



COMUNE DI PAVIA

Settore 1 - Personale, Avvocatura, Demografici
Logistica, Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL SUPPORTO AGLI INTERVENTI DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "SERENA" Programma 2022-2023 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ex D.G.R. 4643/2021 e d.d.u.o. 14504/2021 – Anno 2022
PERIODO: AGOSTO-DICEMBRE 2022
AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. gen. 947 del 21/06/2022

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di supporto allo svolgimento degli interventi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione del progetto "SERENA" – Programma 2022-2023 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ex D.G.R. 4643/2021 e d.d.u.o. 14504/2021 – Anno 2022, con termine delle attività il 31/12/2022, sviluppato dal Comune di Pavia (capofila) in partenariato con cooperativa sociale LiberaMente-Percorsi di donne contro la violenza Onlus, associazione C.H.I.A.R.A. Onlus e cooperativa sociale Kore Onlus, soggetti gestori di centri antiviolenza, casa rifugio e strutture di ospitalità aderenti alla Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia,

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimenti delle seguenti attività:

- adempimenti di monitoraggio dello sviluppo delle azioni progettuali per la verifica della conformità a quanto previsto dalla scheda programmatica e piano finanziario e per l'individuazione di eventuali esigenze di modifica *in itinere*, anche al fine del costante aggiornamento della Rete Antiviolenza; l'attività include la compilazione di format e modelli richiesti da Regione Lombardia;
- adempimenti di rendicontazione amministrativa e finanziaria del progetto, in conformità alle tempistiche e alle indicazioni stabilite dagli atti regionali, con particolare riferimento al d.d.u.o. 28/12/2021, n. 18755, e a quanto ulteriormente declinato dal partenariato; l'attività prevede l'utilizzo di format, procedure e check list per l'analisi della documentazione di rendicontazione e la compilazione di format e modelli richiesti da Regione Lombardia;

L'espletamento dell'incarico comporta inoltre la partecipazione agli incontri della Cabina di Regia del progetto e redazione dei rispettivi verbali.



2. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

A) → avere la cittadinanza italiana

oppure

→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

oppure

→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) godimento dei diritti politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

I suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, nonché all'atto dell'eventuale stipula dell'incarico.

3. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

A) titolo di studio: Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in discipline umanistiche-economiche-giuridiche;

NOTA: per candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

B) esperienza professionale pregressa, ovvero aver svolto almeno un incarico nell'ultimo triennio presso Enti pubblici o privati con riferimento alla tipologia di attività elencate all'articolo 1. *Oggetto dell'incarico*;

C) conoscenza e utilizzo dei principali applicativi di elaborazione testi (es.: word), fogli di calcolo (es.: excel), presentazione dati (es. power point);

D) non avere collaborazioni professionali, da almeno due anni alla data della presentazione della domanda, con i Soggetti gestori di centri antiviolenza e casa rifugio/strutture di ospitalità aderenti alla Rete Interistituzionale Territoriale di Pavia (anche a titolo volontario).

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda d'ammissione riportante i titoli e l'esperienza richiesti, corredata da *curriculum vitae*, datato e firmato a pena di inammissibilità, che dovrà essere

presentato unitamente alla domanda di ammissione di cui al successivo art. 6 a pena di inammissibilità. I suddetti requisiti specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Tali requisiti dovranno essere auto-dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, nello schema allegato al presente avviso.

4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di agosto 2022 al 31 dicembre 2022.

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dal/la candidato/a prescelto/a in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente del Settore 1 e suoi delegati.

Il Soggetto incaricato opererà con mezzi propri (pc, programmi, ecc.) presso un luogo liberamente prescelto, pur assicurando il coordinamento almeno settimanale con il responsabile di progetto.

5. Trattamento economico

Al Soggetto incaricato sarà riconosciuto il compenso complessivo lordo di € 6.960,00 (oneri fiscali e previdenziali a carico del/della professionista e del Comune inclusi), erogato in 2 tranches.

Il compenso lordo è stato calcolato sulla base di un costo orario lordo pari a €30,00 per un monte ore globale pari a n. 232.

Per procedere ad eventuale affidamento di incarico gli/le interessati/e dovranno essere in possesso di partita IVA.

6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la candidato/a a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Settore 1 – Servizio Ufficio Europa *Fundraising* e Pari Opportunità - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. La stessa può essere presentata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia [L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00];
- via PEC – esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata – al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it

Sulla busta, se consegnata a mano, o nell'oggetto dell'invio, laddove la candidatura sia trasmessa con pec, il/la candidato/a dovrà indicare: **"SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO PROGETTO 'SERENA' ex d.g.r. 4643/2021"**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

7. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- A. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- B. il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il format allegato all'Avviso (Allegato B).

NOTA: Ai fini della verifica dei requisiti connessi al percorso formativo e all'esperienza professionale di cui all'articolo 3. e dell'adeguata valutazione di cui all'articolo 10. lettera A. e B., si invitano i/le candidati/e

- ➔ a **RIPORTARE** in modo chiaro e completo i titoli di studio posseduti, gli attestati di formazione acquisiti
- ➔ a **INDICARE** chiaramente, in relazione all'esperienza lavorativa, la denominazione degli Enti committenti degli incarichi, i periodi di svolgimento, la qualifica rivestita e le prestazioni svolte.

8. Termine di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla procedura e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia **entro e non oltre le ore 13.00 del 11/07/2022** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione professionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a. domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b. omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c. mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;
- e. domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

10. Criteri di valutazione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti.

A. Ambito Istruzione e formazione

A.1 Titoli di studio ulteriori (Laurea Specialistica/Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento, Master, Dottorato di ricerca)	max 2 punti
A.1 Titoli di studio ulteriori attinenti all'incarico	max 4 punti
A.3 Attestazione di frequenza di corsi di formazione attinenti all'incarico	max 3 punti
Punteggio massimo assegnabile	9

B. Ambito esperienza lavorativa

Esperienze professionale specifica, maturata dopo il primo anno di attività (già requisito di ammissione):

B.1 nell'ambito relativo al contenuto dell'incarico: prevenzione e contrasto della violenza di genere max 6 punti

B.2 nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico: monitoraggio, valutazione, rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati per enti pubblici e privati max 10 punti

Punteggio massimo assegnabile 16 punti

C. Colloquio cui potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 15 punti**, che sarà focalizzato sui seguenti elementi:

C.1 composizione e funzioni della Rete Interistituzionale Territoriale Antiviolenza di Pavia e conoscenza della principale normativa sulla prevenzione e il contrasto alla violenza di genere – link www.comune.pv.it/reteantiviolenza sezione **Rete e normativa**;

C.2 Articolazione del progetto *SERENA* Programma 2022-2023 per il sostegno dei servizi e delle azioni per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne ex D.G.R. 4643/2021 e d.d.u.o. 14504/2021 – Anno 2022 e principali atti regionali correlati secondo la documentazione pubblicata al link www.comune.pv.it/reteantiviolenza sezione **Interventi in corso**;

C.3 impostazione metodologica del lavoro relativo all'incarico;

C.4 conoscenza dei principali applicativi di cui all'art. 3 – lettera c;

C.5 motivazioni, attitudini e proprietà di linguaggio.

11. Modalità di selezione

La selezione sarà condotta in tre fasi:

- **Fase 1** – Il Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione dei curricula dei/delle candidati/e, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 10 – lettere A. e B. e definisce la graduatoria dei/delle candidati/e ammessi/e a successivo colloquio.
- **Fase 3** – La Commissione procede alla valutazione degli esiti dei **colloqui** programmati per il giorno 20/07/2022 a partire dalle ore 10.00 presso la sede del Comune di Pavia, piazza Municipio 2, finalizzata all'assegnazione del punteggio come indicato al precedente articolo 10 – lettera C.

12. Graduatoria

A conclusione dei colloqui la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando per ciascun/a candidato/a i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

L'incarico è assegnato al/la candidato/a collocato/a al primo posto in graduatoria.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dal Comune di Pavia.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online www.comune.pv.it

13. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenisse una sola domanda valida.

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Dirigente responsabile, al Soggetto che risulterà al primo posto della graduatoria. Prima della sottoscrizione dell'incarico l'Amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte del/della primo/a classificato/a saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

14. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

I dati personali acquisiti in sede di procedura saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679; l'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>

In caso di assegnazione dell'incarico, l'aggiudicatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.

15. Informazioni generali

La partecipazione alla procedura comparativa, per gli/le aspiranti all'incarico, comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazione dovranno essere indirizzati esclusivamente via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pariopportunita@comune.pv.it

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pavia e sul sito istituzionale www.comune.pv.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Gianfranco Longhetti, Dirigente del Settore 1

Pavia, 21/06/2022

IL DIRIGENTE
dott. Gianfranco Longhetti
f.to digitalmente

Allegati:

- A. Modello domanda di ammissione
- B. Format curriculum vitae