

**COMUNE DI PAVIA**  
**Settore Lavori Pubblici e Patrimonio**  
**Servizio Coordinamento attività amministrative e Gestione Patrimonio**  
P.zza Municipio n. 2 – Pavia– Tel. 0382/399406–telefax 0382/399429;

**BANDO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ  
COMUNALE SITI PAVIA, VIA DON ORIONE 3/A-B.**

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione della determinazione Dirigenziale n° 106/07 del 02/05/2019 con il presente bando pubblico il Comune di Pavia intende assegnare in concessione l'immobile di proprietà comunale sito in Pavia, via Don Orione 3/A-B, da utilizzare per finalità sociali.

**ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Concessione di locali di proprietà comunale, da destinare allo svolgimento di attività di carattere sociale, siti in Pavia, via Don Orione 3/A-B.

**ART. 2 - CANONE ANNUO DI CONCESSIONE**

**Canone annuo di concessione: € 19.444,00.**

L'importo del canone concessorio sarà quello determinato in sede di perizia estimativa da parte dell'ente con le possibili riduzioni previste dagli art 10 e 13 del "Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente".

**ART. 3 - DATI CATASTALI**

L'immobile è censito a catasto urbano al foglio B/26 mappale 1708 sub 4 (ex 596 sub 4) categoria B 1 classe U – rendita catastale € 586,12 – superficie catastale 379 mq - superficie commerciale di mq.405 circa;

L'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso.

**ART. 4 - DESCRIZIONE DEL BENE**

L'immobile è ubicato in Pavia, via Don Orione 3/A-B, all'interno del "Quartiere Vallone Crosione" ed è costituito da una unità immobiliare posta al piano primo di un complesso immobiliare denominato "Condominio Donna Anna".

L'immobile ha due ingressi nelle scale A e B ed è costituito da n. 10 locali, 2 ripostigli, 1 locale stireria, oltre a 5 servizi igienici, 8 balconi e una cantina, di complessivi mq. 405 circa;

L'immobile, dato in concessione dal Comune di Pavia al "Centro Pavese di Accoglienza alla Vita", è attualmente utilizzato dal medesimo, in regime di indennità di occupazione;

## ART. 5 - CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

- 1) Alla concessione dell'unità immobiliare vengono applicate le norme di cui al "Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 15/02/2016.
- 2) La durata della concessione è stabilita in anni 9 a decorrere dalla stipula contrattuale, rinnovabili secondo le indicazioni del predetto Regolamento comunale. Non è consentito il rinnovo tacito della concessione.
- 3) L'unità immobiliare viene assegnata nello stato di fatto in cui si trova, senza che l'assegnatario possa avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali opere di manutenzione, adeguamenti e altri lavori che intenda eseguire all'interno dell'unità immobiliare, opere che devono in ogni caso essere autorizzate dalla proprietà.
- 4) L'assegnatario si farà carico di ottenere tutte le certificazioni necessarie per l'uso che verrà fatto del manufatto (compatibilmente con quanto prescritto dal presente bando) e di trasmetterle al Servizio Coordinamento attività amministrative e Gestione Patrimonio del Settore LL.PP. e Patrimonio del Comune di Pavia prima dell'utilizzo del medesimo.

Nel caso in cui l'assegnatario risulti l'attuale concessionario del bene lo stesso avrà tempo due mesi per provvedere agli adeguamenti impiantistici di legge.

- 5) L'immobile si trova nel "Quartiere Vallone Crosione" e considerato che attualmente l'immobile risulta dato in concessione dal Comune di Pavia al "Centro Pavese di Accoglienza alla Vita", in regime indennità di occupazione, il nuovo contratto di concessione, nel caso di cambio del concessionario, avrà decorrenza dopo 6 mesi dalla firma contrattuale, al fine di consentire il trasferimento del concessionario uscente.
- 6) L'immobile è da destinarsi esclusivamente a scopi sociali secondo le indicazioni espresse dal Settore Servizi di promozione sociale, Sanità e Cimiteri e recepite nelle linee di indirizzo dalla Giunta comunale nella seduta n. 235 del 28/03/2019, che ha indicato le seguenti attività come soggette a valutazione preferenziale dell'uso degli spazi da concedere:

### Attivazione di:

- Centro Diurno finalizzato all'ascolto ed al sostegno di gestanti e madri con figli, in situazioni di difficoltà sociale;
  - Unità d'offerta relativa all'attivazione sperimentale di una struttura di accoglienza, a carattere familiare, per minori.
- 7) L'assegnatario è tenuto, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, alla produzione di una garanzia sul contratto stesso con le caratteristiche di cui al paragrafo "deposito cauzionale definitivo".
  - 8) Contestualmente alla firma del contratto l'assegnatario verserà il canone di concessione relativo al primo trimestre oltre ai bolli e ad i tributi per la registrazione secondo le previsioni di legge.
  - 9) Il corrispettivo annuo risultante dall'esito della gara sarà soggetto ad adeguamento ISTAT nella misura annua del 75%, oltre agli oneri accessori;
  - 10) È fatto divieto di mutare la destinazione d'uso dell'immobile;
  - 11) La pulizia e la manutenzione ordinaria dell'immobile sono a carico del soggetto aggiudicatario, per tutta la durata del rapporto giuridico, come pure gli oneri relativi alle utenze (elettricità, acqua, riscaldamento, telefono).
  - 12) E' fatto obbligo all'assegnatario, di attenersi a quanto previsto dall'art. 54 ter delle NTA del Piano delle Regole Piano del Governo del Territorio (variante del 27/10/2016) e nel

Regolamento di Polizia Locale all'art. 72, le cui norme fanno riferimento all'insediamento di slot machines.

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DEI CANDIDATI**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando tutte le persone, sia fisiche che giuridiche (società di persone o di capitali), nonché enti o associazioni con o senza scopo di lucro, che alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) abbiano compiuto il diciottesimo anno di età, se persone fisiche;
- b) non siano stati coinvolti in procedimenti fallimentari;
- c) non siano in condizioni di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo nei confronti del Comune di Pavia;
- d) non abbiano rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o altra vicenda contenziosa nei confronti del Comune di Pavia
- e) non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 80 della L. 50/16

In caso di società, cooperative sociali, società cooperative e consorzi di cooperative, enti o associazioni i requisiti devono essere posseduti da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Il soggetto che presenta domanda per conto di una società di persone o di capitali di un ente o di una associazione non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica.

Qualora di intenda presentare domanda per conto di una associazione temporanea tra soggetti da costituire, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati, con l'impegno a costituirsi in società.

## **ART. 7 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire in unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata A.R. oppure mediante consegna a mano, al COMUNE DI PAVIA, UFFICIO PROTOCOLLO, PIAZZA MUNICIPIO 2 – 27100 PAVIA (PV) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/05/2019**; pena l'esclusione.

Su tale plico dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI PAVIA, VIA DON ORIONE 3/A-B”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto il Comune non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile. Si precisa che faranno fede la data e l'orario di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non quella del timbro postale di spedizione.

La domanda di partecipazione al presente bando pubblico, redatta in carta semplice su apposito modulo (v. Allegato “A”) dovrà contenere la dichiarazione, debitamente sottoscritta attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente bando.

**IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN NOME E PER CONTO DI PIU' SOGGETTI, INTENZIONATI A COSTITUIRE UNA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE ANDRANNO PRESENTATE E SOTTOSCRITTE DA CIASCUNO DI TALI SOGGETTI.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; nel caso di dichiarazioni mendaci o di falsità negli atti, si

applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre all'esclusione dalla graduatoria.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e corredata di tutta la necessaria ed idonea documentazione, deve indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse le relative comunicazioni e dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento del richiedente.

Non saranno ammesse a partecipare all'assegnazione le domande non corredate di tutta la documentazione richiesta dal presente bando e quelle pervenute fuori termine. La documentazione di gara è visionabile e stampabile dal sito internet [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Contratti".

## **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE**

Nel plico dovranno essere incluse due buste ciascuna recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della procedura, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

### **1) BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

la busta "A" dovrà riportare nella parte esterna la seguente dicitura "Documentazione Amministrativa" e dovrà contenere:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo secondo il fac-simile (allegato A) allegato al presente bando, con l'indicazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, numero di telefono, fax ed indirizzo mail, gli estremi di identificazione del concorrente stesso (per le imprese individuali, società, enti o associazioni di qualsiasi tipo, indicare la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A., il numero di telefono, fax e indirizzo e - mail; per due o più soggetti, intenzionate a costituirsi in associazione temporanea in caso di aggiudicazione, dovrà essere compilato il modello Allegato A per ciascuna di esse, da inserire insieme nella medesima busta A, unitamente alla dichiarazione di impegno a costituire l'associazione temporanea (Allegato A1).

Detta istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma leggibile dalla persona fisica o titolare o rappresentante legale del concorrente, ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, del firmatario, attestante le seguenti condizioni:

- a.1) avere compiuto 18 anni, se persona fisica;
- a.2) di non essere stato coinvolto in procedimenti fallimentari;
- a.3) di non trovarsi in condizioni di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo nei confronti del Comune di Pavia
- a.4) di non avere rapporti debitori, a qualsiasi titolo, e/o altra vicenda contenziosa nei confronti del Comune di Pavia;
- a.5) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L. 50/2016;
- a.6) di impegnarsi a rispettare le norme vigenti in materia di versamenti contributivi e di pagamento di imposte e tasse;
- a.7) di aver preso conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui il bene si trova nel suo complesso, nonché di ogni altra condizione locale, delle circostanze generali relative al sito e di accettarle senza condizioni ed eccezione;

a.8) di accettare le condizioni riportate nel presente bando liberando l'Amministrazione Comunale da ogni onere e responsabilità anche futura;  
Alla stessa istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, inoltre, in caso di Società Enti o Associazioni copia della Visura camerale dello Statuto o dell'Atto Costitutivo nonché l'ultimo bilancio o rendiconto approvato;

## **2) BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

**Il concorrente dovrà indicare nell'offerta tecnica un progetto di utilizzo e manutenzione del bene, con indicazione delle risorse reperibili e delle eventuali situazioni di collegamento sul territorio del Comune di Pavia con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio stesso ed indicare espressamente gli investimenti che intende effettuare sull'immobile per apportare migliorie ai locali richiesti in concessione.**

La busta B, dovrà riportare nella parte esterna la dicitura “Offerta Tecnica” e dovrà contenere l'offerta tecnica redatta in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del soggetto offerente e contenente adeguata relazione (massimo 15 fogli A4 compresa una elencazione sintetica delle caratteristiche salienti della stessa proposta utilizzo dell'immobile; detto progetto dovrà essere adeguatamente articolato sia in relazione alle attività proposte sia descrittivo degli interventi manutentivi sull'immobile con relative voci di costo; Nel caso in cui il documento superi il massimo di lunghezza consentita, la commissione non prenderà in considerazione le pagine in eccesso e conseguenti allegati, che contenga l'attività che intende esercitare all'interno dell'immobile e un progetto preliminare di interventi nei locali in concessione e di utilizzo della struttura stessa per un punteggio max di 100/100 punti facendo riferimento ai criteri di valutazione di cui all'art. 9.

L'offerta tecnica :

- ✓ non comporta e non può comportare a pena di esclusione alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'ente,
- ✓ non può contenere elementi proposti a pena di esclusione sotto condizione di variazioni del canone di concessione;
- ✓ non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o con riserva o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

Non verrà attribuito alcun punteggio per singoli elementi di valutazione offerti in modo parziale e/o condizionato.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata sulla base dei criteri e delle procedure di cui riportati all'art. 9 del presente bando di gara ;

Il punteggio massimo attribuibile è stabilito in 100 punti.

L'offerta tecnica che costituisce a tutti gli effetti proposta contrattuale, articolata nelle relazioni e negli impegni indicati al presente punto del Disciplinare dovrà contenere tutti gli elementi necessari ad illustrare e giustificare le soluzioni proposte e potrà essere documentata anche mediante elaborati grafici.

Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta conveniente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale.

La mancanza di una delle succitate documentazioni richieste comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura.

Per la partecipazione alla suddetta procedura ed ai fini della maggiore efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, è obbligatorio l'utilizzo e la sottoscrizione da parte dei concorrenti del modello di cui all'allegato A (Domanda di partecipazione), nonché di quello di cui all'all.A1 ove ne ricorra il caso.

## **ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'assegnazione in concessione avverrà esclusivamente in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta tecnicamente e socialmente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, attraverso una analisi comparativa, effettuata da apposita Commissione di gara, sulla base del soggetto partecipante e del progetto di utilizzo del bene;

Per l'individuazione del concessionario si procederà quindi con una valutazione comparativa delle offerte presentate, ricorrendo a criteri comprensivi di una pluralità di elementi atti a verificare la capacità tecnica, organizzativa ed economica, nonché la qualità complessiva del progetto di utilizzo del bene.

Le offerte saranno valutate da una Commissione composta da tre componenti esperti in materia, sulla base di quanto previsto all'art. 5 del "Regolamento comunale per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente", delle linee di indirizzo dalla Giunta comunale nella seduta n. 235 del 28/03/2019 e dei criteri e dei pesi di seguito indicati :

**CRITERIO TECNICO: inerente la valutazione della proposta di uso concessorio dei locali  
PUNTI MAX 100**

Il punteggio sarà ripartito previa valutazione dei seguenti sub criteri:

1. rispondenza del progetto presentato alle finalità individuate dalla Giunta: PUNTI 40;
2. rispondenza dello statuto dell'associazione alla finalità individuate dalla Giunta: PUNTI 20;
3. richieste formulate da gruppi o reti di associazioni: PUNTI 15;
4. collegamento sul territorio del Comune di Pavia con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio : PUNTI 15;
- 5; disponibilità ad apportare migliorie ai locali richiesti in concessione: PUNTI 10 .

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per lo studio e la redazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica; detti elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Ente committente. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso per i costi relativi all'esecuzione delle varianti migliorative proposte in sede di offerta.

#### **ART. 10 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

All'accertamento dei requisiti soggettivi richiesti per l'ammissione provvederà la Commissione di gara che formulerà anche la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione avverrà esclusivamente in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta tecnica.

Ai fini della formale individuazione del soggetto aggiudicatario si provvederà con specifico provvedimento di approvazione della graduatoria.

La graduatoria così approvata avrà una validità pari ad anni tre a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione o non sottoscriva il contratto di concessione nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale sarà automaticamente escluso dalla graduatoria e subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione fornendo adeguata motivazione.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo, che dovessero sopravvenire non impegnano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti del vincitore del presente bando.

#### **ART. 11 - APERTURA DELLE OFFERTE**

L'apertura della buste avverrà in **data 23/05/2019 alle ore 10** presso la sala Appalti del Settore LLPP. e Patrimonio del Comune di Pavia.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, controllerà dapprima la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e poi quella dei sigilli, quindi aprirà i plichi e verificherà che all'interno siano contenute la busta A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e la busta B) "OFFERTA TECNICA" come specificato al precedente articolo n. 8.

A seguire verranno aperte le rispettive buste A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" pervenute da ogni offerente attestandone la rispondenza con quanto previsto al precedente articolo 8.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste B) contenenti l'offerta tecnica di cui al precedente articolo 8 e alla assegnazione, in seduta riservata, dei punteggi tecnici dei concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi tecnici dei concorrenti e procederà alla redazione della graduatoria di gara.

Qualora il numero delle offerte pervenute non consentisse la conclusione dei lavori nella medesima giornata, la Commissione si aggiornerà al primo giorno utile successivo. terminate le predette operazioni la Commissione di gara redigerà apposito verbale di aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta più conveniente.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata ed esposta per 15 giorni all'albo on line comunale e sul sito Istituzionale informatico del Comune, completa di tutti i dati relativi alle offerte di ciascun concorrente.

#### **ART. 13 - ASSEGNAZIONE DEL LOCALE, DURATA DELLA CONCESSIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE**

L'immobile sarà assegnato dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio con propria Determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e aggiudicazione al concorrente primo in graduatoria .

L'immobile sarà consegnato nello stato in cui si trova e dovrà essere riconsegnato al termine della concessione in buono stato di conservazione.

Il concessionario dovrà provvedere, prima dell'apertura dell'attività, a richiedere tutte le certificazioni necessarie per l'uso dell'immobile a sua cura e spese.

Il concessionario provvederà a stipulare direttamente i contratti relativi alle utenze necessarie per l'utilizzo dell'immobile, quali energia elettrica, ecc. in conformità alle proprie specifiche esigenze.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria saranno a carico del concessionario, mentre saranno a carico del Comune concedente le attività di manutenzione straordinaria.

Il concessionario dovrà poi dare esecuzione, entro un anno dall'inizio della concessione, agli interventi migliorativi proposti in offerta, rispettando la normativa del Codice dei contratti in quanto opera pubblica.

Il canone di concessione sarà corrisposto in n. 4 rate trimestrali anticipate di pari importo secondo le scadenze e le modalità di versamento che saranno indicate nel contratto di concessione.

A partire dal secondo anno, il canone sarà annualmente aggiornato in misura pari al 75% della variazione dell'indice ISTAT calcolato sull'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai.

Eventuali ulteriori occupazioni temporanee di suolo pubblico a fini espositivi o affini e attinenti il servizio, verranno rilasciate separatamente, a seguito di specifica istanza da inoltrare al Servizio Mobilità del Comune di Pavia e saranno soggette al pagamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche secondo il vigente regolamento comunale.

#### **ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto di concessione sono subordinati alla verifica dei requisiti di cui all'art. 6 del presente bando di gara.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario dovrà inoltrare al Comune di Pavia entro il termine stabilito tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto: in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicatario dovrà presentare:



- a) deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità fissate dal successivo art. 15;
- b) eventuali documenti che potrà richiedere il Comune di Pavia a completamento dell'offerta.

La comunicazione di aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre l'Amministrazione si vincola solo dopo l'avvenuta efficacia dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

La registrazione del contratto di concessione verrà effettuata da una delle parti e la relativa spesa per le imposte di registro e imposta di bollo sarà posta a carico delle parti in misura uguale.

#### **ART. 15 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

L'aggiudicatario è tenuto, ai fini della stipulazione del contratto di concessione ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, a costituire un deposito cauzionale definitivo pari a n. 3 mensilità del canone di concessione offerto, a garanzia degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni ai concorrenti relative alla presente procedura potranno essere inviate a mezzo posta elettronica certificata al recapito che ciascun concorrente dovrà indicare, restando, in questo caso, sollevata la stazione appaltante da ogni disagio di recapito dovuto ad erronea o falsa indicazione del recapito mail od inefficienza tecnica di ricezione dello stesso.

#### **ART. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I richiedenti prendono atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, essendo a conoscenza che:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti con la domanda è finalizzato alla gestione del procedimento amministrativo per l'inserimento nella graduatoria;
- b) il trattamento, che sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03;
- c) il mancato conferimento di tutti o di alcuni dati o la richiesta di cancellazione degli stessi comporta la chiusura d'ufficio del procedimento per l'impossibilità di svolgere l'istruttoria;
- d) il titolare del trattamento è il Comune di Pavia;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento;
- f) il Comune di Pavia individua come responsabile del trattamento dei dati il Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio.

#### **ART. 18 – SOPRALLUOGHI**

I sopralluoghi presso l'immobile oggetto di concessione dovranno essere effettuati entro i tre giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, concordandone le modalità telefonando ai numeri telefonici 0382 399/357/397 dalle ore 10.00 alle 13:00 il lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 10:00 alle 13:00 e dalla 14:00 alle ore 16:00 il martedì e giovedì, ovvero scrivendo all'indirizzo [patrimonio@comune.pv.it](mailto:patrimonio@comune.pv.it)

**ART. 19 – INFORMAZIONI**

Il bando di gara e i moduli per la presentazione della domanda di partecipazione, sono disponibili sul sito internet [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Bandi e Contratti".

Per informazioni tecniche rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune di Pavia – tel. 0382/399-406/357/397.

Responsabile del procedimento: Dott. Alberto Bianchi 0382/399406 .

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente bando si fa integrale rinvio alla normativa in materia.

Pavia, 2/05/2019

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
ARCH. MAURO MERICCO**