

Allegato 1

DOMANDA di "Accreditamento per la fornitura di servizi di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e/o per l'erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e minori. Periodo 01.01.2021 - 31.12.2023".

Spett.le
Settore Servizi Sociali,
Politiche abitative e Sanità
COMUNE DI PAVIA

Il/la sottoscritto/a
Nato/a..... il.....
Residente a.....
Via.....
Codice Fiscale.....
In qualità di Legale rappresentante della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda.....
.....
con sede legale in.....
Via
C.F./P.IVA n°

CHIEDE

l'Accreditamento per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2023 della
Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda.....

(BARRARE UNA O ENTRAMBE LE CASELLE)

- per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa a favore di minori residenti nel Comune di Pavia e nei Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese per il periodo 01.01.2021 - 31.12.2023;**
- per l'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e minori residenti nel Comune di Pavia e nei Comuni afferenti al Consorzio Sociale Pavese per il periodo 1.01.2021 - 31.12.2023.**

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e della decadenza dei benefici, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445 del 28.12.2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

- di non avere subito condanne penali;
- di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;
- di godere della pienezza dei diritti civili;
- che la Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda è iscritta a: Albo Registro Regionale
 C.C.I.A. Tribunale Registro Prefettizio (specificare)

- con il/i n°
- che lo scopo sociale della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda è specifico per la tipologia di attività da accreditare;
 - che le prestazioni/attività erogate sono svolte da operatori idonei alla specificità delle attività da svolgere;
 - che ai lavoratori o soci lavoratori di Cooperativa vengono corrisposte le retribuzioni previste dai Contratti Collettivi di categoria;
 - che l'Ente è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, assistenziali, previdenziali e fiscali;
 - che la Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda è in possesso dei requisiti organizzativo-gestionali per l'accreditamento ADM/SAD " (Allegato n.3a / n. 3).
 - di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta;
 - di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela della privacy, norme di conformazione, norme di sicurezza, ecc...);
 - di avere dato piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti, e/o soci dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui i soggetti che richiedono l'accreditamento hanno operato, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
 - di operare nel settore specifico da almeno un biennio (specificare dal...)
 - di avere sede legale e/o operativa sul territorio provinciale da almeno un biennio;
 - di non trovarsi in uno degli stati che costituiscono causa di esclusione ed in particolare:
 - di non essere nelle condizioni previste dall'art. 10 del D.lgs 65/2000;
 - di non essere incorso in cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla vigente normativa antimafia, in capo al Legale Rappresentante;
 - assenza, da parte del Rappresentante Legale dell'Organizzazione, di:
 - condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - applicazione della pena accessoria della interdizione di una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
 - procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione;
 - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di queste situazioni
 - di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni se ed in quanto obbligatorie;
 - assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, del D.Lgs. N. 50/2016)
 - che la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la correttezza contributiva è
 - di accettare il costo delle prestazioni indicato nel patto di accreditamento sia per l'orario feriale che per quello festivo, che dovrà essere fatturato al Comune di Pavia - Settore Servizi Sociali Politiche abitative e Sanità - o al Consorzio Sociale Pavese;
 - di avere copertura assicurativa con massimale Rct/o non inferiore ad € 3.000.000,00;
 - di impegnarsi a trasmettere all'Ente accreditante tutte le informazioni necessarie per la richiesta del DURC ai fini della liquidazione delle note contabili, nonché di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3. Comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - di applicare al trattamento dei dati personali le misure previste dalla legislazione vigente, nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE;
 - di aver letto e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni previste nel "Patto di

- Accreditamento”, come anticipate nel presente bando per conoscenza;
- di impegnarsi a rispettare il Protocollo di Legalità, sottoscritto dall’Amministrazione Comunale di Pavia e dalla Prefettura in data 22.04.2014, le cui disposizioni si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;
 - di impegnarsi a rispettare e a far rispettare ai propri collaboratori, per quanto compatibili, pena la risoluzione del patto di accreditamento, gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 11.02.2014 n. 14 , che dichiara di conoscere ed accettare;
 - di accettare i contenuti del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Pavia, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 06/02/2020 n. 27;
 - di accettare per tutta la durata dell'Accreditamento per la fornitura di servizi di assistenza domiciliare educativa a favore di minori e/o per l’erogazione del Servizio di Assistenza domiciliare a favore di anziani, adulti in difficoltà e minori. Periodo 01.01.2021 – 31.12.2023, come da art. 1 delle condizioni del Patto di accreditamento.

ALLEGA

- copia dello Statuto e/o atto costitutivo/altro (evidenziando lo scopo sociale);
- fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- scheda anagrafica-identificativa dell'organizzazione (per l'accreditamento ADM/SAD allegato n.2);
- scheda dei "Requisiti organizzativo-gestionali" (per l'accreditamento SAD Allegato n. 3 e per l'accreditamento ADM Allegato n. 3a);
- curriculum relativo alla precedente esperienza nel settore dell'assistenza domiciliare educativa e/o dell'assistenza domiciliare socio-assistenziale;
- copia del documento di valutazione dei rischi e nomina RSPP;
- certificazione degli adempimenti, se ed in quanto obbligatori, relativi all’applicazione del D.lgs n.81/08;
- certificazione nominativa dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza D.lgs n.81/08;
- copia del Bilancio consuntivo annualità 2019, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni, con riferimento alla tipologia dei soggetti aderenti;
- copia della polizza assicurativa Rct/o con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00

Il possesso dei requisiti di cui all’Allegato n. 3 /n. 3a potrà essere attestato anche con ulteriore documentazione da allegare.

DATA

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

DICHIARA

di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e, in caso di conferimento dell’incarico, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Data, _____

Firma _____

