

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
<ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	
<ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
<ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUE

[**INDICARE LA LINGUA**]

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

[**INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.**]

[**INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.**]

[**INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE.**]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[**DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.**]

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE
PERSONE, IN AMBIENTE
MULTICULTURALE, OCCUPANDO
POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È
IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI
È ESSENZIALE LAVORARE IN
SQUADRA (AD ES. CULTURA E
SPORT), ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[**DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.**]

AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI
VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E
SPORT), A CASA, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[**DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.**]

CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[**DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.**]

MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO
ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON
PRECEDENTEMENTE INDICATE.

[**DESCRIVERE TALI COMPETENZE E INDICARE DOVE SONO STATE ACQUISITE.**]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[**INSERIRE QUI OGNI ALTRA INFORMAZIONE PERTINENTE, AD ESEMPIO PERSONE DI RIFERIMENTO, REFERENZE ECC.**]

ALLEGATI

[SE DEL CASO, ENUMERARE GLI ALLEGATI AL CV.]

In riferimento alla D.Lgs. 196/03 si autorizza il trattamento dei dati personali.

Data e firma