PIATTAFORMA INFORMATICA REGIONALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ABITATIVI

GESTIONE DELL'OFFERTA ABITATIVA

Linee guida per la registrazione e l'accesso al modulo

LOMBARDIA INFORMATICA

RegioneLombardia

GESTIONE DELL'OFFERTA

Il modulo di **Gestione dell'offerta** della Piattaforma informatica regionale per la gestione dei servizi abitativi supporta i cittadini e gli operatori di Comuni, ALER ed Operatori privati proprietari di alloggi ERP nelle attività seguenti:

1 GESTIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI

La Piattaforma consente ai Comuni capofila di **predisporre** e **pubblicare nuovi Avvisi** per l'assegnazione degli alloggi. Gli Enti proprietari **comunicano gli alloggi da inserire** nell'Avviso.

2 COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La Piattaforma consente ai cittadini di **compilare nuove domande** per l'assegnazione di alloggi comunicando i **dati sulle anagrafiche**, le **condizioni sociali, abitative** ed **economiche** del nucleo familiare.

3 SUPPORTO ALL'ISTRUTTORIA E ASSEGNAZIONI

La Piattaforma stila le **graduatorie** e supporta gli Enti proprietari nelle **attività di istruttoria** attraverso una serie di report. Al termine dell'istruttoria consente di **tracciare l'assegnazione** di un alloggio ad un nucleo familiare.

COSA SERVE PER ACCEDERE

Per l'accesso al modulo di gestione dell'offerta **occorre:**

Un **computer** con installato un browser per la navigazione sul web.
Si consiglia l'utilizzo di uno dei seguenti **browser**

Google Chrome

Windows Explorer
Versione 10.0 o successiva

+

Credenziali spid

*Occorre ottenere le credenziali SPID (ovvero username e password) effettuando il **"riconoscimento"** presso uno dei fornitori accreditati: Poste Italiane, Aruba, InfoCert, Sielte, Tim, Namirial, Register etc.*

Clicca qui per maggiori info

o

Tessera sanitaria (CNS)

*Occorre attivare il **codice PIN** della tessera sanitaria (CNS) recandosi, muniti del documento d'identità, presso uno degli uffici di Scelta e Revoca o presso una delle sedi di Spazio Regione.*
Per l'accesso munirsi di:

- *Un **lettore di smartcard CNS** abilitato alla lettura della tessera sanitaria connesso al computer*
- ***Software per la lettura di smartcard CNS** installato sul computer*

Clicca qui per maggiori info

3 PASSAGGI

REGISTRAZIONE

ABILITAZIONE

ACCESSO

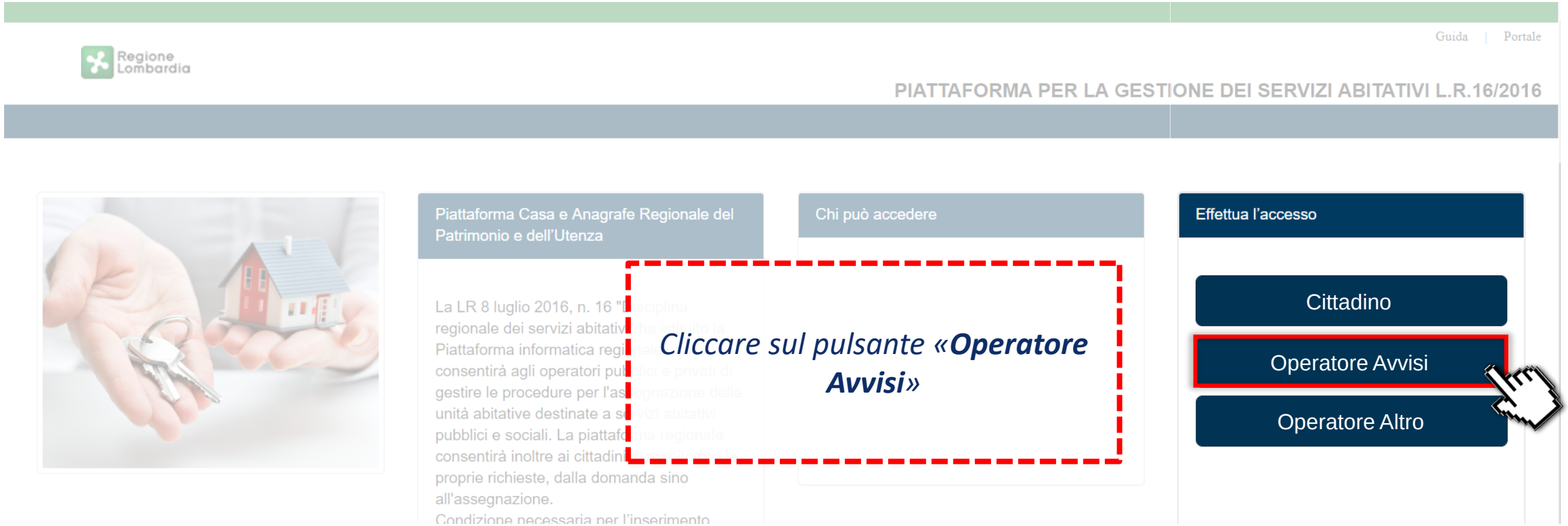
*Gli operatori **già registrati** ai Bandi Online (www.siage.regione.lombardia.it/procedimenti) potranno saltare il primo passaggio e procedere direttamente all'abilitazione.*

Indirizzo per l’accesso alla piattaforma:

www.serviziabitativi.servizirl.it

REGISTRAZIONE

1



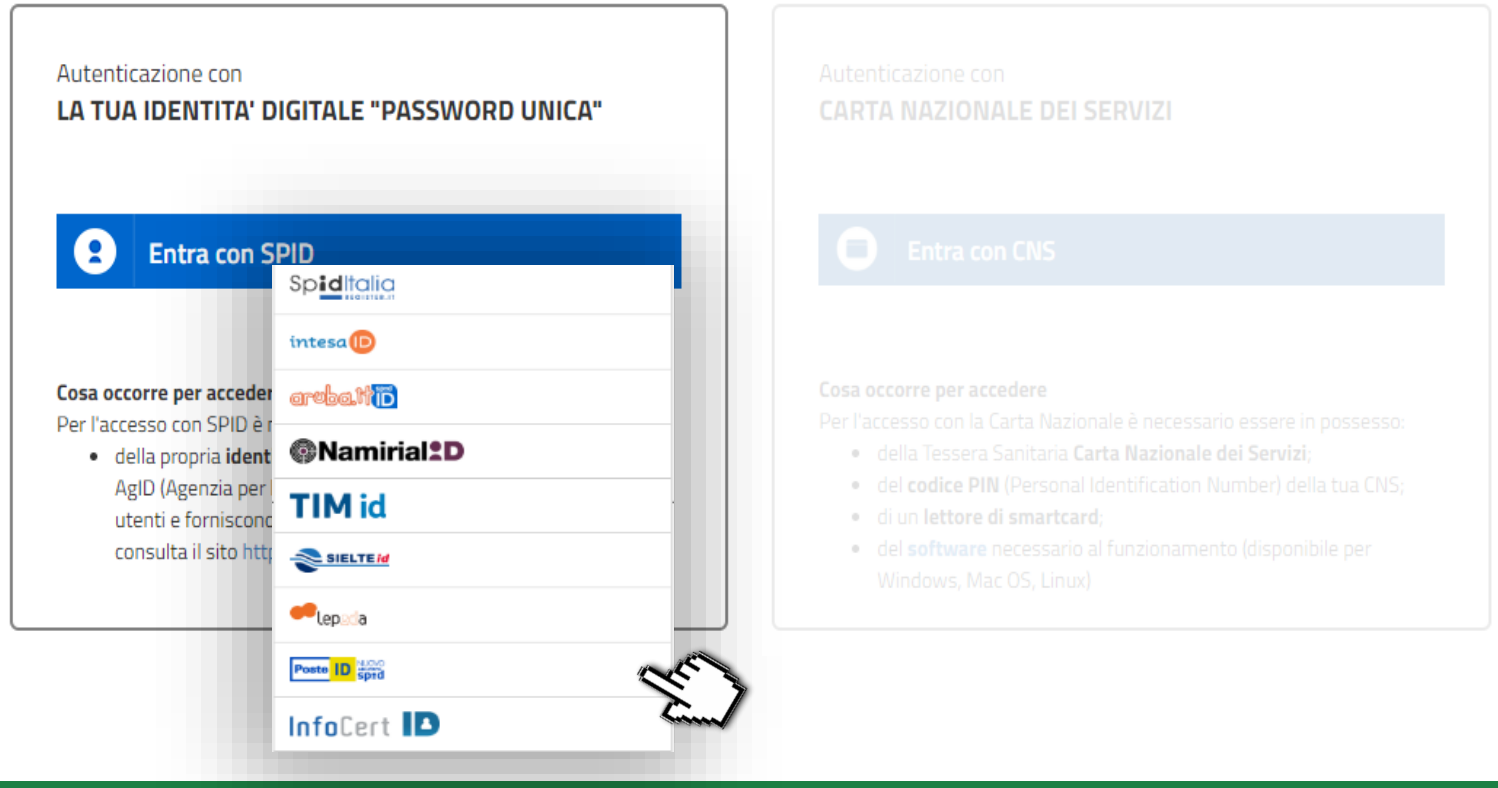
*Cliccare sul pulsante «**Operatore Avvisi**»*

REGISTRAZIONE

1

Credenziali spid 1/4

Una volta ottenute le **credenziali** è sufficiente connettersi all'homepage della Piattaforma e, dopo aver selezionato la modalità di accesso tramite SPID, selezionare il provider con il quale si è precedentemente effettuato il riconoscimento.



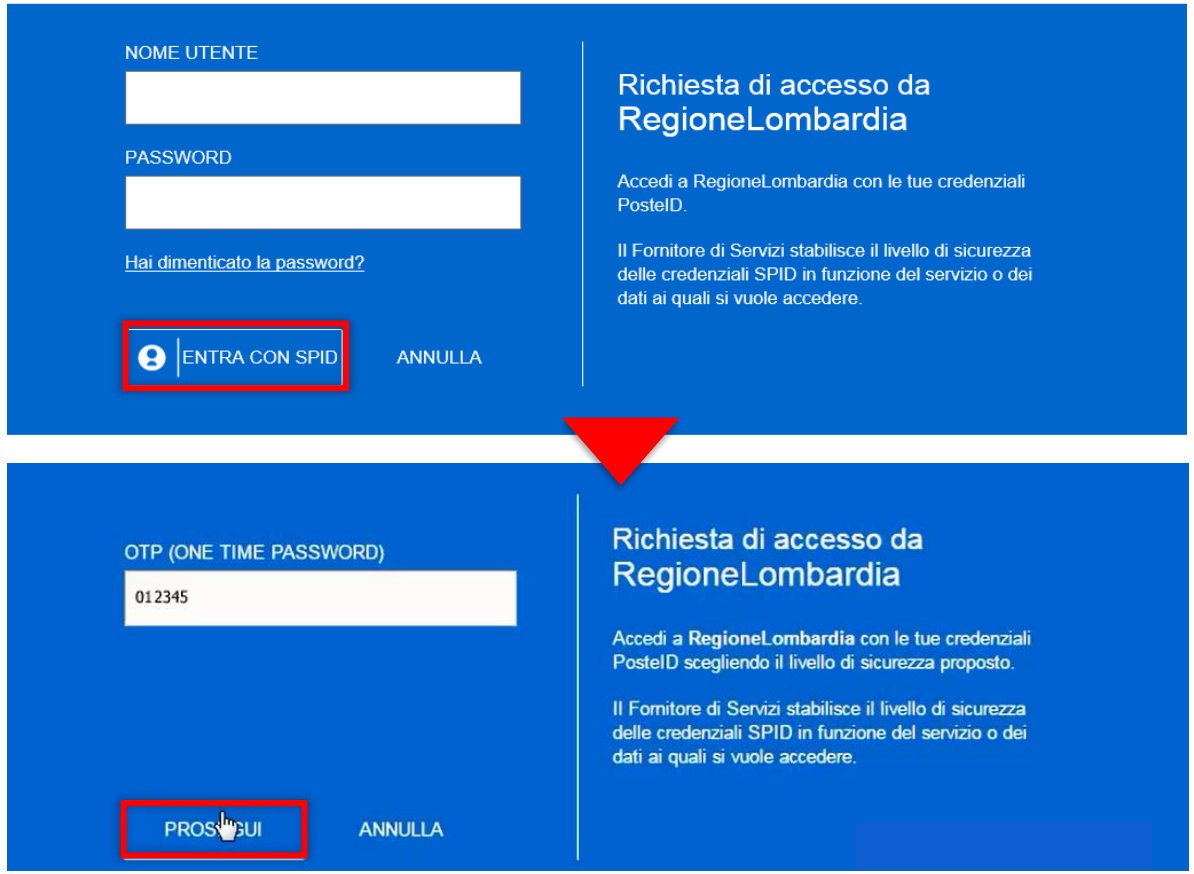
REGISTRAZIONE

1

Credenziali spid 2/4

Una volta selezionato il provider (es. Poste Italiane), inserire le credenziali (Username e Password) e cliccare su “**Entra con SPID**”.

Il sistema carica una pagina in cui è necessario inserire un **codice temporaneo** ricevuto sul numero di cellulare registrato in fase di riconoscimento. Inserire il codice e cliccare su **“Prosegui”.**

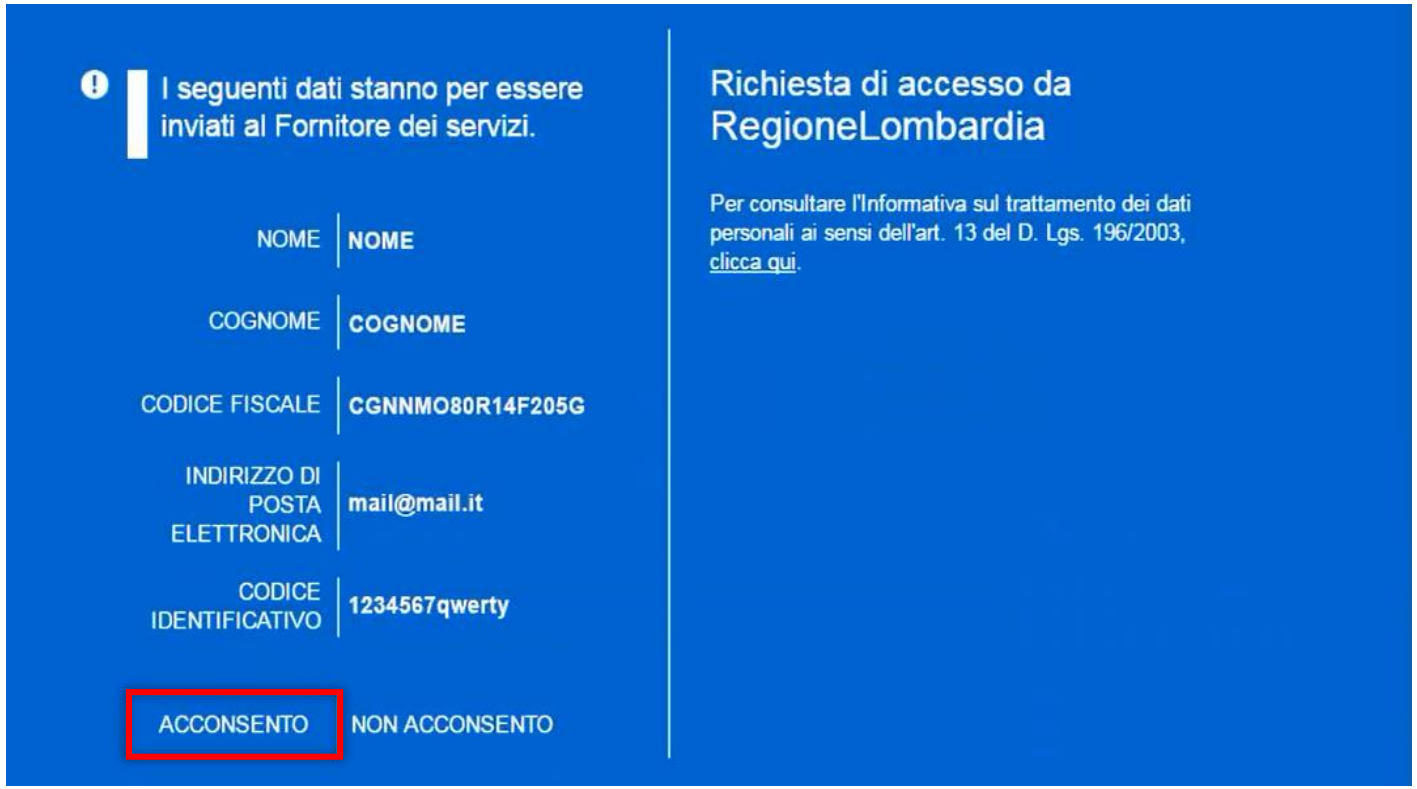


REGISTRAZIONE

1

Credenziali spid 3/4

Vengono visualizzate le informazioni comunicate in fase di riconoscimento; dopo averle verificate, occorre autorizzare Regione Lombardia al trattamento dei dati cliccando su "**Acconsento**".



REGISTRAZIONE

1

Credenziali spid 4/4

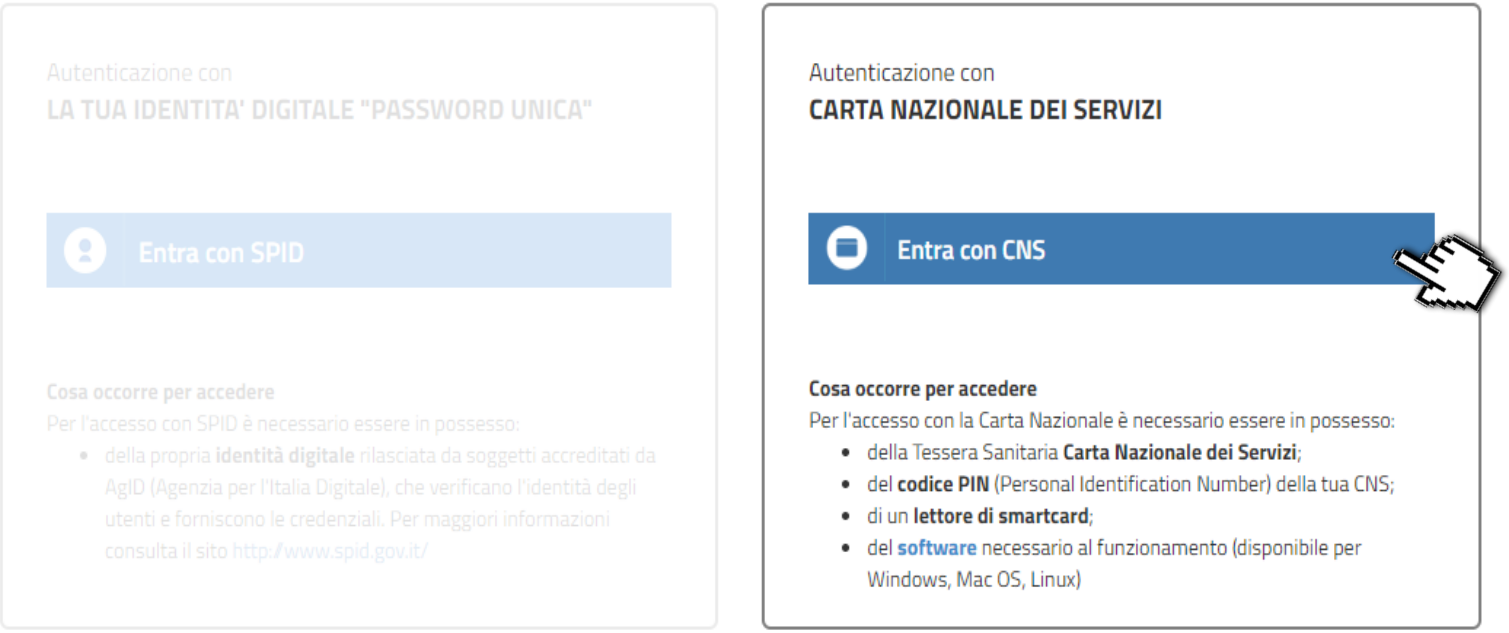
Per completare la registrazione, popolare i campi **Email e Cellulare**; successivamente, è necessario autorizzare il trattamento dei dati e cliccare sul tasto “**Valida**” per poter accedere alla Piattaforma.

REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 1/8

Una volta attivato il **codice PIN**, utilizzare un **lettore abilitato alla lettura della tessera sanitaria** connesso al computer personale, dopo avere installato un **software per la lettura delle smartcard CNS**, e cliccare su ***"entra con CNS"*** **.**

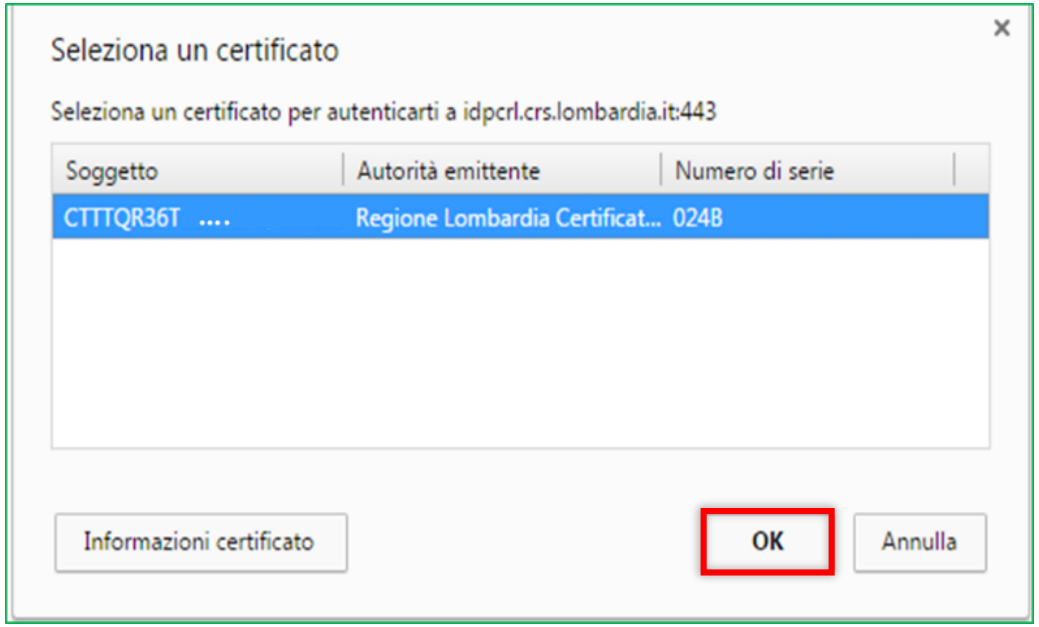


REGISTRAZIONE E ACCESSO

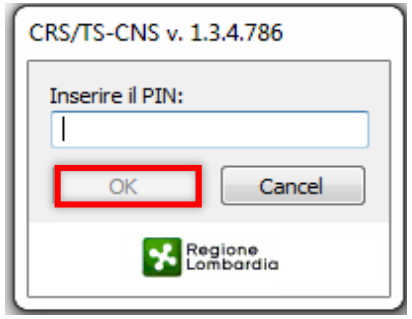
1

Tessera **sanitaria (CNS)** 2/8

Dopo aver selezionato la modalità di accesso tramite **tessera sanitaria (CNS)**, inserire la tessera nell'apposito lettore collegato al pc. Il sistema mostrerà una maschera: selezionare il certificato e premere "**OK**".



Inserire il **PIN** della tessera e cliccare nuovamente su "**OK**".

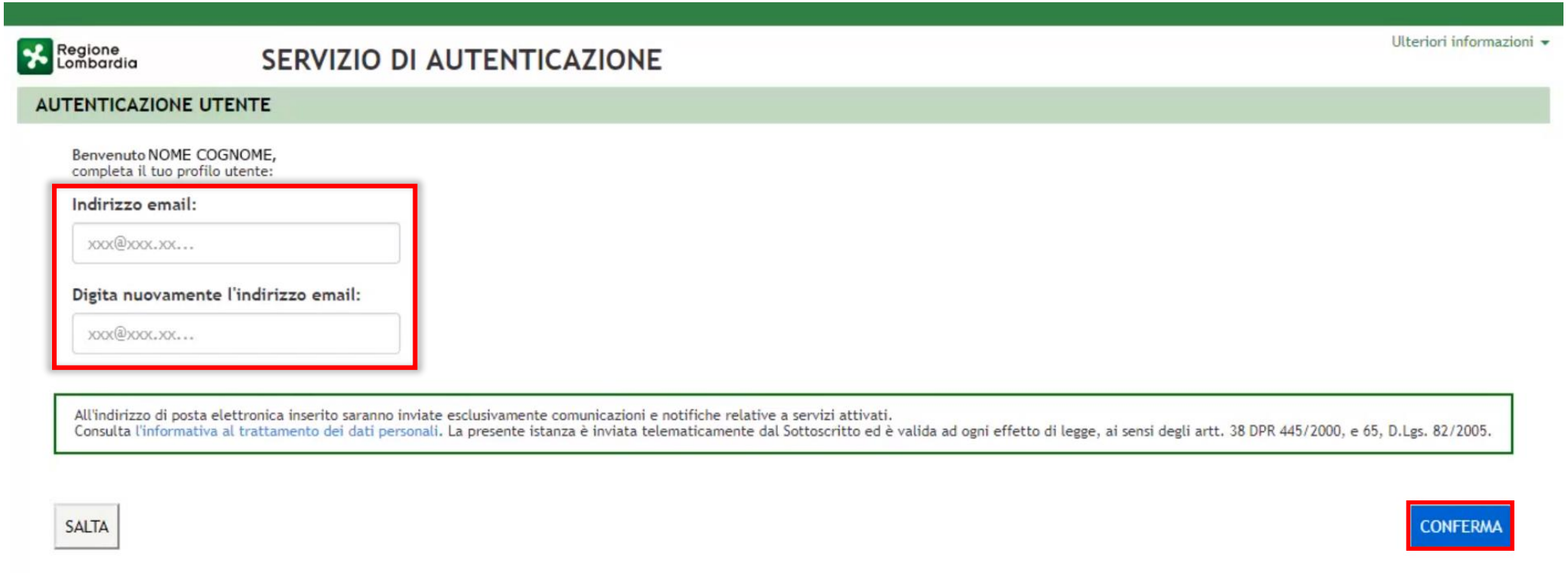


REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 3/8

Completare il profilo utente inserendo l'**indirizzo email** e cliccare su "**Conferma".**



REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 4/8

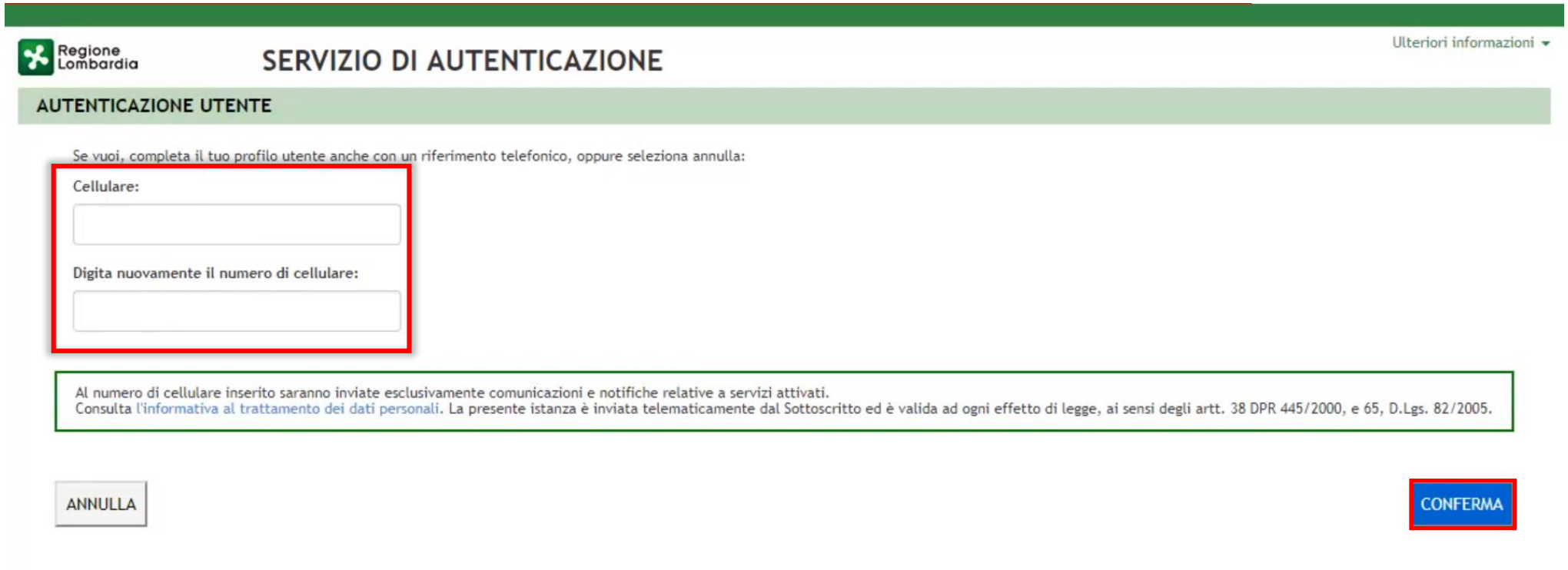
Inserire il **codice di conferma** ricevuto via e-mail e cliccare su “**Prosegui”.**

REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera sanitaria (CNS) 5/8

Indicare il numero di cellulare e cliccare “**Conferma**”.



REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 6/8

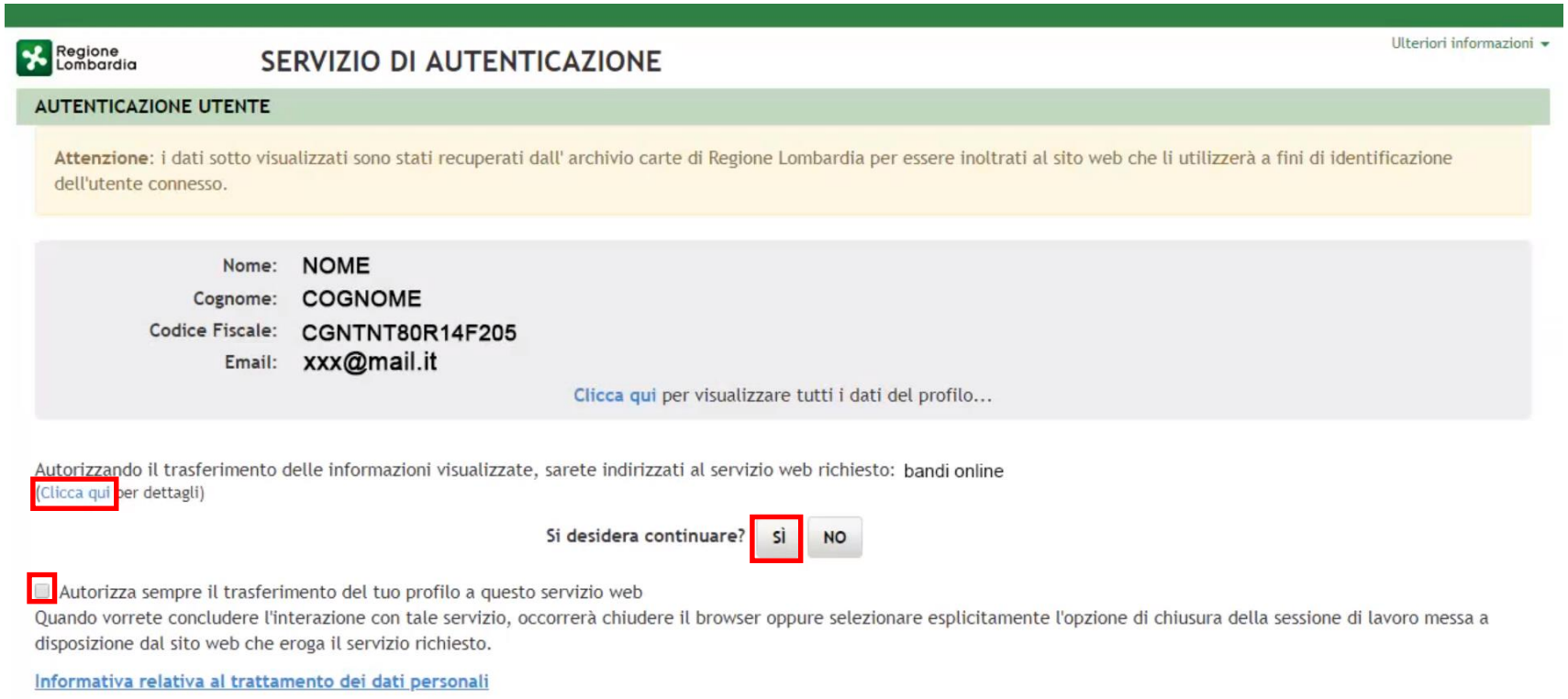
Inserire il codice di conferma ricevuto via sms e cliccare su “**Prosegui”.**

REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 7/8

Il sistema riporta in **automatico** tutti i dati acquisiti dalla tessera e i recapiti indicati.
Autorizzare il trasferimento dei dati al servizio e cliccare “**SI**” per continuare.

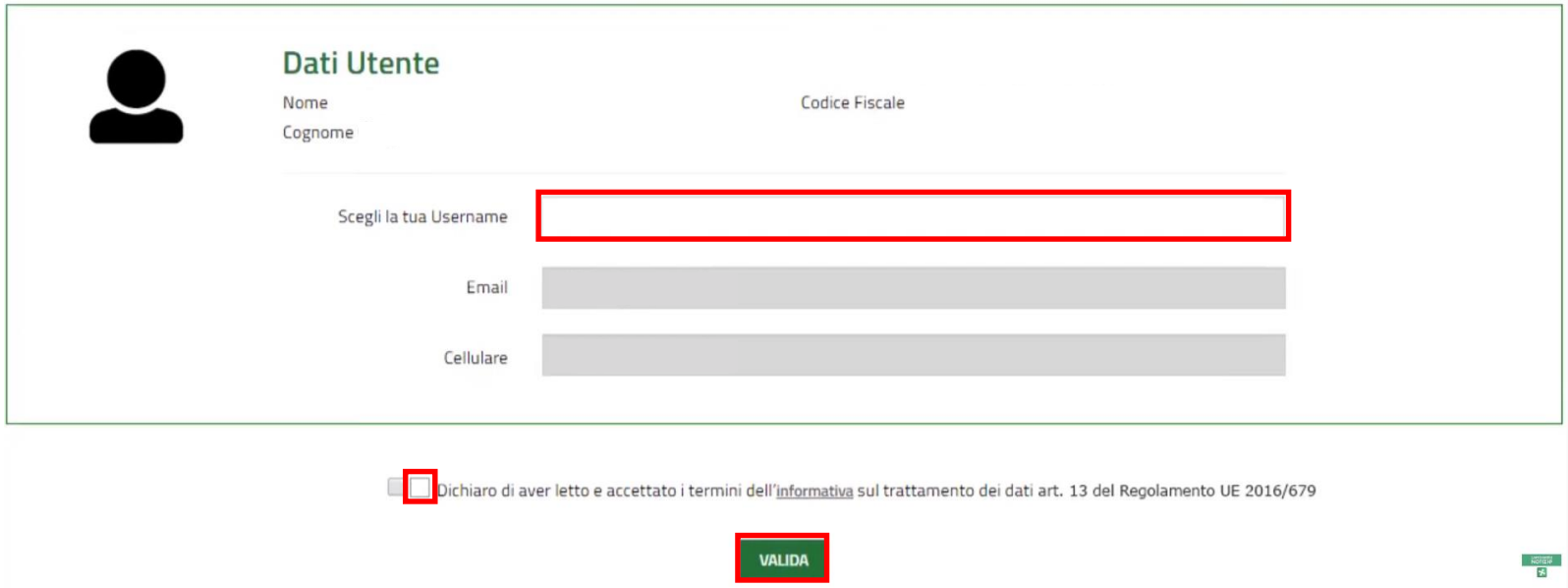


REGISTRAZIONE E ACCESSO

1

Tessera **sanitaria (CNS)** 8/8

Per completare la registrazione scegliere la **Username**. Il sistema invierà una email con la **password provvisoria** da utilizzare per gli accessi senza smartcard.
Autorizzare il trattamento dei dati personali e cliccare su "**valida"** per poter accedere al servizio.



ABILITAZIONE UTENTI

2

Prima di effettuare l'accesso, in seguito alla registrazione, gli enti proprietari (Comuni, ALER e Operatori privati) devono comunicare gli **operatori da abilitare** all'utilizzo del modulo di Gestione Offerta, trasmettendo il seguente modello in formato Excel:

Ragione sociale ente proprietario	*Nome operatore*	*Cognome operatore*	*Codice fiscale operatore*	*Indirizzo posta elettronica individuale dell'operatore*	*Recapito telefonico dell'operatore*	*(1) Abilitazione per la Gestione dell'Avviso (SI/NO)*	*(2) Abilitazione per l'Istruttoria delle Domande (SI/NO)*

Il modulo di Gestione Offerta **non prevede deleghe** o **avvalimenti** verso operatori terzi.

tramite **PEC**, ad entrambi i seguenti indirizzi:

politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

assistenza-registrazione-casa@lispa.it

L'utente che accede alla Piattaforma senza essere abilitato avrà accesso alle sole funzionalità dedicate ai cittadini

DISABILITAZIONE UTENTI

2

Allo stesso modo, gli enti proprietari (Comuni, ALER e Operatori privati) devono comunicare gli **operatori da disabilitare** all'utilizzo del modulo di Gestione Offerta, trasmettendo il seguente modello in formato Excel:

Ragione sociale ente proprietario	*Nome operatore*	*Cognome operatore*	*Codice fiscale operatore*	*Indirizzo posta elettronica individuale dell'operatore*	*Recapito telefonico dell'operatore*	*(1) Disabilitazione per la Gestione dell'Avviso (SI/NO)*	*(2) Disabilitazione per l'Istruttoria delle Domande (SI/NO)*

tramite **PEC**, ad entrambi i seguenti indirizzi:

politichesociali_abitative@pec.regione.lombardia.it

assistenza-registrazione-casa@lispa.it

ACCESSO

3

Eseguita la registrazione e ricevuta conferma dell'abilitazione ad operare sul modulo di gestione dell'offerta, è possibile effettuare l'accesso autenticandosi attraverso **SPID** o **Tessera Sanitaria (CNS).**

Autenticazione con
LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"

Entra con SPID

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito http://www.spid.gov.it/

Autenticazione con
CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

Entra con CNS

Cosa occorre per accedere
Per l'accesso con la Carta Nazionale è necessario essere in possesso:

- della Tessera Sanitaria **Carta Nazionale dei Servizi**;
- del **codice PIN** (Personal Identification Number) della tua CNS;
- di un **lettore di smartcard**;
- del **software** necessario al funzionamento (disponibile per Windows, Mac OS, Linux)

Autenticazione con
USERNAME E PASSWORD

Cosa occorre
Per l'accesso
possesso:

- dell'U
regist
- della **password** personale che hai scelto, oppure, se è la prima volta che accedi, della password che ti è stata inviata via mail all'indirizzo di posta elettronica in fase di registrazione.

!

L'accesso con username e password è consentito ***SOLO*** per i moduli Anagrafe Regionale del Patrimonio e dell'Utenza e Programmazione dell'offerta abitativa regionale.

HAI BISOGNO DI ASSISTENZA?

800 131 151

Premi 1 – 4 – 2

bandi@regione.lombardia.it