



COMUNE DI PAVIA
Settore Cultura, Turismo, Suap, Commercio ed eventi
Servizio SUAP, Commercio e Turismo

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA” PRESSO IL TOURIST INFOPOINT STANDARD DENOMINATO “PAVIA INFOPOINT” (DECRETO REGIONALE N.10909 del 18/09/2020), CON SEDE IN PIAZZA DELLA VITTORIA 20/D, PER UN PERIODO DI 2 ANNI, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO.

CPV 63513000-8 “Servizi di informazione turistica”.

Durata: 2 anni, con possibilità di rinnovo.

Premesso che:

- il Dirigente del Settore 4 Cultura, Turismo, SUAP Commercio ed Eventi del Comune di Pavia – in esecuzione della determinazione dirigenziale n.736/2021 del 10/05/2021 - intende procedere a un’indagine di mercato per il successivo affidamento in concessione del “Servizio di informazione e accoglienza turistica” presso il Tourist Infopoint standard denominato “Pavia Infopoint”, con sede in piazza della Vittoria 20/D, in conformità con l’art.11, commi 4 e 6, della Legge Regionale 1/10/2015, n.27 “Politiche regionali in materia di turismo e attrattività del territorio lombardo”;
- il presente Avviso è finalizzato all’individuazione di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. b) D.Lgs.18/04/2016, n.50, che sarà svolta con procedura telematica su piattaforma Sintel messa a disposizione da Aria Regione Lombardia, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Pavia, che sarà libero di affidare o meno il servizio di cui trattasi così come di avviare altre procedure e/o trattative e interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Descrizione della concessione

Committente: Comune di Pavia - Settore 4 Cultura, Turismo, SUAP; Commercio ed Eventi
piazza Municipio n.2 tel. 0382 3991

PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

U
COMUNE DI PAVIA
Comune di Pavia
Protocollo N.0050117/2021 del 13/05/2021

La procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione del "Servizio di informazione e accoglienza turistica" del Comune di Pavia presso il Tourist Infopoint standard denominato "Pavia Infopoint", con sede in piazza della Vittoria 20/D.

Il servizio richiesto consiste nell'attività di informazione e promozione relative all'offerta turistica della città di Pavia, e più in generale della Regione Lombardia, e nell'attività di assistenza e accoglienza dei turisti e dei fruitori che si rivolgono all'Infopoint.

L'attività è così articolata:

- front office: servizi erogati all'utente dal desk dell'Infopoint;
- back office: attività di supporto e organizzazione del servizio stesso;
- altre attività: organizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative di promozione turistica, nonché di valorizzazione del territorio e dei suoi prodotti, commercializzazione di prodotti o servizi turistici (l'art.11, commi 4 e 6, della Legge Regionale 1/10/2015, n.27) con capacità del gestore di trarre dalla gestione di detto servizio quanto necessario a mantenere anche il Servizio di informazione e accoglienza turistica;
- i prodotti commercializzati dovranno avere come scopo la promozione e la valorizzazione dell'artigianato e delle tradizioni del territorio, con il coinvolgimento dei produttori locali, ovvero la vendita di gadget, guide, libri che rappresentino la città: trattandosi di attività accessoria, l'esposizione può essere soddisfatta con scaffalature, vetrinette, arredi con una occupazione non superiore al 10% della superficie del locale.

2. Luogo di esecuzione del servizio

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1) il Comune di Pavia concede in comodato d'uso i locali del Tourist Infopoint denominato "Pavia Infopoint", ubicato in piazza della Vittoria 20/D (piano terra).

3. Durata della concessione

Il contratto avrà durata di 2 anni, con decorrenza presunta dal 01 agosto 2021.

Alla scadenza del contratto, il Committente si riserva la facoltà di rinnovarlo, alle medesime condizioni ad eccezione della parte economica che non prevederà ulteriori risorse economiche, per un ulteriore periodo di 2 anni. Il concessionario dovrà sostenersi, per il tutto il periodo di rinnovo del contratto con risorse derivanti dalle attività commerciali elencate al punto 1).

4. Articolazione dell'orario del servizio

Il concessionario dovrà assicurare un orario di apertura al pubblico del Tourist Infopoint di almeno 40 ore settimanali, compresi i giorni festivi, come previsto dal punto n.4 (orari degli

Infopoint) dei Criteri approvati da Regione Lombardia con D.G.R. 16/12/2019 – XI/2651. Maggiore disponibilità deve essere assicurata in occasione di periodi di maggior afflusso di turisti con aperture straordinarie anche in orario serale. Nei periodi dell'anno di bassa stagione (dal 01 novembre al 28 febbraio) è ammessa un'apertura ridotta da concordare con il Comune di Pavia. La riduzione dell'orario dovrà comunque garantire un'apertura dell'Infopoint di almeno 28 ore alla settimana e non potrà essere applicata per un tempo superiore a 16 settimane in un anno.

Al Tourist Infopoint, di norma, deve essere assicurata, la presenza di almeno n.1 (uno) addetto all'accoglienza tranne per i giorni di Natale, 26 dicembre e 1 gennaio in quanto l'Infopoint osserverà tre giorni di chiusura totale.

5. Requisiti minimi necessari per la partecipazione

Possono presentare candidature per l'affidamento del servizio in questione, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, in possesso dei requisiti previsti dal citato decreto.

I soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

I soggetti inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e tecnica:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza conformemente con quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016, per l'esercizio di Servizi informazione e accoglienza turistica;

- aver svolto Servizi di informazione e accoglienza turistica analoghi a quello oggetto dell'appalto per un periodo di almeno 12 mesi. Il "Servizio di accoglienza turistica" è inteso come servizio erogato presso una struttura riconosciuta a livello regionale (Infopoint turistici, Pro loco, Uffici Turistici temporanei). Non è ammessa l'esperienza maturata presso servizi di accoglienza turistica ubicati presso hotel e strutture ricettive in generale;

- aver realizzato un fatturato globale medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito complessivamente agli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €50.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

- aver realizzato un fatturato specifico (desumibile da contratti sottoscritti con soggetti terzi) medio annuo nella gestione del servizio oggetto della concessione riferito complessivamente agli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad €25.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;

- di disporre di idonea struttura tecnico-organizzativa, che comprenda tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste;

Il Committente si riserva di verificare il possesso dei requisiti, ai sensi art. 36 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, successivamente in sede di procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Per il requisito di idoneità professionale:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni;

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.

Per il requisito di capacità tecnico-professionale :

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE il requisito esperienziale deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo in misura maggioritaria.

6. Criterio di aggiudicazione

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi dell'art.95, comma II del D.lgs.50/2016 - sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti sottocriteri che verranno specificati nel Capitolato tecnico di gara:

- Offerta tecnica: 80 punti (di cui: 40 punti: Progetto organizzativo; 20 punti: Progetto gestione attività commerciali; 20 punti: Offerte migliorative);
- Offerta economica: 20 punti.

7. Importo della concessione

Il corrispettivo a base di gara per il servizio in oggetto è di €39.780,00 (trentanovemilasettecentottanta/zerozero) IVA esclusa, così ripartito:

- €23.400,00 (ventitremilaquattrocento/zerozero) IVA esclusa, per il primo anno di concessione;
- €16.380,00 (sedecimilatrecentottanta/zerozero) IVA esclusa, per il secondo anno di concessione.

In caso di rinnovo saranno gli introiti derivanti dalle diverse attività commerciali citate nel punto 1 a garantire all'aggiudicatario il sostegno economico del servizio.

Stante la sua specificità, il servizio non può essere subappaltato nella parte relativa all'attività di informazione e accoglienza turistica.

Gli eventuali oneri per la sicurezza sono a carico del concessionario.

8. Condizioni particolari

L'attività accessoria di commercio potrà essere avviata solo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 31/03/1998, n.114 e dalla L.R. 02/02/2010, n.6, nonché del regolamento CE n.852/2004.

I locali dell'Infopoint saranno concessi in comodato d'uso, completi degli arredi e delle attrezzature presenti alla data dell'affidamento, con le ss. modalità:

- i costi di custodia, di pulizia, nonché per attrezzature e forniture legate alla gestione dell'attività ed acquistate successivamente all'affidamento del servizio saranno a carico all'aggiudicatario;
- i consumi standard delle utenze, le manutenzioni ordinarie e straordinarie saranno sostenute dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà restituire l'immobile alla scadenza del contratto, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di recedere nelle ipotesi previste all'art.1809, comma 2, del Codice Civile.

L'aggiudicatario dovrà custodire l'immobile, le attrezzature e gli impianti con la dovuta diligenza e per i soli scopi previsti dal servizio, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, e rispondere di eventuali ammanchi o smarrimenti.

9. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Per quanto sopra riportato e per le finalità dichiarate,

SI INVITANO

gli operatori economici, in possesso dei requisiti prescritti e interessati ad essere invitati ad eventuale prossima procedura di gara, ad esprimere la propria Manifestazione di interesse, mediante la presentazione della propria candidatura, a pena di esclusione, **tramite la piattaforma Sintel** raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it> entro e non oltre il giorno **29 maggio 2021 alle ore 12.00** presentando **apposita istanza** prodotta utilizzando il modulo allegato (ALLEGATO 1) al presente Avviso, opportunamente compilato e firmato

digitalmente da parte del Legale Rappresentante della Società o da chi ha comprovati poteri di firma.

Il concorrente dovrà:

- accedere al portale di Aria con proprie credenziali di accesso, raggiungere la procedura di cui trattasi, accedere tramite il link “Dettaglio”, che consente all’utente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura e procedere alla sezione "invio offerta";
- dichiarare di “accettare i termini e condizioni della documentazione di gara”. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante o da chi ha comprovati poteri di firma;
- provvedere all’inserimento, nell'apposito campo, dell’”Allegato 1”, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da chi ha comprovati poteri di firma. Nell'apposito campo "offerta economica" presente nella piattaforma Sintel, il concorrente **NON** dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 0,1 (zerovirgolauno); ciò unicamente in quanto il sistema impone l’inserimento di un valore diverso da zero ai fini della conclusione del processo. Eventuali altri valori inseriti non verranno presi in considerazione ai fini dello svolgimento della procedura, né daranno luogo all’attribuzione di alcun diritto in ordine all’affidamento in concessione del servizio.

Non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al richiedente, e comunque i concorrenti esonerano Agenzia Regionale Centrale Acquisti, il Gestore del Sistema e la Committente da qualsiasi responsabilità inerente il mancato recapito della propria istanza di partecipazione alla procedura in argomento. Il caricamento della Manifestazione di interesse rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e il Committente non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del mancato caricamento in procedura.

Si precisa inoltre che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche in merito, in quanto la finalità del presente Avviso è quella di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l’affidamento in concessione del servizio, stato che dovrà invece essere dichiarato/prodotto dall’interessato ed accertato dal Comune di Pavia in occasione della procedura di affidamento in concessione. Il Committente si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Per richieste di supporto/assistenza di natura tecnica sull'utilizzo della piattaforma si potrà fare riferimento al seguente numero verde: 800.116.738 o all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata «Comunicazioni procedura», disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia «Dettaglio» della procedura.

È necessario che coloro che sono interessati a partecipare alla procedura si attivino per l'iscrizione gratuita presso tale sito entro il termine di cui sopra, qualificandosi per il Comune di Pavia, nella categoria merceologica "63513000-8, Servizi di informazione turistica". In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

10. Pubblicazione avviso

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara e contratti" e all'Albo Pretorio online del Comune di Pavia e sul sito di Aria Regione Lombardia/Sintel.

I candidati che avranno manifestato tempestivamente l'interesse a partecipare, e siano in possesso dei requisiti previsti, riceveranno tramite la piattaforma Sintel la Lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara, nel termine di 20 giorni dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

I nominativi degli operatori economici invitati non possono essere resi noti né essere accessibili prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in ossequio alla disposizione in materia di differimento del diritto di accesso di cui all'art. 53, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui pervengano più di 5 domande di partecipazione il Committente inviterà tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta. Qualora pervenissero meno di 5 domande, il Committente procederà con coloro che avranno manifestato interesse, riservandosi la facoltà di procedere anche in presenza di una sola Manifestazione di interesse.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento inerente il presente Avviso è il Responsabile del Servizio Suap, Commercio e Turismo del Comune di Pavia, Arch. Armanda Bruschi – abruschi@comune.pv.it

Il Dirigente responsabile
(Ivana Dello Iacono)



INFORMATIVA

EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 **DEL PARLAMENTO EUROPEO (GDPR)**

Relativamente al trattamento dei suoi dati personali si comunica quanto segue:

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pavia, Piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382 3991 Fax 0382 399 227 Partita Iva 00296180185 PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Liguria Digitale S.p.A. con sede nel Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali al seguente recapito: dpo@comune.pv.it.

Finalità e liceità del trattamento dei dati

Il Titolare tratta i suoi dati personali tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo dati identificativi, carta di identità, codice fiscale, dati contabili, dati fiscali, dati bancari, dati idonei a rilevare le cariche rivestite, dati relativi al lavoro, dati relativi a condanne penali e/o reati per le verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di assegnazione di contributi, dati economici di eventuali persone fisiche suoi fornitori.

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Procedura di affidamento in concessione dei servizi di informazione e accoglienza turistica presso il Tourist Infopoint denominato “Pavia Infopoint” (Decreto Regionale n.10909 del 18/09/2020), con sede in Piazza della Vittoria 20/D, per un periodo di 2 anni, con possibilità di rinnovo;
- b) Esecuzione e gestione dell’attività di affidamento e dei relativi adempimenti connessi;
- c) Attività amministrative derivanti dalla gestione della procedura di affidamento;
- d) Pubblicazioni obbligatorie;

Per il trattamento dei dati personali sopra indicati le liceità sono le seguenti:

- adempimento di un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR);
- esecuzione di un compito di interesse pubblico (art.6 lett.e) del GDPR).

Per il trattamento di “dati personali relativi a condanne penali e reati” la liceità riscontrabile è la seguente:

-adempimento di un obbligo legale a cui è sottoposto il Titolare del Trattamento (art.10 del GDPR e art. 2-octies par.3 lett. i) del d.lgs. 101/2018).

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è facoltativo ma in difetto non sarà possibile procedere con le finalità sopra indicate.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari dei dati

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti del Comune di Pavia
- autorità giudiziarie o amministrative, per l’adempimento degli obblighi di legge;
- altre Pubbliche amministrazioni, tra le quali Regione Lombardia;

Il Titolare non trasferisce i suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all’art. 5, par. 1, *lett. c)* del GDPR.

Diritti dell’interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal Regolamento europeo rientrano quelli di:

- chiedere l’accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l’integrazione dei dati incompleti;
- la cancellazione dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’articolo 17 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679 e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo;
- la limitazione del trattamento dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’articolo 18 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- portabilità dei suoi dati personali al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’articolo 20 paragrafo 1 del Regolamento europeo 2016/679;
- proporre reclamo ad un’Autorità di Controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

I suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

L’esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a Settore 4 Cultura, Turismo, Suap, Commercio ed Eventi all’indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pavia.it o all’indirizzo e-mail turismo@comune.pv.it

In caso di affidamento in concessione del servizio, l'aggiudicatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che verrà allegato come parte integrante del contratto sottoscritto tra le parti.