questa esclusivamente incaricata quale responsabile del trattamento.
--------------------------	--

Pavia		
Luogo	Data	Il dichiarante