



COMUNE DI PAVIA

Settore 3- Scuola, Politiche giovanili e Cultura
Servizio Pubblica Istruzione e Giovani

Avviso esplorativo preordinato all'affidamento diretto del servizio integrato di GESTIONE MULTISERVICE DELLA SALA POLIVALENTE DEL CINETEATRO CESARE VOLTA (SERVIZIO DI APERTURE E CHIUSURA, ASSISTENZA TECNICA E MASCHERE DI SALA DURANTE LE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI, CON UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI AUDIO E VIDEO E LUCI, ASSISTENZA AL MONTAGGIO E SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE)

Periodo dal mese di febbraio 2024 al 31/12/2024 – con possibilità di rinnovo per 11 mesi

Il Responsabile Unico del Progetto

Premesso che il Comune di Pavia intende procedere ad un affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, finalizzata all'acquisizione del servizio integrato di gestione multiservice della sala polivalente del Cineteatro Cesare Volta e di assistenza tecnica e del pubblico in occasione delle manifestazioni organizzate direttamente dall'Ente e per le manifestazioni organizzate da terzi (affittuari del teatro). Per questi ultimi si prevede la riscossione diretta degli costi per il servizio in oggetto a carico dei soggetti terzi, cui verrà fatturato direttamente il corrispettivo dovuto al medesimo costo orario appaltato ad esito di gara.

INVITA

gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e rende noto che :

- Il servizio avrà durata 11 mesi (indicativamente febbraio 2024 – dicembre 2024). Il Comune di Pavia si riserva la facoltà di esercitare le seguenti opzioni:
 - ripetizione del contratto, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, per una durata di 11 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario;
- L'importo a base di gara massimo previsto è pari a € 5.000,00
- **CPV 92320000-0** "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche".

- **Nuts: ITC48**

1- STAZIONE APPALTANTE E RUP

Stazione appaltante: Comune di Pavia , piazza del Municipio , 2 – 27100 Pavia

Servizio Responsabile : Servizio Pubblica Istruzione e Giovani

PEC: protocollo@pec.comune.pavia.it

Email: istruzione@comune.pv.it

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 : dott.ssa Roberta Forlini, tel. 0382399265. Email: rforlini@comune.pv.it

2- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio prevede la gestione della sala, secondo le attività sottoelencate, in favore della Stazione Appaltante.

L'importo a base di gara relativamente ai servizi da rendere direttamente al Comune di Pavia è stato determinato esaminando le attività dell'ultimo anno di apertura del Cineteatro Cesare Volta suddivise tra prestazione tecniche (indicativamente 132 ore) e di assistenza di sala/servizio maschere (indicativamente 88 ore).

Per le manifestazioni organizzate da terzi, ai quali l'Ente concede l'utilizzo della sala teatrale, l'operatore economico dovrà garantire i servizi di apertura/chiusura, assistenza tecnica, per l'utilizzo delle strumentazioni presenti in teatro (servizio tecnico) e accoglienza/sorveglianza degli spettatori durante le manifestazioni (servizio maschera). In questi casi il pagamento è a carico dei soggetti terzi richiedenti cui verrà fatturato direttamente il corrispettivo dovuto al medesimo costo orario applicato ad esito gara. Si allega schema con elenco manifestazioni organizzate da terzi nell'anno 2022.

Le attività richieste per la Stazione Appaltante sono le seguenti:

- a) Apertura e chiusura delle sale del Cineteatro Cesare Volta in occasione dei vari spettacoli/manifestazioni/stage/corsi/laboratori ecc;
- b) gestione e controllo dell'impianto di antintrusione e videosorveglianza;
- c) movimentazione e sistemazione delle attrezzature presenti all'interno del Teatro;

- d) custodia e sorveglianza dei locali, degli arredi e delle attrezzature tecniche presenti in teatro durante lo svolgimento degli spettacoli/prove/proiezioni/laboratori/corsi/ecc;
- e) accoglienza e sorveglianza degli spettatori/partecipanti nelle fasi di ingresso ed uscita dal Teatro e durante lo svolgimento delle attività in programma, con un adeguato servizio di maschera;
- f) eventuale presidio della biglietteria ove necessario;
- g) gestione con personale specificatamente adatto e qualificato (tecnico fonico, tecnico luci ed elettricista) delle strumentazioni presenti in Teatro (impianto audio, impianto luci);
- h) utilizzo dell'impianto di videoproiezione (Proiettore Digital Cinema Barco DP2K-8S, Tecnologia 3 chip DPL dal 0,69", con risoluzione 2080x1080 dotato di lampade dal 1600W e Ottica Primaria motorizzata Barco D-Cine, completo di server integrato Barco Alchemy, Barco d-Cine Obiettivo motorizzato 2,00 – 3,90:1 Lampada USHIO Xenon 1.6 KW DXL 16BAF e supporto completo di impianto elettrico) e caricamento dei film (con chiavi KDM) effettuato da personale addetto e debitamente formato;
- i) verifica funzionamento e gestione delle manutenzioni, attraverso apposito canale con Cinemeccanica, del video proiettore presente in Teatro,
- j) effettuazione, se necessario, di piccoli allestimenti, interventi e lavori di manovalanza, sostituzione lampadine, riparazione fari, costruzione di prolunghe e sdoppi di corrente, interventi di puntamento luci, manutenzione alle quinte e/o alle americane (lavoro in alta quota)
- k) gestione sicurezza durante le manifestazioni, avendo acquisito le necessarie conoscenze in materia di sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro e gestione dell'emergenza del pubblico secondo quanto previsto dal D.M. 3 agosto 2015;
- l) tenuta e aggiornamento del Registro della Sicurezza Antincendio, tutte le volte che il Teatro viene utilizzato, provvedendo all'annotazione nel registro di tutte le anomalie che richiedono intervento;
- m) richiesta diretta all'Ufficio individuato dal Servizio Pubblica Istruzione e Giovani del Comune di Pavia di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché di interventi di urgenza in caso di necessità;
- n) compilazione del Registro delle manutenzioni ogni qualvolta viene effettuato un intervento da parte di elettricista, falegname, fabbro, muratore, o altro tecnico inviato dal Comune;

- o) verifica della corrispondenza della sala del Teatro, e delle attrezzature in essa contenute ai criteri di sicurezza del D. Lgs 81/08;
- p) effettuazione dei controlli periodici delle luci di emergenza e dei quadri elettrici, segnalando eventuali anomalie e/o guasti tempestivamente all'ufficio preposto dal Servizio Pubblica Istruzione e Giovani del Comune di Pavia;
- q) segnalazione via email all'ufficio di cui alla precedente lettera di qualsiasi problematica rilevata sullo stato degli spazi e delle attrezzature presenti;
- r) verifica al termine degli spettacoli e/o eventi, dello stato delle attrezzature e che gli spazi siano riconsegnati dai terzi come all'atto della consegna e che tutti i materiali scenici e materiali pubblicitari o derivanti da rinfreschi siano stati rimossi dai terzi, compresa la conseguente segnalazione di eventuali danni rilevati, che devono essere segnalati tempestivamente all'Ufficio comunale del Servizio Pubblica Istruzione e Giovani;
- s) ripristino degli spazi e gli arredi in caso di manifestazione/spettacoli o altro organizzate dal Settore 3 – Scuola, Politiche Giovanili e Cultura;

3 - REQUISITI

Possono presentare candidature per l'affidamento del servizio in questione, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti previsti dal citato decreto.

3.a) Requisiti di ordine generale

- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023;
- Iscrizione alla Piattaforma di e-procurement della Regione Lombardia denominata Sintel
- Accreditemento al **CPV 92320000-0** "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche".

3.b) Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e tecnica

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, per attività comprendenti quelle oggetto di selezione;
- fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito complessivamente ultimi 3 esercizi finanziari non inferiore a € 5.000,00 al netto di Iva e/ o di altre imposte e contributi di legge;

- aver eseguito nell'ultimo triennio (2021- 2022 - 2023) almeno un servizio di gestione di sale teatrali/cinematografiche
- disponibilità, a far data della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del contratto, di personale adeguato allo svolgimento del servizio richiesto, in possesso delle necessarie certificazioni come addetto antincendio (D.M.2/09/2021) e primo soccorso (D.M. 388/03);
- disporre di idonea struttura tecnico-organizzativa, che comprenda tutte le professionalità idonee a garantire le prestazioni previste;

4- TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati ed iscritti a Sintel producono la propria istanza di partecipazione, mediante l'invio di tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, tramite la piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it> entro il termine delle **ore 12:00 del giorno 12/02/2024** , utilizzando i moduli allegati al presente avviso (Allegato 1 e 2) e per attestare i requisiti di capacità tecnica e professionale si chiede, oltre alla compilazione del modulo 1, di allegare il curriculum della ditta indicando il numero e le qualifiche degli addetti previsti per i servizi richiesti e breve descrizione delle attività analoghe svolte, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 opportunamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà accedere al portale di Aria con le proprie credenziali di accesso, raggiungere la procedura di che trattasi , accedere tramite il link "Dettaglio", che consente all'utente di visualizzare il menù interno e tutte le informazioni della procedura e procedere alla sezione "invio offerta".

L'operatore economico dovrà dichiarare di "accettare i termini e condizioni della documentazione di gara".

Questa dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante.

Il concorrente dovrà quindi provvedere all'inserimento, nell'apposito campo, dell'Allegato 1 e dell'allegato 2 e del curriculum, compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica. Eventuali altri valori inseriti non verranno presi in considerazione ai fini dello svolgimento della procedura né daranno luogo all'attribuzione di alcun diritto in ordine all'affidamento del servizio.

Non sarà ritenuta valida alcuna proposta pervenuta oltre il termine indicato, anche per causa non imputabile al richiedente, e comunque i concorrenti esonerano Aria e la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente al mancato recapito della propria istanza di partecipazione alla procedura in argomento. Il caricamento dell'istanza rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del mancato caricamento in procedura.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, stato che dovrà invece essere dichiarato/prodotto dall'interessato ed accertato dal Comune di Pavia in occasione della procedura di affidamento.

Per richieste di supporto/assistenza di natura tecnica sull'utilizzo della piattaforma si potrà fare riferimento al numero verde 800.116.738 o all'indirizzo e-mail supportoacquisti@ariaspa.it

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa avverranno per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata «Comunicazioni procedura», disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia «Dettaglio» della procedura.

5 - PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Ciascuna proposta sarà valutata dal Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.), che coadiuvato dal personale dell'Ente, terrà conto della congruità e rispondenza alle esigenze/attività descritte e richieste nel presente avviso e nel capitolato.

In particolare la scelta dell'affidatario terrà conto del possesso da parte dell'operatore selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre e nel capitolato, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali proposte migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

Il R.U.P. ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulla proposta presentata, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione del soggetto affidatario anche in presenza di una sola proposta o di non procedere qualora nessuna risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Al termine dei lavori di valutazione il R.U.P. procederà ad avisare il legale rappresentate tramite lettera di conferimento, formalizzando l'esito del procedimento con successivo atto dirigenziale e scambio di lettere contratto, secondo l'uso del commercio.

La proposta presentata è vincolante per 90 giorni dalla scadenza del presente avviso. Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile all'indirizzo : <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>.

7- RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste esclusivamente tramite la sezione "Comunicazioni procedura" presente in piattaforma Sintel entro sei giorni dalla scadenza indicata. Le risposte ai quesiti saranno inviate con le stesse modalità entro tre giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

8- PUBBLICITÀ

L'avviso e i relativi allegati sono pubblicati per quindici giorni consecutivi, sul sito Internet del Comune di Pavia www.comune.pv.it, nelle sezioni Albo pretorio on-line e Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti e sulla piattaforma SINTEL di cui al sito www.ariaspa.it.

9- ALTRE INFORMAZIONI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 dell'Allegato II.1 al d. lgs. n. 36/2023, il presente Avviso è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Pavia, nelle sezioni Albo

pretorio on line e Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti e sulla piattaforma SINTEL di cui al sito www.ariaspa.it.

Pavia 30/01/2024

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Giovani
Roberta Forlini

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Allegato 1 – Domanda partecipazione Gestione Volta 2024
- Allegato 2 – Offerta economica