

RILASCIO CARTA IDENTITA' A DOMICILIO

I Cittadini impossibilitati a recarsi presso gli sportelli di Anagrafe centrale o delle sedi decentrate, per il rilascio/rinnovo del documento di identità, possono richiedere e usufruire del servizio di

Carta identità Elettronica (C.I.E.) / Carta Identità cartacea a domicilio

presso la propria abitazione, ovvero presso le Strutture ospedaliere, RSA, Istituti di detenzione, ecc., collocati sul territorio comunale.

- Per il rilascio **C.I.E.** con le seguenti modalità:

- 1) Inviare la richiesta all'indirizzo email: anagrafe@comune.pv.it ad oggetto **"CIE a domicilio"** identificativo per l'espletamento del servizio;
- 2) la richiesta verrà presa in carico dagli uffici e **l'appuntamento sarà calendarizzato, in giornata da definirsi, ogni 1° e 3° settimana del mese di riferimento;**
- 3) Documentazione da produrre:
 - Certificato del MMG o medico specialista competente attestante l'impossibilità di spostarsi ed uscire dall'abitazione (con esclusione dei soggetti collocati in struttura);
 - Documento d'identità scaduto del cittadino titolare;
 - Tessera Sanitaria del cittadino titolare;
 - n. 1 fototessera su fondo bianco

La documentazione per l'avvio della procedura dovrà essere presentata da un parente/delegato allo Sportello 4 Ufficio Anagrafe - Sede Centrale, Piazza Municipio, 2 qualche giorno prima dell'appuntamento fissato;

Il pagamento delle CIE rilasciate avverrà solo e soltanto in contanti al momento della presentazione dei documenti (€uro 22,00).

- 4) L'Ufficiale di Anagrafe incaricato, una volta espletata la fase preliminare ai punti precedenti, si recherà presso il domicilio nella data fissata e provvederà a completare la procedura di rilascio.

5) In sede di appuntamento verrà concordata la consegna del documento presso l'abitazione o in alternativa presso lo Sportello 4 Ufficio Anagrafe - Sede Centrale, Piazza Municipio, 2. Si precisa che i tempi di rilascio da parte del Ministero degli Interni sono di circa 7 (sette) giorni.

- Per il rilascio **C.I. cartacea** con le seguenti modalità:

6) Inviare la richiesta all'indirizzo email: anagrafe@comune.pv.it ad oggetto **"CIE a domicilio"** identificativo per l'espletamento del servizio;

7) la richiesta verrà presa in carico dagli uffici e **l'appuntamento sarà calendarizzato , in giornata da definirsi, ogni 1° e 3° settimana del mese di riferimento;**

8) Documentazione da produrre:

- Certificato del MMG o medico specialista competente attestante l'impossibilità di spostarsi ed uscire dall'abitazione (con esclusione dei soggetti collocati in struttura);
- Documento d'identità scaduto del cittadino titolare;
- n. 3 fototessere su fondo bianco

La documentazione per l'avvio della procedura dovrà essere presentata da un parente/delegato allo Sportello 4 Ufficio Anagrafe - Sede Centrale, Piazza Municipio, 2 qualche giorno prima dell'appuntamento fissato;

Il pagamento delle C.I. rilasciate avverrà solo e soltanto in contanti al momento della presentazione dei documenti (€uro 5,16).

9) L'Ufficiale di Anagrafe incaricato, una volta espletata la fase preliminare ai punti precedenti, si recherà presso il domicilio nella data fissata e provvederà a completare la procedura di rilascio e all'immediata consegna.