



COMUNE DI PAVIA

Settore 1

Personale, Avvocatura, Demografici, Logistica  
Servizi Cimiteriali, Trasparenza, Fundraising

**PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI CINQUE INCARICHI DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI TUTORAGGIO A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA NELL'USO DI SPID (SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE) E DELL'APP CIELD (CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA – CIE) NELL'ACCESSO AI SERVIZI ONLINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**PERIODO: OTTOBRE-DICEMBRE 2023**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE 1**

**PERSONALE, AVVOCATURA, DEMOGRAFICI, LOGISTICA, SERVIZI CIMITERIALI, TRASPARENZA, FUNDRAISING**

in esecuzione della determinazione dirigenziale 05/09/2023, n. gen. 1477, efficace ai sensi di legge

#### **Richiamati:**

- il regolamento eIDAS (Regolamento (UE) n.910/2014;
- il "Codice dell'Amministrazione Digitale" prevede quali strumenti essenziali per l'accesso ai servizi in rete della Pubblica Amministrazione, il Sistema Pubblico d'identità Digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE), nonché l'istituzione, a cura dell'Agenzia per l'Italia digitale, del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese;
- la deliberazione della Giunta comunale del 03/08/2023, n. 380, efficace ai sensi di legge, a oggetto "Realizzazione di interventi di tutoraggio a supporto dei cittadini residenti nell'utilizzo dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e l'app Cield (Carta d'Identità elettronica – CIE), per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione".

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione occasionale per la realizzazione di interventi di tutoraggio presso postazioni informatiche collocate nella sede comunale centrale e nelle quattro sedi decentrate, finalizzati a supportare la cittadinanza nell'uso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), dell'app Cield (Carta d'Identità Elettronica -CIE) e nell'accesso ai servizi informatici della Pubblica Amministrazione– periodo ottobre-dicembre 2023

Il suddetto intervento è destinato ai/alle cittadini/e residenti.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 è garantita pari opportunità di partecipazione alla procedura di selezione.

### 1. Oggetto dell'incarico

Ciascun incarico prevede lo svolgimento di n. 72 ore globali di tutoraggio, articolate in 6 ore giornaliere alla settimana per n. 12 settimane, presso una postazione informatica collocata nella sede comunale centrale o presso sede decentrata.

L'intervento oggetto dell'incarico è finalizzato a supportare tutti i cittadini residenti, nella fruizione dei servizi online e nell'utilizzo di SPID e dell'app CielD (Carta d'Identità Elettronica – CIE).

### 2. Requisiti generali per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale:

A) → avere la cittadinanza italiana

*oppure*

→ avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere familiare di un/una cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

*oppure*

→ avere la cittadinanza di un Paese terzo (extracomunitario) e essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.);

B) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al presente incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3;

C) immunità da condanne; non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13/12/1999 n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego (cui il presente incarico è parificato) presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A).

### 3. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura comparativa

Sono ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, rientrano in una delle seguenti categorie:

a) → studenti iscritti almeno al 2° anno di corso, avendo superato gli esami prescritti dei Corsi di Laurea triennali

- di Ingegneria con indirizzo informatico,
- di Comunicazione, Innovazione, Multimedialità (CIM);

*oppure*

→ studenti iscritti ai Corsi di Laurea magistrale

- di Ingegneria con indirizzo informatico,
- di Comunicazione Digitale (CoD);

- b) i neolaureati in Ingegneria con indirizzo informatico, in Comunicazione Innovazione Multimedialità o in Comunicazione Digitale, da non oltre 24 mesi;
- c) coloro che siano iscritti a dottorati di ricerca, titolari di borse o titolari di assegni di ricerca con sede presso un Dipartimento di Ingegneria informatica o presso uno dei Dipartimenti coinvolti nei corsi di Laurea CIM e CoD, purché siano borsisti, dottorandi, assegnisti in aree disciplinari coinvolte dall'attività per la quale si candidano.

L'appartenenza ad una delle suddette categorie costituisce requisito specifico di ammissione alla selezione e dovrà

- ✓ essere auto-dichiarata ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 6, da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A),
- ✓ essere riportata nel *curriculum vitae*, datato e firmato a pena di inammissibilità, da presentare unitamente alla domanda di ammissione.

#### 4. Specifiche dell'incarico

L'incarico si svolgerà dalla data di conferimento prevista nel mese di ottobre 2023 sino a dicembre 2023, secondo la seguente articolazione:

- Intervento di tutoraggio – svolgimento da ottobre a dicembre 2023 nelle seguenti sedi:
  - Sede centrale del Comune di Pavia, p.zza Municipio 2
  - Sede Pavia Est, via dei Pollaioli, 30/a
  - Sede Pavia Nord, via Acerbi, 27
  - Sede Pavia NordEst, piazzale Torino, 40
  - Sede Pavia Ovest, via F.lli Cervi, 23;

Le prestazioni saranno effettuate direttamente dai/dalle candidati/e prescelti/e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà in ogni caso essere svolta coordinandosi con il Dirigente del Settore 1 o suoi delegati.

Ai fini dell'espletamento dell'attività in questione, gli/le incaricati/e potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dall'Ente.

#### 5. Trattamento economico

A ciascun/a collaboratore/collaboratrice sarà riconosciuto un **compenso lordo, comprensivo di IRAP**, di Euro 2.000,00, corrispondente a Euro 25,60/ora (IRAP esclusa), erogato in due tranches.

#### 6. Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), dovrà essere indirizzata al Settore 1 – Servizio Demografici e Decentramento, piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA, secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pavia, piazza del Municipio 2, 27100 [L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00];  
*oppure*
- via PEC – esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata : [protocollo@pec.comune.pavia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pavia.it)

Sul retro della busta, se consegnata a mano, o nell'oggetto dell'invio, se trasmessa con pec, dovrà essere indicato: **“SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICHI COLLABORAZIONE – Tutoraggio SPID, CielD e fruizione servizi online.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **7. Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- b) il *curriculum vitae* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, esclusivamente secondo il formato allegato all'Avviso (Allegato B);

## **8. Termine di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono essere fatte pervenire al Comune di Pavia entro e non oltre le **ore 13.00 del 18/09/2023** pena l'esclusione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali il suddetto giorno siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, il termine di scadenza sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia.

## **9. Regolarizzazioni – Ammissione ed esclusione dalla procedura**

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i/le candidati/e risultati idonei. Resta inteso che il Comune può, in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto di prestazione occasionale, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.

Il Comune può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati/e in carenza dei requisiti prescritti; l'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a. domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- b. omissione della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c. mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- d. mancata trasmissione, a corredo della domanda, di valido documento di identità del/la candidato/a;
- e. domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC del/della candidato/a.

Dell'esclusione disposta viene data motivata comunicazione agli/alle interessati/e, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di ammissione; tale comunicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai/alle candidati/e esclusi/e dalla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni.

## **10. Criteri di valutazione**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula e mediante colloquio. Il punteggio massimo assegnabile è di n. 40 punti. Il punteggio minimo per l'inserimento nella graduatoria non deve essere inferiore a n. 21 punti.

---

### A. Valutazione fase 2 – attribuzione di massimo 10 punti – focalizzata sui seguenti elementi

A.1 Titoli di studio ulteriori e/o specialistici attinenti all'incarico	max 5 punti
A.2 Esperienze pregresse di interventi analoghi a quelli previsti dall'incarico	max 5 punti
<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>10</b>
<b>B. Valutazione fase 3 – attribuzione di massimo 30 punti – focalizzata sui seguenti elementi</b>	
B.1 Conoscenza degli interventi simili (alfabetizzazione informatica e approfondimento sui servizi online)	max 6 punti
B.2 Impostazione metodologica del lavoro	max 6 punti
B.3 Competenze informatiche specifiche relative all'incarico	max 6 punti
B.4 Proprietà di linguaggio	max 6 punti
B.5 Motivazioni e attitudini	max 6 punti
<b>Punteggio massimo assegnabile</b>	<b>30</b>

### 11. Procedura di selezione

La selezione sarà condotta nelle seguenti tre fasi:

- **Fase 1** – Il Responsabile del procedimento verifica l'ammissibilità delle domande pervenute attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso e della documentazione richiesta, disponendo l'eventuale esclusione di candidati in conformità al precedente art. 9, formulando l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Commissione appositamente nominata con provvedimento dirigenziale successivamente alla data di scadenza dell'Avviso.
- **Fase 2** – La Commissione procede alla valutazione del curriculum di ciascun/a candidato/a, assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 10 – lettera A.
- **Fase 3** – I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di Pavia, p.zza Municipio 2, e procederà alla valutazione degli stessi assegnando i punteggi sulla base dei criteri definiti all'articolo 10 – lettera B  
I/Le candidati/e saranno avvisati/e rispetto alla data, l'orario e alla sala di svolgimento esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione. I/le candidati/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento personale.  
La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate.

### 12. Graduatoria

Espletate tutte le operazioni della selezione, la Commissione definisce la graduatoria finale che sarà formulata sommando per ciascun/a candidato/a i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di parità di punteggio complessivo, per determinare l'ordine dei/delle candidati/e inseriti/e nella graduatoria si procederà a sorteggio, al quale saranno invitati/e a partecipare i/le candidati/e che abbiano raggiunto parità di punteggio complessivo.

Gli incarichi sono assegnati ai/alle candidati/e collocati/e ai primi cinque posti in graduatoria.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio, gli esiti della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicati all'albo pretorio online [sito istituzionale del Comune di Pavia [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it)].

### 13. Conferimento dell'incarico

Si procederà ad affidamento dell'incarico anche in caso pervenissero meno di 5 domande valide.  
Gli incarichi saranno affidati, con apposito provvedimento del Dirigente responsabile, ai Soggetti che risulteranno ai primi cinque posti della graduatoria. Prima della sottoscrizione dell'incarico l'Amministrazione procede alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dalla normativa vigente.  
In caso di rinuncia all'assunzione dell'incarico da parte di uno o più tra i primi cinque classificati/e saranno interpellati gli altri Soggetti presenti in graduatoria secondo l'ordine di collocazione nella medesima.  
L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di risoluzione anticipata del contratto.  
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna stipula di contratto o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione

#### **14. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

I dati personali acquisiti in sede di procedura saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679; l'informativa completa è disponibile all'indirizzo <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>  
In caso di assegnazione dell'incarico, l'aggiudicatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato, come parte integrante, al contratto sottoscritto dalle parti.

#### **15. Informazioni generali**

La partecipazione alla procedura comparativa implica per i/le candidati/e l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso.

Tutte le comunicazioni inviate dal Comune ai/alle candidati/e saranno effettuare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nella domanda di ammissione alla procedura.

Eventuali quesiti o richieste di informazioni dovranno essere sottoposti esclusivamente tramite email all'indirizzo [tutoraggio@comune.pv.it](mailto:tutoraggio@comune.pv.it).

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Pavia e sul sito istituzionale [www.comune.pv.it](http://www.comune.pv.it).

Il responsabile del procedimento è il dott. Mario Campari, Responsabile del Servizio Demografici e Decentramento.

Pavia, 08/09/2023

IL DIRIGENTE  
*dott. Gianfranco Longhetti*  
f.to digitalmente

#### Allegati:

- A. Modello domanda di ammissione
- B. Format curriculum vitae