



COMUNE DI PAVIA

Settore 3 – Scuola. Politiche giovanili e Cultura

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE MULTISERVICE DELLA SALA POLIVALENTE DEL CINETEATRO CESARE

VOLTA

PERIODO PRESUNTO – FEBBRAIO 2024 – DICEMBRE 2024

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi relativi alla gestione multiservice della sala polivalente del Cineteatro Cesare Volta, prevalenza CPV 9230000-0 "Servizi di gestione infrastrutture artistiche" qui di seguito sinteticamente elencati:

- a) Apertura e chiusura delle sale del Cineteatro Cesare Volta in occasione dei vari spettacoli/manifestazioni/stage/corsi/laboratori ecc;
- b) gestione e controllo dell'impianto di antintrusione e videosorveglianza;
- c) movimentazione e sistemazione delle attrezzature presenti all'interno del Teatro;
- d) custodia e sorveglianza dei locali, degli arredi e delle attrezzature tecniche presenti in teatro durante lo svolgimento degli spettacoli/prove/proiezioni/laboratori/corsi/ecc;
- e) accoglienza e sorveglianza degli spettatori/partecipanti nelle fasi di ingresso ed uscita dal Teatro e durante lo svolgimento delle attività in programma, con un adeguato servizio di maschera;
- f) eventuale presidio della biglietteria ove necessario;
- g) gestione con personale specificatamente adatto e qualificato (tecnico fonico, tecnico luci, ed elettricista) delle strumentazioni presenti in Teatro (impianto audio, impianto luci, videoproiettore);
- h) utilizzo dell'impianto di videoproiezione (Proiettore Digital Cinema Barco DP2K-8S, Tecnologia 3 chip DPL dal 0,69", con risoluzione 2080x1080 dotato di lampade dal 1600W e Ottica Primaria motorizzata Barco D-Cine, completo di server integrato Barco Alchemy, Barco d-Cine Obiettivo motorizzato 2,00 – 3,90:1 Lampada USHIO Xenon 1.6 KW DXL 16BAF e supporto completo di impianto elettrico) e caricamento dei film (con chiavi KDM) effettuato da personale addetto e debitamente formato;
- i) verifica funzionamento e gestione delle manutenzioni del suddetto proiettore, attraverso apposito canale con Cinemeccanica;
- j) effettuazione, se necessario, di piccoli allestimenti, interventi e lavori di manovalanza, sostituzione lampadine, riparazione fari, costruzione di prolunghe e sdoppi di corrente, interventi di puntamento luci, manutenzione alle quinte e/o alle americane (lavoro in alta quota)
- k) gestione sicurezza durante le manifestazioni, avendo acquisito le necessarie conoscenze in materia di sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro e gestione dell'emergenza del pubblico secondo quanto previsto dal D.M. 3 agosto 2015;

- l) tenuta e aggiornamento del Registro della Sicurezza Antincendio, tutte le volte che il Teatro viene utilizzato, provvedendo all'annotazione nel registro di tutte le anomalie che richiedono intervento;
- m) richiesta diretta all'Ufficio individuato dal Servizio Pubblica Istruzione e Giovani del Comune di Pavia di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, nonché di interventi di urgenza in caso di necessità;
- n) compilazione del Registro delle manutenzioni ogni qualvolta viene effettuato un intervento da parte di elettricista, falegname, fabbro, muratore, o altro tecnico inviato dal Comune;
- o) verifica della corrispondenza della sala del Teatro, e delle attrezzature in essa contenute ai criteri di sicurezza del D. Lgs 81/08;
- p) effettuazione dei controlli periodici delle luci di emergenza e dei quadri elettrici, segnalando eventuali anomalie e/o guasti tempestivamente all'ufficio preposto dal Servizio Pubblica Istruzione e Giovani del Comune di Pavia;
- q) segnalazione via email all'ufficio di cui alla precedente lettera di qualsiasi problematica rilevata sullo stato degli spazi e delle attrezzature presenti;
- r) verifica al termine degli spettacoli e/o eventi, dello stato delle attrezzature e che gli spazi siano riconsegnati dai terzi come all'atto della consegna e che tutti i materiali scenici e materiali pubblicitari o derivanti da rinfreschi siano stati rimossi dai terzi, compresa la conseguente segnalazione di eventuali danni rilevati, che devono essere segnalati tempestivamente all'Ufficio comunale del Servizio Pubblica Istruzione e Giovani;
- s) ripristino degli spazi e gli arredi in caso di manifestazione/spettacoli o altro organizzate dal Settore 3 – Scuola, Politiche Giovanili e Cultura;

I servizi dovranno svolgersi nell'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione e previdenza del personale, di igiene, sanità e sicurezza.

ART. 2 – AREE OGGETTO DEL SERVIZIO

L'immobile oggetto del servizio è la Sala Comunale polivalente "Cinetatro Cesare Volta", ubicata in piazzale Salvo D'Acquisto 1, di cui viene allegata piantina integrale. La sala ha una capienza di n. 211 posti a sedere + n. 2 posti per persone con disabilità.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI EVENTI

Indicativamente e senza pretesa di esaustività, le tipologie di eventi che normalmente vengono organizzati sono: spettacoli teatrali, concerti, saggi musicali, saggi e spettacoli di danza, proiezioni cinematografiche, convegni, conferenze pubbliche, iniziative scolastiche e laboratori.

La sala polivalente Cineteatro Cesare volta è dotata di tutte le attrezzature tecniche idonee allo svolgimento degli eventi di cui sopra.

ART – 4 DURATA DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

I servizi richiesti sono previsti dal periodo 15 febbraio 2024 – 31 dicembre 2024, secondo la programmazione delle attività del Servizio Pubblica Istruzione e Giovani e in base agli orari di apertura/chiusura del Cineteatro Volta, comunicati a mezzo email dall'ufficio preposto.

Il settore comunicherà via mail le specifiche necessità relative alle iniziative di cui è organizzatore.

L'importo a base di gara relativamente ai servizi da rendere direttamente al Comune di Pavia è stato determinato esaminando le attività dell'ultimo anno di apertura del Cineteatro Cesare Volta suddivise tra prestazione tecniche (indicativamente 132 ore) e di assistenza di sala/servizio maschere (indicativamente 88 ore).

In caso di iniziative organizzate da soggetti terzi, trasmetterà il nominativo del referente cui è stato concesso l'utilizzo della Sala. L'affidatario dei servizi sarà contattato/contatterà direttamente il richiedente che presenterà scheda tecnica per le esigenze dello spettacolo e si farà carico dei costi dei servizi prestati.

Resta inteso che i servizi richiesti da terzi presso la Sala del Cineteatro cesare Volta potranno essere effettuati solo se autorizzati dall'Ufficio preposto del Servizio Pubblica Istruzione e Giovani.

ART – 5 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO E DURATA

L'importo massimo finanziato è pari ad € 5.000,00 (IVA inclusa se e quando dovuta) per l'intera durata prevista (15 febbraio – 31 dicembre 2024) eventualmente prorogabile alle stesse condizione per 11 mesi.

Il proponente deve presentare un piano dei costi precisando il costo orario, differenziato in base alle mansioni, svolte dal personale individuato (tecnico di sala/proiezionista, maschera, addetto ai sopralluoghi).

Si precisa che i costi orari indicati nel piano economico dovranno essere applicati alle medesime condizioni anche ai soggetti terzi a cui il Comune ha concesso l'utilizzo della Sala. (Si allega schema con le richieste di utilizzo pervenute nell'anno 2022 per un stima delle possibili ore di servizio prestate ai soggetti terzi).

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di richiedere, per tutta la vigenza contrattuale, l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni previste dal presente capitolato.

ART. 6 – SOPRALLUOGHI

Per quanto riguarda i sopralluoghi precedenti agli eventi da parte dei soggetti terzi interessati ad organizzare iniziative ai sensi dell'articolo 4, essi dovranno essere concordati con l'affidatario e il relativo costo rimane a carico del soggetto terzo richiedente.

ART. 7 – PERSONALE E CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario, in relazione alla gestione del servizio, assume ogni responsabilità per effetto di inosservanza di doveri, obblighi e onori comunque ascritti, compreso l'adeguamento ai sensi della richiamata normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'affidatario comunicherà all'Ufficio comunale preposto i nominativi, i dati anagrafici e le qualifiche, nonché la copia degli attestati dei corsi di formazioni frequentati dal personale che svolgerà i servizi in oggetto del presente capitolato; in caso di sostituzioni del personale o nuove assunzione è obbligato a darne comunicazione prima dell'inserimento in servizio.

Compete all'affidatario l'organizzazione del personale per l'ottimale esecuzione e gestione dei servizi.

L'affidatario si impegna a contrarre un'adeguata copertura assicurativa Rct o che copra i danni riconducibili a responsabilità civile dello stesso, cagionati a terzi, per morte, lesioni personali e per danneggiamenti a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta. La copertura deve espressamente prevedere che sono compresi i danni causati agli utenti del servizio. La copertura deve prevedere la responsabilità civile derivante all'Assicurato da fatto doloso di persone delle quali l'Assicurato risponde.

Le coperture devono prevedere coperture non inferiori a:

Copertura RCT:

- € 2.500.000 per ogni sinistro
- € 2.500.000 per danni a persona

- € 2.500.000 per danni alle cose

Copertura Rco: che copra i danni che l'Assicurato sia tenuto a pagare (capitale, interessi e spese) a titolo di risarcimento quale civilmente responsabile per gli infortuni, le malattie professionali ed i danni sofferti da prestatori di lavoro da lui dipendenti ed addetti all'attività per la quale è prestata l'assicurazione. La copertura deve prevedere massimali non inferiori a:

- € 1.500.000 per sinistro
- € 1.500.000 per danni a personale

Devono essere previste le seguenti estensioni di garanzia:

- estensione a comprendere la responsabilità derivante dall'assicurato per danni arrecati alle cose in consegna e/o in custodia;
- estensione a comprendere la responsabilità per danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione p scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute con limite di indennizzo non inferiore a € 1.500.000;
- estensione a comprendere la responsabilità civile derivante da conduzione, custodia e/o uso a qualsiasi titolo e destinazione di fabbricati, compresi i terreni, impianti ed attrezzature che possono essere usati dall'assicurato per la sua attività.

La polizza dovrà prevedere espressamente che la società Assicuratrice rinuncia al diritto di surrogazione che le spetta ai sensi dell' art. 1916 del C.C., nei confronti del Comune di Pavia, salvo caso di dolo, a meno che tale diritto di surrogazione non venga esercitato dal Contraente (rinuncia alla rivalsa).

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altro che dovesse accadere, per qualsiasi causa, al personale dell'affidatario nell'esecuzione dei servizi.

L'affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale, nei termini di 10 giorni dall'aggiudicazione, il nominativo del responsabile sicurezza del proprio personale.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, si impegna a rispettare e far rispettare a propri collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e il Codice di

Comportamento di Ente adottato dal Comune di Pavia con deliberazione della Giunta del 29/06/2021, n. 235.

L'affidatario dovrà garantire che il personale impiegato sia in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, oltre ad aver frequentato i corsi previsti dal D.Lgs 81/07, nonché la formazione e l'addestramento per le specifiche attività da espletare.

ART 8 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a gestire il servizio affidato con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative nazionali e regionali di categoria e di quanto stabilito dal presente capitolato.

all’Affidatario è fatto divieto di apportare modifiche ad impianti, arredi, attrezzature o incrementare il carico di incendio con l’inserimento di materiali non ignifughi. E’ tenuto a far rispettare tali divieti anche a terzi fruitori dei locali.

L'affidatario non è autorizzato a concedere deroghe sull’agibilità rispetto ai limiti di capienza prefissati per la Sala polivalente Cineteatro Cesare Volta.

Dovranno essere rispettate le prescrizioni per la prevenzione incendi previste dal D.M. del 19 agosto 1996 e s.m.i. relative ai locali di pubblico spettacolo, le prescrizioni antincendio dei D.M. del 1/9/2021, 2/9/2021 e 3/9/2021 e le norme finalizzate alla sicurezza e gestione di eventuali emergenze.

ART. 9 – FATTURAZIONE

L'affidatario emetterà mensilmente fattura elettronica così come previsto dal D.L. 24 aprile 2014. n. 66 art. 25, con la specifica delle ore effettuate dal personale, (suddiviso per mansioni) al costo orario aggiudicato secondo l’offerta presentata.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Sono a carico dell’Amministrazione Comunale:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’immobile e delle attrezzature;
- l’assicurazione relativa al furto incendio;

- le spese per le utenze (riscaldamento, condizionamento, acqua, energia elettrica, internet);
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto antincendio, antintrusione e videosorveglianza;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde presente presso la struttura;
- inserimento sul calendario on-line degli eventi in programmazione.

ART. 11- CONSEGNA, AVVIO, ESECUZIONE ED ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità previsti dall'art. 17. commi 8 e 9 del D.Lgs. 31/03/2023, n.36 di richiedere l'avvio anticipato della prestazione contrattuale con apposito verbale di consegna anticipata del servizio.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'esecuzione del contratto potrà essere sospesa nei casi e con le modalità dell'art. 121 del D.Lgs 31/03/2023, n. 36.

ART. 12 – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza del Protocollo di Legalità in materia di Appalti pubblici, sottoscritto dall'Amministrazione Comunale di Pavia in veste di Stazione Appaltante e dalla Prefettura di Pavia in data 22/4/2014, che qui si intende integralmente riportato e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Tale protocollo, sottoscritto dalle parti, è inserito nel L'affidatario inoltre:

- si impegna a denunciare immediatamente, pena la decadenza del contratto, alle forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti della Ditta affidataria, dei componenti la compagine sociale o dei loro famigliari, (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti, furti di beni personali, ecc.) con facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto ove venga acclarata la violazione di siffatta clausola, salva l'ipotesi di un'accertata collaborazione con l'autorità giudiziaria;

- si impegna a segnalare alla Prefettura di Pavia la formalizzazione della denuncia di cui al punto precedente;
- dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovesse essere comunicata dalla Prefettura successivamente alla stipula del contratto, l'applicazione delle misure di prevenzione di cui al libro I del D.Lgs n.159/2011;
- dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi della lealtà, trasparenza e correttezza.

ART. 13- CAUSE DI RISOLUZIONE

Il Comune di Pavia, in caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, contesta l'addebito e l'affidatario deve presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. In caso di valutazione negativa delle controdeduzioni o di mancata presentazione delle stesse, il Comune di Pavia dichiara risolto il contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 122 comma 3 del d.lgs. 36/2023

Il Comune di Pavia, in caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, assegna un termine per l'adempimento e in presenza dell'inottemperanza risolve il contratto fermo restando il pagamento delle penali, secondo quanto previsto dall'articolo 122 comma 3 del d.lgs. 36/2023

Il contratto è altresì risolto di diritto nei seguenti casi:

1. mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal precedente articolo 7 comma 8;
2. comunicazione da parte della Prefettura di misure di prevenzione, secondo quanto previsto dal precedente articolo 12 in relazione al protocollo di legalità 22 aprile 2014 sottoscritto dal Comune di Pavia e dalla Prefettura di Pavia e, in particolare, all'articolo 4 e alla clausola n°4 dell'articolo 9 del predetto protocollo;
3. grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dal precedente articolo 12 in relazione al

protocollo di legalità 22 aprile 2014 sottoscritto dal Comune di Pavia e dalla Prefettura di Pavia e, in particolare, all'articolo 4 e alla clausola n°6 dell'articolo 9 del predetto protocollo.

La misura delle penali è la seguente:

- a) € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) € 2.500,00 per la mancata attivazione dei servizi;
- c) € 1.000,00 per la mancata segnalazione di danno arrecato da terzi ai locali ed alle attrezzature.

ART. 14- RECESSO

Il Comune di Pavia si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 123 del D.lgs 36/2023

ART. 15- CESSIONE E SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

Sono vietati la cessione anche parziale del contratto e il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 119 del codice, pena la risoluzione immediata del contratto stesso.

ART. 16- TRACCIABILITA'

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 17- SPESE CONTRATTUALI

Eventuali tasse e imposte relative a qualsiasi titolo saranno a carico dell'affidatario.

ART. 18- TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è disponibile all'indirizzo : <https://www.comune.pv.it/site/documento7552.html>

ART. 19- CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune di Pavia ed il soggetto contraente sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.

ART. 20- NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti in materia.