



COMUNE DI PAVIA  
Settore 3 Scuola, Politiche Giovanili e Sport

**Linee Guida operative per il funzionamento dei servizi all'infanzia del Comune di Pavia  
per l'anno educativo 2020-2021 in attuazione delle disposizioni anti Covid.  
Approvato con atto dirigenziale PG n. 70541/2020 del 28/08/2020**

✓ **Disposizioni di riferimento:**

- Delibera di Giunta comunale n. 231 del 06/08/2020 avente ad oggetto “Emergenza COVID-Servizi comunali prima infanzia-anno educativo 2020-2021 – Indirizzi e determinazioni in vista della ripresa di settembre 2020” che approva gli standard di funzionamento di Asili nido e scuole d’infanzia comunali per l’apertura dei servizi a settembre 2020 e la relazione tecnica all’allegato sub 1).
- Decreto Ministero dell’istruzione del 03/08/2020 m.pi AOOGABMI Reg.Decr. R. 0000080 che adotta il *“Documento di indirizzo ed orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”*.
- Ordinanza Regione Lombardia del 06/08/2020 n. 594 che definisce *“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19 per la ripresa delle attività dei servizi educativi”*.
- Ordinanza Regione Lombardia del 13/08/2020 n. 596 che definisce *“Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID- 19. Ordinanza ai sensi dell’art.32, comma3,della Legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità pubblica, dell’art. 3 del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 e dll’art. 1 comma 16 del Decreto legge 16 maggio 2020 n. 33”*
- *“Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”* – versione 21 agosto 2020 a cura di: Istituto Superiore di Sanità-Ministero della Salute-Ministero dell’Istruzione-INAIL.
- *“Indicazioni per la ripresa delle attività scolastiche”* a cura di ATS Pavia prot. N. 0039055/2020 del 31/07/2020.
- *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19”* sottoscritto dal Ministero dell’Istruzione ed i Sindacati di categoria. M.pi. AOOGABMI. Reg.Decr. R 0000087 del 06/08/2020.
- DVR del Comune di Pavia aggiornato al 30/07/2020 per il rientro in servizio.

## ✓ **Linee Guida Operative.**

Le seguenti linee guida operative sono state definite nel rispetto degli indirizzi stabiliti dalla Delibera di Giunta comunale n. 231 del 06/08/2020 e delle ulteriori disposizioni sopra richiamate.

### **1. Corresponsabilità educativa.**

Il Comune di Pavia e le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza dell'asilo nido e della scuola d'infanzia sottoscrivono un "Patto di corresponsabilità" come stabilito dall'ordinanza regionale del 06/08/2020 n. 594. La corresponsabilità educativa tra servizi e famiglia è al primo punto delle linee guida ministeriali che sottolineano la necessità di coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

### **2. Stabilità dei gruppi.**

L'organizzazione del servizio prevede l'individuazione per ciascun gruppo sezione di personale educativo o docente a questo assegnato nel rispetto degli standard regionali per quanto attiene gli asili nido e degli standard della normativa statale per le scuole d'infanzia. Una équipe di operatori scolastici stabile è assegnata a ciascuna struttura in numero di norma superiore agli standard definiti dalle disposizioni vigenti. I gruppi educativi sono identificati e non vengono programmate attività di intersezione. Il numero dei gruppi sezione per struttura è stato definito secondo i criteri specificati all'allegato tecnico alla Delibera di Giunta del 06/08/2020 n. 231 e sono riportati nello schema riassuntivo allegato A).

### **3. Organizzazione degli spazi sezione e spazi comuni.**

Gli spazi della scuola saranno destinati esclusivamente alla realizzazione delle attività didattiche.

Ogni gruppo sezione dispone di propri spazi chiaramente individuati e organizzati affinché siano svolte le attività ludiche, didattiche e di cura previste dalla giornata educativa. Le équipe educative predispongono una tabella di programmazione delle attività che segnali per ogni diverso momento della giornata la diversa attribuzione degli spazi comuni eventualmente disponibili –interni ed esterni- ai diversi gruppi sezione. I materiali ludico didattici sono assegnati ai gruppi sezione affinché ne fruiscano in maniera esclusiva. Eventuali materiali e attrezzature da utilizzare a rotazione saranno specificati nella programmazione delle attività negli spazi comuni, per consentirne la pulizia tra un utilizzo e l'altro. La programmazione scritta concerne anche le routine quotidiane di cura dei bambini in modo che sia garantito l'accesso a rotazione ai servizi igienici e permesse le opportune operazioni di pulizia e sanificazione tra un gruppo e l'altro. Gli ambienti destinati al riposo sono individuati presso ciascuna struttura come riportato nella tabella riassuntiva A). La refezione si svolge nelle aule.

Gli effetti personali dei bambini sono custoditi presso la sezione di appartenenza. Si mantiene in sezione, secondo le prassi consolidate, il bicchiere personale e la bavaglia personale di ciascun bambino portato da casa e sanificato a casa.

La coordinatrice supervisiona l'organizzazione del servizio raccordando la pianificazione delle attività da parte delle équipe docenti con il piano di pulizia giornaliero del personale addetto alla bidelleria definita da Aldia coop., titolare del servizio.

### **4. Aspetti organizzativi – pre e post scuola.**

L'ingresso alle ore 7,30 è garantito per i genitori con impegno lavorativo dei bambini riammessi dal 7 settembre. Il post scuola ed il prolungamento orario saranno attivati entro il mese di ottobre fatte salve diverse disposizioni organizzative del servizio per l'emergenza sanitaria covid-19. Nell'organizzazione del pre e post scuola occorrerà privilegiare, laddove possibile, attività strutturate in gruppi sezione mantenendo la stabilità dei raggruppamenti.

### **5. Aspetti organizzativi- accoglienza e ricongiungimento.**

I punti di ingresso ed uscita devono essere il più possibile differenziati, utilizzando gli accessi alla struttura disponibili. Con segnaletica posizionata dalle équipe educative si indicheranno ad adulti e bambini i percorsi di accesso. L'organizzazione concordata con ciascuna équipe educativa è riportata all'allegato A). La zona di accoglienza dei genitori sarà all'esterno o nell'atrio di ingresso –in tal caso

costantemente aerato e pulito accuratamente al termine del periodo di accesso- laddove possibile; si adotteranno sede per sede soluzioni organizzative per differenziare le entrate, rendere fluido il flusso di accesso e ridurre gli eventuali disagi. Gli accessi andranno programmati sentite le famiglie per evitare assembramenti. Un solo genitore o persona delegata potrà accompagnare il bambino/a e il personale della struttura terrà un registro giornaliero che indichi chi si è recato a portare e ritirare il bambino/a. L'accoglienza sulla porta sarà effettuata dal personale educativo o di bidelleria in base alla organizzazione di ciascun plesso ed ai tempi di ambientamento. Gli effetti personali dei bambini saranno presso le sezioni.

Non si prevede la misurazione della temperatura in entrata fatte salve diverse disposizioni statali o regionali, tenuto conto di quanto previsto dal patto di corresponsabilità.

#### **6. Aspetti organizzativi- refezione**

I pasti saranno consumati negli ambienti destinati a ciascun gruppo sezione e, come è di norma, si provvederà alla pulizia ed alla aereazione prima e dopo il momento della refezione. La preparazione dei pasti avverrà nel rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie e sarà assicurato il servizio di controllo qualità sia negli asili nido che nelle scuole d'infanzia.

#### **7. Aspetti organizzativi – riposo pomeridiano.**

Il riposo pomeridiano dei bambini avverrà in dormitorio e eventualmente si creeranno spazi di riposo in aula. La biancheria in uso per il sonno alla scuola d'infanzia è individuale e portata da casa dove viene a scadenza regolare riportata per il lavaggio. La biancheria al nido viene utilizzata per i bambini individualmente e lavata almeno settimanalmente. Gli spazi verranno puliti e aerati prima e dopo l'utilizzo.

#### **8. Aspetti organizzativi – igiene personale.**

L'igiene personale è integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia e consapevolezza. I comportamenti raccomandati per assicurare l'igiene personale (lavarsi le mani, utilizzare il fazzoletto, evitare di toccarsi gli occhi, ad es.) saranno promossi nel corso delle routine di cura con modalità ludiche e rispettose dei bambini.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è prevista la mascherina.

Tutto il personale presente nei servizi è tenuto al corretto utilizzo dei DPI forniti dall'amministrazione comunale (mascherine, visiere e guanti monouso quando necessari –ad esempio al cambio dei bambini al nido).

#### **9. Aspetti organizzativi – ambientamento.**

Per lo svolgimento dell'ambientamento sono stati identificati spazi dedicati dove poter accogliere i genitori ed assicurare l'accompagnamento dei bambini. Gli ambienti individuati in ciascuna struttura sono indicati all'allegato A). Gli ambientamenti si svolgeranno secondo le indicazioni della *Relazione sull'apertura dei servizi settembre 2020 – emergenza covid-19*. Il coordinamento pedagogico coordina l'impostazione degli ambientamenti formulata dalle equipe educative che in linea di massima dovrà prevedere piccoli gruppi con un accompagnamento dei genitori breve, circoscritto e vissuto possibilmente all'esterno. Saranno necessari i colloqui di restituzione anche telefonica con i genitori ed un contatto con le famiglie puntuale e continuativo in questa fase delicata, supportato da documentazioni semplici di quanto accade durante le prime ore e giorni di frequenza.

I bambini riammessi frequenteranno la struttura a partire dal 3 settembre e per circa una settimana a seguire senza la presenza dei nuovi bambini accolti.

In linea generale, potranno essere programmati incontri in presenza con singoli genitori o con piccoli gruppi purchè questi si svolgano all'aperto e mantenendo la distanza di 1 metro o in spazi chiusi che consentano il distanziamento posizionando posti a sedere fissati. In tutti questi casi dovrà essere utilizzata la mascherina di protezione e areati i locali.

#### **10. Disabilità ed inclusione.**

I bambini con disabilità saranno accolti come di norma assicurando l'attuazione di un progetto individuale steso dal personale educativo e docente anche con il supporto, laddove richiesto, di personale di assistenza alla relazione ed alla comunicazione. Saranno parte dei gruppi sezione stabili.

### **11. Indicazioni igienico/sanitarie- operazioni di pulizia.**

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dalla Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici. Ambienti interni) e abbigliamento". Il piano degli interventi quotidiani viene redatto dal titolare del servizio di bidelleria compreso nell'appalto Global Service.

Particolare cura viene data al risciacquo di tutti gli oggetti in dotazione per il gioco dei bambini negli asili nido.

Sono stati già programmati tra settembre e dicembre periodici interventi straordinari di sanificazione: il primo precedentemente l'avvio dell'anno scolastico.

### **12. Protocolli di sicurezza per il personale- Referenti Covid**

Si rimanda al DVR del Comune di Pavia aggiornato al 30/07/2020 per il rientro in servizio ed alle eventuali successive integrazioni.

Nel caso di febbre o sintomatologia da COVID-19 dell'operatore, il lavoratore dovrà tempestivamente comunicare al datore di lavoro o suo delegato la propria condizione di salute astenendosi dal presentarsi o permanere sul luogo di lavoro. Si rimanda per ulteriori dettagli al DVR del Comune di Pavia aggiornato al 30/07/2020 per il rientro in servizio ed alle eventuali successive integrazioni.

Le coordinatrici territoriali sono identificate come referenti per tutte le comunicazioni e segnalazioni che dovessero riguardare operatori, bambini o famiglie utenti entrati in contatto con un caso confermato COVID-19.

### **13. Indicazioni igienico/sanitarie-accesso al servizio degli utenti**

La preconditione per la presenza nei servizi educativi e nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei 3 giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- in caso di sintomatologia sospetta da COVID-19 sia il minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere al servizio educativo o alla scuola dell'infanzia. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C automonitorata dovrà rimanere a casa;
- dopo assenza per malattia superiore ai 3 giorni, la riammissione sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa.

Si ribadisce che anche in caso di febbre del genitore/accompagnatore, il minore non potrà accedere al servizio. Si richiede pertanto la collaborazione dei genitori a inviare alle educatrici o insegnanti di riferimento tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari riferite al proprio nucleo familiare.

### **Gestione di caso sospetto di malattia da SARS-CoV-2**

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-CoV-2 nella struttura necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione Locale. L'autorità sanitaria competente valuterà l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

La rilevazione quotidiana delle presenze dei bambini e degli educatori consentirà una vigilanza attenta al verificarsi di situazioni anomale ad esempio per eccesso di assenze.

In ogni struttura viene identificato un locale dove possa essere accolto in isolamento un utente o un componente del personale della struttura che presenti sintomatologia.

Questa area ed i luoghi frequentati dalla persona sintomatica dovranno essere sanificati in caso di presenza di persona con sintomatologia.

COMUNE DI PAVIA  
Settore 3 Scuola, Politiche Giovanili e Sport

Nel dettaglio, si richiama a riguardo quanto stabilito dall'Ordinanza Regionale del 13/08/2020 n. 596, sopra richiamata.

*“Qualora durante la frequenza al servizio/scuola i minori o il personale dovessero manifestare i sintomi suggestivi di infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati, informandone la famiglia se minore, con invito al rientro al domicilio e a contattare il medico di medicina generale (MMG) o, in caso di minore, il pediatra di libera scelta (PLS); il MMG/PLS, in caso di sospetto Covid-19 o altra patologia soggetta a denuncia, provvederà alla segnalazione secondo le consuete modalità. Il gestore del servizio educativo o la scuola comunicherà tempestivamente tale circostanza anche all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà, a seguito dell'eventuale segnalazione da parte del PLS/MMG, le opportune indicazioni al gestore/scuola e alla famiglia interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, questi non può essere riammesso al servizio/scuola fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.”*

Allegato A)

Sede, 28/08/2020