



COMUNE DI PAVIA  
Settore 3 Scuola, Politiche Giovanili e Cultura

**Linee Guida operative per il funzionamento dei servizi all'infanzia del Comune di Pavia  
per l'anno educativo 2021-2022 in attuazione delle disposizioni anti Covid-19.  
Approvato con atto dirigenziale PG n. 88576/2021 del 30/08/2021**

✓ **Disposizioni di riferimento:**

- il D.L. del 06/08/2021 n. 111 “*Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*”;
- il Decreto del Ministro dell’istruzione 06/08/2021, n. 257 con cui è stato adottato il “*Piano scuola 2021-2022*”;
- Delibera di Giunta comunale n. 231 del 06/08/2020 avente ad oggetto “*Emergenza COVID-Servizi comunali prima infanzia-anno educativo 2020-2021 – Indirizzi e determinazioni in vista della ripresa di settembre 2020*” che approva gli standard di funzionamento di asili nido e scuole d’infanzia comunali per l’apertura dei servizi a settembre 2020 e la relazione tecnica all’allegato sub 1).
- Delibera di Giunta comunale n. 293 del 26/08/2021 avente ad oggetto “*Emergenza COVID-Servizi comunali 0-6 anni- Nido Infanzia-anno educativo 2021-2022 – Indirizzi e determinazioni in vista della ripresa di settembre 2021*” che approva gli standard di funzionamento di asili nido e scuole d’infanzia comunali per l’apertura dei servizi a settembre 2021.

## ✓ **Linee Guida Operative.**

Le seguenti linee guida operative sono richiamate dal Patto di corresponsabilità educativa proposto ai genitori dei bambini ammessi alla frequenza dei servizi educativi comunali 0-6 anni. Sono definite dalle disposizioni sopra richiamate e di fatto riprendono e confermano le linee guida elaborate per l'anno scolastico 2020/2021 discendendo dal *Piano scuola* proposto dal Ministro dell'Istruzione che, pur integrato dalle nuove disposizioni normative successive alla campagna vaccinale, mantiene l'impostazione di quello adottato per lo scorso anno scolastico.

### **1. Corresponsabilità educativa.**

Il Comune di Pavia e le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza dell'asilo nido e della scuola d'infanzia sottoscrivono un "Patto di corresponsabilità". La corresponsabilità educativa tra servizi e famiglia è punto essenziale delle linee guida ministeriali che sottolineano la necessità di coinvolgere i genitori attraverso un patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio.

### **2. Stabilità dei gruppi.**

L'organizzazione del servizio prevede l'individuazione per ciascun gruppo sezione di personale educativo o docente a questo assegnato nel rispetto degli standard regionali per quanto attiene gli asili nido e degli standard della normativa statale per le scuole d'infanzia. Una équipe di operatori scolastici stabile è di norma assegnata a ciascuna struttura in misura superiore agli standard definiti dalle disposizioni vigenti. I gruppi educativi sono identificati e non vengono programmate attività di intersezione. Sono state adottate soluzioni per garantire ambienti ampi per ciascun gruppo (messa in comunicazione di aule e/o riduzione del numero dei bambini accolti; pieno utilizzo di tutti gli spazi disponibili).

### **3. Organizzazione degli spazi sezione e spazi comuni.**

Gli spazi della scuola saranno destinati esclusivamente alla realizzazione delle attività didattiche.

Ogni gruppo sezione dispone di propri spazi chiaramente individuati e organizzati affinché siano svolte le attività ludiche, didattiche e di cura previste dalla giornata educativa. Le équipe educative predispongono una tabella di programmazione delle attività che segnali per ogni diverso momento della giornata la diversa attribuzione degli spazi comuni eventualmente disponibili –interni ed esterni- ai diversi gruppi sezione. I materiali ludico didattici sono assegnati ai gruppi sezione affinché ne fruiscano in maniera esclusiva. Eventuali materiali e attrezzature da utilizzare a rotazione saranno specificati nella programmazione delle attività negli spazi comuni, per consentirne la pulizia tra un utilizzo e l'altro. La programmazione scritta concerne anche le routine quotidiane di cura dei bambini in modo che sia garantito l'accesso a rotazione ai servizi igienici e permesse le opportune operazioni di pulizia e sanificazione tra un gruppo e l'altro. Gli ambienti destinati al riposo sono individuati o nelle sezioni stesse dove è definito uno spazio morbido per il relax dei bambini o utilizzando ambienti esterni alle sezioni senza tuttavia che si determinino assembramenti di bambini appartenenti a gruppi sezione diversi.

Gli effetti personali dei bambini sono custoditi presso la sezione di appartenenza. Si mantiene in sezione, secondo le prassi consolidate, il bicchiere personale e la bavaglia personale di ciascun bambino portato da casa e sanificato a casa.

La coordinatrice supervisiona l'organizzazione del servizio raccordando la pianificazione delle attività da parte delle équipe docenti con il piano di pulizia giornaliero del personale addetto alla bidelleria definita da Aldia coop., titolare del servizio.

### **4. Aspetti organizzativi – pre e post scuola.**

L'ingresso alle ore 7,30 è garantito per i genitori con impegno lavorativo dei bambini riammessi sin dal primo giorno di servizio (6 settembre). Perdurando le condizioni di contenimento della diffusione del contagio da Covid, l'organizzazione dei servizi proseguirà secondo il dispositivo previsto, ovvero per 9 ore dalle 7:30 alle 16:30, come anticipato sia negli atti di programmazione sia nei bandi di iscrizione a scuole d'infanzia ed asili nido. L'Amministrazione, in relazione all'evoluzione del quadro epidemiologico e normativo, si riserva diverse ed ulteriori valutazioni sull'orario di funzionamento entro il 31 dicembre 2021, data di prevista scadenza dello stato di emergenza.

**5. Aspetti organizzativi- accoglienza e ricongiungimento.**

I punti di ingresso ed uscita devono essere il più possibile differenziati, utilizzando gli accessi alla struttura disponibili. Con segnaletica posizionata dalle equipe educative si indicheranno ad adulti e bambini i percorsi di accesso. La zona di accoglienza dei genitori sarà all'esterno o nell'atrio di ingresso –in tal caso costantemente aerato e pulito accuratamente al termine del periodo di accesso- laddove possibile; si adotteranno sede per sede soluzioni organizzative per differenziare le entrate, rendere fluido il flusso di accesso e ridurre gli eventuali disagi. Gli accessi andranno programmati sentite le famiglie per evitare assembramenti. Un solo genitore o persona delegata potrà accompagnare il bambino/a. L'accoglienza sulla porta sarà effettuata dal personale educativo o di bidelleria in base alla organizzazione di ciascun plesso ed ai tempi di ambientamento. Gli effetti personali dei bambini saranno presso le sezioni.

Pur non essendo obbligatoria la misurazione della temperatura, in ciascuna struttura è presente il dispositivo di rilevazione, cui si ricorrerà tenuto conto di quanto previsto dal patto di corresponsabilità. Verrà adottato in ogni struttura un registro quotidiano degli accessi nel quale sarà indicato chi avrà accesso agli ambienti dell'asilo nido o della scuola d'infanzia, la motivazione, gli ambienti visitati ed i contatti avuti.

**6. Aspetti organizzativi- refezione**

I pasti saranno consumati negli ambienti destinati a ciascun gruppo sezione e, come è di norma, si provvederà alla pulizia ed alla aereazione prima e dopo il momento della refezione. La preparazione dei pasti avverrà nel rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie e sarà assicurato il servizio di controllo qualità sia negli asili nido che nelle scuole d'infanzia.

**7. Aspetti organizzativi – riposo pomeridiano.**

Il riposo pomeridiano dei bambini avverrà in dormitorio e eventualmente si creeranno spazi di riposo in aula. La biancheria in uso per il sonno alla scuola d'infanzia è individuale e portata da casa dove viene a scadenza regolare riportata per il lavaggio. La biancheria al nido viene utilizzata per i bambini individualmente e lavata almeno settimanalmente. Gli spazi verranno puliti e aerati prima e dopo l'utilizzo.

**8. Aspetti organizzativi – igiene personale.**

L'igiene personale è integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia e consapevolezza. I comportamenti raccomandati per assicurare l'igiene personale (lavarsi le mani, utilizzare il fazzoletto, evitare di toccarsi gli occhi, ad es.) saranno promossi nel corso delle routine di cura con modalità ludiche e rispettose dei bambini.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è prevista la mascherina.

Tutto il personale presente nei servizi è tenuto al corretto utilizzo dei DPI forniti dall'amministrazione comunale (mascherine, visiere e guanti monouso quando necessari –ad esempio al cambio dei bambini al nido).

**9. Aspetti organizzativi – ambientamento.**

Gli ambientamenti si svolgeranno in tempi brevi, fatte salve esigenze particolari dei bambini, nell'arco di una settimana. Il coordinamento pedagogico coordina l'impostazione degli ambientamenti formulata dalle equipe educative che in linea di massima dovrà prevedere piccoli gruppi con un accompagnamento dei genitori breve, circoscritto e vissuto possibilmente all'esterno. Per lo svolgimento dell'ambientamento al nido sono stati identificati spazi dedicati dove poter accogliere i genitori ed assicurare l'accompagnamento dei bambini. Saranno necessari i colloqui di restituzione anche telefonica con i genitori ed un contatto con le famiglie puntuale e continuativo in questa fase delicata, supportato da documentazioni semplici di quanto accade durante le prime ore e giorni di frequenza.

I bambini riammessi frequenteranno la struttura a partire dal 6 settembre e per circa una settimana a seguire senza la presenza dei nuovi bambini accolti.

In linea generale, potranno essere programmati incontri in presenza con singoli genitori o con piccoli gruppi purchè questi si svolgano all'aperto e mantenendo la distanza di 1 metro. In tutti questi casi dovrà essere utilizzata la mascherina di protezione.

#### **10. Disabilità ed inclusione.**

I bambini con disabilità saranno accolti come di norma assicurando l'attuazione di un progetto individuale steso dal personale educativo e docente anche con il supporto, laddove richiesto, di personale di assistenza alla relazione ed alla comunicazione. Saranno parte dei gruppi sezione stabili.

#### **11. Indicazioni igienico/sanitarie- operazioni di pulizia.**

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste dalla Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici. Ambienti interni) e abbigliamento". Il piano degli interventi quotidiani viene redatto dal titolare del servizio di bidelleria compreso nell'appalto Global Service.

Particolare cura viene data al risciacquo di tutti gli oggetti in dotazione per il gioco dei bambini negli asili nido.

#### **12. Protocolli di sicurezza per il personale- Referenti Covid**

Così come ribadito anche dalla Giunta Comunale con la delibera 293/2021, richiamata in premessa, è rispondente alle finalità di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di educazione ed istruzione, estendere anche al personale impiegato a qualsiasi titolo nei servizi comunali di asilo nido e di scuola d'infanzia e di assistenza scolastica alla disabilità l'applicazione dell'art. 1 comma 6) del D.L. 06/08/2021 secondo cui dal 1 settembre e sino al 31 dicembre 2021 tutto il personale scolastico e del sistema nazionale di istruzione deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID 19.

Tra le misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche in presenza è inoltre stabilito l'obbligo di utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie e una fornitura di mascherine FFP2 – destinata al personale comunale - è stata già acquisita per l'intero anno scolastico, rendendo possibili mobilità tra i gruppi del personale educativo e docente, in possesso della certificazione verde covid-19 obbligatoria.

Nel caso di febbre o sintomatologia da COVID-19 dell'operatore, il lavoratore dovrà tempestivamente comunicare al datore di lavoro o suo delegato la propria condizione di salute astenendosi dal presentarsi o permanere sul luogo di lavoro. Si rimanda per ulteriori dettagli al DVR del Comune di Pavia aggiornato al 30/07/2020 per il rientro in servizio ed alle eventuali successive integrazioni.

Le coordinatrici territoriali sono identificate come referenti per tutte le comunicazioni e segnalazioni che dovessero riguardare operatori, bambini o famiglie utenti entrati in contatto con un caso confermato COVID-19.

#### **13. Indicazioni igienico/sanitarie-accesso al servizio degli utenti**

E' fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37,5°.

E' obbligatorio il rispetto delle quarantene, delle procedure per il rientro sicuro in comunità ed il tracciamento del contagio come stabilito dalle disposizioni delle autorità sanitarie.

#### **14. Gestione di caso sospetto di malattia da SARS-CoV-2**

La presenza di un caso confermato di infezione da SARS-CoV-2 nella struttura necessiterà l'attivazione di un monitoraggio attento da avviare in stretto rapporto con il Dipartimento di Prevenzione Locale. L'autorità sanitaria competente valuterà l'attuazione di tutte le misure ritenute idonee.

La rilevazione quotidiana delle presenze dei bambini e degli educatori consentirà una vigilanza attenta al verificarsi di situazioni anomale ad esempio per eccesso di assenze.

In ogni struttura viene identificato un locale dove possa essere accolto in isolamento un utente o un componente del personale della struttura che presenti sintomatologia.

Questa area ed i luoghi frequentati dalla persona sintomatica dovranno essere sanificati in caso di presenza di persona con sintomatologia.