

**MODELLO A**

**Bando per l'accREDITAMENTO di Unità di Offerta sociali denominate Centro Socio Educativo per disabili**

Marca da  
bollo € 16,00  
ovvero esenzione, da dichiarare

**Al Comune di  
Pavia  
Settore Servizi di Promozione Sociale  
Sanità e Servizi Cimiteriali  
P.zza municipio n° 3  
27100 - Pavia**

**Oggetto: Domanda di accREDITAMENTO per Centri Socio Educativi**

Il/la sottoscritto/a

.....

nato/a ..... il

.....

residente a .....Via/Piazza

.....

Codice Fiscale .....in qualità di legale rappresentante

della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda .....

con sede

legale in ..... Via

.....

Codice Fiscale/Partita I.V.A.

.....

Telefono ..... fax ..... E-mail

.....

visto il bando pubblico per l'accREDITAMENTO di Servizi residenziali per minori (comunità educative, comunità familiari e alloggi per l'autonomia),

## CHIEDE

l'accreditamento del Centro Socio Educativo denominato:

.....  
ubicato a Pavia, in Via .....

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, di essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando di accreditamento, e precisamente:

1. Scopo sociale specifico, comprendente le attività di accoglienza semiresidenziale per disabili.
2. Presenza di una sede operativa nell'Ambito territoriale del Comune di Pavia,
3. Esperienza documentata, di almeno tre anni antecedenti la domanda di accreditamento, relativa alla gestione di servizi dedicati all'accoglienza semiresidenziale per disabili (Centri Socio Educativi).
4. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, del D. Lgs. N° 50/2016).
5. Capacità tecnica e professionale risultante da:
  - se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
  - inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico;
  - inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo Regionale.
6. Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
7. Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi interessati dal presente bando, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
8. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00.
9. Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore dei servizi dedicati all'accoglienza residenziale per minori per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico – contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo.
10. Rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
11. Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso.
12. Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
13. Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).
14. Rispetto del Codice etico dell'Ente.
15. Documentabilità ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

16. Dichiara di accettare i contenuti del Protocollo di Legalità in materia di appalti pubblici sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia, in veste di stazione appaltante, e dalla Prefettura di Pavia in data 22 aprile 2014.
17. Dichiara di accettare i contenuti del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pavia.

**ALLEGATI alla presente dichiarazione:**

1. Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio (v. allegato MODELLO B).
2. Copia della carta d'identità del legale rappresentante.
3. Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
4. Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
5. Organigramma dell'Ente gestore (v. allegato MODELLO B);
6. Documento Unico di Regolarità Contributiva (Autocertificazione).
7. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Carta dei Servizi, debitamente datata, esposta, a disposizione del pubblico, pubblicata sul sito web (se esistente) dell'unità d'offerta, che deve esplicitare con chiarezza le seguenti informazioni:
  - a) tipologia di utenza accolta;
  - b) la descrizione dell'unità d'offerta con l'indicazione dei posti abilitati all'esercizio;
  - c) le modalità di erogazione delle prestazioni e la descrizione delle attività previste, riferite alla specifica tipologia di unità d'offerta;
  - d) la raggiungibilità della struttura con i mezzi di trasporto;
  - e) indicazione della retta mensile a carico dell'ente e indicazione degli eventuali costi aggiuntivi per prestazioni specifiche;
  - f) i tempi di gestione delle segnalazioni e dei reclami, le indicazioni in caso di dimissioni, trasferimento ad altra struttura;
  - g) gli strumenti, le modalità e i tempi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
9. Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale.
10. Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando.

Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Luogo e data .....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di dare atto che nell'avviso per la ricerca dei soggetti da accreditarsi è contenuta l'informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196;
- di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, al trattamento dei dati forniti, fermo restando il diritto di richiederne in qualsiasi momento l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione.

Luogo e data .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....