



**COMUNE DI PAVIA**  
**Piazza Municipio 2 - 27100 – PAVIA (PV)**  
Settore 2  
Finanziario, Tributi, Economato, Contratti  
Servizio Economato e Contratti

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT "B" DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO NELLA L. 120/2020 E ALLE SUCCESSIVE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 108/2021 RIVOLTA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN S.I.R. DEI SINISTRI IN FRANCHIGIA (SELF INSURANCE RETENTION) IN AMBITO DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA IN FAVORE DEL COMUNE DI PAVIA PER QUATTRO ANNI (4) E MESI QUATTRO (4), DALLE 24.00 DEL 30/11/2021 ALLE 24.00 DEL 31/03/2026 – IMPORTO DI € 78.080,00 (AL NETTO D'IVA)**

**CIG N. 88901629C2**

Spettabile Operatore Economico,

il Comune di Pavia intende procedere all'affidamento del servizio di gestione in S.I.R. dei sinistri in franchigia in ambito di Responsabilità Civile verso Terzi e Prestatori d'Opera, per un periodo di 4 (quattro) anni e 4 (quattro) mesi, dalle ore 24.00 del 30/11/2021 alle ore 24.00 del 31/03/2026, con possibilità di proroga tecnica per ulteriori 6 (sei) mesi.

A tal fine il Comune, in esito alla determinazione dirigenziale del n. 244/05 del 07/09/2021, registrata al n. gen. 1401, ha emesso un avviso volto a suscitare, da parte degli operatori economici del settore, la presentazione di manifestazioni d'interesse a partecipare alla procedura selettiva di aggiudicazione del contratto d'appalto.

L'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* e su portale Sintel di ARIA spa per almeno quindici giorni consecutivi dal 09/09/2021 al 27/09/2021 e ha sortito la presentazione di n. 8 manifestazioni di interesse.

In ragione del procedimento ora descritto, l'Operatore economico in indirizzo è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio meglio indicato in oggetto (di seguito: "Servizio") secondo le modalità e nei termini di seguito indicati nella presente lettera. Resta inteso che detto invito non è da intendersi, in alcun modo, come prova dell'intervenuta verifica, da parte del Comune di Pavia, dei requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale indicati dell'Operatore economico in indirizzo nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla propria manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura.

La presente lettera, approvata in schema con determinazione dirigenziale del 13/10/2021, numero generale 1609/2021, insieme a documenti progettuali del servizio e agli atti procedurali di affidamento, detta le modalità e i tempi di

presentazione delle offerte, i criteri della loro valutazione, lo svolgimento della procedura di aggiudicazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura in oggetto senza che gli Operatori economici invitati a parteciparvi abbiano nulla a pretendere.

## 1.PREMESSE

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pavia **Settore 2 - Finanziario, Tributi, Economato, Contratti - Servizio Economato e Contratti – Ufficio Assicurazioni**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto servizio di gestione in S.I.R. dei sinistri in franchigia (Self Insurance Retention) in ambito di Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori d'Opera in favore del Comune di Pavia, come meglio specificato nel capitolato di gara allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del 13/10/2021, numero generale 1609/2021, e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D. L. n. 76 del 2020, convertito con modifiche nella legge n. 120 del 2020, e alle sue successive modifiche introdotte dalla legge 108/2021, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: "Codice").

Luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è il Comune di Pavia - codice NUTS ITC48

CIG 88901629C2

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Pavia, Piazza Municipio, 2 - 27100 Pavia - Partita Iva

00296180185 - Tel. 0382 3991

Indirizzo internet: [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile del Servizio Economato e Contratti: Dott. Mauro Mantegazza

email: [mauro.mantegazza@comune.pv.it](mailto:mauro.mantegazza@comune.pv.it) – tel. 0382.399.297

La procedura in oggetto viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it>, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Lettera di Invito. Gli operatori interessati a partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di iscrizione a tale Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help: "Guide e Manuali/Operatore Economico" e "Domande Frequenti/Operatore Economico".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### 2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti;
2. Modelli per il rilascio delle dichiarazioni allegati alla Lettera di Invito (Allegati da 1 a 4)
3. DGUE
4. Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale;
5. Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione appaltante con la Prefettura di Pavia in data 22/04/2014;
6. Codice di comportamento del Comune di Pavia;
7. Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel;
8. Linee guida per la compilazione del DGUE;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Pavia [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti, e anche sul sito di ARIA S.P.A. all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it>

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate negli stessi siti informatici.

### 2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura entro il 26/10/2021. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste, presentate in tempo utile, saranno fornite attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili in forma anonima attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

Gli operatori economici sono invitati a monitorare eventuali aggiornamenti della procedura con costanza.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 2.3. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 della presente lettera di invito tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

#### 3.1. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di Loss Adjuster per la gestione dei sinistri del Comune di Pavia sotto la soglia di franchigia, attualmente pari ad € 2.000,00.

Tutte le attività dell'appalto, specificate dettagliatamente nel Capitolato Speciale, dovranno essere eseguite secondo modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato tecnico, nella presente lettera di invito e nello schema di contratto.

La gestione dei sinistri comprende tutta quell'attività di istruttoria, gestione e definizione, da parte dell'Operatore Economico aggiudicatario, in nome e per conto del Comune di Pavia, dei sinistri denunciati all'Ente, di importo inferiore alla franchigia contrattualmente prevista nella Polizza RCT/O del Comune, attualmente pari ad € 2.000,00 (duemila).

Tale gestione ricomprende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'istruzione e la trattazione stragiudiziale delle pratiche di risarcimento danni, compresa la formulazione e la trasmissione, al danneggiato ed al Comune di Pavia, delle quietanze di definizione transattiva, salvo che il danneggiato non decida in seguito di intraprendere l'iter giudiziale per il risarcimento del danno.

In caso di mancata definizione transattiva, di citazione in giudizio o di altro atto giudiziario, l'appaltatore sarà tenuto a trasmettere tutta la documentazione al Comune di Pavia, informandolo tempestivamente.

La Società incaricata dovrà svolgere l'incarico con autonomia e indipendenza di giudizio e impegnarsi, per tutta la durata del rapporto contrattuale, a non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di Pavia.

Le prestazioni richieste saranno rese nel contesto di un rapporto che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà l'esecuzione delle prestazioni mediante utilizzazione di propria autonoma organizzazione delle attività e di gestione dei sinistri.

In particolare, la Società aggiudicataria dovrà impegnarsi a:

- reperire tutta la documentazione necessaria allo svolgimento di ogni singolo incarico;
- a redigere apposita esauriente scheda di valutazione del sinistro che contenga i seguenti elementi essenziali:
  - l'accertamento in merito alla compatibilità del danno denunciato con lo stato dei luoghi e la dinamica del sinistro;
  - la descrizione dei danni riportati e la quantificazione dell'importo previsto per la riparazione;
  - la valutazione in merito al valore ante sinistro del mezzo (se danno a cose);
  - la valutazione medico-legale (se danno a persone);
  - le valutazioni in merito ad una possibile definizione transattiva della richiesta.

L'obiettivo del Servizio consiste nel fornire al Comune uno strumento utile, che permetta una migliore conoscenza dei propri rischi, contenendo al minimo i tempi che intercorrono tra una fase e l'altra del processo di istruzione della pratica, garantendo ai cittadini danneggiati, una rapida risposta in merito alle loro richieste, secondo quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto.

Il Servizio non è suddiviso in lotti, non risultando la suddivisione funzionale alle esigenze dell'Ente, considerata la specificità del Servizio da assegnare, l'efficienza e l'economicità derivanti dall'interlocuzione con un unico operatore nonché l'unicità del servizio e della funzione che lo stesso è chiamato ad assolvere.

#### 3.2. Importo dell'appalto

L'importo complessivo del Servizio posto a base di gara è di € 78.080,00 al netto dell'I.V.A., mentre il valore massimo stimato dell'appalto, ammontante a € 102.705,23, al netto dell'I.V.A., è così calcolato:

	Importo netto
Importo contrattuale a base di gara	€ 78.080,00
Importo eventuale proroga per 6 mesi	€ 9.009,23

Importo eventuale incremento del quinto	€ 15.616,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 102.705,23</b>

La base di gara è stata calcolata sul costo unitario di gestione del sinistro posto a base di gara, pari ad € 160,00 (Euro centosessanta/00), moltiplicato per un numero ipotetico di sinistri per i quattro anni contrattuali (n. 488), definito in via presuntiva in base all'andamento storico rilevato negli ultimi 3 anni. L'importo contrattuale effettivo sarà dato dall'importo unitario offerto dall'aggiudicatario per la gestione di ciascun sinistro moltiplicato per il numero di sinistri segnalati.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, atti a garantire le prestazioni necessarie per un efficiente, idoneo, puntale ed esatto svolgimento del servizio.

I servizi espletati sono svolti per la maggior parte al di fuori della sede comunale e sono quindi sottratti alla giuridica disponibilità dell'amministrazione committente, mentre per quelli svolti in sede non sono ipotizzabili costi per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze.

Gli importi e le quantità rappresentati, in ogni caso, sono puramente indicativi ed in nessun modo vincolanti; non sussiste, pertanto, alcun impegno a raggiungere l'importo massimale del contratto normativo, né tantomeno sussiste alcun obbligo a garantire al fornitore prestazioni minime contrattuali.

L'importo contrattuale potrà essere modificato in aumento dell'importo previsto dall'art. 106 c. 12 e dall'art. 106 c. 11 del Codice.

Nella Lettera di Invito non vengono indicati i costi della manodopera in deroga a quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016. La motivazione, è che tali costi, nel caso di servizi assicurativi sono quantificabili in un valore marginale rispetto c.d. "puro" (che ha natura esclusivamente finanziaria) e hanno, anche per tale margine valore c.d. di "caricamento", una connotazione qualitativa tale da farli ricadere nella sfera dell'organizzazione imprenditoriale peculiare del settore assicurativo, nell'ambito del quale i contratti stipulandi potranno essere gestiti non dal personale dipendente della Compagnia aggiudicatrice, bensì anche da agenti/rapresentanti della stessa dotati di autonomia organizzativa.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nella Lettera di Invito, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI**

##### 4.1. Durata

La durata dell'appalto è di anni 4 (quattro) e mesi 4 (quattro), con decorrenza dalle dalle 24.00 del 30/11/2021 alle 24.00 del 31/03/2026 o data successiva comunicata dalla stazione appaltante.

##### 4.2. Opzioni

La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, per un importo di € 9.009,23, imposte escluse, e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli, prezzi, patti e condizioni.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere il contratto di un quinto del valore, per un importo di € 15.616,00, imposte escluse, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 102.705,23 iva esclusa (importo comprensivo della proroga e del quinto).

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, c. 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito.

### 7.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. nell'ambito di idonea categoria merceologica per attività attinenti l'oggetto del servizio di cui al presente avviso;

### 7.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

- b) aver realizzato nel triennio 2018/2019/2020 un fatturato complessivo specifico per la fornitura di servizi analoghi a quello previsto dal presente Avviso non inferiore all'importo posto a base di gara, e quindi non inferiore ad € 78.000,00 (I.V.A. esclusa)
- c) di avere in corso una polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 3.000.000,00;

### 7.3. Requisiti di capacità tecnico professionale

- d) aver reso, nel triennio 2018/2019/2020, almeno tre servizi analoghi presso Comuni, con gestione di minimo 60 sinistri in SIR per anno, e per un periodo non inferiore ai 24 mesi;

I requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tramite il modello DGUE come all'art. 15.1 e tramite Allegato 2.

7.4. Indicazioni per RTI e Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016.

Per il servizio di Loss Adjuster nel caso di riunione di imprese (RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016):

- il requisito di cui al punto 7.1.a) deve essere in capo a ciascun componente.
- il requisiti di cui ai punti 7.2.b), 7.2.c) dovranno essere posseduti cumulativamente da ciascun componente. La mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- il requisito di cui al punto 7.3.d) nel caso di riunione di imprese (RTI/consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) deve essere posseduto dallo stesso nel suo complesso;

#### 7.5. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 7.2. b) e il 7.2. c) deve essere posseduto a livello globale di raggruppamento.

Nell'ipotesi di consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3.d) deve essere posseduto singolarmente da ogni consorziata esecutrice.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.1 e 15.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente secondo quanto previsto dall'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nella formulazione vigente al momento della data di scadenza di presentazione delle offerte; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del DLgs n.76 del 16 luglio 2020, convertito successivamente nella L. 120/2020, la stazione appaltante non richiede il rilascio di una garanzia provvisoria.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Il contributo a favore dell'ANAC non è dovuto per l'OE.

## **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione ad essa collegata devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, fissato per le **ore 18.00 del 29/10/2021**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

1. una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
2. una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato **“Invia offerta”** entro le **ore 18.00 del 29/10/2021**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere presentate sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lettera p) del D.Lgs 7 marzo 2005 n.82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione amministrativa indicata nella presente Lettera di Invito e l'Offerta economica potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Si precisa inoltre che nel caso in cui, prima del termine di scadenza di presentazione, l'offerta venga inviata tramite la piattaforma e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 1 – BUSTA “A” “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Nell'apposito campo presente allo step 1 – busta amministrativa - il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

La busta telematica “A” - documentazione amministrativa contiene:

- il DGUE
- le dichiarazioni integrative (Allegato da 1, 2, 3, 4)
- la documentazione a corredo

Il concorrente dovrà dichiarare altresì di “accettare i termini e condizioni della documentazione di gara”.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante o da chi ha comprovati poteri di firma sul documento formato.pdf che viene scaricato da Sintel.

### 15.1. Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche presente tra la documentazione di gara, secondo quanto di seguito indicato, e lo firma digitalmente.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, redatta preferibilmente secondo l'**Allegato 3 (Avvalimento)**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- 3) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria, mediante la presentazione di un unico documento compilato e sottoscritto dall'ausiliaria e dal concorrente;
- 5) Dichiarazione integrativa, a firma dell'ausiliaria, redatta utilizzando il modello Allegato 3 nei termini di cui al punto 15.2.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del Codice.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente Lettera di Invito (Sez. A-B-C-D) rispondendo a tutte le domande e fornendo le informazioni richieste.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 7.1 della presente Lettera di Invito;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 della presente Lettera di Invito;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al par. 7.3 della presente Lettera di Invito;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere firmato digitalmente e presentato:**

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- - nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara..

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica nel dgue il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di avvio della presente procedura.

### 15.2. Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni sostitutive, utilizzando preferibilmente i modelli **Allegato n.1 e Allegato n. 2**, ai sensi degli art.. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara:

Allegato 1:

1. dichiara che l'operatore economico concorrente non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 5 lett. c), c- bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;

#### **OPPURE**

che l'operatore economico si trova una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis) (limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva che abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato) specificando in quale situazione si trova

che l'operatore economico si trova una delle seguenti situazioni di cui all'art. 80 comma 5, lett. c bis), c ter), c-quater), f bis) e f ter). (specificando gli illeciti commessi e le misure di autodisciplina adottate)

2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza carica etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice sia attualmente in carica che cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
3. per i soggetti cessati dalla carica, che nessuno si trova nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 del medesimo art. 80 oppure che nei loro confronti sia stata emessa/o sentenza o decreto o la misura interdittiva per le ipotesi di cui all'art. 80 commi 1 e 2);
4. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica sia stata emessa/o sentenza o decreto o la misura interdittiva per le ipotesi di cui all'art. 80 commi 1 e 2), indica le misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata adottati dall'operatore, oppure che il reato è stato depenalizzato, oppure che è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Pavia in data 22/04/2014 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 235 dell'29/06/2021 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara;
10. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, i riferimenti del Tribunale da cui sono stati rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
11. si impegna, in caso di aggiudicazione, ad individuare un responsabile del servizio che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere nonché garantire il corretto andamento del servizio;
12. dichiara di essere disponibile ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipula contrattuale.

Le dichiarazioni integrative di cui ai punti da 1 a 12 sono sottoscritte digitalmente e presentate, utilizzando preferibilmente il modello appositamente predisposto "Allegato 1":

- dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dell'impresa che partecipa singolarmente;
- dal legale rappresentante o da un suo procuratore del consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45 c. 2 lett.b) del Codice;

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai punti nn. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 e, ove pertinente 10 utilizzando preferibilmente il modello appositamente predisposto "Allegato 3", ovvero allegandole al loro DGUE.

Le dichiarazioni integrative di cui ai punti nn. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 e, ove pertinente 10, nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del codice sono **rese da ciascuna delle consorziate esecutrici**, utilizzando preferibilmente il modello appositamente predisposto "Allegato 4", ovvero allegandole al loro DGUE.

#### Allegato 2:

- 1) di essere iscritto nel Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- 2) di avere in corso una polizza obbligatoria di responsabilità civile derivante dall'esercizio dell'attività professionale con massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (indicando gli estremi della polizza);
- 3) di aver realizzato nel triennio 2018/2019/2020 un fatturato complessivo specifico per la fornitura di servizi analoghi a quello previsto dal presente Avviso non inferiore all'importo posto a base di gara, e quindi non inferiore ad € 78.000,00 (I.V.A. esclusa);
- 4) di aver reso, nel triennio 2018/2019/2020 almeno tre servizi analoghi, con gestione di minimo 60 sinistri in SIR per anno, presso Comuni e per un periodo non inferiore ai 24 mesi (specificando i dettagli dei servizi)

#### 15.3. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- A) Copia conforme all'originale della procura, in caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore legale;
- B) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE

deve contenere i dati dell'ausiliaria, tutto in un unico documento. Il Passoe deve essere firmato dal concorrente.

Nel caso di concorrenti plurimi il PassOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila/consorzio e di tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Per la documentazione a corredo nei casi di avvalimento si rimanda alle indicazioni previste all.art. 15 punto 1.

#### DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 16. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – STEP 2 – BUSTA “B” “OFFERTA TECNICA”

BUSTA TECNICA NON RICHIESTA

## 17. CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE – BUSTA “C” “OFFERTA ECONOMICA”

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire nei campi “Offerta economica” corrispondenti a ciascuna voce d'offerta (“prodotto”) il **valore unitario** della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla, con le caratteristiche sotto specificate. Il valore complessivo dell'offerta economica viene calcolato automaticamente da Sintel, sommando i valori unitari inseriti per

ciascun “prodotto” precedentemente moltiplicati per le relative quantità (l’offerta è comprensiva dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale)

Il Concorrente dovrà inserire:

- a. Nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” il valore dei costi afferenti l’attività di impresa.
- b. Nel campo “di cui costi del personale” il valore del costo del personale quantificato dall’operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
- c. Nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze pari a zero (non modificabili).

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica), entro il termine perentorio di scadenza di cui al punto 13.

Non sono ammesse offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Costituisce causa di esclusione la mancata separazione dell’offerta economica della busta amministrativa, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta Amministrativa.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore dell’impresa che partecipa singolarmente.

In caso di R.T.I. l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, da tutti gli operatori economici facenti parte del Raggruppamento.

## **18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016, per gestione del singolo sinistro.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “A” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **03/11/2021 alle ore 09:00**, presso una sala del Civico palazzo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella medesima sala, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità previste al paragrafo 2.3 almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma SINTEL almeno un giorno prima della data fissata.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dallo stesso in modo segreto, riservato e sicuro. L'espletamento della procedura avrà luogo in seduta pubblica, operando attraverso la piattaforma Sintel a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

Il Rup, eventualmente coadiuvato da un Seggio di gara appositamente costituito, nella prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti;
- b) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il RUP provvederà quindi ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, eseguendo altresì gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, mentre per i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnicoprofessionale attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel.

**ATTENZIONE: in considerazione delle misure di contenimento del contagio da Covid-19, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di svolgere le sedute di gara con modalità virtuali, ad esempio in videoconferenza, o altri sistemi organizzativi, senza la presenza fisica o virtuale dei concorrenti. Infatti l'utilizzo della piattaforma Sintel assicura idonee garanzie di inalterabilità, immutabilità, integrità, tracciabilità ed univocità dell'offerta inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore.**

## **20. APERTURA DELLA BUSTA “C” – VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, e il Seggio di gara se costituito, procederà alla verifica delle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Il Rup, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 c. 2 bis, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica procedendo con la verifica secondo quanto indicato al successivo punto 21.

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Rup in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La graduatoria non è vincolante per l'Amministrazione che può non procedere con l'aggiudicazione a causa di motivate ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento, senza l'obbligo di precisarne i motivi.

I concorrenti non avranno titolo a rimborso spese, indennizzi od altro, né ad accampare pretesa nei confronti dell'Ente committente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, il RUP procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a comunicare i casi di esclusione.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 bis, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema Avcpass per i requisiti dell'art. 80 e della piattaforma Sintel per i requisiti dell'art. 83 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pavia, in persona del Sindaco, con sede in piazza Municipio 2 Pavia.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è Liguria Digitale S.p.A. con sede nel Parco Scientifico e Tecnologico di Genova – Via Melen 77, 16152 Genova a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali al seguente recapito: dpo@comune.pv.it o al numero telefonico 010 65451

In caso di affidamento del servizio, l'aggiudicatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici