



COMUNE DI PAVIA

Settore 1

Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica
Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA NELL'USO DI SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE) E NELL'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO SMACY - Smart in the City (azione 2)
PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2021
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1

PERSONALE, AVVOCATURA, DEMOGRAFICI, LOGISTICA, SERVIZI CIMITERIALI, TRASPARENZA, FUNDRAISING

in esecuzione della determinazione dirigenziale 01/07/2021, n. gen. 1074, efficace ai sensi di legge.

Richiamati:

- il *Piano dei Tempi e degli Orari della Città di Pavia* approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 26/11/2018, n. 49, efficace ai sensi di legge, ed in particolare la Politica 1. "Una città accessibile" e la macro-area di intervento prioritaria 2. "Quartieri, accessibilità dei servizi e socialità";
- il progetto *SMACY-Smart in the City* [di seguito solo *SMACY*] – cui il Comune di Pavia partecipa in qualità di partner della relativa Alleanza locale – inserito nel "Piano di azione territoriale per la conciliazione famiglia-lavoro della provincia di Pavia 2020-2023" approvato con Decreto 28/05/2020, n. 247/DGi di ATS-Pavia e validato da Regione Lombardia con nota del 22/06/2020;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione occasionale per la realizzazione – nel periodo settembre-dicembre 2021 – di interventi di tutoraggio presso postazioni informatiche collocate nella sede comunale centrale e nelle quattro sedi decentrate, finalizzati a supportare la cittadinanza nell'uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e nell'accesso ai servizi informatici, a partire da quelli comunali e di ASST. Tali incarichi sono sviluppati nel contesto del progetto *SMACY, azione 2 Implementazione della fruizione dei servizi online del Comune di Pavia e di ASST Pavia [attuativa del PTO]* e sono destinati prioritariamente ai/alle cittadini/e "tecnologicamente fragili", in primis over 65enni.

1. Oggetto dell'incarico

Ciascun incarico prevede lo svolgimento di n. 72 ore globali, articolate in:

- n. 16 ore di formazione dei formatori sugli specifici servizi telematici oggetto di tutoraggio, definizione contenuti, monitoraggio e valutazione,

- n. 56 ore globali di tutoraggio, suddivise in 4 ore alla settimana per n. 14 settimane, presso una postazione informatica collocata nella sede comunale centrale o presso sede decentrata.

Il tutoraggio è finalizzato a supportare gli utenti “tecnologicamente fragili”, *in primis* over 65enni, nella fruizione dei servizi online, a partire da quelli del Comune di Pavia e di ASST Pavia, e nell’utilizzo di SPID.

2. Requisiti generali per l’ammissione alla procedura comparativa

Per l’ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

A) → avere la cittadinanza italiana

oppure

→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell’Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall’elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

3. Requisiti specifici per l’ammissione alla procedura comparativa

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, rientrano in una delle seguenti categorie:

a) → studenti iscritti almeno al 2° anno di corso, avendo superato gli esami prescritti dei Corsi di Laurea triennali

- di Ingegneria con indirizzo informatico,
- di Comunicazione, Innovazione, Multimedialità (CIM);

oppure

→ studenti iscritti ai Corsi di Laurea magistrale

- di Ingegneria con indirizzo informatico,
- di Comunicazione Digitale (CoD);

b) i neolaureati in Ingegneria con indirizzo informatico, in Comunicazione Innovazione Multimedialità o in Comunicazione Digitale, da non oltre 24 mesi;

- c) coloro che siano iscritti a dottorati di ricerca, titolari di borse o titolari di assegni di ricerca con sede presso un Dipartimento di Ingegneria informatica o presso uno dei Dipartimenti coinvolti nei corsi di Laurea CIM e CoD, purché siano borsisti, dottorandi, assegnisti in aree disciplinari coinvolte dall'attività per la quale si candidano.

4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di settembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Le sedi per lo svolgimento degli incarichi sono:

- Sede Centrale Comune di Pavia, p.zza Municipio 2,
- Sede Pavia Est, Via dei Pollaioli, 30/a,
- Sede Pavia Nord, Via Acerbi, 27,
- Sede Pavia NordEst, Piazzale Torino, 40,
- Sede Pavia Ovest, Via F.lli Cervi, 23.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dai/dalle candidati/e prescelti/e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente del Settore 1 o suoi delegati.

Ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, gli/Le incaricati/e potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

5. Trattamento economico

A ciascun/a collaboratore/collaboratrice sarà riconosciuto un **compenso lordo, comprensivo di IRAP, di Euro 1.953,00.**

6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato al presente Avviso (*cfr. Allegato A*), dovrà essere indirizzata al Settore 1 – U.O.A. Pari Opportunità Qualità della Vita e Fundraising, piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pavia, piazza del Municipio 2, 27100 [L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00];

oppure

- via PEC – esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata : protocollo@pec.comune.pavia.it

Sul retro della busta, se consegnata a mano, o nell'oggetto dell'invio, se trasmessa con pec, dovrà essere indicato: **“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI COLLABORAZIONE – Progetto SMACY/azione 2”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato europeo (*cfr. allegato B al presente Avviso*);

8. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia entro e non oltre **le ore 13.00 del 16/07/2021** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia, se consegnata a mano, o dalla data della pec.

9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di collaborazione occasionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a. domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b. omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c. mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;
- e. domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

10. Procedura di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà condotta nelle seguenti tre fasi:

- **Fase 1** – L'U.O.A. Pari opportunità Qualità della Vita e *Fundraising* verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione del curriculum di ciascun/a candidato/a attribuendo un massimo di 10 punti su 40, tenendo conto della rispondenza dei requisiti e delle esperienze dichiarate alla prestazione da assicurare.

Costituiranno elemento di valutazione preferenziale:

2.1 titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico [attribuzione di max 5 punti];

2.2 esperienze pregresse di interventi analoghi a quelli previsti dall'incarico [attribuzione di max 5 punti].

- **Fase 3** – La Commissione procede alla valutazione degli esiti del colloquio di ciascun/a candidato/a, a cui potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti. Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecniche e attitudinali necessarie allo svolgimento dei ruoli richiesti.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- 3.1 motivazioni e attitudini [attribuzione di max 5 punti];
- 3.2 proprietà di linguaggio [attribuzione di max 5 punti];
- 3.3 conoscenza degli interventi simili (alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online) svolti nelle scorse annualità [attribuzione di max 5 punti];
- 3.4 impostazione metodologica del lavoro [attribuzione di max 5 punti];
- 3.5 competenze informatiche specifiche relative all'incarico [attribuzione di max 10 punti].

I colloqui saranno realizzati il giorno **martedì 20 luglio 2021** presso la sede del Comune di Pavia, piazza Municipio 2. I/Le candidati/e saranno avvisati rispetto all'orario e alla sala di svolgimento esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento personale. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate.

11. Graduatoria

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, forma la graduatoria di merito sulla base dei punteggi complessivi conseguiti in ordine decrescente da ciascun/a candidato/a. I punteggi finali utili per la collocazione nella graduatoria sono dati sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e dei titoli e nel colloquio. In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

Gli incarichi sono assegnati ai/alle candidati/e collocati/e ai primi cinque posti in graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'Albo pretorio online e pubblicata sul sito internet dell'Ente: www.comune.pv.it, in homepage e al link www.tempidellacitta.comune.pv.it

12. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenissero meno di 5 domande valide.

Gli incarichi saranno affidati, con apposito provvedimento del Dirigente responsabile, ai Soggetti che risulteranno ai primi cinque posti della graduatoria, che saranno invitati, tramite comunicazione e-mail, a presentarsi per la sottoscrizione del disciplinare di incarico, in cui, tra il resto, si darà atto – ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” – della clausola di risoluzione o decadenza dall'incarico in caso di violazione degli obblighi derivanti dal richiamato Codice, obblighi estesi per quanto compatibili ai/alle collaboratori/collaboratrici delle pubbliche amministrazioni a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di contratto.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte di uno o più tra i primi cinque classificati/e saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

13. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pavia, Piazza Municipio, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382 3991 Fax 0382 399227 Partita Iva 00296180185 PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Liguria Digitale S.p.A. con sede nel Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali al seguente recapito: dpo@comune.pv.it

I dati personali, forniti in sede di presentazione della domanda, saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono resi.

All'interessato/a sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata al Settore 1 protocollo@pec.comune.pavia.it o all'indirizzo e-mail pariopportunita@comune.pv.it.

14. Informazioni generali

La partecipazione alla procedura comparativa implica per i/le candidati/e l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere sottoposti esclusivamente tramite email all'indirizzo pariopportunita@comune.pv.it

Il presente Avviso è affisso all'Albo pretorio online e pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.pv.it e al link www.tempidellacitta.comune.pv.it

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Spitti, Responsabile U.O.A. Pari Opportunità Qualità della Vita e Fundraising.

A titolo informativo è possibile consultare al link www.tempidellacitta.comune.pv.it la documentazione relativa agli interventi di alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online svolti nelle scorse annualità.

Pavia, 01/07/2021

IL DIRIGENTE
(dott. Gianfranco Longhetti)



Allegati:

- A. Modello domanda di ammissione
- B. Format curriculum vitae